

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Задорожная Людмила Ивановна

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 15.09.2026 11:00:29

Уникальный идентификатор:

faa404d1aeb2a023b5f4a331ee5ddc540496512d

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Майкопский государственный технологический университет»

Факультет Филиал в пос. Яблоновском

Кафедра Транспортных процессов и техносферной безопасности

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Л.И. Задорожная

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

по направлению подготовки

по профилю подготовки (специализации)

квалификация (степень) выпускника

форма обучения

год начала подготовки

Б1.О.20 Основы логистики

23.03.01 Технология транспортных процессов

Логистика на транспорте

бакалавр

Очная, Заочная, Очно-заочная

2026

Майкоп



Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО и учебного плана МГТУ по направлению подготовки (специальности) 23.03.01 Технология транспортных процессов

Составитель рабочей программы:

доцент, доц., канд. экон. наук

(должность, ученое звание, степень)

Подписано простой ЭП

04.05.2026

(подпись)

Чуев Иван Николаевич

(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры:

Транспортных процессов и техносферной безопасности

(название кафедры)

Заведующий кафедрой:

06.05.2026

Подписано простой ЭП

06.05.2026

(подпись)

Ягубов Эмин Зафар оглы

(Ф.И.О.)

Согласовано:

Руководитель ОПОП
заведующий выпускающей
кафедрой
по направлению подготовки
(специальности)

06.05.2026

Подписано простой ЭП

06.05.2026

(подпись)

Ягубов Эмин Зафар оглы

(Ф.И.О.)

Согласовано:

НБ МГТУ

(название подразделения)

05.05.2026

Подписано простой ЭП

05.05.2026

(подпись)

И. Б. Берберьян

(Ф.И.О.)



1. Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)

1. Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель дисциплины «Основы логистики»: понимание сущности, формирование знаний о современных методах организации, управления материальными, информационными ресурсами на основе оптимизации потоковых процессов в условиях ограниченности ресурсов. Основными задачами

Основными задачами преподавания курса являются:

- формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков на основе современных требований;
- формирование знаний по организации и технологии работы ;
- ориентирование студентов на решение проблем в современных управленческих структурах.



2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП по направлению подготовки (специальности)

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Основы логистики» являются: «Правоведение», «Введение в специальность». Знания, полученные в результате изучения дисциплины необходимы при изучении следующих курсов: «Основы бережливого производства», «Транспортная логистика» «Учет и отчетность на транспорте». Особенностью дисциплины является исследование логики деятельности организации, усвоение современных требований в процессе осуществления организациями и предприятиями своих функций.



3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей(их) компетенции(й):

ОПК-3.1	Определяет объекты исследования и использует современные методы исследований
ОПК-3.2	Проводит анализ полученных экспериментальных данных и результатов испытаний
ОПК-3.3	Обобщает результаты измерений и осуществляет формализацию итоговых решений
ПКУВ-1.1	Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок



4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы. Общая трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения.

		Формы контроля (количество)		Виды занятий					Итого часов	з.е.
		Эк	Контр	Лек	Пр	КРАТ	Контрол ь	СР		
Курс 2	Сем. 3	1	1	17	34	0.35	35.65	57	144	4

Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения.

		Формы контроля (количество)		Виды занятий					Итого часов	з.е.
		Эк	Контр	Лек	Пр	КРАТ	Контрол ь	СР		
Курс 2	Сем. 3	1	1	8	8	0.35	8.65	119	144	

Объем дисциплины и виды учебной работы по очно-заочной форме обучения.

		Формы контроля (количество)		Виды занятий					Итого часов	з.е.
		Эк	Контр	Лек	Пр	КРАТ	Контрол ь	СР		
Курс 2	Сем. 4	1	1	14	28	0.35	35.65	66	144	4



5. Структура и содержание учебной и воспитательной деятельности при реализации дисциплины

5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Недел я семе стра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоёмкость (в часах)							Формы текущего/проме жуточной контроля успеваемости текущего (по неделям семестра), промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАт	Контро ль	СР		СЗ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3	Введение в курс логистики	1-2	2		4				8		Блиц-опрос
3	Экономический эффект от использования	3-4	2		4				6		Блиц-опрос
3	Материальные потоки и логистические операции	5-7	2		4				7		Блиц-опрос
3	Логистические системы	8-9	2		4				10		Блиц-опрос
3	Методологический аппарат логистики	10-12	3		6				10		Блиц-опрос
3	Логистика закупок	13-14	4		8				10		Блиц-опрос
3	Склады в логистике	15-16	2		4				6		Блиц-опрос
3	Промежуточная аттестация	17					0,35	35,65			экзамен
	ИТОГО:		17		34		0.35	35.65	57		

