

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Задорожная Людмила Ивановна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 08.10.2026 10:05:55
Уникальный идентификатор:
faa404d1aeb2a023b5f4a331ee5ddc540496512d

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»
Факультет Фармацевтический факультет
Кафедра Фармации

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ Л.И. Задорожная
« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

**Б1.В.02.01 Организация фармацевтической
деятельности**

по направлению подготовки

33.05.01 ФАРМАЦИЯ

по профилю подготовки (специализации)

квалификация (степень) выпускника

Провизор

форма обучения

Очная,

год начала подготовки

2024

Майкоп



Составитель рабочей программы: доцент кафедры маркетинга, сервиса и туризма, доц., канд. экон. наук <small>(должность, ученое звание, степень)</small>	Подписано простой ЭП 14.06.2024 <small>(подпись)</small>	<u>Мальцева Ирина Сергеевна</u> <small>(Ф.И.О.)</small>
---	--	--

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры:
Фармации
(название кафедры)

Заведующий кафедрой: 20.06.2024	Подписано простой ЭП 20.06.2024 <small>(подпись)</small>	<u>Арутюнов Артур Карпушович</u> <small>(Ф.И.О.)</small>
------------------------------------	--	---

Согласовано:

Руководитель ОПОП заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки (специальности) 20.06.2024	Подписано простой ЭП 20.06.2024 <small>(подпись)</small>	<u>Арутюнов Артур Карпушович</u> <small>(Ф.И.О.)</small>
---	--	---

Согласовано:

19.06.2024	<u>НБ МГТУ</u> <small>(название подразделения)</small> Подписано простой ЭП 19.06.2024 <small>(подпись)</small>	<u>И. Б. Берберьян</u> <small>(Ф.И.О.)</small>
------------	---	---



1. Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины является формирование системы компетенций для усвоения теоретических основ по подготовке специалистов, способных решать задачи по оказанию квалифицированной, своевременной, доступной, качественной фармацевтической помощи по обеспечению гарантий безопасности использования лекарственных средств.

Задачи дисциплины:

-подготовить обучающегося к практической деятельности на провизорских должностях в аптечных учреждениях и других структурах, имеющих право заниматься фармацевтической деятельностью, заложить основы знаний для дальнейшего творческого развития;

- научить будущего провизора проявлять участие на высоком профессиональном уровне: в оздоровлении населения; в экологических мероприятиях, предупреждающих загрязнение внешней среды химическими компонентами лекарственных средств и упаковок; в расширении деловых контактов с зарубежными фирмами с целью внедрения в лечебный процесс современной медицинской техники и лекарственных средств.



2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП по направлению подготовки (специальности)

Дисциплина «Организация фармацевтической деятельности» входит в перечень обязательных дисциплин в части, формируемой участниками образовательных отношений. Основные знания, необходимые для изучения дисциплины формируются в процессе предшествующего обучения таких дисциплин, как биоэтика; правоведение; экономическая теория; физика, математика; биология; аналитическая химия; ботаника; биология; микробиология, фармакогнозия, медицинское и фармацевтическое товароведение, фармацевтическая химия, фармакология, фармацевтическая технология.

Дисциплина является одной из завершающих дисциплин.



3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей(их) компетенции(й):

ОПК-3.1	Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств
ОПК-3.2	Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций
ПКУВ-6.3	Проводит изъятие из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции
ПКУВ-6.4	Осуществляет предметно-количественный учет лекарственных средств в установленном порядке



4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы. Общая трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения.

		Формы контроля (количество)			Виды занятий						Итого часов	з.е.
		Эк	За	КР	Лек	Пр	СРП	КРАТ	Контроль	СР		
Курс 3	Сем. 5	1			17	47	0.25	0.35	26.65	52.75	144	4
Курс 3	Сем. 6	1		1	34	47	1.75	0.35	26.65	34.25	144	4
Курс 4	Сем. 7		1		17	47		0.35	40.65	39	144	4
Курс 4	Сем. 8	1			34	34	0.25	0.35	26.65	12.75	108	3



5. Структура и содержание учебной и воспитательной деятельности при реализации дисциплины

5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Недел я семе стра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)								Формы текущего/проме жуточного контроля успеваемости текущего (по неделям семестра), промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контро ль	СР	СЗ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5	Основы государственной политики в здравоохранении и фармации Управление и экономика фармации как учебная дисциплина.	1-2	3		10			4	10		Блиц-опрос
5	Концепция фармацевтической помощи. Нормативно-правовое регулирование фармацевтического рынка.	3-6	4		8			6	10		Тестирование
5	Фармацевтический рынок. Юридические лица и ИП. Лицензирование.	7-10	4		10	0,25		4	10		Реферат
5	Структура системы доведения ЛС до потребителя Оптовые посредники	11-14	4		8			6	10		Тестирование
5	Классификация аптечных и фармацевтических организаций. Аптека как розничное звено.	15-17	2		11			6,6	12,75		Блиц-опрос. Зачет в устной форме
6	Организация работы аптеки по реализации товаров и услуг. Особенности аптечного изготовления лекарств по амбулаторным, стационарным рецептам, внутриаптечная заготовка .	1-4	4		10			2	4		Тестирование
6	Организация внутриаптечного контроля качества ЛС, отпускаемых из аптеки.	5-8	4		5			2	4		Реферат
6	Организация безрецептурного отпуска ЛП и других аптечных товаров.	9-12	4		4			2	4		тестирование
6	Организация лекарственного обеспечения стационарных больных. Методология фармакоэкономического анализа и оценки эффективности лекарственной терапии.	13-16	4		4	1,75		2	4		Блиц-опрос
6	Общие и частные принципы фармацевтической экономики. Ценообразование на ЛС и другие товары аптечного ассортимента	17-18	2		4			2	4		Реферат
6	Основные функции управления экономической деятельностью аптечной организации.	19-20	2		4			2	4		Тестирование
6	Сбытовая деятельность аптечной организации Товарное обеспечение объема реализации.	21-22	2		4			2	4		БЛИЦ-ОПРОС
6	Издержки: общая характеристика, состав . Таксирование	23-26	4		4			4	4		Реферат
6	Управление доходами. Хозяйственный учет и его	27-30	4		4			2	2		Тестирование

Сем	Раздел дисциплины	Недел я семе стра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)								Формы текущего/проме жуточной контроля успеваемости текущего (по неделям семестра), промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контро ль	СР	СЗ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	роль в системе управления.										
6	Бухгалтерский баланс. Основные средства . Классификация основных средств.	31-34	4		4			6,6	0,25		Реферат
7	Учет материально-производственных запасов.	1-2	2		8			6	8		Блиц-опрос
7	Учет движения товаров в аптеке.	3-5	3		8			8	6		Тестирование
7	Учет денежных средств и расчетов.	6-7	2		8			6	6		Блиц-опрос
7	Учет труда и заработной платы.	8-11	4		8			6	6		Блиц-опрос
7	Учет издержек обращения аптеки. Отчетность аптек	12-15	4		7			8	2		Тестирование
7	Государственное регулирование отношений в сфере обращения ЛС	16-17	2		8			6,6	3		Реферат
8	Привила организации производства и контроля качества ЛС	1-4	4		6			2	2		Тестирование
8	Организация внутреннего аудита аптеки Фармаконадзор.	5-8	4		2			2	2		БЛИЦ-ОПРОС
8	Основы научного менеджмента.	9-12	4		2			2	2		Реферат
8	Фармацевтический менеджмент Типы организаций и структуры управления в фармации	13-16	4		4	0,25		2	0		Блиц-опрос
8	Основы кадрового менеджмента фармацевтических организаций	17-20	4		4			2	2		Тестирование
8	Коммуникации в управлении фармацевтическими организациями Проблемы в деятельности фармацевтической организации	21-24	4		2			2	0		Реферат
8	Коллективный труд и управление аптечным коллективом	25-26	2		4			4	0		БЛИЦ-ОПРОС
8	Основы делопроизводства в аптечных организациях	27-28	2		4			2	2		Реферат
8	Фармацевтический маркетинг Прогнозирование в отдельных группах лекарственных препаратов	29-30	2		2			2	2		Блиц-опрос
8	Товарная политика аптеки Жизненный цикл товара.	31-32	2		2			2	0		Реферат
8	Маркетинговые методы определения потребности и изучения спроса на ЛП	33-34	2		2			2	0,75		Тестирование
	Итоговая аттестация						1,4	2,8	8		Тестирование
	ИТОГО:		102		175	2.25	1.4	120.6	138.75		

5.4. Содержание разделов дисциплины (модуля) «Организация фармацевтической деятельности», образовательные технологии

Лекционный курс

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
5	Основы государственной политики в здравоохранении и фармации Управление и экономика фармации как учебная дисциплина.	3			Основы государственной политики в здравоохранении и фармации. Здравоохранение как система. Принципы здравоохранения. Фармацевтическая служба как составная часть системы «Здравоохранение»; вертикальная и горизонтальная структуры управления. Министерство здравоохранения Российской Федерации, задачи, структура (Управление лекарственного обеспечения ЛС, Департамент Государственного контроля качества, эффективности и безопасности ЛС и медицинской техники и др.). Управление и экономика фармации как учебная дисциплина: предмет, метод, цели, задачи, основные разделы. Системный подход к изучению основ дисциплины.	ОПК-3.1; ОПК-3.2;	Знать: особенности построения системы здравоохранения в РФ. Основные методы применяемые в экономических исследованиях. Уметь: организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы. Владеть: навыками сбора и анализа информации	, Лекция-беседа
5	Концепция фармацевтической помощи. Нормативно-правовое регулирование	4			Концепция фармацевтической помощи. Общие принципы руководства	; ОПК-3.2; ПКУВ-6.3; ОПК-3.1; ПКУВ-6.4;	Знать: признаки рыночного хозяйства, формы собственности Уметь: организовать свою	, Слайд-лекция

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	фармацевтического рынка.				здравоохранением и аптечной службой. Структура управления здравоохранением и фармацевтической службой в Российской Федерации. Задачи и функции органов управления медицинской и фармацевтической служб на различных уровнях. Принципы организации медицинской и лекарственной помощи населению. Номенклатура аптечных организаций. Фармацевтическая этика и деонтология. Валеология. Нормативно-правовое регулирование фармацевтического рынка. Законодательная база: федеральные законы, указы президента, постановления правительства, приказы МЗ,		самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы. Владеть: навыками сбора и анализа информации	
5	Фармацевтический рынок. Юридические лица и ИП. Лицензирование.	4			Фармацевтический рынок. Подходы к его изучению. Признаки рыночного хозяйства. Причины возникновения. Преимущества и недостатки. Субъекты и объекты. Классификация. Особенности фармацевтического рынка. Юридические лица и ИП. Формы собственности и организационно-правовые формы. Регистрация, преобразование, ликвидация ЮЛ. 3	ОПК-3.1; ОПК-3.2;	Знать: понятие логистики, каналы товародвижения. Понятие аптечного склада, особенности хранения наркотических, ядовитых, сильнодействующих лекарственных средств и прекурсоров. Особенности хранения огнеопасных и взрывоопасных веществ. Порядок отпуска медицинских товаров аптекам и МО. Уметь: организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы. Владеть: навыками сбора и анализа	, Слайд-лекция

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
5	Структура системы доведения ЛС до потребителя Оптовые посредники	4			Структура системы доведения ЛС до потребителя: общая характеристика, системный анализ. Организация товародвижения: формирование логистических каналов распределения товаров. Характеристика прямых и косвенных каналов товародвижения, уровни логистических каналов на фармацевтическом рынке. Виды сбыта Основные типы сбытовой сети. Логистика. Золотое правило логистики. Оптовые посредники: задача, функции, классификация. Сбытовая логистика. Логистика складирования. Аптечный склад: задачи и функции, принципы размещения и проектирования, варианты организационной структуры, штаты, оснащение и оборудование. Организация приема, хранения и учета товаров на аптечном складе. Механизация работ и автоматизация учета на складе. Особенности хранения наркотических, ядовитых, сильнодействующих лекарственных средств и прекурсоров. Особенности хранения огнеопасных и взрывоопасных веществ. Порядок отпуска медицинских товаров	ПКУВ-6.4; ПКУВ-6.6; ОПК-3.2;	информации Знать: понятие логистики, каналы товародвижения. Понятие аптечного склада, особенности хранения наркотических, ядовитых, сильнодействующих лекарственных средств и прекурсоров. Особенности хранения огнеопасных и взрывоопасных веществ. Порядок отпуска медицинских товаров аптекам и МО. Уметь: организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы. Владеть: навыками сбора и анализа информации	, Слайд-лекция

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					аптекам и МО. Транспортная логистика. Договоры на поставку. Документы, подтверждающие законность закупки, реализации и качества продукции. Лицензирование аптечного склада. Алгоритм выбор поставщика.			
5	Классификация аптечных и фармацевтических организаций. Аптека как розничное звено.	2			Классификация аптечных и фармацевтических организаций. Аптека как розничное звено системы доведения ЛС до потребителя. Основная задача и функции. Виды деятельности. Аптека производственного и непроизводственного типа. Состав помещений в зависимости от видов деятельности, их оборудование и оснащение. Персонал аптечной организации, состав, квалификационные требования, должностные обязанности. Функционально-должностные инструкции. Организация рабочих мест, аттестация, материальная ответственность. Санитарный режим аптечной организации. Алгоритмизация процессов — СОПы	ОПК-3.1; ОПК-3.2;	Знать: фармацевтическая экспертиза рецепта: определение соответствия формы рецептурного бланка, наличие основных (обязательных) и дополнительных реквизитов рецепта; установление правомочности лица, выписавшего рецепт; определение сроков действия рецептов Уметь: таксировать рецепты Владеть: навыками сбора и анализа информации	, Слайд-лекция
6	Организация работы аптеки по реализации товаров и услуг. Особенности аптечного изготовления лекарств по амбулаторным, стационарным рецептам,	4			Организация работы аптеки по реализации товаров и услуг. Организация работы аптеки по приему рецептов и отпуску лекарств. Оборудование и	ОПК-3.2; ПКУВ-6.3;	Знать: фармацевтическая экспертиза рецепта: определение соответствия формы рецептурного бланка, наличие основных (обязательных) и	, Лекция-беседа

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	внутриаптечная заготовка .				оснащение их рабочих мест. Использование современных технологий рационализации труда; штрихового кодирования; АРМ провизора; оформление первичной документации. Фармацевтическая экспертиза рецепта: определение соответствия формы рецептурного бланка, наличие основных (обязательных) и дополнительных реквизитов рецепта; установление правомочности лица, выписавшего рецепт; определение сроков действия рецептов. Таксирование рецептов и порядок их регистрации. Правила оформления и сроки хранения изготовленных в аптеке лекарств. Отпуск лекарств из аптеки. Учет амбулаторный рецептуры. Льготный отпуск лекарственных средств. П редметно- количественный учет в аптеках. Сроки хранения рецептов в аптеке. Особенности аптечного изготовления лекарств по амбулаторным, стационарным рецептам, внутриаптечная заготовка (ВАЗ). Схема технологического процесса изготовления лекарств в аптеках. Организация изготовления в аптеках концентратов,		дополнительных реквизитов рецепта; установление правомочности лица, выписавшего рецепт; определение сроков действия рецептов Уметь: таксировать рецепты Владеть: навыками сбора и анализа информации	

