

Документ подписан простой электронной подписью

Исходная о владельце

ФИО: Куижова Саида Казбековна

Должность: Ректор

Дата подписания: 25.08.2024 22:01:56

Уникальный программный ключ:

71183e1134e9c6b69b206d48077183c1a975e6f

Количество часов на освоение программы:

максимальная учебная нагрузка обучающихся – 40 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся – 40 часов.**Основные разделы и темы дисциплины (при очной форме обучения):****Раздел 1. Теоретические и практические основы психологии общения.**

Тема 1.1. Проблема общения в психологии и профессиональной деятельности

Тема 1.2. Психологические особенности процесса общения.

Тема 1.3. Интерактивная сторона общения.

Тема 1.4. Перцептивная сторона общения.

Тема 1.5. Общение как коммуникация.

Тема 1.6. Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении.

Тема 1.7. Этика в деловом общении.

Тема 1.8. Конфликты в деловом общении.

В результате изучения учебной дисциплины «Психология общения» обучающийся должен:

уметь:

У1- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

У2 - организовывать работу коллектива и команды;

У3 – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.

знать:

З1 – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;

З2 – основы проектной деятельности;

З3 – роли и ролевые ожидания в общении;

З4 - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения

З5 – механизмы взаимопонимания в общении;

З6 – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;

З7 – этические принципы общения.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В ходе изучения дисциплины студент должен освоить общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Вид промежуточной аттестации при очной форме обучения - дифференцированный зачет в 3 семестре.

Разработчик:

преподаватель первой категории

Председатель ПЦК

гуманитарных и социально-экономических дисциплин



Л.А. Ганиева

(подпись)

М.А. Негуч

(подпись)