5.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоёмкость (в часах)							
		Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контро ль	СР	СЗ
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
3	Экономический эффект от использования логистики	2		2				30	
3	Логистические системы	2		2				30	
3	Методологический аппарат логистики	2		2				30	
3	Логистика закупок	2		2				29	
3	Промежуточная аттестация: экзамен					0,35	8,65		
	ИТОГО:	8		8		0.35	8.65	119	

5.3. Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)							
		Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контроль	СР	СЗ
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
4	Введение в курс логистики	2		2				8	
4	Экономический эффект от использования	2		4				8	
4	Материальные потоки и логистические операции	2		4				10	
4	Логистические системы	2		4				10	
4	Методологический аппарат логистики	2		6				10	
4	Логистика закупок	2		4				10	
4	Склады в логистике	2		4				10	
4	Промежуточная аттестация: экзамен					0,35	35,65		
	ИТОГО:	14		28		0.35	35.65	66	

5.4. Содержание разделов дисциплины (модуля) «Основы логистики», образовательные технологии

Лекционный курс

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3/3/4	Введение в курс логистики	2		2	История возникновения понятия логистика. Сущность логистики. Схема сквозного материального потока. Предпосылки возникновения логистики: необходимость и возможность применения логистики. Этапы развития логистики. Понятие коммерческой логистики.	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ПКУВ-1.1;	Знать: основные источники информации и ресурсы для решения таких задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств; лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним. Уметь: анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные	Лекция-беседа

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							части; - определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; -структурировать получаемую информацию; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; определять сроки доставки. Владеть навыками: по оформлению перевозочных документов.	

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3/3/4	Экономический эффект от использования	2	2	2	Традиционный и логистический подходы к управлению материальным потоком на микро- и макроуровне. Экономический эффект от использования логистики.	ОПК-3.1; ОПК-3.2;	Знать: основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств; - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним Уметь: - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять	Лекция-беседа

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							план действия; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; определять сроки доставки. Владеть навыками: по оформлению перевозочных документов.	
3/3/4	Материальные потоки и логистические операции	2		2	Принципиальная схема торговой оптовой базы. Материальный поток. Совокупный материальный поток. Размерность материального потока.	ОПК-3.2; ПКУВ-1.1;	Знать: основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения	Лекция-беседа

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Классификация материальных потоков. Логистические операции. Классификация логистических операций.		работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств; лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним Уметь: анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план;	

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; определять сроки доставки. Владеть навыками: по оформлению перевозочных документов.	
3/3/4	Логистические системы	2	2	2	Логистические системы. Свойства логистических систем. Элементы логистических систем на микро- и макроуровне. Границы логистической системы. Виды логистических систем	ОПК-3.1; ОПК-3.2;	Знать: основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; номенклатура	Лекция-беседа

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств; лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним Уметь: анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -реализовывать составленный план; - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;	

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; определять сроки доставки. Владеть навыками: по оформлению перевозочных документов.	
3/3/4	Методологический аппарат логистики	3	2	2	Анализ полной стоимости в логистике. Определение и основные принципы системного подхода. Задача «сделать или купить».	ОПК-3.3; ПКУВ-1.1;	Знать: основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и	Лекция-беседа

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств; лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним Уметь: анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать	

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; определять сроки доставки. Владеть навыками: по оформлению перевозочных документов	
3/3/4	Логистика закупок	4	2	2	Логистика закупок, сущность. Задачи закупочной логистики. Функция снабжения и служба закупки на предприятии. Задача выбора поставщика в закупочной логистике. Расчет рейтинга поставщика.	ОПК-3.1; ПКУВ-1.1;	Знать: основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств;	Лекция-беседа

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним Уметь: анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; понимать общий смысл четко произнесенных	

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; определять сроки доставки. Владеть навыками: по оформлению перевозочных документов.	
3/3/4	Склады в логистике	2		2	Склады, определение, классификация. Роль складов в логистике. Функции складов. Выбор оптимального варианта складской подсистемы. Определение оптимального количества складов в зоне обслуживания. Определение места расположения склада на обслуживаемой территории. Принятие решения о пользовании услугами наёмного склада. Принципиальная схема материальных потоков и информационных потоков на складах. Организация складских процессов с элементами логистики. Грузовые единицы в логистике. Современные складские технологии работы с материальными и информационными потоками. Преимущества использования в логистике автоматизированной идентификации штриховых кодов. Исследование операций в складской логистике.	ОПК-3.3; ОПК-3.2;	Знать: основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств; лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; требования к персоналу по	Лекция-беседа

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							оформлению перевозок и расчетов по ним Уметь: анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; требования к персоналу	

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							по оформлению перевозок и расчетов по ним Уметь: анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; определять сроки	

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							доставки. Владеть навыками: по оформлению перевозочных документов.	
	ИТОГО:	17	8	14				

5.5. Практические занятия, их наименование, содержание и объем в часах

Сем	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Объем в часах		
			ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6
3/3/4	Введение в курс логистики	История возникновения понятия логистика. Сущность логистики. Этапы развития логистики.	4		2
3/3/4	Экономический эффект от использования	Экономический эффект от использования логистики.	4	2	4
3/3/4	Материальные потоки и логистические операции	Логистические операции. Классификация логистических операций.	4		4
3/3/4	Логистические системы	Виды логистических систем	4	2	4
3/3/4	Методологический аппарат логистики	Определение и основные принципы системного подхода.	6	2	6
3/3/4	Логистика закупок	Логистика закупок, сущность. Задачи закупочной логистики. Функция снабжения	8	2	4
3/3/4	Склады в логистике	Роль складов в логистике. Функции складов.	4		4
	ИТОГО:		34	8	28

Симуляционные занятия, их наименование, содержание и объем в часах

Сем	№ раздела дисциплины	Наименование симуляционных занятий	Объем в часах		
			ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6
	Учебным планом не предусмотрены				
	ИТОГО:				

5.6. Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах

Сем	№ раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ	Объем в часах		
			ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6
	Учебным планом не предусмотрены				
	ИТОГО:				

5.7. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы (проекты) учебным планом не предусмотрены

5.8. Самостоятельная работа студентов

Содержание и объем самостоятельной работы студентов

Сем	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах		
				ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6	7
3/3/4	Введение в курс логистики	Используя средства массовой информации и интернет-ресурсы подготовить информацию об организациях, использующих логистику -Подготовка презентации по теме «Этапы развития логистики»	1 неделя	8		8
3/3/4	Экономический эффект от использования	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. -Подготовка презентации по теме -Подготовка сообщений.	2-4 недели	6	30	8
3/3/4	Материальные потоки и логистические операции	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. -Подготовка презентации по теме -Подготовка сообщений.	5-6 недели	7		10
3/3/4	Логистические системы	Систематическая проработка конспектов занятий, и специальной литературы. -Подготовка презентации по теме -Подготовка сообщений.	7-10 недели	10	30	10
3/3/4	Методологический аппарат логистики	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. -Подготовка сообщений.	11-12 недели	10	30	10
3/3/4	Логистика закупок	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. -Подготовка презентации по теме -Подготовка сообщений.	13-15 недели	10	29	10
3/3/4	Склады в логистике	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. -Подготовка презентации по теме -Подготовка сообщений.	16-17 недели	6		10
	ИТОГО:			57	119	66

5.9. Календарный график воспитательной работы по дисциплине

Модуль	Дата, место проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
Модуль 3 Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность	10.2027 филиал МГТУ в пос.Яблоновском	лекция-беседа	групповая	Чуев И.Н.	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ПКУВ-1.1;

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

6.1. Методические указания (собственные разработки)

Название	Ссылка
Перевозки автомобильным транспортом : учебное пособие / ФГБОУ ВО "МГТУ" ; составители: Гук Г.А., Ахунова И.Б., Артамонова В.В., Уджуху А.З., Уджуху С.Р. - Майкоп : Кучеренко В.О., 2025. - 176 с. - Текст : непосредственный. - Библиогр.: с. 173-176 (30 назв.). -	http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=00089583&DOK=0D4FE3&BASE=000530

