Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.07.2026 11:45:27
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

**Аннотация**
***учебной дисциплины «Б1.Б.01 Управление и экономика фармации»***
***направления подготовки 33.08.02 Управление и экономика фармации***

**Дисциплина учебного плана подготовки специалистов по направлению 33.08.02 Управление и экономика фармации, провизор-менеджер.**

**Целью** дисциплины является подготовка по учебной дисциплине «Управление и экономика фармации» является подготовка квалифицированного специалиста, обладающего системой профессиональных компетенций, способного и готового для самостоятельной профессиональной деятельности.

**Задачи**:

1. Углубление и расширение ординаторами профессиональных теоретических знаний и практических умений по вопросам организации и экономики деятельности фармацевтических организаций;
2. Успешное решение задач по лекарственному обеспечению населения;
3. Подготовка к активной творческой профессиональной фармацевтической деятельности в сфере обращения лекарственных средств, включая производство, хранение, транспортировку, государственную регистрацию, декларирование и контроль качества, отпуск, реализацию, применение лекарственных средств, а также уничтожение лекарственных средств, пришедших в негодность.

**Основные блоки и темы дисциплины:**

Раздел 1. Фармацевтический менеджмент.

Тема 1.1 Сущность и содержание менеджмента.

Тема 1.2 Внутренняя и внешняя среда фармацевтической организации.

Тема 1.3 Процесс управления фармацевтической организацией и его этапы.

Тема 1.4 Управление производственным процессом фармацевтической организации.

Тема 1.5 Управление персоналом фармацевтической организации.

Тема 1.6 Инновационной менеджмент фармацевтической организации.

Раздел 2. Правовое обеспечение фармацевтической деятельностью.

Тема 2.1 Трудовой кодекс РФ.

Тема 2.2 Система найма на работу

Тема 2.3 Основные положения гражданского права.

Тема 2.4 Предпринимательское право в фармации.

Тема 2.5 Правовые аспекты деятельности фармацевтических организаций.

Тема 2.6 Хозяйственное право.

Раздел 3. Государственное регулирование обращения лекарственных средств (ЛС), изделий медицинского назначения (ИМН).

Тема 3.1 Социальная направленность государственных преобразований в Российской Федерации как фактор сохранения и укрепления здоровья российских граждан.

Тема 3.2 Контроль фармацевтической деятельности.

Тема 3.3 Государственное регулирование как реализация права граждан РФ на охрану здоровья

Раздел 4. Фармацевтический маркетинг.

Тема 4.1 Маркетинг и его роль в экономике фармацевтических организаций.

Тема 4.2 Фармацевтический рынок как комплекс рынка товаров и рынка услуг.

Тема 4.3 Методы распространения лекарственных средств и парафармацевтической продукции.

Тема 4.4 Продвижение товаров на фармацевтическом рынке.

Тема 4.5 Маркетинговое планирование и анализ деятельности фармацевтической организации.

Тема 4.6 Система маркетинговой информации.

Раздел 5. Экономика фармацевтической службы.

Тема 5.1 Особенности ценообразования на фармацевтическом рынке.

Тема 5.2 Ценовая политика государства и ценообразование на фармацевтическом рынке.

Тема 5.3 Налоговая система в РФ.

Тема 5.4 Финансирование и кредитование фармацевтических организаций.

Тема 5.5 Учет и отчетность фармацевтических организаций.

Тема 5.6 Финансовый менеджмент.

Тема 5.7 Контроллинг и финансовый менеджмент в системе управления организацией.

Тема 5.8 Контроль и аудит в условиях рыночной экономики.

**Учебная дисциплина «Управление и экономика фармации» входит** в базовую часть Блока 1 учебного плана по подготовке врачей- ординаторов.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать универсальными (УК) и профессиональными компетенциями (ПК) компетенциями.

*Универсальные компетенции характеризуются:*

- готовностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (УК-1);

-готовность к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (УК-2);

контрольно-разрешительная деятельность:

ПК-1 - готовность к проведению процедур ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации;

ПК-2 - готовность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению;

ПК-3 - готовность к проведению процедур, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных препаратов;

организационно управленческая деятельность:

ПК-4 - готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере;

ПК-5 - готовность к организации фармацевтической деятельности;

ПК-6 – готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств;

ПК-9 – готовность к организации контроля качества лекарственных средств.

В результате освоения дисциплины ординатор должен:

**знать:**

- основы организации закупок медицинского имущества для государственных и муниципальных нужд;
- нормативную документацию, регламентирующую производство и качество лекарственных препаратов в аптеках и на фармацевтических предприятиях;
- структуру современной системы здравоохранения РФ;
- основы законодательства РФ об охране здоровья граждан и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия в стране; основные нормативные;
- правовые документы; юридические, законодательные и административные процедуры и стратегию, касающиеся всех аспектов фармацевтической деятельности;
- принципы аудита и управления хозяйственными процессами фармацевтических предприятий;
- основы организации фармацевтической помощи различным группам населения;
- основы управления трудовым коллективом; ведение учетной документации фармацевтическими предприятиями оптового и розничного звена;
- основные принципы государственного регулирования процесса ценообразования