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки и их документальное оформление (лабораторно-фасовочные работы). Естественная убыль (трата) товаров в аптеке. Порядок уничтожения ЛС, пришедших в негодность.			
6	Организация внутриаптечного контроля качества ЛС, отпускаемых из аптеки.	4			Схема технологического процесса изготовления лекарств в аптеках. Организация изготовления в аптеках концентратов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки и их документальное оформление (лабораторно-фасовочные работы). Естественная убыль (трата) товаров в аптеке. Порядок уничтожения ЛС, пришедших в негодность. Рациональная организация производственного процесса в аптечной организации, санитарные и гигиенические требования к помещениям и персоналу. Порядок допуска сотрудников к деятельности в производственной аптеке. Аттестация рабочих мест. Основные принципы нормирования труда и охраны профессионального здоровья. Организация внутриаптечного контроля качества ЛС, отпускаемых из аптеки. Предупредительные мероприятия,	ОПК-3.1; ОПК-3.2;	Знать: фармацевтическая экспертиза рецепта: определение соответствия формы рецептурного бланка, наличие основных (обязательных) и дополнительных реквизитов рецепта; установление правомочности лица, выписавшего рецепт; определение сроков действия рецептов Уметь: таксировать рецепты Владеть: навыками сбора и анализа информации	, Лекции-визуализации

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					повышающие качество лекарств. СОПы. Оборудование и оснащение рабочих мест по контролю качества			
6	Организация безрецептурного отпуска ЛП и других аптечных товаров.	4			Организация безрецептурного отпуска ЛП и других аптечных товаров. Взаимоотношения провизора и посетителя аптеки. Организация работы мелкорозничной сети. Организация лекарственного обеспечения стационарных больных. Штаты. Примерная организационная структура. Оборудование и оснащение аптек, обслуживающих стационарных больных. Порядок оформления требований, Учет стационарной рецептуры. Отпуск лекарственных препаратов, МИ и других товаров аптечного ассортимента в МО.	ОПК-3.1; ПКУВ-6.4;	Знать: методологию фармакоэкономического анализа и оценки эффективности лекарственной терапии. Формуляры ЛС. Стандартизация системы рационального использования ЛС. Уметь: применять научные знания и практические подходы для внедрения нового товара на рынок; Владеть: навыками сбора и анализа информации	, Лекции-визуализации
6	Организация лекарственного обеспечения стационарных больных. Методология фармакоэкономического анализа и оценки эффективности лекарственной терапии.	4			Учет стационарной рецептуры. Отпуск лекарственных препаратов, МИ и других товаров аптечного ассортимента в МО. Методология фармакоэкономического анализа и оценки эффективности лекарственной терапии. Формуляры ЛС. Стандартизация системы рационального использования ЛС.	ОПК-3.1;	Знать: методологию фармакоэкономического анализа и оценки эффективности лекарственной терапии. Формуляры ЛС. Стандартизация системы рационального использования ЛС. Уметь: применять научные знания и практические подходы для внедрения нового товара на рынок; Владеть: навыками сбора и анализа информации	, Лекция-беседа
6	Общие и частные принципы фармацевтической	2			Общие и частные принципы фармацевтической	ОПК-3.1; ОПК-3.2;	Знать: влияние ценовых и неценовых детерминант спроса на величину	, Лекции-визуализации

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	экономики. Ценообразование на ЛС и другие товары аптечного ассортимента				экономики. Особенности экономики аптеки. Действие основных экономических законов и особенности теории потребительского поведения на фармацевтическом рынке. Влияние ценовых и неценовых детерминант спроса на величину экономических показателей деятельности аптеки. Эффект дохода, эффект замещения. Закон убывающей предельной полезности. Ценообразование на ЛС и другие товары аптечного ассортимента, виды и функции цен, влияющие факторы. Государственное регулирование цен на ЛС. Разработка ценовой стратегии. Выбор стратегии в зависимости от стадии жизненного цикла ЛС. Ценовая эластичность спроса.		экономических показателей деятельности аптеки. Эффект дохода, эффект замещения. Закон убывающей предельной полезности. Уметь: строить бюджетную линию семье, карту безразличия и определять набор товаров в наибольшей степени удовлетворяющий потребности людей исходя из имеющегося дохода; Владеть: навыками сбора и анализа информации для построения графиков	
6	Основные функции управления экономической деятельностью аптечной организации.	2			Основные функции управления экономической деятельностью аптечной организации. Экономический анализ. Стратегическое и оперативное планирование. Формы текущих планов: годовые планы, планы производства, финансовый план, план маркетинга и др. Основные экономические показатели деятельности аптек: общая	ОПК-3.2;	Знать: влияние ценовых и неценовых детерминант спроса на величину экономических показателей деятельности аптеки. Эффект дохода, эффект замещения. Закон убывающей предельной полезности. Уметь: строить бюджетную линию семье, карту безразличия и определять набор товаров в наибольшей степени удовлетворяющий потребности людей	, Слайд-лекция

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					характеристика, методы планирования.		исходя из имеющегося дохода; Владеть: навыками сбора и анализа информации для построения графиков	
6	Сбытовая деятельность аптечной организации Товарное обеспечение объема реализации.	2			Сбытовая деятельность аптечной организации. Управление товарооборотом. Реализация как основная компонента сбыта. Объем реализации: понятие, цели анализа и планирования, влияющие факторы, методика планирования. Зависимость объема реализации от выбора варианта организации сбыта (по видам потребителей, продукции, группам товаров, по регионам и др.).	ПК-3.2; ОПК-3.1;	Знать: понятие объема реализации: понятие, цели анализа и планирования, влияющие факторы, методика планирования. Зависимость объема реализации от выбора варианта организации сбыта (по видам потребителей, продукции, группам товаров, по регионам и др.) Уметь: применять научные знания и практические подходы; Владеть: навыками сбора и анализа информации	, Слайд-лекция
6	Издержки: общая характеристика, состав . Таксирование	4			Издержки: общая характеристика, состав. Закон убывающей отдачи. Средние издержки. Предельные издержки. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции, прямые и косвенные, накладные расходы (аренда, страхование, освещение), амортизация, налоги и т.д. Методы анализа и планирования отдельных статей, общей суммы и среднего уровня расходов аптеки. Пути минимизации затрат.	ОПК-3.1; ПКУВ-6.6; ПКУВ-6.4;	Знать: понятие объема реализации: понятие, цели анализа и планирования, влияющие факторы, методика планирования. Зависимость объема реализации от выбора варианта организации сбыта (по видам потребителей, продукции, группам товаров, по регионам и др.) Уметь: применять научные знания и практические подходы; Владеть: навыками сбора и анализа информации	, Лекция-беседа
6	Управление доходами. Хозяйственный учет и его роль в системе управления.	4			Управление доходами. Источники формирования дохода и прибыли. Влияние основных факторов на валовой доход (изменение цены, реализации, спроса и др.)	ОПК-3.1; ОПК-3.2;	Знать: Влияние основных факторов на валовой доход (изменение цены, реализации, спроса и др.) Уметь: рассчитывать прибыль аптеки, применять научные	, Слайд-лекция

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Факторы, влияющие на прибыль. Методические подходы к анализу и планированию дохода и прибыли от реализации. Принципы максимизации прибыли.		знания и практические подходы; Владеть: навыками сбора и анализа информации	
6	Бухгалтерский баланс. Основные средства . Классификация основных средств.	4			Хозяйственный учет и его роль в системе управления. Учет как информационная система для принятия управленческих решений. Правовая база учета. Задачи, требования, предъявляемые к учету. Виды учета	ОПК-3.1; ОПК-3.2;	Знать: Влияние основных факторов на валовой доход (изменение цены, реализации, спроса и др.) Уметь: рассчитывать прибыль аптеки, применять научные знания и практические подходы; Владеть: навыками сбора и анализа информации	, Лекция-беседа
7	Учет материально-производственных запасов.	2			Учет материально-производственных запасов. Учет движения материалов, хозяйственного инвентаря, вспомогательных материалов, тары, и прочих ценностей. Формы первичной документации по приходу и расходу материалов. Синтетический и аналитический учет материалов.	ОПК-3.1; ПКУВ-6.4;	Знать: формы первичной документации по приходу и расходу материалов объем реализации: понятие, цели анализа и планирования, влияющие факторы, методика планирования. Зависимость объема реализации от выбора варианта организации сбыта (по видам потребителей, продукции, группам товаров, по регионам и др Уметь: применять научные знания и практические подходы; Владеть: навыками сбора и анализа информации	, Лекция-беседа
7	Учет движения товаров в аптеке.	3			Учет движения товаров в аптеке. Приход и расход товаров, в т.ч. реализация и прочий документированный расход. Формы первичной документации по приходу и расходу товаров. Учет поступление и расхода товаров. Учет денежных	ОПК-3.2;	Знать: формы первичной документации по приходу и расходу материалов объем реализации: понятие, цели анализа и планирования, влияющие факторы, методика планирования. Зависимость объема реализации от выбора	, Лекция-беседа

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					средств и расчетов. Приходные и расходные кассовые операции. Оформление первичных кассовых документов. Синтетический и аналитический учет денежных средств. Учет расчетов. Положение о безналичных расчетах. Оформление первичных документов по расчетам с бюджетом, поставщиками и покупателями.		варианта организации сбыта (по видам потребителей, продукции, группам товаров, по регионам и др Уметь: применять научные знания и практические подходы; Владеть: навыками сбора и анализа информации	
7	Учет денежных средств и расчетов.	2			Учет денежных средств и расчетов. Приходные и расходные кассовые операции. Оформление первичных кассовых документов. Синтетический и аналитический учет денежных средств. Учет расчетов. Положение о безналичных расчетах. Оформление первичных документов по расчетам с бюджетом, поставщиками и покупателями.	ОПК-3.1; ОПК-3.2;	Знать: порядок выплаты отчислений объем реализации. Виды отчетности: оперативная, финансовая и статистическая. Понятие, цели анализа и планирования, влияющие факторы, методика планирования. Зависимость объема реализации от выбора варианта организации сбыта (по видам потребителей, продукции, группам товаров, по регионам и др Уметь: применять научные знания и практические подходы; Владеть: навыками сбора и анализа информации	, Лекции-визуализации
7	Учет труда и заработной платы.	4			Учет труда и заработной платы. Учет отработанного времени. Виды заработной платы и формы оплаты труда. Выплата пособий за счет средств социального страхования. Удержания из заработной платы. Отчисления во внебюджетные фонды. Оформление первичной	ОПК-3.2; ОПК-3.1;	Знать: порядок выплаты отчислений объем реализации. Виды отчетности: оперативная, финансовая и статистическая. Понятие, цели анализа и планирования, влияющие факторы, методика планирования. Зависимость объема реализации от выбора	, Слайд-лекция

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					документации по учету заработной платы. Синтетический и аналитический учет заработной платы.		варианта организации сбыта (по видам потребителей, продукции, группам товаров, по регионам и др Уметь: применять научные знания и практические подходы; Владеть: навыками сбора и анализа информации	
7	Учет издержек обращения аптеки. Отчетность аптек	4			Учет издержек обращения аптеки. Издержки, включаемые в себестоимость и относимые на финансовые результаты. Особенности определения издержек обращения на остаток товаров. Синтетический и аналитический учет издержек. Учет финансовых результатов и их использование. Налоговая система в РФ. Синтетический и аналитический учет налогообложения валового дохода и прибыли. Использование прибыли Отчетность аптек. Виды отчетности: оперативная, финансовая и статистическая. Инвентаризация товарно-материальных ценностей. Анализ хозяйственно-финансовой деятельности аптеки.	ОПК-3.1; ОПК-3.2;	Знать: Учет издержек обращения аптеки. Издержки, включаемые в себестоимость и относимые на финансовые результаты. Особенности определения издержек обращения на остаток товаров. Синтетический и аналитический учет издержек. Учет финансовых результатов и их использование. Уметь: рассчитывать издержки и осуществлять таксирование. Владеть: навыками сбора информации	, Лекции-визуализации
7	Государственное регулирование отношений в сфере обращения ЛС	2			Государственное регулирование отношений в сфере обращения ЛС и Государственная система контроля качества, эффективности, безопасности ЛС: структура, задачи, функции. Виды	ОПК-3.1; ОПК-3.2;	Знать: Виды и системы государственного контроля, системы государственной регистрации объем реализации. Уметь: применять научные знания и практические подходы; Владеть:	, Лекции-визуализации

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					государственного контроля: предварительный последующий выборочный, арбитражный. Система государственной регистрации, декларирования и сертификации ЛС.		навыками сбора и анализа информации	
8	Привила организации производства и контроля качества ЛС	4			Привила организации производства и контроля качества ЛС (GMP), правила надлежащей аптечной практики (GPP). Лицензирование производства ЛС.	ОПК-3.2; ПКУВ-6.3; ПКУВ-6.4;	Знать: Виды и системы государственного контроля, системы государственной регистрации объем реализации. Уметь: применять научные знания и практические подходы; Владеть: навыками сбора и анализа информации	, Лекция-беседа
8	Организация внутреннего аудита аптеки Фармаконадзор.	4			Организация внутреннего аудита аптеки, уполномоченный по качеству, права, функции. Документирование (ДИ, приказы, СОПы,) Фармаконадзор. Организация работы на первичном уровне. Организация работы с жалобами населения. Выявление фактов нежелательного побочного действия ЛС. Профилактика нарушений в сфере оборота ЛС .	ОПК-3.2; ОПК-3.1; ПКУВ-6.3;	Знать: особенности управления в условиях формирования рынка ЛС. Уметь: применять научные знания и практические подходы; Владеть: навыками сбора и анализа информации	, Лекция-беседа
8	Основы научного менеджмента.	4			Основы научного менеджмента. Особенности управления в условиях формирования рынка ЛС. Введение в менеджмент. Взаимосвязь основных понятий, категорий науки управления. Инструменты управления. Методология изучения менеджмента:	ОПК-3.1; ОПК-3.2;	Знать: особенности управления в условиях формирования рынка ЛС. Уметь: применять научные знания и практические подходы; Владеть: навыками сбора и анализа информации	, Лекции-визуализации

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					основные подходы. Вклад в современную науку менеджмента основных школ и теорий управления			
8	Фармацевтический менеджмент Типы организаций и структуры управления в фармации	4			Фармацевтический менеджмент: цель, роль, функции и методы. Типы организаций и структуры управления в фармации. Организационное проектирование. Основные условия официальных взаимоотношений. Эффективная организация распределения полномочий в фармацевтической организации.	ОПК-3.1; ОПК-3.2;	Знать: основы кадрового менеджмента фармацевтических организаций Уметь: применять научные знания и практические подходы; Владеть: навыками сбора и анализа информации	, Лекции-визуализации
8	Основы кадрового менеджмента фармацевтических организаций	4			Основы кадрового менеджмента фармацевтических организаций. Основные функции кадрового менеджмента, документальное оформление трудовых правоотношений. Мотивация труда аптечных работников. Управление дисциплинарными отношениями. Аттестация и сертификация фармацевтических специалистов. Стабилизация условий и охраны труда. Техника безопасности; виды инструктажа аптечных работников, порядок проведения и регистрации	ОПК-3.1; ОПК-3.2;	Знать: основы кадрового менеджмента фармацевтических организаций Уметь: применять научные знания и практические подходы; Владеть: навыками сбора и анализа информации	, Слайд-лекция
8	Коммуникации в управлении фармацевтическими	4			Коммуникации в управлении фармацевтическими	ОПК-3.1; ОПК-3.2;	Знать: Проблемы в деятельности фармацевтической	, Лекция-беседа

