МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»

Факультет Аграрных технологий

Кафедра Землеустройства

СОГЛАСОВАНО
Декан факультета
аграрных технологий
_____ А.К.Шхапацев
«__» _____ 2024 г

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ Л.И. Задорожная
«__» _____ 2024 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

вид практики Б2.О.02 (П) Технологическая практика

по направлению подготовки магистров 21.04.02 Землеустройство и кадастры

магистерская программа Землеустройство

квалификация (степень) выпускника Магистр

программа подготовки Академическая магистратура

форма обучения Очная, заочная

год начала подготовки 2024

Майкоп

Рабочая программа технологической практики разработана на основании ФГОС ВО и учебного плана МГТУ по направлению подготовки магистров 21.04.02 Землеустройство и кадастры

Доктор биол. наук, доцент — Ашинов Ю.Н.
(должность, ученое звание, степень) (подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа по практике утверждена на заседании кафедры Землеустройства протокол № 11 от «25» 06 2024

Заведующий кафедрой
«25» 06 2024 г. Ашинов Ю.Н.

1. Цели и задачи технологической практики

Целью технологической практики является закрепление теоретических и практических знаний, полученных при изучений специальных дисциплин, формирование профессиональных компетенций в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта. Технологическая практика магистранта является средством связи теоретического обучения с практической деятельностью.

Задачи технологической практики:

- разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и технических разработок, подготовка заданий для исполнителей;
- сбор, обработка, анализ и систематизация научно-технической информации по теме исследования, выбор методик и средств решения задачи;
- разработка математических моделей прогнозирования, планирования и организации использования земельных ресурсов и недвижимости;
- разработка методик автоматизации кадастра недвижимости и автоматизированного проектирования в землеустройстве, технологий выполнения топографо-геодезических работ при землеустройстве и кадастре, ведения кадастра, оценки земель и объектов недвижимости, изучения систем использования земли и иной недвижимости;
- разработка и осуществление экспериментальных проектов, анализ результатов их внедрения;
- подготовка научно-технических отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных исследований;
- мониторинговые исследования природных и земельных ресурсов, объектов недвижимости на основе методов дистанционного зондирования и геоинформационных технологий для целей кадастра недвижимости и землеустройства.
- написание отчета по производственной практике.

В соответствии с указанными задачами, конкретные задачи технологической практики состоят:

- в закреплении знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
- в формировании перечня требуемых компетенций.

2. Место практики в структуре образовательной программы. Форма и способ проведения практики

2.1. Место практики в структуре образовательной программы.

Технологическая практика проводится в соответствии с учебным планом магистерской подготовки, после прохождения соответствующих теоретических дисциплин. В период практики магистранты могут выполнять индивидуальные задания, которые способствуют углубленному изучению теории и приобретению устойчивых навыков производства землеустроительных и кадастровых работ. Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку специалиста.

2.2. Форма проведения практики

Основной формой прохождения технологической (производственной) практики является непосредственное участие обучающегося в организационно-производственном процессе конкретного предприятия (организации).

По форме проведения технологическая (производственная) практика проводится дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

2.3. Способ проведения практики

Способ проведения учебной практики – стационарная.

Технологическая практика осуществляется на основе договоров между ФГБОУ ВО «МГТУ» и предприятием (организацией). К организациям, в которых проходят практику магистранты, относятся Филиал ППК «Роскадастр» по Республике Адыгея, Отделение по Республике Адыгея Южного филиала ППК «Роскадастр», ООО «Градостроитель», ООО Городской Кадастр». Данные предприятия обеспечивают магистрантам прохождение практики на своем предприятии в соответствии с учебным планом направления подготовки, база практик постоянно расширяется.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения технологической практики направлен на формирование следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- способен осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров (ОПК-1.2);
- способен оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий (ОПК-2.2);
- способен осуществлять обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности (ОПК-3.2).

Профессиональные компетенции (ПКУВ):

- предварительная проверка документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости (ПКУВ-1.1);
- правовая экспертиза документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости (ПКУВ-1.2);
- внесение сведений в ЕГРН (ПКУВ-1.3);
- исправление ошибок, содержащихся в ЕГРН (ПКУВ-1.4);
- планирование и организация работ по осуществлению государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости (ПКУВ-2.1);
- обеспечение деятельности структурного подразделения в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости (ПКУВ-2.2).

