

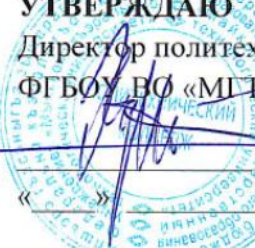
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.08.2026 15:25:16
Уникальный программный идентификатор:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»**

Политехнический колледж

**Предметная (цикловая) комиссия
экономики и управления, сервиса и туризма**

УТВЕРЖДАЮ
Директор политехнического колледжа
ФГБОУ ВО «МГТУ»

З.А. Хутыз
«___» _____ 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины ОП.02 Основы бухгалтерского учёта

Наименование специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Квалификация выпускника бухгалтер

Форма обучения очная

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО № 437 от 24.06.2024 г. и учебного плана МГТУ по специальности 38.02.01 экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Составитель рабочей программы:
преподаватель высшей категории

(подпись)

Т.В. Майстревская

И.О. Фамилия

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии экономики и управления, сервиса и туризма

Председатель предметной (цикловой)
комиссии

(подпись)

« 28 » 05 2026 г.

С.К. Шишова

И.О. Фамилия

Зам. директора по учебной работе

(подпись)

« 28 » 05 2026 г.

Ф.А. Топольян

И.О. Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Стр. 4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	23
5.	АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	31
6.	ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ	33

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **ОП.02 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА**

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины Основы бухгалтерского учёта (далее – программа) является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы наименование структурного подразделения ФГБОУ ВО «МГТУ» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО № 437 от 24.06.2024 г.) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учета» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по профессии/специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК; ПК.

ОК 05; ПК 1.4; ПК 1.5.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	- правила оформления документов и построения устных сообщений
ПК 1.4	- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре
ПК 1.5	- вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; - составлять бухгалтерские записи	- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском

	в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; - сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; - готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; - обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; - исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; - практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
--	---	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 2 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	100
в т. ч. в форме практической подготовки	62
в т. ч.	
теоретическое обучение	30
практические занятия	62
Самостоятельная работа	2
Консультации	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план учебной дисциплины ОП.2 Основы бухгалтерского учёта

№ п/п	Шифр и № занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов				
				Теоретические занятия	Практические занятия	Лабораторные работы	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа обучающихся
РАЗДЕЛ 1. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ. ЕГО ОБЪЕКТЫ И ЗАДАЧИ								
1.	Л1	Введение в дисциплину	2	2				
2.	Л2	Сущность и содержание бухгалтерского учета.	3	2				1
3.	Л3	Предмет и объекты бухгалтерского учета	2	2				
4.	ПЗ1	Группировка имущества по составу и размещению	2		2			
5.	ПЗ2	Группировка имущества по составу и размещению	2		2			
6.	ПЗ3	Группировка имущества по источникам его образования	2		2			
7.	ПЗ4	Группировка имущества по источникам его образования	2		2			
8.	ПЗ5	Группировка активов и источников их формирования.	2		2			
РАЗДЕЛ 2. БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС								
9.	Л4	Балансовый метод отражения информации. Виды балансов	2	2				
10.	Л5	Содержание бухгалтерского баланса. Типы балансовых изменений.	3	2				1
11.	ПЗ6	Формирование актива баланса	2		2			
12.	ПЗ7	Формирование пассива баланса	2		2			

13.	ПЗ8	Обобщение данных актива и пассива баланса	2		2			
14.	ПЗ9	Отражение влияния фактов хозяйственной жизни на изменения в бухгалтерском балансе.	2		2			
РАЗДЕЛ 3. Методологические основы бухгалтерского учета.								
15.	Л6	Методы бухгалтерского учёта	2	2				
16.	Л7	Счета бухгалтерского учета. Двойная запись операций на счетах. Отражение записей на счетах.	2	2				
17.	Л8	Счета синтетического и аналитического учёта. План счетов бухгалтерского учёта.	2	2				
18.	ПЗ10	Открытие схем синтетических счетов	2		2			
19.	ПЗ11	Открытие схем аналитических счетов	2		2			
20.	Л9	Бухгалтерские проводки, их виды	2	2				
21.	Л10	Составление бухгалтерских записей (корреспонденции счетов) по совершенным фактам хозяйственной жизни и регистрация их в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни.	2	2				
22.	ПЗ12	Составление журнала регистрации хозяйственных операций	2		2			
23.	ПЗ13	Формирование данных на синтетических счетах	2		2			
24.	ПЗ14	Формирование данных на аналитических счетах	2		2			
25.	Л11	Обобщение бухгалтерской информации. Оборотные ведомости бухгалтерского учёта.	2	2				