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	организациями Проблемы в деятельности фармацевтической организации				организациями. Сущность, формы, принципы делового общения. Психология и технология управленческих коммуникаций. Основные виды управленческих коммуникаций: беседа, совещание, собрание, конференция, телефонный разговор и др. Коммуникационные сети и стили в аптечных коллективах. Проблемы в деятельности фармацевтической организации: причины возникновения, методология их решения. Управленческие решения: характеристика, классификация, значение, возможные последствия. Технология разработки и реализации решений в фармацевтической практике. Контроль исполнения.		организации: причины возникновения, методология их решения Уметь: применять научные знания и практические подходы; Владеть: навыками сбора и анализа информации	
8	Коллективный труд и управление аптечным коллективом	2			Коллективный труд и управление аптечным коллективом. Социально-психологические процессы в аптечных трудовых коллективах. Стили управления: одномерные, многомерные. Факторы, влияющие на поведение руководителей аптек. Конфликты в процессе управления: классификация, эскалация. Методы управления конфликтными ситуациями	ОПК-3.1; ОПК-3.2;	Знать: Проблемы в деятельности фармацевтической организации: причины возникновения, методология их решения Уметь: применять научные знания и практические подходы; Владеть: навыками сбора и анализа информации	, Лекция-беседа
8	Основы делопроизводства	2			Основы делопроизводства	ОПК-3.1; ОПК-3.2;	Знать: основы	, Лекция-беседа

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	в аптечных организациях				в аптечных организациях. Правила и требования к составлению основных документов. Организация документооборота. Систематизация документов в аптеке. Экспертиза ценности, хранение, уничтожение документов в аптечных организациях. Фармацевтический маркетинг. Фармацевтический маркетинг- часть общего маркетинга. Эволюция становления и развития. Виды в зависимости от масштабов охвата рынка и видов спроса. Базовые категории маркетинга: нужда, потребность, спрос.		делопроизводства в аптечных организациях. Правила и требования к составлению основных документов Уметь: применять научные знания и практические подходы; Владеть: навыками сбора и анализа информации	
8	Фармацевтический маркетинг Прогнозирование в отдельных группах лекарственных препаратов	2			Фармацевтический маркетинг. Фармацевтический маркетинг- часть общего маркетинга. Эволюция становления и развития. Виды в зависимости от масштабов охвата рынка и видов спроса. Базовые категории маркетинга: нужда, потребность, спрос. Прогнозирование в отдельных группах лекарственных препаратов. Изучение спроса. Методики определения потребности в лекарственных средствах различных фармакотерапевтических групп. Маркетинговые исследования. Сегментирование рынка.	ОПК-3.1; ОПК-3.2;	Знать: Прогнозирование в отдельных группах лекарственных препаратов. Изучение спроса. Методики определения потребности в лекарственных средствах различных фармакотерапевтических групп. Маркетинговые исследования. Сегментирование рынка. Уметь: рассчитывать потребность в ЛП Владеть: навыками сбора информации	, Лекции-визуализации
8	Товарная политика аптеки Жизненный цикл товара.	2			Товарная политика аптеки как основной элемент	ОПК-3.1; ОПК-3.2;	Знать: Жизненный цикл товара. Определение	, Лекция-беседа

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					маркетинговой функции. ЛС как товар: характерные черты и особенности. Ассортимент аптечных товаров и факторы его формирования. Жизненный цикл товара. Определение рационального набора одновременно обращаемых на рынке ЛС с учетом стадии их жизненного цикла. Определение оптимальной широты, насыщенности, глубины		рационального набора одновременно обращаемых на рынке ЛС с учетом стадии их жизненного цикла. Уметь: применять научные знания и практические подходы; Владеть: навыками сбора и анализа информации	
8	Маркетинговые методы определения потребности и изучения спроса на ЛП	2			Обновление ассортимента товаров, установление перечней ЛС (ЖНВЛП, обязательный ассортимент и др.). Оптимизация ассортимента аптеки с учетом скорости реализации ЛС. Маркетинговые методы определения потребности и изучения спроса на лекарственные средства. Виды спроса и расчет его величины. Факторы, формирующие потребление ЛС. Позиционирование товара. SWOT – анализ.	ОПК-3.1; ОПК-3.2;	Знать: Маркетинговые методы определения потребности и изучения спроса на лекарственные средства. Виды спроса и расчет его величины. Факторы, формирующие потребление ЛС. Позиционирование товара. SWOT – анализ. Уметь: рассчитывать показатели SWOT – анализа. Владеть: навыками сбора информации	, Слайд-лекция
	Итоговая промежуточная аттестация						Знать: Уметь: Владеть:	
	ИТОГО:	102						

5.5. Практические занятия, их наименование, содержание и объем в часах

Сем	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Объем в часах		
			ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6
5	Основы государственной политики в здравоохранении и фармации Управление и экономика фармации как учебная дисциплина.	Основы государственной политики в здравоохранении и фармации. Здравоохранение как система. Принципы здравоохранения. Фармацевтическая служба как составная часть системы «Здравоохранение»; вертикальная и горизонтальная структуры управления. Министерство здравоохранения Российской Федерации, задачи, структура (Управление лекарственного обеспечения ЛС, Департамент Государственного контроля качества, эффективности и безопасности ЛС и медицинской техники и др.). Управление и экономика фармации как учебная дисциплина: предмет, метод, цели, задачи, основные разделы. Системный подход к изучению основ дисциплины.	10		
5	Концепция фармацевтической помощи. Нормативно-правовое регулирование фармацевтического рынка.	Фармацевтический рынок. Подходы к его изучению. Признаки рыночного хозяйства. Причины возникновения. Преимущества и недостатки. Субъекты и объекты. Классификация. Особенности фармацевтического рынка	10		
5	Фармацевтический рынок. Юридические лица и ИП. Лицензирование.	Структура системы доведения ЛС до потребителя.. Организация товародвижения: формирование логистических каналов распределения товаров. Оптовые посредники: задача, функции, классификация. Сбытовая логистика. Логистика складирования. Аптечный склад: задачи и функции, принципы размещения и проектирования, варианты организационной структуры, штаты, оснащение и оборудование. Организация приема, хранения и учета товаров на аптечном складе. Механизация работ и автоматизация учета на складе. Классификация аптечных и фармацевтических организаций. Аптека как розничное звено системы доведения ЛС до потребителя.	9		
5	Структура системы доведения ЛС до потребителя Оптовые посредники	Структура системы доведения ЛС до потребителя.. Организация товародвижения: формирование логистических каналов распределения товаров.	10		
5	Классификация аптечных и фармацевтических организаций. Аптека как розничное звено.	Аптечный склад: задачи и функции, принципы размещения и проектирования, варианты организационной структуры, штаты, оснащение и оборудование. Организация приема, хранения и учета товаров на аптечном складе. Механизация работ и автоматизация учета на складе. Классификация аптечных и фармацевтических организаций. Аптека как розничное звено системы доведения ЛС до потребителя.	8		
6	Организация работы аптеки по реализации товаров и услуг. Особенности аптечного изготовления лекарств по амбулаторным, стационарным рецептам, внутриаптечная заготовка .	Организация работы аптеки по реализации товаров и услуг. Организация работы аптеки по приему рецептов и отпуску лекарств. Оборудование и оснащение их рабочих мест. экспертиза рецепта:.	6		
6	Организация внутриаптечного контроля качества ЛС, отпускаемых из аптеки.	Особенности аптечного изготовления лекарств по амбулаторным, стационарным рецептам, внутриаптечная заготовка (ВАЗ). Организация внутриаптечного контроля качества ЛС, отпускаемых из аптеки. Предупредительные мероприятия, повышающие качество лекарств. СОПы. Оборудование и оснащение рабочих мест по контролю качества	6		
6	Организация безрецептурного отпуска ЛП и других аптечных товаров.	Организация безрецептурного отпуска ЛП и других аптечных товаров. Взаимоотношения провизора и посетителя аптеки. Организация работы мелкорозничной сети. Организация лекарственного обеспечения стационарных больных. Штаты.	4		
6	Организация лекарственного обеспечения стационарных больных. Методология	Примерная организационная структура. Оборудование и оснащение аптек, обслуживающих стационарных больных	6		

Сем	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Объем в часах		
			ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6
	фармакоэкономического анализа и оценки эффективности лекарственной терапии.				
6	Общие и частные принципы фармацевтической экономики. Ценообразование на ЛС и другие товары аптечного ассортимента	Общие и частные принципы фармацевтической экономики. Особенности экономики аптеки. Действие основных экономических законов и особенности теории потребительского поведения на фармацевтическом рынке. Влияние ценовых и неценовых детерминант спроса на величину экономических показателей деятельности аптеки. Ценообразование на ЛС и другие товары аптечного ассортимента, виды и функции цен, влияющие факторы	6		
6	Основные функции управления экономической деятельностью аптечной организации.	Государственное регулирование цен на ЛС. Основные функции управления экономической деятельностью аптечной организации. Экономический анализ. Стратегическое и оперативное планирование. Формы текущих планов: годовые планы, планы производства, финансовый план, план маркетинга и др. Основные экономические показатели деятельности аптек: общая характеристика, методы планирования.	6		
6	Сбытовая деятельность аптечной организации Товарное обеспечение объема реализации.	Сбытовая деятельность аптечной организации. Управление товарооборотом. Реализация как основная компонента сбыта. Объем реализации: понятие, цели анализа и планирования, влияющие факторы, методика планирования. Зависимость объема реализации от выбора варианта организации сбыта (по видам потребителей, продукции, группам товаров, по регионам и др.). Товарное обеспечение объема реализации. Запасы товаров: классификация, оценка. Показатели товарооборачиваемости. Факторы, влияющие на размер товарного запаса. Модель управления запасами: анализ и планирование запасов товаров, оценка эффективности разработанного плана, контроль за состоянием товарных запасов.	6		
6	Издержки: общая характеристика, состав . Таксирование	Издержки: общая характеристика, состав. Закон убывающей отдачи. Средние издержки. Предельные издержки.	5		
6	Управление доходами. Хозяйственный учет и его роль в системе управления.	Управление доходами. Источники формирования дохода и прибыли. Влияние основных факторов на валовой доход (изменение цены, реализации, спроса и др.) Факторы, влияющие на прибыль. Методические подходы к анализу и планированию дохода и прибыли от реализации. Принципы максимизации прибыли. Управление финансами. Финансовый план аптечной организации, методика составления.	2		
7	Бухгалтерский баланс. Основные средства . Классификация основных средств.	Хозяйственный учет и его роль в системе управления. Учет как информационная система для принятия управленческих решений. Правовая база учета. Задачи, требования, предъявляемые к учету. Виды учета	8		
7	Учет материально-производственных запасов.	Учет материально-производственных запасов. Учет движения материалов, хозяйственного инвентаря, вспомогательных материалов, тары, и прочих ценностей. Формы первичной документации по приходу и расходу материалов. Синтетический и аналитический учет материалов. Учет движения товаров в аптеке. Приход и расход товаров, в т.ч. реализация и прочий документированный расход. Формы первичной документации по приходу и расходу товаров. Учет поступление и расхода товаров.	8		
7	Учет движения товаров в аптеке.	Учет денежных средств и расчетов. Приходные и расходные кассовые операции. Оформление первичных кассовых документов. Синтетический и аналитический учет денежных средств. Учет расчетов. Положение о безналичных расчетах. Оформление первичных документов по расчетам с бюджетом, поставщиками и покупателями.	8		
7	Учет денежных средств и расчетов.	Положение о безналичных расчетах. Оформление первичных документов по расчетам с бюджетом, поставщиками и покупателями.	6		
7	Учет труда и заработной платы.	Учет труда и заработной платы. Учет отработанного времени. Виды заработной платы и формы оплаты труда. Выплата пособий за счет средств социального страхования. Удержания из заработной платы. Отчисления во внебюджетные фонды. Оформление	9		

Сем	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Объем в часах		
			ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6
		первичной документации по учету заработной платы. Синтетический и аналитический учет заработной платы.			
7	Учет издержек обращения аптеки. Отчетность аптек	Учет издержек обращения аптеки. Издержки, включаемые в себестоимость и относимые на финансовые результаты. Особенности определения издержек обращения на остаток товаров. Синтетический и аналитический учет издержек. Учет финансовых результатов и их использование. Налоговая система в РФ. Синтетический и аналитический учет налогообложения валового дохода и прибыли. Использование прибыли	8		
8	Государственное регулирование отношений в сфере обращения ЛС	Государственное регулирование отношений в сфере обращения ЛС и Государственная система контроля качества, эффективности, безопасности ЛС: структура, задачи, функции. Виды государственного контроля: предварительный последующий выборочный, арбитражный. Система государственной регистрации, декларирования и сертификации ЛС.	0		
8	Правила организации производства и контроля качества ЛС	Правила организации производства и контроля качества ЛС (GMP), правила надлежащей аптечной практики (GPP). Лицензирование производства ЛС	2		
8	Организация внутреннего аудита аптеки Фармаконадзор.	Организация внутреннего аудита аптеки, уполномоченный по качеству, права, функции. Документирование (ДИ, приказы, СОПы,) Фармаконадзор.	2		
8	Основы научного менеджмента.	Организация работы на первичном уровне. Организация работы с жалобами населения. Выявление фактов нежелательного побочного действия ЛС. Профилактика нарушений в сфере оборота ЛС . Основы научного менеджмента..	1		
8	Фармацевтический менеджмент Типы организаций и структуры управления в фармации	Фармацевтический менеджмент: цель, роль, функции и методы. Типы организаций и структуры управления в фармации. Организационное проектирование. Основные условия официальных взаимоотношений. Эффективная организация распределения полномочий в фармацевтической организации.	5		
8	Основы кадрового менеджмента фармацевтических организаций	Основы кадрового менеджмента фармацевтических организаций. Основные функции кадрового менеджмента, документальное оформление трудовых правоотношений. Мотивация труда аптечных работников. Управление дисциплинарными отношениями. Аттестация и сертификация фармацевтических специалистов. Стабилизация условий и охраны труда. Техника безопасности; виды инструктажа аптечных работников, порядок проведения и регистрации.	4		
8	Коммуникации в управлении фармацевтическими организациями Проблемы в деятельности фармацевтической организации	Коммуникации в управлении фармацевтическими организациями. Сущность, формы, принципы делового общения. Психология и технология управленческих коммуникаций. Основные виды управленческих коммуникаций: беседа, совещание, собрание, конференция, телефонный разговор и др. Коммуникационные сети и стили в аптечных коллективах.	2		
8	Коллективный труд и управление аптечным коллективом	Управленческие решения: характеристика, классификация, значение, возможные последствия. Технология разработки и реализации решений в фармацевтической практике. Контроль исполнения.	4		
8	Основы делопроизводства в аптечных организациях	Основы делопроизводства в аптечных организациях. Правила и требования к составлению основных документов. Организация документооборота. Систематизация документов в аптеке. Экспертиза ценности документов в аптечных организациях.	4		
8	Фармацевтический маркетинг Прогнозирование в отдельных группах лекарственных препаратов	Фармацевтический маркетинг. Фармацевтический маркетинг- часть общего маркетинга. Эволюция становления и развития. Виды в зависимости от масштабов охвата рынка и видов спроса. Базовые категории маркетинга: нужда, потребность, спрос.	2		
8	Товарная политика аптеки Жизненный цикл товара.	Товарная политика аптеки как основной элемент маркетинговой функции. ЛС как товар: характерные черты и особенности. Ассортимент аптечных товаров и факторы его формирования. Жизненный цикл товара. Определение рационального набора	4		