В результате прохождения технологической практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки и умения:

Знать:

- современные методы исследования в землеустройстве и кадастрах;
- современное оборудование и приборы, используемые в землеустройстве и кадастрах.
- методику и этапы оформления научно-технических отчетов, обзоров, публикаций, рецензий в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий;
- методики обработки и анализа информации для принятия решений в научной и практической деятельности из различных источников;
- правовые основы государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- законодательство Российской Федерации в сфере земельных отношений, землеустройства, градостроительной деятельности;
- основания для возврата без рассмотрения заявления и документов, представленных для государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав;

- порядок ведения ЕГРН, в том числе внесения в него сведений;
- идентификаторы, используемые при ведении ЕГРН;
- структура ЕГРН;
- общие правила ведения кадастра недвижимости и реестра прав на недвижимость;
- разделы ЕГРН, статусы записей в разделах ЕГРН;
- порядок ведения архива и правила хранения документов;
- порядок и правила использования электронной подписи;
- порядок исправления ошибок, содержащихся в ЕГРН;
- основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН;
- законодательство Российской Федерации в области государственного кадастрового учета и государственной регистрации на объекты недвижимости;
- порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий;
- порядок заключения и оформления хозяйственных договоров, коллективных договоров.

Уметь:

- использовать современное оборудование и приборы в землеустройстве и кадастрах;
- применять современные методы исследования в землеустройстве и кадастрах;
- представлять практические рекомендации по результатам научных исследований;
- формулировать и оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий;
- осуществлять обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности;
- использовать современные программные средства и информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;

использовать УКЭП;

- правовые основы государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- законодательство Российской Федерации в сфере земельных, лесных, водных отношений, землеустройства, градостроительной деятельности и смежных с ними областях, налоговое законодательство Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации;
- межевой план как основание для кадастрового учета земельного участка: форма, состав сведений, требования к его подготовке;
- технический план здания, сооружения, единого недвижимого комплекса, помещения, машино-места: форма, состав сведений, требования к его подготовке;
- проверять документы, представленные для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, на соответствие требованиям действующего законодательства Российской Федерации, в том числе законность сделки (за исключением нотариально удостоверенной сделки);
- использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;
- управлять внедрением современных информационных технологий в сфере кадастровой оценки объектов недвижимости;
- проводить публичные выступления по вопросам государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.

Владеть:

- навыками использования современного оборудования и приборов в землеустройстве и кадастрах;
- навыками применения современных методов исследования в землеустройстве и кадастрах;

- навыками формулировки и оформления научно-технических отчетов, обзоров, публикаций, рецензий в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий;

- навыками обработки и анализа информации для принятия решений в научной и практической деятельности из различных источников;

- проверкой документов на наличие основания для возврата заявления и документов без рассмотрения, в том числе с использованием протоколов проверки;

- принятием решения о возврате заявления и документов без рассмотрения;

- исследованием соответствия документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав;

- требованиям законодательства Российской Федерации и проверка на наличие (отсутствие) судебного спора в отношении объекта недвижимости, решений о наложении (снятии) арестов и иных запрещений, сведений о залоге недвижимого имущества, препятствующих государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав;

- формированием записей ЕГРН об объекте недвижимости, о праве, ограничении права, обременении объекта недвижимости, сделке с заверением УКЭП;

- внесением записей о кадастровой стоимости с заверением УКЭП.

- обработкой заявления или решения суда об исправлении технической ошибки (описки опечатки, грамматической или арифметической ошибки либо подобной ошибки) в записях ЕГРН;

- планированием деятельности структурного подразделения по вверенному направлению для выполнения работ в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

- определением потребности в ресурсах, обеспечивающих деятельность структурного подразделения, для проведения процедур государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.

