

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.08.2026 19:00:07
Уникальный программный идентификатор:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МАЙКОПСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Политехнический колледж**

**Предметная (цикловая) комиссия
гуманитарных дисциплин**



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности_

Наименование специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Квалификация выпускника специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения очная

Майкоп, 2026

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана МГТУ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Составитель рабочей программы:

Преподаватель высшей категории


(подпись)

З.Р. Басирбиева

И.О. Фамилия

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии гуманитарных дисциплин

Председатель предметной (цикловой) комиссии

«28» 05.2026 г.


(подпись)

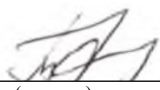
С.Н. Шхапацева

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебной работе

«28» 05.2026 г.


(подпись)

Ф.А. Топольян

И.О. Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	16
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	21
7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММУ	23

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГЦ. 02 Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины СГЦ.02 Иностранный язык(английский) в профессиональной деятельности является составной частью основной профессиональной образовательной программы политехнического колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина СГЦ. 02 Иностранный язык(английский) в профессиональной деятельности входит в состав обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

У1 определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации

У2 выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска

У3 оценивать практическую значимость результатов поиска

У4 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач

У5 использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности

У6 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач

У7 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности

У8 применять современную научную профессиональную терминологию

У9 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования

У10 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи

У11 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования

У12 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности

У13 определять источники достоверной правовой информации

У14 составлять различные правовые документы

У15 находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать

У16 оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта

У17 организовывать работу коллектива и команды

У18 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

У19 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке

У20 проявлять толерантность в рабочем коллективе

У21 проявлять гражданско-патриотическую позицию

- У22 демонстрировать осознанное поведение
- У23 описывать значимость своей специальности
- У24 применять стандарты антикоррупционного поведения
- У25 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
- У26 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
- У27 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
- У28 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
- У29 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
- знать:**
- З1 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
- З2 приемы структурирования информации
- З3 формат оформления результатов поиска информации
- З4 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения
- З5 программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
- З6 содержание актуальной нормативно-правовой документации
- З7 современная научная и профессиональная терминология
- З8 возможные траектории профессионального развития и самообразования
- З9 основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
- З10 правила разработки презентации
- З11 основные этапы разработки и реализации проекта
- З12 психологические основы деятельности коллектива
- З13 психологические особенности личности
- З14 правила оформления документов
- З15 правила построения устных сообщений
- З16 особенности социального и культурного контекста
- З17 сущность гражданско-патриотической позиции
- З18 традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
- З19 значимость профессиональной деятельности по специальности
- З20 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
- З21 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
- З22 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
- З23 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
- З24 особенности произношения
- З25 правила чтения текстов профессиональной направленности

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное

развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.5. Количество часов на освоение программы:

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 87 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 82 часа;

самостоятельная работа обучающегося – 5 часов

**1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

СГЦ. 02 Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Все- го ча- сов	Семестры	
		3	4
Аудиторные занятия (всего)	82	32	50
В том числе:			
Практические занятия (ПЗ)	82	32	50
Самостоятельная работа студентов (СРС) (всего)	5		5
Итоговая аттестация в форме зачета 3-4 семестры, дифференцированного зачета в 4 семестре			
Общая трудоемкость	87	32	55

2.2. Тематический план
СГЦ. 02 Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности
2 курс

№ занятия	Шифр занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов				
				Теоретические занятия	Практические занятия	Лабораторные работы	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа обучающихся
Раздел 1. Общие сведения о туризме								
Тема 1.1. Туризм. Профессии в туризме								
1.	ПЗ1	Туризм: определение туризма и понятие турист. Рабочий день на работе.	2		2			
2.	ПЗ2	Профессии в туризме: обязанности и навыки необходимые для различных профессий в сфере туризма. Национальности и языки.	2		2			
Тема 1.2. Стратегия туристического бизнеса								
3.	ПЗ3	Стратегии туристического бизнеса: рынок туризма и его исследование.	2		2			
4.	ПЗ4	Реклама в туризме. Цели и задачи туристических компаний, конкуренты, направления туризма.	2		2			
Раздел 2. Организация путешествий								
Тема 2.1. Виды путешествий								
5.	ПЗ5	Виды путешествий: в зависимости от времени года, продолжительности, целей и интересов.	2		2			
6.	ПЗ6	Модальные глаголы.	2		2			