Сем	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Объем в часах		
			ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6
		одновременно обращаемых на рынке ЛС с учетом стадии их жизненного цикла. Определение оптимальной широты, насыщенности, глубины,			
8	Маркетинговые методы определения потребности и изучения спроса на ЛП	Жизненный цикл товара. Определение рационального набора одновременно обращаемых на рынке ЛС с учетом стадии их жизненного цикла. Определение оптимальной широты, насыщенности, глубины и гармоничности	4		
	Итоговая аттестация				
	ИТОГО:		175		

Симуляционные занятия, их наименование, содержание и объем в часах

Учебным планом не предусмотрено

5.6. Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах

Учебным планом не предусмотрено

5.7. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

1.Ассортимент товаров предприятий оптовой торговли лекарственными средствами и розничной торговли лекарственными препаратами: факторы формирования, социально-экономическое значение, нормативно - правовое обоснование 2.Лекарственные средства утвержденных перечней в ассортименте организаций розничной торговли лекарственными препаратами для медицинского применения 3.Организация деятельности аптечных организаций как розничного звена системы доведения товаров аптечного ассортимента до потребителя: классификация иноменклатура, формы собственности и организа – ционно-правовые формы 4.Номенклатура должностей фармацевтического персонала предприятий оптовой торговли лекарственными средствами и розничной торговли лекарственными препаратами, рекомендуемые штатные нормативы 5.Организация хранения товаров на предприятиях оптовой торговли лекарственными средствами и розничной торговли лекарственными препаратами 6.Товары аптечного ассортимента и основные принципы организации их хранения: общие требования к помещениям, используемым для организации хранения лекарственных препаратов для медицинского применения 7.Товары аптечного ассортимента и основные принципы организации их хранения: климатические требования к режиму хранения товаров аптечного ассортимента 8.Особенности организации хранения лекарственных средств, подлежащих ПКУ на примере аптеки 9.Организация работы по приему рецептов и отпуску лекарственных препаратов организациями розничной торговли лекарственными препаратами 10.Фармацевтическая экспертиза рецептов и порядок отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями 11.Порядок обеспечения отдельных категорий населения ЛС и медицинскими изделиями, отпускаемых по рецептам врача бесплатно или со скидкой: правовые и организационные вопросы 12.Правовые и организационные вопросы

обращения наркотических и психотропных лекарственных препаратов на примере аптеки 13.Аптека как структурное подразделение медицинской организации: задачи, функции, порядок организации, снабжение, хранение и учет товаров 14.Организация деятельности предприятий оптовой торговли лекарственными средствами: классификация, организационно-правовые формы, ассортимент товаров, движение товара на складе организации оптовой торговли ЛС 15.Организация изготовления, оформления и контроля качества лекарственных препаратов для медицинского применения в аптечных организациях 16.Современные требования к организации хранения товаров аптечного ассортимента, порядок уничтожения ЛС, пришедших в негодность на примере аптеки 17.Перечень товаров, подлежащих санитарно – эпидемиологическому надзору на территории Таможенного союза. Формы документов, подтверждающих безопасность товаров 18.Организация прохождения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров персоналом предприятий оптовой торговли лекарственными средствами и розничной торговли лекарственными препаратами 19.Государственный контроль за уничтожением ЛС. Организация работы по выявлению недоброкачественных, контрафактных и фальсифицированных ЛС на примере аптеки 20.Организация хранения и реализации БАД и МИБП в аптечных организациях 21.Комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности аптечной организации. Виды и методики анализа. 22.Категорийный менеджмент в управлении товарным ассортиментом аптечных организаций 23.Образование цены на лекарственные препараты перечня ЖНВЛП в зависимости от режима налогообложения фармацевтической оптовой организации и аптечной организации. 24.Особенности налогообложения и страховых взносов во внебюджетные фонды в аптечных организациях 25.Анализ финансовой устойчивости аптечной организации. 26.ABC, XYZ и QRS анализы ассортимента аптечной организации. 27.Анализ Интернет-аптек на современном российском фармацевтическом рынке 28.Организационные и правовые аспекты реализации рецептурными и безрецептурными лекарственными препаратами через Интернет-аптеки 29.Лекарственное обеспечение льготных категорий граждан в Российской Федерации 30.Опыт лекарственного страхования в разных странах 31.Лекарственное обеспечение стационарных больных в Российской Федерации 32.Учет кассовых операций аптечного предприятия. 33.Регулирование товарного запаса аптечной организации. 34.Учет труда и заработной платы в аптечной организации. 35.ABC, XYZ и QRS анализы ассортимента аптечной организации. 36.Учет расходов аптечной организации. 37.Анализ финансовой устойчивости аптечной организации. 38.Оценка перечня жизненно необходимых важнейших лекарственных препаратов по широте глубине и насыщенности отдельных лекарственных форм. 39.Коммуникации в управлении фармацевтическими организациями 40.Управление конфликтами в фармацевтических организациях 41.Информационное обеспечение потребителя в аптечной организации: правовое обоснование и реализация в торговом зале. 42.Реклама различных ассортиментных групп аптечных товаров: правовое обоснование и реализация в торговом зале. 43.Охрана труда и техника безопасности: виды инструктажа аптечных работников, порядок проведения и регистрации. 44.Организация делопроизводства в аптеке: документооборот, систематизация и хранение документов. 45.Маркетинговая среда аптечной организации. 46.Организационно-управленческая структура аптечной организации. 47.Мерчендайзинг аптечных товаров и его эффективность. 48.Системы стимулирования сбыта в аптеке – использование и оценка эффективности. 49.Изучение конкурентных преимуществ аптечной организации. 50.Проведение SWOT-анализа аптечной организации и разработка бизнес-стратегии.

5.8. Самостоятельная работа студентов

Содержание и объем самостоятельной работы студентов

Сем	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах		
				ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6	7
5	Основы государственной политики в здравоохранении и фармации Управление и экономика фармации как учебная дисциплина.	Составление плана конспекта	1-2 неделя	10		
5	Концепция фармацевтической помощи. Нормативно-правовое регулирование фармацевтического рынка.	Составление плана конспекта	3-6 неделя	10		
5	Фармацевтический рынок. Юридические лица и ИП. Лицензирование.	Составление плана конспекта	7-10 неделя	10		
5	Структура системы доведения ЛС до потребителя Оптовые посредники	Составление плана конспекта	11-14 неделя	10		
5	Классификация аптечных и фармацевтических организаций. Аптека как розничное звено.	Составление плана конспекта	15-17 неделя	13		
6	Организация работы аптеки по реализации товаров и услуг. Особенности аптечного изготовления лекарств по амбулаторным, стационарным рецептам, внутриаптечная заготовка .	Написание реферата	1-4 неделя	4		
6	Организация внутриаптечного контроля качества ЛС, отпускаемых из аптеки.	Написание реферата	5-8 неделя	6		
6	Организация безрецептурного отпуска ЛП и других аптечных товаров.	Написание реферата	9-12 неделя	4		
6	Организация лекарственного обеспечения стационарных больных. Методология фармакоэкономического анализа и оценки эффективности лекарственной терапии.	Написание реферата	13-16 неделя	4		
6	Общие и частные принципы фармацевтической экономики. Ценообразование на ЛС и другие товары аптечного ассортимента	Составление плана конспекта	17-18 неделя	4		
6	Основные функции управления экономической деятельностью аптечной организации.	Составление плана конспекта	19-20 неделя	4		
6	Сбытовая деятельность аптечной организации Товарное обеспечение объема реализации.	Написание реферата	21-22 неделя	4		
6	Издержки: общая характеристика, состав . Таксирование	Написание реферата	23-26 неделя	2		
6	Управление доходами. Хозяйственный учет и	Составление плана конспекта	27-30	3		

Сем	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах		
				ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6	7
	его роль в системе управления.		неделя			
7	Бухгалтерский баланс. Основные средства . Классификация основных средств.	Составление плана конспекта	31-34 неделя	6		
7	Учет материально-производственных запасов.	Составление плана конспекта	1-2 неделя	6		
7	Учет движения товаров в аптеке.	Составление плана конспекта	3-5 неделя	6		
7	Учет денежных средств и расчетов.	Написание реферата	6-7 неделя	7		
7	Учет труда и заработной платы.	Составление плана конспекта	8-11 неделя	8		
7	Учет издержек обращения аптеки. Отчетность аптек	Составление плана конспекта	12-15 неделя	6		
8	Государственное регулирование отношений в сфере обращения ЛС	Составление плана конспекта	16-17 неделя	1		
8	Привила организации производства и контроля качества ЛС	Составление плана конспекта	1-4 неделя	1		
8	Организация внутреннего аудита аптеки Фармаконадзор.	Составление плана конспекта	5-8 неделя	1		
8	Основы научного менеджмента.	Написание реферата	9-12 неделя	1		
8	Фармацевтический менеджмент Типы организаций и структуры управления в фармации	Составление плана конспекта	13-16 неделя	1		
8	Основы кадрового менеджмента фармацевтических организаций	Составление плана конспекта	17-20 неделя	1		
8	Коммуникации в управлении фармацевтическими организациями Проблемы в деятельности фармацевтической организации	Составление плана конспекта	21-24 неделя ч	1		
8	Коллективный труд и управление аптечным коллективом	Составление плана конспекта	25-26 неделя	2		
8	Основы делопроизводства в аптечных организациях	Составление плана конспекта	27-28 неделя	1		
8	Фармацевтический маркетинг Прогнозирование в отдельных группах лекарственных препаратов	Составление плана конспекта	29-30 неделя	1		
8	Товарная политика аптеки Жизненный цикл товара.	Написание реферата	31-32 неделя	1		
8	Маркетинговые методы определения потребности и изучения спроса на ЛП	Составление плана конспекта	33-34 неделя	1		
	Итоговая аттестация	Составление плана конспекта		1		
	ИТОГО:			141		

5.9. Календарный график воспитательной работы по дисциплине

Модуль	Дата, место проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
Модуль 9 Общественно-проектная деятельность в соответствии с подходом Обучение служением	ноябрь 2027 года	Особенности обслуживания потребителей лекарственных средств старшей возрастной категории	индивидуально-групповая	Доцент Мальцева И.С.	ОПК-3.1;

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

6.1. Методические указания (собственные разработки)

Название	Ссылка
615(07) М 54 Учебно-методическое пособие по выполнению курсовой работы по дисциплине «Организация фармацевтической деятельности» / М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВО "МГТУ", Каф. фармации ; составитель Мальцева И.С. - Майкоп, 2021. - 24 с. - Режим доступа: свободный. - Библиогр.: с. 24 (5 назв.)	http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100053126&DOK=0BB6B6&BASE=0007AA

6.2. Литература для самостоятельной работ

Название	Ссылка
Внукова, В. А. Правовые основы фармацевтической деятельности / Внукова В. А. , Спичак И. В. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-5407-7. - Текст : электронный // ЭБС	https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454077.html
Бадакшанов, А. Р. Государственное регулирование деятельности аптечных организаций и их структурных подразделений : учебное пособие / А. Р. Бадакшанов, С. Н. Ивакина, Г. П. Аткинина. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 272 с. - ISBN 978-5-9704-5939-3. - Текст : электронный // ЭБС	https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970459393.html
Организация фармацевтической деятельности : учебник для вузов / Е. Е. Чупандина, Г. Т. Глембоцкая, О. В. Захарова, Л. А. Лобутева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13524-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518781	https://urait.ru/bcode/518781
Грентикова, И. Г. Экономика и учёт финансово-хозяйственной деятельности фармацевтических организаций : учебное пособие / И. Г. Грентикова, Е. Б. Григорьева. — Кемерово : КемГМУ, 2021. — 481 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/275900 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/275900
Финансовый менеджмент в фармацевтических организациях : учебное пособие / составители М. Р. Дударенкова [и др.]. — Оренбург : ОрГМУ, 2022. — 121 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/340583 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/340583
Шитиков, В. В. Основы фармации : учебное пособие / В. В. Шитиков, Л. Г. Герунова, Т. В. Бойко. — Омск : Омский ГАУ, 2022. — 115 с. — ISBN 978-5-907507-48-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/240788 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/240788

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,



- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.



