Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.08.2026 11:00:47
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«Майкопский государственный технологический университет»**

**политехнический колледж**

**УТВЕРЖДАЮ**
Директор политехнического колледжа
ФГБОУ ВО «МГТУ»
_____ З.А. Хутыз
«___» _____ 2026 г

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Наименование дисциплины** ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности_

**Наименование специальности** 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

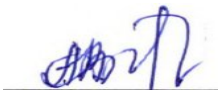
**Квалификация выпускника** техник

**Форма обучения** очная

Майкоп – 2026

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана МГТУ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Составитель рабочей программы
Преподаватель 1-ой категории



(подпись) А.С. Ворокова
И.О. Фамилия

Председатель предметной (цикловой) комиссии

«__26_»__06_____2026г




Р.Ш. Гучетль
И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебно-методической работе

«__26_»__06_____2026г




Ф.А. Топольян
И.О. Фамилия

**СОДЕРЖАНИЕ**


| | | Стр. |
|---|---|---|
| 1. | ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3. | КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ | 12 |
| 4. | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |
| 5. | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 14 |
| 6. | АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ | 17 |
| 7. | ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ | 19 |

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности (далее – программа) является частью образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности входит в состав обязательной части общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**уметь**:

У1 - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством

**знать:**

З1 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

З2 - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности.

## 1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В ходе изучения дисциплины студент должен освоить общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

**1.5. Количество часов на освоение программы:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 44 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 40 часов,

самостоятельной работы обучающегося –

# 2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| **Вид учебной работы** | **Количество часов (всего)** | **В 8-ом семестре** |
|---|---|---|
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка** | **40** | **40** |
| в том числе: | | |
| теоретические занятия (Л) | 30 | 30 |
| практические занятия (ПЗ) | 8 | 8 |
| консультации | 4 | 4 |
| Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет. | 2 | 2 |
| **Общая трудоемкость** | **44** | **44** |

**2.2. Тематический план учебной дисциплины ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

| № п/п | Шифр и № занятия | Наименование тем | Макс. учебная нагрузка на студента, час. | Количество часов | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Теоретические занятия | Практические занятия | Самостоятельная работа обучающихся |
| Раздел 1. Основы хозяйственного права | | | | | | |
| 1. | Л 1 | Правовое регулирование предпринимательской деятельности | 2 | 2 | | |
| 2. | Л2 | Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности | 2 | 2 | | |
| 3. | ПЗ1 | Анализ признаков предпринимательской деятельности.. | 2 | | 2 | |
| 4. | Л3 | Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. | 2 | 2 | | |
| 5. | ПЗ2 | Применение норм законодательства при решении правовых ситуаций в сфере предпринимательских отношений. | 2 | | 2 | |
| 6. | ПЗ3 | Организационно-правовые формы юридического лица | 2 | | 2 | |
| 7. | Л4 | Хозяйственный договор. | 2 | 2 | | |
| 8. | ПЗ4 | Оформление проекта гражданско-правового договора. | 2 | | 2 | |
| 9.. | ПЗ5 | Составление учредительных документов | 2 | | 2 | |
| 10. | ПЗ6 | Оформление хозяйственного договора | 2 | | 2 | |
| 11. | Л5 | Экономические споры. | 2 | 2 | | |
| 12. | ПЗ7 | Работа с ГК РФ, ГПК РФ, АПК РФ. Порядок подачи исков. | 2 | | 2 | |
| 13. | ПЗ8 | Составление искового заявления в арбитражный суд. | 2 | | 2 | |
| Раздел 2. Правовое регулирование трудовых отношений. | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 14. | Л6 | Правовое регулирование занятости и трудоустройства. | 2 | 2 | | |
| 15. | ПЗ9 | Круглый стол «Право на труд. Трудовые правоотношения». | 2 | | 2 | |
| 16. | Л7 | Трудовой договор и порядок его заключения | 2 | 2 | | |
| 17. | ПЗ10 | Заполнение сравнительной таблицы трудового и гражданско-правового договоров. | 2 | | 2 | |
| 18. | Л8 | Изменение и прекращение трудового договора | 2 | 2 | | |
| 19. | ПЗ11 | Решение ситуационных задач: заключение трудового договора, прекращение трудового договора. | 2 | | 2 | |
| 20. | Л9 | Рабочее время и время отдыха. | 2 | 2 | | |
| 21. | ПЗ12 | Решение правовых задач: режимы рабочего времени. Учёт рабочего времени. | 2 | | 2 | |
| 22. | Л10 | Дисциплина труда. | 2 | 2 | | |
| 23. | Л11 | Материальная ответственность сторон трудового договора. | 2 | 2 | | |
| 14. | Л12 | Трудовые споры | 2 | 2 | | |
| 25. | ПЗ13 | Составление искового заявление о восстановлении на работе | 2 | | 2 | |
| | | Раздел 3. Право социальной защиты граждан. | | | | |
| 26. | Л13 | Особенности правовых отношений и принципы права в области социального обеспечения. | 2 | 2 | | |
| Раздел 4. Административное право. | | | | | | |
| 27. | Л14 | Административное право и административные правоотношения. | 2 | 2 | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 28. | ПЗ14 | Заполнение таблицы виды административных правонарушений и наказаний. | 2 | | 2 | |
| 29.. | Л15 | Административное правонарушение и административная ответственность. | 2 | 2 | | |
| 30. | | Промежуточная аттестация | 2 | 2 | | |
| | | **ИТОГО:** | **60** | **32** | **28** | |