6.2. Литература для самостоятельной работ

Название	Ссылка
Маликова, Т. Е. Складская логистика : учебник для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 115 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19949-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567958	https://urait.ru/bcode/567958
Неруш, Ю. М. Транспортная логистика : учебник для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 301 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19152-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566571	https://urait.ru/bcode/566571
Ерохина, Е. В., Основы логистики : учебное пособие / Е. В. Ерохина. — Москва : Русайнс, 2024. — 98 с. — ISBN 978-5-466-05300-5. — URL: https://book.ru/book/952865	https://book.ru/book/952865
Основы логистики : учебник / Д. В. Швандар, И. А. Меркулина, О. Н. Ларин [и др.] ; под ред. Ф. Д. Венде, Д. В. Швандар. — Москва : КноРус, 2022. — 275 с. — ISBN 978-5-406-10646-4. — URL: https://book.ru/book/945972	https://book.ru/book/945972

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.



7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
ОПК-3.1 Определяет объекты исследования и использует современные методы исследований			
2	2	2	Ознакомительная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	3	4	Основы логистики
ОПК-3.2 Проводит анализ полученных экспериментальных данных и результатов испытаний			
6	6	6	Эксплуатационная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	3	4	Основы логистики
ОПК-3.3 Обобщает результаты измерений и осуществляет формализацию итоговых решений			
4	4	4	Технологическая (производственно-технологическая) практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	3	4	Основы логистики
ПКУВ-1.1 Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок			
2	2	2	Ознакомительная практика
4	4	4	Технологическая (производственно-технологическая) практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	8	4	Проектирование логистической инфраструктуры
8	8	8	Транспортная логистика
78	89	89	Перевозки автомобильным транспортом
56	67	56	Грузовые перевозки
6	7	8	Технологическое предпринимательство
6	7	8	Коммерческая деятельность на транспорте
7	9	8	Грузоведение
7	9	8	Основы проектирования автотранспортных систем доставки грузов
4567	4567	4567	Проектный практикум
7	3	7	Основы транспортно-экспедиционного обслуживания



Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
3	3	4	Основы логистики

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ОПК-3: Способен в сфере своей профессиональной деятельности проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять экспериментальные данные и результаты испытаний;					
ОПК-3.1 Определяет объекты исследования и использует современные методы исследований					
Знать: физические методы исследования; теорию погрешностей технических измерений; технологии обработки и представления экспериментальных данных и результатов испытаний.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	экзамен, контрольная работа
Уметь: проводить измерения и наблюдения; обрабатывать и представлять экспериментальные данные и результаты испытаний в сфере своей профессиональной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками измерения, обработки и результатов испытаний в сфере своей профессиональной деятельности; способностью представлять результаты экспериментов в сфере своей профессиональной деятельности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-3: Способен в сфере своей профессиональной деятельности проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять экспериментальные данные и результаты испытаний;					
ОПК-3.2 Проводит анализ полученных экспериментальных данных и результатов испытаний					
Знать: физические методы исследования; теорию погрешностей технических измерений; технологии	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	экзамен, контрольная работа



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
обработки и представления экспериментальных данных и результатов испытаний.					
Уметь: проводить измерения и наблюдения; обрабатывать и представлять экспериментальные данные и результаты испытаний в сфере своей профессиональной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками измерения, обработки и результатов испытаний в сфере своей профессиональной деятельности; способностью представлять результаты экспериментов в сфере своей профессиональной деятельности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-3: Способен в сфере своей профессиональной деятельности проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять экспериментальные данные и результаты испытаний;					
ОПК-3.3 Обобщает результаты измерений и осуществляет формализацию итоговых решений					
Знать: физические методы исследования; теорию погрешностей технических измерений; технологии обработки и представления экспериментальных данных и результатов испытаний.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	экзамен, контрольная работа
Уметь: проводить измерения и наблюдения; обрабатывать и представлять экспериментальные данные и результаты испытаний в сфере своей профессиональной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками измерения, обработки и результатов испытаний в	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
сфере своей профессионально й деятельности; способностью представлять результаты экспериментов в сфере своей профессионально й деятельности.					
ПКУВ-1: Организация процесса перевозки груза в цепи поставок					
ПКУВ-1.1 Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок					
Знать: основы процессного управления; основы логистики и управления цепями поставок; цели компании, распределение обязанностей в подразделении; корпоративные информационные системы; управление персоналом; порядок разработки бизнес-планов; назначение и функции различных подразделений организации; основы системного анализа; методологию организации перевозок грузов в цепи поставок; нормативные правовые акты, регламентирующие перевозки; особенности перевозки специальных, опасных, негабаритных грузов различными видами транспорта; правила перевозки грузов по видам транспорта; правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов; организационную структуру управления	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	экзамен, контрольная работа



