

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Задорожная Людмила Ивановна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 13.12.2024 09:52:52
Уникальный программный ключ:
faa404d1aeb2a023b5f4a331ee36dc540496512d

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»

Факультет _____ технологический _____
Кафедра _____ стандартизации, метрологии и товарной экспертизы _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по практике _____ Б2.О.03 (П) Преддипломная практика
по направлению подготовки магистров _____ 38.04.07 Товароведение
по магистерской программе _____ Товарный консалтинг и экспертиза
квалификация (степень) выпускника _____ магистр
форма обучения _____ очная, заочная _____
год начала подготовки _____ 2023 _____

МАЙКОП

Рабочая программа практики составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана МГТУ по направлению подготовки магистров 38.04.07 Товароведение

Составитель рабочей программы:

канд.техн.наук, доцент

(должность, ученое звание, степень)



(подпись)

Тазова З.Т.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры Стандартизации, метрологии и товарной экспертизы протокол № 9 от «05» 05 2023 г.
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой

«05» 05 2023 г.



(подпись)

Тазова З.Т.

1. Цель и задачи преддипломной практики

Преддипломная практика является обязательной составной частью учебного плана подготовки магистра, направленная на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Цель преддипломной практики - сбор фактического материала для выполнения выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации.

Задачи преддипломной практики.

В зависимости от выбранной темы магистерской диссертации и места проведения преддипломной практики задачами практики являются:

- определение принадлежности товаров к однородной или идентичной группе с целью предупреждения их фальсификации, контрафакции и выявления товаров, на которые наложены ограничения по ввозу и обороту; проведение разных видов товарной экспертизы для подтверждения подлинности, качества и безопасности товаров на всех этапах товародвижения; установление факторов, влияющих на качество товаров, и причин возникновения дефектов на всех этапах жизненного цикла товаров; определение потребительских свойств, количественного, качественного состава и технических характеристик товаров, позволяющих однозначно идентифицировать классификационную принадлежность товаров в соответствии с нормативными документами;
- консалтинг в области управления организацией, осуществления анализа и разработки стратегии развития организации; осуществления поиска поставщиков, контроля выполнения условий поставок, предотвращения возникновения рисков на этапах товародвижения; формирования ассортимента потребительских товаров, анализа покупательского спроса и деятельности конкурентов; консалтинг в области современных технологий товародвижения, минимизации товарных потерь на всех стадиях жизненного цикла.
- выявление и формулирование актуальных научных проблем; поиск, сбор, обработка, анализ, и систематизация информации по теме исследования; разработка программ научных исследований и организация их выполнения; разработка новых методик исследования и внедрение их в практику экспертной деятельности; подготовка обзоров, отчетов, научных публикаций, составление заявок на гранты, участие в научных конференциях

2. Место преддипломной практики в структуре образовательной программы. Форма и способ проведения

2.1. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика является разделом ОП подготовки магистров и относится к обязательной части. Она представляет собой форму организации образовательного процесса, непосредственно ориентированную на профессионально-практическую подготовку обучающихся и выполнение выпускной квалификационной работы.

Местом прохождения практики служат ведущие профильные предприятия, учреждения и организации региона, с которыми заключены долгосрочные договора по практической подготовке.

Организация практики ориентирована на выполнение выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика проводится в соответствии с учебным планом направления подготовки магистров 38.04.07 «Товароведение» в 4 семестре для очной формы и в 5 семестре для заочной формы обучения в течении 6 недель. Общая трудоемкость 9 з.е./324ч.

2.2. Форма проведения практики

По форме проведения преддипломная практика является непрерывной и организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Способ проведения преддипломной практики - стационарная.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения преддипломной практики студент должен обладать следующими компетенциями:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

ОПК-1. Способен применять естественно-научные и экономические знания при решении управленческих и (или) исследовательских задач в товароведении и смежных сферах;

ОПК-2. Способен применять и разрабатывать современные методы исследования, оценки и экспертизы товаров при решении практических и (или) научных задач в товароведении и смежных сферах;

ОПК-3. Способен применять международные нормативные правовые акты и нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере управления качеством и безопасностью товаров;

ОПК-4. Способен проводить научные исследования в сфере товароведения и смежных сферах, критически оценивать их результаты и применять для решения профессиональных задач.

ПКУВ-1. Способен проводить идентификацию и товарную экспертизу объектов закупок;

ПКУВ-2. Способен организовать процедуру приемки и проверку соответствия товара условиям контракта;

ПКУВ-3. Способен управлять организацией обеспечивающей консультирование в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;

ПКУВ-4. Способен использовать единую информационную систему и содержащуюся в ней информацию в целях профессиональной деятельности;

ПКУВ-5. Способен осуществлять консалтинговые услуги в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;

ПКУВ-6. Способен проводить научные исследования теоретических и практических проблем в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

В результате прохождения практики обучающийся должен **знать:**

- современные методы и средства аналитической деятельности;
- положения основных нормативных правовых актов и нормативных документов в области профессиональной деятельности;
- методы и средства коммуникаций, методы и средства руководства коллективом в сфере профессиональной деятельности, социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- виды, принципы, методы идентификации и товарной экспертизы;
- основные принципы идентификации и правила выявления контрафактной продукции;
- факторы, влияющие на качество товаров, причины возникновения и предупреждения дефектов;
- методологию анализа и оценки бизнес-процессов для принятия оптимальных решений по управлению товарными системами;
- показатели деятельности торгового предприятия и принципы товарного менеджмента, методологию анализа и оценки бизнес-процессов при осуществлении торговой деятельности;
- методы и средства консалтинга в области систематизации, классификации, кодирования, стандартизации и подтверждения соответствия товаров;
- номенклатуру показателей качества новой продукции и методы ее квалиметрической оценки;
- правила систематизации и обобщения результатов научных исследований;

уметь:

- определять последовательность действий в нестандартных ситуациях и нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;
- применять положения нормативно правовых документов в профессиональной деятельности;

- применять основные законы и положения в области гуманитарных, экономических и естественнонаучных дисциплин для решения профессиональных задач;

- использовать коммуникационные средства в соответствии с целями и сферами профессионального общения, работать в команде и индивидуально, а также быть коммуникативным, толерантным; принимать управленческие решения в сфере своей профессиональной деятельности;

- применять методы и средства идентификации и товарной экспертизы в профессиональной деятельности, осуществлять экспертизу товаров, выявлять дефекты товаров и создавать условия для их предупреждения;

- анализировать показатели деятельности торгового предприятия, анализировать и оценивать бизнес-процессы, контролировать деятельность торгового предприятия;

- применять знания в области систематизации, классификации, кодирования, стандартизации и подтверждения соответствия товаров;

- оценивать показатели качества новой продукции;

- консультировать заказчиков по вопросам экспертизы, оценки качества, безопасности и оценки конкурентоспособности товаров;

- критически анализировать, обобщать и оценивать результаты исследований;

- применять методы идентификации и экспертизы, для установления качества потребительских товаров, систематизировать и обобщать результаты исследований.

