

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.07.2025 15:39:36
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»
Медицинский институт

Факультет

Послевузовского профессионального образования

Кафедра

Фармации

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научной работе
и инновационному развитию

Т.А. Овсянникова

06 2025 года



**ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 33.08.02 УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА
ФАРМАЦИИ
(ОРДИНАТУРА)**

Майкоп

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Система менеджмента качества в аптечной организации»

Провизор – менеджер должен обладать универсальными (УК) и профессиональными компетенциями (ПК):

Профессиональные компетенции характеризуются:

Универсальные компетенции характеризуются:

- готовностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (УК-1);
- готовность к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (УК-2);
- готовность к участию в педагогической деятельности по программам среднего и высшего медицинского образования или среднего и высшего фармацевтического образования, а также по дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения (УК-3);

организационно-управленческая деятельность:

- готовность к организации фармацевтической деятельности (ПК-5);

контрольно-разрешительная деятельность:

- готовность к организации технологических процессов при производстве и изготовлении лекарственных средств (ПК-7).

**Вопросы к зачету
для проведения промежуточной аттестации
по дисциплине «Система менеджмента качества в аптечной
организации»**

1. Федеральный Закон «О лекарственных средствах» и государственные гарантии обеспечения качества, эффективности и безопасности ЛС.
2. Закон РФ «О техническом регулировании».
3. Нормативно-законодательная база, регламентирующая фармацевтическую и хозяйственную деятельность.
4. Лицензирование деятельности в сфере обращения ЛС.
5. Система снабжения фармацевтических организаций; ценовая политика и принципы ценообразования на лекарственные средства и прочие товары, разрешенные к отпуску из аптечных организаций.
6. Управленческое обследование работы фармацевтической организации, определение стратегии и тактики развития фармацевтической организации с учетом влияния внешних факторов.
7. Фармацевтическое инспектирование. Его задачи и функции.
8. Государственная система контроля производства, изготовления ЛС и ИМН. Организации, осуществляющие контроль качества медицинских товаров, их функции, цели и задачи.

**Примерные тестовые задания для проведения текущего контроля
знаний по дисциплине «Система менеджмента качества в аптечной
организации»**

1. МОРАЛЬНЫЙ КЛИМАТ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА — ЭТО:

- А) Моральные ценности, принятые большинством представителей коллектива.
- Б) Уровень осознанности представителями коллектива поставленных целей и задач.
- В) Характер ценностных ориентаций, личностных отношений и взаимных ожиданий работников коллектива.
- Г) Характер неофициальной атмосферы в коллективе.

2. ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ КЛИМАТ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА — ЭТО:

- А) Моральные ценности, принятые большинством представителей коллектива.
- Б) Уровень осознанности представителями коллектива поставленных целей и задач.
- В) Характер ценностных ориентаций, личностных отношений и взаимных ожиданий работников коллектива.
- Г) Характер неофициальной атмосферы в коллективе.

3. ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА ПОЛУЧЕНИЕ, ХРАНЕНИЕ, РЕАЛИЗАЦИЮ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ НАЗНАЧАЮТСЯ

- А) распоряжением заведующего отделом наркотических средств и психотропных веществ
- Б) приказом директора аптечной организации
- В) Росздравнадзором
- Г) лицензирующим органом

4. К ОСНОВНЫМ ФУНКЦИЯМ ЛИЧНОСТИ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В ТРУДОВОМ КОЛЛЕКТИВЕ, ОТНОСЯТСЯ:

- а) Трудовая функция.
- б) Познавательная функция.
- в) Общественная функция.
- г) Все ответы верны

5. ОРГАНИЗОВАННОСТЬ, КАК ПАРАМЕТР ОЦЕНКИ РАЗВИТИЯ КОЛЛЕКТИВА, ОПРЕДЕЛЯЕТ:

- А) Цель деятельности трудового коллектива, а также коллективистскую или эгоистическую позицию его представителей.
- Б) Способность сохранять целостность трудового коллектива.
- В) Общность межличностных отношений, позитивный характер эмоциональных установок.

Г) Все ответы не являются верными.

6. КАКАЯ ИЗ СОЦИАЛЬНЫХ ПОЗИЦИЙ ЛИЧНОСТИ ХАРАКТЕРИЗУЕТСЯ СЛАБЫМ ЧУВСТВОМ КОЛЛЕКТИВИЗМА, ОТВЕТСТВЕННОСТИ

А) Позиция социальной активности.

Б) Позиция социальной инертности.

В) Потребительская позиция.

Г) Антиобщественная позиция.

7. ХРОНОЛОГИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СТАДИЙ ТРУДОВОЙ АДАПТАЦИИ РАБОТНИКОВ ЯВЛЯЕТСЯ СЛЕДУЮЩЕЙ:

А) 1 — стадии ассимиляции; 2 — стадия ознакомления; 3 — стадия приспособления.

Б) 1 — стадия ознакомления; 2 — стадии ассимиляции; 3 — стадия приспособления.

В) 1 — стадия ознакомления; 2 — стадия приспособления; 3 — стадии ассимиляции.

Г) 1 — стадия приспособления; 2 — стадия ознакомления; 3 — стадии ассимиляции.

8. ИДЕНТИФИКАЦИЯ ЛИЧНОСТИ И ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА ПРОИСХОДИТ НА СТАДИИ:

А) Ассимиляции.

Б) Ознакомление.

В) Приспособление.

Г) Всех стадиях.

9. НА СТАДИИ ПРИСПОСОБЛЕНИЯ КОЛЛЕКТИВА НАБЛЮДАЕТСЯ:

А) Получение информации о нормах поведения и о ситуации в трудовом коллективе в целом.

Б) Идентификация личности и трудового коллектива.

В) Переориентация, то есть признание многих элементов новой системы ценностей, при сохранении своих установок.

Г) Полное неприятие корпоративной культуры предприятия.

10. К ПСИХОЛОГИЧЕСКИМ ЛИЧНОСТНЫМ ФАКТОРОВ ТРУДОВОЙ АДАПТАЦИИ ОТНОСЯТ:

А) Уровень притязаний, восприятие самого себя.

Б) Образование, стаж, квалификацию, социальное происхождение.

В) Степень материальной заинтересованности, степень профессионального интереса.

Г) Форма организации труда, разделение труда, уровень инновационности производства.

11. СОЦИАЛЬНЫЙ КЛИМАТ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА — ЭТО:

А) Моральные ценности, принятые большинством представителей коллектива.

Б) Уровень осознанности представителями коллектива поставленных целей и задач.

В) Характер ценностных ориентаций, личностных отношений и взаимных ожиданий работников коллектива.

Г) Характер неофициальной атмосферы в коллективе.

12. СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ КЛИМАТ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА — ЭТО:

А) Моральные ценности, принятые большинством представителей коллектива.

Б) Уровень осознанности представителями коллектива поставленных целей и задач.

В) Характер ценностных ориентаций, личностных отношений и взаимных ожиданий кол-лектива.

Г) Характер неофициальной атмосферы в коллективе

13. НОРМАТИВНЫМ ДОКУМЕНТОМ, УСТАНОВЛИВАЮЩИМ ПРАВИЛА ХРАНЕНИЯ СИЛЬНОДЕЙСТВУЮЩИХ И ЯДОВИТЫХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ, ЯВЛЯЕТСЯ

А) Постановление Правительства РФ № 1148 от 31.12.2009 г. «О порядке хранения наркотических средств и психотропных веществ»

Б) приказ МЗ РФ № 377 от 13.11.1996 г. «Об утверждении требований к организации хранения в аптечных учреждениях различных групп ЛС и ИМН»

В) приказ МЗ СР РФ № 706н от 23.09.2010 г. «Об утверждении правил хранения ЛС»

Г) приказ МЗ РФ № 330 от 12.11.1997 г. «О мерах по улучшению учета, хранения, выписывания и использования наркотических средств и психотропных веществ»

14. ЕСЛИ ПОТРЕБИТЕЛЬ ТРЕБУЕТ ОЗНАКОМИТЬ ЕГО С ДОКУМЕНТАМИ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИМИ КАЧЕСТВО ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА, В

СООТВЕТСТВИИ С ДЕЙСТВУЮЩИМИ ПРАВИЛАМИ ПРОДАЖИ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ТОВАРОВ ПРОВИЗОР ОБЯЗАН

А) предоставить паспорт качества на лекарственный препарат предприятия-производителя

Б) ознакомить его с сертификатом или декларацией о соответствии на лекарственный препарат

В) ознакомить его с копией сертификата на лекарственный препарат, заверенной держателем подлинника сертификата