Тема 2.2. Путешествие по воздуху

7.	ПЗ7	Аэропорт и его служба. Правила безопасности в самолете, сокращения и символы, принятые в авиаперевозках; чтение авиабилета, монитора в аэропорту.	2		2			
8.	ПЗ8	Регистрация, таможня, паспортный контроль, багаж.	2		2			

Тема 2.3. Путешествия наземными видами транспорта

9.	ПЗ9	Расписание, проезд в автобусе, на автомобиле. Цены и скидки на билеты.	2		2			
10.	ПЗ10	Поездка по железной дороге.	2		2			

Тема 2.4. Круизы

11.	ПЗ11	Изменение планов, отмена брони. Паромы.	2		2			
12.	ПЗ12	Путешествие на лайнере. Услуги и расположение помещений на лайнере.	2		2			

Тема 2.5. Международные путешествия

13.	ПЗ13	Названия стран, национальностей, языков.	2		2			
14.	ПЗ14	Климат и погода. Местные достопримечательности и развлечения.	2		2			

Тема 2.6. Пешеходные туры

15.	ПЗ15	Походы в горы, по сельской местности. Правила безопасности в походе.	2		2			
16.	ПЗ16	Зачет:	2		2			
17.	ПЗ17	Пейзаж, ландшафт.	2		2			

Тема 2.7. Экскурсии по городу. Туристические информационные центры

18.	ПЗ18	Достопримечательности и исторические места (замки, монастыри, дворцы и др.).	2		2			
19.	ПЗ19	Городской транспорт (метро, трамвай, автобус, такси).	2		2			
Тема 2.8. Маршруты путешествий								
20.	ПЗ20	Программа отдыха, экотуризм.	2		2			
21.	ПЗ21	Этикет в разных странах, что взять в путешествие. Проблемы во время путешествий.	2		2			
Тема 2.9. Путешествие и безопасность								
22.	ПЗ22	Советы туристам, связанные со здоровьем, погодой и климатом.	2		2			
23.	ПЗ23	Оказание первой помощи туристам во время путешествия. Службы и профессии, обеспечивающие безопасность туристов. Страхование.	2		2			
Раздел 3. Гостиничное обслуживание								
Тема 3.1. Гостиницы и другие места проживания								
24.	ПЗ24	Типы гостиниц и услуг. Цены и скидки. Развитие гостиничного бизнеса.	4		2			2
25.	ПЗ25	Санаторий, санаторно-курортное лечение.	4		2			2
Тема 3.2. Виды апартamentов								
26.	ПЗ26	Прием гостей, регистрация и размещение гостей.	3		2			1
27.	ПЗ27	Условия оплаты и условия проживания в гостинице. Рассмотрение жалоб гостей в гостинице. Вызов экстренной помощи. Факсы, элек-	2		2			

		тронные сообщения о бронировании и подтверждении брони номера.						
Тема 3.3. Виды услуг в гостинице								
28.	П328	Спортивные услуги. Автомобиль напрокат.	2		2			
29.	П329	Конференции в гостинице. Факс-запрос на проведение конференции в гостинице. Факсимильное сообщение – информация о возможностях бизнес-центра.	2		2			
Тема 3.4. Питание								
30.	П330	Виды ресторанов, кафе, баров.	2		2			
31.	П331	Меню, национальные кухни. Виды продуктов и их приготовление. Этикет за столом. Заказ блюд. Жалобы в ресторане.	2		2			
Раздел 4. Развитие и организация туризма								
Тема 4.1. Работа туристических агентств								
32.	П332	Работа туроператора, его обязанности.	2		2			
33.	П333	Продажа туров по путевке (package holidays).	2		2			
Тема 4.2. Расчеты. Деньги								
34.	П334	Валюты разных стран и обмен валют. Различные виды оплаты.	2		2			
35.	П335	Кредитные карты, документы – счета, квитанции, накладные. Сроки оплаты.	2		2			
Тема 4.3. Культура нашей страны								
36.	П336	Праздники, исторические памятники, традиции, театр.	2		2			