7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
ОПК-3.1 Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств			
9			Вопросы аккредитации, сертификации и аттестации специалистов фармацевтической отрасли
78			Медицинское и фармацевтическое товароведение
9			Ветеринарная фармация
2			Общая гигиена
5678			Организация фармацевтической деятельности
9			Практика по фармацевтическому консультированию и информированию
ОПК-3.2 Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций			
78			Медицинское и фармацевтическое товароведение
9			Ветеринарная фармация
5678			Организация фармацевтической деятельности
9			Фармацевтический маркетинг
10			Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций
ПКУВ-6.3 Проводит изъятие из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции			
9			Вопросы аккредитации, сертификации и аттестации специалистов фармацевтической отрасли
5678			Организация фармацевтической деятельности
ПКУВ-6.4 Осуществляет предметно-количественный учет лекарственных средств в установленном порядке			
9			Вопросы аккредитации, сертификации и аттестации специалистов фармацевтической отрасли
5678			Модуль получения квалификации "Младший фармацевт"
5678			Организация фармацевтической деятельности
8			Квалификационный экзамен по модулю "Младший фармацевт"
9			Фармацевтическая логистика
10			Практика по управлению и экономике



Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			фармацевтических организаций
6			Надлежащая практика хранения (Good Storage Practice - GSP)

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ОПК-3: Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств					
ОПК-3.2 Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций					
Знать: Экономические и социальные факторы, влияющие на формирование товарной номенклатуры аптечной организации; влияние экономических и социальных факторов на стратегию ценообразования в аптечных организациях; виды фармацевтических услуг в сфере обращения лекарственных средств.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	опрос, тестирование
Уметь: Анализировать экономические и социальные факторы, определяющие выбор ценовой стратегии, ассортиментной политики аптечных организаций; принимать организационно-управленческие решения, опираясь на нормы и правила, установленные действующим законодательством.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Навыками разработки комплекса	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков	Успешное и систематическое применение навыков	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
мероприятий по изучению влияния маркетинговой среды на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций.			допускаются пробелы		
ОПК-3: Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств					
ОПК-3.1 Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств					
Знать: Современный ассортимент лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики, медицинские показания и способ применения, противопоказания, побочные действия, синонимы и аналоги, условия хранения.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	опрос, тестирование
Уметь: Проводить мониторинг знания целевых групп по новым лекарственным препаратам и другим товарам аптечного ассортимента.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Отпуском лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания

001. В соответствии с ОСТ «Правила отпуска (реализации) ЛП в аптечных организациях. Основные положения» аптечные организации должны иметь централизованные системы:



А: Электроснабжения

Б: Отопления

В: Водоснабжения

Г: Приточно-вытяжную вентиляцию

004. В соответствии с ОСТ «Правила отпуска (реализации) ЛС в аптечных организациях» по характеру деятельности аптечные организации не подразделяются на:

А: Изготавливающие лекарственные средства по рецептам врачей и требованиям ЛПУ

Б: Осуществляющие реализацию готовых лекарственных препаратов и других товаров, разрешенных к отпуску, населению по рецептам или без рецептов врача

В: Осуществляющие продажу сырья животного происхождения и нефасованного лекарственного растительного сырья, подлежащих дальнейшей промышленной переработке для изготовления лекарственных препаратов

005. Изготовление ЛП по рецептам врачей и требованиям медицинских организаций, с последующей их реализацией по рецептам и без рецептов врача; реализацию готовых лекарственных препаратов и других товаров, разрешенных к отпуску из аптечных организаций, населению по рецептам или без рецептов врача и учреждениям здравоохранения, просвещения, социального обеспечения по требованиям или заявкам могут осуществлять:

А: Аптека с производственным отделом

Б: Аптечный пункт с правом изготовления лекарственных препаратов

В: Аптека готовых форм

Г: Аптечный магазин

006. Реализацию готовых лекарственных препаратов и других товаров, разрешенных к отпуску из аптечных организаций, населению по рецептам или без рецептов врача и учреждениям здравоохранения по требованиям или заявкам могут осуществлять:

А: Аптека с производственным отделом

Б: Аптечный пункт с правом изготовления лекарственных препаратов



В: Аптека готовых форм

Г: Аптечный пункт без права изготовления лекарственных препаратов

Д: Все вышеперечисленное

008. Аптечный киоск может осуществлять все перечисленные функции, кроме:

А: Реализацию населению готовых лекарственных препаратов без рецепта врача

Б: Изготовление лекарственных препаратов по рецептам врачей и требованиям медицинских организаций

В: Реализацию лекарственного растительного сырья в заводской упаковке

Г: Предоставление населению информации по использованию и хранению ЛП

Д: Оказание первой медицинской помощи

009. В аптечной организации в удобных для ознакомления местах торгового зала должны быть размещены:

А: Копии лицензий на фармацевтическую деятельность

Б: Информация о телефонах и адресах органов управления здравоохранением

В: Книга отзывов и предложений

Г: Информация о номерах телефонов справочной фармацевтической службы

Д: Копия или выписка из Федерального закона «О защите прав потребителей»

Е: Копия или выписка из "Правил продажи отдельных видов товаров..."

Ж: Перечень лекарственных средств, отпускаемых без рецепта врача

З: Все вышеперечисленное

010. Деятельность, осуществляемая организациями оптовой торговли и аптечными учреждениями в сфере обращения ЛП, включающая оптовую и розничную торговлю ЛП, изготовление ЛП - это:



А: Фармацевтическая деятельность

Б: Медицинская деятельность

В: Деятельность по производству ЛП

Г: Деятельность, связанная с оборотом наркотических средств и психотропных веществ

011. Организация, осуществляющая розничную торговлю ЛП, изготовление и отпуск ЛП в соответствии с требованиями Федерального закона «Об обращении лекарственных средств» - это:

А: Аптечный склад (база)

Б: Аптечное учреждение

В: Лечебно-профилактическое учреждение

Г: Предприятие-производитель ЛП

014. Лекарственное средство, сопровождаемое ложной информацией о составе и (или) производителе лекарственного средства - это:

А: Фальсифицированное лекарственное средство

Б: Патентованное лекарственное средство

В: Наркотическое средство

Г: Психотропное вещество

015. Организация, осуществляющая оптовую торговлю лекарственными средствами в соответствии с требованиями Федерального закона «Об обращении лекарственных средств» - это:

А: Аптечное учреждение

Б: Организация оптовой торговли ЛП (аптечный склад)

В: Лечебно-профилактическое учреждение

Г: Предприятие-производитель ЛП



018. Укажите, в каком случае запрещено производство ЛП на территории РФ:

- А: Производство ЛП, не прошедших государственную регистрацию
- Б: Без лицензии на производство ЛП
- В: С нарушением правил организации производства и контроля качества ЛП
- Г: Производство ЛС, предназначенных для проведения клинических исследований
- Д: Производство гомеопатических ЛП
- Е: Производство воспроизведенных ЛП

019. Укажите, что должно быть указано на внутренней и внешней упаковке ЛП, поступающих в обращение:

- А: Название лекарственного средства и международное непатентованное название
- Б: Номер серии и дата изготовления
- В: Доза и количество доз в упаковке
- Г: Срок годности
- Д: Все вышеперечисленное

020. Укажите, какую надпись на упаковке должны иметь ЛП, полученные из лекарственного растительного сырья:

- А: «Продукция прошла радиационный контроль»
- Б: «Для клинических исследований»
- В: «Для животных»
- Г: «Только для экспорта»

022. Укажите, продажа каких ЛП запрещена на территории РФ:



А: ЛП с истекшим сроком годности

Б: ЛП, пришедших в негодность

В: Воспроизведенные ЛП

Г: Фальсифицированных ЛП

Д: Патентованных ЛП

Е: ЛП, прошедших государственную регистрацию

023. Укажите, что кроме лекарственных средств относится к товарам аптечного ассортимента:

А: Косметическая и парфюмерная продукция

Б: Изделия медицинского назначения

В: Дезинфицирующие средства

Г: Предметы личной гигиены

Д: Все вышеперечисленное

026. Укажите правильную последовательность: Аптечному учреждению при открытии, независимо от формы собственности необходимо получить:

А. Лицензию

Б. Документ, подтверждающий право на занятие фармацевтической деятельностью

В. Свидетельство о регистрации юридического лица

027. Укажите, какие органы выдают лицензию на розничную реализацию лекарственных средств:

А. Министерство здравоохранения и социального развития РФ

Б. Росздравнадзор



В. Министерство промышленности, науки и технологий РФ

Г. Роспотребнадзор

031. Мероприятия, связанные с предоставлением лицензий, переоформлением лицензий, приостановлением действия лицензий, возобновлением, аннулированием лицензий, контролем лицензирующих органов за соблюдением лицензионных требований и условий, ведением реестров лицензий, а также предоставление сведений из реестров лицензий - это:

А: Аккредитация

Б: Лицензирование

В: Регистрация

Г: Сертификация

034. Укажите срок действия лицензии на фармацевтическую деятельность:

А: 1 год

Б: 3 года

В: 5 лет

Г: 7 лет

Д: Бессрочное действие

036. Лицензирующие органы имеют право:

А. Проводить проверки за соблюдением лицензиатом соответствующих требований и условий

Б. Запрашивать у лицензиата необходимые документы при проведении проверок

В. Составлять на основании результатов проверок акты с указанием конкретных нарушений

Г. Выносить предупреждение лицензиату

Д. Все вышеперечисленное



040. Лицензирующий орган принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении лицензии в срок, не превышающий:

А: Две недели

Б: 30 дней

В: 45 дней

Г: 60 дней

Д: 90 дней

041. Лицензирующие органы имеют следующие полномочия:

А: Предоставление лицензий

Б: Возобновление действия лицензий

В: Административное приостановление действия лицензий на основании решения суда

Г: Все вышеперечисленное

045. Укажите, на каком основании лицензирующий орган приостановит действие лицензии в случае выявленного грубого нарушения лицензионных требований и условий:

А. Акта проверки соблюдения лицензионных требований и условий при осуществлении фармацевтической деятельности

Б. Решения суда

В. Акта проверки полноты и достоверности сведений о соискателе лицензии на осуществление фармацевтической деятельности

051. Перечислите виды отпусков:

А: Основной оплачиваемый

Б: Дополнительный оплачиваемый

В: Учебный



Г: По уходу за ребенком

Д: Без сохранения заработной платы

052. Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска составляет:

А: 21 календарных дней

Б: 25 календарных дней

В: 28 календарных дней

Г: 31 календарных дней

Д: 36 календарных дней

053. Учет начисленной и выданной заработной платы ведется в следующих документах:

А: Расчетной ведомости (форма № Т-51)

Б: Платежной ведомости (форма № Т-53)

В: Личной карточке работника (форма № Т-2)

Г: Табеле учета рабочего времени (форма № Т-13)

054. Совокупность прав, обязанностей и ответственности работников, определяющая их трудовые функции и границы компетенции - это:

А: Должность

Б: Тарифный разряд

В: Квалификационный разряд

055. Система оплаты труда, при которой труд оплачивается исходя из трудового вклада отдельного работника в деятельность организации - это:

А: Повременная



Б: Сдельная

В: Бестарифная

Г: Система плавающих окладов

Д: На комиссионной основе

057. Учет использования рабочего времени ведется в следующих документах:

А: Расчетной ведомости (форма № Т-51)

Б: Платежной ведомости (форма № Т-53)

В: Табеле учета рабочего времени и расчета оплаты труда (форма № Т-12)

Г: Табеле учета рабочего времени (форма № Т-13)

058. Укажите, время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности - это:

А: Рабочее время

Б: Норма времени

В: Норма выработки

060. Укажите, какой документ является основанием для начисления заработной платы сотрудникам аптеки:

А: Личная карточка по учету персонала (форма Т-2)

Б: Табеля учета использования рабочего времени (форма Т-12)

В: Положения об оплате труда сотрудников

063. Укажите, какой документ оформляется перед выдачей денежных средств сотрудникам, реквизиты которого указываются в расчетно-платежной или платежной ведомости:

А: Форма № КО-1 «Приходный кассовый ордер»



Б: Чек на снятие денежных средств с расчетного счета

В: Форма № КО-2 « Расходный кассовый ордер»

065. Укажите, при какой системе оплаты труда используют следующую формулу расчета заработной платы:

Часовая ставка (дневная) = Сумма заработной платы / Количество часов (дней), фактически отработанных сотрудником

А: Система плавающих окладов

Б: Сдельная система оплаты труда

В: Повременная система оплаты труда

Г: Бестарифная система оплаты труда

Д: Система выплат на комиссионной основе

066. Укажите, при какой системе оплаты труда используют следующую формулу расчета заработной платы:

Количество изготовленной продукции = Сумма заработной платы / Сдельная расценка

А: Система плавающих окладов

Б: Сдельная система оплаты труда

В: Повременная система оплаты труда

Г: Бестарифная система оплаты труда

Д: Система выплат на комиссионной основе

070. Ставка налога на доходы физических лиц составляет:

А: 13 %

Б: 24 %



В: 15 %

071. Соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные Трудовым Кодексом, законами и иными нормативно - правовыми актами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, своевременно и в полном размере выплачивать работнику зарплату, а работник обязуется лично выполнять определенному этим соотношением трудовую функцию, соблюдать действующие в организации правила трудового распорядка:

А: Коллективный договор

Б: Трудовой договор

В: Договор купли-продажи

Г: Функционально-должностная инструкция

077. При осуществлении безналичных расчетов используются следующие формы расчетных документов:

А: Платежное требование

Б: Инкассовое поручение

В: Расходный кассовый ордер

Г: Платежное поручение

Д: Приходный кассовый ордер

Е: Кассовый чек

079. Для открытия расчетного счета предприятию необходимо подать следующие документы:

А: Заявление на открытие расчетного счета

Б: Копия справки Госкомстата о присвоении предприятию кодов статистики

В: Копии учредительных документов



Г: Копия свидетельства о постановке на налоговый учет

Д: Все вышеперечисленное

081. Подберите соответствие: Счет 50 «Касса»

А: Активный

Б: Пассивный

В: Синтетический

Г: Аналитический

082. Поступление наличных денег в кассу оформляется следующим документом:

А: Расходным кассовым ордером (форма № КО-2)

Б: Приходным кассовым ордером (форма № КО-1)

В: Расчетно-платежной ведомостью (форма № Т-49)

168. Материально-производственные запасы принимаются к бухгалтерскому учету:

А: По остаточной стоимости

Б: По фактической стоимости

17. Фактические затраты на приобретение объектов основных средств, за исключением налога на добавленную стоимость и иных возмещаемых налогов, это:

А: Восстановительная стоимость

Б: Остаточная стоимость

В: Первоначальная стоимость

175. Разность между фактическими затратами на приобретение объектов ОС и суммой накопленной амортизации - это:

А: Восстановительная стоимость



Б: Остаточная стоимость

В: Первоначальная стоимость

176. Для обобщения информации о наличии и движении основных средств организации, находящихся в эксплуатации, предназначен счет:

А: 10 «Материалы»

Б: 41 «Товары»

В: 04 «Нематериальные активы»

Г: 02 «Амортизация основных средств»

Д: 01 «Основные средства»

181. К бухгалтерскому учету в качестве нематериальных активов принимаются следующие активы:

А: Измерительные и регулирующие прибор

Б: Исключительное право патентообладателя на изобретение

В: Вычислительная техника

Г: Исключительное авторское право на программы для ЭВМ, базы данных

Д: Деловая репутация организации

Е: Вспомогательные материалы

194. Прием, используемый для выявления фактического состояния имущества и финансовых обязательств организации и его сопоставление с данными бухгалтерского учета – это:

А: Калькуляция

Б: Документация

В: Инвентаризация



7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Темы рефератов

1. 1 Организационная структура аптек. Помещения и оборудование. Квалификационные группы должностей аптечных работников.
2. Порядок открытия аптеки. Виды деятельности. Аптека производственного и непроизводственного типа.
3. Организация работы аптеки по приему рецептов и отпуску ЛП. Рецепт. Функции рецепта. Правила выписывания рецептов.
4. Обязательные и дополнительные реквизиты рецептурных бланков.
5. Виды рецептурных бланков. Сроки действия рецептов.
6. Фармацевтическая экспертиза рецепта: определение соответствия формы рецептурного бланка, наличие основных (обязательных) и дополнительных реквизитов рецепта; установление правомочности лица, выписавшего рецепт; определение сроков действия рецептов.
7. Льготные категории граждан и виды рецептурных бланков для отпуска ЛП бесплатно или со скидкой.
8. Алгоритм приема рецептов. Сроки хранения рецептов в аптеке.
9. Таксировка рецептов и порядок их регистрации. Правила оформления и сроки хранения изготовленных в аптеке лекарств.
10. Организация внутриаптечного контроля качества ЛС. Основные критерии качества ЛС. Нормативные документы.
11. Виды внутриаптечного контроля качества ЛС.
12. Особые требования к изготовлению растворов для инъекций и воды очищенной в аптеке.