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
организацией.					
Уметь: анализировать информацию и оперативно формировать отчеты о результатах перевозки; анализировать и проверять документы на соответствие правилам и порядку оформления тран спортно-сопровод ительных, трансп ортно- экспедиционных, страховых и претензионных документов, договоров, соглашений, контрактов; работать в различных корпоративных информационных системах.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: постановкой целей, задач работникам подразделений, участвующим в процессе перевозки груза в цепи поставок; контролем выполнения операционных заданий, своевременным выполнением поручений работниками, вовлеченными в оказание логистической услуги; разработкой эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок; систематизацией документов, регл аментирующих взаимодействие участников логистического процесса перевозки груза;	Частичное владение навыками	Несистематическо е применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
получением и анализом информации о планируемых мероприятиях по приемке и отправке грузов, их периодичности, количественных характеристиках; составлением графиков грузопотоков, определением способов доставки, вида транспорта; организация планирования услуг, этапов, сроков доставки; организацией формирования пакета документов для отправки груза; контролем поступления информации о прибытии груза.					

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

вопросы к экзамену

1. История возникновения понятия логистика
2. Сущность логистики.
3. Схема сквозного материального потока
4. Предпосылки возникновения логистики: необходимость и возможность применения логистики.
5. Этапы развития логистики.
6. Понятие коммерческой логистики.
7. Традиционный и логистический подходы к управлению материальным потоком на микро- и макроуровне.
8. Экономический эффект от использования логистики.



9. Принципиальная схема торговой оптовой базы.
10. Материальный поток. Совокупный материальный поток.
11. Размерность материального потока.
12. Классификация материальных потоков.
13. Логистические операции.
14. Классификация логистических операций.
15. Логистические системы.
16. Свойства логистических систем.
17. Элементы логистических систем на микро- и макроуровне.
18. Границы логистической системы.
19. Виды логистических систем.
20. Анализ полной стоимости в логистике.
21. Определение и основные принципы системного подхода.
22. Логистика закупок, сущность. Задачи закупочной логистики.
23. Функция снабжения и служба закупки на предприятии.
24. Задача выбора поставщика в закупочной логистике.
25. Расчет рейтинга поставщика.
26. Склады, определение, классификация.
27. Роль складов в логистике. Функции складов.
28. Выбор оптимального варианта складской подсистемы.



29. Определение оптимального количества складов в зоне обслуживания.
30. Определение места расположения склада на обслуживаемой территории.
31. Принятие решения о пользовании услугами наёмного склада.
32. Принципиальная схема материальных потоков и информационных потоков на складах.
33. Организация складских процессов с элементами логистики.
34. Грузовые единицы в логистике.
35. Современные складские технологии работы с материальными и информационными потоками.
36. Преимущества использования в логистике автоматизированной идентификации штриховых кодов.
37. Исследование операций в складской логистике.

Задание на контрольную работу

Вариант 1

1. Этапы развития логистики.
2. Понятие коммерческой логистики.
3. Традиционный и логистический подходы к управлению материальным потоком на микро- и макроуровне.

Вариант 2

1. Экономический эффект от использования логистики.
2. Принципиальная схема торговой оптовой базы.
3. Материальный поток. Совокупный материальный поток.

Вариант 3



1. Функция снабжения и служба закупки на предприятии.
2. Задача выбора поставщика в закупочной логистике.
3. Расчет рейтинга поставщика.

Вариант 4.

1. Принятие решения о пользовании услугами наёмного склада.
2. Принципиальная схема материальных потоков и информационных потоков на складах.
3. Организация складских процессов с элементами логистики.

к экзамену

1. История возникновения понятия логистика.
2. Сущность логистики.
3. Схема сквозного материального потока.
4. Предпосылки возникновения логистики: необходимость и возможность применения логистики.
5. Этапы развития логистики.
6. Понятие коммерческой логистики.
7. Традиционный и логистический подходы к управлению материальным потоком на микро- и макроуровне.
8. Экономический эффект от использования логистики.
9. Принципиальная схема торговой оптовой базы.
10. Материальный поток. Совокупный материальный поток.
11. Размерность материального потока.
12. Классификация материальных потоков.
13. Логистические операции.
14. Классификация логистических операций.
15. Логистические системы.
16. Свойства логистических систем.
17. Элементы логистических систем на микро- и макроуровне.
18. Границы логистической системы.



19. Виды логистических систем.
20. Анализ полной стоимости в логистике.
21. Определение и основные принципы системного подхода.
22. Логистика закупок, сущность. Задачи закупочной логистики.
23. Функция снабжения и служба закупки на предприятии.
24. Задача выбора поставщика в закупочной логистике.
25. Расчет рейтинга поставщика.
26. Склады, определение, классификация.
27. Роль складов в логистике. Функции складов.
28. Выбор оптимального варианта складской подсистемы.
29. Определение оптимального количества складов в зоне обслуживания.
30. Определение места расположения склада на обслуживаемой территории.
31. Принятие решения о пользовании услугами наёмного склада.
32. Принципиальная схема материальных потоков и информационных потоков на складах.
33. Организация складских процессов с элементами логистики.
34. Грузовые единицы в логистике.
35. Современные складские технологии работы с материальными и информационными потоками.
36. Преимущества использования в логистике автоматизированной идентификации штриховых кодов.
37. Исследование операций в складской логистике.

Задание на контрольную работу

Вариант 1

1. Этапы развития логистики.
2. Понятие коммерческой логистики.
3. Традиционный и логистический подходы к управлению материальным потоком на микро- и макроуровне.

Вариант 2

1. Экономический эффект от использования логистики.
2. Принципиальная схема торговой оптовой базы.
3. Материальный поток. Совокупный материальный поток.



1. Функция снабжения и служба закупки на предприятии.
2. Задача выбора поставщика в закупочной логистике.
3. Расчет рейтинга поставщика.

Вариант 4.

1. Принятие решения о пользовании услугами наёмного склада.
2. Принципиальная схема материальных потоков и информационных потоков на складах.
3. Организация складских процессов с элементами логистики.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Критерии оценки знаний при написании контрольной работы

Отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу 33/43 тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.

Критерии оценки знаний на экзамене

Экзамен может проводиться в форме устного опроса по билетам (вопросам) или без билетов, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя.

Экзаменатор вправе задавать вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи по программе данного курса. Экзаменационные билеты (вопросы) утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. В билете



должно содержаться не более трех вопросов. Комплект экзаменационных билетов по дисциплине должен содержать 25—30 билетов. Экзаменатор может проставить экзамен без опроса или собеседования тем студентам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Отметка «отлично»- студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно 35/43 увязывает теорию с практикой. Студент не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Отметка «хорошо»- студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий.

Отметка «удовлетворительно»- студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Отметка «неудовлетворительно»- студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы. Экзамен может проводиться в форме устного опроса по билетам (вопросам) или без билетов, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя. Экзаменатор вправе задавать вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи по программе данного курса.



8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература

Название	Ссылка
Перевозки автомобильным транспортом : учебное пособие / ФГБОУ ВО "МГТУ" ; составители: Гук Г.А., Ахунова И.Б., Артамонова В.В., Уджуху А.З., Уджуху С.Р. - Майкоп : Кучеренко В.О., 2025. - 176 с. - Текст : непосредственный. - Библиогр.: с. 173-176 (30 назв.). - ISBN 978-5-6052373-9-6	http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=00089583&DOK=0D4FE3&BASE=000530
Кириллов, А. В. Основы логистики : учебное пособие / А. В. Кириллов. — Самара : Самарский университет, 2021. — 88 с. — ISBN 978-5-7883-1693-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/257147	https://e.lanbook.com/book/257147
Антонова, Т. С. Основы логистики : учебное пособие / Т. С. Антонова, Н. А. Тюрин, Л. Я. Громская. — Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2022. — 108 с. — ISBN 978-5-9239-1350-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/308696	https://e.lanbook.com/book/308696