37.	ПЗ37	Соответствие русских и английских названий и понятий, связанных с национальной культурой и историей в английском языке.	2		2			
Тема 4.4. Источники в туристическом бизнесе								
38.	ПЗ38	Заполнение документов в соответствии со специальностью.	2		2			
39.	ПЗ39	Валовой туристический продукт.	2		2			
Тема 4.5. Перспективы профессии								
40.	ПЗ40	Устройство на работу. Собеседование о приеме на работу.	2		2			
41.	ПЗ41	Дифференцированный зачет:	2		2			
		Итого:	87		82			5

2.3. Содержание учебной дисциплины

СГЦ. 02 Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности 2 курс

Наименование разделов дисциплины	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений
Раздел 1. Общие сведения о туризме			
Тема 1.1. Туризм. Профессии в туризме	Содержание учебного материала Туризм: определение туризма и понятие турист. Профессии в туризме: обязанности, рабочий день на работе, навыки, необходимые для различных профессий в сфере туризма. Национальности и языки. Порядок слов в английском предложении; глагол «to be»; личные местоимения; настоящее неопределенное время и настоящее продолженное время (The Present Indefinite Tense, the Present Continuous Tense); наречия частотности. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная		ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09 У1-29 31-25

	лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. Интервью с работником сферы туризма: встреча, знакомство, профессии, приветствия, благодарности, прощание, формы обращения.		
	Практическое занятие	4	
	1. Туризм: определение туризма и понятие турист. Рабочий день на работе.	2	
	2. Профессии в туризме: обязанности и навыки необходимые для различных профессий в сфере туризма. Национальности и языки.	2	
Тема Стратегия туристического бизнеса	1.2. Содержание учебного материала Стратегии туристического бизнеса: рынок туризма и его исследование, цели и задачи туристических компаний, конкуренты, направления туризма, реклама в туризме. Глагол «to have»; вопросительные предложения; словообразование: суффиксы существительных, прилагательных, глаголов; приставки. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. Фразы согласия или несогласия. Написание рекламы туров, гостиниц, услуг. Образцы рекламных объявлений.		ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09 У1-29 31-25
	Практическое занятие	4	
	1. Стратегии туристического бизнеса: рынок туризма и его исследование.	2	
	2. Реклама в туризме. Цели и задачи туристических компаний, конкуренты, направления туризма.	2	

Раздел 2. Организация путешествий			
Тема 2.1. Виды путешествий	Содержание учебного материала Виды путешествий: в зависимости от времени года, продолжительности, целей и интересов. Модальные глаголы; причастие настоящего времени; союзы. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. Заказ туристической поездки: по телефону и письменно, информация о путешествиях. Телефонные разговоры: как отвечать на телефонные звонки, правила ведения телефонных разговоров. Факсы, электронные сообщения. Образцы сообщений. Письмо с информацией о путешествиях; письмо, подтверждение информации; заполнение бланка с информацией о путешествии.		ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09 У1-29 31-25
	Практическое занятие	4	
	1. Виды путешествий: в зависимости от времени года, продолжительности, целей и интересов.	2	
	2. Модальные глаголы.	2	
Тема 2.2. Путешествие по воздуху	Содержание учебного материала Путешествия по воздуху: описание аэропорта и его служб: регистрация, таможня, паспортный контроль, багаж; магазин duty-free; правила безопасности в самолете; сокращения и символы, принятые в авиаперевозках; чтение авиабилета, монитора в аэропорту. Будущее время, the Present Indefinite Tense для обозначения будущего действия в расписаниях; специальные вопросы; отрицательные предложения; предлоги времени, места, направления; повелительное наклонение. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные		ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09 У1-29 31-25

	глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. Бронирование мест на самолет: расположение мест в самолете (у окна, у прохода, классы); время, дата, авиакомпания, рейсы. Меморандум или служебная записка, объявление. Образцы записок, объявлений.		
	Практическое занятие	4	
	1. Аэропорт и его служба. Правила безопасности в самолете, сокращения и символы, принятые в авиаперевозках; чтение авиабилета, монитора в аэропорту.	2	
	2. Регистрация, таможня, паспортный контроль, багаж.	2	
Тема 2.3. Путешествия наземными видами транспорта	Содержание учебного материала Путешествия наземными видами транспорта: поездка по железной дороге, расписание, проезд в автобусе, на автомобиле; цены и скидки на билеты; чтение описательного текста. Числительные; будущее время (The Future Indefinite); The Present Continuous Tense для обозначения будущего действия (планов); модальные глаголы (would + like + to (глагол)/существительное; would + rather (do)/prefer to, could, should, ought to); предлоги времен Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. Запрос информации о железнодорожном транспорте: расписание, время, даты, цены. Правила ведения телефонных		ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09 У1-29 31-25

	разговоров: запрос информации и ответ на запрос. Образцы документов в соответствии со специальностью: рекламные буклеты, расписание, схемы железных дорог, билеты и т.п. Письмо – запрос/ответ на запрос информации, подтверждение информации о железнодорожном транспорте.		
	Практическое занятие	4	
	1. Расписание, проезд в автобусе, на автомобиле. Цены и скидки на билеты.	2	
	2. Поездка по железной дороге.	2	
Тема 2.4. Круизы	Содержание учебного материала Круизы: определение круиза; паромы, путешествие на лайнере, услуги и расположение помещений на лайнере/пароме. Вопросительные предложения разных типов. Работа с текстом. Перевод текста: «Достопримечательности англоязычных стран» Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. Изменение планов, отмена брони. Письмо-подтверждение брони, отказ и изменение планов, объяснение причин; объяснение клиенту условий его отказа или изменений его планов.		ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09 У1-29 31-25
	Практическое занятие	4	
	1. Изменение планов, отмена брони. Паромы.	2	
	2. Путешествие на лайнере. Услуги и расположение помещений на лайнере.	2	
Тема 2.5. Международные путешествия	Содержание учебного материала Международные путешествия: названия стран, национальностей, языков; климат и погода; местные достопримечательности и развлечения; всемирно известные		ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09 У1-29 31-25

	достопримечательности; покупки, подарки, сувениры; условия въезда в страну; транспорт. Образование прилагательных; модальные глаголы долженствования; советы и предложения; глагол «will»; артикли с географическими названиями и именами собственными; абстрактные понятия. Настоящее перфектное время о прошлом опыте. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. Презентация курорта; объяснение программы и маршрута путешествия. Информационное письмо по теме занятия; образцы документов в соответствии с темой (буклеты, рекламные объявления, видеоматериалы). Планирование и составление своего маршрута путешествия. Ведение путевого дневника.		
	Практическое занятие	4	
	1. Названия стран, национальностей, языков.	2	
	2. Климат и погода. Местные достопримечательности и развлечения.	2	
Тема 2.6. Пешеходные туры	Содержание учебного материала Пешеходные туры: походы в горы, по сельской местности; пейзаж, ландшафт. Правила безопасности в походе. Сравнение времен настоящего перфектного с прошедшим неопределенным (The Present Perfect Tense and the Past Indefinite (Simple) Tense); наречия: образование. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной		ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09 У1-29 31-25

	деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. Составление пешеходных маршрутов. Графическое изображение маршрутов, работа с картой.		
	Практическое занятие	6	
	1. Походы в горы, по сельской местности. Правила безопасности в походе.	2	
	2. Зачет:	2	
	3. Пейзаж, ландшафт.	2	
Тема 2.7. Экскурсии по городу. Туристические информационные центры	Содержание учебного материала Экскурсии по городу; туристические информационные центры: достопримечательности и исторические места (замки, монастыри, дворцы и др.); городской транспорт (метро, трамвай, автобус, такси); развлечения в городе (музеи и выставки, фестивали, спортивные мероприятия, парки и аттракционы). Описание процессов изготовления национальных напитков. Указательные местоимения; страдательный залог (настоящее и прошедшее время); артикли. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. Объяснение пути в городе; информация о городах и их достопримечательностях. Описание достопримечательностей. Схемы городов и транспортных маршрутов.		OK 02-03 OK 04-06 OK 09 У1-29 31-25
	Практическое занятие	4	
	1. Достопримечательности и исторические места (замки, монастыри, дворцы и др.).	2	
	2. Городской транспорт (метро, трамвай, автобус, такси).	2	

