

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Задорожная Людмила Ивановна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 18.06.2025 11:33:33
Уникальный программный ключ:
faa404d1aeb2a023b5f4a551ee5ddc5404965120

Аннотация

практики «Б2.В.01(П) Преддипломная практика»
направления подготовки магистров 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Практика учебного плана подготовки магистров по направлению 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов профиль «Автомобильный сервис».

Цель изучения курса:

Прохождение преддипломной практики по направлению подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов по профилю «Автомобильный сервис» является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося; получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности автомобильного сервиса; подготовить обучающегося к решению технологических задач на предприятиях автомобильного сервиса и др., связанных с выполнением выпускной квалификационной работы. В процессе прохождения преддипломной практике определяются теоретические основы и практические навыки, при освоении которых обучающийся способен приступить к выполнению выпускной квалификационной работы в соответствии с учебным планом..

Задачи курса заключаются в следующем:

- сбор, систематизация и анализ материалов, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы;
- выполнение работ, связанных с темой выпускной квалификационной работы (ВКР) и характером профессиональной деятельности;
- выполнение индивидуальных заданий руководителя ВКР;
- обоснование целесообразности использования метода, оборудования и т.п., исследуемого в ВКР;
- получение практических навыков производственной деятельности, связанных с будущей специальностью;

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Основные блоки и темы практики:

Этап 1. Исследование теоретических проблем в рамках программы выпускной квалификационной работы: - выбор и обоснование темы исследования; - составление рабочего плана и графика выполнения исследования; - проведение исследования (постановка целей и конкретных задач, формулировка рабочей гипотезы, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования); - составление библиографии по теме научноисследовательской работы.

Этап 2. Исследование практики деятельности предприятий и организаций в соответствии с темой выпускной квалификационной работы: - описание объекта и предмета исследования по проблеме предприятия; - сбор и анализ информации о предмете 3-5 неделя исследования по проблеме предприятия; изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы предприятия; - анализ проблемы процесса управления с позиций эффективности производства; статистическая и математическая обработка информации по проблеме предприятия; - информационное обеспечение управления предприятием; - анализ информационных источников по проблеме предприятия (посещение библиотек, работа в Интернете); - оформление результатов проведенного исследования и их согласование с научным руководителем выпускной квалификационной работы.

Этап 3. Заключительный этап. Обобщение собранного материала.

Этап 4. Составление отчета о проделанной работе.

Практика «Преддипломная практика» входит в перечень курсов обязательной части ОП.

В результате изучения практики магистр должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели:

УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде;

УК-3.3 Прогнозирует результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата;

УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия:

УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами для академического и профессионального взаимодействия;

УК-4.2 Использует коммуникативные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках;

УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия;

УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно.

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия:

УК-5.1 Отмечать и анализировать особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем;

УК-5.3 Придерживаться принципов недискриминационного взаимодействия основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для выполнения поставленной цели.

ПКУВ-2 Управление оператором технического осмотра (пунктом технического осмотра):

ПКУВ-2.7 Разработка технико-экономического обоснования на проектирование и развитие производственно-технической базы пункта технического осмотра.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен:

знать: - методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи); - методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи); - методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи); - основные законы языка, понятия культуры и этики речи; функциональные стили современного языка; стили общения; вербальные и невербальные средства коммуникации; - нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; вербальные и невербальные средства профессионально-делового взаимодействия; принципы построения публичной речи, ведения дискуссий и круглых столов; - основные понятия культуры и

этики речи; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; коммуникативные технологии; - этические нормы языка; понятия «речевое взаимодействие», «диалогическое общение» для сотрудничества в академической коммуникации общения; особенности ораторского искусства; - особенности межкультурного взаимодействия; - основные типы мировоззрения; - принципы толерантного отношения к культурным особенностям представителей различных этносов и конфессий; - основные типы мировоззрения; типы социального взаимодействия на групповом и индивидуальном уровнях; - основы экономического и производственного менеджмента; - основы планирования.

уметь: - разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций (коммуникационных процессов) в ходе решения лингвистической задачи; - разрабатывать командную стратегию; - формулировать задачи для достижения поставленной перед командой цели; - вести обмен информацией в устной и письменной формах на государственном языке; использовать знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности; - выбирать языковые средства, уместные для конкретной коммуникативной ситуации; - вести поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач; использовать знание языковых норм; - осуществлять коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении; вести диалогическую и монологическую речь с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях официального и неофициального общения с учетом специфики тем коммуникаций; - выявлять обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем особенности межкультурного взаимодействия; преодолевать культурный барьер, воспринимая межкультурные различия; - конструктивно взаимодействовать с представителями разных социокультурных типов; - реализовывать недискриминационное толерантное восприятие культурных особенностей в личном и массовом общении и выполнении поставленной задачи; - конструктивно взаимодействовать с представителями разных социокультурных типов; работать с нормативными и правовыми документами; - применять технику планирования и организации работ; - применять способы оптимизации работы пункта технического осмотра.

владеть: - умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели; - умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели; - умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели; - современными информационно-коммуникативными средствами в процессе общения; навыками вербальной и невербальной коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; - навыками передачи связанных аргументированных высказываний; навыками построения высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации; навыками использования коммуникативно приемлемых стилей делового общения и представления своей точки зрения в ходе публичных выступлений; - навыками решения стандартных коммуникативных задач; методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения; - различными речевыми формами: описание, сообщение, разъяснение, рассуждение; этическими нормами языка; формами группового общения: беседа, интервью; богатым словарным запасом на основе проработанных текстов и прочитанных произведений; - способностью использовать набор коммуникативных средств и делать их правильный выбор в зависимости от ситуации общения. - навыком эффективной коммуникации на основе толерантности; - способностью придерживается принципов недискриминационного взаимодействия и толерантного восприятия культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий; - навыком эффективной

коммуникации на основе толерантности; - организацией разработки технико-экономического обоснования на проектирование и развитие производственно-технической базы пункта технического осмотра оператора технического осмотра; - анализом текущего состояния производственно-технической базы пункта технического осмотра; - определением необходимости и путей развития производственно-технической базы пункта технического осмотра; - сбором данных, необходимых для разработки мероприятий по развитию производственно-технической базы пункта технического осмотра; - осуществлением разработки технико-экономического обоснования на проектирование и развитие производственно-технической базы пункта технического осмотра.

Практика «Преддипломная практика» изучается посредством заполнения дневника на практику, составления и защита отчета по практике и завершается экзаменом.

Общая трудоемкость практики составляет 540 часов 15 зачетных единиц.

Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Разработчик

Зав. выпускающей кафедрой



Я.С. Ткачева

Я.С. Ткачева