

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.10.2026 00:23:46
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
политехнический колледж филиала федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»
в поселке Яблоновском

Предметная (цикловая) комиссия гуманитарных и социально-экономических дисциплин



УТВЕРЖАЮ:
Ректор филиала ФГБОУ
в поселке Яблоновском

И. Екутеч
2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Наименование дисциплины: ПМ.01 Ведение расчетных операций

МДК.01.01 Организация безналичных расчетов

МДК.01.02 Кассовые операции банка

Наименование специальности 38.02.07 Банковское дело

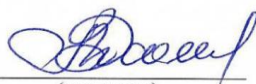
Квалификация выпускника специалист банковского дела

Форма обучения очная (на базе основного общего образования)

Яблоновский, 2024

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана филиала МГТУ в поселке Яблоновском по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Составитель рабочей программы:
преподаватель


(подпись)

З. М. Мугу
И.О. Фамилия

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Председатель предметной (цикловой) комиссии

« 26 » 06 2024г.


(подпись)

М.А. Негуч
И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Зам. дир. по СПО и ВР филиала МГТУ
в поселке Яблоновском

« 26 » 06 2024 г.


(подпись)

Е.С. Мальцева
И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Операционный директор
дополнительного офиса
«Энемский» ООО «Кубань Кредит»


(подпись)

А.Х. Шантыз
И. О. Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	35
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	35
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ВОСПИТАНИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	37
6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	41
7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ	43

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПМ.01 Ведение расчетных операций

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Ведение расчетных операций (далее – программа) является составной частью основной профессиональной образовательной программы филиала МГТУ в поселке Яблоновском в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Ведение расчетных операций» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско – патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации национальных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3.	Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

1.2.3 В результате освоения профессионального модуля студент должен

уметь	оформлять договоры банковского счета с клиентами	У ₁
	проверять правильность и полноту оформления расчетных документов	У ₂
	открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте	У ₃
	выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов	У ₄
	оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;	У ₅
	рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание	У ₆
	рассчитывать прогноз кассовых оборотов	У ₇
	составлять календарь выдачи наличных денег	У ₈
	рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе	У ₉
	составлять отчет о наличном денежном обороте	У ₁₀
	устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов	У ₁₁
	выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками	У ₁₂
	отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов	У ₁₃
	исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов	У ₁₄
	оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней	У ₁₅
	оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней	У ₁₆
	оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей	У ₁₇
	исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России	У ₁₈
	проводить расчеты между кредитными организациями через счета	У ₁₉

	ЛОРО и НОСТРО	
	контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам	У ₂₀
	вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете	У ₂₁
	отражать в учете межбанковские расчеты	У ₂₂
	проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива	У ₂₃
	проводить конверсионные операции по счетам клиентов	У ₂₄
	рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций	У ₂₅
	осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки	
	консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт	У ₂₆
	оформлять выдачу клиентам платежных карт	У ₂₇
	оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте	У ₂₈
	использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами	У ₂₉
	использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией	У ₃₀
знать	нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг	З ₁
	локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг	З ₂
	нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов	З ₃
	содержание и порядок формирования юридических дел клиентов	З ₄
	порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте	З ₅
	правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств	З ₆
	порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов	З ₇
	порядок планирования операций с наличностью	З ₈
	порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов	З ₉
	формы расчетов и технологии совершения расчетных операций	З ₁₀
	содержание и порядок заполнения расчетных документов	З ₁₁
	порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов	З ₁₂

порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней	3 ₁₃
системы межбанковских расчетов	3 ₁₄
порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России	3 ₁₅
порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО)	3 ₁₆
порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации	3 ₁₇
формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки	3 ₁₈
виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов	3 ₁₉
порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм	3 ₂₀
порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте	3 ₂₁
порядок расчета размеров открытых валютных позиций	3 ₂₂
порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей	3 ₂₃
системы международных финансовых телекоммуникаций	3 ₂₄
виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием	3 ₂₅
условия и порядок выдачи платежных карт	3 ₂₆
технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами	3 ₂₇
типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами	3 ₂₈

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего – 424 часа, в том числе:

МДК.01.01 Организация безналичных расчетов

объем образовательной программы - 126 часов;

нагрузка во взаимодействии с преподавателем - 104 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 10 часов;

консультаций – 2 часа;

промежуточная аттестация – 10 часов.