Тема 2.8. Маршруты путешествий	Содержание учебного материала Маршруты путешествий: программа отдыха, экотуризм; этикет в разных странах, что взять в путешествие. Проблемы во время путешествий. Неопределенная форма глагола (The Infinitive) и ее функции в предложении; предлоги. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. Обсуждение маршрутов и программ с клиентами. Составление маршрутов.		ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09 У1-29 31-25
	Практическое занятие	4	
	1. Программа отдыха, экотуризм.	2	
	2. Этикет в разных странах, что взять в путешествие. Проблемы во время путешествий.	2	
Тема 2.9. Путешествие и безопасность	Содержание учебного материала Путешествия и безопасность: советы туристам, связанные со здоровьем, погодой и климатом, сохранностью вещей, покупками, едой и др.; службы и профессии, обеспечивающие безопасность туристов; страхование. Модальные глаголы – советы, разрешения, запреты. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. Советы и правила поведения в разных местах (в гостинице, на экскурсии и др.). Как улаживать жалобы и претензии клиентов. Письмо-извинение на жалобу клиента.		ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09 У1-29 31-25

	Практическое занятие	4	
	1. Советы туристам, связанные со здоровьем, погодой и климатом.	2	
	2. Оказание первой помощи туристам во время путешествия. Службы и профессии, обеспечивающие безопасность туристов. Страхование.	2	
Раздел 3. Гостиничное обслуживание			
Тема 3.1. Гостиницы и другие места проживания	Содержание учебного материала Гостиницы и другие места проживания: типы гостиниц и услуг, которые они предоставляют; цены и скидки; развитие гостиничного бизнеса. Санаторий, санаторно-курортное лечение. Артикли: определенный, неопределенный, отсутствие артикля; степени сравнения прилагательных; структура «to be going to» (о планах).Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. Деловые переговоры: посещение гостиницы представителем туристического агентства.		ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09 У1-29 31-25
	Практическое занятие	8	
	1. Типы гостиниц и услуг. Цены и скидки. Развитие гостиничного бизнеса.	2	
	2. Санаторий, санаторно-курортное лечение.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Написать электронное сообщение: описание гостиницы и услуг. Образцы буклетов о гостиницах. Символы, обозначающие услуги в гостинице.	4	
Тема 3.2. Виды апартаментов	Содержание учебного материала Виды апартаментов: прием гостей, регистрация и размещение гостей; условия оплаты и условия проживания в гостинице.		ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09 У1-29 31-25

	Видовременные формы глагола в английском языке (обобщение пройденного материала). Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. Фразы делового общения при встрече и размещении гостей в гостинице. Рассмотрение жалоб гостей в гостинице. Вызов экстренной помощи. Образцы сообщений.		
	Практическое занятие	5	
	1. Прием гостей, регистрация и размещение гостей.	2	
	2. Условия оплаты и условия проживания в гостинице. Рассмотрение жалоб гостей в гостинице. Вызов экстренной помощи. Факсы, электронные сообщения о бронировании и подтверждении брони номера.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Отправить факсы, электронные сообщения о бронировании и подтверждении брони номера.	1	
Тема 3.3. Виды услуг в гостинице	Содержание учебного материала Виды услуг в гостинице: деловой центр и его оборудование, конференции в гостинице, спортивные услуги; автомобиль напрокат. Условные предложения (if/when-clauses). Настоящее перфектное время с предлогами for/since. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. Факсимильное сообщение – информация о возможностях бизнес-центра. Факс-запрос на проведение		ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09 У1-29 31-25