26.	ПЗ15	Составление оборотных ведомостей по синтетическим счетам	2		2			
27.	ПЗ16	Составление оборотных ведомостей по аналитическим счетам	2		2			
28.	ПЗ17	Составление шахматной оборотной ведомости.	2		2			
29.	Л12	Классификация счетов бухгалтерского учета	2	2				
30.	ПЗ18.	Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию	2		2			
31.	ПЗ19	Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре	2		2			
32.	ПЗ20	Сопоставляющие и финансово-результативные счета	2		2			
33.	ПЗ21	Классификация счетов по отношению к балансу и строению	2		2			
34.	ПЗ22	Классификация счетов по степени детализации получаемых показателей	2		2			
35.	Л13	Рабочий план счетов	2	2				
36.	ПЗ23	Составление рабочего плана счетов	2		2			
РАЗДЕЛ 4. Формы бухгалтерского учета.								
37.	Л14	Регистры бухгалтерского учета, требования к их заполнению.	2	2				
38.	ПЗ24	Изучение форм бухгалтерской отчетности, их содержание						
39.	ПЗ25	Решение сквозной задачи	2		2			
40.	ПЗ26	Решение сквозной задачи	2		2			
41.	ПЗ27	Решение сквозной задачи	2		2			

РАЗДЕЛ 5. Бухгалтерская (финансовая) отчетность								
42.	Л15	Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.	2	2				
43.	ПЗ28	Решение сквозной задачи	2		2			
44.	ПЗ29	Решение сквозной задачи	2		2			
45.	ПЗ30	Решение сквозной задачи	2		2			
46.	ПЗ31	Формирование итоговых данных Бухгалтерского баланса	2		2			
		Экзамен (ПАТТ)	6					
		ИТОГО	94	30	62			2
		ВСЕГО	100	30	62			2

2.3. Содержание учебной дисциплины ОП.2 Основы бухгалтерского учёта

Наименование разделов дисциплины	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений
Раздел 1. Бухгалтерский учет. Его объекты и задачи.	Содержание учебного материала	17	ОК.05 ПК 1.4; ПК 1.5
	Теоретические занятия	6	
	1. Введение в дисциплину. Предмет и задачи учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета». История развития Бухгалтерского учёта.	2	
	2. Сущность и содержание бухгалтерского учета. Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Виды хозяйственного учёта. Понятие бухгалтерского учёта. Измерители, применяемые в бухгалтерском учёте. Функции бухгалтерского учёта. Требования к ведению бухгалтерского учёта.	2	
	3. Предмет и объекты бухгалтерского учета. Классификация имущества организации. Понятие предмет, методы, объекты бухгалтерского учёта. Задачи бухгалтерского учёта. Хозяйственные средства экономического субъекта и их классификация. Кругооборот хозяйственных средств. Классификация имущества по экономическому содержанию, составу и размещению и источникам его образования.	2	

	Практические занятия	10	
	1. Группировка имущества по составу и размещению	2	
	2. Группировка имущества по составу и размещению	2	
	3. Группировка имущества по источникам его образования	2	
	4. Группировка имущества по источникам его образования	2	
	5. Группировка активов и источников их формирования.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	1. Изучение Федерального закона «О бухгалтерском учете».	1	
Раздел 2. Бухгалтерский баланс	Содержание учебного материала	13	ОК.05 ПК 1.4; ПК 1.5
	Теоретические занятия	4	
	1. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов Балансовый метод отражения информации. Виды балансов. Понятие бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерских балансов. Периодичность составления и порядок предъявления баланса.	2	
	2. Содержание бухгалтерского баланса. Типы балансовых изменений. Структура и содержание статей бухгалтерского баланса организации. Соответствие и наличие статей баланса, понятие и сущность балансового обобщения, валюта баланса. Типы балансовых изменений, их влияние на валюту баланса.	2	
	Практические занятия	8	
	1. Формирование актива баланса	2	

