

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Задорожная Людмила Ивановна

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 26.07.2024 16:36:40

Уникальный идентификатор:

faa404d1aeb2a023b5f4a331ee5ddc540496512d

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Майкопский государственный технологический университет»

Факультет Филиал в пос. Яблоновском

Кафедра управления и таможенного дела

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Л.И. Задорожная

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

по направлению подготовки

по профилю подготовки (специализации)

квалификация (степень) выпускника

форма обучения

год начала подготовки

Б1.О.23 Гражданское право

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Государственное и муниципальное управление в

социальной сфере

бакалавр

Очная, Заочная, Очно-заочная

2024

Майкоп



Составитель рабочей программы:
Доцент, канд. ист. наук
(должность, ученое звание, степень)

Подписано простой ЭП
20.06.2024
(подпись)

Женетль Нурбий Хазретович
(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры:
Управления и таможенного дела
(название кафедры)

Заведующий кафедрой:
05.07.2024

Подписано простой ЭП
05.07.2024
(подпись)

Куштанок Светлана Аскеровна
(Ф.И.О.)

Согласовано:

Руководитель ОПОП
заведующий выпускающей
кафедрой
по направлению подготовки
(специальности)
05.07.2024

Подписано простой ЭП
05.07.2024
(подпись)

Куштанок Светлана Аскеровна
(Ф.И.О.)

Согласовано:

НБ МГТУ
(название подразделения)

10.07.2024

Подписано простой ЭП
10.07.2024
(подпись)

И. Б. Берберьян
(Ф.И.О.)



1. Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)

Целью курса учебной дисциплины «Гражданское право» является изучение основных понятий, категорий, принципов, источников гражданского права, его подотраслей и основных институтов для формирования профессиональных навыков и умений для деятельности в области гражданского права.

Основными **задачами** дисциплины являются:

- изучение нормативной базы;
- изучение особенностей применения нового законодательства с учетом и анализом всех нововведений, внесенных в гражданский кодекс РФ.



2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП по направлению подготовки (специальности)

Программа дисциплины «Гражданское право» и ее учебно-методическое обеспечение (планы семинарских занятий, контрольные вопросы, тестовые задания, список рекомендованной литературы и др.) составлены в соответствии с требованиями к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление».

Гражданское право регулирует очень широкий спектр общественных отношений, в том числе, определяет правовой статус его субъектов (граждан, юридических лиц и государство), содержание имущественных и неимущественных прав, которые применяются практически во всех отраслях деятельности и которые необходимы для правильного понимания и изучения всех остальных дисциплин, предусмотренных образовательной программой по направлению «Государственное и муниципальное управление».

Для успешного освоения теории и норм гражданского права обучающимся необходимы знания основ права и Конституции РФ. Знание основных положений и норм гражданского права является необходимым условием последующего успешного освоения всех других юридических дисциплин, входящих в указанный образовательный цикл.



3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей(их) компетенции(й):

ОПК-1.1	Знает конституционные права и свободы человека и гражданина
ОПК-1.2	Демонстрирует умение соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности
ОПК-1.3	Использует навыки служебной этики в своей профессиональной деятельности
ОПК-3.1	Демонстрирует знания базовых правовых категорий государственного и муниципального управления, применяемых в действующем законодательстве Российской Федерации, комплексно и всесторонне оценивает взаимосвязь между субъектами и объектами правоотношений
ОПК-3.2	Демонстрирует способность ориентироваться в правоприменительной практике, обладает навыками анализа законодательной и правоприменительной практики, квалифицированного толкования правовых актов
ОПК-4.1	Демонстрирует способность подготовки проектов нормативных правовых актов, проведения юридической экспертизы нормативных актов (в том числе в целях выявления коррупциогенных факторов)
ОПК-4.2	Демонстрирует способность осуществлять оценку регулирующего воздействия и последствий применения нормативно-правовых актов



4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы. Общая трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения.

		Формы контроля (количес тво)	Виды занятий					Итого часов	з.е.
			Эк	Лек	Пр	КРАт	Контроль		
Курс 2	Сем. 4	1	17	34	0.35	53.65	3	108	3

Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения.

		Формы контроля (количес тво)	Виды занятий					Итого часов	з.е.
			Эк	Лек	Пр	КРАт	Контроль		
Курс 2	Сем. 4	1	6	6	0.35	8.65	87	108	3

Объем дисциплины и виды учебной работы по очно-заочной форме обучения.

		Формы контроля (количес тво)	Виды занятий					Итого часов	з.е.
			Эк	Лек	Пр	КРАТ	Контроль		
Курс 2	Сем. 4	1	12	17	0.35	35.65	43	108	3



5. Структура и содержание учебной и воспитательной деятельности при реализации дисциплины

5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Недел я семе стра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)								Формы текущего/проме жуточного контроля успеваемости текущего (по неделям семестра), промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контро ль	СР	СЗ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4	Роль гражданского права как отрасли права	1	1		2			3	1		Обсуждение докладов
4	Граждане как субъекты гражданских правоотношений	2	1		2			3			Блиц-опрос
4	Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений	3	1		2			3			Блиц-опрос
4	Государство как субъект гражданских правоотношений	4	1		2			3			Блиц-опрос
4	Объекты гражданского права	5	1		2			3			Блиц-опрос
4	Сделки и другие юридические факты	6	1		2			3			Обсуждение докладов
4	Представительство и доверенность. Исковая давность	7	1		2			3			Блиц-опрос
4	Общие положения о праве собственности	8	1		2			3			Обсуждение докладов
4	Иные вещные права	9	1		2			3			Обсуждение докладов
4	Защита права собственности	10	1		2			3	1		Обсуждение докладов
4	Общие положения об обязательствах Способы обеспечения обязательств.	11	1		2			3			Блиц-опрос
4	Гражданско-правовая ответственность	12	1		2			3			Обсуждение докладов
4	Общие положения о договоре	13	1		2			3			Блиц-опрос
4	Общие положения о договоре купли-продажи	14	1		2			3			Блиц-опрос
4	Поставка товаров для государственных нужд	15	1		2			3			Блиц-опрос
4	Причинение вреда жизни и здоровью	16	1		2			5			Обсуждение докладов
4	Обязательства из неосновательного обогащения	17	1		2		0,35	3,65	1		Блиц-опрос
	ИТОГО:		17		34		0.35	53.65	3		

5.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)							
		Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контро ль	СР	СЗ
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11

4	Роль гражданского права как отрасль права	2		2			2	5	
4	Граждане как субъекты гражданских правоотношений	2		2			2	5	
4	Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений							5	
4	Государство как субъект гражданских правоотношений							5	
4	Объекты гражданского права							5	
4	Сделки и другие юридические факты							5	
4	Представительство и доверенность. Исковая давность							5	
4	Общие положения о праве собственности							5	
4	Иные вещные права							5	
4	Защита права собственности							5	
4	Общие положения об обязательствах Способы обеспечения обязательств							5	
4	Гражданско-правовая ответственность							5	
4	Общие положения о договоре							5	
4	Общие положения о договоре купли-продажи							5	
4	Поставка товаров для государственных нужд							5	
4	Причинение вреда жизни и здоровью	2		2			2	6	
4	Обязательства из неосновательного обогащения					0,35	2,65	6	
	ИТОГО:	6		6		0.35	8.65	87	

5.3. Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)							
		Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контроль	СР	СЗ
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
4	Роль гражданского права как отрасль права	2		1			2	2	
4	Граждане как субъекты гражданских правоотношений	2		1			2	2	
4	Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений			1			2	2	
4	Государство как субъект гражданских правоотношений			1			2	2	
4	Объекты гражданского права			1			2	2	
4	Сделки и другие юридические факты	2		1			2	2	
4	Представительство и доверенность. Исковая давность	2		1			2	2	
4	Общие положения о праве собственности			1			2	2	
4	Иные вещные права			1			2	3	
4	Защита права собственности			1			2	3	
4	Общие положения об обязательствах Способы обеспечения обязательств			1			2	3	
4	Гражданско-правовая ответственность			1			2	3	
4	Общие положения о договоре			1			2	3	
4	Общие положения о договоре купли-продажи			1			2	3	
4	Поставка товаров для государственных нужд	2		1			2	3	
4	Причинение вреда жизни и здоровью	2		1			2	3	
4	Обязательства из неосновательного обогащения			1		0,35	3,65	3	
	ИТОГО:	12		17		0.35	35.65	43	

5.4. Содержание разделов дисциплины (модуля) «Гражданское право», образовательные технологии

Лекционный курс

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4	Роль гражданского права как отрасли права	1	2	2	Гражданское право в системе права. Предмет гражданского права. Метод гражданского права. Принципы гражданского права. Система отрасли гражданского права. Понятие и виды источников гражданского права. Гражданское законодательство. Понятие гражданского законодательства. Система гражданского законодательства. Законы и иные нормативно-правовые акты. Действие норм гражданского права. Обычаи как источники гражданского права	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2;	Знать: -логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности; - особенности системного и критического мышления и демонстрировать готовность к нему; -методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи); -системные характеристики участников социокультурного процесса, основные формы социального взаимодействия, типы социальной коммуникации; основные законы языка, понятия культуры и этики речи; функциональные стили современного языка; стили делового общения; вербальные и невербальные средства коммуникации; Уметь: -аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации; - анализировать источники информации с точки зрения временных и	Проблемные лекции

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							<p>пространственных условий их возникновения; - разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций (коммуникационных процессов) в ходе решения лингвистической задачи; - вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке; использовать знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности; - выбирать языковые средства, уместные для конкретной коммуникативной ситуации; Владеть: -навыками сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений; -навыками определения практических последствий изложенного решения задачи; -умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели; -приемами и методами эффективной коммуникации для совместной деятельности и отношений на личностном и групповом</p>	

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							уровнях; - современными информационно-коммуникативными средствами в процессе общения; навыками вербальной и невербальной коммуникации в профессиональной области; - навыками передачи связанных аргументированных высказываний; навыками построения высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации; - навыками использования коммуникативно приемлемых стилей делового общения и представления своей точки зрения в ходе публичных выступлений.	
4	Граждане как субъекты гражданских правоотношений	1	2	2	Правоспособность граждан (физических лиц). Понятие правоспособности, ее возникновение и прекращение. Не отчуждаемость правоспособности и невозможность ее ограничения. Дееспособность граждан (физических лиц). Понятие дееспособности граждан и ее не отчуждаемость. Разновидности дееспособности. Полная дееспособность. Эмансипация. Частичная дееспособность несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет. Дееспособность малолетних.	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1;	Знать: -логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности; - особенности системного и критического мышления и демонстрировать готовность к нему; -методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи); -системные характеристики участников социокультурного процесса, основные формы социального взаимодействия, типы	Слайд-лекции, деловая игра