	конференции в гостинице.		
	Практическое занятие	4	
	1. Спортивные услуги. Автомобиль напрокат.	2	
	2. Конференции в гостинице. Факс-запрос на проведение конференции в гостинице. Факсимильное сообщение – информация о возможностях бизнес-центра.	2	
Тема 3.4. Питание	Содержание учебного материала Питание: виды ресторанов, кафе, баров; меню; национальные кухни; виды продуктов и их приготовление. Этикет за столом. Неличные формы глагола: причастие прошедшего времени. Исчисляемые и неисчисляемые существительные; much/many; (a) few/(a) little/ a lot (of); too + much(many)/прилагательное/(not) enough. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. Заказ блюд. Объяснение, из чего состоит блюдо и/или как его приготовить. Жалобы в ресторане.		ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09 У1-29 31-25
	Практическое занятие	4	
	1. Виды ресторанов, кафе, баров.	2	
	2. Меню, национальные кухни. Виды продуктов и их приготовление. Этикет за столом. Заказ блюд. Жалобы в ресторане.	2	
Раздел 4. Развитие и организация туризма			
Тема 4.1. Работа туристических агентств	Содержание учебного материала Работа туристических агентств: работа туроператора, его обязанности. Продажа туров по путевке (package holidays). История создания и перспективы развития туристических агентств. Ознакомительные туры. Неличные формы глагола: инфинитив, причастие настоящего времени, причастие прошедшего времени и конструкции с ними; модальные глаголы		ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09 У1-29 31-25

	предположения. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. Диалог – продажа путевки. Телефонный разговор – назначение встречи.		
	Практическое занятие	4	
	1. Работа туроператора, его обязанности.	2	
	2. Продажа туров по путевке (package holidays).	2	
Тема 4.2. Расчеты. Деньги	Содержание учебного материала Расчеты. Деньги: валюты разных стран и обмен валют; различные виды оплаты; кредитные карты; документы – счета, квитанции, накладные. Сроки оплаты. Прямая/косвенная речь; правило согласования времен. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. Телефонные разговоры и переговоры об условиях оплаты.		ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09 У1-29 31-25
	Практическое занятие	4	
	1. Валюты разных стран и обмен валют. Различные виды оплаты.	2	
	2. Кредитные карты, документы – счета, квитанции, накладные. Сроки оплаты.	2	
Тема 4.3. Культура нашей страны	Содержание учебного материала Культура нашей страны: праздники, исторические памятники, традиции, театр. Соответствие русских и английских названий и понятий, связанных с национальной культурой и историей в		ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09 У1-29 31-25

	английском языке. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. Презентация России в устной форме.		
	Практическое занятие	4	
	1. Праздники, исторические памятники, традиции, театр.	2	
	2. Соответствие русских и английских названий и понятий, связанных с национальной культурой и историей в английском языке.	2	
Тема 4.4. Источники в туристическом бизнесе	Содержание учебного материала Источники в туристическом бизнесе: указатели на улицах, в транспорте, в помещениях, расписания, программы, путеводители по городам/странам, буклеты, рекламные материалы документы и бланки в соответствии с профессией, карты, атласы, схемы, планы. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. Заполнение документов в соответствии со специальностью.		ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09 У1-29 31-25
	Практическое занятие	4	
	1. Заполнение документов в соответствии со специальностью.	2	
	2. Валовой туристический продукт.	2	
Тема 4.5. Перспективы	Содержание учебного материала		ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09 У1-29 31-25

профессии	Перспективы профессии: устройство на работу; умения и навыки, необходимые для работы, подготовка к собеседованию, содержание собеседования, правила поведения на собеседовании и написания резюме. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. Собеседование о приеме на работу.		
	Практическое занятие	4	
	1. Устройство на работу. Собеседование о приеме на работу.	2	
	2. Дифференцированный зачет:	2	
	Итого	87	

3 КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Модуль 3. Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность

Модуль 6. Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий

Дата и место, проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
Ноябрь 2026 г. Политехнический колледж	Урок-игра "Деловые переговоры".	Индивидуальная	З.Р.Басирбиева	Сформированность ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
Октябрь 2026 г. Политехнический колледж	Урок-дискуссия "Значение туризма в жизни общества".	Индивидуальная	З.Р.Басирбиева	Сформированность ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

СГЦ. 02 Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины СГЦ. 02 Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности

требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических и раздаточных материалов по дисциплине.