4. Объем практики

Форма обучения	**Семестр обучения**	**Общая трудоемкость практики**			**Форма контроля**
		в неделях	**в зачетных единицах**	**в академических часах**	
ОФО	2	6	11	396	экзамен
ЗФО	3	6	11	396	экзамен

5. Структура и содержание практики

Разделы (этапы) практики	**Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу магистрантов и трудоемкость (в часах/з. е.)**		**Формы текущего контроля**
2 семестр ОФО, **3 семестр ЗФО**			
1. Ознакомительный этап	Ознакомление с организацией, документальное оформление практики, прохождение инструктажа по технике и пожарной безопасности.	36/1	Отчет руководителю практики о проделанной работе. Отражение изучаемых вопросов в дневнике и отчете по практике
2. Подготовительный этап	Знакомство со структурой и организацией производственного подразделения, нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность организации (предприятия), изучение правил внутреннего распорядка и должностных инструкций	164/4,6	Отчет руководителю практики о проделанной работе. Отражение изучаемых вопросов в дневнике и отчете по практике
3. Производственный этап	Изучение методики исследований и производственных разработок. Выполнение запланированной исследовательской и/или производственной работы, в т.ч. сбор материалов по индивидуальному заданию, выполнение полевых и камеральных работ. Непосредственное участие в производственной деятельности предприятия. Подготовка выходного производственного материала. Научный анализ методов и результатов проведенных работ.	160/4,4	Отчет руководителю практики о проделанной работе. Отражение изучаемых вопросов в дневнике и отчете по практике
4. Оформление отчета по практике	На заключительном этапе производственной практики магистрант должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, оформить отчет по практике. Отчет составляется по основным разделам программы практики.	36/1	Защита отчета
Итого		**396/11**	

6. Формы отчетности по технологической практике

Формами отчетности по практике являются дневник по практике и отчет по практике о проделанной работе.

Дневник практики является основным документом, отражающим вид практики, сроки прохождения, индивидуальное задание и краткое содержание ежедневной работы.

Обучающемуся перед выходом на практику необходимо ознакомиться с правилами его заполнения, сделать соответствующие отметки, записать индивидуальное задание, выданное руководителем и календарный график прохождения практики. Далее дневник заполняется ежедневно в соответствии с выполняемой работой. Записи о выполненной работе должны быть конкретными и заверяться подписью руководителя практики.

Контроль и прием работ осуществляются в процессе выполнения каждого вида работ. Выполненная работа (или ее часть), не соответствующая требованиям действующих инструкций, наставлений, допусков, с нарушением технологии, подлежит переделке.

По итогам практики обучающиеся составляют и защищают отчет, к которому прилагается дневник практики. Время проведения аттестации – по графику.

Отчет оформляется на бумаге формата А4 (210 х 297 мм). Текст отчета излагается на одной стороне листа, шрифтом Times New Roman, 14 размером, через 1,5 интервал. Каждая страница работы оформляется со следующими полями: с левой стороны листа оставляют поле не менее 30 мм, справа 10 мм, сверху и снизу 20 мм. Абзацный отступ в тексте 1,25 см. Все страницы работы должны иметь сквозную нумерацию. Нумерация производится арабскими цифрами, при этом порядковый номер страницы ставится внизу страницы посередине, начиная с оглавления после титульного листа.

Содержание отчета

Все структурные элементы отчета о практике брошюруются (сшиваются) в следующей последовательности:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение (актуальность, цели и задачи практики).
4. Общие сведения о практике (продолжительность и место работы, занимаемая должность, виды и объемы выполненных работ, производительность труда за весь период).
5. Основная часть (структурируется руководителем практики в соответствии с темой индивидуального задания).

5.1. Виды работ, с которыми магистрант ознакомился в период практики, но не принимал участия в их выполнении.

5.2. Виды и описание технологии работ, выполненных магистрантом на практике.

6. Заключение.
7. Список используемой литературы.
8. Приложения.

Отчет по практике составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики. По завершению практики оформленные формы отчетности (дневник прохождения практики с соответствующими подписями, отметками, датами, и отчет по практике) сдаются руководителю практики от кафедры для проверки и допуска студента к защите отчета.