владеть:

- подходами к оценке действий в нестандартных ситуациях и нести за них социальную и этическую ответственность;

- современными коммуникационными технологиями;

- умениями применять основные положения международных и национальных правовых документов в профессиональной деятельности;

- методами и средствами решения профессиональных задач;

- способностью оценивать последствия принимаемых управленческих решений, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

- умениями применять методы и средства идентификации, проводить товарную экспертизу с учетом, порядка ее проведения и правил оформления результатов. способами и методами обнаружения, предупреждения и устранения дефектов;

- методами консалтинга в области систематизации, классификации, кодирования, стандартизации и подтверждения соответствия товаров;

- знанием алгоритма оценки качества, безопасности и конкурентоспособности товаров и к мнением его использовать в профессиональной деятельности;
- методами анализа актуальности теоретической и практической значимости выбранной темы ВКР;
- методами научного анализа, обобщения и представления результатов исследований при решении профессиональных задач.

4. Объем преддипломной практики

Форма обучения	Семестр обучения	Общая трудоемкость практики			Форма контроля
		в неделях	в зачетных единицах	в академических часах	
ОФО	4	6	9	324	Зачет с оценкой
ЗФО	5	6	9	324	Зачет с оценкой

5. Структура и содержание преддипломной практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики		Формы контроля
1.	Подготовительный этап	Изучение программы практики и получение методических материалов	18/ 0,5	Оформление дневника.
2.	Основной	1. Ознакомление с предприятием и проведение инструктажа по технике безопасности. 2. Основные проблемы научно-технического развития отрасли 3. Выполнение индивидуального по преддипломной практике	252 /7,0	Оформление дневника, отработка вопросов выносимых в отчет
3.	Завершающий этап	1. Подготовка материалов для отчета о практике. 2. Оформление отчетных документов о практике. 3. Сдача отчетных документов по практике и защита отчета.	54/ 1,5	Защита отчета
	Итого		324/9	

6. Формы отчетности по преддипломной практике

Формами отчетности по преддипломной практике являются дневник практики и отчет по преддипломной практике о проделанной работе.

Дневник практики является основным документом, отражающим вид практики, сроки прохождения, индивидуальное задание и краткое содержание ежедневной работы.

Обучающемуся перед выходом на практику необходимо ознакомиться с правилами его заполнения, сделать соответствующие отметки, записать индивидуальное задание, выданное руководителем и календарный график прохождения практики. Далее дневник заполняется ежедневно в соответствии с выполняемой работой. Записи о выполненной работе должны быть конкретными и заверяться подписью руководителя практики от профильной организации.

Отчет по преддипломной практике составляется в соответствии с основным этапом программы практики и отражает выполнение индивидуального задания. Объем отчета должен составлять 30-35 страниц машинописного текста (без учета приложений).

Отчет оформляется на бумаге формата А4 (210х297 мм) и брошюруется в единый блок. Текст отчета излагается на одной стороне листа, шрифтом Times New Roman, 14 размером, через 1,5 интервала. Каждая страница работы оформляется со следующими полями: левое - 30 мм; правое - 10 мм; верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм. Абзацный отступ в тексте - 1,5 см.

Все страницы работы должны иметь сквозную нумерацию, включая приложения. Нумерация производится арабскими цифрами, при этом порядковый номер страницы ставится в нижнем правом углу, начиная с оглавления после титульного листа.

Все структурные элементы отчета о практике брошюруются (сшиваются) в следующей последовательности:

1. Титульный лист в соответствии с формой;
2. Оглавление отчета;
3. Введение (*цель и задачи практики, место и время прохождения*);
4. Основная часть (*изложение вопросов в соответствии с индивидуальным заданием*);
5. Заключение (*итоги и выводы по практике*);
6. Используемые нормативно-правовые акты и литература;
7. Приложения (*копии документов, отработанных при выполнении индивидуального задания по согласованию с руководителем практики*)

По завершению практики оформленные формы отчетности (дневник прохождения практики с соответствующими подписями, отметками, датами, и отчет по практике) сдаются руководителю практики от кафедры для проверки и допуска студента к защите отчета.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения преддипломной практики

Этапы формирования компетенции (номер семестра согласно учебному плану)	Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы
---	---

ОФО	ЗФО	
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи УК-1.3. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности УК-1.5. Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи		
1	1	Основы научных исследований
1	2	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
1	2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
3,4	4,5	Научно-исследовательская работа
4	5	Преддипломная практика
4	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-2. Способен управлять проектомУК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и ожидаемые результаты решения выделенных задач. УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и ожидаемые результаты решения выделенных задач. УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время. УК-2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.		
1	1	Основы научных исследований
3,4	4,5	Научно-исследовательская работа
4	4	Преддипломная практика
4	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. УК-3.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий		

групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.). УК-3.3. Прогнозирует результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. УК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.		
3	3	Управление торговым предприятием
3,4	4,5	Научно-исследовательская работа
4	5	Преддипломная практика
4	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия УК-4.1. Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами для академического и профессионального взаимодействия УК-4.2. Использует коммуникативные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках. УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках. УК-4.4. Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия. УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно.		
1	1	Иностранный язык в профессиональной деятельности
1	2	Практика по полу Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4	5	Преддипломная практика
4	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия		

УК-5.1. Отмечать и анализировать особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем УК-5.2. Демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения УК-5.3. Придерживаться принципов недискриминационного взаимодействия основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для выполнения поставленной цели		
1	1	Основы научных исследований
3,4	4,5	Научно-исследовательская работа
4	5	Преддипломная практика
4	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. УК-6.3. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата УК-6.4. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.		
1	1	Основы научных исследований
3,4	4,5	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
4	5	Преддипломная практика
4	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	Подготовка к процедуре защиты защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1. Способен применять естественно-научные и экономические знания при решении управленческих и (или) исследовательских задач в товароведении и смежных сферах ОПК-1.1 Понимает роль товароведения и экспертизы товаров содействием торговле и обеспечению безопасности на потребительском рынке. ОПК-1.2 Определяет задачи и предлагает варианты управленческих решений на основе результатов анализа внутреннего и внешнего рынка. ОПК-1.3 Выбирает и оценивает экономические методы для решения практических задач с учетом специфики деятельности.		