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Ограниченная дееспособность. Полная недееспособность		<p>социальной коммуникации; основные законы языка, понятия культуры и этики речи; функциональные стили современного языка; стили делового общения; вербальные и невербальные средства коммуникации; Уметь: -аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации; - анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения; - разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций (коммуникационных процессов) в ходе решения лингвистической задачи; - вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке; использовать знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности; - выбирать языковые средства, уместные для конкретной коммуникативной ситуации; Владеть: -навыками сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений;</p>	

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							-навыками определения практических последствий изложенного решения задачи; -умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели; -приемами и методами эффективной коммуникации для совместной деятельности и отношений на личностном и групповом уровнях; - современными информационно-коммуникативными средствами в процессе общения; навыками вербальной и невербальной коммуникации в профессиональной области; - навыками передачи связанных аргументированных высказываний; навыками построения высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации; - навыками использования коммуникативно приемлемых стилей делового общения и представления своей точки зрения в ходе публичных выступлений.	
4	Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений	1			Понятие юридического лица и его признаки. Индивидуализация юридических лиц в гражданском обороте. Правоспособность и дееспособность	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2;	Знать: -логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности; -	Лекция-беседа

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					<p>юридического лица.</p> <p>Общая (универсальная) правоспособность юридического лица.</p> <p>Специальная (целевая) правоспособность юридического лица.</p> <p>Возникновение правоспособности юридического лица.</p> <p>Ограничение правоспособности юридического лица</p>		<p>особенности системного и критического мышления и демонстрировать готовность к нему;</p> <p>-методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи);</p> <p>-системные характеристики участников социокультурного процесса, основные формы социального взаимодействия, типы социальной коммуникации; основные законы языка, понятия культуры и этики речи; функциональные стили современного языка; стили делового общения; вербальные и невербальные средства коммуникации; Уметь:</p> <p>-аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации; - анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения; - разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций (коммуникационных процессов) в ходе решения лингвистической задачи; - вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на</p>	

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							государственном языке; использовать знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности; - выбирать языковые средства, уместные для конкретной коммуникативной ситуации; Владеть: -навыками сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений; -навыками определения практических последствий изложенного решения задачи; -умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели; -приемами и методами эффективной коммуникации для совместной деятельности и отношений на личностном и групповом уровнях; - современными информационно-коммуникативными средствами в процессе общения; навыками вербальной и невербальной коммуникации в профессиональной области; - навыками передачи связанных высказываний; навыками построения высказывания	

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации; - навыками использования коммуникативно приемлемых стилей делового общения и представления своей точки зрения в ходе публичных выступлений.	
4	Государство как субъект гражданских правоотношений	1			Виды публично-правовых образований. Российская федерация, субъекты РФ, муниципальные образования. Правосубъектность публично-правовых образований. Осуществление дееспособности публично-правовых образований. Участие публично-правовых образований в гражданских правоотношениях. Участие публично-правовых образований в вещных правоотношениях. Участие публично-правовых образований в обязательственных правоотношениях. Участие публично-правовых образований в иных гражданских правоотношениях. Имущественная ответственность публично-правовых образований	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2;	Знать: -логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности; - особенности системного и критического мышления и демонстрировать готовность к нему; -методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи); -системные характеристики участников социокультурного процесса, основные формы социального взаимодействия, типы социальной коммуникации; основные законы языка, понятия культуры и этики речи; функциональные стили современного языка; стили делового общения; вербальные и невербальные средства коммуникации; Уметь: -аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации; -	Слайд-лекция

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							<p>анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения; - разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций (коммуникационных процессов) в ходе решения лингвистической задачи; - вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке; использовать знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности; - выбирать языковые средства, уместные для конкретной коммуникативной ситуации; Владеть: -навыками сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений; -навыками определения практических последствий изложенного решения задачи; -умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели; -приемами и методами эффективной коммуникации для</p>	

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							совместной деятельности и отношений на личностном и групповом уровнях; - современными информационно-коммуникативными средствами в процессе общения; навыками вербальной и невербальной коммуникации в профессиональной области; - навыками передачи связанных аргументированных высказываний; навыками построения высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации; - навыками использования коммуникативно приемлемых стилей делового общения и представления своей точки зрения в ходе публичных выступлений.	
4	Объекты гражданского права	1			Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Вещи как объекты гражданских правоотношений. Классификация вещей. Имущественные комплексы как объекты гражданского оборота. Деньги как объекты гражданских правоотношений. Ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений. Иные объекты гражданских правоотношений. Работы и услуги. Интеллектуальная собственность. Нематериальные блага	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2;	Знать: -логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности; - особенности системного и критического мышления и демонстрировать готовность к нему; -методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи); -системные характеристики участников социокультурного	Блиц-опрос

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							<p>процесса, основные формы социального взаимодействия, типы социальной коммуникации; основные законы языка, понятия культуры и этики речи; функциональные стили современного языка; стили делового общения; вербальные и невербальные средства коммуникации; Уметь: -аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации; - анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения; - разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций (коммуникационных процессов) в ходе решения лингвистической задачи; - вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке; использовать знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности; - выбирать языковые средства, уместные для конкретной коммуникативной ситуации; Владеть: -навыками сопоставления разных источников информации с целью</p>	

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							<p>выявления их противоречий и поиска достоверных суждений; -навыками определения практических последствий изложенного решения задачи; -умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели; -приемами и методами эффективной коммуникации для совместной деятельности и отношений на личностном и групповом уровнях; - современными информационно-коммуникативными средствами в процессе общения; навыками вербальной и невербальной коммуникации в профессиональной области; - навыками передачи связанных аргументированных высказываний; навыками построения высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации; - навыками использования коммуникативно приемлемых стилей делового общения и представления своей точки зрения в ходе публичных выступлений.</p>	
4	Сделки и другие юридические факты	1		2	Понятие сделки и ее элементы. Классификация сделок. Односторонние и двухсторонние сделки.	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2;	Знать: -логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу	Лекция визуализация

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Возмездные и безвозмездные сделки. Консенсуальные и реальные сделки. Каузальные и абстрактные сделки. Фидуциарные сделки. Сделки, совершенные под условием. Срочные сделки		собственной и мыслительной деятельности; - особенности системного и критического мышления и демонстрировать готовность к нему; -методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи); -системные характеристики участников социокультурного процесса, основные формы социального взаимодействия, типы социальной коммуникации; основные законы языка, понятия культуры и этики речи; функциональные стили современного языка; стили делового общения; вербальные и невербальные средства коммуникации; Уметь: -аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации; - анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения; - разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций (коммуникационных процессов) в ходе решения лингвистической задачи; - вести обмен	

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							<p>деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке; использовать знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности; - выбирать языковые средства, уместные для конкретной коммуникативной ситуации; Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений; -навыками определения практических последствий изложенного решения задачи; -умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели; -приемами и методами эффективной коммуникации для совместной деятельности и отношений на личностном и групповом уровнях; -современными информационно-коммуникативными средствами в процессе общения; навыками вербальной и невербальной коммуникации в профессиональной области; -навыками передачи связанных 	

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							аргументированных высказываний; навыками построения высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации; - навыками использования коммуникативно приемлемых стилей делового общения и представления своей точки зрения в ходе публичных выступлений.	
4	Представительство и доверенность. Исковая давность	1		2	Понятие и значение представительства. Ограничения представительства. Субъекты представительства. Виды представительства. Коммерческое представительство. Понятие и виды доверенности. Общая, специальная и разовая доверенности. Формы доверенности. Обязательные атрибуты и сроки действия доверенности. Передоверие. Прекращение доверенности. Понятие и значение исковой давности. Виды сроков исковой давности, начало течения срока. Приостановление, перерыв течения срока исковой давности. Восстановление срока исковой давности. Требования, на которые срок исковой давности не распространяется	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2;	Знать: -логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности; - особенности системного и критического мышления и демонстрировать готовность к нему; -методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи); -системные характеристики участников социокультурного процесса, основные формы социального взаимодействия, типы социальной коммуникации; основные законы языка, понятия культуры и этики речи; функциональные стили современного языка; стили делового общения; вербальные и невербальные средства коммуникации; Уметь: -аргументированно	Проблемные лекции

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							<p>формировать собственное суждение и оценку информации; - анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения; - разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций (коммуникационных процессов) в ходе решения лингвистической задачи; - вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке; использовать знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности; - выбирать языковые средства, уместные для конкретной коммуникативной ситуации; Владеть: -навыками сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений; -навыками определения практических последствий изложенного решения задачи; -умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной</p>	

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							цели; -приемами и методами эффективной коммуникации для совместной деятельности и отношений на личностном и групповом уровнях; - современными информационно-коммуникативными средствами в процессе общения; навыками вербальной и невербальной коммуникации в профессиональной области; - навыками передачи связанных аргументированных высказываний; навыками построения высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации; - навыками использования коммуникативно приемлемых стилей делового общения и представления своей точки зрения в ходе публичных выступлений.	
4	Общие положения о праве собственности	1			Понятие права собственности в объективном и субъективном смысле. Правоотношение собственности. Содержание права собственности. Формы и виды права собственности. Частная, государственная и муниципальная собственность. Собственность граждан и юридических лиц. Собственность РФ, субъектов РФ и муниципальных	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2;	Знать: -логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности; - особенности системного и критического мышления и демонстрировать готовность к нему; -методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи); -системные	Слайд-лекции, деловая игра

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					образований. Приобретение права собственности. Основания приобретения права собственности. Способы приобретения права собственности. Первоначальные способы приобретения права собственности		<p>характеристики участников социокультурного процесса, основные формы социального взаимодействия, типы социальной коммуникации; основные законы языка, понятия культуры и этики речи; функциональные стили современного языка; стили делового общения; вербальные и невербальные средства коммуникации; Уметь: -аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации; - анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения; - разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций (коммуникационных процессов) в ходе решения лингвистической задачи; - вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке; использовать знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности; - выбирать языковые средства, уместные для конкретной коммуникативной ситуации; Владеть:</p>	

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							-навыками сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений; -навыками определения практических последствий изложенного решения задачи; -умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели; -приемами и методами эффективной коммуникации для совместной деятельности и отношений на личностном и групповом уровнях; - современными информационно-коммуникативными средствами в процессе общения; навыками вербальной и невербальной коммуникации в профессиональной области; - навыками передачи связанных аргументированных высказываний; навыками построения высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации; - навыками использования коммуникативно приемлемых стилей делового общения и представления своей точки зрения в ходе публичных выступлений.	
4	Иные вещные права	1			Понятие и признаки	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3;	Знать: -логические формы	Проблемные лекции

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					ограниченных вещных прав. Виды ограниченных вещных прав. Ограниченные вещные права по использованию чужих земельных участков. Право пожизненного наследуемого владения землей. Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком. Сервитуты. Иные ограниченные вещные права. Права членов семьи собственника жилого помещения. Право пользования жилым помещением, предоставленным по завещательному отказу. Право пользования жилым помещением на основании договора пожизненного содержания с иждивением. Залоговое право. Право удержания	ОПК-3.1; ОПК-4.2; ОПК-4.1; ОПК-3.2;	и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности; - особенности системного и критического мышления и демонстрировать готовность к нему; -методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи); -системные характеристики участников социокультурного процесса, основные формы социального взаимодействия, типы социальной коммуникации; основные законы языка, понятия культуры и этики речи; функциональные стили современного языка; стили делового общения; вербальные и невербальные средства коммуникации; Уметь: -аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации; - анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения; - разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций (коммуникационных	

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							<p>процессов) в ходе решения лингвистической задачи; - вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке; использовать знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности; - выбирать языковые средства, уместные для конкретной коммуникативной ситуации; Владеть: -навыками сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений; -навыками определения практических последствий изложенного решения задачи; -умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели; -приемами и методами эффективной коммуникации для совместной деятельности и отношений на личностном и групповом уровнях; - современными информационно-коммуникативными средствами в процессе общения; навыками вербальной и невербальной коммуникации в</p>	

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							профессиональной области; - навыками передачи связанных аргументированных высказываний; навыками построения высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации; - навыками использования коммуникативно приемлемых стилей делового общения и представления своей точки зрения в ходе публичных выступлений.	
4	Защита права собственности	1			Понятие защиты вещных прав. Соотношение понятий защиты и охраны, вещных прав. Система гражданско-правовых способов защиты вещных прав. Вещно-правовые иски. Виндикационный иск. Понятие виндикационного иска. Субъекты права на виндикацию. Объект виндикации. Понятие добросовестного и недобросовестного владельца. Истребование имущества и расчеты при истребовании имущества. Негаторный иск	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2;	Знать: -логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности; - особенности системного и критического мышления и демонстрировать готовность к нему; -методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи); -системные характеристики участников социокультурного процесса, основные формы социального взаимодействия, типы социальной коммуникации; основные законы языка, понятия культуры и этики речи; функциональные стили современного языка; стили делового общения; вербальные и	Лекция визуализация

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							невербальные средства коммуникации; Уметь: -аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации; - анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения; - разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций (коммуникационных процессов) в ходе решения лингвистической задачи; - вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке; использовать знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности; - выбирать языковые средства, уместные для конкретной коммуникативной ситуации; Владеть: -навыками сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений; -навыками определения практических последствий изложенного решения задачи; -умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и	

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели; -приемами и методами эффективной коммуникации для совместной деятельности и отношений на личностном и групповом уровнях; - современными информационно-коммуникативными средствами в процессе общения; навыками вербальной и невербальной коммуникации в профессиональной области; - навыками передачи связанных аргументированных высказываний; навыками построения высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации; - навыками использования коммуникативно приемлемых стилей делового общения и представления своей точки зрения в ходе публичных выступлений.	
4	Общие положения об обязательствах Способы обеспечения обязательств	1			Понятие обязательственного права. Система обязательственного права. Понятие обязательства. Основания возникновения обязательств. Классификация обязательств. Обязательства с множественностью субъектов и участием третьих лиц. Перемена лиц в обязательстве.	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2;	Знать: -логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности; - особенности системного и критического мышления и демонстрировать готовность к нему; -методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата	Лекция-беседа

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					<p>Замена в обязательстве кредитора. Замена в обязательства должника. Исполнение обязательств. Понятие и принципы исполнения обязательств. Условия надлежащего исполнения обязательств. Субъект исполнения. Предмет исполнения. Способ исполнения. Место исполнения. Срок исполнения</p>		<p>(решения лингвистической задачи); -системные характеристики участников социокультурного процесса, основные формы социального взаимодействия, типы социальной коммуникации; основные законы языка, понятия культуры и этики речи; функциональные стили современного языка; стили делового общения; вербальные и невербальные средства коммуникации; Уметь: -аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации; - анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения; - разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций (коммуникационных процессов) в ходе решения лингвистической задачи; - вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке; использовать знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности; - выбирать языковые средства,</p>	

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							<p>уместные для конкретной коммуникативной ситуации; Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений; -навыками определения практических последствий изложенного решения задачи; -умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели; -приемами и методами эффективной коммуникации для совместной деятельности и отношений на личностном и групповом уровнях; -современными информационно-коммуникативными средствами в процессе общения; навыками вербальной и невербальной коммуникации в профессиональной области; -навыками передачи связанных аргументированных высказываний; навыками построения высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации; -навыками использования коммуникативно приемлемых стилей делового общения и представления своей 	

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4	Гражданско-правовая ответственность	1			Понятие юридической ответственности. Особенности и функции гражданско-правовой ответственности. Основания и условия гражданско-правовой ответственности. Понятие и состав гражданского правонарушения. Противоправное поведение как условие гражданско-правовой ответственности. Понятие и содержание вреда (убытков) в гражданском праве. Материальный и моральный вред. Причинная связь между противоправным поведением и наступившим вредоносным результатом. Вина правонарушителя как условие гражданско-правовой ответственности. Формы гражданско-правовой ответственности. Размер гражданско-правовой ответственности. Принцип полноты гражданско-правовой ответственности. Размер убытков. Соотношение убытков с другими способами защиты гражданских прав. Ограничение права на полное возмещение убытков. Виды ответственности. Договорная и внедоговорная ответственность.	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2;	Знать: -логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности; - особенности системного и критического мышления и демонстрировать готовность к нему; -методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи); -системные характеристики участников социокультурного процесса, основные формы социального взаимодействия, типы социальной коммуникации; основные законы языка, понятия культуры и этики речи; функциональные стили современного языка; стили делового общения; вербальные и невербальные средства коммуникации; Уметь: -аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации; - анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения; - разрабатывать план групповых и	Слайд-лекции, деловая игра

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Долевая, солидарная и субсидиарная ответственность		<p>организационных коммуникаций (коммуникационных процессов) в ходе решения лингвистической задачи; - вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке; использовать знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности; - выбирать языковые средства, уместные для конкретной коммуникативной ситуации; Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений; -навыками определения практических последствий изложенного решения задачи; -умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели; -приемами и методами эффективной коммуникации для совместной деятельности и отношений на личностном и групповом уровнях; - современными информационно-коммуникативными средствами в процессе общения; навыками 	

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							вербальной и невербальной коммуникации в профессиональной области; - навыками передачи связанных аргументированных высказываний; навыками построения высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации; - навыками использования коммуникативно приемлемых стилей делового общения и представления своей точки зрения в ходе публичных выступлений.	
4	Общие положения о договоре	1			Понятие договора. Свобода договора и содержание принципа свободы договора. Виды договоров в гражданском праве. Имущественные и организационные договоры. Смешанные договоры. Основной и предварительный договоры. Договор в пользу третьего лица. Свободные и обязательные договоры. Публичный договор и договор присоединения. Содержание договора. Существенные, обычные и случайные условия договора. Форма договора. Заключение договора. Общий порядок заключения договора. Заключение договора в обязательном порядке. Заключение договора на торгах. Расторжение и изменение договора. Основания изменения и	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2;	Знать: -логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности; - особенности системного и критического мышления и демонстрировать готовность к нему; -методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи); -системные характеристики участников социокультурного процесса, основные формы социального взаимодействия, типы социальной коммуникации; основные законы языка, понятия культуры и этики речи; функциональные стили	Лекция-беседа

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					расторжения договора. Порядок и последствия расторжения или изменения договора		современного языка; стили делового общения; вербальные и невербальные средства коммуникации; Уметь: -аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации; - анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения; - разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций (коммуникационных процессов) в ходе решения лингвистической задачи; - вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке; использовать знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности; - выбирать языковые средства, уместные для конкретной коммуникативной ситуации; Владеть: -навыками сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений; -навыками определения практических последствий изложенного решения задачи; -умением анализировать,	

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели; -приемами и методами эффективной коммуникации для совместной деятельности и отношений на личностном и групповом уровнях; - современными информационно-коммуникативными средствами в процессе общения; навыками вербальной и невербальной коммуникации в профессиональной области; - навыками передачи связанных аргументированных высказываний; навыками построения высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации; - навыками использования коммуникативно приемлемых стилей делового общения и представления своей точки зрения в ходе публичных выступлений.	
4	Общие положения о договоре купли-продажи	1			Понятие договора купли-продажи. Источники правового регулирования. Купля-продажа как родовое понятие. Переход права собственности от продавца к покупателю. Элементы договора купли-продажи. Стороны, предмет, цена, срок и форма договора купли-продажи. Существенные	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2;	Знать: -логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности; - особенности системного и критического мышления и демонстрировать готовность к нему; -методики выстраивания	Проблемные лекции

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					условия договора купли-продажи. Содержание договора купли-продажи. Обязанности продавца. Качество товара. Срок службы, гарантийный срок и срок годности товара. Обязанности покупателя. Права покупателя. Права продавца		последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи); -системные характеристики участников социокультурного процесса, основные формы социального взаимодействия, типы социальной коммуникации; основные законы языка, понятия культуры и этики речи; функциональные стили современного языка; стили делового общения; вербальные и невербальные средства коммуникации; Уметь: -аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации; - анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения; - разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций (коммуникационных процессов) в ходе решения лингвистической задачи; - вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке; использовать знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении	

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							и профессиональной деятельности; - выбирать языковые средства, уместные для конкретной коммуникативной ситуации; Владеть: -навыками сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений; -навыками определения практических последствий изложенного решения задачи; -умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели; -приемами и методами эффективной коммуникации для совместной деятельности и отношений на личностном и групповом уровнях; - современными информационно-коммуникативными средствами в процессе общения; навыками вербальной и невербальной коммуникации в профессиональной области; - навыками передачи связанных аргументированных высказываний; навыками построения высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации; - навыками использования коммуникативно	

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							приемлемых стилей делового общения и представления своей точки зрения в ходе публичных выступлений.	
4	Поставка товаров для государственных нужд	1		2	Понятие договора поставки товаров для государственных нужд. Источники правового регулирования поставки товаров для государственных нужд. Субъекты и предмет договора поставки товаров для государственных нужд. Государственный контракт. Субъектный состав государственного контракта: государственный заказчик, поставщик и покупатель. Порядок и форма заключения государственного контракта. Ответственность по государственному контракту	ОПК-1.2; ОПК-1.1; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2;	Знать: -логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности; - особенности системного и критического мышления и демонстрировать готовность к нему; -методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи); -системные характеристики участников социокультурного процесса, основные формы социального взаимодействия, типы социальной коммуникации; основные законы языка, понятия культуры и этики речи; функциональные стили современного языка; стили делового общения; вербальные и невербальные средства коммуникации; Уметь: -аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации; - анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий их	Слайд-лекции, деловая игра

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							<p>возникновения; - разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций (коммуникационных процессов) в ходе решения лингвистической задачи; - вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке; использовать знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности; - выбирать языковые средства, уместные для конкретной коммуникативной ситуации; Владеть: -навыками сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений; -навыками определения практических последствий изложенного решения задачи; -умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели; -приемами и методами эффективной коммуникации для совместной деятельности и отношений на личностном и групповом уровнях; - современными информационно-</p>	

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							коммуникативными средствами в процессе общения; навыками вербальной и невербальной коммуникации в профессиональной области; - навыками передачи связанных аргументированных высказываний; навыками построения высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации; - навыками использования коммуникативно приемлемых стилей делового общения и представления своей точки зрения в ходе публичных выступлений.	
4	Причинение вреда жизни и здоровью	1	2	2	Понятие и условия возникновения обязательств вследствие причинения вреда. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности. Ответственность за вред причиненный несовершеннолетними и недееспособными гражданами. Ответственность за вред, причиненный жизни или здоровью гражданина	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2;	Знать: -логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности; - особенности системного и критического мышления и демонстрировать готовность к нему; -методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи); -системные характеристики участников социокультурного процесса, основные формы социального взаимодействия, типы социальной коммуникации; основные	Лекция-беседа

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							<p>законы языка, понятия культуры и этики речи; функциональные стили современного языка; стили делового общения; вербальные и невербальные средства коммуникации; Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации; - анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения; - разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций (коммуникационных процессов) в ходе решения лингвистической задачи; - вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке; использовать знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности; - выбирать языковые средства, уместные для конкретной коммуникативной ситуации; Владеть: -навыками сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений; -навыками определения практических 	

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							<p>последствий изложенного решения задачи;</p> <p>-умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели; -приемами и методами эффективной коммуникации для совместной деятельности и отношений на личностном и групповом уровнях; - современными информационно-коммуникативными средствами в процессе общения; навыками вербальной и невербальной коммуникации в профессиональной области; - навыками передачи связанных аргументированных высказываний; навыками построения высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации; - навыками использования коммуникативно приемлемых стилей делового общения и представления своей точки зрения в ходе публичных выступлений.</p>	
4	Обязательства из неосновательного обогащения	1			Понятие обязательства из неосновательного обогащения. Основания возникновения обязательства из неосновательного обогащения. Элементы обязательства: стороны и предмет. Возвращение	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2;	Знать: -логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности; - особенности системного и критического мышления и	Проблемные лекции

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					потерпевшему имущества, составляющего неосновательное обогащение, а также полученных от него доходов. Расчеты между сторонами при возврате имущества потерпевшему. Имущество, не подлежащее возврату в качестве неосновательного обогащения		демонстрировать готовность к нему; -методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи); -системные характеристики участников социокультурного процесса, основные формы социального взаимодействия, типы социальной коммуникации; основные законы языка, понятия культуры и этики речи; функциональные стили современного языка; стили делового общения; вербальные и невербальные средства коммуникации; Уметь: -аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации; - анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения; - разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций (коммуникационных процессов) в ходе решения лингвистической задачи; - вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке; использовать знания о	

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							<p>коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности; - выбирать языковые средства, уместные для конкретной коммуникативной ситуации; Владеть: -навыками сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений; -навыками определения практических последствий изложенного решения задачи; -умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели; -приемами и методами эффективной коммуникации для совместной деятельности и отношений на личностном и групповом уровнях; - современными информационно-коммуникативными средствами в процессе общения; навыками вербальной и невербальной коммуникации в профессиональной области; - навыками передачи связанных аргументированных высказываний; навыками построения высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной</p>	

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							ситуации; - навыками использования коммуникативно приемлемых стилей делового общения и представления своей точки зрения в ходе публичных выступлений.	
	ИТОГО:	17	6	12				

5.5. Практические занятия, их наименование, содержание и объем в часах

Сем	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Объем в часах		
			ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6
4	Роль гражданского права как отрасль права	Роль гражданского права как отрасль права	2	2	1
4	Граждане как субъекты гражданских правоотношений	Граждане как субъекты гражданских правоотношений	2	2	1
4	Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений	Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений	2		1
4	Государство как субъект гражданских правоотношений	Государство как субъект гражданских правоотношений	2		1
4	Объекты гражданского права	Объекты гражданского права	2		1
4	Сделки и другие юридические факты	Сделки и другие юридические факты	2		1
4	Представительство и доверенность. Исковая давность	Представительство и доверенность. Исковая давность	2		1
4	Общие положения о праве собственности	Общие положения о праве собственности	2		1
4	Иные вещные права	Иные вещные права	2		1
4	Защита права собственности	Защита права собственности	2		1
4	Общие положения об обязательствах Способы обеспечения обязательств.	Общие положения об обязательствах Способы обеспечения обязательств.	2		1
4	Гражданско-правовая ответственность	Гражданско-правовая ответственность	2		1
4	Общие положения о договоре	Общие положения о договоре	2		1
4	Общие положения о договоре купли-продажи	Общие положения о договоре купли-продажи	2		1
4	Поставка товаров для государственных нужд	Поставка товаров для государственных нужд	2		1
4	Причинение вреда жизни и здоровью	Причинение вреда жизни и здоровью	2	2	1
4	Обязательства из неосновательного обогащения	Обязательства из неосновательного обогащения	2		1
	ИТОГО:		34	6	17

Симуляционные занятия, их наименование, содержание и объем в часах

Учебным планом не предусмотрено

5.6. Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах

Учебным планом не предусмотрено

5.7. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Учебным планом не предусмотрено

5.8. Самостоятельная работа студентов

Содержание и объем самостоятельной работы студентов

Сем	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах		
				ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6	7
4	Роль гражданского права как отрасль права	Составление плана-конспекта	1 неделя	1	5	2
4	Граждане как субъекты гражданских правоотношений	Составление плана-конспекта	2 неделя		5	2
4	Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений	Составление плана-конспекта	3 неделя		5	2
4	Государство как субъект гражданских правоотношений	Составление плана-конспекта	4 неделя		5	2
4	Объекты гражданского права	Составление плана-конспекта	5 неделя		5	2
4	Сделки и другие юридические факты	Составление плана-конспекта	6 неделя		5	2
4	Представительство и доверенность. Исковая давность	Составление плана-конспекта	7 неделя		5	2
4	Общие положения о праве собственности	Составление плана-конспекта	8 неделя		5	2
4	Иные вещные права	Составление плана-конспекта	9 неделя		5	3
4	Защита права собственности	Составление плана-конспекта	10 неделя	1	5	3
4	Общие положения об обязательствах Способы обеспечения обязательств.	Составление плана-конспекта	11 неделя		5	3
4	Гражданско-правовая ответственность	Составление плана-конспекта	12 неделя		5	3
4	Общие положения о договоре	Составление плана-конспекта	13 неделя		5	3
4	Общие положения о договоре купли-продажи	Составление плана-конспекта	14 неделя		5	3
4	Поставка товаров для государственных нужд	Составление плана-конспекта	15 неделя		5	3
4	Причинение вреда жизни и здоровью	Составление плана-конспекта	16 неделя		6	3
4	Обязательства из неосновательного обогащения	Составление плана-конспекта	17 неделя	1	6	3
	ИТОГО:			3	87	43

5.9. Календарный график воспитательной работы по дисциплине

Модуль	Дата, место проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
Модуль 3 Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность	Февраль 2026 г, Филиал ФГБОУ ВО "МГТУ" в поселке Яблоновском	Обсуждение докладов «Гражданское право как отрасль права»	групповая	Женетль Н.Х.	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2;

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

6.1. Методические указания (собственные разработки)

Название	Ссылка
Учебно-методические указания по дисциплине "Гражданское право" [Электронный ресурс] : по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление для студентов очной и заочной формы обучения / М-во образования и науки РФ, Фил. ФГБОУ ВО Майкоп. гос. технол. ун-т в пос. Яблоновском, Каф. упр. и таможен. дела ; [составитель Н.Х. Женетль]. - Яблоновский : Б.и., 2019. - 24 с. - Библиогр.: с. 23-24 (21 назв.)	http://lib.mkggu.ru:8002/libdata.php?id=2100054105&DOK=0A25D5&BASE=0007AA
347(07) М 54 Методические рекомендации по изучению дисциплины "Гражданское право" / М-во науки и высш. образования РФ, ФГБОУ ВО Майкоп. гос. технол. ун-т, Фак. экономики и упр., Каф. конституц. ст-ва и гос. и муницип. упр. ; составитель Азашикова Ф.Я. - Майкоп : Б.и., 2019. - 18 с. - Текст : электронный. - Режим доступа: свободный. - Библиогр.: с. 16-17 (15 назв.)	http://lib.mkggu.ru:8002/libdata.php?id=2100059082&DOK=0C714C&BASE=0007AA

6.2. Литература для самостоятельной работ

Название	Ссылка
Гражданское право России. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин / под общей редакцией А. Я. Рыженкова. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 388 с. - (Высшее образование). - ЭБС Юрайт. - URL: https://urait.ru/bcode/490502 . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-534-14234-1	https://urait.ru/bcode/490502
Анисимов, А. П. Гражданское право России. Общая часть : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков / под общей редакцией А. Я. Рыженкова. - 5-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 435 с. - (Высшее образование). - ЭБС Юрайт. - URL: https://urait.ru/bcode/487971 . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-534-15227-2	https://urait.ru/bcode/487971
Гражданское право. Особенная часть (части iii—IV ГК РФ) : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 242 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16983-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537463	https://urait.ru/bcode/537463
Юкша, Я.А. Гражданское право : Учебное пособие / Я.А. Юкша ; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - Москва : Издательский Центр РИОР, 2020. - 404 с. - ЭБС Знаниум. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=351580 . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-369-01835-4. - ISBN 978-5-16-102354-9. - ISBN 978-5-16-015863-1	https://znanium.com/catalog/document?id=351580

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,



- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.