Защита отчета осуществляется по графику, в часы, назначенные кафедрой, и происходит перед специальной комиссией кафедры. В качестве промежуточной аттестации за прохождение практики предусмотрен экзамен. Оценка за практику выставляется на основании прошедшей защиты.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (согласно учебному плану)		Наименование дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения ОП
ОПК 1 **Способен решать производственные задачи и (или) осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров** **ОПК 1.2: Способен осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров**		
ОФО	ЗФО	
4	5	Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости
3	4	Особенности правового режима земель различных категорий
2	**3**	**Технологическая практика (П)**
4	5	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
4	5	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК 2 **Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий** **ОПК 2.2: Способен оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий**		
4	5	Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости
2	3	**Технологическая практика (П)**
4	5	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
4	5	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК 3 **Способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности** **ОПК 3.2: Способен осуществлять обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности**		
1	1	Кадастр недвижимости
3	3	Автоматизированные системы проектирования и кадастров
2	**3**	Технологическая практика (П)
4	5	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы

4	5	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПКУВ 1 **Осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости** **ПКУВ 1.1: Предварительная проверка документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости**		
4	3	Основы регистрации прав на недвижимое имущество
2	**3**	**Технологическая практика (П)**
4	5	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
4	5	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПКУВ 1.2: Правовая экспертиза документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости		
4	5	Сделки с недвижимым имуществом
4	3	Основы регистрации прав на недвижимое имущество
2	**3**	**Технологическая практика (П)**
4	5	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
4	5	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПКУВ 1.3: Внесение сведений в ЕГРН		
4	5	Сделки с недвижимым имуществом
2	**3**	**Технологическая практика (П)**
4	5	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
4	5	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПКУВ 1.4: Исправление ошибок, содержащихся в ЕГРН		
4	3	Основы регистрации прав на недвижимое имущество
2	**3**	**Технологическая практика (П)**
4	5	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
4	5	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПКУВ 2: Управление деятельностью в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости **ПКУВ 2.1: Планирование и организация работ по осуществлению государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости**		
1	1	Организация проектной и научной деятельности
2	2	Типология земель при кадастровых работах
4	4	Государственное регулирование земельно-имущественных отношений
2	**3**	**Технологическая практика (П)**
4	5	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
4	5	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

ПКУВ 2.2: Обеспечение деятельности структурного подразделения в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости		
2	2	Типология земель при кадастровых работах
4	3	Основы регистрации прав на недвижимое имущество
2	**3**	**Технологическая практика (П)**
4	5	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
4	5	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
ОПК 1 **Способен решать производственные задачи и (или) осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров** **ОПК 1.2: Способен осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров**					
Знать: современные методы исследования в землеустройстве и кадастрах; современное оборудование и приборы, используемые в землеустройстве и кадастрах.	Фрагментарные Знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Разделы отчета, экзамен
Уметь: использовать современное оборудование и приборы в землеустройстве и кадастрах; применять современные методы исследования в землеустройстве и кадастрах; представлять практические рекомендации по результатам научных исследований.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками использования современного оборудования и приборов в землеустройстве и кадастрах; навыками применения современных методов исследования в землеустройстве и кадастрах.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК -2 **Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий**					

ОПК 2.2: Способен оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий					
Знать: методику и этапы оформления научно-технических отчетов, обзоров, публикаций, рецензий в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий.	Фрагментарные Знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Разделы отчета, экзамен
Уметь: формулировать и оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками формулировки и оформления научно-технических отчетов, обзоров, публикаций, рецензий в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК -3 Способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности ОПК 3.2: Способен осуществлять обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности					
Знать: методики обработки и анализа информации для принятия решений в научной и практической деятельности из различных источников.	Фрагментарные Знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Разделы отчета, экзамен

Уметь: осуществлять обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками обработки и анализа информации для принятия решений в научной и практической деятельности из различных источников.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-1 **Осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости** **ПКУВ 1.1: Предварительная проверка документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости**					
Знать: правовые основы государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; законодательство Российской Федерации в сфере земельных отношений, землеустройства, градостроительной деятельности; основания для возврата без рассмотрения заявления и документов, представленных для государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав.	Фрагментарные Знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Разделы отчета, экзамен
Уметь: использовать современные программные средства и информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН; использовать УКЭП.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Владеть: проверкой документов на наличие основания для возврата заявления и документов без рассмотрения, в том числе с использованием протоколов проверки; принятием решения о возврате заявления и документов без рассмотрения.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ 1.2: Правовая экспертиза документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости					
Знать: правовые основы государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; законодательство Российской Федерации в сфере земельных, лесных, водных отношений, землеустройства, градостроительной деятельности и смежных с ними областях, налоговое законодательство Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации; межевой план как основание для кадастрового учета земельного участка: форма, состав сведений, требования к его подготовке; технический план здания, сооружения, единого недвижимого комплекса, помещения, машино-места: форма, состав сведений, требования к его подготовке.	Фрагментарные Знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Разделы отчета, экзамен
Уметь: проверять документы, представленные для осуществления	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются	Сформированные умения	

государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, на соответствие требованиям действующего законодательства Российской Федерации, в том числе законность сделки (за исключением нотариально удостоверенной сделки).			небольшие ошибки		
Владеть: исследованием соответствия документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав; требованиям законодательства Российской Федерации и проверка на наличие (отсутствие) судебного спора в отношении объекта недвижимости, решений о наложении (снятии) арестов и иных запрещений, сведений о залоге недвижимого имущества, препятствующих государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ 1.3: Внесение сведений в ЕГРН					
Знать: порядок ведения ЕГРН, в том числе внесения в него сведений; идентификаторы, используемые при ведении ЕГРН; структура ЕГРН; общие правила ведения кадастра недвижимости и реестра прав на недвижимость; разделы ЕГРН, статусы записей в	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Разделы отчета, экзамен

разделах ЕГРН; порядок ведения архива и правила хранения документов; порядок и правила использования электронной подписи.					
Уметь: использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: формированием записей ЕГРН об объекте недвижимости, о праве, ограничении права, обременении объекта недвижимости, сделке с заверением УКЭП; внесением записей о кадастровой стоимости с заверением УКЭП.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ 1.4 : Исправление ошибок, содержащихся в ЕГРН					
Знать: порядок исправления ошибок, содержащихся в ЕГРН; основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН; порядок ведения ЕГРН, в том числе внесения в него сведений.	Фрагментарные Знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Разделы отчета, экзамен
Уметь: использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: обработкой заявления или решения суда об исправлении технической ошибки (описки, опечатки, грамматической или арифметической ошибки либо	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются	Успешное и систематическое применение навыков	

подобной ошибки) в записях ЕГРН.			пробелы		
ПКУВ 2 **Управление деятельностью в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости** **ПКУВ 2.1: Планирование и организация работ по осуществлению государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости**					
Знать: законодательство Российской Федерации в области государственного кадастрового учета и государственной регистрации на объекты недвижимости.	Фрагментарные Знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Разделы отчета, экзамен
Уметь: управлять внедрением современных информационных технологий в сфере кадастровой оценки объектов недвижимости.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: планированием деятельности структурного подразделения по вверенному направлению для выполнения работ в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ 2.2 : Обеспечение деятельности структурного подразделения в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости					
Знать: порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий; порядок заключения и оформления хозяйственных договоров, коллективных договоров.	Фрагментарные Знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Разделы отчета, экзамен
Уметь: проводить публичные	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные,	Сформированные	

выступления по вопросам государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.			допускаются небольшие ошибки	умения	
Владеть: определением потребности в ресурсах, обеспечивающих деятельность структурного подразделения, для проведения процедур государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень вопросов для подготовки к аттестации по практике:

