

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2025 14:05:16
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d48a515013

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

МАЙКОПСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «МГТУ»)

ПРИКАЗ

01.10.2025

№ 500

Об утверждении в новой редакции Положения об Управлении цифровизации ФГБОУ ВО «МГТУ»

В связи с созданием в МГТУ с 22.09.2025 в структурном подразделении «Управление цифровизации» отдела защиты информации (приказ ректора ФГБОУ ВО «МГТУ» от 22.09.2025 № 464)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в новой редакции Положение об Управлении цифровизации ФГБОУ ВО «МГТУ» (приложение).
2. Проректору по цифровизации Игнатову Д.А. обеспечить размещение Положения об Управлении цифровизации ФГБОУ ВО «МГТУ» на официальном сайте МГТУ.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Ректор

С.К. Куижева

Игнатов Дмитрий Алексеевич
57 11 33

ПОЛОЖЕНИЕ **об Управлении цифровизации ФГБОУ ВО «МГТУ»**

1. Общие положения

1.1. Управление цифровизации (далее – Управление) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет» (далее – Университет) является структурным подразделением Университета.

1.2. Настоящее положение представляет собой организационный документ, регламентирующий деятельность Управления.

1.3. Управление осуществляет деятельность по программно-аппаратной, инфраструктурной поддержке и ИТ-сопровождению в административной, образовательной и научной деятельности Университета.

1.4. Управление действует на основании настоящего положения и подчиняется непосредственно ректору Университета.

1.5. Работу Управления курирует проректор по цифровизации.

1.6. Полное официальное наименование: Управление цифровизации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет».

1.7. Сокращенное официальное наименование: Управление цифровизации ФГБОУ ВО «МГТУ».

1.8. Местонахождение: 385000, Республика Адыгея, город Майкоп, ул. Первомайская, д. 191, аудитория № 318, электронный адрес: upr_it@mkgtu.ru.

2. Организационные вопросы

2.1. Руководство Управлением осуществляет начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора в установленном действующим трудовым законодательством РФ порядке.

2.2. Структура Управления и штатное расписание определяются и утверждаются ректором Университета по представлению руководителя Управления, согласованному с проректором по цифровизации.

2.3. Управление в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными организационно-распорядительными актами Университета, а также настоящим Положением.

2.4. Структура Университета и его численный состав определяются исходя из объективной потребности, объемов выполняемой работы и возложенных на него функциональных задач. Управление в своей деятельности использует имущество, закрепленное за ним Университетом.

2.5. Все необходимые документы на приобретение (требования, заявки) и списание (акты) материальных ценностей в Управлении оформляются в установленном в Университете порядке.

2.6. В структуре Управления при необходимости могут быть созданы другие подразделения в соответствии с направлениями развития Университета.

2.7. Права, обязанности и ответственность начальника и работников Управления определяются должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке.

2.8. Делопроизводство в Управлении осуществляется в соответствии с организационными документами Университета. Формирование дел производится в соответствии с номенклатурой дел, которая входит в состав номенклатуры дел проректора по цифровизации.

2.9. Нормативная документация (приказы, распоряжения, постановления и т.д.) поступает в Управление в установленном порядке.

3. Цель создания подразделения и его задачи

3.1. Целью Управления является повышение эффективности использования в Университете средств современных информационно-коммуникационных технологий, цифровизация образовательной, научной и управленческой деятельности.

3.2. Задачами Управления являются:

- развитие многоуровневой информационной сети Университета;
- обеспечение Университета Интернетом и безопасными каналами связи;
- развитие единой локальной сети Университета;
- развитие единой системы конфигурирования компьютеров и программного обеспечения;
- развитие единого центра администрирования информационной сети;
- развитие единого информационно-коммуникационного пространства с филиалом и структурными подразделениями Университета;
- развитие управляемой телекоммуникационной сети, в том числе беспроводной Wi-Fi сети;
- создание единого информационно-коммуникационного пространства Университета на базе распределенных информационных и облачных ресурсов;
- внедрение новейших информационно-коммуникационных технологий;
- обеспечение необходимых ресурсов и оптимизация структуры учебных компьютерных классов;
- техническое оснащение современными информационно-

коммуникационными и вычислительными средствами для информатизации и цифровизации учебной, научной и административно-управленческой деятельности Университета;

- обеспечение работы программно-технических средств Университета;

- обеспечение комплексной безопасности информационных систем Университета;

- разработка регламента доступа работников Университета к государственным информационным системам, плана защиты информации, положений об определении степени защищенности ресурсов автоматизированных систем;

- обеспечение организационно-технических мероприятий и проведение работ по защите информации, в том числе защите от несанкционированного доступа, результатом которого может стать хищение, утрата, утечка, уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных.