7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
ОПК-1.1 Знает конституционные права и свободы человека и гражданина			
5	5	5	Административное право
4	4	4	Гражданское право
3	3	3	Конституционное право
7	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	РВКР
5	7	5	Правовые основы местного самоуправления
ОПК-1.2 Демонстрирует умение соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности			
5	5	5	Административное право
4	4	4	Гражданское право
3	3	3	Конституционное право
5	7	5	Правовые основы местного самоуправления
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	РВКР
ОПК-1.3 Использует навыки служебной этики в своей профессиональной деятельности			
5	5	5	Административное право
4	4	4	Гражданское право
3	3	3	Конституционное право
5	7	5	Правовые основы местного самоуправления
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	РВКР
ОПК-3.1 Демонстрирует знания базовых правовых категорий государственного и муниципального управления, применяемых в действующем законодательстве Российской Федерации, комплексно и всесторонне оценивает взаимосвязь между субъектами и объектами правоотношений			
5	5	5	Административное право
4	4	4	Гражданское право
3	3	3	Конституционное право
5	7	5	Правовые основы местного самоуправления
8	9	9	Преддипломная практика
ОПК-3.2 Демонстрирует способность ориентироваться в правоприменительной практике, обладает навыками анализа законодательной и правоприменительной практики, квалифицированного толкования правовых актов			
5	5	5	Административное право
4	4	4	Гражданское право
3	3	3	Конституционное право
5	7	5	Правовые основы местного самоуправления
8	9	9	Преддипломная практика
ОПК-4.1 Демонстрирует способность подготовки проектов нормативных правовых актов, проведения юридической экспертизы нормативных актов (в том числе в целях выявления коррупциогенных факторов)			
4	4	4	Гражданское право
5	5	5	Административное право
5	7	5	Правовые основы местного самоуправления
8	9	9	Преддипломная практика
ОПК-4.2 Демонстрирует способность осуществлять оценку регулирующего воздействия и последствий применения нормативно-правовых актов			
4	4	4	Гражданское право
8	9	9	Преддипломная практика
5	5	5	Административное право

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ОПК-4: Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения					
ОПК-4.1 Демонстрирует способность подготовки проектов нормативных правовых актов, проведения юридической экспертизы нормативных актов (в том числе в целях выявления коррупциогенных факторов)					
Знать: основы разработки проектов нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками оценки регулирующего воздействия и последствий применения правовой и антикоррупционной экспертизы.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-4: Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения					
ОПК-4.2 Демонстрирует способность осуществлять оценку регулирующего воздействия и последствий применения нормативно-правовых актов					
Знать: основы разработки проектов нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками оценки регулирующего воздействия и последствий применения правовой и антикоррупционной экспертизы.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-3: Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; исполнять правоприменительную практику					
ОПК-3.2 Демонстрирует способность ориентироваться в правоприменительной практике, обладает навыками анализа законодательной и правоприменительной практики, квалифицированного толкования правовых актов.					
Знать: нормы конституционного, административного и служебного права	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: анализировать нормативно правовые акты в профессиональной сфере	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками использования пр	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении	Успешное и систематическое применение	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
авоприменительн ойпрактики			навыков допускаются пробелы	навыков	
ОПК-3: Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; исполнять правоприменительную практику					
ОПК-3.1 Демонстрирует знания базовых правовых категорий государственного и муниципального управления, применяемых в действующем законодательстве Российской Федерации, комплексно и всесторонне оценивает взаимосвязь между субъектами и объектами правоотношений.					
Знать: нормы конституционного , административн ого и служебного права	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: анализировать нормативно правовые акты в п рофессиональной сфере	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками использования пр авоприменительн ойпрактики	Частичное владение навыками	Несистематическо е применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-1: Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности					
ОПК-1.3 Использует навыки служебной этики в своей профессиональной деятельности					
Знать: конституционные права и свободы человека, нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: применять нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессионально й деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками применения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессионально й деятельности.	Частичное владение навыками	Несистематическо е применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-1: Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности					
ОПК-1.1 Знает конституционные права и свободы человека и гражданина					
Знать: конституционные права и свободы человека, нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: применять нормы законодательства Российской	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
Федерации и служебной этики в своей профессионально й деятельности.					
Владеть: навыками применения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессионально й деятельности.	Частичное владение навыками	Несистематическо е применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-1: Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности					
ОПК-1.2 Демонстрирует умение соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности					
Знать: конституционные права и свободы человека, нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: применять нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессионально й деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками применения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессионально й деятельности.	Частичное владение навыками	Несистематическо е применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-3: Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; исполнять правоприменительную практику					
ОПК-3.1 Демонстрирует знания базовых правовых категорий государственного и муниципального управления, применяемых в действующем законодательстве Российской Федерации, комплексно и всесторонне оценивает взаимосвязь между субъектами и объектами правоотношений.					
Знать: нормы конституционного , административн ого и служебного права	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: анализировать нормативно правовые акты в п рофессиональной сфере	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками использования пр авоприменительн ой практики	Частичное владение навыками	Несистематическо е применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-3: Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; исполнять правоприменительную практику					



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ОПК-3.2 Демонстрирует способность ориентироваться в правоприменительной практике, обладает навыками анализа законодательной и правоприменительной практики, квалифицированного толкования правовых актов.					
Знать: нормы конституционного , административного и судебного права	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: анализировать нормативно правовые акты в профессиональной сфере	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками использования правоприменительной практики	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к экзамену для проведения промежуточной аттестации

1. Понятие и элементы договора купли-продажи.
2. Договор розничной купли-продажи.
3. Права и обязанности продавца по договору купли-продажи.
4. Ответственность продавца за отсуждение имущества у покупателя и за недостатки в проданном имуществе.
5. Защита прав граждан-потребителей (общая характеристика).
6. Права и обязанности покупателя по договору купли-продажи.
7. Ответственность по договору купли-продажи.
8. Понятие договора поставки.
9. Заключение договора поставки. Преддоговорные споры.
10. Содержание договора поставки.
11. Ответственность за нарушение условий договора поставки.
12. Поставка для государственных нужд.
13. Договор о контрактации.
14. Договор энергоснабжения.
15. Договор продажи недвижимости.
16. Договор продажи предприятия.



17. Договор мены.
18. Отказ от исполнения договора дарения и отмена дарения.
19. Понятие, элементы и сфера применения договора дарения.
20. Понятие и общая характеристика договора ренты. Виды рентных договоров.
21. Договор постоянной ренты.
22. Договор пожизненной ренты.
23. Договор пожизненного содержания с иждивением.
24. Понятие и элементы договора аренды.
25. Права и обязанности арендодателя по договору аренды.
26. Ответственность по договору аренды.
27. Права и обязанности арендатора по договору аренды.
28. Договор проката.
29. Аренда транспортных средств.
30. Аренда зданий и сооружений.
31. Аренда предприятий.
32. Понятие, признаки и виды финансовой аренды (лизинга).
33. Элементы и содержание договора финансовой аренды (лизинга).
34. Поднаем жилой площади. Временные жильцы.
35. Договор найма жилого помещения и договор социального найма помещения.
36. Случаи выселения нанимателей (арендаторов) по инициативе домовладельцев.
37. Договор безвозмездного пользования имуществом.
38. Понятие и элементы договора подряда.
39. Права и обязанности подрядчика по договору подряда.
40. Права и обязанности заказчика по договору подряда.
41. Ответственность за нарушение договора подряда.
42. Договор бытового подряда.
43. Понятие и элементы договора строительного подряда.
44. Права и обязанности сторон по договору строительного подряда.
45. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ.
46. Подрядные работы для государственных нужд.



47. Договор на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

48. Договор возмездного оказания услуг.

49. Понятие и виды договора перевозки.

50. Элементы договора перевозки (стороны, предмет, цена, срок, форма).

51. Содержание договора перевозки.

52. Договор перевозки пассажира и багажа.

53. Заключение договора перевозки. Ответственность перевозчика (грузоотправителя) за предоставление перевозных средств (груза).

54. Ответственность сторон за нарушение договора перевозки.

55. Договор буксировки.

56. Договор транспортной экспедиции.

57. Договор займа.

58. Вексель и его виды.

59. Кредитный договор и его виды.

60. Понятие и элементы договора финансирования под уступку денежного требования.

61. Понятие, элементы и виды договора банковского вклада.

62. Содержание договора банковского вклада.

63. Понятие, элементы и виды договора банковского счета.

64. Права и обязанности сторон по договору банковского счета.

65. Очередность списания средств со счета. Арест банковского счета и приостановление операций по нему.

66. Понятие и общая характеристика расчетных и кредитных отношений.

67. Платежное поручение.

68. Расчеты по аккредитиву.

69. Расчеты по инкассо.

70. Расчеты чеками.

71. Права и обязанности сторон по договору уступки денежного требования.

72. Охрана прав и законных интересов вкладчиков кредитных учреждений.

73. Понятие и элементы договора хранения. Виды договоров хранения.

74. Ответственность хранителя за не сохранность имущества.

75. Специальные виды хранения.