ОПК-1.4 Разрабатывает проекты организационно-управленческих решений в профессиональной сфере деятельности.		
3	4	Управление торговым предприятием
1	2	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
1	2	Практика по полу Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
3,4	4,5	Научно-исследовательская работа
4	5	Преддипломная практика для выполнения ВКР
4	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2 Способен применять и разрабатывать современные методы исследования, оценки и экспертизы товаров при решении практических и (или) научных задач в товароведении и смежных сферах		
ОПК 2.1. Применяет современные методы исследования, оценки и экспертизы товаров при решении практических и (или) научных задач в товароведении и смежных сферах.		
ОПК 2.2 Проводит научные эксперименты с использованием современного исследовательского оборудования и приборов, оценивает результаты исследований		
		Методология проведения идентификации и экспертизы товаров
		Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
		Преддипломная практика
		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		Подготовка к процедуре защиты защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3. Способен применять международные нормативные правовые акты и нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере управления качеством и безопасностью товаров		
ОПК-3.1 Применяет международные нормативные правовые акты и нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере управления качеством и безопасностью товаров		
ОПК 3.2. Обеспечивает соблюдение требований нормативных правовых актов, регулирующих качество и безопасность потребительских товаров		
3	3	Методология проведения идентификации и экспертизы товаров
3	3	Техническое регулирование в товароведной деятельности
1/2	1/2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2/3	2/3	Преддипломная практика
2	2	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2	3	Подготовка к процедуре защиты защита выпускной квалификационной работы
2	3	Защита прав потребителей
3	4	Методология проведения идентификации и экспертизы товаров
3	4	Техническое регулирование в товароведной деятельности

4	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
1	5	Защита прав потребителей
ОПК-4. Способен проводить научные исследования в сфере товароведения и смежных сферах, критически оценивать их результаты и применять для решения профессиональных задач.		
ОПК 4.1. Умеет организовывать, проводить научные исследования в сфере товароведения и смежных сферах		
ОПК 4.2. Анализирует, систематизирует и критически оценивает результаты научных исследований в сфере товароведения и смежных сферах, применяет для решения профессиональных задач.		
1	2	Основы научных исследований
1	2	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
3,4	4,5	Научно-исследовательская работа
4	5	Преддипломная практика
4	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ПКУВ-1. Способен проводить идентификацию и товарную экспертизу объектов закупок		
ПКУВ-1.1. Знает нормативную базу идентификации и товарной экспертизы объектов закупок		
ПКУВ 1.2. Идентифицирует и проводит товарную экспертизу с целью выявления некачественной, фальсифицированной контрафактной продукции		
1	1	Методология проведения идентификации и экспертизы товаров
1,2	1,2	Идентификация и экспертиза продовольственных товаров
2,3	2,3	Идентификация и экспертиза непродовольственных товаров
1	1	Современные методы идентификации и экспертизы товаров
2	2	Современные технологии в производстве потребительских товаров
3	3	Судебно-товароведческая экспертиза
3	3	Ветеринарная экспертиза
3	3	Экспертиза биологически активных добавок
3	3	Экспертиза технически сложных товаров
2	3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4	4	Преддипломная практика
4	5	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
ПКУВ-2. Способен организовать процедуру приемки и проверку соответствия товара условиям контракта		
ПКУВ 2.1 Умеет организовать процедуру приемки и проверку соответствия товара условиям контракта		
ПКУВ 2.2. Осуществляет проверку данных и фактов при предоставлении результатов, предусмотренных контрактом		
1,2	1,2	Идентификация и экспертиза продовольственных товаров
2,3	2,3	Идентификация и экспертиза непродовольственных товаров
3	3	Управление товарными системами
3	3	Управление качеством

3	3	Современные технологии и материалы в упаковке потребительских товаров
33		Обеспечение сохраняемости товаров
2	3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4	5	Преддипломная практика
4	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	Подготовка к процедуре защиты защита выпускной квалификационной работы
ПКУВ-3. Способен управлять организацией обеспечивающей консультирование в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд		
ПКУВ-3.1. Знает коммуникационные каналы для внутриорганизационного взаимодействия.		
ПКУВ 3.2 Умеет управлять специалистами организации		
2	3	Товарный консалтинг
3	3	Управление торговым предприятием
3	3	Управление товарными системами
3	3	Управление качеством
2	2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4	5	Преддипломная практика
4	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	Подготовка к процедуре защиты защита выпускной квалификационной работы
ПКУВ-4. Способен использовать единую информационную систему и содержащуюся в ней информацию в целях профессиональной деятельности		
ПКУВ-4.1 Знает структуру информационных технологий и систем для автоматизации и организации профессиональной деятельности		
ПКУВ-4.2 Демонстрирует навыки использования современных информационных технологий и программных средств в профессиональной деятельности		
1	2	Информационные ресурсы и технологии в товароведении и торговле
1	2	Техническое регулирование в товароведной деятельности
1	1	Современные методы идентификации и экспертизы товаров
1	1	Патентная деятельность
1	3	Научные основы проектирования продукции с заданными свойствами и составом
1	3	Научные основы методологии сенсорного анализа потребительских товаров
1,2	1,2	Идентификация и экспертиза продовольственных товаров
2	3	Идентификация и экспертиза непродовольственных товаров
3	3	Методы анализа потребительского рынка и управление ассортиментом
2	4	Судебно-товароведческая экспертиза

2	4	Ветеринарная экспертиза
2	4	Маркетинговые технологии в розничной торговле
2	4	Стратегический менеджмент
3	3	Экспертиза биологически активных добавок
3	3	Экспертиза технически сложных товаров
3	3	Современные технологии и материалы в упаковке потребительских товаров
3	3	Обеспечение сохранности товаров
3,4	4,5	Научно-исследовательская работа
2	3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4	5	Преддипломная практика
4	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	Подготовка к процедуре защиты защита выпускной квалификационной работы
ПКУВ-5. Способен осуществлять консалтинговые услуги в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд		
ПКУВ 5.1. Умеет вести сбор и анализ необходимой информации для оказания консалтинговых услуг		
ПКУВ 5.2 Умеет осуществлять консалтинговые услуги в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд		
2	2	Товарный консалтинг
3	3	Современные технологии в производстве потребительских товаров
3	3	Экспертиза биологически активных добавок
3	3	Экспертиза технически сложных товаров
2	3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4	5	Преддипломная практика
4	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	Подготовка к процедуре защиты защита выпускной квалификационной работы
ПКУВ-6. Способен проводить научные исследования теоретических и практических проблем в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.		
ПКУВ 6.1. Умеет разрабатывать методики, планы и программы проведения научных исследований, готовить задания для исполнителей, организовывать проведение экспериментов и испытаний.		
ПКУВ 6.2. Умеет анализировать и обобщать информацию по теме исследования, готовить научно-технические отчеты, обзоры и публикации по теме исследования		
1	1	Методология проведения идентификации и экспертизы товаров
3	3	Техническое регулирование в товароведной деятельности
3	3	Методы анализа потребительского рынка и управление ассортиментом