13. Внутриаптечное изготовление ЛП. Особенности экстермпоральных ЛП.
14. Рациональная организация рабочих мест в аптеке и их аттестация.
15. Асептика. Организация рабочих мест по изготовлению ЛП в асептических условиях.
16. Концентраты, полуфабрикаты. Организация их изготовления в аптеках.
17. Естественна убыль. ПКУ естественной убыли в аптеках.
18. Хранение ЛП и медицинских изделий. Нормативная документация. Требования к условиям хранения.
19. Хранение наркотических средств и психотропных веществ. Требования к помещениям для хранения ЛП.
20. Санитарные требования к помещениям и оборудованию аптек.
21. Условия хранения и транспортировки иммунобиологических препаратов.
22. Правила хранения в аптечных организациях медицинских изделий. Изделия из резины.
23. Правила хранения в аптечных организациях медицинских изделий. Пластмассовые изделия, перевязочный материал медицинская техника.
24. Уничтожение различных видов ЛП. Способы и порядок уничтожения.
25. Основы экономики аптечной организации. Макроэкономика и микроэкономика. Фармацевтическая экономика.
26. Фармацевтическая информация и реклама ЛС. Особенности рекламы препаратов.
27. Основные качественные и количественные характеристики предприятий и организаций.
28. Особенности деятельности предприятий малого бизнеса. Преимущества и недостатки.
29. Роль планирования в управлении. Стратегическое планирование. Этапы.
30. Оперативное(текущее) планирование. Формы текущего планирования. Методики для составления годового плана.
31. Виды данных, используемые при составлении планов.



32. Рынок как экономическая категория. Признаки рыночной экономики.
33. 37.Функции рынка. Классификация рынков.
34. Маркетинг. Фармацевтический маркетинг. Основные задачи маркетинга.
35. Функции и принципы фармацевтического маркетинга.
36. Элементы и комплекс маркетинга. Основные виды маркетинга. Основные инструменты маркетинга.
37. Понятие и сущность логистики. Товародвижение. Организация товародвижения и каналов распределения товаров.
38. Характеристика прямых и косвенных каналов товародвижения, уровни логистических каналов на фармацевтическом рынке.
39. Товар. Товарная политика в фармации. Основные направления товарной политики в фармацевтическом маркетинге.
40. Жизненный цикл товара. Стадии и их характеристики.
41. Разработка новых товаров (препаратов). Этапы разработки.
42. Ассортиментная политика. Группы товаров, в соответствии с учетом стадий жизненного цикла.
43. Ассортиментная политика: товарная номенклатура, товарный ассортимент, товарные единицы.
44. Определение оптимальной широты, насыщенности, глубины, гармоничности товарной номенклатуры.
45. Способы оптимизации товарной номенклатуры и ассортимента ЛП.
46. Категории «потребность» и «потребление» в маркетинге. Факторы, формирующие потребление ЛС.
47. Классификация ЛП по особенностям потребления.
48. Классификация и виды спроса на ЛП.



49. Основные направления и маркетинговые методы изучения спроса на ЛП.

50. Основная задача, функции, порядок организации, классификация больничных аптек. Штаты. Примерная организационная структура.

51. Оборудование и оснащение аптек, обслуживающих стационарных больных. Классификация.

Тесты

количество огнеопасных лекарственных средств в нерасфасованном виде, допустимое для хранения в помещениях для хранения огнеопасных и взрывоопасных лекарственных средств, расположенных в зданиях другого назначения, не должно превышать (кг)

1) [+]100

2) [-]150

3) [-]200

4) [-]250

спирты в больших количествах хранятся в металлических ёмкостях, заполняемых не более чем на (% объёма)

1) [+]75

2) [-]80

3) [-]85

4) [-]90

001. лекарственные средства с истёкшим сроком годности должны храниться

1) [+]отдельно от других групп лекарственных средств, в специально выделенной зоне

2) [-]в сейфе под замком 3) [-]вместе со всеми лекарственными средствами 4) [-]в отдельном помещении

В соответствии с ОСТ «Правила отпуска (реализации) ЛП в аптечных организациях. Основные



положения» аптечные организации должны иметь централизованные системы:

А: Электроснабжения

Б: Отопления

В: Водоснабжения

Г: Приточно-вытяжную вентиляцию

Д: Все вышеперечисленное

Ответ: Д

реклама лекарственных средств должна

1) [+]сопровождаться предупреждением о наличии противопоказаний у лекарственных средств к их применению и использованию

2) [-]обращаться к несовершеннолетним

3) [-]содержать ссылки на конкретные случаи излечения от заболеваний

4) [-]содержать утверждения или предположения о наличии у потребителей рекламы тех или иных заболеваний либо расстройств здоровья

приходные и расходные кассовые операции отражают движение

1) [+]денежных средств

2) [-]товаров

3) [-]материалов

4) [-]основных средств

004. В соответствии с ОСТ «Правила отпуска (реализации) ЛС в аптечных организациях» по характеру деятельности аптечные организации не подразделяются на:

А: Изготавливающие лекарственные средства по рецептам врачей и требованиям ЛПУ



Б: Осуществляющие реализацию готовых лекарственных препаратов и других товаров, разрешенных к отпуску, населению по рецептам или без рецептов врача

В: Осуществляющие продажу сырья животного происхождения и нефасованного лекарственного растительного сырья, подлежащих дальнейшей промышленной переработке для изготовления лекарственных препаратов

Ответ: В

процесс снабжения аптечной организации товарами состоит из следующих операций 1) [+] анализ и определение спроса на товары, выбор поставщика, оформление договорных отношений доставка товара и их приёмка оплата товара и транспортных расходов по их доставке 2) [-] анализ и определение спроса на товары доставка товара оплата товара 3) [-] определение спроса на товары, оформление договорных отношений приёмка товара оплата товара и транспортных расходов по их доставке 4) [-] выбор поставщика, оформление договорных отношений доставка товара и их приёмка оплата товара и транспортных расходов по их доставке

006. Реализацию готовых лекарственных препаратов и других товаров, разрешенных к отпуску из аптечных организаций, населению по рецептам или без рецептов врача и учреждениям здравоохранения по требованиям или заявкам могут осуществлять:

А: Аптека с производственным отделом

Б: Аптечный пункт с правом изготовления лекарственных препаратов

В: Аптека готовых форм

Г: Аптечный пункт без права изготовления лекарственных препаратов

Д: Все вышеперечисленное

Ответ: Д

007. Аптека может осуществлять следующие функции:

А: Реализацию населению готовых лекарственных препаратов

Б: Изготовление лекарственных препаратов по рецептам врачей и требованиям медицинских организаций

В: Отпуск лекарственных препаратов бесплатно или со скидкой

Г: Реализацию лекарственного растительного сырья в заводской упаковке



Д: Отпуск предметов через пункт проката

Е: Оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения

Ж: Все вышеперечисленное

Ответ: Ж

008. Аптечный киоск может осуществлять все перечисленные функции, кроме:

А: Реализацию населению готовых лекарственных препаратов без рецепта врача

Б: Изготовление лекарственных препаратов по рецептам врачей и требованиям медицинских организаций

В: Реализацию лекарственного растительного сырья в заводской упаковке

Г: Предоставление населению информации по использованию и хранению ЛП

Д: Оказание первой медицинской помощи

Ответ: Б

получение товара от транспортной организации или поставщика представителем организации осуществляется на основании

1) [+]доверенности 2)

[-]приказа руководителя аптечной организации

3) [-]приказа руководителя транспортной организации

4) [-]удостоверения

Ответ: 3

010. Деятельность, осуществляемая организациями оптовой торговли и аптечными учреждениями в сфере обращения ЛП, включающая оптовую и розничную торговлю ЛП, изготовление ЛП – это:

А: Фармацевтическая деятельность



Б: Медицинская деятельность

В: Деятельность по производству ЛП

Г: Деятельность, связанная с оборотом наркотических средств и психотропных веществ

Ответ: А

011. Организация, осуществляющая розничную торговлю ЛП, изготовление и отпуск ЛП в соответствии с требованиями Федерального закона «Об обращении лекарственных средств» – это:

А: Аптечный склад (база)

Б: Аптечное учреждение

В: Лечебно-профилактическое учреждение

Г: Предприятие-производитель ЛП

Ответ: Б

013. Обобщенное понятие деятельности, включающей разработку, исследования, производство, изготовление, хранение, государственную регистрацию, стандартизацию и контроль качества, продажу, применение лекарственных средств и уничтожение лекарственных средств - это:

А: Обращение лекарственных средств

Б: Лицензирование

В: Производство лекарственных средств

Г: Изготовление лекарственных средств

Ответ: А

014. Лекарственное средство, сопровождаемое ложной информацией о составе и (или) производителе лекарственного средства – это:

А: Фальсифицированное лекарственное средство



Б: Патентованное лекарственное средство

В: Наркотическое средство

Г: Психотропное вещество

Ответ: А

015. Организация, осуществляющая оптовую торговлю лекарственными средствами в соответствии с требованиями Федерального закона «Об обращении лекарственных средств» - это:

А: Аптечное учреждение

Б: Организация оптовой торговли ЛП (аптечный склад)

В: Лечебно-профилактическое учреждение

Г: Предприятие-производитель ЛП

Ответ: Б

приёмка товаров по количеству предполагает проверку 1) [+]количества мест и массу брутто и количества товарных единиц и массу нетто 2) [-]только количества мест и массу брутто 3) [-]только количества товарных единиц и массу нетто 4) [-]только количества мест

во всех случаях при приёмке груза от транспортной организации и установлении повреждения, порчи, несоответствия наименования и веса груза или количества мест данным, указанным в транспортном документе, составляется акт 1) [+]коммерческий 2) [-]приёмный 3) [-]об установленном расхождении по количеству и качеству при приёмке товарноматериальных ценностей 4) [-]об установленном расхождении по количеству и качеству при приёмке товаров

017. Серийное получение лекарственных средств в соответствии с правилами организации производства и контроля качества лекарственных средств - это:

А: Внутриаптечное изготовление ЛП

Б: Производство ЛП

В: Распределение ЛП

Г: Розничная реализация ЛП



Ответ: Б

поступление в аптечную организацию калия перманганата необходимо оформить в 1) [+]журнале регистрации операций, при которых изменяется количество прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ 2) [-]журнале учёта операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения 3) [-]журнале учёта операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ 4) [-]книге учёта наркотических и других лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учёту

019. Укажите, что должно быть указано на внутренней и внешней упаковке ЛП, поступающих в обращение:

А: Название лекарственного средства и международное непатентованное название

Б: Номер серии и дата изготовления

В: Доза и количество доз в упаковке

Г: Срок годности

Д: Все вышеперечисленное

Ответ: Д

020. Укажите, какую надпись на упаковке должны иметь ЛП, полученные из лекарственного растительного сырья:

А: «Продукция прошла радиационный контроль»

Б: «Для клинических исследований»

В: «Для животных»

Г: «Только для экспорта»

Ответ: А

021. Укажите, какие ЛП подлежат государственной регистрации на территории РФ:

А. Новые лекарственные средства



Б. Новые комбинации зарегистрированных ранее лекарственных средств

В. Воспроизведенные лекарственные средства

Г. ЛП, зарегистрированные ранее, но произведенные в других лекарственных формах, с новой дозировкой или другим составом вспомогательных веществ

Д. Все вышеперечисленное

Ответ: Д

в помещениях хранения допускается идентифицировать лекарственные средства с помощью 1) [+]стеллажной карты кодов и электронных устройств 2) [-]упаковочных надписей 3) [-]журналов регистрации 4) [-]журналов учёта

к обязательным реквизитам стеллажной карты относятся 1) [+]наименование, форма выпуска и дозировка, номер серии, срок годности, производитель лекарственного средства 2) [-]наименование, форма выпуска и дозировка, номер серии, срок годности, количество, производитель лекарственного средства 3) [-]наименование, форма выпуска и дозировка, номер серии, срок годности, количество 4) [-]наименование, форма выпуска, номер серии, срок годности, количество, производитель лекарственного средства

023. Укажите, что кроме лекарственных средств относится к товарам аптечного ассортимента:

А: Косметическая и парфюмерная продукция

Б: Изделия медицинского назначения

В: Дезинфицирующие средства

Г: Предметы личной гигиены

Д: Все вышеперечисленное

Ответ: Д

025. Укажите, какие функции может осуществлять аптека:

А. Реализация населению готовых лекарственных препаратов по рецептам и без рецептов врачей и требованиям медицинских организаций

Б. Изготовление лекарственных препаратов по рецептам врачей и требованиям медицинских



организаций

В. Отпуск лекарственных препаратов бесплатно или со скидкой отдельным группам населения

Г. Оказание первой медицинской помощи

Д. Все вышеперечисленное

Ответ: Д

027. Укажите, какие органы выдают лицензию на розничную реализацию лекарственных средств:

А. Министерство здравоохранения и социального развития РФ

Б. Росздравнадзор

В. Министерство промышленности, науки и технологий РФ

Г. Роспотребнадзор

Ответ: Б

028. Укажите пути государственного регулирования отношений, возникающих в сфере обращения ЛП:

А. Лицензирование отдельных видов деятельности

Б: Контроль производства, изготовления, качества, эффективности и безопасности ЛП

В: Регулирование цен на ЛП

Г: Аттестация и сертификация специалистов, занятых в сфере обращения ЛП

Д: Все вышеперечисленное

Ответ: Д

при ручном способе разгрузочно-погрузочных работ высота укладки лекарственных средств в помещениях хранения не должна превышать (м) 1) [+1,5 2) [-]1,7 3) [-]2 4) [-]3



030. Специальное разрешение на осуществление конкретного вида деятельности при обязательном соблюдении лицензионных требований и условий, выданное лицензирующим органом юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю – это:

А: Аттестат аккредитации

Б: Лицензия

В: Сертификат

Г: Патент

Ответ: Б

032. Укажите, что является основными принципами осуществления лицензирования:

А: Установление единого перечня лицензируемых видов деятельности

Б: Установление единого порядка лицензирования на территории РФ

В: Соблюдение законности

Г: Установление лицензионных требований и условий положениями о лицензировании конкретных видов деятельности

Д: Все вышеперечисленное

Ответ: Д

государственная регистрация лекарственных средств, ведение государственного реестра лекарственных средств относятся к полномочиям 1) [+]минздрава россии 2) [-]росздравнадзора 3) [-]роspotребнадзора 4) [-]организаций-производителей лп 034.