8.2. Дополнительная литература

Название	Ссылка
Неруш, Ю. М. Транспортная логистика : учебник для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 301 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19152-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566571	https://urait.ru/bcode/566571
Маликова, Т. Е. Складская логистика : учебник для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 115 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19949-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567958	https://urait.ru/bcode/567958
Перевозки автомобильным транспортом : учебное пособие / ФГБОУ ВО "МГТУ" ; составители: Гук Г.А., Ахунова И.Б., Артамонова В.В., Уджуху А.З., Уджуху С.Р. - Майкоп : Кучеренко В.О., 2025. - 176 с. - Текст : непосредственный. - Библиогр.: с. 173-176 (30 назв.). - ISBN 978-5-6052373-9-6	http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=00089583&DOK=0D4FE3&BASE=000530
Левкин, Г. Г. Основы логистики : учебное пособие / Г. Г. Левкин. - 5-е изд. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2024. - 240 с. - ISBN 978-5-9729-2082-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2170311	https://znanium.ru/catalog/document?pid=2170311

8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

Znanium.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО "ЗНАНИУМ". - Москва, 2011 - - URL: <http://znanium.com/catalog>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. <http://znanium.com/catalog/> Национальная электронная библиотека (НЭБ) : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. - Москва, 2004



URL: <https://нэб.рф/>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный.НЭБ - проект Российской государственной библиотеки. Начиная с 2004 г. Проект Национальная электронная библиотека (НЭБ) разрабатывается ведущими российскими библиотеками при поддержке Министерства культуры Российской Федерации. Основная цель НЭБ - обеспечить свободный доступ гражданам Российской Федерации ко всем изданным, издаваемым и хранящимся в фондах российских библиотек изданиям и научным работам, - от книжных памятников истории и культуры, до новейших авторских произведений. В настоящее время проект НЭБ включает более 1.660.000 электронных книг, более 33.000.000 записей каталогов. <https://нэб.рф/> eLIBRARY.RU. : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2000. - . - URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный.Платформа eLIBRARY.RU была создана в 1999 году по инициативе Российского фонда фундаментальных исследований для обеспечения российским ученым электронного доступа к ведущим иностранным научным изданиям. С 2005 года eLIBRARY.RU начала работу с русскоязычными публикациями и ныне является ведущей электронной библиотекой научной периодики на русском языке в мире. <https://elibrary.ru/defaultx.asp> Периодические издания доступные обучающимся и сотрудникам ФГБОУ ВО МГТУ по подписке и на основании контрактов и лицензионных соглашений. [/index.php/resursy/37-periodicheskie-izdaniya](https://elibrary.ru/defaultx.asp)



9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Для успешного освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить контрольную работу. Требования к контрольной работе

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути- это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д. При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:- работа была выполнена автором самостоятельно;- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;- обучающийся проанализировал материал;- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя. 30/34 Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно. Вариант контрольной работы выдается в соответствии с порядковым номером в списке студентов

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

10.1. Перечень необходимого программного обеспечения

Название
Znanium.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО 'ЗНАНИУМ'. – Москва, 2011 - - URL: http://znanium.com/catalog . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. http://znanium.com/catalog/

10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

Название

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

Название
Znanium.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО 'ЗНАНИУМ'. – Москва, 2011 - - URL: http://znanium.com/catalog . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. http://znanium.com/catalog/
Национальная электронная библиотека (НЭБ) : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. – Москва, 2004 - - URL: https://нэб.рф/ . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.НЭБ - проект Российской государственной библиотеки. Начиная с 2004 г. Проект Национальная электронная библиотека (НЭБ) разрабатывается ведущими российскими библиотеками при поддержке Министерства культуры Российской Федерации. Основная цель НЭБ - обеспечить свободный доступ гражданам Российской Федерации ко всем изданным, издаваемым и хранящимся в фондах российских библиотек изданиям и научным работам, – от книжных памятников истории и культуры, до новейших авторских произведений. В настоящее время проект НЭБ включает более 1.660.000 электронных книг, более 33.000.000 записей каталогов. https://нэб.рф/
eLIBRARY.RU. : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. - . - URL: https://elibrary.ru - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.Платформа eLIBRARY.RU была создана в 1999 году по инициативе Российского фонда фундаментальных исследований для обеспечения российским ученым электронного доступа к ведущим иностранным научным изданиям. С 2005 года eLIBRARY.RU начала работу с русскоязычными публикациями и ныне является ведущей электронной библиотекой научной периодики на русском языке в мире. https://elibrary.ru/defaultx.asp



11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; Аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (Ф_админ-А-305) 385140, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт. Яблоновский, ул. Связи, дом № 11, Административное здание	рабочее место преподавателя; учебная мебель на 26 посадочных мест, доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран)	7-Zip Свободная лицензияMicrosoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095Антивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401