2 семестр (ОФО); 3 семестр ЗФО

1. Организационная структура проектной организации, где проходила практика.
2. Требования охраны труда.
3. Современная техника в землеустройстве и кадастрах. Приборы и оборудование
4. Современные технологии организации и планирования землеустроительных и кадастровых работ.
5. Назовите инновационные технологии, используемые в организации, кратко опишите их суть.
6. Сфера реализации услуг в организации.
7. Опишите условия прохождения практики.
8. Охарактеризуйте структуру организации. Перечислите статьи доходов и расходов предприятия.
9. Какие умения и навыки Вы приобрели за время прохождения практики?
10. Какие компетенции были сформированы у Вас за время прохождения практики?
11. В чем заключалась Ваша работа согласно должности, которую Вы занимали на предприятии прохождения практики?
12. Какие кадастровые и землеустроительные навыки Вы освоили за время прохождения практики?
13. Какие пожелания и замечания Вы можете сделать по итогам прохождения производственной практики?
14. Что бы Вы изменили на предприятии, если бы остались там работать после окончания ВУЗа?
15. Теоретические основы управления земельными ресурсами.
16. Основы управления недвижимостью
17. Какова последовательность действий при проведении комплексных кадастровых работ?
18. Теоретические положения планирования и организации землеустроительных работ.
19. Инновационные технологии, которые возможно использовать в землеустроительной и кадастровой деятельности.
20. Какие задания были выполнены за время прохождения практики, какие результаты получены?
21. Какой опыт приобрел обучающийся в период практики?
22. Какие теоретические знания были закреплены благодаря прохождению практики?
23. Оформление материалов по предоставлению земель.
24. Формирование земельных участков.
25. Межевание земель.
26. Инвентаризация земель.
27. Постановка объектов недвижимости на государственный кадастровый учет.
28. Установление границы населенных пунктов.
29. Заполнение земельно-кадастровой документации.
30. Разработка проектов рекультивации.
31. Какие кадастровые и землеустроительные навыки Вы освоили за время прохождения практики?

32. Какие пожелания и замечания Вы можете сделать по итогам прохождения производственной практики?

Вопросы для контроля разрабатываются индивидуально для каждого обучающегося согласно тематике его индивидуального задания. Предложенные вопросы носят общий, рекомендательный характер.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к написанию отчета по практике

Отчет по практике составляется в соответствии с программой практики и отражает выполнение индивидуального задания. Объем отчета должен составлять 20-25 страниц машинописного текста (без учета приложений).

Работу над отчетом начинают с первых дней практики и заканчивают в ее конце.

На первой странице помещается название отчета, фамилия и инициалы обучающегося.

На второй странице приводится содержание с указанием страниц.

На третьей странице пишется введение. Далее излагается отчет в соответствии с ранее приведенной схемой.

Защита отчета осуществляется по графику, в часы, назначенные кафедрой, и происходит перед комиссией кафедры. В качестве промежуточной аттестации за прохождение практики предусмотрен зачет. Оценка за практику выставляется на основании прошедшей защиты. Оценка учитывает: степень усвоения теоретического материала; степень выполнения обучающимся заданий, обозначенных в программе практики; качество выполнения отчета; полноту раскрытия содержания всех заданий по практике; отзывы руководителей практики; надлежащее оформление отчета; итоги защиты отчета обучающимся.

Критерии оценки по практике

Оценка «отлично» – отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенций с использованием всего рекомендуемого инструментария; доклад отражает основные выводы по результатам освоения компетенции; при защите отчета обучающийся показал свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете;

Оценка «хорошо» – отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе; доклад отражает основные выводы по результатам освоения компетенций; обучающийся владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете;

Оценка «удовлетворительно» – отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе; доклад отражает основные выводы по результатам формирования компетенции; обучающийся в основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете;

Оценка «неудовлетворительно – отчет не соответствует требованием, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции; доклад не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики; обучающийся не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Нормативно-правовые акты

1. Болтанова, Е.С. Комментарий к Земельному кодексу РФ (постатейный) [Электрон-ный ресурс] / Е.С. Болтанова, С.З. Женетль; под общ. ред. Е.С. Болтановой. - М.: РИОР: ИН-ФРА-М, 2019. - 412 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1013425

2. Трубкин, Н.В. Комментарий к Градостроительному кодексу Российской Федерации (постатейный) [Электронный ресурс] / Н.В. Трубкин. - М.: РИОР, 2015. - 576 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=479423

а) основная литература

1. Боголюбов, С. А. Земельное право : учебник для вузов / С. А. Боголюбов. - 9-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2024. - 287 с. - URL: https://urait.ru/bcode/535412

2. Быкова, Е. Н. Введение в специальность «Землеустройство и кадастры» / Е. Н. Быкова, М. Е. Скачкова, О. Ю. Лепихина. - Санкт-Петербург : Лань, 2024. - 172 с. - URL: https://e.lanbook.com/book/367274

3. Васильева , Н.В. Кадастры и кадастровая оценка земель: учебное пособие для вузов/ Н.В. Васильева. – 3-е изд., перераб. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 142 с. - URL: https://urait.ru/bcode/556569

4. Васильева, Н. В. Основы землепользования и землеустройства : учебник и практикум для вузов / Н. В. Васильева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 411 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14908-1. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489714