	2. Формирование пассива баланса	2	
	3. Обобщение данных актива и пассива баланса	2	
	4. Отражение влияния фактов хозяйственной жизни на изменения в бухгалтерском балансе. Типы балансовых изменений.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	Составление вступительного баланса на примере конкретной организации.	1	
Раздел 3. Методологические Основы бухгалтерского учёта.	Содержание учебного материала	44	ОК.05 ПК 1.4; ПК 1.5
	Теоретические занятия	16	
	1. Методы бухгалтерского учёта. Документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, счета и двойная запись, отчётность.	2	
	2. Счета бухгалтерского учета. Двойная запись операций на счетах. Отражение записей на счетах. Понятие, строение и назначение счетов. Взаимосвязь между счетами и балансом. Активные, пассивные и активно-пассивные счета, их понятие и схема построения.	2	
	3. Счета синтетического и аналитического учёта. План счетов бухгалтерского учёта. Сущность синтетического учёта, отражение данных. Сущность аналитического учёта, отражение данных. Содержание Плана счетов бухгалтерского учёта, его разделы, содержание.	2	
	4. Бухгалтерские проводки, их виды. Простые и сложные бухгалтерские проводки, их взаимосвязь, отражение	2	

данных корреспондирующих счетов. Методы исправления ошибок в бухгалтерских записях.		
5. Составление бухгалтерских записей (корреспонденции счетов) по совершенным фактам хозяйственной жизни и регистрация их в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни.	2	
6. Обобщение бухгалтерской информации. Оборотные ведомости бухгалтерского учёта. Оборотные ведомости по синтетическим счетам, аналитическим счетам, шахматная оборотная ведомость их содержание, строение и назначение.	2	
7. Классификация счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, по назначению и структуре.	2	
8. Рабочий план счетов. Методика формирования рабочего плана счетов бухгалтерского учёта, его применение.	2	
Практические занятия	28	
1. Открытие схем синтетических счетов	2	
2. Открытие схем аналитических счетов	2	
3. Составление журнала регистрации хозяйственных операций	2	
4. Формирование данных на синтетических счетах	2	
5. Формирование данных на аналитических счетах	2	
6. Составление оборотных ведомостей по синтетическим счетам	2	
7. Составление оборотных ведомостей по аналитическим счетам	2	

	8. Составление шахматной оборотной ведомости.	2	
	9. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию	2	
	10. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре	2	
	11. Сопоставляющие и финансово-результативные счета	2	
	12. Классификация счетов по отношению к балансу и строению	2	
	13. Классификация счетов по степени детализации получаемых показателей	2	
	14. Составление рабочего плана счетов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 4. Формы бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала	8	ОК.05 ПК 1.4; ПК 1.5
	Теоретические занятия	2	
	1. Регистры бухгалтерского учета, требования к их заполнению. Понятие регистров бухгалтерского учёта, их виды. Формирование бухгалтерских записей в учётных регистрах, требования к заполнению, содержанию.	2	
	Практические занятия	8	
	1.Изучение форм бухгалтерской отчётности, их содержание	2	
	2.Решение сквозной задачи	2	
	3.Решение сквозной задачи	2	
	4.Решение сквозной задачи		

	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 5. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Содержание учебного материала	10	ОК.05 ПК 1.4; ПК 1.5
	Теоретические занятия	2	
	1. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Понятие о бухгалтерской (финансовой) отчетности организации, ее сущность и назначение, основные формы.	2	
	Практические занятия	8	
	1.Решение сквозной задачи	2	
	2.Решение сквозной задачи	2	
	3.Решение сквозной задачи	2	
	4. Формирование итоговых данных Бухгалтерского баланса. Определение финансового результата деятельности организации за отчетный период и перенесение учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.	2	
Промежуточная аттестация	Формой итоговой аттестации является экзамен	6	
	Всего	100	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет бухгалтерского учета, оснащенный оборудованием:

посадочные места по количеству обучающихся, автоматизированное рабочее место преподавателя, доска, комплект бланков унифицированных первичных документов, комплект учебно-методической документации: сборники задач, ситуаций, тестовых заданий: комплект форм учетных регистров, наличие контрольно-кассового оборудования; техническими средствами обучения: интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет, наглядно-раздаточный и учебно-практический материал.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

1.2.1. Основные печатные и электронные издания

2. Богаченко, В. М. Основы бухгалтерского учета : учебник / В. М. Богаченко. - Ростов н/Д: Феникс, 2022. - 335 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-222-38512-8.
3. Воронина, Л. И. Основы бухгалтерского учета : учебник / Л.И. Воронина. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 346 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014313-2.
4. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489909> (дата обращения: 04.07.2022).
5. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489863> (дата обращения: 04.07.2022).
6. Мизиковский, И. Е. Теория бухгалтерского учета : учебник для среднего профессионального образования / под общ. ред. Е. А. Мизиковского, М. В. Мельник. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. — 384 с. - ISBN 978-5-9776-0088-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1052227> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