76. Договор складского хранения. Виды складских документов.
77. Понятие страхования. Основные понятия страхового права.
78. Виды и формы страхования.
79. Имущественное страхование и его виды.
80. Добровольное личное страхование и его виды.
81. Обязательное страхование и его виды.
82. Права и обязанности страхователя.
83. Права и обязанности страховщика.
84. Ответственность за причинение вреда жизни и здоровью граждан.
85. Договор поручения.
86. Действия в чужом интересе без поручения.
87. Договор комиссии.
88. Агентский договор.
89. Посреднические сделки (соотношение договоров поручения, комиссии и агентского договора).
90. Понятие договора доверительного управления имуществом и его элементы.
91. Содержание договора доверительного управления имуществом.
92. Ответственность по договору доверительного управления имуществом.
93. Понятие и элементы договора коммерческой концессии.
94. Содержание договора коммерческой концессии.
95. Понятие и элементы договора простого товарищества.
96. Содержание договора простого товарищества.
97. Ответственность по договору простого товарищества.
98. Публичное обещание награды.
99. Обязательства, возникающие вследствие объявления конкурса.
100. Проведение игр и пари.
101. Общая характеристика обязательств из односторонних действий.
102. Понятие и значение деликатных обязательств.
103. Порядок возмещения вреда, причиненного жизни и здоровью потерпевшего.
104. Возмещение вреда, причиненного правомерными действиями.
105. Общие условия ответственности за причинение вреда.



106. Ответственность за вред, причиненный лицами от 14 до 18 лет.
107. Ответственность за вред, причиненный недееспособными, ограниченно дееспособными и невменяемыми лицами.
108. Объем ответственности за вред, причиненный жизни и здоровью потерпевшего.
109. Учет вины потерпевшего в деликатных обязательствах.
110. Возмещение вреда, причиненного гражданам незаконными действиями должностных лиц органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры и суда.
111. Возмещение вреда, причиненного вследствие недостатков товаров, работ и услуг.
112. Возмещение вреда в связи со смертью кормильца.
113. Ответственность за вред, причиненный малолетними.
114. Общая характеристика ответственности за вред, причиненный актами власти.
115. Ответственность за вред, причиненный актом власти в сфере административного управления.
116. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности.
117. Компенсация морального вреда.
118. Понятие и основания обязательства из неосновательного обогащения.
119. Содержание обязательства из неосновательного обогащения.
120. Случаи выселения с предоставлением другой жилой площади.
121. Выселение в связи с нарушением порядка предоставления жилой площади.
122. Понятие, значение и виды жилищных фондов.
123. Понятие, порядок и условия обмена жилой площади. Признание обмена жилой площади недействительным.
124. Изменение жилищного обязательства (замена нанимателя, раздел и объединение жилой площади, перепланировка и переустройство).
125. Жилищные права и обязанности членов семьи собственника жилого помещения, нанимателя, члена ЖСК.
126. Правовой режим коммунальных квартир.
127. Правовой режим жилой площади в общежитии.
128. Оплата жилья и коммунальных услуг. Жилищные субсидии.
129. Понятие и элементы жилищного обязательства.
130. Правовой режим служебной жилой площади.
131. Права и обязанности сторон жилищного обязательства.
132. Приватизация жилой площади.



133. Основание и порядок предоставления жилья социального назначения.
134. Выселение без предоставления другой жилой площади.
135. Выселение с предоставлением другой благоустроенной площади.
136. Понятие, виды и порядок выселения с жилой площади.
137. Жилищное законодательство.
138. Правовой режим condominiuma.
139. Защита изобретательских и патентных прав.
140. Понятие и виды лицензионных договоров. Уступка патентных прав.
141. Оформление патентных прав. Патентование объектов промышленной собственности за границей.
142. Охрана промышленных образцов.
143. Понятие и признаки изобретения.
144. Субъекты патентного права.
145. Права авторов изобретений, полезных моделей и промышленных образцов.
146. Содержание и объем прав патентообладателя. Свободное использования объектов промышленной собственности.
147. Обязанности патентообладателя. Прекращение действия патента.
148. Понятие и признаки полезной модели.
149. Охрана смежных прав.
150. Интеллектуальная собственность как объект правовой охраны.
151. Система российского законодательства об охране интеллектуальной собственности.
152. Правовая охрана товарных знаков и знаков обслуживания.
153. Правовая охрана рационализаторских предложений.
154. Защита прав авторов и обладателей смежных прав.
155. Сроки в авторском праве. Действие авторского законодательства во времени и пространстве.
156. Коллективное управление имущественными правами авторов и обладателей смежных прав.
157. Охрана произведений иностранных авторов в России и произведений российских авторов за рубежом.
158. Личные неимущественные права авторов произведений науки, литературы и искусства.
159. Имущественные права авторов произведений науки, литературы и искусства.



160. Понятие и виды авторского договора.

161. Правовой режим объектов авторского права и патентного права, созданных при выполнении служебного задания.

162. Субъекты авторского права. Соавторство и его виды.

163. Авторские права наследников.

164. Понятие, признаки и виды произведений науки, литературы и искусства.

165. Случаи свободного использования произведений науки, литературы и искусства.

166. Правовая охрана фирменных наименований.

167. Правовая охрана наименований мест происхождения товаров.

168. Правовая охрана служебной и коммерческой тайны.

169. Правовая охрана специальных достижений.

170. Правовая охрана топологий интегральных микросхем.

171. Особые распоряжения в завещании.

172. Понятие наследства. Особенности наследования отдельных видов имущества.

173. Устранение от наследства в силу закона.

174. Соотношение деликатных, кондиционных и виндикационных исков.

175. Наследование по завещанию. Обязательная доля.

176. Понятие и виды наследования. Время и место открытия наследства.

177. Ответственность наследников по долгам наследодателя. Переход права на принятие наследства.

178. Круг наследников по закону. Наследование по праву представления.

179. Принятие и отказ от наследства. Оформление наследственных прав. Охрана наследственного имущества.

180. Законодательство о наследовании. К реформе наследственного права.

7.3.2 Тестовые задания для проведения итогового контроля знаний

1. Совокупность законодательных актов, регулирующих гражданско - правовые отношения - это....

а) дисциплина гражданского права;

б) институт гражданского права;

в) наука гражданского права;



г) гражданское законодательство.

2. Опекa устанавливает над.....

а) малолетними;

б) гражданами, признанными судом недееспособными вследствие психического заболевания;

в) гражданами, ограниченными судом в дееспособности;

г) нетрудоспособными

3. В зависимости от основания гражданско-правового обязательства различают ответственность....

а) исковую и несудебную;

б) договорную и внедоговорную;

в) религиозную и нравственную;

г) личную и групповую.

4. Завещание должно быть....

а) собственноручно подписано наследником

б) составлено в 3-х экземплярах, 1- завещателю, 2 – нотариусу, 3 – наследнику;

в) составлено в 2 – х экземплярах, один – завещателю, другой – нотариусу;

г) подписано завещателем либо рукоприкладчиком

5. За совершение монополистических действий с причинением крупного ущерба в соответствии с законодательством РФ предусматривается___ ответственность....

а) уголовная;

б) личная;

в) гражданская;



г) дисциплинарная.

6. Юридическое лицо считается неспособным удовлетворить требования кредиторов, если соответствующие обязательства не исполнены в течение ____ с даты, когда они должны были быть исполнены...

а) 10 лет;

б) трёх дней;

в) трёх месяцев;

г) пяти лет.

7. Субъектами гражданских отношений являются...

а) физические и юридические лица

б) работник и работодатель

в) предприниматель и налоговый инспектор

г) обвиняемый и судья

8. К числу физических лиц в гражданских правоотношениях не относятся...

а) объединения людей

б) лица без гражданства

в) лица с двойным гражданством

г) малолетние граждане России

9. Правоспособность гражданина-это способность гражданина...

а) исполнять гражданские обязанности

б) создавать для себя гражданские обязанности



- в) нести ответственности за свои действия
- г) иметь гражданские права и нести обязанности

10. Правоспособность у физических лиц возникает в момент...

- а) рождения человека
- б) достижения человеком 16 лет
- в) достижения человеком 18 лет
- г) регистрации новорожденного в ЗАГСе

11. Правоспособность гражданина утрачивается...

- а) по достижении совершеннолетия
- б) в момент смерти гражданина
- в) по достижению 16-летнего возраста
- г) с момента возникновения дееспособности

12. Дееспособность-это способность...

- а) нести ответственность за преступления
- б) иметь обязанности и нести ответственность
- в) приобретать и осуществлять права и нести обязанности
- г) иметь права

13. Дееспособностью обладает...

- а) каждый человек
- б) человек, имеющий права



в) человек, имеющий собственность

г) не каждый человек

14. К числу физических лиц в гражданских правоотношениях не относятся...

а) лица с двойным гражданством

б) лица без гражданства

в) объединения людей

г) малолетние граждане России

15. Признание гражданина недееспособным производится...

а) органами опеки и попечительства

б) администрацией Президента РФ

в) судом

г) правительством субъекта РФ

16. В состав финансовой системы РФ не входит...

а) финансовое страхование

б) залоговое обязательство

в) бюджетная система

г) кредит

17. Какой из перечисленных признаков не является характерным для юридического лица?

а) осуществление от своего имени имущественных и других неимущественных прав

б) наличие обособленного имущества



в) единоличный неменяемый руководитель

г) быть истцом и ответчиком

18. Дееспособность юридического лица возникает с момента...

а) возникновения деликт способности

б) государственной регистрации

в) нотариальной регистрации возникновения правоспособности

19. Предприниматель отвечает перед кредиторами...

а) арендованным имуществом

б) только имуществом, используемым в предпринимательской деятельности

в) всем своим имуществом

г) имуществом, принадлежащим родственникам

20. Признак имущественной обособленности юридического лица означает, что...

а) обладание юридическим лицом вещным правом на свое имущество

б) обладание организацией вещным правом на свое имущество

в) имущество юридического лица отделено от имущества иных субъектов гражданских правоотношений и принадлежит ему на праве собственности

21. Размещение привлеченных денежных средств физических и юридических лиц называется...

а) залоговым обязательством

б) принятием законов

в) ипотечным кредитом

г) банковским кредитованием



22. Ликвидация юридического лица считается завершенной после...

- а) внесения об этом записи в единый государственный реестр юридического лица
- б) назначение ликвидационной комиссии
- в) полного расчета юридического лица с кредиторами
- г) принятие решения об этом собрания кредиторов

23. Реорганизация юридического лица не может быть осуществлена в порядке...

- а) преобразования
- б) ликвидации
- в) разделения и выделения
- г) слияния

24. Коммерческая организация, уставный капитал которой разделен на доли заранее определенных размеров, образованная одним или несколькими лицами, не отвечающими по ее обязательствам, называется...

- а) фондом
- б) полным хозяйственным товариществом
- в) акционерным обществом
- г) обществом с ограниченной ответственностью

25. Срок действия лицензии установлен...

- а) 6 лет
- б) до 10 лет
- в) до 1 год
- г) до 5 лет



7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические материалы при приеме экзамена

Экзамен - вид мероприятия промежуточной аттестации, в результате которого обучающийся получает оценку в четырехбальной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Проводится по графику деканата. Вопросы к экзамену (и форму его проведения) студенты получают в течение первой недели начала изучения дисциплины. Экзамен может проводиться в устной или письменной форме. На подготовку к устному ответу студенту дается 40-60 минут в зависимости от объема билета. На подготовку ответа при сдаче экзамена в письменной форме - не менее 120 минут.

Результат зачета	Критерии оценивания компетенций
5/Отлично	<ul style="list-style-type: none"> - полно раскрыто содержание материала; - материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; - продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; - точно используется терминология; - показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; - продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; - ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; - продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; - продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; - допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.
4/Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> - вопросы излагаются систематизировано и последовательно; - продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; - продемонстрировано усвоение основной литературы. - ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.
3/Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего



	<p>усвоения материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> - усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; - имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; - при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; - продемонстрировано усвоение основной литературы.
2/Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - не раскрыто основное содержание учебного материала; - обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; - допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов - не сформированы компетенции, умения и навыки, количество баллов за освоение компетенций менее 3. - отказ от ответа или отсутствие ответа

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

- связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;
- объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;
- справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;
- систематичность - систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;
- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.



В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

– закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

– открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

– установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

– установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.



8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература

Название	Ссылка
Белов, В. А. Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики в 2 т. Том 2 : учебное пособие / В. А. Белов / ответственный редактор В. А. Белов. - Москва : Юрайт, 2022. - 525 с. - (Высшее образование). - ЭБС Юрайт. - URL: https://urait.ru/bcode/490776 . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-534-02224-7	https://urait.ru/bcode/490776
Михайленко, Е. М. Гражданское право. Общая часть : учебник и практикум для вузов / Е. М. Михайленко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 413 с. - (Высшее образование). - ЭБС Юрайт. - URL: https://urait.ru/bcode/489458 . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-534-12227-5	https://urait.ru/bcode/489458
Шаблова, Е. Г. Гражданское право : учебное пособие для вузов / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк / под общей редакцией Е. Г. Шабловой. - Москва : Юрайт, 2022. - 135 с. - (Высшее образование). - ЭБС Юрайт. - URL: https://urait.ru/bcode/492102 . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-534-08105-3	https://urait.ru/bcode/492102
Болтанова, Е.С. Гражданское право. Общая часть : Учебник / под ред. Е.С. Болтановой. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 515 с. - ЭБС Знаниум. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=386873 . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-16-016061-0. - ISBN 978-5-16-108441-0	http://znanium.com/catalog/document?id=386873
Свечникова, И. В. Гражданское право. Практикум : учебное пособие для вузов / И. В. Свечникова, Т. В. Величко. - Москва : Юрайт, 2022. - 336 с. - (Высшее образование). - ЭБС Юрайт. - URL: https://urait.ru/bcode/491971 . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-534-03675-6	https://urait.ru/bcode/491971
Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики в 2 т. Том 1 : учебное пособие / В. А. Белов [и др.] / ответственный редактор В. А. Белов. - Москва : Юрайт, 2022. - 484 с. - (Высшее образование). - ЭБС Юрайт. - URL: https://urait.ru/bcode/490775 . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-534-02221-6	https://urait.ru/bcode/490775

8.2. Дополнительная литература

Название	Ссылка
Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики в 2 т. Том 1 : учебное пособие / В. А. Белов [и др.] / ответственный редактор В. А. Белов. - Москва : Юрайт, 2022. - 484 с. - (Высшее образование). - ЭБС Юрайт. - URL: https://urait.ru/bcode/490775 . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-534-02221-6	https://urait.ru/bcode/490775
Юкша, Я.А. Гражданское право : Учебное пособие / Я.А. Юкша ; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - Москва : Издательский Центр РИОР, 2020. - 404 с. - ЭБС Знаниум. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=351580 . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-369-01835-4. - ISBN 978-5-16-102354-9. - ISBN 978-5-16-015863-1	http://znanium.com/catalog/document?id=351580
Анисимов, А. П. Гражданское право России. Общая часть : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков / под общей редакцией А. Я. Рыженкова. - 5-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 435 с. - (Высшее образование). - ЭБС Юрайт. - URL: https://urait.ru/bcode/487971 . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-534-15227-2	https://urait.ru/bcode/487971
Белов, В. А. Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики в 2 т. Том 2 : учебное пособие / В. А.	https://urait.ru/bcode/490776



Название	Ссылка
Белов / ответственный редактор В. А. Белов. - Москва : Юрайт, 2022. - 525 с. - (Высшее образование). - ЭБС Юрайт. - URL: https://urait.ru/bcode/490776 . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-534-02224-7	

8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

Znaniy.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО "Научно-издательский центр Инфра-М". - Москва, 2011 - - URL: <http://znaniy.com/catalog> (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. <http://znaniy.com/catalog/> Национальная электронная библиотека (НЭБ) : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. - Москва, 2004 - - URL: <https://нэб.рф/>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. НЭБ - проект Российской государственной библиотеки. Начиная с 2004 г. Проект Национальная электронная библиотека (НЭБ) разрабатывается ведущими российскими библиотеками при поддержке Министерства культуры Российской Федерации. Основная цель НЭБ - обеспечить свободный доступ гражданам Российской Федерации ко всем изданным, издаваемым и хранящимся в фондах российских библиотек изданиям и научным работам, - от книжных памятников истории и культуры, до новейших авторских произведений. В настоящее время проект НЭБ включает более 1.660.000 электронных книг, более 33.000.000 записей каталогов. <https://нэб.рф/> В рамках Государственного контракта №07.551.11.4002 консорциум НЭИКОН предоставил читателям ФГБОУ ВО «МГТУ» доступ к архивам научных журналов зарубежных издательств. Доступ открыт со всех компьютеров университетской сети. <http://www.neicon.ru/> Периодические издания доступные обучающимся и сотрудникам ФГБОУ ВО МГТУ по подписке и на основании контрактов и лицензионных соглашений. <http://www.neicon.ru/index.php/resursy/37-periodicheskie-izdaniya> Президент России : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течении суток. - URL: <http://kremlin.ru/> (дата обращения). - Текст: электронный. <http://kremlin.ru/> Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течении суток. - URL: <http://government.ru/> (дата обращения). - Текст: электронный. <http://government.ru/> Комитет Государственной Думы по федеративному устройству и вопросам местного самоуправления : официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.komitet4.km.duma.gov.ru/>. - Текст: электронный. Основной задачей Комитет Государственной Думы по федеративному устройству и вопросам местного самоуправления видит создание такой законодательной базы, которая учитывала бы специфику регионов и муниципальных образований, одновременно обеспечивая оптимальные и сопоставимые возможности для их развития на основе единой государственной политики, в том числе и в сфере государственной гражданской и муниципальной службы. На сайте вы можно получить полную информацию о работе Комитета, а также широкий круг методических, информационных и аналитических материалов. <http://www.komitet4.km.duma.gov.ru/> DOAJ (Directory of Open Access Journals) : каталог журналов открытого доступа : [сайт] / Лундский университет (Швеция). - Лунд, 2003. - - URL: <https://www.doaj.org/>. - Текст: электронный. Каталог содержит полнотекстовые журналы из всех областей знаний, включая: медицину, биологию, химию. Журналы представлены более чем на 10 языках. Отдельные издания требуют свободной регистрации. Просмотр журналов по названиям и по рубрикам, постатейный поиск. Полные тексты статей в формате PDF и HTML. <http://www.doaj.org/> Znaniy.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО "Научно-издательский центр Инфра-М". - Москва, 2011 - - URL: <http://znaniy.com/catalog> (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. <http://znaniy.com/catalog/> IPRBooks. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / Общество с ограниченной ответственностью



Компания "Ай Пи Ар Медиа". – Саратов, 2010 - . – URL: <http://www.iprbookshop.ru/586.html> -
Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный. Является
распространенным образовательным электронным ресурсом для высших и средних
специальных учебных заведений, научно-исследовательских институтов, публичных
библиотек, приобретающих корпоративный доступ для своих обучающихся, преподавателей и
т.д. ЭБС включает учебную и научную литературу по направлениям подготовки высшего и
среднего профессионального образования. <http://www.iprbookshop.ru/586.html>



9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Основные сведения об изучаемом курсе

Формы проведения занятий

Очная форма обучения: Лекции – 17 часов, практические занятия – 34 часов.

Очно-заочная форма обучения : Лекции – 12 часов, практические занятия – 17 часов.

Заочная форма обучения: Лекции – 6 часов, практические занятия – 6 часов.

Формы контроля

Допуском к сдаче экзамена является выполнение всех предусмотренных учебным планом практических работ и их защита.

Промежуточный контроль – экзамен.

9.2 Порядок изучения дисциплины

(Последовательность действий студента при изучении дисциплины)

Для студентов очной формы обучения

Учебный план дисциплины предусматривает проведение лекционных, практических занятий. Материал разбит на разделы, каждый из которых включает лекционный материал, практические работы и перечень тем, предназначенных для самостоятельного изучения.

После каждого лекционного занятия студент должен просмотреть законспектированный материал, с помощью учебной литературы,

рекомендованных источников сети Интернет разобрать моменты, оставшиеся непонятными, ответить на контрольные вопросы, приводимые в конце каждой темы. В случае если на какие-то вопросы найти ответ не удалось, студент должен обратиться на следующем занятии за разъяснениями к преподавателю.

Практические занятия предназначены для закрепления теоретического материала, получения практических навыков, формирования отдельных компетенций. Перед занятием студент должен повторить относящийся к указанной преподавателем теме материал. Во время проведения практического занятия студент должен выполнить все необходимые расчеты, произвести требуемые измерения, провести их обработку и т.д. По итогам выполненной работы необходимо представить результаты преподавателю, ответить на контрольные вопросы, приводимые в методических указаниях к выполнению практических занятий.

Для полноценного освоения тем, вынесенных на самостоятельное изучение необходимо пользоваться литературой имеющейся в библиотеке и рекомендованной преподавателем, доступными источниками электронной библиотечной системы и сети Интернет. В рабочей программе по дисциплине приводится перечень всех изучаемых тем, практических работ, а также основная, дополнительная литература, ссылки на источники из электронной библиотечной системы и сети Интернет. В случае если какие-то вопросы остаются неясными во время аудиторных занятий или консультаций необходимо обратиться к преподавателю.

Промежуточный контроль – зачет - проводится очно, в устной форме. На подготовку к ответу студенту отводится не менее 20 мин. По ходу ответа студента преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы в устной форме.

Для студентов заочной и очно-заочной форм обучения

Аудиторные занятия состоят из лекций и практических работ в период установочной и экзаменационной сессий.

В период установочной сессии студенты знакомятся также с перечнем изучаемых тем, выполняемых практических работ, контрольных вопросов, правилами выполнения заданий, расписанием консультаций.

В период между установочной и экзаменационной сессиями студент знакомится с вынесенными на самостоятельное изучение темами. В случае возникновения вопросов студент может обратиться к преподавателю лично или по электронной почте. В экзаменационную сессию студент представляет результаты выполнения практических работ, отвечает на вопросы преподавателя по ним.

Промежуточный контроль – зачет - проводится очно, в устной форме. На подготовку к ответу студенту отводится не менее 20 мин. По ходу ответа студента преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы в устной форме.

Рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса дисциплины

Перед изучением дисциплины студент должен ознакомиться с рабочей программой, где приведена вся необходимая информация о структуре курса, перечень тем, литературы, иных источников необходимой информации, указаны формируемые компетенции, требования к освоению дисциплины, вопросы по данному предмету, а также методические указания по изучению дисциплины.

Студенту рекомендуется после каждого лекционного занятия обращаться к конспекту лекций, что позволяет лучше закрепить

изученный материал. Перед каждым практическим занятием по соответствующим методическим указаниям необходимо ознакомиться с содержанием и порядком выполнения планируемой к выполнению работы, пользуясь конспектом лекций и рекомендуемой литературой повторить относящийся к теме работы теоретический материал.

Рекомендации по работе с основной и рекомендованной литературой

В рабочей программе содержится перечень всех изучаемых в рамках данного курса тем, практических работ и рекомендованных при их изучении источников. Необходимо помнить, что в конспекте лекций содержится только минимально необходимый теоретический материал, при самостоятельном изучении тем, подготовке к практическим занятиям и промежуточному контролю необходимо пользоваться рекомендованной как основной и дополнительной литературой, так и источниками электронных библиотечных систем и сети Интернет.

Литература, рекомендуемая в качестве основной, наиболее полно отражает содержание данного курса, поэтому при подготовке необходимо преимущественно пользоваться ею, но отдельные из рассматриваемых вопросов лучше освещены в специальных источниках, которые приводятся в списке дополнительной литературы. Также туда отнесены источники, содержащие необходимый справочный материал, дающие ретроспективный обзор рассматриваемых тем, необходимые при подготовке докладов.

Рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

В системе российского высшего образования традиционно сложилась определённая система учебной работы студентов. Это лекции, практические занятия, консультации, зачёты, экзамены, доклады, сообщения, контрольные работы (тесты), коллоквиумы и др. Они тесно связаны между собой и взаимообусловлены. Последовательность этих форм имеет свою логическую основу. С лекции начинается изучение каждой темы, предусмотренной учебным планом. Следующее звено учебного процесса - самостоятельная работа студентов над темой, а затем практическое занятие. Опираясь на лекционный материал и изучив рекомендуемую литературу, студенты закрепляют на практическом занятии полученные знания, расширяют и углубляют их.

В данном курсе ведущую роль играют лекции. Их основная цель состоит в том, чтобы сконцентрировать внимание студентов на изучение основных проблем и закономерностей, дать им направления для самостоятельной работы, оказать помощь в усвоении наиболее важных понятий, категорий, терминов, рекомендовать необходимые источники, литературу и периодическую печать.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной деятельности студента. В образовательном процессе высшего образовательного учреждения выделяется два вида самостоятельной работы - аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.):

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- подготовка к практическим занятиям, их оформление;
- подготовка к тестам;

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- практические занятия как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренных учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий;

Методика организации самостоятельной работы обучающихся зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных качеств обучающихся и условий учебной деятельности.

Процесс организации самостоятельной работы включает следующие этапы:

- подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения);
- основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов);
- заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы).

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

10.1. Перечень необходимого программного обеспечения

Название
Adobe Reader DC Свободная лицензия
Антивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401
7-Zip Свободная лицензия
Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095
Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765
Операционная система Windows Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765

10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

Название
Znanium.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО 'Научно-издательский центр Инфра-М'. – Москва, 2011 - - URL: http://znanium.com/catalog (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. http://znanium.com/catalog/
IPRBooks. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания 'Ай Пи Ар Медиа'. – Саратов, 2010 - . - URL: http://www.iprbookshop.ru/586.html - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Является распространенным образовательным электронным ресурсом для высших и средних специальных учебных заведений, научно-исследовательских институтов, публичных библиотек, приобретающих корпоративный доступ для своих обучающихся, преподавателей и т.д. ЭБС включает учебную и научную литературу по направлениям подготовки высшего и среднего профессионального образования. http://www.iprbookshop.ru/586.html
Национальная электронная библиотека (НЭБ) : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. – Москва, 2004 - - URL: https://нэб.рф/ . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. НЭБ - проект Российской государственной библиотеки. Начиная с 2004 г. Проект Национальная электронная библиотека (НЭБ) разрабатывается ведущими российскими библиотеками при поддержке Министерства культуры Российской Федерации. Основная цель НЭБ - обеспечить свободный доступ гражданам Российской Федерации ко всем изданным, издаваемым и хранящимся в фондах российских библиотек изданиям и научным работам, – от книжных памятников истории и культуры, до новейших авторских произведений. В настоящее время проект НЭБ включает более 1.660.000 электронных книг, более 33.000.000 записей каталогов. https://нэб.рф/
Президент России : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течении суток. – URL: http://kremlin.ru/ (дата обращения). – Текст: электронный. http://kremlin.ru/
Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течении суток. – URL: http://government.ru/ (дата обращения). – Текст: электронный. http://government.ru/
CYBERLENINKA : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2014. - . - URL: https://cyberleninka.ru/ - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. КиберЛенинка - это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний. https://cyberleninka.ru/

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

Название
IPRBooks. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания 'Ай Пи Ар Медиа'. – Саратов, 2010 - . - URL: http://www.iprbookshop.ru/586.html - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Является распространенным образовательным электронным ресурсом для высших и средних специальных учебных заведений, научно-исследовательских институтов, публичных библиотек, приобретающих корпоративный доступ для своих обучающихся, преподавателей



Название
и т.д. ЭБС включает учебную и научную литературу по направлениям подготовки высшего и среднего профессионального образования. http://www.iprbookshop.ru/586.html
Национальная электронная библиотека (НЭБ) : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. – Москва, 2004 - - URL: https://нэб.рф/ . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. НЭБ - проект Российской государственной библиотеки. Начиная с 2004 г. Проект Национальная электронная библиотека (НЭБ) разрабатывается ведущими российскими библиотеками при поддержке Министерства культуры Российской Федерации. Основная цель НЭБ - обеспечить свободный доступ гражданам Российской Федерации ко всем изданным, издаваемым и хранящимся в фондах российских библиотек изданиям и научным работам, – от книжных памятников истории и культуры, до новейших авторских произведений. В настоящее время проект НЭБ включает более 1.660.000 электронных книг, более 33.000.000 записей каталогов. https://нэб.рф/
eLIBRARY.RU. : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. - . - URL: https://elibrary.ru/defaultx.asp . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Платформа eLIBRARY.RU была создана в 1999 году по инициативе Российского фонда фундаментальных исследований для обеспечения российским ученым электронного доступа к ведущим иностранным научным изданиям. С 2005 года eLIBRARY.RU начала работу с русскоязычными публикациями и ныне является ведущей электронной библиотекой научной периодики на русском языке в мире. https://elibrary.ru/defaultx.asp
Периодические издания доступные обучающимся и сотрудникам ФГБОУ ВО МГТУ по подписке и на основании контрактов и лицензионных соглашений. /index.php/resursy/37-periodicheskie-izdaniya
Znanium.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО 'Научно-издательский центр Инфра-М'. – Москва, 2011 - - URL: http://znanium.com/catalog (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. http://znanium.com/catalog/
Национальная электронная библиотека (НЭБ) : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. – Москва, 2004 - - URL: https://нэб.рф/ . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. НЭБ - проект Российской государственной библиотеки. Начиная с 2004 г. Проект Национальная электронная библиотека (НЭБ) разрабатывается ведущими российскими библиотеками при поддержке Министерства культуры Российской Федерации. Основная цель НЭБ - обеспечить свободный доступ гражданам Российской Федерации ко всем изданным, издаваемым и хранящимся в фондах российских библиотек изданиям и научным работам, – от книжных памятников истории и культуры, до новейших авторских произведений. В настоящее время проект НЭБ включает более 1.660.000 электронных книг, более 33.000.000 записей каталогов. https://нэб.рф/
CYBERLENINKA : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2014. - . - URL: https://cyberleninka.ru/ - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. КиберЛенинка - это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний. https://cyberleninka.ru/



11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (Ф_админ-А-306) 385140, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт. Яблоновский, ул. Связи, дом № 11, Административное здание	рабочее место преподавателя; учебная мебель на 26 посадочных мест, доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран)	Adobe Reader DC Свободная лицензияАнтивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-201224017-Zip Свободная лицензияMicrosoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765Операционная система Windows Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; Аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (Ф_админ-А-305) 385140, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт. Яблоновский, ул. Связи, дом № 11, Административное здание	рабочее место преподавателя; учебная мебель на 26 посадочных мест, доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран)	Adobe Reader DC Свободная лицензияАнтивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-201224017-Zip Свободная лицензияMicrosoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765Операционная система Windows Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765