1	1	Современные методы идентификации и экспертизы товаров
3	3	Современные технологии в производстве потребительских товаров
1	1	Патентная деятельность
1	3	Научные основы проектирования продукции с заданными свойствами и составом
1	3	Научные основы методологии сенсорного анализа потребительских товаров
2	4	Маркетинговые технологии в розничной торговле
2	4	Стратегический менеджмент
3	3	Современные технологии и материалы в упаковке потребительских товаров
3	3	Обеспечение сохраняемости товаров
1	2	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
3,3	4,5	Научно-исследовательская работа
4	5	Преддипломная практика
4	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	Подготовка к процедуре защиты защита выпускной квалификационной работы

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворите льно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи					
Знать: - логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет
Уметь: - аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	Дневник, отчет

Владеть: - навыками сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	Дневник, отчет
УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи					
Знать: - особенности системного и критического мышления и демонстрировать готовность к нему; - логические формы и процедуры, демонстрировать способность к рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет

Уметь: - анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	Дневник, отчет
Владеть: - навыками определения практических последствий изложенного решения задачи	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	Дневник, отчет
УК-1.3. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки					
Знать: - логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет
Уметь: - аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	Дневник, отчет

Владеть: - навыками определения практических последствий изложенного решения задачи.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	Дневник, отчет
УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности					
Знать: - основные термины и базовые элементы, методы исследований в системе социально-гуманитарном знания.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет
Уметь: - критически оценивать информацию, независимо от источника, самостоятельно приобретать и систематизировать знания, аргументированно отстаивать свою точку зрения.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	Дневник, отчет

Владеть: - конкретной методологией и базовыми методами социально-гуманитарных дисциплин, позволяющими осуществлять решение широкого класса с задач научно-исследовательского и прикладного характера.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	Дневник, отчет
УК-1.5. Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи					
Знать: - логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет
Уметь: - аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	Дневник, отчет

Владеть: навыками определения практических последствий изложенного решения задачи.	-	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	Дневник, отчет
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и ожидаемые результаты решения выделенных задач.						
Знать: основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач.		Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет
Уметь: определять круг задач в рамках профессиональной деятельности.		Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	Дневник, отчет
Владеть: методикой построения, анализа и применения моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических процессов, и явлений.		Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	Дневник, отчет

УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.					
Знать: - необходимые для осуществления профессиональной деятельности системные знания в области экономики.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет
Уметь: - соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в профессиональной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	Дневник, отчет
Знать: - необходимые для осуществления профессиональной деятельности системные знания в области экономики.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	Дневник, отчет
УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.					
Знать: - основные методы оценки разных способов решения	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет

профессиональных задач.					
Уметь: - определять круг задач в рамках профессиональной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	Дневник, отчет
Знать: - основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	Дневник, отчет
УК-2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.					
Знать: - необходимые для осуществления профессиональной деятельности системные знания в области экономики.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет
Уметь: - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	Дневник, отчет

варианты; определять круг задач в рамках профессиональной деятельности; - планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов.					
Владеть: - методикой построения, анализа и применения моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических процессов, и явлений.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	Дневник, отчет
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.					
Знать: - методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи).	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет

Уметь: - разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций (коммуникационных процессов) в ходе решения лингвистической задачи.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	Дневник, отчет
Владеть: - умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели. .	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	Дневник, отчет
УК-3.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).					
Знать: - системные характеристики участников социокультурного процесса, основные формы социального взаимодействия, типы социальной	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет

коммуникации.					
Уметь: - на практике выявить значимые качества участников социокультурного взаимодействия для эффективной коммуникации и совместной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	Дневник, отчет
Владеть: - приемами и методами эффективной коммуникации для совместной деятельности и отношений на личностном и групповом уровнях.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	Дневник, отчет
УК-3.3. Прогнозирует результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.					
Знать: - методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет

задачи).					
Уметь: - разрабатывать командную стратегию.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	Дневник, отчет
Владеть: - умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	Дневник, отчет
УК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.					
Знать: - методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи).	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет
Уметь: - формулировать задачи для достижения поставленной перед командой цели.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	Дневник, отчет

Владеть: - умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	Дневник, отчет
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия УК-4.1. Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами для академического и профессионального взаимодействия					
Знать: - основные законы языка, понятия культуры и этики речи; функциональные стили современного языка; стили общения; вербальные и невербальные средства	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет

коммуникации; - нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; вербальные и невербальные средства профессионально-делового взаимодействия; принципы построения публичной речи, ведения дискуссий и круглых столов.					
Уметь: - вести обмен информацией в устной и письменной формах на государственном языке; использовать знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности; - выбирать языковые средства, уместные	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	Дневник, отчет

для конкретной коммуникативной ситуации.					
Владеть: - современными информационно-коммуникативными средствами в процессе общения; навыками вербальной и невербальной коммуникации для академического и профессионального взаимодействия. - навыками передачи связных аргументированных высказываний; навыками построения высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации; навыками использования коммуникативно приемлемых стилей делового общения и представления своей точки зрения в ходе	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	Дневник, отчет

публичных выступлений. я.					
УК-4.2. Использует коммуникативные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках.					
Знать: основные понятия культуры и этики речи; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; коммуникативные технологии;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет
Уметь: вести поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач; использовать знание языковых норм;	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	Дневник, отчет
Владеть: навыками решения стандартных коммуникативных задач; методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	Дневник, отчет
УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.					

Знать: - основы составления, оформления и редактирования научных и официально-деловых текстов, особенности коммуникативных стратегий и тактик в деловой сфере профессиональной деятельности; особенности стилистики официальных и неофициальных писем; социокультурные различия в формате корреспонденции; - правила организации личной и деловой письменной коммуникации; речевой этикет, отражающий особенности культуры страны изучаемого языка.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет
Уметь:	Частичные	Неполные умения	Умения полные,	Сформированные	Дневник, отчет

- определять природу, структуру и основные элементы деловой коммуникации, соблюдать стилистические и языковые нормы в официально-деловом письменном тексте, строить, оформлять и редактировать основные официально-деловые тексты, анализировать коммуникативные стратегии и тактики в деловой сфере профессиональной деятельности; - осуществлять обмен деловой корреспонденцией на иностранном языке с учетом языковых норм и социокультурных различий.	умения		допускаются небольшие ошибки	умения	
Владеть: - навыками использования современных	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков	Успешное и систематическое применение навыков	Дневник, отчет

принципов деловой коммуникации в профессиональной деятельности; стилистическими и языковыми нормами официально-делового стиля. - навыками организации письменной иноязычной речи; навыками употребления функционально дифференцированных языковых средств в соответствии с конкретными коммуникативными целями.			допускаются пробелы		
УК-4.4. Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.					
Знать: этические нормы языка; понятия «речевое взаимодействие», «диалогическое общение» для	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет

сотрудничества в академической коммуникации общения; особенности ораторского искусства;					
Уметь: осуществлять коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении; вести диалогическую и монологическую речь с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях официального и неофициального общения с учетом специфики тем коммуникаций;	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	Дневник, отчет
Владеть: различными речевыми формами:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении	Успешное и систематическое применение	Дневник, отчет

описание, сообщение, разъяснение, рассуждение; этическими нормами языка; формами группового общения: беседа, интервью; богатым словарным запасом на основе проработанных текстов и прочитанных произведений.			навыков допускаются пробелы	навыков	
УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно					
Знать: Терминологическую, общенаучную, служебную лексику научной профессиональной литературы, лексику устной формы общения.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет
Уметь: переводить аутентичные профессиональные тексты с иностранного на государственный язык и обратно.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	Дневник, отчет

Владеть: навыками анализа и реферирования профессионально-деловых текстов.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	Дневник, отчет
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-5.1. Отмечать и анализировать особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем					
Знать: - особенности межкультурного взаимодействия; - основные типы мировоззрения.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет
Уметь: - выявлять обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем особенности межкультурного взаимодействия; преодолевать культурный барьер, воспринимая межкультурные различия; - конструктивно взаимодействовать с	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	Дневник, отчет

представителями разных социокультурных типов.					
Владеть: - способностью использовать набор коммуникативных средств и делать их правильный выбор в зависимости от ситуации общения. - навыком эффективной коммуникации на основе толерантности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	Дневник, отчет
УК-5.2. Демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения					
Знать: - историю развития общества; - основные типы мировоззрения.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет
Уметь: - анализировать закономерности исторического развития;	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	Дневник, отчет

реализовывать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов культурно-исторического и социокультурного развития России и других регионов в контексте ряда культурных традиций мира. - анализировать закономерности исторического развития.					
Владеть: - специальной терминологией, историческими знаниями и использовать их при анализе современной ситуации. - навыком эффективной	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	Дневник, отчет

коммуникации на основе толерантности.					
УК-5.3. Придерживаться принципов недискриминационного взаимодействия основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для выполнения поставленной цели					
Знать: - принципы толерантного отношения к культурным особенностям представителей различных этносов и конфессий. - основные типы мировоззрения; типы социального взаимодействия на групповом и индивидуальном уровнях.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет
Уметь: - реализовывать недискриминационное толерантное восприятие культурных особенностей в личном и массовом общении и выполнении поставленной	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	Дневник, отчет

задачи. - конструктивно взаимодействовать с представителями разных социокультурных типов; работать с нормативными и правовыми документами.					
Владеть: - способностью придерживается принципов недискриминационного взаимодействия и толерантного восприятия культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий. - навыком эффективной коммуникации на основе толерантности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	Дневник, отчет
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.					

Знать: - основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности, и требований рынка труда.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет
Уметь: - планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; - находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	Дневник, отчет
Владеть: - навыками определения реалистических целей профессионального роста.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	Дневник, отчет
УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка					

труда.					
Знать: - основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности, и требований рынка труда.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет
Уметь: - расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; - планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	Дневник, отчет
Владеть: - навыками определения реалистических целей	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются	Успешное и систематическое применение навыков	Дневник, отчет

профессионального роста.			пробелы		
ОПК-1. Способен применять естественно-научные и экономические знания при решении управленческих и (или) исследовательских задач в товароведении и смежных сферах ОПК-1.1 Понимает роль товароведения и экспертизы товаров содействии торговле и обеспечению безопасности на потребительском рынке.					
Знать: о социальной значимости товароведения и экспертизы товаров в обеспечении безопасности на потребительском рынке.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет
Уметь: формулировать задачи и цели современного товароведения.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	Дневник, отчет
Владеть: навыками применения теоретических аспектов товароведения и экспертизы товаров в профессиональной деятельности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	Дневник, отчет
ОПК-1.2 Определяет задачи и предлагает варианты управленческих решений на основе результатов анализа внутреннего и внешнего рынка.					

Знать: теоретические и практические аспекты товароведения и экспертизы товаров, состояние внутреннего и внешнего рынка с целью принятия и реализации управленческих решений.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет
Уметь: применять естественно-научные и экономические знания, находить варианты организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	Дневник, отчет
Владеть: навыками выбора оптимальных вариантов организационно-управленческих решений в стандартных и нестандартных ситуациях на основе анализа внутреннего и внешнего рынка.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	Дневник, отчет

ОПК-1.3 Выбирает и оценивает экономические методы для решения практических задач с учетом специфики деятельности					
Знать: экономические методы для решения практических задач в профессиональной деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет
Уметь: применять, находить оптимальные варианты экономических методов для решения практических задач в профессиональной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	Дневник, отчет
Владеть: навыками поиска и выбора экономических методов для решения практических задач с учетом специфики профессиональной деятельности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	Дневник, отчет
ОПК-1.4 Разрабатывает проекты организационно-управленческих решений в профессиональной сфере деятельности.					

Знать: теоретические и практические аспекты управления и использование их при принятии и реализации управленческих решений.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет
Уметь: разрабатывать проекты организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	Дневник, отчет
Владеть: навыками разработки проектов организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	Дневник, отчет
ОПК-2. Способен применять и разрабатывать современные методы исследования, оценки и экспертизы товаров при решении практических и (или) научных задач в товароведении и смежных сферах ОПК 2.1. Применяет современные методы исследования, оценки и экспертизы товаров при решении практических и (или) научных задач в товароведении и смежных сферах.					
Знать: национальную и международную	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Контрольные вопросы,

нормативную базу в области управления качеством продукции.					отчетная документация
Уметь: применять современные методы исследования, оценки и экспертизы товаров при решении практических и (или) научных задач в профессиональной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	Контрольные вопросы, отчетная документация
Владеть: навыками применения современных методов квалитетического анализа в товароведении и смежных сферах при решении практических и (или) научных задач.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	Контрольные вопросы, отчетная документация
ОПК 2.2 Проводит научные эксперименты с использованием современного исследовательского оборудования и приборов, оценивает результаты исследований					
Знать: современные методы и средства для аналитической деятельности в	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет

области товароведения и смежных сфер.					
Уметь: ставить цели, проводить научные эксперименты с использованием современного исследовательского оборудования и приборов, оценивать результаты исследований.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	Дневник, отчет
Владеть: способностью применения основных методов и средств анализа для решения исследовательских задач в области товароведения и смежных сфер, навыками проведения научных экспериментов и оценивания их результатов.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	Дневник, отчет
ОПК-3. Способен применять международные нормативные правовые акты и нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере управления качеством и безопасностью товаров					

ОПК-3.1 Применяет международные нормативные правовые акты и нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере управления качеством и безопасностью товаров					
Знать: российские и международные нормативно-правовые документы, регламентирующие качество и безопасность потребительских товаров.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Контрольные вопросы, отчетная документация
Уметь: применять актуальную нормативную документацию в области управления качеством и безопасностью товаров.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	Контрольные вопросы, отчетная документация
Владеть: навыками поиска, использования и актуализации правовой и нормативно-технической документации в сфере управления качеством и безопасностью	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Контрольные вопросы, отчетная документация

товаров.					
ОПК 3.2. Обеспечивает соблюдение требований нормативных правовых актов, регулирующих качество и безопасность потребительских товаров					
Знать: национальную и международную нормативную базу в области управления качеством продукции.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет
Уметь: обеспечивать соблюдение требований нормативно правовых документов в профессиональной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	Дневник, отчет
Владеть: навыками контроля соблюдения основных положений международных и национальных правовых документов, регулирующих качество и безопасность	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	Дневник, отчет

потребительских товаров.					
ОПК-4. Способен проводить научные исследования в сфере товароведения и смежных сферах, критически оценивать их результаты и применять для решения профессиональных задач ОПК 4.1. Умеет организовывать, проводить научные исследования в сфере товароведения и смежных сферах					
Знать: порядок организации и проведения научных исследований в сфере товароведения и смежных сферах.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет
Уметь: ставить цели, организовывать и проводить научные исследования.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	Дневник, отчет
Знать: порядок организации и проведения научных исследований в сфере товароведения и смежных сферах.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	Дневник, отчет
ОПК 4.2. Анализирует, систематизирует и критически оценивает результаты научных исследований в сфере товароведения и смежных сферах, применяет для решения профессиональных задач.					
Знать: методологию анализа, систематизации и оценивания результатов научных	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет

исследований для решения профессиональных задач.					
Уметь: анализировать, систематизировать и критически оценивает результаты научных исследований в профессиональной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	Дневник, отчет
Владеть: навыками анализа и критического оценивания результатов научных исследований для решения профессиональных задач.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	Дневник, отчет
ПКУВ-1. Способен проводить идентификацию и товарную экспертизу объектов закупок ПКУВ-1.1. Знает нормативную базу идентификации и товарной экспертизы объектов закупок					
Знать: требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов,	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Контрольные вопросы, отчетная документация

регулирующих деятельность в сфере идентификации и товарной экспертизы объектов закупок.					
Уметь: применять актуальную нормативную документацию в области идентификации и товарной экспертизы объектов закупок.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	Контрольные вопросы, отчетная документация
Владеть: навыками использования правовой и нормативно-технической документации при проведении идентификации и товарной экспертизы в отношении объектов закупок.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	Контрольные вопросы, отчетная документация
ПКУВ 1.2. Идентифицирует и проводит товарную экспертизу с целью выявления некачественной, фальсифицированной контрафактной продукции					
Знать: товароведные характеристики объектов закупок,	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет

методы оценки качества, безопасности и идентификации товаров, порядок проведения идентификации и товарной экспертизы с целью выявления некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции.					
Уметь: применять на практике методы испытаний для определения количественного, качественного состава и технических характеристик объектов закупок, проводить идентификацию и товарную экспертизу, систематизировать и анализировать полученные данные составлять и оформлять по результатам	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	Дневник, отчет

экспертизы документ в виде заключения.					
Владеть: научно-обоснованными подходами к выявлению некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции; навыками проведения идентификации и товарной экспертизы объектов закупок, оформления заключения по результатам экспертизы.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	Дневник, отчет
ПКУВ-2. Способен организовать процедуру приемки и проверку соответствия товара условиям контракта ПКУВ 2.1 Умеет организовать процедуру приемки и проверку соответствия товара условиям контракта					
Знать: требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок, а также нормативную базу, регламентирующую	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Контрольные вопросы, отчетная документация

порядок приемки и проверки соответствия товара условиям контракта.					
Знать: требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок, а также нормативную базу, регламентирующую порядок приемки и проверки соответствия товара условиям контракта.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	Контрольные вопросы,
Владеть: навыками организации приемки товаров и проверки соответствия товара условиям контракта.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	отчетная документация
ПКУВ 2.2. Осуществляет проверку данных и фактов при предоставлении результатов, предусмотренных контрактом					
Знать: требования законодательства Российской Федерации	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет

Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок.					
Уметь: производить проверку соответствия фактов и данных при предоставлении результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	Дневник, отчет
Владеть: навыками проверки соответствия данных, предусмотренных контрактом, результатам приемки	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	Дневник, отчет
ПКУВ-3. Способен управлять организацией обеспечивающей консультирование в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд ПКУВ-3.1. Знает коммуникационные каналы для внутриорганизационного взаимодействия					
Знать: требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов,	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Контрольные вопросы, отчетная документация

регулирующих деятельность в сфере закупок, коммуникационные каналы для внутриорганизационного взаимодействия.					
Уметь: использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций для внутриорганизационного взаимодействия.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	Контрольные вопросы,
Владеть: навыками применения коммуникационных каналов для внутриорганизационного взаимодействия.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	отчетная документация
ПКУВ 3.2 Умеет управлять специалистами организации					
Знать: основы гражданского, бюджетного, трудового и	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет

административного законодательства в части применения к закупкам, нормативно-правовые акты, регулирующие и регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации, основы менеджмента и управления персоналом, правила административного документооборота.					
Уметь: планировать деятельность организации, управлять специалистами, требовать выполнения поставленных задач и ставить задачи специалистам организации, подразделения, структурировать материал,	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	Дневник, отчет

полученный при работе организации, подразделения.					
Владеть: навыками планирования текущей деятельности организации, распределения производственных заданий между работниками и контроля их выполнения, выпуска необходимых распоряжений на уровне организации, подразделения.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	Дневник, отчет
ПКУВ -4 Способен использовать единую информационную систему и содержащуюся в ней информацию в целях профессиональной деятельности. ПКУВ-4.1 Знает структуру информационных технологий и систем для автоматизации и организации профессиональной деятельности					
Знать: основы информатики и ее применение в области экономики и управления; математические принципы построения информационных	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Контрольные вопросы, отчетная документация

систем.					
Уметь: использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; современные технические средства и информационные технологии для решения задач в профессиональной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	Контрольные вопросы, отчетная документация
Владеть: навыками управления информацией с использованием прикладных программ деловой сферы своей деятельности; обобщения, анализа и систематизации информации.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическ ое применение навыков	Контрольные вопросы, отчетная документация
ПКУВ-4.2 Демонстрирует навыки использования современных информационных технологий и программных средств в профессиональной деятельности					
Знать: основные	Фрагментарные	Неполные знания	Сформированные, но	Сформированные	Дневник, отчет

программные комплексы, реализующие задачи электронного документооборота; системы автоматизации торговых и закупочных операций, учетные системы; структуру и модели баз данных по товарам; средства и методы информационных технологий для экспертной оценки.	знания		содержащие отдельные пробелы знания	систематические знания	
Уметь: выбирать инструментальные средства информационных технологий и систем для работы с товаросопроводительными документами, учета товарно-материальных ценностей, проведения экспертизы товаров в соответствии с поставленной	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	Дневник, отчет

задачей.					
Владеть: навыками использования для решения товароведческих и экспертных задач современных информационных технологий и систем.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	Дневник, отчет
ПКУВ-5 Способен осуществлять консалтинговые услуги в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд ПКУВ 5.1. Умеет вести сбор и анализ необходимой информации для оказания консалтинговых услуг					
Знать: требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок, средства и методы информационных технологий для сбора и анализа информации.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет
Уметь: использовать вычислительную и иную вспомогательную	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	Дневник, отчет

технику, средства связи и коммуникаций, создавать и вести информационную базу данных, обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы.					
Владеть: навыками обработки и анализа информации о ценах на товары, работы, услуги, формирование и хранение данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для оказания консалтинговых услуг.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	Дневник, отчет
ПКУВ 5.2 Умеет осуществлять консалтинговые услуги в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд					

Знать: требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок, основы гражданского, бюджетного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам, экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям, порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, особенности составления закупочной	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет
---	-----------------------------	------------------------	---	--	-----------------------

документации.					
Уметь: оказывать консалтинговые услуги клиентам в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	Дневник, отчет
Владеть: навыками оказания консалтинговых услуг клиентов о действующем законодательстве, регулирующем закупочную деятельность, а также нормативно-правовых требованиях, которыми необходимо руководствоваться в закупочных процедурах.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	Дневник, отчет
ПКУВ-6 Способен проводить научные исследования теоретических и практических проблем в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд ПКУВ 6.1. Умеет разрабатывать методики, планы и программы проведения научных исследований, готовить задания для исполнителей, организовывать проведение экспериментов и испытаний.					

Знать: основные направления исследований теоретических и практических проблем в сфере закупочной деятельности, нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы проведения научных исследований, порядок разработки методики, планов и программ проведения научных исследований.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Контрольные вопросы, отчетная документация
Уметь: разрабатывать методики, планы и программы проведения научных исследований в сфере закупочной деятельности, организовывать проведение экспериментов и	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	Контрольные вопросы, отчетная документация

испытаний.					
Владеть: навыками разработки и проведения научных исследований для решения различных проблем в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	Контрольные вопросы, отчетная документация
ПКУВ 6.2. Умеет анализировать и обобщать информацию по теме исследования, готовить научно-технические отчеты, обзоры и публикации по теме исследования					
Знать: нормативную документацию по оформлению научно-технического отчета об исследовательских разработках, основы статистики в части применения к закупкам.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет
Уметь: осуществлять анализ данных и их статистическую обработку, составлять обзоры,	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	Дневник, отчет

отчеты и публикации по результатам исследования.					
Владеть: навыками формирование обзоров, публикаций, отчетов по исследованиям основных теоретических и практических проблем в сфере закупочной деятельности	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	Дневник, отчет

7.3 Типовые контрольные задания и материалы для оценки знаний, умений и навыков

7.3.1 Примерная тематика индивидуальных заданий

- основные проблемы научно-технического развития сырьевой базы и отраслей по производству продовольственных и непродовольственных товаров;
- проблемы и пути улучшения качества сырья и готовой продукции;
- проблему рационального использования сырьевых ресурсов;
- методы теоретического и экспериментального исследования продовольственных и непродовольственных товаров;
- нормативно-техническую документацию, регламентирующую качества потребительских товаров;
- основные свойства и качественные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров;
- методы анализа процессов хранения и производства продовольственных и непродовольственных товаров;
- приемы и методы совершенствования и оптимизации действующих технологий производства, хранения и реализации продукции на базе системного подхода к анализу качества и требований к товарам;
- методы проведения экспертизы качества на всех этапах жизненного цикла товара и иметь опыт проведения экспертиз;
- последовательность разработки мероприятий по предупреждению возникновения дефектов, порчи, пороков товаров;
- рациональные способы и методы хранения, транспортировки и реализации товаров, статистические методы обработки экспериментальных данных для анализа качества товаров;
- прогрессивные методы исследования товаров;
- методику проведения стандартных испытаний по определению органолептических, физико-механических, микробиологических, биохимических показателей продовольственных и непродовольственных товаров;
- методы оперативного контроля, разработки и оформления нормативно-технической документации и сертификатов на товары.

7.3.2 Вопросы для проведения промежуточной аттестации

1. Характеристика предприятия: полное название; форма собственности; месторасположение, правовой статус,
2. Характеристика организационной структуры предприятия.
3. Кадровый состав организации: должности, численность персонала, структура персонала.
4. Функции, выполняемые при прохождении практики.
5. Вопросы, связанные с выполнением индивидуального задания ВКР.

7.3.3. Критерии оценки студента при контроле качества выполнения форм отчетности:

Оценка «отлично» – Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Индивидуальное задание по практике (задачи) выполнены. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.

Оценка «хорошо» – Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.

Оценка «удовлетворительно» – Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный.

Оценка «неудовлетворительно» – Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не вполне соответствует требованиям. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение научно-исследовательской работы

а) Основная литература:

1. Евдохова, Л.Н. Товарная экспертиза [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л.Н. Евдохова, С.Л. Масанский. - Минск : Выш. шк., 2013.- 332 с. - ЭБС «Znanium. com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=508632>
2. Евдохова, Л.Н. Товарная экспертиза [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л.Н. Евдохова, С.Л. Масанский. - Минск : Выш. шк., 2013.- 332 с. - ЭБС «Znanium. com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=508632>
3. Товароведение, экспертиза и стандартизация [Электронный ресурс]: учебник / А. А. Ляшко и др. - М.: Дашков и К, 2013. - 660 с. - ЭБС «Znanium. com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=414985>
4. Блюмин, А. М. Информационный консалтинг: Теория и практика консультирования [Электронный ресурс]: учебник/ А. М. Блюмин. - М.: Дашков и Ко, 2012. - 364 с. - ЭБС «Znanium. com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=402978>
5. Николаева, М.А. Теоретические основы товароведения и экспертизы товаров. В 2 ч. Ч. 2: Модуль II. Товарная экспертиза [Электронный ресурс]: учебник / М.А. Николаева. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2014. - 192 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=452675>;
6. Басовский, Л.Е. Управление качеством [Электронный ресурс]: учебник / Л.Е. Басовский, В.Б. Протасьев. - М.: Инфра-М, 2016. - 253 с. - ЭБС «Znanium. com.» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=544276>Маркетинг [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. И.М. Синяевой. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2013. - 384 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=368104>
7. Лебухов, В.И. Физико-химические методы исследования: учебник / В.И. Лебухов, А.И. Окара, Л.П. Павлюченкова; под ред. А.И. Окара. - СПб.: Лань, 2012. - 480 с.

8. Дашков, Л.П. Организация и управление коммерческой деятельностью [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Дашков Л.П., Памбухчианц О.В. - М.: Дашков и К, 2016. - 400 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60460.html>

б) Дополнительная литература:

1. Иванова, Т.Н. Товарный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / Иванова Т.Н., Еремина О.Ю., Евдокимова О.В.; под ред. Иванова Т.Н. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 234 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=610206>

2. Быков, В.А. Управление конкурентоспособностью [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.А. Быков, Е.И. Комаров. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. - 242 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=635081>

3. Мазилкина, Е.И. Управление конкурентоспособностью [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.И. Мазилкина, Г.Г. Паничкина. - Саратов:Диполь, Ай Пи Эр Медиа, 2013. - 388 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16743.html>

4. Прогнозирование и планирование в условиях рынка [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.Н.Бабич и др. - М.: Инфра-М, 2017. - 336 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=851194>

5. Зайцев, А.Г. Маркетинговые исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.Г.Зайцев, Е.В.Такмакова - М.: РИОР, ИНФРА-М, 2015. - 88 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=500604>

6. Заворохина, Н.В. Сенсорный анализ продовольственных товаров на предприятиях пищевой промышленности, торговли и общественного питания [Электронный ресурс]: учебник. / Заворохина Н.В., Голуб О.В., Позняковский В.М. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 144 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=891059>

7. Магомедов, Ш.Ш. Управление качеством продукции [Электронный ресурс]: учебник / Ш.Ш. Магомедов, Г.Е. Беспалова. - М.: Дашков и К, 2013. - 336 с. - ЭБС «Znanium.com.» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415054>

8. Чкалова, О.В. Торговое дело. Организация, технология и проектирование торговых предприятий [Электронный ресурс]: учебник / О.В. Чкалова. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2013. - 384 с. - ЭБС «Znanium.com.» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=424923>

9. Мудрецова-Висс, К.А. Основы микробиологии [Электронный ресурс]: учебник / К.А. Мудрецова-Висс, В.П. Дедюхина, Е.В. Масленникова. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015. - 384 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=480589>

10. Чалых, Т.И. Товароведение упаковочных материалов и тары для потребительских товаров : учебное пособие / Т.И. Чалых, Л.М. Коснырева, Л.А. Пашкевич. - М.: Академия, 2004. - 368 с

11. Гаврилов, Л.П. Информационные технологии в коммерции [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.П. Гаврилов. - М.: Инфра-М, 2013. - 238 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=371445>

12. Герасимов, Б.И. Маркетинговые исследования рынка [Электронный ресурс]: учебное пособие / Б.И. Герасимов, Н.Н. Мозгов. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2014. - 336 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=418464>

13. Хапенков, В.Н. Рекламная деятельность в торговле [Электронный ресурс]: учебник / В.Н. Хапенков, Г.Г. Иванов, Д.В. Федюнин. - М.: ФОРУМ: Инфра-М, 2013. - 368 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=371157>

в) информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

Для прохождения практики используется свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение:

- Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
- Научная электронная библиотека www.eLIBRARY.RU - Режим доступа: <http://elibrary.ru/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- Информационные технологии, используемые при проведении практики позволяют:
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования;
- автоматизировать расчеты показателей, предусмотренные программой научно-исследовательской работы;
- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

9.1. Перечень необходимого программного обеспечения

1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLCmediaplayer»;
2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-litecodec»;
3. Офисный пакет «WPSoffice»;
4. Программа для работы с архивами «7zip»;
5. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobereader»;

9.2. Перечень необходимых информационных справочных систем:

1. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<http://e.lanbook.com>)
2. Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)
3. Электронная библиотечная система «BOOK.ru» (<https://www.book.ru>)
4. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (www.znanium.com).

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (<http://consultant.ru>)
2. Web of Science (WoS) (<http://apps.webofknowledge.com>)
3. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru>)
4. Электронная Библиотека Диссертаций (<https://dvs.rsl.ru>)
5. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)
6. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф>)

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Специальные помещения		
A.301	1.Холодильник, 2.Хлебопечь LG (для лабораторной выпечки образцов); 3.ИДК-1 (прибор для определения качества клейковины); 4.Прибор Журавлева (для определения пористости хлеба); 5.Лабораторная посуда для проведения органолептической оценки продовольственных товаров; 6.Образцы продовольственных и непродовольственных товаров 7.Нормативная и справочная литература. 8. Проектор 9.Экран 10. Анализатор АКВ-07 МК вольтамперометрический, 11. Комплекс по определению массовой доли азота и белка по Кьельдалю «Кельтран», 12. Спектрофотометр ПЭ-5400УФ, 13. Ультразвуковой технологический аппарат «Волна», 14. Хроматограф жидкостной аналитический малогабаритный «Цвет Яуза», 15. Рефрактометр ИРФ- 454 Б2М, 16. Вибровискозиметр серии SV-10, 17. Микроскоп цифровой стереоскопический панкратический MC-2-ZOOMDigital, 18. pH-Метр МАРК-903, 19. Баня водяная многоместная ТБ-6А, 20. Лабораторная мельница «Вьюга», 21. Центрифуга лабораторная УС-1412А, 22. Печь элетрокамерная ЭКСП-10, 23. Весы аналитические «A&DSCALES Co, LTD»	1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение: 1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLCmediaplayer»; 2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-litecodes»; 3. Офисный пакет «WPSoffice»; 4. Программа для работы с архивами «7zip»; 5. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobereader»;
Помещения для самостоятельной работы		

читальный зал: ул.Первомайская ,191, 3 этаж.	оснащен компьютерами Pentium с выходом в Интернет	1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045- 0018439-01 от 19.06.2015; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение: 1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLCmediaplayer»; 2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-litecodec»; 3. Офисный пакет «WPSoffice»; 4. Программа для работы с архивами «7zip»; 5. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobereader»;
---	--	--

Дополнения и изменения в рабочей программе
за _____ / _____ учебный год

В рабочую программу _____

для направления _____

вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес _____

Дополнения и изменения рассмотрены и одобрены на заседании кафедры стандартизации, метрологии и товарной экспертизы

« _____ » _____ 20__ г

Заведующий кафедрой _____