7. Сигидов, Ю. И. Основы бухгалтерского учета : учебник / Ю.И. Сигидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 491 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1851513. - ISBN 978-5-16-017397-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1851513> (дата обращения: 02.08.2023). — Режим доступа: по подписке.
8. Щербакова, В. И. Теория бухгалтерского учета : учебник / В. И. Щербакова. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. - 352 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0229-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1815605> (дата обращения: 02.08.2023). — Режим доступа: по подписке.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая изменениями.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации с изменениями.
4. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. №402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (в действующей редакции).
5. Федеральный закон от 27.07.2010 №208-ФЗ "О консолидированной финансовой отчетности" (в действующей редакции).
6. Постановление Правительства РФ от 6 марта 1998 г. №283 "Об утверждении Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности".
7. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 №94н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"(в действующей редакции).
8. Приказ Минфина России от 29.07.1998 №34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации"(в действующей редакции).
9. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 №43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации"(ПБУ 4/99) (в действующей редакции).
10. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. №66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций"(в действующей редакции).
11. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008))"(в действующей редакции).
12. Приказ Минфина России от 27.12.2007 №153н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)" (в действующей редакции).
13. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №115н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы" ПБУ 17/02" (в действующей редакции).

14. Приказ Минфина России от 15.11.2019г. №180н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы».
15. Приказ Минфина России от 17.09.2020 № 204н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 "Основные средства" и ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения». (в действующей редакции).
16. Приказ Минфина России от 13.12.2010 №167н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" (ПБУ 8/2010)" (в действующей редакции).
17. Приказ Минфина России от 28.06.2010 №63н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010)" (в действующей редакции).
18. Приказ Минфина России от 10.12.2002 №126н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02"(в действующей редакции).
19. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №114н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02" (в действующей редакции).
20. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №107н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008)" (в действующей редакции).
21. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" (в действующей редакции).
22. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" (В действующей редакции).
23. Приказ Минфина России от 27.11.2006 №154н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)" (в действующей редакции).
24. Приказ Минфина РФ от 25.12.2007 №147н "О внесении изменений в Положение по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)"(в действующей редакции).
25. Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 №92н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет государственной помощи" ПБУ 13/2000"(в действующей редакции).
26. Приказ Минфина России от 24.10.2008 №116н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет договоров строительного подряда" (ПБУ 2/2008)" (в действующей редакции)
27. Приказ Минфина России от 29.04.2008 №48н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах" (ПБУ 11/2008)" (В действующей редакции).
28. Приказ Минфина РФ от 06.10.2011 №125н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет затрат на освоение природных ресурсов" (ПБУ 24/2011)" (в действующей редакции).
29. Приказ Минфина РФ от 16.10.2018 №208н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 " Бухгалтерский учет аренды" (в действующей редакции).

30. Приказ Минфина РФ от 16.04.2021 №62н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 "Документы и документооборот в бухгалтерском учете" (в действующей редакции).
31. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 №49 "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств"
32. Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства"(в действующей редакции).
33. - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>
34. - Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.ru>
35. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <http://www.minfin.ru>
36. Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс]. URL: <http://www.nalog.ru>.
37. Финансовый информационный портал [Электронный ресурс]. URL: www.banki.ru

1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i>		
- правила оформления документов и построения устных сообщений	- знает правила оформления документов и построения устных сообщений	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;	- знает сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса

- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре	- знает теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - знает инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре	Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; - практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения	- знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; - знает практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; - знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; - знает порядок составления сводных учетных документов	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация

обработки данных о фактах хозяйственной жизни	в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	
<i>Умеет:</i>		
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	- умеет грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	- умеет обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - умеет применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
- вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; - сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;	- умеет вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; - умеет составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; - умеет сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация

- готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; - обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; - исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	- день каждого месяца; - умеет готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; - умеет обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; - умеет исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	
---	---	--

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины ОП. 02 Основы бухгалтерского учёта проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование учебного кабинета Бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

Оснащение кабинета Бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита; учебной бухгалтерии должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащён оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемые партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п. 3.2. рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Применяемые при реализации рабочей программы дисциплины ОП. 02 Основы бухгалтерского учёта формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

Дополнения и изменения в рабочей программе

за _____ / _____ учебный год

В рабочую программу ОП. 02 Основы бухгалтерского учёта

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

вносятся следующие дополнения и изменения: