Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Задорожная Людмила Ивановна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 10.09.2024 11:17:54
Уникальный программный ключ:
faa404d1aeb2a023b5f4a331ee5dde540496512d

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»

Факультет экономики и управления

Кафедра маркетинга, сервиса и туризма

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной работе и инновационному развитию
Г.А. Овсянникова
«23» 20 24 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

2.1.3.1 (Ф) Библиография
(наименование дисциплины)

4.1.1 Общее земледелие и растениеводство
(наименование научной специальности)

Форма обучения
Очная

Майкоп, 2024

Рабочая программа составлена на основе ФГТ и учебного плана МГТУ по направлению подготовки аспирантов 4.1.1 Общее земледелие и растениеводство

Составитель рабочей программы: Доц. канд. филол. н. (должность, ученое звание, степень)	_____ (подпись)	___Чич Р.Ш.___ (ФИО)

Начальник управления послевузовского образования Доктор культурологии, доцент (должность, ученое звание, степень)	(подпись)	Сиюхова А.М. (Ф.И.О.)

Начальник отдела аспирантуры и докторантуры кандидат социологических наук, (должность, ученое звание, степень)	(подпись)	Кушхова А.М. (Ф.И.О.)

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель – формирование у аспирантов углубленных профессиональных навыков работы с литературой по изучаемой научной проблеме, формирование системы знаний по библиографии, необходимых для организации самостоятельного поиска информации, составления справочно-библиографического аппарата к научной работе, информационного само обеспечения учебной и научно-исследовательской деятельности.

Задачи дисциплины:

- освоение рациональных приемов и способов самостоятельного ведения поиска информации и систематизации данных в соответствии задачами учебного процесса и научно-исследовательской деятельности;
- овладение формализованными методами аналитико-синтетической переработки (свертывания) информации;
- изучение и практическое применение технологии подготовки и оформления результатов самостоятельной учебной и научно-исследовательской деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОП аспирантуры:

Курс Библиография входит в вариативную часть учебного плана и входит в раздел учебного плана «Факультативные дисциплины».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины аспирант должен:

знать*:* организацию информационных процессов, совокупность структурных элементов книги, справочно-поисковый аппарат библиотеки, основы библиографии, справочные издания по изучаемой проблеме и работу с ними, основные приемы интеллектуальной работы с текстами учебных и научных документов, формализованный метод подготовки вторичных документов, структуру, правила подготовки и оформления результатов самостоятельной работы в ходе учебной и научно-исследовательской деятельности

уметь: вести поиск информации, применять технические средства, используемые в информационном процессе, анализировать и синтезировать найденную информацию, пользоваться электронным каталогом библиотеки, дать библиографическое описание книги;

владеть: технологией самостоятельной подготовки необходимых в ходе обучения и научно-исследовательской деятельности информационных продуктов, алгоритмом выполнения основных типов информационно-поисковых задач: адресного, фактографического и тематического поисков.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции):

- способностью самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий;

- готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		2
Аудиторные занятия (всего)	**8**	**8**
В том числе:		
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	4	4
Самостоятельная работа (всего)	**28**	**28**
В том числе:		
Реферат		
Другие виды СРС (если предусматриваются, приводится перечень видов СРС)		
1. Подготовка конспектов, докладов, самостоятельное изучение теоретического материала, составление библиографических описаний	28	28
Форма промежуточной аттестации: **Зачет**		
Итого	36	36

5. Структура и содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (и темы) дисциплины	Неделя семестра ОФО	Виды учебной работы, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)* Форма промежуточной аттестации
			Лекции	Семинарские занятия	СРС	
	Раздел I. Информационные ресурсы. Тема I. Информационные ресурсы общества и информационная культура	**7-9**	1	1	4	Обсуждение докладов
1	Тема II. Библиотеки как системы организации информационных ресурсов общества.	10-12	1	1	4	Блиц-опрос
2	Раздел II. Информационный поиск Тема I. Основные типы информационно-поисковых задач и алгоритмы их решения.	13-15	1	1	4	Тестирование
3	Тема II. Библиотека как информационно-поисковая система. Справочно-поисковый аппарат библиотеки.	16-17, 20	1	1	4	Блиц-опрос
4	Тема III. Автоматизированные информационные технологии в библиотеке.	21-23			4	Тестирование
5	Раздел III. Библиография. Тема I. Аналитико-синтетическая переработка источников информации	24-26			4	Обсуждение докладов
6	Тема II. Библиографическое описание документа. Оформление научных работ.	27-29			4	Тестирование
7	Промежуточная аттестация	**33**			-	Зачет
8	Итого:		4	4	28	

5.2. Содержание разделов дисциплины «Библиография», образовательные технологии

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Трудоёмкость (часы)	Содержание	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
1	Информационные ресурсы общества и информационная культура.	1	Информационная культура, классификация информации. Информационные ресурсы общества. Состав и структура современных документальных потоков, закономерности их функционирования. Принципы работы Государственной системы научной информации России. Государственные системы научной информации ближнего и дальнего зарубежья. Система информационных изданий. Информационная культура личности. Формирование информационной культуры в системе библиотечно-библиографических информационных служб. Информационная культура потребителя и производителя информации. Новые информационные технологии, их роль в современном обществе.	**знать*:*** организацию информационных процессов.	Вводная лекция.
2	Библиотеки как системы организации информационных ресурсов общества	1	Система библиотек России, их информационный потенциал. Виртуальные библиотеки. Информационные задачи, решаемые различными типами и видами библиотек. Значение информационного поиска. Структура и возможности библиотечной информационно-поисковой системы. Понятие об информационном сервисе, справочно-информационном фонде библиотеки.	**знать*:*** организацию информационных процессов.	Лекция в форме презентации.
3	Основные типы ин-	1	Основные типы информационных запросов	**знать*:*** совокупность	Лекция в

	формационно-поисковых задач и алгоритмы их решения.		и технология их выполнения. Виды информационного поиска. Адресный, фактографический, тематический поиски и алгоритмы их выполнения. Отслеживание потока новой информации. Ретроспективный поиск.	структурных элементов книги, справочно-поисковый аппарат библиотеки. **уметь:** вести поиск информации.	форме презентации.
4	Библиотека как информационно-поисковая система. Справочно-поисковый аппарат библиотеки..	1	Роль справочно-библиографического аппарата библиотеки в организации справочно-информационного обслуживания. Справочно-библиографический фонд библиотеки. Структура и содержание фонда. Фонды справочных изданий. Использование справочно-библиографического фонда. Библиотечные каталоги: определение, функции. Поиск документов в АК, тематический поиск в СК, ГСК, краеведческом каталоге и тематических картотеках. Поиск документов в СКС. Поиск при помощи информационных и библиографических изданий. Библиографическое описание документа. Таблицы УДК и ББК. Информационно-поисковые языки. Систематизация научных работ	**знать*:*** совокупность структурных элементов книги, справочно-поисковый аппарат библиотеки. **уметь:** вести поиск информации.	Лекция в форме презентации.
	ИТОГО:	**4**			

5.3. Практические и семинарские занятия, их наименование, содержание и объем в часах

№ п/п	Тема занятия	Краткое содержание	Кол. часов
1	**2**	**3**	**4**
			ОФО
1	Информационные ресурсы общества и информационная культура.	1. Поиск документов в АК; 2. тематический поиск в СК, ГСК, краеведческом каталоге и тематических картотеках; 3. поиск документов в СКС; 4. поиск при помощи информационных и библиографических изданий.	1
2	Библиотеки как системы организации информационных ресурсов общества	1. Работа с БД ЭК НБ МГТУ; 2. работа в электронных справочно-правовых системах (на примере справочно-правовой системы «Гарант»); 3. работа с БД на CD-ROM; 4. работа с информационными ресурсами в режиме ON-LINE 5. работа в сети Интернет.	1
3	Основные типы информационно-поисковых задач и алгоритмы их решения.	1. Составить различные виды библиографические описания.	1
4	Библиотека как информационно-поисковая система. Справочно-поисковый аппарат библиотеки..	1. Оформить различные виды библиографических ссылок.	1
		ИТОГО	**4**

5.5. Самостоятельная работа аспирантов

Содержание и объем самостоятельной работы аспирантов

№ п/п	Содержание самостоятельной работы	Неделя семест-ра ОфО	Кол. часов	Форма контроля
1	**2**		**3**	**5**
1	Информационные ресурсы общества и информационная культура.	7-9	4	**Практическая работа**
2	Библиотеки как системы организации информационных ресурсов общества	10-12	4	
3	Основные типы информационно-поисковых задач и алгоритмы их решения.	13-15	4	
4	Библиотека как информационно-поисковая система. Справочно-поисковый аппарат библиотеки.	16-17, 20	4	
5	Автоматизированные информационные технологии в библиотеке.	21-23	4	
6	Аналитико-синтетическая переработка источников информации	24-26	4	
7	Библиографическое описание документа. Оформление научных работ.	27-29	4	
	ИТОГО:		**28**	

6. Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине «Библиография»

1. Государственная система научной информации России.
2. Основные виды аналитико-синтетической переработки информации.
3. Пользуясь ЭБС найти литературу по заданной теме.
4. Работа с базой диссертаций РГБ.
5. Правила составления списка ссылок к статье.
6. Поисковые возможности Интернет.
7. Библиографический аппарат научной работы.
8. Составить библиографическое описание книг с различным количеством авторов.
9. Составить библиографическое описание статей из сборников и журналов.
10. Пользуясь электронным каталогом найти издания (книги и статьи) по заданной теме
11. Найти заданные книги в электронном каталоге библиотеки.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература

1. Гост 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». - Режим доступа: http://lib.mkgtu.ru/images/stories/standart/bibl_zap/GOST-7.1-2003.pdf
2. Гост 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления». - Режим доступа: http://lib.mkgtu.ru/images/stories/standart/bibl_zap/bibl_zagolovok.pdf
3. Гост Р 7.05-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». - Режим доступа: http://lib.mkgtu.ru/images/stories/standart/bibl_zap/bibliogr_ssylka.pdf
4. Гост Р 7.0.12–2011. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила. - Режим доступа: http://lib.mkgtu.ru/images/stories/standart/bibl_zap/gost7.0.12-2011.pdf
5. Гост 7.82-2001 «Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления». - Режим доступа: http://lib.mkgtu.ru/images/stories/standart/bibl_zap/gost7.82-2001e_resurs.pdf
6. Гост Р 7.0.11–2011. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления. - Режим доступа: http://lib.mkgtu.ru/images/stories/standart/gost_7.0.11-2011.pdf
7. Зупарова, Л.Б. Аналитико-синтетическая переработка информации : учебник / Л.Б. Зупарова, Т.А. Зайцева. – М.: ФАИР, 2008. – 400 с.
8. Романенко, В.Н. Работа в Интернете от бытового до профессионального поиска : практ. пособие с примерами и упражнениями / В.Н. Романенко, Г.В. Никитина, В.С. Нестеров. – СПб.: Профессия. 2008. – 416 с.

б) дополнительная литература

1. Калинина, Г.П. Библиографическая запись на книгу : основные положения и специфика составления / Калинина Г.П. // Библиография. - 2006. - N 3. - С.60-67;
2. Леликова, Н. К. (д-р ист. наук, зав. отделом РНБ). Руководство по информационному поиску / Н. К. Леликова // Библиография. - 2009. - N 6. - С. 101-102. - (Обзоры и рецензии);
3. Летопись авторефератов диссертаций : государственный библиографический указатель РФ / Российская книжная палата. - М. : Бук Чембэр Интернэшнл.;
4. Летопись журнальных статей : государственный библиографический указатель РФ / Российская книжная палата. - М. : Бук Чембэр Интернэшнл;
5. Мешалкина, Ю. В. Каналы получения информации в области маркетинга / Ю. В. Мешалкина // Маркетинг и маркетинговые исследования. - 2009. - N 4. - С. 292-307. - Библиогр.: с. 307 (18 назв.);
6. Официальные периодические издания : гос. библиогр. указ. 2004 / Федер. собр. РФ, Гос. Дума, Парламент. б-ка ; [сост. А.П. Родионова и др.]. - М. : Издание Государственной Думы, 2005. - 72 с. - (Государственная Дума);
7. Сукиасян, Э. Р. Интеллектуальный информационный поиск / Э. Р. Сукиасян [Текст] // Научные и технические библиотеки. - 2011. - N 9. - С. 71-78. - ISSN 0130-9765. - (Информационно-поисковые языки и системы);
8. Сукиасян, Э. Р. Квалификационный (систематический) поиск в эпоху электронных каталогов (статья первая) / Э. Р. Сукиасян // Научные и технические библиотеки. - 2009. - N 9. - С. 47-54. - (Информационно-поисковые языки и системы);

9. Сукиасян, Э. Р. Классификационный (систематический) поиск в эпоху электронных каталогов : (статья вторая) / Э. Р. Сукиасян // Научные и технические библиотеки. - 2009. - N 10. - С. 38-47. - (Информационно-поисковые языки и системы)

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

СПС Гарант
http://www.library.ru/ - Информационно-справочный портал Library.ru;
http://www.bookchamber.ru/ - РКП (Российская книжная палата);
http://vak.ed.gov.ru/ru/ - **Высшая Аттестационная Комиссия (ВАК);**
http://www.gsnti.ru/ - Государственная система научно-технической информации (ГСНТИ);
http://www2.viniti.ru/ - ВИНИТИ;
http://www.rfbr.ru/rffi/ru/ - РФФИ;
http://www.ras.ru/ - РАН (Российская академия наук);
http://www.inion.ru/ - ИНИОН;
http://www.rntd.citis.ru/ - Федеральное государственное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти»;
http://dis.finansy.ru/publ/ - В помощь аспирантам.
Электронные каталоги библиотек
Электронная библиотека диссертаций РГБ
ЭБС «Знаниум»
ЭБС «Лань»
ЭБС «Айбукс»
ЭБС «Консультант студента»
http://www.lib.mkgtu.ru/index.php?option=com_content&view=category&id=49:2009-03-28-10-33-03&Itemid=53&layout=default Библиографическое описание документов
http://www.lib.mkgtu.ru/index.php?option=com_content&view=category&id=51:2009-03-28-10-33-29&Itemid=53&layout=default Правила оформления ссылок

11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
6.	Социология цивилизационных процессов в культуре современного общества	Кабинет кафедры философии, социологии и педагогики (385000, Российская Федерация, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Первомайская, д. 191, общежитие 2 этаж, каб. 29). Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, промежуточных аттестаций (385000, Российская Федерация, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Первомайская, д. 191). Учебные аудитории для самостоятельной работы аспирантов: Читальный зал 385000, Российская Федерация, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Первомайская, д. 191, 3 этаж. Помещение для хранения и профилактического обслуживания оборудования: IT-отдел 385000, Российская Федерация, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Первомайская, д. 191, 2 этаж, а. 214.	Характеристика рабочих мест: парта 2-х местная – 7 шт. стул ученический – 14 шт. стол преподавателя – 1 шт. стул преподавателя – 1 шт. Перечень оборудования: доска – 1 шт., Переносное мультимедийное оборудование.	1. Соглашение (подписка) на программные продукты компании Microsoft для государственных образовательных учреждений (Microsoft Open Value Subscription Education Solutions Agreement № V8209819. Срок действия до 07.2018 г.). Пакет включает в себя весь спектр программ (операционные системы разного класса, СУБД, средства разработки, офисный пакет). 2. Антивирусные программы: Kaspersky Endpoint Security - № лицензии 17E0160128131746-40772. Количество: 400 рабочих мест. Срок действия 1 год.

Дополнения и изменения к рабочей программе
на 20____- 20____ учебный год

В рабочую программу _____
(наименование дисциплины)

для направления _____
_____

вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании
кафедры _____

«____»_____20 ___ г.

Заведующий кафедрой _____ _____
(подпись) (ФИО)