

документ подписан простой электронной подписью
работчик программы учебной дисциплины "Б1.О.38 Управление персоналом в таможенных
органах"
О.И. Сидорова Людмила Ивановна
Должность: Проректор по учебной работе
направления подготовки бакалавров "38.05.02 Таможенное дело"
дата подписания: 2015.10.26 15:31:21
уникальный программный ключ:
профиль подготовки 4 "Товароведение и экспертиза в таможенном деле"

Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины «Управление персоналом в таможенных органах» состоят в следующем:

- ознакомление с теоретико-методологическими основами управления персоналом в таможенных органах;
- формирование практических навыков в создании организационной структуры и проведении штатной работы в таможенных органах;
- формирование теоретических и практических знаний в области управления таможенными органами;
- рассмотрение сущности и особенностей управления таможенной деятельностью;
- формирование у студентов знаний о видах и методах обеспечения управления таможенной деятельностью.

Основные блоки и темы дисциплины

Раздел дисциплины
Роль и место человека в организации
Методология управления персоналом таможенной системы
Система управления персоналом в таможенных органах
Технология управления персоналом
Воспитательная работа в таможенных органах
Психологические аспекты управления
Промежуточная аттестация

Место дисциплины в структуре ОП

«Управление персоналом в таможенных органах» относится к дисциплинам обязательной части ОПОП. Она имеет предшествующие логические и содержательно-методические связи с дисциплинами обязательной части «Общий менеджмент», «Управление таможенной деятельностью», а также сопутствующие связи с дисциплиной по выбору «Психология управления» и др.

В результате изучения дисциплины бакалавр должен обладать следующими компетенциями:

ПКУВ-12: Способен организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможи (таможенного поста), организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг, формировать систему мотивации и стимулирования



сотрудников, служащих и работников и их структурных подразделений, осуществлять контроль за деятельностью групп сотрудников, служащих и работников		
ПКУВ-12.1 Способность управлять персоналом в организации, организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможи		
Знать: основы и принципы управления таможенным делом, основы профессионального отбора, расстановки, профессионального обучения и аттестации таможенного персонала.	Уметь: осуществлять отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и проводить аттестацию персонала таможенных органов.	Владеть: планированием профессионального обучения и проведение аттестации персонала.
ПКУВ-12: Способен организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможи (таможенного поста), организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг, формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников и их структурных подразделений, осуществлять контроль за деятельностью групп сотрудников, служащих и работников		
ПКУВ-12.2 Способность организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг		
Знать: систему таможенных органов, отношения в области профессиональной деятельности специалиста и его обязанностей.	Уметь: обеспечить организацию взаимодействия исполнителей в системе таможенных органов.	Владеть: навыками по организации взаимодействия в области профессиональной деятельности конкретных исполнителей при исполнении своих обязанностей при предоставлении таможенных услуг.
ПКУВ-12: Способен организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможи (таможенного поста), организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг, формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников и их структурных подразделений, осуществлять контроль за деятельностью групп сотрудников, служащих и работников		
ПКУВ-12.3 Способность формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений		
Знать: основы и принципы формирования системы мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений.	Уметь: применять методы и инструменты управления в профессиональной деятельности конкретного подразделения; оценивать результаты деятельности сотрудников таможенных органов.	Владеть: навыками принятия решений по формированию системы мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений.
ПКУВ-12: Способен организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможи (таможенного поста), организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг, формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников и их структурных подразделений, осуществлять контроль за деятельностью групп сотрудников, служащих и работников		
ПКУВ-12.4 Способность осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников		
Знать: основы и принципы управления таможенным делом; основные черты и особенности управления таможенной деятельностью; технологию управленческой деятельности в таможенном деле.	Уметь: применять методы управления в профессиональной деятельности; оценивать результаты деятельности таможенных органов и их сотрудников.	Владеть: навыками принятия решений поуправлению деятельностью таможенных органов, их структурных подразделений и их служащих.
ОПК-5: Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций.		
ОПК-5.1 Планирует и создает устойчивую коммуникационную связь между участниками управленческого процесса		
Знать: международную и российскую нормативно-законодательную базу, регламентирующую внешнеэкономическую деятельность.	Уметь: проводить оценку эффективности экспортно-импортных операций.	Владеть: способами осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций.
ОПК-5: Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций.		
ОПК-5.2 Выбирает коммуникационные каналы для внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия.		
Знать: основные нормативные документы, определяющие правила делопроизводства в таможенных органах.	Уметь: применять правила подготовки и оформления документов таможенных органов для обеспечения бесперебойного управленческого процесса.	Владеть: навыками планирования устойчивых коммуникационных связей между участниками управленческого процесса.
ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности;		
ОПК-3.1 Обосновывает применение методического инструментария подготовки организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней).		
Знать: законы, общие и частные принципы, современные модели управления в таможенных органах.	Уметь: разрабатывать проекты управленческих решений по стандартным задачам профессиональной деятельности.	Владеть: навыками разработки стратегических решений.
ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности;		