5. Грик, А. Р. Геодезическое обеспечение государственного кадастра недвижимости : учебное пособие / А. Р. Грик, В. В. Гарманов, В. И. Глейзер. - Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2023. - 186 с. https://znanium.ru/catalog/document?id=451562

6. Глухих, М. А. Землеустройство с основами геодезии : учебное пособие для вузов / М. А. Глухих. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 168 с. - URL: https://e.lanbook.com/book/183640

7. Ерофеев, Б. В. Земельное право России : учебник для вузов / Б. В. Ерофеев ; под научной редакцией Л. Б. Братковской. - 18-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2024. - 573 с. - URL: https://urait.ru/bcode/535396

8. Сапёров, С. А. Правовое регулирование земельных и градостроительных отношений. Оборот и использование недвижимости : учебное пособие для вузов / С. А. Сапёров. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 394 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14317-1. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496950

9. Сулин, М. А. Современные проблемы землеустройства / М. А. Сулин. — 3-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2023. - 172 с.- URL: https://e.lanbook.com/book/335195

10. Сулин, М. А. Основы земельных отношений и землеустройства : учебное пособие / М. А. Сулин, Д. А. Шишов. - Санкт-Петербург : Проспект науки, 2024. - 320 с. .- URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=440488

11. Сулин, М. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель / М. А. Сулин, Е. Н. Быкова, В. А. Павлова ; под редакцией М. А. Сулин. - 6-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2023. - 368 с. - URL: https://e.lanbook.com/book/349985

12. Позднякова, Е. А. Земельное право. Практикум : учебное пособие для вузов / Е. А. Позднякова ; под общей редакцией С. А. Боголюбова. - 2-е изд. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 152 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14301-0. -

Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489381

13. Пылаева, А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для вузов / А. В. Пылаева. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 196 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-12820-8. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/492512

14. Липски, С. А. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров : учебное пособие / С.А. Липски. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 187 с. https://znanium.ru/catalog/document?id=429013

15. Працко, Г. С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / Г.С. Працко. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. - 311 с. https://znanium.ru/catalog/document?id=424872

16. Пылаева, А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для вузов / А. В. Пылаева. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2024. - 196 с. - URL: https://urait.ru/bcode/539230

17. Пылаева, А. В. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости: учебное пособие для вузов / А. В. Пылаева. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2024. - 153 с. - URL: https://urait.ru/bcode/539307

18. Пылаева, А. В. Теория и история кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для вузов / А. В. Пылаева. - Москва : Издательство Юрайт, 2024. - 272 с. - URL: https://urait.ru/bcode/555846

19. Ильиных, А. Л. Оценка недвижимости: практикум : учебное пособие / А. Л. Ильиных. - Новосибирск : СГУГиТ, 2023. - 40 с.. - URL: https://e.lanbook.com/book/393707

20. Меркушева, В. С. Кадастровая оценка объектов недвижимости : учебное пособие / В. С. Меркушева. - Санкт-Петербург : ПГУПС, 2023. - 78 с. - URL: https://e.lanbook.com/book/355100

21. Кострицина, М. Н. Государственная кадастровая оценка земель и объектов недвижимости :учебное пособие / М. Н. Кострицина. - Барнаул : АГАУ, 2023. - 88 с. . - URL: https://e.lanbook.com/book/406163

б) дополнительная литература:

1. Базавлук, В. А. Основы градостроительства и планировка населенных мест: жилой квартал : учебное пособие для вузов / В. А. Базавлук, Е. В. Предко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 90 с. — URL: https://urait.ru/bcode/540052

2. Грик, А. Р. Геодезическое обеспечение государственного кадастра недвижимости : учебное пособие / А. Р. Грик, В. В. Гарманов, В. И. Глейзер. - Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2023. - 186 с. https://znanium.ru/catalog/document?id=451562

3. Гладун, Е. Ф. Управление земельными ресурсами : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Гладун. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 118 с. — URL: https://urait.ru/bcode/532341

4. Городков, А. В. Основы градостроительства : учебное пособие / А. В. Городков. - Санкт-Петербург : Проспект науки, 2024. - 328 с.- https://znanium.ru/catalog/document?id=440469

