

Аннотация

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Задорожная Людмила Ивановна

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 23.10.2026 10:55:55

Университет: ИРЭТ

faa404d1aeb2a023b5f4a331ee5ddc540496512d

рабочей программы учебной дисциплины "Б1.В.ДВ.05.02 Менеджмент организации"

направления подготовки бакалавров "27.03.01 Стандартизация и метрология"

профиль подготовки "Стандартизация и сертификация"

программа подготовки "Бакалавр"

Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель дисциплины – дать теоретические и практические знания в области управления. Он предназначен для понимания практического содержания управления, формирования комплекса практических знаний об управлении, а также для овладения анализом систем управления и проектированием новых систем, отвечающих потребностям развивающегося рынка.

Задачи изучения дисциплины:

- изучить содержание ключевых понятий дисциплины: «управление», «мотивация», «структура», «стратегия», «власть», «лидерство», «коммуникация», «конфликт», «управленческое решение», проблемы или задачи управления, цель управления, альтернатива, результат, «модель», понятие о технологии и разработке управленческих решений, «неопределенность», «риск», модели и методы принятия решений, виды математических моделей принятия решений, виды контроля за исполнением управленческих решений.
- рассмотреть значение современной концепции менеджмента, связанной с общей теорией систем, философией, психологией, информационными технологиями;
- овладеть навыками применения разнообразных методов управления

Основные блоки и темы дисциплины

Раздел дисциплины
Тема 1. Философия менеджмента. 1.1 Теория управления предприятием. 1.2. Организации, менеджеры и эффективное управление. 1.3. Эволюция менеджмента
Тема 2 Внутренняя и внешняя среда организации. 1.1. Внутренняя и внешняя среда 2.2. Среда прямого и косвенного воздействия
Тема 3. Коммуникации. 1.1. Процесс коммуникации. Коммуникации в управлении. 2.2. Виды коммуникаций
Тема 4 Принятие управленческих решений. 4.1. Природа процесса принятия решений. Классификация решений 4.2. Факторы, влияющие на процесс принятия решений. 4.3. Модели и методы принятия решений.
Тема 5. Стратегическое планирование и формирование целей. Тактическое и оперативное планирование и управление. 5.1. Сущность, понятие, значение стратегического планирования. 5.2. Понятие планирования, его основные принципы.
Тема 6. Формирование и развитие организационной структуры управления. 5.5. Понятие организационной структуры, принципы ее формирования 6.6. Типы структур управления.
Тема 7. Мотивация. 7.7. Содержание и эволюция понятия мотивации. Потребности и их виды. 8.8. Теории содержания мотивации 7.3. Теории процесса мотивации
Тема 8. Контроль. 8.1. Сущность, понятие и содержание контроля. Функции контроля 8.2. Виды контроля:
Тема 9. Социально-психологические аспекты менеджмента. 9.1. Основные теории руководства и модели лидерства. 9.2. Конфликты и методы их разрешения. 9.3 Групповая динамика. Формальные и неформальные организации
Тема 10. Обеспечение эффективности деятельности организации. 10.1. Управление трудовыми ресурсами. 10.2. Управление производительностью: комплексный подход. 10.3. Управление



Раздел дисциплины
инновациями.
Промежуточная аттестация, экзамен
0

Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина входит в перечень курсов базовой части ОП. Освоению данной дисциплины должно сопутствовать изучение дисциплины «Экономика». Знания, полученные студентами при изучении курса «Теория менеджмента» в дальнейшем помогут при освоении дисциплин "Управление изменениями", "Основы бережливого производства".

В результате изучения дисциплины бакалавр должен обладать следующими компетенциями:

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		
УК-3.3 Прогнозирует результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.		
- методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи).	разрабатывать командную стратегию.	- умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели.
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		
УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.		
- методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи).	- формулировать задачи для достижения поставленной перед командой цели.	- умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели.
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		
УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки - по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).		
- системные характеристики участников социокультурного процесса, основные формы социального взаимодействия, типы социальной коммуникации.	- на практике выявить значимые качества участников социокультурного взаимодействия для эффективной коммуникации и совместной деятельности.	приемами и методами эффективной коммуникации для совместной деятельности и отношений на личностном и групповом уровнях.
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		
УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.		
- методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи).	- разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций (коммуникационных процессов) в ходе решения лингвистической задачи.	- умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели.
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		
УК-6.3 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата		
- основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.	- подвергать критическому анализу проделанную работу.	- навыками определения реалистических целей профессионального роста.
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		
УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.		
- основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности, и требований рынка труда.	планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач;- находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития.	- навыками определения реалистических целей профессионального роста.
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе		



принципов образования в течение всей жизни

УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

- основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности, и требований рынка труда.

- расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; - планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.

- навыками определения реалистических целей профессионального роста.

Дисциплина "Менеджмент организации" изучается посредством лекций, все разделы программы закрепляются практическими, лабораторными занятиями, выполнением контрольных работ, самостоятельной работы над учебной и научно-технической литературой и завершается экзаменом.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 108 часа, 3 зачетные единицы.

Вид промежуточной аттестации: Зачет.

Разработчик:

Подписано простой ЭП 13.10.2026

Маськова Наталья Геннадьевна

Зав. кафедрой:

Подписано простой ЭП 14.10.2026

Задорожная Людмила Ивановна

Зав. выпускающей кафедрой:

Подписано простой ЭП 15.10.2026

Тазова Зарета Тальбиевна