на фармацевтические товары на всех этапах движения товара;

- правила проведения фармацевтической экспертизы рецептов и требований от лечебно-профилактических учреждений;
- методы составления отчетности для внутренних и внешних пользователей учетной информации;
- методы определения потребности и спроса на различные группы лекарственных средств;
- технологию хранения товаров аптечного ассортимента;
- порядок отпуска из аптеки лекарственных средств населению и лечебно-профилактическим учреждениям;
- организацию изготовления в виде внутриаптечной заготовки и по требованиям медицинских организаций лекарственных средств в аптечных предприятиях;
- основные принципы учета товарно-материальных ценностей, денежных средств расчетов;
- правила начисления, удержания и отчислений из заработной платы;
- основные формы безналичных расчетов за товары и услуги;
- системы налогообложения фармацевтических предприятий; основы делопроизводства в фармацевтических организациях;
- методы финансового анализа основных показателей деятельности фармацевтических предприятий; методы отбора, расстановки и учета движения кадров

**уметь:**

- применять на практике методы и приемы маркетингового анализа в системе по данной рабочей программе лекарственного обеспечения населения и лечебно-профилактических учреждений;
- составлять организационно-распорядительную документацию в соответствии с государственными стандартами;
- проводить специальную оценку условий труда, инструктаж по охране труда и технике безопасности фармацевтических работников и вспомогательного персонала, мероприятия по предотвращению экологических нарушений;
- осуществлять выбор методов учета и составлять документы по учетной политики;
- осуществлять фармацевтическую экспертизу рецептов и требований медицинских организаций;
- определять стоимость готовых лекарственных средств и лекарственных средств индивидуального изготовления;
- осуществлять учет рецептуры в соответствующей документации;
- проводить предметно-количественный учет лекарственных средств в аптеке;
- вести учет льготного и бесплатного обеспечения населения лекарственными средствами;
- документально оформлять проведение лабораторных, фасовочных и лабораторно-фасовочных работ;
- определять спрос и потребность в различных группах фармацевтических товаров;
- осуществлять выбор поставщика, заключать договоры поставки с учетом способов франкировки и оформлять документацию по претензионно-исковой работе;
- оформлять заказы на поставку товаров аптечного ассортимента;
- формировать цены на товары фармацевтического ассортимента на всех этапах товародвижения, в том числе при внутриаптечном изготовлении;
- рационально размещать в торговых залах и использовать методы стимулирования сбыта товаров аптечного ассортимента;
- проводить учет движения денежных средств в кассет аптеки и на расчетном счете;
- проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов;
- проводить хронологический и систематический учет хозяйственных операций;
- проводить анализ финансово-хозяйственного состояния аптеки и предлагать мероприятия по повышению эффективности работы предприятия;

- управлять персоналом аптечного предприятия, осуществлять эффективную кадровую политику с использованием мотивационных установок.
- информировать население, медицинских и фармацевтических работников о лекарственных препаратах, их аналогах и заменителях;
- управлять социально-психологическими процессами, предупреждать конфликтные ситуации;
- прогнозировать экономически показатели деятельности аптеки;
- анализировать товарные запасы и определять источники их финансирования.

**владеть навыками:**

- нормативно-правовой документацией, регламентирующей порядок работы аптеки по приему рецептов и требований медицинских организаций;
- нормативно-правовой документацией, регламентирующей порядок работы аптеки по отпуску лекарственных средств и других фармацевтических товаров населению и медицинским организациям;
- нормативной, справочной и научной литературой для решения профессиональных задач;
- техникой организации работы в основных звеньях товаропроводящей системы фармацевтического рынка;
- осуществлять фармацевтическую экспертизу рецептов и требований-накладных, отпускать лекарственные средства амбулаторным и стационарным больным;
- методами управления персоналом фармацевтического предприятия, обеспечивать соблюдение правил охраны труда и техники безопасности и трудового законодательства; разрабатывать учетную политику, осуществлять учет товарно-материальных ценностей: денежных средств и расчетов, составлять отчетность для внутренних и внешних пользователей учетной информации;
- методами финансово-экономического анализа, анализа основных показателей деятельности аптек; разрабатывать бизнес-план; проводить анализ состояния имущества и обязательств аптеки, оценивать степень риска предпринимательской деятельности; проводить сегментирование фармацевтического рынка и осуществлять выбор целевых сегментов;
- методами изучения спроса и, формирования ассортимента и прогнозирования потребности в лекарственных средствах и других фармацевтических товарах;
- способами формирования цен на лекарственные средства и другие фармацевтические товары;
- вести административное делопроизводство;
- соблюдать принципы этики и деонтологии в общении с медицинскими и фармацевтическими работниками потребителями.

**Общая трудоемкость дисциплины** составляет 28 зачетные единицы (1008 часов).

**Вид промежуточной аттестации**: зачет.

Разработчики:

доцент, канд. фарм. наук — Б.Г. Бочкарев

доцент, канд. фарм. наук — И.И. Бочкарева

Зав. кафедрой фармации, канд. мед. наук, доцент — А.К. Арутюнов