ОПК-3.2 Способен к решению управленческих задач оперативного и стратегического уровней в профессиональной деятельности		
Знать: задачи оперативного и стратегического уровней в профессиональной деятельности.	Уметь: принимать управленческие решения.	Владеть: методами принятия управленческих решений оперативного и стратегического уровня.
УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели		
УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.		
Знать: методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи).	Уметь: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций (коммуникационных процессов) в ходе решения лингвистической задачи.	Владеть: умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели.
УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели		
УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки - по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).		
Знать: системные характеристики участников социокультурного процесса, основные формы социального взаимодействия, типы социальной коммуникации.	Уметь: на практике выявить значимые качества участников социокультурного взаимодействия для эффективной коммуникации и совместной деятельности.	Владеть: приемами и методами эффективной коммуникации для совместной деятельности и отношений на личностном и групповом уровнях.
УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели		
УК-3.3 Прогнозирует результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.		
Знать: методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи).	Уметь: разрабатывать командную стратегию.	Владеть: умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели.
УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели		
УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.		
Знать: методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи).	Уметь: формулировать задачи для достижения поставленной перед командой цели.	Владеть: умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели.
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий		
УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности		
Знать: основные термины и базовые элементы, методы исследований в системе социально- гуманитарном знания.	Уметь: критически оценивать информацию, независимо от источника, самостоятельно приобретать и систематизировать знания, аргументированно отстаивать свою точку зрения.	Владеть: конкретной методологией и базовыми методами социально- гуманитарных дисциплин, позволяющими осуществлять решение широкого класса с задач научно-исследовательского и прикладного характера.
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий		
УК-1.5 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи		
Знать: логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности.	Уметь: аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации.	Владеть: навыками определения практических последствий изложенного решения задачи.
ПКУВ-12: Способен организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможи (таможенного поста), организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг, формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников и их структурных подразделений, осуществлять контроль за деятельностью групп сотрудников, служащих и работников		
ПКУВ-12.1 Способность управлять персоналом в организации, организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможи		
Знать: основы и принципы управления таможенным делом, основы профессионального отбора, расстановки, профессионального обучения и аттестации таможенного	Уметь: осуществлять отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и проводить аттестацию персонала таможенных органов.	Владеть: планированием профессионального обучения и проведение аттестации персонала.



персонала.		
ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности;		
ОПК-3.1 Обосновывает применение методического инструментария подготовки организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней).		
Знать: законы, общие и частные принципы, современные модели управления в таможенных органах.	Уметь: разрабатывать проекты управленческих решений по стандартным задачам профессиональной деятельности.	Владеть: навыками разработки стратегических решений.
УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели		
УК-3.3 Прогнозирует результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.		
Знать: методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи).	Уметь: разрабатывать командную стратегию.	Владеть: умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели.
УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели		
УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.		
Знать: методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи).	Уметь: формулировать задачи для достижения поставленной перед командой цели.	Владеть: умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели.
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий		
УК-1.5 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи		
Знать: логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности.	Уметь: аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации.	Владеть: навыками определения практических последствий изложенного решения задачи.
УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели		
УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки - по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).		
Знать: системные характеристики участников социокультурного процесса, основные формы социального взаимодействия, типы социальной коммуникации.	Уметь: на практике выявить значимые качества участников социокультурного взаимодействия для эффективной коммуникации и совместной деятельности.	Владеть: приемами и методами эффективной коммуникации для совместной деятельности и отношений на личностном и групповом уровнях.

Дисциплина "Управление персоналом в таможенных органах" изучается посредством лекций, все разделы программы закрепляются практическими, лабораторными занятиями, выполнением контрольных работ, самостоятельной работы над учебной и научно-технической литературой и завершается экзаменом.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 108 часа, 3 зачетные единицы.

Вид промежуточной аттестации: Зачет.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 12.05.2026	Хагур Фатима Рашидовна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 22.05.2026	Куштанок Светлана Аскеровна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 22.05.2026	Куштанок Светлана Аскеровна