Г) ознакомить его с товарно-сопроводительной документацией на ЛП, содержащей по каждому наименованию сведения о сертификате соответствия, его номере, сроке его действия, органе, выдавшем сертификат, или сведения о

декларации о соответствии, в том числе ее регистрационный номер, срок ее действия, наименование лица, принявшего декларацию, и орган, ее зарегистрировавший

15. ЗАПИСИ В ЖУРНАЛЕ УЧЕТА ЛАБОРАТОРНЫХ ФАСОВОЧНЫХ РАБОТ ВЕДУТ

- А) на русском языке
- Б) на латинском языке
- В) на местном языке
- Г) с применением химических формул

16. ДООЦЕНКА И УЦЕНКА ПО ЛАБОРАТОРНО-ФАСОВОЧНЫМ РАБОТАМ ОТРАЖАЮТСЯ В

- А) акте результатов инвентаризации
- Б) требовании-накладной
- В) журнале учета прихода товаров
- Г) отчете о финансово-хозяйственной деятельности аптеки

17. СОГЛАСНО НОРМАТИВНЫМ ДОКУМЕНТАМ, ТРАНСПОРТИРОВАНИЕ И ХРАНЕНИЕ БОЛЬШИНСТВА ИММУНОБИОЛОГИЧЕСКИХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПРИ ТЕМПЕРАТУРЕ В ПРЕДЕЛАХ ВКЛЮЧИТЕЛЬНО

- А) от +8°C до +15°C
- Б) от 0°C до +2°C
- В) от +2°C до +8°C
- Г) от +15°C до + 18°C 2441.

18. СИСТЕМА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ НЕОБХОДИМЫЕ УСЛОВИЯ ХРАНЕНИЯ И ТРАНСПОРТИРОВКИ ИММУНОБИОЛОГИЧЕСКИХ ПРЕПАРАТОВ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ-ИЗГОТОВИТЕЛЯ ДО ВАКЦИНИРУЕМОГО, НАЗЫВАЕТСЯ (СОГЛАСНО НОРМАТИВНЫМ ДОКУМЕНТАМ)

- А) режим хранения
- Б) температурный режим
- В) условия хранения
- Г) холодовая цепь

19. СОГЛАСНО НОРМАТИВНЫМ ДОКУМЕНТАМ, В ПОМЕЩЕНИИ, ОТНОСЯЩЕМСЯ КО 2-Й КАТЕГОРИИ, НАРКОТИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА И ПСИХОТРОПНЫЕ ВЕЩЕСТВА ХРАНЯТСЯ

- А) в запирающихся сейфах или металлических шкафах
- Б) в доступном для материально ответственных лиц месте
- В) в одном сейфе с прекурсорами Таблица 2
- Г) отдельно друг от друга, причем наркотические средства только в сейфе

20. СОГЛАСНО НОРМАТИВНЫМ ДОКУМЕНТАМ, В МЕСТАХ ВРЕМЕННОГО ХРАНЕНИЯ НАРКОТИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА И ПСИХОТРОПНЫЕ ВЕЩЕСТВА ХРАНЯТСЯ

- А) в специально оборудованных боксах
- Б) в запирающихся сейфах не ниже 1-го класса устойчивости к взлому
- В) на вертушке, находящейся рядом с провизором, который изготавливает лекарственные формы
- Г) в ящике ассистентского стола, запирающемся на ключ

21. СОГЛАСНО НОРМАТИВНЫМ ДОКУМЕНТАМ, ДОПУСКАЕТСЯ ХРАНЕНИЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ ИММУНОБИОЛОГИЧЕСКИХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ АПТЕКАМИ, В ТЕЧЕНИЕ СРОКА ГОДНОСТИ ПРЕПАРАТА, НО НЕ ПОЗДНЕЕ

- А) семи суток до его окончания
- Б) двадцати четырех часов до его окончания
- В) десяти суток до его окончания
- Г) трех дней до его окончания

22. СОГЛАСНО НОРМАТИВНЫМ ДОКУМЕНТАМ КО 2-Й КАТЕГОРИИ ОТНОСЯТСЯ ПОМЕЩЕНИЯ АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫЕ ДЛЯ ХРАНЕНИЯ

- А) только психотропных веществ списка III
- Б) месячного запаса наркотических средств и психотропных веществ
- В) 3-месячного или 6-месячного запаса наркотических средств и психотропных веществ
- Г) стратегического запаса наркотических средств и психотропных веществ

23. ПОСТУПЛЕНИЕ В АПТЕЧНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ КАЛИЯ ПЕРМАНГАНАТА НЕОБХОДИМО ОФОРМИТЬ В

- А) книге учета наркотических и других лекарственных средств, подлежащих предметноколичественному учету
- Б) журнале учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения
- В) журнале учета операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ
- Г) журнале регистрации операций, при которых изменяется количество прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ

24. ПОСТУПЛЕНИЕ В АПТЕЧНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ ТАБЛЕТОК «СОЛПАДЕИН» НЕОБХОДИМО ОФОРМИТЬ В

- А) журнале учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения
- Б) журнале регистрации операций, при которых изменяется количество прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ

В) журнале учета операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ

Г) книге учета наркотических и других лекарственных средств, подлежащих предметноколичественному учету

25. ПРИ РУЧНОМ СПОСОБЕ РАЗГРУЗОЧНО-ПОГРУЗОЧНЫХ РАБОТ ВЫСОТА УКЛАДКИ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ В ПОМЕЩЕНИЯХ ХРАНЕНИЯ НЕ

ДОЛЖНА ПРЕВЫШАТЬ _____ М (СОГЛАСНО НОРМАТИВНЫМ ДОКУМЕНТАМ)

А) 3

Б) 1,7

В) 2

Г) 1,5

26. КОЛИЧЕСТВО ОГНЕОПАСНЫХ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ СУБСТАНЦИЙ, ДОПУСТИМОЕ ДЛЯ ХРАНЕНИЯ В ПОМЕЩЕНИЯХ ДЛЯ ХРАНЕНИЯ, РАСПОЛОЖЕННЫХ В ЗДАНИЯХ ДРУГОГО НАЗНАЧЕНИЯ, НЕ ДОЛЖНО ПРЕВЫШАТЬ _____ КГ В НЕРАСФАСОВАННОМ ВИДЕ (СОГЛАСНО НОРМАТИВНЫМ ДОКУМЕНТАМ)

А) 100

Б) 50

В) 10

Г) 5

27. СОГЛАСНО НОРМАТИВНЫМ ДОКУМЕНТАМ, ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ ХРАНЕНИЯ ОГНЕОПАСНЫХ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ СУБСТАНЦИЙ И ВЗРЫВООПАСНЫХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ ХРАНЕНИЯ ЛЕГКОВОСПЛАМЕНЯЮЩИХСЯ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ СУБСТАНЦИЙ В КОЛИЧЕСТВЕ СВЫШЕ 100 КГ, ДОЛЖНЫ НАХОДИТЬСЯ

А) в отдельном помещении в аптечной организации

Б) в отдельном помещении в организации оптовой торговли

В) в отдельно стоящем здании

Г) вне помещений для хранения огнеопасных фармацевтических субстанций и взрывоопасных лекарственных средств во встроенных несгораемых шкафах

28. СОГЛАСНО НОРМАТИВНЫМ ДОКУМЕНТАМ, В АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ДОПУСКАЕТСЯ ХРАНЕНИЕ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ СУБСТАНЦИЙ, ОБЛАДАЮЩИХ ЛЕГКОВОСПЛАМЕНЯЮЩИМИСЯ И ГОРЮЧИМИ СВОЙСТВАМИ, В ОБЪЕМЕ ДО 10 КГ

А) вне помещений для хранения огнеопасных фармацевтических

субстанций и взрывоопасных лекарственных средств во встроенных нескладываемых шкафах

Б) в помещении основного хранения лекарственных средств

В) в отдельном помещении в организации оптовой торговли

Г) в технически укрепленных помещениях

29. СОГЛАСНО НОРМАТИВНЫМ ДОКУМЕНТАМ, КОНТРОЛЬ ПОКАЗАНИЙ КАЖДОГО ТЕРМОИНДИКАТОРА В ОБОРУДОВАНИИ ДЛЯ ХРАНЕНИЯ ИММУНОБИОЛОГИЧЕСКИХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ

А) 1 раз в сутки

Б) 2 раза в сутки

В) 1 раз в смену

Г) ежедневно

30. ВЕЩЕСТВА, ОБЛАДАЮЩИЕ ЛЕГКОВОСПЛАМЕНЯЮЩИМИСЯ И ГОРЮЧИМИ СВОЙСТВАМИ, ВНЕ ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ ХРАНЕНИЯ ОГНЕОПАСНЫХ И ВЗРЫВЧАТЫХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ РАЗРЕШЕНО ХРАНИТЬ В КОЛИЧЕСТВЕ ДО _____ КГ (СОГЛАСНО НОРМАТИВНЫМ ДОКУМЕНТАМ)

А) 10

Б) 5

В) 50

Г) 100

31. СОГЛАСНО НОРМАТИВНЫМ ДОКУМЕНТАМ, К ЛЕГКОВОСПЛАМЕНЯЮЩИМСЯ ЛС ОТНОСЯТСЯ

А) спиртовые и эфирные настойки, спиртовые и эфирные экстракты

Б) спирт, спиртовые растворы

В) растительные масла

Г) органические масла

32. СПИРТЫ В БОЛЬШИХ КОЛИЧЕСТВАХ ХРАНЯТСЯ В МЕТАЛЛИЧЕСКИХ ЕМКОСТЯХ, ЗАПОЛНЯЕМЫХ НЕ БОЛЕЕ ЧЕМ НА _____% ОБЪЕМА (СОГЛАСНО НОРМАТИВНЫМ ДОКУМЕНТАМ)

А) 85

Б) 80

В) 90

Г) 75

33. СОГЛАСНО НОРМАТИВНЫМ ДОКУМЕНТАМ, ПАХУЧИЕ ЛЕКАРСТВЕННЫЕ СРЕДСТВА СЛЕДУЕТ ХРАНИТЬ

А) в герметически закрытой таре

Б) в таре заполненной доверху

В) в таре залитой сверху парафином

Г) только в стеклянной таре

34. СОГЛАСНО НОРМАТИВНЫМ ДОКУМЕНТАМ, ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ТЕМПЕРАТУРЫ И ВЛАЖНОСТИ В АПТЕКЕ ХРАНИТСЯ

А) 6 месяцев

Б) 1 месяц

В) 1 год

Г) 3 года

35. КОЛИЧЕСТВО ОГНЕОПАСНЫХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ В

НЕРАСФАСОВАННОМ ВИДЕ, ДОПУСТИМОЕ ДЛЯ ХРАНЕНИЯ В ПОМЕЩЕНИЯХ ДЛЯ ХРАНЕНИЯ ОГНЕОПАСНЫХ И ВЗРЫВООПАСНЫХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ В ЗДАНИЯХ ДРУГОГО НАЗНАЧЕНИЯ, НЕ ДОЛЖНО ПРЕВЫШАТЬ (КГ) (СОГЛАСНО НОРМАТИВНЫМ ДОКУМЕНТАМ)

А) 150

Б) 100

В) 250

Г) 200

36. УКАЗАНИЕ «ХРАНИТЬ В ПРОХЛАДНОМ МЕСТЕ» ОБОЗНАЧАЕТ, ЧТО ЛЕКАРСТВЕННЫЙ ПРЕПАРАТ ХРАНИТСЯ ПРИ ТЕМПЕРАТУРЕ (СОГЛАСНО НОРМАТИВНЫМ ДОКУМЕНТАМ)

А) от +2°C до + 8°C

Б) от +8°C до +15°C

В) от 0°C до + 15°C

Г) от 0°C до +20°C

37. ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ ПРЕГАБАЛИНА ДОЛЖНЫ ХРАНИТЬСЯ (СОГЛАСНО НОРМАТИВНЫМ ДОКУМЕНТАМ)

А) в холодильнике

Б) в шкафу, который опечатывается в конце рабочего дня

В) в сейфе или металлическом шкафу

Г) на витрине в торговом зале

38. СОГЛАСНО НОРМАТИВНЫМ ДОКУМЕНТАМ, В АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ НА ВНУТРЕННИХ СТОРОНАХ ДВЕРЕЦ СЕЙФОВ ДЛЯ ХРАНЕНИЯ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ (НС) И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ (ПВ) ДОЛЖНЫ БЫТЬ

А) Ф.И.О. лиц, ответственных за хранение НС и ПВ

Б) списки лиц, допущенных к работе с НС и ПВ

В) адреса заводов-изготовителей

Г) указаны высшие разовые и суточные дозы НС и ПВ

39. СОГЛАСНО НОРМАТИВНЫМ ДОКУМЕНТАМ,

ДОПУСКАЕТСЯ ХРАНЕНИЕ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ, ТРЕБУЮЩИХ ЗАЩИТЫ ОТ ПОВЫШЕННОЙ ТЕМПЕРАТУРЫ В ПОМЕЩЕНИЯХ 1-Й И 2-Й КАТЕГОРИИ В

- А) запирающихся холодильниках
- Б) холодных подвальных помещениях
- В) отдельной, запирающейся камере холодильника
- Г) помещение с постоянно работающим кондиционером

40. ПРОЦЕСС РАЗМЕЩЕНИЯ ПРОДУКЦИИ С ОБЕСПЕЧЕНИЕМ УСЛОВИЙ ХРАНЕНИЯ С МОМЕНТА ПОСТУПЛЕНИЯ ДО МОМЕНТА ПОЛУЧЕНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЕМ НАЗЫВАЕТСЯ (СОГЛАСНО НОРМАТИВНЫМ ДОКУМЕНТАМ)

- А) управление потоками
- Б) хранение
- В) хозяйственная операция
- Г) складирование

41. СОГЛАСНО НОРМАТИВНЫМ ДОКУМЕНТАМ, В ПОМЕЩЕНИЯХ ДЛЯ ХРАНЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДОЛЖНЫ ПОДДЕРЖИВАТЬСЯ ОПРЕДЕЛЕННЫЕ

- А) температура и влажность воздуха
- Б) параметры высоты потолков
- В) требования к количеству дверей
- Г) воздушные потоки

42. ЛЕКАРСТВЕННОЕ РАСТИТЕЛЬНОЕ СЫРЬЕ, ПОСТУПИВШЕЕ В АПТЕКУ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ ОПТОВОЙ ТОРГОВЛИ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ СРЕДСТВАМИ, БУДЕТ УЧИТЫВАТЬСЯ В (СОГЛАСНО НОРМАТИВНЫМ ДОКУМЕНТАМ)

- А) накладной на внутреннее перемещение товаров по группам
- Б) приемной квитанции
- В) карточке складского учета
- Г) журнале регистрации поступления

43. ПРИ ОТСУТСТВИИ В ДОГОВОРЕ ПОСТАВКИ СРОКА РАССМОТРЕНИЯ ПРЕТЕНЗИИ, ПАРТНЕР ДОЛЖЕН ОТВЕТИТЬ В ТЕЧЕНИЕ ПЕРИОДА, УКАЗАННОГО В СТ. 314 ГК РФ

- А) 2 недели
- Б) 30 дней
- В) 10 дней
- Г) 7 дней

44. СОГЛАСНО НОРМАТИВНЫМ ДОКУМЕНТАМ, ПОКАЗАТЕЛИ ВЛАЖНОСТИ И ТЕМПЕРАТУРЫ В ПОМЕЩЕНИЯХ ХРАНЕНИЯ ПРОВЕРЯЮТСЯ НЕ РЕЖЕ

- А) 1 раза в сутки
- Б) 1 раза в неделю

В) 1 раза в 10 дней

Г) 1 раза в месяц

45. СОГЛАСНО НОРМАТИВНЫМ ДОКУМЕНТАМ, ВИЗУАЛЬНЫЙ ОСМОТР СОСТОЯНИЯ ТАРЫ В ПОМЕЩЕНИЯХ ХРАНЕНИЯ ПРОИЗВОДИТСЯ НЕ РЕЖЕ

А) 1 раза в день

Б) 1 раза в неделю

В) 1 раза в 10 дней

Г) 1 раза в месяц

46. СРОК ГОДНОСТИ ПРЕПАРАТА В ОТДЕЛЕ ХРАНЕНИЯ АПТЕЧНОГО СКЛАДА КОНТРОЛИРУЮТ ПО ДОКУМЕНТУ (СОГЛАСНО НОРМАТИВНЫМ ДОКУМЕНТАМ)

А) приемный акт

Б) реестр счетов

В) карточка складского учета

Г) стеллажная карточка

47. СРОК ХРАНЕНИЯ РЕЦЕПТОВ НА ЛС СОДЕРЖАЩИЕ ПСИХОТРОПНЫЕ ВЕЩЕСТВА, СОГЛАСНО НОРМАТИВНЫМ ДОКУМЕНТАМ

А) 1 год

Б) 10 лет

В) не хранят

Г) 2 месяца

48. СРОК ХРАНЕНИЯ В АПТЕКЕ ЛЬГОТНЫХ И БЕСПЛАТНЫХ РЕЦЕПТОВ, СОГЛАСНО НОРМАТИВНЫМ ДОКУМЕНТАМ

А) 1 год

Б) 2 года

В) 5 лет

Г) 10 лет

49. СРОК ХРАНЕНИЯ РЕЦЕПТА НА ТАБЛЕТКИ ФЕНОБАРБИТАЛА, СОГЛАСНО НОРМАТИВНЫМ ДОКУМЕНТАМ

А) 1 месяц

Б) 3 года

В) 2 месяца

Г) 2 года

50. РЕЦЕПТЫ НА АНАБОЛИЧЕСКИЕ СТЕРОИДЫ, СОГЛАСНО НОРМАТИВНЫМ ДОКУМЕНТАМ

А) возвращаются больному

Б) встаются в аптеке и хранятся 1 месяц

В) остаются в аптеке и хранятся 3 года

Г) остаются в аптеке и хранятся 1 год

**Примерные тестовые задания для проведения контроля
остаточных знаний по дисциплине «Система менеджмента качества в
аптечной организации»**

1. СОГЛАСНО НОРМАТИВНЫМ ДОКУМЕНТАМ, ДЛЯ ПОДДЕРЖАНИЯ ПОВЫШЕННОЙ ВЛАЖНОСТИ В ПОМЕЩЕНИЯХ ХРАНЕНИЯ РЕЗИНОВЫХ ИЗДЕЛИЙ УСТАНОВЛИВАЮТСЯ СОСУДЫ С

- А) 0,2 % раствором хлорамина
- Б) 2 % водным раствором формалина
- В) 5 % раствором глицерина
- Г) 2 % водным раствором карболовой кислоты

2. НЕРАСФАСОВАННОЕ ЛЕКАРСТВЕННОЕ РАСТИТЕЛЬНОЕ СЫРЬЕ, ВКЛЮЧЕННОЕ В СПИСКИ СИЛЬНОДЕЙСТВУЮЩИХ И ЯДОВИТЫХ ВЕЩЕСТВ, ДОЛЖНО ХРАНИТЬСЯ (СОГЛАСНО НОРМАТИВНЫМ ДОКУМЕНТАМ)

- А) в сухом (не более 50% влажности), хорошо проветриваемом помещении в плотно закрытой таре
- Б) в отдельном помещении или в отдельном шкафу под замком
- В) изолированно в хорошо укупленной таре
- Г) на стеллажах или в шкафах

3. НЕРАСФАСОВАННОЕ ЛЕКАРСТВЕННОЕ РАСТИТЕЛЬНОЕ СЫРЬЕ, СОДЕРЖАЩЕЕ ЭФИРНЫЕ МАСЛА, ДОЛЖНО ХРАНИТЬСЯ (СОГЛАСНО НОРМАТИВНЫМ ДОКУМЕНТАМ)

- А) в сухом (не более 50% влажности), хорошо проветриваемом помещении в плотно закрытой таре
- Б) в отдельном помещении или в отдельном шкафу под замком
- В) изолированно в хорошо укупленной таре
- Г) на стеллажах или в шкафах

4. РАСФАСОВАННОЕ ЛЕКАРСТВЕННОЕ РАСТИТЕЛЬНОЕ СЫРЬЕ ДОЛЖНО ХРАНИТЬСЯ (СОГЛАСНО НОРМАТИВНЫМ ДОКУМЕНТАМ)

- А) в сухом (не более 50% влажности), хорошо проветриваемом помещении в плотно закрытой таре
- Б) в отдельном помещении или в отдельном шкафу под замком
- В) на стеллажах или в шкафах
- Г) изолированно в хорошо укупленной таре

5. СОГЛАСНО НОРМАТИВНЫМ ДОКУМЕНТАМ В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ХОЛОДИЛЬНИК ДЛЯ ХРАНЕНИЯ ИММУНОБИОЛОГИЧЕСКИХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ПОМИМО ВСТРОЕННОГО ТЕРМОМЕТРА ДОЛЖЕН БЫТЬ ОСНАЩЕН

- А) двумя автономными термометрами и двумя термоиндикаторами (терморегистраторами)
- Б) автономным термометром или термоиндикатором

(терморегистратором)

В) двумя автономными термометрами

Г) двумя термоиндикаторами (терморегистраторами)

6. ПРАВИЛА ХРАНЕНИЯ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ УСТАНОВЛЕНЫ

А) приказом МЗ СР РФ № 706н от 23.09.2010 г. «Об утверждении правил хранения ЛС»

Б) приказом МЗ РФ № 377 от 13.11.1996 г. «Об утверждении требований к организации хранения в аптечных учреждениях различных групп ЛС и ИМН» В) Постановлением Правительства РФ № 1148 от 31.12.2009 г. «О порядке хранения наркотических средств и психотропных веществ»

Г) приказом МЗ РФ № 330 от 12.11.1997 г. «О мерах по улучшению учета, хранения, выписывания и использования наркотических средств и психотропных веществ» 478

7. СКЛАДСКИЕ ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ ХРАНЕНИЯ ОГНЕОПАСНЫХ И ВЗРЫВООПАСНЫХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ОБОРУДОВАНЫ НЕСГОРАЕМЫМИ И УСТОЙЧИВЫМИ СТЕЛЛАЖАМИ, КОТОРЫЕ УСТАНОВЛИВАЮТСЯ ОТ ПОЛА И СТЕН НА РАССТОЯНИИ (М) (СОГЛАСНО НОРМАТИВНЫМ ДОКУМЕНТАМ)

А) 0,25

Б) 1

В) 1,35

Г) 0,5

8. СОГЛАСНО НОРМАТИВНЫМ ДОКУМЕНТАМ, РЕЗИНОВЫЕ ИЗДЕЛИЯ ХРАНЯТСЯ В ЗАЩИЩЕННОМ ОТ СВЕТА МЕСТЕ ПРИ ТЕМПЕРАТУРЕ _____ °С И ОТНОСИТЕЛЬНОЙ ВЛАЖНОСТИ ВОЗДУХА НЕ МЕНЕЕ _____ %

А) от 5 до 30, 65

Б) от 0 до 20, 65

В) от 0 до 20, 75

Г) от 5 до 20, 75

9. ОФИЦИАЛЬНЫМ ИСТОЧНИКОМ ИНФОРМАЦИИ О ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВАХ, ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫХ ДЛЯ ПРИМЕНЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ЯВЛЯЕТСЯ

А) регистр ЛС России

Б) государственный реестр ЛС

В) энциклопедия ЛС

Г) Государственная фармакопея

10. ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ «ОБ ОБРАЩЕНИИ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ» ОРГАНИЗАЦИЯ ОПТОВОЙ ТОРГОВЛИ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ СРЕДСТВАМИ ОПРЕДЕЛЕНА КАК ОРГАНИЗАЦИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩАЯ

А) оптовую торговлю лекарственными средствами, их хранение,

перевозку Б) поставку лекарственных средств медицинским и аптечным организациям

В) отпуск лекарственных препаратов населению и медицинским организациям

Г) производство лекарственных средств, их хранение, перевозку

11. ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ «ОБ ОБРАЩЕНИИ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ» АПТЕЧНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ОПРЕДЕЛЕНА КАК

А) организация, осуществляющая оптовую торговлю лекарственными средствами, их хранение, перевозку

Б) организация, структурное подразделение медицинской организации, осуществляющие розничную торговлю лекарственными препаратами, хранение, изготовление и отпуск лекарственных препаратов для медицинского применения

В) организация, осуществляющая поставку лекарственных средств медицинским и аптечным организациям

Г) организация, осуществляющая отпуск лекарственных препаратов населению и медицинским организациям

12. ТАБЛЕТКИ КЛОНИДИНА ДОЛЖНЫ ХРАНИТЬСЯ (СОГЛАСНО НОРМАТИВНЫМ ДОКУМЕНТАМ)

А) в сейфе под замком

Б) на стеллаже в материальной комнате

В) на вертушке в ассистентской комнате

Г) в шкафу, который опечатывается в конце рабочего дня

13. ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ ФЕНТАНИЛА ДОЛЖНЫ ХРАНИТЬСЯ (СОГЛАСНО НОРМАТИВНЫМ ДОКУМЕНТАМ)

А) в шкафу, который опечатывается в конце рабочего дня

Б) в запирающемся сейфе или металлическом шкафу

В) на вертушке в ассистентской комнате

Г) в холодильнике

14. ПРАВИЛА ОТПУСКА ЛС ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО ПРИМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДАЮТСЯ

А) Органом исполнительной власти в сфере здравоохранения субъекта РФ

Б) Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения или ее территориальным органом (Росздравнадзором)

В) Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека или ее территориальным органом (Роспотребнадзором) Г) Министерством здравоохранения РФ

15. ПРАВИЛА ОТПУСКА ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО ПРИМЕНЕНИЯ МЕДИЦИНСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ИМЕЮЩИМИ ЛИЦЕНЗИЮ НА ФАРМАЦЕВТИЧЕСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, И ИХ ОБОСОБЛЕННЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ, РАСПОЛОЖЕННЫМИ В СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЯХ, В КОТОРЫХ ОТСУТСТВУЮТ

АПТЕЧНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ, УТВЕРЖДАЮТСЯ

А) Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека или ее территориальным органом (Роспотребнадзор)

Б) Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения или ее территориальным органом (Росздравнадзор)

В) Министерством здравоохранения РФ

Г) органом исполнительной власти в сфере здравоохранения субъекта РФ

16. СОГЛАСНО НОРМАТИВНЫМ ДОКУМЕНТАМ, СРОК ХРАНЕНИЯ РЕЦЕПТА В АПТЕКЕ, НА КОТОРОМ ВЫПИСАН «РАСТВОР МОРФИНА ГИДРОХЛОРИДА 1%» В АМПУЛАХ, СОСТАВЛЯЕТ

А) 10 лет

Б) 1 год

В) 3 года

Г) 5 лет

17. ПОМЕЩЕНИЯ АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫЕ ДЛЯ ХРАНЕНИЯ 3-Х МЕСЯЧНОГО ЗАПАСА НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ, ОТНОСЯТСЯ К _____ КАТЕГОРИИ (СОГЛАСНО НОРМАТИВНЫМ ДОКУМЕНТАМ)

А) 2

Б) 1

В) 3

Г) 4

18. ДОКУМЕНТОМ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИМ СООТВЕТСТВИЕ ИММУНОБИОЛОГИЧЕСКИХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ТРЕБОВАНИЯМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЕТСЯ

А) санитарно-эпидемиологическое заключение

Б) свидетельство об утверждении типа средств измерений

В) свидетельство о государственной регистрации

Г) декларация о соответствии

19. ДОКУМЕНТОМ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИМ СООТВЕТСТВИЕ БАДОВ ТРЕБОВАНИЯМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЕТСЯ

А) свидетельство об утверждении типа средств измерений

Б) свидетельство о государственной регистрации

В) санитарно-эпидемиологическое заключение

Г) свидетельство о государственной регистрации

20. ИСТОЧНИКОМ ИНФОРМАЦИИ ПО ЛС, КОТОРЫЙ СОДЕРЖИТ ОФИЦИАЛЬНО-РЕГЛАМЕНТИРОВАННУЮ ИНФОРМАЦИЮ О ЛС ЯВЛЯЕТСЯ

А) Государственный реестр ЛС

Б) справочник «Лекарственные средства» под ред. Машковского М.Д.

В) справочник «Видаль»

Г) регистр лекарственных средств «Энциклопедия лекарств»

21. НОРМАТИВНЫМ ДОКУМЕНТОМ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИМ УСЛОВИЯ ХРАНЕНИЯ В АПТЕКЕ ПРЕДМЕТОВ УХОДА ЗА БОЛЬНЫМИ, ИЗГОТОВЛЕННЫМИ ИЗ ПЛАСТМАССЫ И РЕЗИНЫ, ЯВЛЯЕТСЯ ПРИКАЗ

А) Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2005 г. № 785

Б) Минздрава РФ от 13.11.1996 г. № 377

В) Минздрава РФ от 05.11.1997 г. № 318

Г) Минздравсоцразвития РФ от 23.08.2010 г. № 706н

22. ЖУРНАЛ (КАРТА) РЕГИСТРАЦИИ ТЕМПЕРАТУРЫ И ВЛАЖНОСТИ ВОЗДУХА В ПОМЕЩЕНИЯХ ХРАНЕНИЯ АПТЕКИ ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ ТЕКУЩЕГО ГОДА ХРАНИТСЯ В ТЕЧЕНИЕ (СОГЛАСНО НОРМАТИВНЫМ ДОКУМЕНТАМ)

А) пяти лет

Б) трех лет

В) одного года

Г) срока хранения, устанавливаемого руководителем

23. ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ОПЕРАЦИЙ, СВЯЗАННЫХ С ОБОРОТОМ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ, ДОЛЖЕН ХРАНИТЬСЯ В АПТЕКЕ В ТЕЧЕНИЕ _____ ЛЕТ (СОГЛАСНО НОРМАТИВНЫМ ДОКУМЕНТАМ)

А) 3

Б) 10

В) 5

Г) 2

24. СРОК ХРАНЕНИЯ РЕЦЕПТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ БЫЛ ОСУЩЕСТВЛЕН ОТПУСК ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ, СОДЕРЖАЩИХ АНАБОЛИЧЕСКИЕ СТЕРОИДЫ, В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СОСТАВЛЯЕТ (СОГЛАСНО НОРМАТИВНЫМ ДОКУМЕНТАМ)

А) 1 месяц

Б) 5 лет

В) 1 год

Г) 3 года

25. ДОСТУП В КОМНАТУ, ГДЕ ХРАНЯТСЯ НАРКОТИЧЕСКИЕ ЛС В АПТЕКЕ ИМЕЕТ (СОГЛАСНО НОРМАТИВНЫМ ДОКУМЕНТАМ)

А) ЛИЦО, непосредственно РАБОТАЮЩЕЕ с ними и ИМЕЮЩЕЕ допуск к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами

Б) только материально- ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО

В) фармацевтический персонал

Г) заведующий аптекой

26. СОГЛАСНО НОРМАТИВНЫМ ДОКУМЕНТАМ,

ПРЕДМЕТНО-КОЛИЧЕСТВЕННЫЙ УЧЕТ ЭТИЛОВОГО СПИРТА В АПТЕКЕ ВЕДЕТСЯ В

- А) литрах
- Б) килограммах
- В) миллимолях
- Г) граммах в пересчете на 96° спирт

27. СТЕПЕНЬ ЗАПОЛНЕНИЯ ТАРЫ ДЛЯ ХРАНЕНИЯ ЛЕГКОВОСПЛАМЕНЯЮЩИХСЯ ЖИДКОСТЕЙ ДОЛЖНА БЫТЬ НЕ БОЛЕЕ _____ ОБЪЕМА (СОГЛАСНО НОРМАТИВНЫМ ДОКУМЕНТАМ)

- А) 97%
- Б) 75%
- В) 80%
- Г) 90%

28. СОГЛАСНО НОРМАТИВНЫМ ДОКУМЕНТАМ, К ЛЕГКОВОСПЛАМЕНЯЮЩИМСЯ ВЕЩЕСТВАМ ОТНОСЯТ

- А) серебра нитрат
- Б) глицерин
- В) спиртовые и эфирные экстракты
- Г) калия перманганат

29. СОГЛАСНО НОРМАТИВНЫМ ДОКУМЕНТАМ, К ВЗРЫВООПАСНЫМ ВЕЩЕСТВАМ ОТНОСЯТ

- А) глицерин
- Б) нитроглицерин
- В) серебра нитрат
- Г) спиртовые и эфирные экстракты

30. ЛЕГКОВОСПЛАМЕНЯЮЩИЕСЯ ЖИДКОСТИ В КОЛИЧЕСТВЕ СВЫШЕ 100 КГ НЕОБХОДИМО ХРАНИТЬ В (СОГЛАСНО НОРМАТИВНЫМ ДОКУМЕНТАМ)

- А) изолированном помещении в аптеке
- Б) материальной комнате аптеки
- В) металлическом шкафу
- Г) отдельно стоящем здании

31. ПРИ РАЗМЕЩЕНИИ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ В ПОМЕЩЕНИЯХ ХРА-НЕНИЯ НЕ УЧИТЫВАЕТСЯ

- А) агрегатное состояние фармацевтических субстанций
- Б) фармакологическая группа
- В) способ применения
- Г) поставщик лекарственного средства

32. ПРОЦЕДУРА ОРГАНИЗАЦИИ ХРАНЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ НЕ ПРЕДУСМАТРИВАЕТ

- А) наличие рабочего места провизора-технолога
- Б) идентификацию стеллажей, шкафов, полок
- В) специальные помещения для хранения разных групп лекарственных средств
- Г) под-держание определенных температуры и влажности воздуха в