4. Функции Управления

В соответствии с задачами, указанными в разделе 3 настоящего Положения, на Управление возложено выполнение следующих функций:

- обеспечение функционирования и системного сопровождения компьютерной сети Университета;

- предоставление подразделениям Университета доступа к компьютерной сети Университета;

- определение политики доступа подразделений и отдельных пользователей к внешним и внутренним информационным ресурсам;

- обеспечение функционирования и совершенствования программно-технической базы учебных, научных и административно-управленческих подразделений Университета;

- установка и учет лицензионного программного обеспечения;

- автоматизация управления административно-хозяйственной деятельности Университета;

- внедрение новейших информационно-коммуникационных технологий в учебный и научный процесс;

- программно-техническое обслуживание структурных подразделений Университета;

- обеспечение функционирования компьютерных классов;

- обеспечение мероприятий по защите информационных систем;

- контроль за соблюдением нормативных требований по защите информации;

- контроль применяемых методов и электронных носителей защиты информации;

- контроль за выполнением предусмотренных мероприятий, анализ материалов контроля, выявление нарушений;

- разработка регламента доступа работников Университета к

государственным информационным системам, использование электронных цифровых подписей, плана защиты информации, положений об определении степени защищенности ресурсов автоматизированных систем;

- выбор, установка, настройка и эксплуатация систем защиты в соответствии с организационно-распорядительными документами;

- поиск информации о появившихся уязвимостях, обнаружение и устранение уязвимостей в информационных системах;

- ведение переписки с юридическими лицами по профильным вопросам работы Управления.

5. Структура Управления

Управление состоит следующих отделов:

- отдел веб-технологий и программного обеспечения;

- отдел технического обеспечения;

- отдел защиты информации.

5.1. Отдел веб-технологий и программного обеспечения

Отдел веб-технологий и программного обеспечения осуществляет следующие функции:

5.1.1. Сопровождение проектов цифровизации учебной, научной, кадровой, финансовой, хозяйственной, производственной, международной и иной деятельности МГТУ в рамках компетенции отдела.

5.1.2. Организация интегрированной информационной среды Университета, её сопровождение и развитие функциональных возможностей.

5.1.3. Взаимодействие с подразделениями Университета по созданию и развитию электронной информационно-образовательной среды вуза.

5.1.4. Установка и сопровождение специализированного программного обеспечения в подразделениях Университета.

5.1.5. Администрирование серверной части специализированного программного обеспечения.

5.1.6. Консультация и обучение пользователей специализированного программного обеспечения, используемого в университете.

5.1.7. Разработка регламентов и технологических стандартов Университета в области использования интегрированной информационной среды Университета и контроль за их соблюдением.

5.1.8. Сопровождение веб-сайта Университета и развитие функциональных возможностей корпоративных веб-ресурсов.

5.1.9. Взаимодействие с подразделениями Университета по созданию и развитию веб-ресурсов электронной информационно-образовательной среды вуза.

5.1.10. Координация и поддержка деятельности подразделений Университета в области размещения информации на корпоративном сайте и других веб-ресурсах.

5.1.11. Разработка регламентов и технологических стандартов Университета в области использования корпоративного сайта и контроль за их соблюдением.

5.1.12. Администрирование веб-сервера Университета и ведение реестра информационных ресурсов, размещенных на веб-сервере.

5.1.13. Проведение мероприятий по обеспечению информационной безопасности веб-сайта Университета и других корпоративных веб-ресурсов.

5.1.14. Иные функции в соответствии с решениями начальника Управления и проректора по цифровизации.

5.2. Отдел технического обеспечения

Отдел технического обеспечения осуществляет следующие функции:

5.2.1. Техническое обеспечение и сопровождения мероприятий и проектов цифровизации всех видов деятельности Университета в рамках компетенции отдела.

5.2.2. Взаимодействие с подразделениями Университета по обеспечению функционирования средств вычислительной техники и мультимедийного оборудования.

5.2.3. Координация и поддержка деятельности подразделений Университета в области информационных и вычислительных технологий.

5.2.4. Разработка регламентов и технологических стандартов Университета в области использования компьютерного оборудования и контроль за их соблюдением.

5.2.5. Ведение единого реестра средств вычислительной техники Университета и мультимедийного оборудования.

5.2.6. Обеспечение бесперебойности работы технических средств обучения в пределах компетенции отдела.

5.2.7. Обеспечение приобретения, сопровождения и модернизации средств вычислительной техники Университета и мультимедийного оборудования, а также лицензионного и открытого программного обеспечения.

5.2.8. Анализ и формирование перспективных потребностей Университета в программно-технических средствах для обеспечения образовательного и административно-управленческого процессов.

5.2.9. Иные функции в соответствии с решениями начальника Управления.

5.3. Отдел защиты информации

Отдел защиты информации осуществляет следующие функции:

5.3.1. Организация и координация работ, связанных с защитой информации, разработка и проведение организационных и технических мероприятий по комплексной защите информации в Университете.

5.3.2. Участие в разработке технических заданий по созданию системы защиты информации на объектах информатизации Университета.

5.3.3. Участие в проведении специальных исследований и контрольных проверок по выявлению демаскирующих признаков, возможных каналов утечки информации, в том числе по техническим каналам, и разработка мер по их устранению и предотвращению.

5.3.4. Участие в составлении актов и другой технической документации о степени защищенности технических средств и помещений.

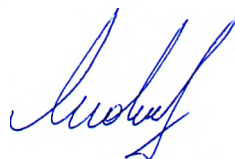
5.3.5. Контроль за соблюдением нормативных требований по защите информации, разработка и реализация мер по устранению выявленных недостатков по защите информации.

5.3.6. Участие в проведение аттестации объектов, помещений, технических средств, программ, алгоритмов на предмет соответствия требованиям защиты информации по соответствующим классам безопасности.

5.3.7. Участие в разработке регламента допуска сотрудников Университета к защищаемой информации и Политики университета в области защиты информации.

5.3.8. Иные функции в соответствии с решениями начальника Управления.

Начальник управления цифровизации



А.Л. Яковлев

проректор
по цифровизации

