

Аннотация

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

Ф.И.О. Подписавшая Людмила Ивановна

Должность: Проректор по учебной работе

Датум подписания: 04.08.2024 10:27:11

Универсальный ключ:

faa404d1aeb2a023b5f4a331ee5ddc540496512d

рабочей программы учебной дисциплины "Б1.В.11 Государственная и муниципальная служба"

направления подготовки бакалавров "38.03.04 Государственное и муниципальное управление"

профиль подготовки "Государственное и муниципальное управление в социальной сфере"

программа подготовки "бакалавр"

Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Государственная и муниципальная служба» являются развитие у студентов способность и готовность объективно оценивать собственную профессиональную служебную деятельность, навыки по подготовке отчетов о своей профессиональной служебной деятельности, а также способность планировать собственный должностной профессиональный рост на государственной (муниципальной) службе.

Основные задачи учебной дисциплины:

- дать студентам-бакалаврам знание задач, функций и основных принципов организации государственной и муниципальной службы в Российской Федерации;
- дать студентам-бакалаврам понимание основных категорий и понятий кадровой политики и государственной службы;
- изучить современные требования к государственному гражданскому (муниципальному) служащему;
- сформировать знания нормативно-правовых основ государственной гражданской службы;
- развить у обучающихся творческое отношение к освоению отечественного и мирового опыта организации государственной и муниципальной службы и умения использовать его в практической деятельности;
- сформировать у студентов нравственные качества современного государственного (муниципального) служащего.

Основные блоки и темы дисциплины

Раздел дисциплины
Роль и значение института государственной службы в демократическом государстве
Основы организации государственной и муниципальной службы
Кадровая политика и кадровая работа в системе государственной и муниципальной службы
Реформирование государственной службы и основные направления государственной кадровой политики в современной России
Нормативно - правовое обеспечение государственной и муниципальной службы в РФ
Государственный гражданский служащий: основы правового статуса
Требования к служебному поведению и профессиональная культура государственного гражданского служащего. Конфликт интересов на государственной службе
Система должностей на государственной гражданской службе и принципы должностного роста
Основные этапы прохождения государственной гражданской службы
Промежуточная аттестация

Место дисциплины в структуре ОП



Дисциплина «Государственная и муниципальная служба» входит в перечень курсов вариативной части ОП. Она находится в логической и содержательно-методической связи с другими обязательными дисциплинами вариативной части: «Управление общественными отношениями», «Основы государственного и муниципального управления», «Правовые основы местного самоуправления», а также с дисциплинами по выбору: «Ведение в теорию и историю местного самоуправления», «Система органов государственной власти». Набор входящих знаний и умений, состоящих в понимании основных закономерностей и особенностей исторического процесса, политических институтов, процессов и технологий, основ права, социологии и теории управления, обеспечивают требуемый знаниевый фундамент для изучения дисциплины «Государственная и муниципальная служба».

В результате изучения дисциплины бакалавр должен обладать следующими компетенциями:

ПКУВ-6: Способен работать в команде, убеждать и эффективно решать конфликты, формулировать профессиональные цели и задачи, адаптировать традиционные и разрабатывать новые подходы к решению выявленных проблем, участвовать в проектной деятельности		
ПКУВ-6.2 Имеет навыки убеждения и эффективного решения конфликтов, формулирования профессиональных целей и задач		
- понятие и специфику групповой динамики	- сформулировать профессиональные цели и задачи, организовывать деятельность сотрудников	- навыками убеждения и эффективного решения конфликтов, формулировки профессиональных целей и задач
ПКУВ-6: Способен работать в команде, убеждать и эффективно решать конфликты, формулировать профессиональные цели и задачи, адаптировать традиционные и разрабатывать новые подходы к решению выявленных проблем, участвовать в проектной деятельности		
ПКУВ-6.1 Знает основные технологии работы в команде		
- основные технологии работы в команде	- строить стратегии компромисса и сотрудничества с коллегами	- стратегиями взаимодействия между людьми
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение в соответствии с действующим законодательством		
- понятия государства, права, нормы права; основы конституционного строя России; основы гражданского, трудового, административного, уголовного, экологического и семейного права; содержание правового статуса человека и гражданина, способы осуществления и защиты гражданами своих прав и свобод;- основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач	- работать с нормативными и правовыми документами, критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков;- определять круг задач в рамках профессиональной деятельности	- навыками использования нормативных и правовых документов; способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права;- методикой построения, анализа и применения моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических процессов, и явлений
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
УК-2.2 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений исходя из действующих правовых норм		
- основные понятия и категории права, ориентироваться в системе законодательства для реализации различных правовых документов по проектированию, конструированию, производству и сопровождению объектов профессиональной деятельности;- необходимые для осуществления профессиональной деятельности системные знания в области экономики	- воспринимать и обобщать информацию, а также юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;- соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в профессиональной деятельности	- навыками поиска требуемой правовой информации и подготовки базовых документов правового характера;- навыками применения современного инструментария для решения экономических задач
ПКУВ-6: Способен работать в команде, убеждать и эффективно решать конфликты, формулировать профессиональные цели и задачи, адаптировать традиционные и разрабатывать новые подходы к решению выявленных проблем, участвовать в проектной деятельности		
ПКУВ-6.1 Знает основные технологии работы в команде		
- основные технологии работы в команде	- строить стратегии компромисса и сотрудничества с коллегами	- стратегиями взаимодействия между людьми
ПКУВ-6: Способен работать в команде, убеждать и эффективно решать конфликты, формулировать профессиональные цели и задачи, адаптировать традиционные и разрабатывать новые подходы к решению выявленных проблем, участвовать в проектной деятельности		
ПКУВ-6.2 Имеет навыки убеждения и эффективного решения конфликтов, формулирования профессиональных целей и задач		



- понятие и специфику групповой динамики	- сформулировать профессиональные цели и задачи, организовывать деятельность сотрудников	- навыками убеждения и эффективного решения конфликтов, формулировки профессиональных целей и задач
--	--	---

Дисциплина "Государственная и муниципальная служба" изучается посредством лекций, все разделы программы закрепляются практическими, лабораторными занятиями, выполнением контрольных работ, самостоятельной работы над учебной и научно-технической литературой и завершается экзаменом.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 180 часа, 5 зачетные единицы.

Вид промежуточной аттестации: Экзамен.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 13.07.2025	Женетль Нурбий Хазретович
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 21.07.2025	Куштанок Светлана Аскеровна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 21.07.2025	Куштанок Светлана Аскеровна