помещениях хранения

33. СИЛЬНОДЕЙСТВУЮЩИЕ И ЯДОВИТЫЕ ЛЕКАРСТВЕННЫЕ СРЕДСТВА, НЕ НАХОДЯЩИЕСЯ ПОД МЕЖДУНАРОДНЫМ КОНТРОЛЕМ, ХРАНЯТСЯ В (СОГЛАСНО НОРМАТИВНЫМ ДОКУМЕНТАМ)

- А) в изолированных помещениях хранения
- Б) в металлических шкафах, опечатываемых или пломбируемых в конце рабочего дня
- В) в технически укрепленных помещениях, аналогичных помещениям хранения наркоти-ческих средств и психотропных веществ

Г) в отдельно стоящих зданиях

34. ПРИБОРЫ ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ ПАРАМЕТРОВ ВОЗДУХА РАЗМЕЩАЮТ НА ВНУТРЕННЕЙ СТЕНЕ ПОМЕЩЕНИЯ, ВДАЛИ ОТ НАГРЕВАТЕЛЬНЫХ ПРИБО-РОВ НА ВЫСОТЕ (СОГЛАСНО НОРМАТИВНЫМ ДОКУМЕНТАМ)

- А) 2,0 – 2,1 м от пола и на расстоянии не более 3 м от дверей
- Б) 1,3 – 1,5 м от пола и на расстоянии не менее 2 м от дверей
- В) 1,5 – 1,7 м от пола и на расстоянии не менее 3 м от дверей
- Г) 1,8 – 1,9 м от пола и на расстоянии не менее 3,5 м от дверей

35. ЛЕКАРСТВЕННЫЕ СРЕДСТВА С ЯРКО ВЫРАЖЕННЫМИ ГИГРОСКОПИ-ЧЕСКИМИ СВОЙСТВАМИ ДОЛЖНЫ ХРАНИТЬСЯ В (СОГЛАСНО НОРМА-ТИВНЫМ ДОКУМЕНТАМ)

- А) таре с герметической укупоркой, залитой парафином
- Б) холодильнике
- В) толстостенной пластмассовой таре
- Г) шкафу

36. ПРЕПАРАТЫ, ТРЕБУЮЩИЕ ЗАЩИТЫ ОТ СВЕТА, ДОЛЖНЫ ХРАНИТЬСЯ (СОГЛАСНО НОРМАТИВНЫМ ДОКУМЕНТАМ)

- А) в шкафах, окрашенных изнутри черной краской и в таре из оранжевого стекла
- Б) в холодильнике
- В) в запирающемся шкафу с надписью на внутренней стороне: «Обращаться с осторожно-стью, светочувствительные препараты»
- Г) на полках

37. К ПРЕПАРАТАМ, ТРЕБУЮЩИМ ЗАЩИТЫ ОТ ПОНИЖЕННОЙ ТЕМПЕРА-ТУРЫ, ОТНОСЯТСЯ СЛЕДУЮЩИЕ СРЕДСТВА, КРОМЕ

- А) антибиотиков
- Б) формальдегида
- В) ледяной уксусной кислоты
- Г) препаратов инсулина

38. МЕДИЦИНСКИЕ ПИЯВКИ НЕОБХОДИМО СОДЕРЖАТЬ В СТЕКЛЯННЫХ БАНКАХ ИЗ РАСЧЕТА

- А) 3 л воды на 50 - 100 особей

- Б) 3 л воды на 200 особей
- В) 10 л воды на 600 особей
- Г) 10 л воды на 1000 особей

39. ВОДА ДЛЯ СОДЕРЖАНИЯ ПИЯВОК ДОЛЖНА БЫТЬ

- А) из-под крана, прохладной
- Б) охлажденной до +10 градусов
- В) чистой и иметь комнатную температуру
- Г) чистой, свободной от хлора, петь комнатную температуру

40. СОГЛАСНО НОРМАТИВНЫМ ДОКУМЕНТАМ, ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПА-РАТЫ, КОТОРЫЕ НЕОБХОДИМО ХРАНИТЬ ПРИ КОМНАТНОЙ ТЕМПЕРАТУ-РЕ, ХРАНЯТ

- А) при +16 - +18°C
- Б) при +10 - +12°C
- В) при +12 - +15°C
- Г) при +15 - +25°C

41. СОГЛАСНО НОРМАТИВНЫМ ДОКУМЕНТАМ, ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕ-ПАРАТЫ, КОТОРЫЕ НЕОБХОДИМО ХРАНИТЬ В ПРОХЛАДНОМ МЕСТЕ, ХРАНЯТ ПРИ ТЕМПЕРАТУРЕ

- А) при +16 - +18°C
- Б) при +10 - +12°C
- В) при +8 - +15°C
- Г) при +18 - +20°C

42. СТЕПЕНЬ ЗАПОЛНЕНИЯ ТАРЫ С ЖИДКИМИ ЛЕГКОВОСПЛАМЕНЯЮ-ЩИМИСЯ И ГОРЮЧИМИ ВЕЩЕСТВАМИ ДОЛЖНА СОСТАВЛЯТЬ НЕ БОЛЕЕ (СОГЛАСНО НОРМАТИВНЫМ ДОКУМЕНТАМ)

- А) 95% от объема
- Б) 90% от объема
- В) по плечики склянки
- Г) по горлышко склянки

43. ПРИ ХРАНЕНИИ РЕЗИНОВЫХ ИЗДЕЛИЙ ИХ СЛЕДУЕТ РАСПОЛАГАТЬ НА РАССТОЯНИИ ОТ НАГРЕВАТЕЛЬНЫХ ПРИБОРОВ НЕ МЕ-НЕЕ_____МЕТРА(ОВ) (СОГЛАСНО НОРМАТИВНЫМ ДОКУМЕНТАМ)

- А) 3
- Б) 2
- В) 1
- Г) 5

44. ДЛЯ НАИЛУЧШЕГО СОХРАНЕНИЯ РЕЗИНОВЫХ ИЗДЕЛИЙ В ПОМЕЩЕ-НИЯХ ХРАНЕНИЯ НЕ

- А) укладывают резиновые изделия в несколько слоев
- Б) изолируют от прямых солнечных лучей
- В) хранят вдали от нагревательных приборов
- Г) защищают от сгибания, скручивания, вытягивания

45. ГИГРОМЕТРЫ В ПОМЕЩЕНИЯХ ХРАНЕНИЯ ДОЛЖНЫ

ХРАНИТЬСЯ НА РАССТОЯНИИ ОТ ДВЕРЕЙ, ОКОН И ОТОПИТЕЛЬНЫХ ПРИБОРОВ НЕ МЕНЕЕ _____ МЕТРОВ (СОГЛАСНО НОРМАТИВНЫМ ДОКУМЕНТАМ)

- А) 1
- Б) 3
- В) 2
- Г) 0,5

46. ПРИ ПРИЁМОЧНОМ КОНТРОЛЕ ЛС МОЖЕТ БЫТЬ ПРОВЕРЕНО ПО ПОКАЗАТЕЛЯМ ОПИСАНИЕ, УПАКОВКА, МАРКИРОВКА ПРИ НАЛИЧИИ ДОКУМЕНТА

- А) счет-фактуры
- Б) подтверждающего качество ЛС (декларации / копии сертификата соответствия требованиям НД)
- В) товарно-транспортной накладной
- Г) сопроводительного письма

47. ЛЕКАРСТВЕННЫЕ СРЕДСТВА С ИСТЕКШИМ СРОКОМ ГОДНОСТИ ДОЛЖНЫ ХРАНИТЬСЯ

- А) отдельно от других групп лекарственных средств в специально выделенной и обозначенной (карантинной) зоне
- Б) отдельно от других групп лекарственных средств в холодильниках
- В) в зоне хранения основного запаса лекарственных средств
- Г) в технически укрепленных помещениях

48. ЛЕКАРСТВЕННЫЕ СРЕДСТВА, В СЛУЧАЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ СОМНЕНИЙ В ИХ КАЧЕСТВЕ

- А) с обозначением «Забраковано при приемочном контроле» хранятся в карантинной зоне
- Б) принимаются на ответственное хранение до момента истечения срока годности
- В) реализуются по меньшей стоимости, чем отвечающие требованиям по качеству
- Г) хранятся в карантинной зоне до прибытия представителя росздравнадзора

49. ФАКТ ПРИЕМКИ В АПТЕКЕ ТАБЛЕТОК ДЛЯ СУБЛИНГВАЛЬНОГО ПРИЕМА БУПРЕНОРФИН 200 мкг № 50 РЕГИСТРИРУЕТСЯ В

- А) журнале регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ
- Б) журнале регистрации операций, при которых изменяется количество прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ
- В) журнале учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения
- Г) карточке движения товара по аптеке (отделу запасов)