5. ГИС-технологии в землеустройстве и кадастре : учебное пособие / А. В. Симаков, Т. В. Симакова, Е. П. Евтушкова [и др.]. - Тюмень : ГАУ Северного Зауралья, 2022. - 254 с. - URL: https://e.lanbook.com/book/255965

6. Землеустройство : учебное пособие / М. Р. Мусаев, А. У. Курамагомедов, А. А. Магомедова, З. М. Мусаева. - Махачкала : ДагГАУ имени М.М. Джамбулатова, 2023. - 174 с. - URL: https://e.lanbook.com/book/387959

7. Гиршберг, М. А. Геодезия : учебник / М. А. Гиршберг. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 384 с. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=429286

8. Слезко, В. В. Землеустройство и управление землепользованием : учебное пособие / В.В. Слезко, Е.В. Слезко, Л.В. Слезко. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 221 с. - https://znanium.ru/catalog/document?id=434865

в) информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

- Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: https://mkgtu.ru/
- Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.government.ru
- Научная электронная библиотека www.eLIBRARY.RU – Режим доступа: http://elibrary.ru/
- Электронный каталог библиотеки – Режим доступа: // http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fol2;
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим доступа: http://window.edu.ru/

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования;
- автоматизировать расчеты аналитических показателей, предусмотренные программой научно-исследовательской работы;
- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

10.1. Перечень необходимого программного обеспечения

Для осуществления учебного процесса используется свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение:

1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19. 06. 2015

Свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение:

1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLC mediaplayer»;
2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-lite codec»;
3. Офисный пакет «WPS office»;
4. Программа для работы с архивами «7zip»;
5. Программа для работы с документами формата pdf «Adobe reader».

10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

1. Электронная библиотечная система «IPRbooks» (http://www.iprbookshop.ru/)
2. Электронная библиотечная система «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru/)
3. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (http://www.znanium.com).
4. Электронная библиотечная система «Лань» (http://e.lanbook.com

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система http://www.consultant.ru/
3. Научная электронная библиотека (НЭБ) http://elibrary.ru/
4. Электронная Библиотека Диссертаций http://dvs.rsl.ru
5. КиберЛенинка http://cyberleninka.ru/
6. Национальная электронная библиотека http://нэб.рф).

11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Специальные помещения		
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типов (2-2-41) : 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Гоголя/ул. Первомайская, дом № 17/дом № 210, строение №1, учебный корпус № 2	Учебная мебель на 42 посадочных места, доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран)	Операционная система «Windows», договор 037610000271500045-0018439-01 от 19.06.2015; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение: 1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLCmediaplayer»; 2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-lite codec»; 3. Офисный пакет «WPS office»; 4. Программа для работы с архивами «7zip»; 5. Программа для работы с документами формата pdf «Adobereader».
Помещения для самостоятельной работы		
Читальный зал ФГБОУ ВО «МГТУ»: ул. Первомайская, 191, 3 этаж. ул. Первомайская, 210, 3 этаж, ауд. 2-30	Читальный зал имеет 150 посадочных мест, компьютерное оснащение с выходом в Интернет на 30 посадочных мест; оснащен специализированной мебелью (столы, стулья, шкафы, шкафы выставочные), стационарное мультимедийное оборудование, оргтехника (принтеры, сканеры, ксероксы).	Операционная система «Windows», договор 037610000271500045-0018439-01 от 19.06.2015; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение: Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLC media player»; Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-lite codec»; Офисный пакет «WPS office»; Программа для работы с архивами «7zip»; Программа для работы с документами формата pdf «Adobe reader».

Дополнения и изменения в рабочей программе
на _____/_____ учебный год

В рабочую программу по технологической практике для направления подготовки магистров 21.04.02 Землеустройство и кадастры вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры землеустройства

«____»_____20___г.

Заведующий кафедрой _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 1

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Майкопский государственный технологический университет»

Факультет аграрных технологий

Кафедра землеустройства

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Выполнила:_____
Фамилия, имя, отчество

Курс _____ Группа _____

Направление подготовки 21.04.02. Землеустройство и кадастры

Магистерская программа Землеустройство

Сроки практики _____

Место прохождения практики_____

Руководитель практики _____
(Ф.И.О., подпись)

Дата защиты отчета _____

Результат защиты _____

Майкоп, 2024