Аннотация

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Задорожная Людмила Ивановна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 03.11.2025 11:57:52
Уникальный программный ключ:
fa4[illegible]

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.В.ДВ.03.01 Управление товарными системами*"

направления подготовки бакалавров "*38.04.07 Товароведение*"

профиль подготовки "*Товарный консалтинг и экспертиза*"

программа подготовки "*магистр*"

Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель: Формирование у обучающихся системных теоретических знаний и практических компетенций в области управления товарными системами, включая управление ассортиментом, товарными запасами, товародвижением и категорийным менеджментом, необходимых для эффективной профессиональной деятельности в сфере торговли и товарного менеджмента.

Задачи:

- Изучить теоретические основы функционирования товарных систем и принципы управления ими.
- Освоить методологию управления товарным ассортиментом и методики оптимизации ассортиментной матрицы.
- Сформировать навыки управления товарными запасами и организации товародвижения.
- Овладеть современными подходами категорийного менеджмента и управления товарными категориями.
- Научиться оценивать эффективность управления товарными системами с использованием ключевых показателей эффективности (KPI).

Основные блоки и темы дисциплины

Раздел дисциплины
Теоретические основы управления товарными системами
Управление товарным ассортиментом
Управление товарными запасами и товародвижением
Категорийный менеджмент и современные подходы к управлению товарами
Оценка эффективности управления товарными системами
Промежуточная аттестация

Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина « Управление товарными системами» относится к профессиональному циклу, входит в дисциплины по выбору. Дисциплина «Управление качеством» тесно связана с такими дисциплинами как: «Товарный консалтинг», «Управление качеством», «Методы анализа потребительского рынка и управление ассортиментом» и др.

В результате изучения дисциплины бакалавр должен обладать следующими компетенциями:

ПКУВ-2: Способен организовать процедуру приемки и проверку соответствия товара условиям контракта		
ПКУВ-2.1 Умеет организовать процедуру приемки и проверку соответствия товара условиям контракта		
Знать: требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок, а также нормативную базу, регламентирующую порядок приемки и проверки соответствия товара условиям контракта.	Уметь: организовать процедуру приемки товаров по количеству, качеству и комплектности, составлять и оформлять по результатам приемки документ.	Владеть: навыками организации приемки товаров и проверки соответствия товара условиям контракта.
ПКУВ-3: Способен управлять организацией обеспечивающей консультирование в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд		
ПКУВ-3 .2 Умеет управлять специалистами организации		
Знать: основы гражданского, бюджетного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам, нормативно-правовые акты, регулирующие и регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации, основы менеджмента и управления персоналом, правила административного документооборота.	Уметь: планировать деятельность организации, управлять специалистами, требовать выполнения поставленных задач и ставить задачи специалистам организации, подразделения, структурировать материал, полученный при работе организации, подразделения.	Владеть: навыками планирования текущей деятельности организации, распределения производственных заданий между работниками и контроля их выполнения, выпуска необходимых распоряжений на уровне организации, подразделения.
ПКУВ-3: Способен управлять организацией обеспечивающей консультирование в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд		
ПКУВ-3 .1 Знает коммуникационные каналы для внутриорганизационного взаимодействия.		
Знать: требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок, коммуникационные каналы для внутриорганизационного взаимодействия.	Уметь: использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций для внутриорганизационного взаимодействия.	Владеть: навыками применения коммуникационных каналов для внутриорганизационного взаимодействия.
ПКУВ-2: Способен организовать процедуру приемки и проверку соответствия товара условиям контракта		
ПКУВ-2.2 Осуществляет проверку данных и фактов при предоставлении результатов, предусмотренных контрактом		
Знать: требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок.	Уметь: производить проверку соответствия фактов и данных при предоставлении результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта.	Владеть: навыками проверки соответствия данных, предусмотренных контрактом, результатам приемки.
ПКУВ-3: Способен управлять организацией обеспечивающей консультирование в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд		
ПКУВ-3 .2 Умеет управлять специалистами организации		
Знать: основы гражданского, бюджетного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам, нормативно-правовые акты, регулирующие и регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации, основы менеджмента и управления персоналом, правила административного документооборота.	Уметь: планировать деятельность организации, управлять специалистами, требовать выполнения поставленных задач и ставить задачи специалистам организации, подразделения, структурировать материал, полученный при работе организации, подразделения.	Владеть: навыками планирования текущей деятельности организации, распределения производственных заданий между работниками и контроля их выполнения, выпуска необходимых распоряжений на уровне организации, подразделения.
ПКУВ-3: Способен управлять организацией обеспечивающей консультирование в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд		
ПКУВ-3 .1 Знает коммуникационные каналы для внутриорганизационного взаимодействия.		
Знать: требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок, коммуникационные каналы для внутриорганизационного взаимодействия.	Уметь: использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций для внутриорганизационного взаимодействия.	Владеть: навыками применения коммуникационных каналов для внутриорганизационного взаимодействия.
ПКУВ-2: Способен организовать процедуру приемки и проверку соответствия товара условиям контракта		
ПКУВ-2.1 Умеет организовать процедуру приемки и проверку соответствия товара условиям контракта		
Знать: требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов,	Уметь: организовать процедуру приемки товаров по количеству, качеству и комплектности,	Владеть: навыками организации приемки товаров и проверки соответствия товара условиям

регулирующих деятельность в сфере закупок, а также нормативную базу, регламентирующую порядок приемки и проверки соответствия товара условиям контракта.	составлять и оформлять по результатам приемки документ.	контракта.

Дисциплина "Управление товарными системами" изучается посредством лекций, все разделы программы закрепляются практическими, лабораторными занятиями, выполнением контрольных работ, самостоятельной работы над учебной и научно-технической литературой и завершается экзаменом.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 108 часа, 3 зачетные еденицы.

Вид промежуточной аттестации: Зачет.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 18.05.2026	Мугу Ирина Гучевна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 03.06.2026	Тазова Зарета Тальбиевна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 03.06.2026	Тазова Зарета Тальбиевна