**2.3. Содержание учебной дисциплины ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

| Наименование разделов дисциплины | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений |
|---|---|---|---|
| Раздел 1. Основы хозяйственного права. | **Содержание учебного материала**<br>Предмет, содержание и задачи дисциплины. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Формы собственности в РФ. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация. Гражданская правоспособность и дееспособность. Понятие юридического лица, его признаки. Учредительные документы юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц их классификация. Понятие и виды экономических споров. Иск. | **26** | ***ОК1; ОК3; ОК4; ОК5, ОК9, ОК10, ПК31; ПК3.2, З1, З2, У1*** |
| | **Теоретические занятия** | **10** | |
| | 1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности | 2 | |
| | 2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности | 2 | |
| | 3. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. | 2 | |
| | 4. Хозяйственный договор. | 2 | |
| | 5. Экономические споры. | 2 | |
| | **Практические занятия** | **16** | |
| | 1. Анализ признаков предпринимательской деятельности. | 2 | |
| | 2. Применение норм законодательства при решении правовых ситуаций в сфере предпринимательских отношений. | 2 | |
| | 3. Организационно-правовые формы юридического лица | 2 | |
| | 4. Оформление проекта гражданско-правового договора. | 2 | |
| | 5. Составление учредительных документов | 2 | |
| | 6. Оформление хозяйственного договора | 2 | |
| | 7. Работа с ГК РФ, ГПК РФ, АПК РФ. Порядок подачи исков. | 2 | |
| | 8. Составление искового заявления в арбитражный суд. | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Раздел 2. Правовое регулирование трудовых отношений. | **Содержание учебного материала**<br>Понятие труда. Трудовая правоспособность и дееспособность. Законодательство РФ о трудоустройстве и занятости населения. Правовые, экономические и организационные основы государственной политики содействия занятости населения. Понятие и заключение трудового договора как главной формы реализации гражданами своего права на труд. Стороны трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Понятие и значение трудовой дисциплины. Понятие материальной ответственности, ее виды. | **23** | ***ОК1; ОК2; ОК4; ОК5, ОК9, ОК10, ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3 З1, З2, У1*** |
| | **Теоретические занятия** | **14** | |
| | 1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. | 2 | |
| | 2. Трудовой договор | 2 | |
| | 3. Изменение и прекращение трудового договора | 2 | |
| | 3. Рабочее время и время отдыха. | 2 | |
| | 4. Дисциплина труда. | 2 | |
| | 5. Материальная ответственность сторон трудового договора. | 2 | |
| | 6. Трудовые споры. | 2 | |
| | **Практические занятия** | **10** | |
| | 1. Круглый стол «Право на труд. Трудовые правоотношения». | 2 | |
| | 2. Заполнение сравнительной таблицы трудового и гражданско-правового договоров. | 2 | |
| | 3. Решение ситуационных задач: заключение трудового договора, прекращение трудового договора. | 2 | |
| | 4. Решение правовых задач: режимы рабочего времени. Учёт рабочего времени. | 2 | |
| | 5. Составление искового заявление о восстановлении на работе | 2 | |
| Раздел 3. Право социальной защиты граждан. | **Содержание учебного материала**<br>Понятие социального обеспечения. Система государственных органов социальной защиты населению Понятие и значение принципов права социального обеспечения. Понятие и виды пенсий. Понятие и виды пособий. | **2** | ***ОК4, ОК5, ОК6-9, ПК3.1 З1, З2, У1*** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Теоретические занятия** | **2** | |
| | 1. Особенности правовых отношений и принципы права в области социального обеспечения. | 2 | |
| Раздел 4. Административное право. | **Содержание учебного материала**<br>Понятие административного права. Методы осуществления правового регулирования общественных отношений в сфере управления. Элементы состава административного правонарушения: объект, субъект, объективная сторона административного правонарушения. Административная ответственность как вид юридической ответственности: понятие, признаки. | **6** | ***ОК1, ОК2, ОК5, ОК7, ОК9, ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3 З1, З2, У1*** |
| | **Теоретические занятия** | **4** | |
| | 1. Административное право и административные правоотношения. | 2 | |
| | 2. Административное правонарушение и административная ответственность. | 2 | |
| | **Практические занятия** | **2** | |
| | 1. Заполнение таблицы виды административных правонарушений и наказаний. | **2** | |
| Промежуточная аттестация | Дифференцированный зачет. | 2 | |