50. ФАКТ ПРИЕМКИ В АПТЕКЕ ТАБЛЕТОК КЛОНИДИНА 0,075 мг РЕГИСТРИРУЕТСЯ В ЖУРНАЛЕ

- А) учета оптового отпуска и расчетов с покупателями

Б) регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ

В) регистрации операций, при которых изменяется количество прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ

Г) учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения

51. НЕДОСТАТОК, КОТОРЫЙ СТАЛ ОЧЕВИДНЫМ В ТЕЧЕНИЕ НЕКОТОРОГО ПЕРИОДА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИЛИ ДЛЯ ОБНАРУЖЕНИЯ КОТОРОГО В МОМЕНТ ПОЛУЧЕНИЯ ТРЕБОВАЛИСЬ СПЕЦИАЛЬНЫЕ ЗНАНИЯ ИЛИ СПЕЦИФИЧЕСКИЕ СПОСОБЫ ПРИЕМКИ ОТНОСИТСЯ К

А) таинственным

Б) скрытым

В) непубличным

Г) законным

52. НЕДОСТАТКИ ТОВАРА, КОТОРЫЕ НЕ МОГЛИ БЫТЬ ОБНАРУЖЕНЫ ПРИ ОБЫЧНОМ ДЛЯ ДАННОГО ВИДА ТОВАРА ПОРЯДКЕ ПРИЕМКИ ОТРАЖАЮТСЯ В

А) акте об установлении расхождений в количестве и качестве при приемке товарноматериальных ценностей

Б) акте о порче товарно-материальных ценностей

В) акте о скрытых недостатках товаров

Г) претензионном письме поставщику

53. В МОМЕНТ РАЗГРУЗКИ ПОСТУПИВШЕГО ОТ ОРГАНИЗАЦИИ ОПТОВОЙ ТОРГОВЛИ ТОВАРА ПРОИСХОДИТ ПРИЕМКА

А) в присутствии представителя поставщика

Б) по количеству товарных единиц (массе нетто) и качеству товаров

В) по количеству мест и массе брутто

Г) только в присутствии представителя Росздравнадзора

54. ПОСТУПЛЕНИЕ В АПТЕЧНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ РАСТВОРА ДЛЯ ПОДКОЖНОГО ВВЕДЕНИЯ «ОМНОПОН» НЕОБХОДИМО ОФОРМИТЬ В

А) журнале учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения

Б) журнале регистрации операций, при которых изменяется количество прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ

В) журнале учета операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ

Г) книге учета наркотических и других лекарственных средств, подлежащих предметноколичественному учету

55. ПОСТУПЛЕНИЕ В АПТЕЧНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ КАПЕЛЬ ГЛАЗНЫХ «ТРОПИКАМИД» НЕОБХОДИМО ОФОРМИТЬ В

А) журнале учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения

Б) журнале регистрации операций, при которых изменяется количество прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ

В) журнале учета операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ

Г) книге учета наркотических и других лекарственных средств, подлежащих предметноколичественному учету

56. ПРИЕМКА В АПТЕКЕ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ ПО КОЛИЧЕСТВУ ТОВАРНЫХ ЕДИНИЦ (МАССЕ НЕТТО) И КАЧЕСТВУ ТОВАРОВ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ В

А) специально оборудованной материальной комнате

Б) распаковочной

В) кабинете заведующей аптекой

Г) месте непосредственной продажи (торговый зал)

57. ВНУТРИАПТЕЧНЫЙ КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА, ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ ДЛЯ ГОТОВЫХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ

А) предупредительные мероприятия

Б) письменный контроль

В) опросный контроль

Г) органолептический контроль

Д) физический контроль

58. ДЕКЛАРАЦИЮ СООТВЕТСТВИЯ НА ЛЕКАРСТВЕННОЕ СРЕДСТВО ВЫДАЕТ

А) орган по сертификации

Б) контрольно-испытательная лаборатория

В) центр госсанэпиднадзора

59. ДОКУМЕНТ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЙ КАЧЕСТВО И БЕЗОПАСНОСТЬ ЛЕКАРСТВЕННОГО СРЕДСТВА

А) аннотация к лекарственному средству

Б) декларация соответствия лекарственного средства

Г) товарно-транспортная накладная

Д) договор поставки

60. ВНУТРИАПТЕЧНЫЙ КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА, ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ ПРИ ЭКСТЕМПОРАЛЬНОМ ИЗГОТОВЛЕНИИ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ

А) приемочный контроль

Б) предупредительные мероприятия

В) письменный контроль

Г) опросный контроль

Д) физический контроль

**Примерные ситуационные задачи для проведения текущего
контроля и контроля остаточных знаний по дисциплине
«Система менеджмента качества в аптечной организации»**

Задача 1

При проведении приемочного контроля обнаружено количественное несоответствие товара: гольфы компрессионные 2 упаковки вместо 3 упаковок, указанных в товарной накладной.

Вопросы:

1. Каковы действия специалиста?
2. Правила приемки по количеству и качеству, основные нормативные документы, регламентирующие этот процесс.
3. Как поступит специалист, если поставщик отказался от участия в приемке?
4. Особенности приемочного контроля медицинских изделий.
5. Особенности хранения резиновых изделий в аптеке.

Задача 2

В производственную аптеку поступила субстанция спирта этилового 95% в стеклянных баллонах в количестве 52 кг.

Вопросы:

6. Произвести приемку поступившего спирта этилового и контрольные мероприятия.
7. Необходима ли постановка на учет данного средства? Если да, то как ее осуществлять?
8. Какие условия хранения спирта этилового ангро?
9. Требования к помещениям хранения огнеопасных субстанций лекарственных средств в условиях оптовой организации.
10. Как хранится спирт этиловый, расфасованный по 50 мл?

Задача 3

В аптечную организацию поступили от поставщика следующие товары: Калия перманганат, порошок; алтея корни 50 г; Интерферон альфа, р-р для местного применения.

Вопросы:

1. Подлежат ли данные препараты предметно-количественному учету? Заносятся ли данные об их поступлении в аптеку в какие-либо журналы?
2. Как фиксируются данные о реализации Калия перманганата? Каков порядок его отпуска из аптеки?
3. Какие особенности маркировки лекарственных растительных препаратов Вы знаете? Как должны храниться корни алтея в аптеке?
4. Как в аптеке должен осуществляется учет лекарственных препаратов с ограниченным сроком годности?
5. Каков режим хранения Интерферона альфа в аптеке? Как фиксируются показатели режима хранения?

Задача 4

В аптеку поступил товар от оптового поставщика, в том числе: Клонидин табл. 0,15 мг №50 – 100 уп., Калия перманганат пор. 3 г – 50 уп., резиновые грелки тип А размер 1 л – 2 шт.

Вопросы:

1. По каким показателям должна происходить приемка поступившего в аптеку товара?
2. В каких учетных документах нужно оформить поступление товара?
3. Что нужно сделать при возникновении проблем при приемке товара (несоответствие товара по количеству или по качеству, бой, порча)?
4. Как должно быть организовано хранение полученных товаров по группам хранения?
5. Какими нормативными документами регламентируется хранение данных товаров?

Задача 5

В ходе проверки Роспотребнадзора в аптеке «Деловая» было выявлено, что витаминно-минеральный комплекс «Алфавит», являющийся БАД, и витаминно-минеральный комплекс «Супрадин», являющийся ЛП, хранились в одном метабоксе. При этом на упаковке БАД отсутствовала надпись: «Не является лекарством». На данное замечание фармацевт ответила, что они имеют одинаковые условия хранения и сходны по области применения.

Вопросы:

1. Назовите условия хранения БАД к пище, обоснуйте свой ответ.
2. Какими документами подтверждается качество товаров, поступивших в аптеку?
3. Какие требования предъявляются к этикетке БАД?
4. Какие требования были нарушены при приемочном контроле «Алфавита»?
5. Чем отличаются БАД к пище от лекарственных препаратов?

Задача 6

При контроле за хранением наркотических средств, требующих защиты от повышенной температуры, в аптечной организации было установлено, что «Омнопон» ампулы и «Про-медол» таблетки хранятся в сейфе на одной полке в технически укрепленном помещении. В том же сейфе хранились ампулы «Промедола» с истекшим сроком годности.

Вопросы:

1. Какие нарушения при организации хранения наркотических средств Вы заметили?
2. Как должно быть организовано хранение недоброкачественных наркотических ЛС?
3. Основания и порядок уничтожения недоброкачественных лекарственных средств.
4. В каких случаях осуществляется уничтожение наркотических средств

и психотропных веществ?