Технические средства обучения:

- экран;
- мультимедийный проектор.

4.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень учебных изданий основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.

Основные источники:

1. Анюшенкова, О.Н., Английский язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж: учебник / О.Н. Анюшенкова. — Москва : КноРус, 2024. — 253 с. — URL: <https://book.ru/books/950447>
2. Анюшенкова, О.Н., Английский язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда. учебник / О.Н. Анюшенкова. — Москва: КноРус, 2023. — 340 с. — URL: <https://book.ru/book/945200>
3. Анюшенкова, О.Н., Английский язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения: учебник / О.Н. Анюшенкова. — Москва: КноРус, 2024. — 250 с. — URL: <https://book.ru/books/950449> НД 16 1,0 III-VIII
4. Брель, Н.М., Английский язык для гостиничного дела: учебник / Н.М. Брель, Н.А. Пославская. — Москва: КноРус, 2024. — 280 с. — URL: <https://book.ru/books/949928>
5. Краснопёрова, Ю. В. Теоретическая грамматика английского языка : учебно-методическое пособие для СПО / Ю. В. Краснопёрова. — Саратов: Профобразование, 2019. — 75 с. — URL: <https://profspo.ru/books/86151>
6. Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум: учебное пособие для СПО / Т. С. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 267 с. — URL: <https://profspo.ru/books/87787> "
7. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 264 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/531289>
8. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 254 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/471035>
9. Левченко, В. В. Английский язык. General English : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 127 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/531289>

10. Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (A2-B2): учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 184 с. – (Профессиональное образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/530851>
11. Раптанова, И. Н. English for service and tourism industry = Английский язык в сфере обслуживания и туризма: учебное пособие для СПО / И. Н. Раптанова, К. Г. Чапалда. – Саратов: Профобразование, 2020. – 118 с. – URL: <https://profspo.ru/books/91837>
12. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык. Основы разговорной практики: учебник для СПО / Ю. Б. Кузьменкова, А. П. Кузьменков. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 184 с.— URL: <https://e.lanbook.com/book/178059> .
13. Малецкая, О. П. Английский язык / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 136 с.— URL: <https://e.lanbook.com/book/269894>

в) Интернет-ресурсы:

1. www.study.ru, www.macmillanenglish.com - интернет-ресурс с практическими материалами для формирования и совершенствования всех видов речевых умений и навыков;
2. www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish;
3. www.handoutsonline.com;
4. www.english-to-go.com (for teachers and students);
5. www.bbc.co.uk/videonation (authentic video clips on a variety of topics)/ Grammar
6. www.macmillan.ru литература по английскому языку
7. www.onestopenglish.com; разделы Games and Activities; Puzzles
8. www.oup.com/headway; разделы Teacher's Guide; Lesson plans
9. www.onestopenglish.com; раздел Business English; lesson plan Experience
10. visual.merriam-webster.com – слова на тему «Правосудие»;
11. www.nolo.com – онлайн-словарь базовой юридической лексики;
12. www.uscourts.gov, www.attorneygeneral.jus – словарь юридических терминов на английском языке онлайн.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
уметь:	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов контрольных работ и других видов текущего контроля и т.п.
У1.Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы..	оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
У2.Переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности		
У3 Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.		

знать: 31 Лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов работ и других видов текущего контроля
--	--	---

6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины Иностранный язык (английский) проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование учебного кабинета иностранного языка для обучающихся с различными видами ограничения здоровья.

Оснащение кабинета в соответствии иностранного языка с п. 3.1. должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха, должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемые партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п. 3.2. рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

Применяемые при реализации рабочей программы дисциплины по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза установленного для подготовки к ответу обучающемуся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ**Дополнения и изменения в рабочей программе**

за _____ / _____ учебный год

В рабочую программу СПЦ. 02 Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности

по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внесла _____ З.Р.Басирбиева
(подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии гуманитарных и естественнонаучных дисциплин.

«_____» _____ 20____ г.

Председатель предметной
(цикловой) комиссии _____ С.Н. Шхапацева
(подпись)