## 3. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Модуль 6 Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий

| Дата и место, проведения | Название мероприятия | Форма проведения мероприятия | Ответственный | Достижения обучающихся |
|---|---|---|---|---|
| Март 2026 г. Политехни-ческий колледж | Круглый стол «Право на труд. Трудовые правоотношения». | Индивидуально-групповая | А.С.Ворокова | Сформированность ОК 1,2, 5, 9 |

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности проводится в учебном кабинете социально-гуманитарных дисциплин.

**Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс по дисциплине.

**Технические средства обучения:**

- компьютер;
- лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «Консультант Плюс» и (или) «Гарант».

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень учебных изданий основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов**

Основные источники:

1. Гуреева, М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / М.А. Гуреева. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. - 239 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/942809

2. Хабибулин, А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. - 333 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/931106

3. Тыщенко, А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.И. Тыщенко. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. - 221 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/792069

4. Матвеев, Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: краткий курс / Р.Ф. Матвеев. - М.: Форум, 2015. - 128 с. - ЭБС «Znanium. com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=492607

Дополнительные источники:

1. Хабибулин, А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014. - 336 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/432488

Интернет - ресурсы:

1. http://www.pravo.gov.ru (Официальный интернет-портал правовой информации).
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс» – www.consultant.ru.
3. http://www. constitution. ru (Конституция РФ).
4. http://www. law. edu. ru (Юридическая Россия: федеральный правовой портал).
5. http://www. acadprava. ru (Открытая академия правовой культуры детей и молодежи).
6. Справочная правовая система «ГАРАНТ» – www.garant.ru.
7. http://www.uznay-prezidenta.ru (Президент России гражданам школьного возраста).
8. http://www.council.gov.ru (Совет Федерации Федерального Собрания РФ).
9. http://www.duma.gov.ru (Государственная Дума Федерального Собрания РФ).
10. http://www.ksrf.ru (Конституционный суд РФ).
11. http://www.vsrf.ru (Верховный суд РФ).
12. http://www.arbitr.ru (Высший Арбитражный суд РФ).
13. http://www.genproc.gov.ru (Генеральная прокуратура РФ).
14. http://www.sledcom.ru (Следственный комитет РФ).
15. http://www.pfrf.ru (Пенсионный фонд РФ).

# 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП. 06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| 31 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности<br>32 – законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности | Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;<br>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;<br>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;<br>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. | Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через:<br>- активное участие в ходе занятия;<br>- устный и письменный опрос;<br>- задания для самостоятельной работы;<br>- выполнение творческой работы |

| | | |
|---|---|---|
| У1 - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством | Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;<br>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;<br>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;<br>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. | Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через:<br>- активное участие в ходе занятия;<br>- устный и письменный опрос;<br>- задания для самостоятельной работы;<br>- выполнение практической работы;<br>- выполнение творческой работы |

| | | |
|---|---|---|
| | | |

# 6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

***Оборудование учебного кабинета социально-экономических дисциплин для обучающихся с различными видами ограничения здоровья***

Оснащение кабинета социально-экономических дисциплин в соответствии с п. 3.1. должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ невизуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемыми партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

***Информационное и методическое обеспечение обучающихся***

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п. 3.2. рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;

- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

***Формы и методы контроля и оценки результатов обучения***

Применяемые при реализации рабочей программы дисциплины ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

## 7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

**Дополнения и изменения в рабочей программе**

**за _____/_____ учебный год**

В рабочую программу ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес(ла) _____ А.С. Ворокова
(подпись) И.О. Фамилия

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии истории и права.

«____»_____20____г.

Председатель предметной
(цикловой) комиссии _____ Р.А. Беречетова
(подпись) И.О. Фамилия