Укажите срок действия лицензии на фармацевтическую деятельность:

А: 1 год

Б: 3 года

В: 5 лет

Г: 7 лет



Д: Бессрочное действие

Ответ: Д

согласно 61-ФЗ «об обращении лекарственных средств» недоброкачественным лекарственным средством является лекарственное средство 1) [+] не соответствующее требованиям фармакопейной статьи либо в случае ее отсутствия требованиям нормативной документации или нормативного документа 2) [-] находящееся в обороте с нарушением гражданского законодательства 3) [-] находящееся в обороте с нарушением патентного законодательства 4) [-] с истекшим сроком годности

минимальный ассортимент лекарственных препаратов, необходимых для оказания медицинской помощи, утверждён 1) [+] правительством российской федерации 2) [-] министерством здравоохранения рф 3) [-] федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека или её территориальным органом (роспотребнадзор) 4) [-] органом исполнительной власти в сфере здравоохранения субъекта рф

органы исполнительной власти субъектов рф устанавливают предельные оптовые и предельные розничные надбавки к ценам лп, включённых в 1) [+] перечень жнвлп 2) [-] перечень лп для обеспечения граждан, имеющих право на государственную социальную помощь в виде набора социальных услуг 3) [-] перечень лп для обеспечения граждан, имеющих право на государственную социальную помощь с финансированием из регионального бюджета 4) [-] минимальный ассортимент лп, необходимых для оказания медицинской помощи

036. Лицензирующие органы имеют право:

- А. Проводить проверки за соблюдением лицензиатом соответствующих требований и условий
- Б. Запрашивать у лицензиата необходимые документы при проведении проверок
- В. Составлять на основании результатов проверок акты с указанием конкретных нарушений
- Г. Выносить предупреждение лицензиату
- Д. Все вышеперечисленное

Ответ: Д

официальным источником информации о лекарственных препаратах, зарегистрированных для применения на территории российской федерации, является 1) [+] государственный реестр лс 2) [-] регистр лс россии 3) [-] энциклопедия лс 4) [-] государственная фармакопея

040. Лицензирующий орган принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении лицензии в срок, не превышающий:



А: Две недели

Б: 30 дней

В: 45 дней

Г: 60 дней

Д: 90 дней

Ответ: В

041. Лицензирующие органы имеют следующие полномочия:

А: Предоставление лицензий

Б: Возобновление действия лицензий

В: Административное приостановление действия лицензий на основании решения суда

Г: Все вышеперечисленное

Ответ: Г

042. Грубое нарушение лицензионных требований и условий при осуществлении фармацевтической деятельности влечет наказание в виде административного приостановления действия лицензии на срок до:

А: 15 дней

Б: 1 месяц

В: 60 суток

Г: 90 суток

Д: 9 месяцев

Ответ: Г



044. Укажите, каким из нормативных документов определяются лицензионные требования и условия, соблюдение которых необходимо для получения лицензии на деятельность, связанную с оборотом наркотических средств (НС) и психотропных веществ (ПВ):

А. Постановлением Правительства РФ (ПП РФ) № 1085 «Об утверждении положений о лицензировании деятельности, связанной с оборотом НС и ПВ»

Б. ПП РФ № 1081 «Об утверждении положения о лицензировании фарм. деятельности»

В. Федеральным законом (ФЗ) № 3-ФЗ «О НС и ПВ»

Г. ФЗ № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»

Ответ: А

045. Укажите, на каком основании лицензирующий орган приостановит действие лицензии в случае выявленного грубого нарушения лицензионных требований и условий:

А. Акта проверки соблюдения лицензионных требований и условий при осуществлении фармацевтической деятельности

Б. Решения суда

В. Акта проверки полноты и достоверности сведений о соискателе лицензии на осуществление фармацевтической деятельности

Ответ: Б

046. Укажите, в соответствии с Правилами допуска лиц не допускаются к работе с наркотическими средствами (НС) и психотропными веществами (ПВ):

А. Лица, не достигшие 18-летнего возраста

Б. Лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость за преступление средней тяжести, тяжкое преступление, особо тяжкое преступление

В. Больные наркоманией, токсикоманией и хроническим алкоголизмом

Г. Лица, которым предъявлено обвинение, связанное с незаконным оборотом НС и ПВ

Д. Все вышеперечисленное

Ответ: Д



перечень жнвлп согласно федеральному закону рф от 1 2.0 4.2010 №61-фз утверждается на срок 1) [+]в 1 год 2) [-]в 2 года 3) [-]в 0,5 года 4) [-]неопределённый

051. Перечислите виды отпусков:

А: Основной оплачиваемый

Б: Дополнительный оплачиваемый

В: Учебный

Г: По уходу за ребенком

Д: Без сохранения заработной платы

Е все вышеперечисленное

Ответ Е

052. Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска составляет:

А: 21 календарных дней

Б: 25 календарных дней

В: 28 календарных дней

Г: 31 календарных дней

Д: 36 календарных дней

Ответ: В

054. Совокупность прав, обязанностей и ответственности работников, определяющая их трудовые функции и границы компетенции – это:

А: Должность

Б: Тарифный разряд



В: Квалификационный разряд

Ответ: А

055. Система оплаты труда, при которой труд оплачивается исходя из трудового вклада отдельного работника в деятельность организации - это:

А: Повременная

Б: Сдельная

В: Бестарифная

Г: Система плавающих окладов

Д: На комиссионной основе

Ответ: В

056. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работника - это:

А: Совместительство

Б: Совмещение

Ответ: А

059. Укажите систему оплаты труда, при которой труд оплачивается исходя из суммы денежных средств, которые организация может направить на выплату зарплат:

А: Повременная

Б: Сдельная

В: Бестарифная

Г: Система плавающих окладов

Д: На комиссионной основе



Ответ: Г

060. Укажите, какой документ является основанием для начисления заработной платы сотрудникам аптеки:

А: Личная карточка по учету персонала (форма Т-2)

Б: Табеля учета использования рабочего времени (форма Т-12)

В: Положения об оплате труда сотрудников

Ответ: Б

под формулярным списком лп медицинской организации понимают перечень 1) [+]лп, утвержденных приказом главного врача медицинской организации для применения в данной организации 2) [-]жизненно необходимых и важнейших лп для медицинского применения, утвержденный правительством рф 3) [-]минимального ассортимента лп, необходимых для оказания медицинской помощи 4) [-]лп для медицинского применения, в том числе лп для медицинского применения, назначаемых по решению врачебных комиссий медицинских организаций

063. Укажите, какой документ оформляется перед выдачей денежных средств сотрудникам, реквизиты которого указываются в расчетно-платежной или платежной ведомости:

А: Форма № КО-1 «Приходный кассовый ордер»

Б: Чек на снятие денежных средств с расчетного счета

В: Форма № КО-2 «Расходный кассовый ордер»

Ответ: В

065. Укажите, при какой системе оплаты труда используют следующую формулу расчета заработной платы:

Часовая ставка (дневная) = Сумма заработной платы / Количество часов (дней), фактически отработанных сотрудником

А: Система плавающих окладов

Б: Сдельная система оплаты труда

В: Повременная система оплаты труда



Г: Бестарифная система оплаты труда

Д: Система выплат на комиссионной основе

Ответ: В

066. Укажите, при какой системе оплаты труда используют следующую формулу расчета заработной платы:

Количество изготовленной продукции = Сумма заработной платы / Сдельная расценка

А: Система плавающих окладов

Б: Сдельная система оплаты труда

В: Повременная система оплаты труда

Г: Бестарифная система оплаты труда

Д: Система выплат на комиссионной основе

Ответ: Б

067. Укажите, при какой системе оплаты труда используют следующую формулу расчета заработной платы:

Коэффициент трудового участия конкретного работника = Сумма заработной платы / Фонд заработной платы: Общая сумма коэффициентов трудового участия

А: Система плавающих окладов

Б: Сдельная система оплаты труда

В: Повременная система оплаты труда

Г: Бестарифная система оплаты труда

Д: Система выплат на комиссионной основе

Ответ: Г



068. Укажите, при какой системе оплаты труда используют следующую формулу расчета заработной платы:

Коэффициент повышения (понижения) заработной платы = Сумма заработной платы / Оклад работника

А: Система плавающих окладов

Б: Сдельная система оплаты труда

В: Повременная система оплаты труда

Г: Бестарифная система оплаты труда

Д: Система выплат на комиссионной основе

Ответ: А

069. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать (согласно Трудовому Кодексу РФ):

А: 28 часов в неделю

Б: 40 часов в неделю

В: 36 часов в неделю

Ответ: Б

070. Ставка налога на доходы физических лиц составляет:

А: 13 %

Б: 24 %

В: 15 %

Ответ: А

авторитарный стиль способствует 1) [+]увеличению власти руководителя над подчинённым и возможности влиять на подчинённых через принуждение 2) [-]достижению максимальной производительности труда 3) [-]увеличению власти подчинённых над руководителем 4)



[-]повышению эффективности труда

демократический стиль способствует 1) [+]достижению максимальной производительности и эффективности труда 2) [-]увеличению власти руководителя над подчинённым 3) [-]увеличению возможности влиять на подчинённых через принуждение 4) [-]увеличению власти подчинённых над руководителем

145. либеральный стиль способствует 1) [+]увеличению власти подчинённых над руководителем 2) [-]увеличению власти руководителя над подчинённым 3) [-]достижению максимальной производительности и эффективности труда 4) [-]укреплению трудовой дисциплины

146. при заверении соответствия копии документа подлиннику ставят заверительную надпись 1) [+]«верно», личную подпись заверившего копию, указывают его должность, расшифровку подписи (инициалы, фамилию), дату заверения и проставляют любую печать, по усмотрению организации 2) [-]«копия верна», личную подпись заверившего копию, указывают его должность, расшифровку подписи (инициалы, фамилию), дату заверения и проставляют любую печать, по усмотрению организации 3) [-]«верно», личную подпись заверившего копию, указывают его должность, расшифровку подписи (инициалы, фамилию), дату заверения и проставляют главную печать организации 4) [-]«копия верна», личную подпись заверившего копию, указывают его должность, расшифровку подписи (инициалы, фамилию), дату заверения и проставляют главную печать

071. Соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные Трудовым Кодексом, законами и иными нормативно – правовыми актами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, своевременно и в полном размере выплачивать работнику зарплату, а работник обязуется лично выполнять определенному этим соотношением трудовую функцию, соблюдать действующие в организации правила трудового распорядка:

А: Коллективный договор

Б: Трудовой договор

В: Договор купли-продажи

Г: Функционально-должностная инструкция

Ответ: Б

073. Вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера:

А: Тарифная ставка



Б: Тарифный разряд

В: Заработная плата

Г: Фонд оплаты труда

Ответ: В

под номенклатурой дел понимают 1) [+]систематизированный перечень наименований дел 2) [-]список видов документов, подшитых в дела 3) [-]совокупность операций доу, направленных на формирование и оформление дел 4) [-]журнал учёта входящих и исходящих документов

075. Фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда (трудовых обязанностей) определенной сложности (квалификации) за единицу времени:

А: Тарифный разряд

Б: Квалификационный разряд

В: Минимальная заработная плата

Г: Тарифная ставка (оклад)

Ответ: Г

079. Для открытия расчетного счета предприятию необходимо подать следующие документы:

А: Заявление на открытие расчетного счета

Б: Копия справки Госкомстата о присвоении предприятию кодов статистики

В: Копии учредительных документов

Г: Копия свидетельства о постановке на налоговый учет

Д: Все вышеперечисленное

Ответ: Д

081. Подберите соответствие: Счет 50 «Касса»



А: Активный, Синтетический

Б: Пассивный, Аналитический

Ответ: А

082. Поступление наличных денег в кассу оформляется следующим документом:

А: Расходным кассовым ордером (форма № КО-2)

Б: Приходным кассовым ордером (форма № КО-1)

В: Расчетно-платежной ведомостью (форма № Т-49)

Ответ: Б

083. Письменное распоряжение плательщика обслуживающему учреждению (банку) о перечислении определенной суммы со своего счета на счет другого предприятия – это:

А: Платежное требование

Б: Платежное поручение

В: Инкассовое поручение

Г: Аккредитив

Д: Чек

Ответ: Б

086. Выдача наличных денег из кассы оформляется следующим документом:

А: Расходным кассовым ордером (форма № КО-2)

Б: Приходным кассовым ордером (форма № КО-1)

В: Расчетно-платежной ведомостью (форма № Т-49)

Ответ: А



087. Все приходные и расходные кассовые ордера регистрируются в:

А: Журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов (ф. № КО-3);

Б: Журнале кассира-операциониста (ф. № КМ-4)

В: Книге учета принятых и выданных кассиром денежных средств (ф. № КО-5)

Ответ: А

095. Процесс расхода товаров складывается из всех операций, кроме:

А: Реализации

Б: Снабжения

В: Производства (экстемпоральная рецептура, внутриаптечная заготовка)

Г: Прочее выбытие товаров

Ответ: Б

099. Укажите, что признается объектом налогообложения по налогу на прибыль

А. Доходы от реализации товаров (работ, услуг) и имущественных прав

Б. Внереализационные доходы

В. Полученные доходы, уменьшенные на величину произведенных расходов

Ответ: В

100. К основным функциям кадрового менеджмента относится все, кроме:

А: Обеспечение кадрами

Б: Оформление трудовых отношений

В: Оценка труда, аттестация специалистов



Г: Организация отдыха сотрудников

Д: Обеспечение охраны труда

Ответ: Г

102. Кадровая политика аптечного учреждения не включает решение следующих задач:

А: Стратегических

Б: Тактических

В: Оперативных

Г: Межличностных

Ответ: Г

105. Совокупность прав, обязанностей и ответственности работников, определяющая их трудовые функции и границы компетентности - это:

В: Профессия

Б: Специальность

В: Должность

Г: Категория

Ответ: В

106. Функционально-должностная инструкция должна содержать следующие основные разделы, кроме:

А: Функции работника

Б: Обязанности

В: Права

Г: Связи по должности



Д: Компенсации

Е: Ответственность

Ответ: Д

107. При увольнении по собственному желанию аптечный работник письменно предупреждает администрацию:

А: За месяц

Б: За неделю

В: За две недели

Г: За 24 рабочих дня

Ответ: В

110. К организационно-методической работе директора аптеки относятся все виды деятельности, кроме:

А: Оформление трудовых книжек

Б: Составление графика работы

В: Охрана труда и техника безопасности

Г: Составление должностных инструкций

Д: Оформление материальной ответственности

Ответ: А

112. Для лиц, занятых изготовлением лекарственных средств в аптеке установлена следующая продолжительность рабочего времени в неделю:

А: 24 часа

Б: 36 часов



В: 38 часов

Г: 40 часов

Ответ: Б

Ответ: Б

114. К номенклатуре провизорских специальностей относятся:

А: Управление и экономика фармации

Б. Фармацевтическая технология

В: Фармацевтическая химия и фармакогнозия

Г: Все вышеперечисленное

Ответ: Г

118. Прием на работу оформляется приказом, (распоряжением) работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора (ТД). Приказ о приеме на работу объявляется работнику под расписку в:

А: Трехдневный срок со дня подписания ТД

Б: Пятидневный срок со дня подписания ТД

В: В день подписания ТД

Ответ: А

126. Рациональное распределение всех функций структурных подразделений аптечного учреждения между всеми работниками, четкое и однозначное определение круга профессиональных обязанностей, прав и ответственности, которыми наделяется каждый исполнитель на определенном участке работы с учетом его знаний, сложившихся условий труда и потребностей производства, обеспечивают:

А: Функционально-должностные инструкции

Б. Трудовые договора



В: Правила внутреннего трудового распорядка

Ответ: А

129. Условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов – это:

А: Безопасные условия труда

Б: Охрана труда

В: Инструкция об охране труда

Ответ: А

133. Зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать и обеспечивающими ее юридическую силу – это:

А: Делопроизводство

Б: Документ

В: Документооборот

Ответ: Б

134. Укажите, какие из перечисленных документов не относятся к организационным:

А: Устав

Б: Приказ

В: Положение

Г: Распоряжение

Ответ: Б

135. Деятельность, охватывающая вопросы документирования и организации работы с документами при осуществлении процесса управления – это:



А: Документооборот

Б: Делопроизводство

В: Документирование

Ответ: Б

136. Укажите, какие документы относятся к распорядительным:

А: Устав

Б: Приказ

В: Положение

Г: Инструкция

Ответ: Б

139. Укажите, какие функции выполняют документы:

А: Коммуникативную

Б: Информационную

В: Научно-историческую

Г: Все вышеперечисленные

Ответ: Г

142. Систематизированный перечень наименований дел, заводимых в организации, с указанием сроков их хранения, оформленный в установленном порядке - это

А: Реквизит

Б: Номенклатура дел

В: Формуляр-образец



Ответ: Б

144. Обязательный элемент, присущий определенному виду документа – это:

А: Реквизит

Б: Дело

В: Формуляр-образец

Ответ: А

155. Критериями выбора поставщика товара являются все, кроме:

А: Качество поставляемой продукции

Б: Ассортимент предлагаемой продукции

В: Цена продукции

Г: Организация товародвижения

Д: Число конкурентов на рынке

Ответ: Д

158. Информация о наименовании, характеристике и объеме товара содержится в следующем разделе договора купли-продажи:

А: Преамбула

Б: Предмет и объем поставки

В: Права и обязанности сторон

Г: Порядок сдачи-приемки товара

Ответ: Б

163. Учет материалов в местах хранения ведут в:



А: Журнале учета товаров (ф. № ТОРГ-18)

Б: Акте о приемке материалов (ф. № М-7)

В: Карточке учета материалов (ф. № М-17)

Ответ: В

17. Фактические затраты на приобретение объектов основных средств, за исключением налога на добавленную стоимость и иных возмещаемых налогов, это:

А: Восстановительная стоимость

Б: Остаточная стоимость

В: Первоначальная стоимость

Ответ: В

175. Разность между фактическими затратами на приобретение объектов ОС и суммой накопленной амортизации - это:

А: Восстановительная стоимость

Б: Остаточная стоимость

В: Первоначальная стоимость

Ответ: Б

192. Система обобщения информации для определения налоговой базы по налогу на прибыль организаций на основе данных первичных документов:

А: Бухгалтерский учет

Б: Оперативно-технический учет

В: Статистический учет

Г: Налоговый учет



Ответ: Г

194. Прием, используемый для выявления фактического состояния имущества и финансовых обязательств организации и его сопоставление с данными бухгалтерского учета – это:

А: Калькуляция

Б: Документация

В: Инвентаризация

Г: Двойная запись

Ответ: В

198. Систематизированный перечень синтетических счетов бухгалтерского учета – это:

А: Документация

Б: Корреспонденция счетов

В: План счетов бухгалтерского учета

Г: Учетная политика организации

Ответ: В



8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература

Название	Ссылка
Управление и экономика фармации : учебник / под ред. И. А. Наркевича. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 928 с. - ISBN 978-5-9704-6863-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970468630.html	https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970468630.html
Наркевич, И. А. Управление и экономика фармации / под ред. И. А. Наркевича - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 928 с. - ISBN 978-5-9704-4226-5. - Текст : электронный // URL : https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970442265.html	https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970442265.html
Бадакшанов, А. Р. Государственное регулирование деятельности аптечных организаций и их структурных подразделений : учебное пособие / А. Р. Бадакшанов, С. Н. Ивакина, Г. П. Аткина. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 272 с. - ISBN 978-5-9704-5939-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970459393.html	https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970459393.html

8.2. Дополнительная литература

Название	Ссылка
Внукова, В. А. Правовые основы фармацевтической деятельности / Внукова В. А. , Спичак И. В. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-5407-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454077.html	https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454077.html
Фармацевтические процессы : сетевое планирование и управление / Екшикеев Т. К. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/01-COS-3484.html	https://www.studentlibrary.ru/book/01-COS-3484.html
Полинская, Т. А. Правовые основы организации фармацевтической деятельности : учебник / Т. А. Полинская, М. А. Шишов, С. Б. Давидов. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 384 с. - ISBN 978-5-9704-5310-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970453100.html	https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970453100.html

8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

Znanium.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО "Научно-издательский центр Инфра-М". - Москва, 2011 - - URL: <http://znanium.com/catalog> (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. <http://znanium.com/catalog/> ЭБС «Консультант студента». Коллекции: Медицина. Здравоохранение (ВПО), ГЭОТАР-Медиа. Премиум комплект : студенческая электронная библиотека : сайт / ООО «Политехресурс». Электронная библиотека технического вуза. - Москва, 2012. - - URL: <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x> - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст электронный. Является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных



образовательных стандартов третьего поколения (ФГОС ВО 3+) к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы, для СПО, ВО и аспирантуры. <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>
«Консультант врача» : электронная медицинская библиотека : сайт / ООО «Политехресурс». Электронная библиотека технического вуза. – Москва, 2012. – . – URL: <http://www.rosmedlib.ru/cgi-bin/mb4x> - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный. Наша цель сделать профессиональное развитие в медицине комфортным, поэтому главная наша задача - удовлетворить потребности врачей и всех других медицинских работников в получении информации. По мере того, как изменяются потребности врачей, изменяемся и мы. <http://www.rosmedlib.ru/cgi-bin/mb4x>



9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Раздел / Тема с указанием основных учебных элементов (дидактических единиц)	Методы обучения	Способы (формы) обучения	Средства обучения	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5
Тема 1. Основы государственной политики в здравоохранении и фармации Управление и экономика фармации как учебная дисциплина. Концепция фармацевтической помощи. Нормативно-правовое регулирование фармацевтического рынка.	лекция, проблемное изложение	изучение учебного материала	устная речь	способностью использовать современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности, соблюдая требования информационной безопасности (ОПК-6)
Тема 2. Фармацевтический рынок. Юридические лица и ИП. Лицензирование.	лекция, приобретение знаний	изучение учебного материала	устная речь	- способностью и готовностью организовать работу аптеки по отпуску лекарственных средств и других фармацевтических товаров населению и медицинским организациям (ПК-15)
Тема 3. Структура системы доведения ЛС до потребителя Оптовые посредники Классификация аптечных и фармацевтических организаций. Аптека как розничное звено.	лекция, проблемное изложение	изучение учебного материала	устная речь	способностью использовать современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности, соблюдая требования информационной безопасности (ОПК - 6)-
Тема 4. Организация работы аптеки по реализации товаров и услуг.	лекция, проблемное	изучение материала	устная речь	способностью и готовностью анализировать и прогнозировать

Особенности аптечного изготовления лекарств по амбулаторным, стационарным рецептам, внутриаптечная заготовка . Организация внутриаптечного контроля качества ЛС, отпускаемых из аптеки.	изложение, объяснительно иллюстративный			основные экономические показатели деятельности аптек (ПК-19)-
Тема 5.Организация безрецептурного отпуска ЛП и других аптечных товаров. Организация лекарственного обеспечения стационарных больных. Методология фармакоэкономического анализа и оценки эффективности лекарственной терапии.	лекция, проблемное изложение, объяснительно иллюстративный	изучение материала	нового	устная речь способностью и готовностью осуществлять административное дело- производство в аптеках, выполнять задачи по информационному обеспечению фармацевтической деятельности (ПК-20)-
Тема 6.Общие и частные принципы фармацевтической экономики. Ценообразование на ЛС и другие товары аптечного ассортимента Основные функции управления экономической деятельностью аптечной организации.	лекция, проблемное изложение, объяснительно иллюстративный	изучение материала	нового	устная речь способностью использовать современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности, соблюдая требования информационной безопасности (ОПК – 6)-
Тема 7.Сбытовая деятельность аптечной организации Товарное обеспечение объема реализации. Издержки: общая характеристика, состав	лекция, проблемное изложение, объяснительно иллюстративный	изучение материала	нового	устная речь способностью и готовностью разрабатывать учетную политику фармацевтического предприятия на основе требований законодательства Российской Федерации (ПК-16)
Тема 8.Управление доходами. Хозяйственный учет и его роль в системе управления. Бухгалтерский баланс. Основные средства	Лекция, проблемное изложение, объяснительно иллюстративный	изучение материала	нового	устная речь - способностью и готовностью к производству лекарственных средств в условиях фармацевтических предприятий и организаций, включая выбор технологического процесса, необходимого технологического оборудования, с соблюдением требований GMP (ПК – 4)
Тема 9.Учет материально-производственных запасов. Учет движения товаров в аптеке.	лекция, проблемное	изучение материала	нового	устная речь способностью и готовностью разрабатывать учетную политику фармацевтического предприятия на

Учет денежных средств и расчетов.	изложение, объяснительно иллюстративный			основе требований законодательства Российской Федерации (ПК-16)-
Тема 10. Учет труда и заработной платы. Учет издержек обращения аптеки. Отчетность аптек.	лекция, проблемное изложение	изучение учебного материала	нового	устная речь способностью и готовностью осуществлять административное дело-- производство в аптеках, выполнять задачи по информационному обеспечению фармацевтической деятельности (ПК – 20)-
Тема 11. Государственное регулирование отношений в сфере обращения ЛС Правила организации производства и контроля качества ЛС	лекция, проблемное изложение	изучение учебного материала	нового	устная речь - способностью и готовностью к производству лекарственных средств в условиях фармацевтических предприятий и организаций, включая выбор технологического процесса, необходимого технологического оборудования, с соблюдением требований GMP (ПК-4)
Тема 12. Организация внутреннего аудита аптеки Фармаконадзор. Основы научного менеджмента.	лекция,	изучение учебного материала	нового	устная речь способностью использовать современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности, соблюдая требования информационной безопасности (ОПК-6)-
Тема 13. Фармацевтический менеджмент Типы организаций и структуры управления в фармации Основы кадрового менеджмента фармацевтических организаций	проблемное изложение	изучение учебного материала	нового	устная речь способностью использовать современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности, соблюдая требования информационной безопасности (ОПК – 6)-
Тема 14. Коммуникации в управлении фармацевтическими организациями Проблемы в деятельности фармацевтической организации Коллективный труд и управление аптечным коллективом	лекция,	изучение учебного материала	нового	устная речь способностью использовать современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности, соблюдая требования информационной

				безопасности (ОПК – 6)-
Тема 15. Основы делопроизводства в аптечных организациях Фармацевтический маркетинг Прогнозирование в отдельных группах лекарственных препаратов	проблемное изложение	изучение нового учебного материала	устная речь	способностью и готовностью разрабатывать учетную политику фармацевтического предприятия на основе требований законодательства Российской Федерации (ПК-16)
Тема 16. Товарная политика аптеки Жизненный цикл товара.	лекция,	изучение нового учебного материала	устная речь	- способностью и готовностью к производству лекарственных средств в условиях фармацевтических предприятий и организаций, включая выбор технологического процесса, необходимого технологического оборудования, с соблюдением требований GMP (ПК-4)
Маркетинговые методы определения потребности и изучения спроса на ЛП				

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

10.1. Перечень необходимого программного обеспечения

Название
Система электронного документооборота NauDoc Свободная лицензия
Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095
Adobe Reader DC Свободная лицензия

10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

Название
Znanium.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО 'Научно-издательский центр Инфра-М'. – Москва, 2011 - - URL: http://znanium.com/catalog (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. http://znanium.com/catalog/
Национальная электронная библиотека (НЭБ) : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. – Москва, 2004 - - URL: https://нэб.рф/ . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. НЭБ - проект Российской государственной библиотеки. Начиная с 2004 г. Проект Национальная электронная библиотека (НЭБ) разрабатывается ведущими российскими библиотеками при поддержке Министерства культуры Российской Федерации. Основная цель НЭБ - обеспечить свободный доступ гражданам Российской Федерации ко всем изданным, издаваемым и хранящимся в фондах российских библиотек изданиям и научным работам, – от книжных памятников истории и культуры, до новейших авторских произведений. В настоящее время проект НЭБ включает более 1.660.000 электронных книг, более 33.000.000 записей каталогов. https://нэб.рф/
eLIBRARY.RU. : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. - . - URL: https://elibrary.ru/defaultx.asp . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. Платформа eLIBRARY.RU была создана в 1999 году по инициативе Российского фонда фундаментальных исследований для обеспечения российским ученым электронного доступа к ведущим иностранным научным изданиям. С 2005 года eLIBRARY.RU начала работу с русскоязычными публикациями и ныне является ведущей электронной библиотекой научной периодики на русском языке в мире. https://elibrary.ru/defaultx.asp
Министерство здравоохранения Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется ежедневно. - URL: https://www.rosminzdrav.ru/ . - Текст: электронный. https://www.rosminzdrav.ru/
Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ) : сайт / Министерство здравоохранения Российской Федерации, Центральная научная медицинская библиотека (ЦНМБ) Первого Московского государственного медицинского университета им. И.М.Сеченова. – Москва, 2011. - URL: https://femb.ru/ . - Текст: электронный. Входит в состав единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения в качестве справочной системы. https://femb.ru/

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

Название
Znanium.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО 'Научно-издательский центр Инфра-М'. – Москва, 2011 - - URL: http://znanium.com/catalog (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. http://znanium.com/catalog/
ЭБС «Консультант студента». Коллекции: Медицина. Здравоохранение (ВПО), ГЭОТАР-Медиа. Премиум комплект : студенческая электронная библиотека : сайт / ООО «Политехресурс». Электронная библиотека технического вуза. – Москва, 2012. - . - URL: http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст электронный. Является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных



Название
стандартов третьего поколения (ФГОС ВО 3+) к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы, для СПО, ВО и аспирантуры. http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x
Национальная электронная библиотека (НЭБ) : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. – Москва, 2004 - - URL: https://нэб.рф/ . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. НЭБ - проект Российской государственной библиотеки. Начиная с 2004 г. Проект Национальная электронная библиотека (НЭБ) разрабатывается ведущими российскими библиотеками при поддержке Министерства культуры Российской Федерации. Основная цель НЭБ - обеспечить свободный доступ гражданам Российской Федерации ко всем изданным, издаваемым и хранящимся в фондах российских библиотек изданиям и научным работам, – от книжных памятников истории и культуры, до новейших авторских произведений. В настоящее время проект НЭБ включает более 1.660.000 электронных книг, более 33.000.000 записей каталогов. https://нэб.рф/



11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типов (7-7-5) 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Советская, дом № 197А, Учебный корпус № 7, фармацевтический факультет	Учебная мебель на 54 посадочных мест, доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран), лабораторное оснащение, реактивы, пособия, рефрактометры, поляриметры, микроскопы, специальная литература, первоисточники, справочники	Microsoft Office Word 2010 Homep продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095
Кабинет для самостоятельной работы студентов: читальный зал	Учебная мебель на 100 посадочных мест, доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран), специальная литература, первоисточники, справочники	Microsoft Office Word 2010 Homep продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095