5. Какие организации имеют право на уничтожение пришедших в негодность наркотических и психотропных лекарственных средств?

Задача 7

При приемке в аптеке коклюшно-дифтерийно-столбнячной вакцины, дифтерийно-столбнячного анатоксина, вакцин против гепатита В и А было обнаружено, что указанные ИЛП поступили в термоконтейнере, снабженном термоиндикатором, с хладоэлементами. У сотрудника, принимающего товар, возникли сомнения, что необходимые условия транспортирования ИЛП не были нарушены во время транспортирования, он отказался от приемки ИЛП.

Вопросы:

1. Имел ли право фармацевт, принимающий ИЛП, отказаться от поставки?
2. Как регистрируются ИЛП при приемке в аптеке?
3. Какие лекарственные препараты относятся к иммунобиологическим?
4. Какие требования к организации хранения и транспортирования ИЛП установлены на третьем уровне «холодовой цепи»?
5. Каков порядок отпуска ИЛП населению?

Задача 8

Аптечной организацией был заключен договор на поставку шприцев медицинских инъекционных одноразовых 2,0 мл. При приемке в одной из транспортных упаковок было обнаружено недовложение товара в количестве 15 шприцев. Директор аптечной организации оперативно известил поставщика об обнаруженной недостаче и заявил претензию по поставке.

Вопросы:

1. Какой вид контроля в аптечной организации призван предупредить поступление в аптеку товаров ненадлежащего качества?
2. В каких документах отражают недостачу товаров при приемке?
3. Каков порядок предъявления аптечной организацией претензий к поставщику в связи с ненадлежащим исполнением договора поставки?
4. Каковы условия хранения шприцев медицинских в аптечной организации?
5. Перечислите нормативные документы, регламентирующие организацию хранения медицинских изделий в аптечных организациях.

Задача 9

Оптовая фармацевтическая организация поставила в аптеку траву тимьяна обыкновенного в пачках по 50 г. Проверку поступившего товара по количеству и качеству провела приемная комиссия из числа сотрудников аптеки. Результаты проверки были отражены в «Журнале учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения».

Хранение принятого товара осуществлялось на стеллаже в материальной комнате, отведенной для хранения лекарственного растительного сырья.

Вопросы:

1. Когда и с какой целью проводят в аптеке приемочный контроль?
2. В отношении каких товаров он проводится? На основании какого нормативного документа?
3. Определите понятие «сопроводительные документы». Какие сопроводительные документы поступают в аптеку вместе с товаром?
4. Верно ли был выбран документ для регистрации поступившего товара? Какие документы оформляют в аптеке для осуществления первичного учета травы тимьяна обыкновенного?
5. Охарактеризуйте условия и режим хранения травы тимьяна обыкновенного в аптечной организации.

Задача 10

Территориальным органом Росздравнадзора в аптечном пункте проведена плановая проверка, в результате которой выявлено:

- в помещении хранения на полу находилась принятая коробка с товаром без сопроводительных документов;
- выявлены препараты с истекшим сроком годности: Корвалол капли для приема внутрь 25 мл, 4 флакона, срок годности «до 02.2017», данные лекарственные препараты хранились вместе с препаратами, срок годности которых еще не истек;
- не предоставлены паспорта на приборы для регистрации параметров воздуха в помещениях хранения, торговый зал не оснащен приборами для регистрации параметров воздуха.

Вопросы:

1. Нормативные документы, регламентирующие прием товара в аптеку. Сущность приемочного контроля.
2. В чем заключались нарушения при приемке товара?
3. Как в аптечной организации должен вестись учет лекарственных препаратов с ограниченным сроком годности?
4. Каковы требования к условиям хранения препаратов с истекшим сроком годности?
5. Каким образом осуществляется контроль параметров воздуха в помещениях хранения?

Задача 11

Трудовой коллектив аптеки частной организации вышел с требованием к администрации учреждения о рассмотрении проекта коллективного договора и его дальнейшего утверждения. В свою очередь, администрация, сославшись на форму собственности учреждения и малочисленность инициативной группы, отказалась от заключения коллективного договора, предложив сотрудникам аптеки пересмотреть условия их трудовых договоров

в индивидуальном порядке.

Вопросы:

1. Оцените правомерность действий трудового коллектива.
2. Оцените правомерность действий администрации клиники.
3. Рассмотрите алгоритм действий трудового коллектива и администрации по отношению к сотрудникам хирургического отделения клиники.
4. Какова роль органов исполнительной власти по разрешению возникающих в этом случае вопросов?
5. Определите основные положения коллективного договора для лечебного учреждения с частной формой собственности.

Задача 12

Страховая медицинская организация А заключила договор ОМС с организацией Б - работодателем застрахованных 1 января 2018 г. Договор содержит следующие условия: на-именования сторон, срок действия, размер и порядок внесения страховых взносов, права и обязанности сторон. Первый взнос по договору был получен только 7 февраля 2018 г. Страховая медицинская организация А отказалась оплачивать медицинскую помощь, которую получали работники организации Б период с 1 января по 6 февраля.

Вопросы:

1. Правомерен ли отказ страховой медицинской организации А в оплате медицинской помощи?
2. С какого момента начинает действовать договор ОМС?
3. Все ли существенные условия содержит договор ОМС между страховой медицинской организацией А и организацией Б?
4. Являются ли стороной по договору застрахованные работники организации Б?
5. Кто такой страховщик, страхователь и застрахованное лицо?

Задача 13

Студент медицинского института К., работающий по срочному трудовому договору в фармацевтической компании, не смог договориться с администрацией фирмы о предоставлении ему досрочного отпуска. Тогда он обратился к своему сокурснику Н., работавшему фельдшером на станции скорой помощи, с просьбой помочь ему оформить больничный лист на это время. Товарищи заполнили бланк листка нетрудоспособности, фельдшеру удалось поставить на нем печать станции скорой помощи.

Вопросы:

1. Имел ли право фельдшер скорой помощи выдать листок нетрудоспособности?
2. Сотрудники каких медицинских учреждений имеют право выдавать листки нетрудоспособности?
3. В каких случаях выдается больничный лист?
4. Что такое лист нетрудоспособности?

5. Должна была ли фармацевтическая организация предоставить досрочный отпуск студенту?

Задача 14

В аптеку в конце рабочего дня поступила партия товара от организации оптовой торговли лекарственными средствами: настойка травы полыни горькой

50,0 – 100 флаконов; папаверина гидрохлорида раствор для инъекций 2%-ный, амп. по 2 мл. №10 – 200 упаковок; валокордин – 50 флаконов; липы цветки, фас. по 50,0 г.; чистотела трава, фас. по 50,0. При приемке товара по качеству заведующий отделом готовых лекарственных средств обнаружил, что в одной из коробок 5 флаконов валокордина оказались пустыми. По телефону была предъявлена устная претензия поставщику, который отказался ее удовлетворить.

Вопросы:

1 Какие документы должны сопровождать поступивший товар от поставщика?

2 Назовите ошибки, которые были допущены при приемке товара.

3. Прав ли поставщик, отказавшись принять устную претензию?

4. Каковы должны быть профессиональные действия материально-ответственного лица при обнаружении несоответствия по количеству и качеству при приемке товара?

5. Каким требованиям при первичном контроле должна соответствовать потребительская упаковка лекарственного растительного препарата (расфасованного лекарственного растительного сырья)?

Задача 15

Аптека получила от поставщика препарат «Линимент бальзамический (по Вишневскому) 30,0» в алюминиевых тубах. После приёмки товара препараты были размещены на стеллажах в помещении хранения при комнатной температуре. В помещении установлены приборы для контроля температуры и влажности, которые закреплены на высоте 2 м от пола и на расстоянии 2 м от входных дверей. Учет микроклимата ведется в «Карте учета температуры и влажности» ежедневно.

Провизором была оформлена тематическая витрина «Помощь при травмах», в центре которой была расположена упаковка «Линимент бальзамический (по Вишневскому)».

Вопросы:

1. Какие лицензионные требования нарушены в данной аптеке?

2. Кто осуществляет контроль соблюдения лицензиатом лицензионных требований? Какие виды административного наказания влекут за собой нарушения лицензионных требований?

3. Перечислите организационные мероприятия при приемке товара без сопроводительных документов.

4. Назовите основные реквизиты документа, на основании которого

будет принят товар (первичный учетный документ).

5. Для какой категории лекарственных препаратов поставщик обязательно должен в составе сопроводительных документов на товар предоставить протокол согласования цен?