МДК.01.02 Кассовые операции банка

объем образовательной программы - 106 часов;

нагрузка во взаимодействии с преподавателем - 84 часов;

консультации – 2 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 10 часов;

промежуточная аттестация – 10 часов.

УП 01.01 Учебная практика – 72 часа.

ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) – 108 часов

ПМ.01 Экзамен по модулю – 12 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Введение расчетных операций

2.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов (всего)	МДК 01.01	МДК 01.02
		В 5-ом семестре	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка в том числе	188	104	84
теоретические занятия (Л)	90	50	40
практические занятия в виде практической подготовки (ПЗ)	98	54	44
Учебная практика (УП)	72	72	
Производственная практика в виде практической подготовки (ПП)	108	108	- -
Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (всего)	20	10	10
Консультации	4	2	2
Проведение промежуточной аттестации (всего) Демонстрационный экзамен	20 12	10	10
Общая трудоемкость	424	306	106

2.2. Структура профессионального модуля ПМ 01. Ведение расчетных операций

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов, тем профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	5 семестр									
			Объем профессионального модуля, ак. час.									
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельная работа обучающегося	Консультации часов	Промежуточная аттестация	Квалификационный экзамен по модулю
			Обучение по МДК				Практики					
			В том числе									
			Всего	Теоретические занятия	практические занятия в виде практической подготовки	Семинарские занятия	Учебная в виде практической подготовки	Производственная в виде практической подготовки				
ОК01-ОК05 ОК09-ОК11 ПК1.1-ПК1.6	Раздел 1 Организация безналичных расчетов	126	104	50	54	-			10	2	10	
	Раздел 2 Кассовые операции банков	106	84	40	44				10	2	10	
	Учебная практика	72					72					
	Производственная в виде практической подготовки	108						108				
	Демонстрационный экзамен	12										12
ОК01-ОК05 ОК09-ОК11 ПК1.1-ПК1.6	Всего по ПМ.02«Ведение расчетных операций»	424	188	90	98		72	108	20	4	20	12

2.3 Тематический план ПМ.01. Ведение расчетных операций

№ п/п	Шифр и № занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов								
				Теоретические занятия	практические занятия в виде практической подготовки	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Учебная практика в виде практической подготовки	Производственная практика в виде практической подготовки	Самостоятельная работа обучающихся	Консультации	Промежуточная аттестация
	Всего по ПМ.01 «Ведение расчетных операций»		424	90	98			72	108	20	4	20+ 12
	Раздел 1. Расчетные операции											
	МДК.01.01 Организация безналичных расчетов											
1.	Л1	Нормативные документы, регламентирующие безналичные расчеты в РФ	4	2	-					2		
2.	Л2	Понятие расчетных операций.	4	2	-					2		
3.	Л3	Принципы организации налично-денежного и безналичного оборота.	2	2								
4.	Л4	Содержание расчетных документов.	4	2						2		
5.	Л5	Правила совершения операций по	2	2								

		расчетным счетам										
6.	ПЗ1	Оформление договора банковского счета с клиентом	2		2					-		
7.	ПЗ2	Проверка правильности и полноты оформления расчетных документов	2		2					-		
8.	Л6	Порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов	2	2	-							
9.	ПЗ3	Открытие лицевых счетов в валюте Российской Федерации	2	-	2					-		
10.	ПЗ4	Закрытие лицевых счетов в валюте Российской Федерации	2		2							
11.	ПЗ5	Выявление возможности оплаты расчетных документов, исходя из состояния расчетного счета клиента, ведение картотеки неоплаченных расчетных документов	2	-	2					-		
12.	Л7	Банковские счета клиентов: группировка и назначение	2	2	-					-		
13.	Л8	Проверка правильности и полноты оформления расчетных документов	2	2						-		
14.	ПЗ6	Оформление выписки из лицевых счетов клиентов,	2		2							
15.	ПЗ7	Оформление карточки с образцами подписей и оттиска печати	2		2							

16.	П38	Расчет и взыскание сумм вознаграждений за расчетное обслуживание	2		2							
17.	П39	Оформление операций по возврату сумм неправильно зачисленных на счета клиентов.	2		2							
18.	Л9	Правила совершения операций по расчетным счетам	2	2								
19.	Л10	Очередность списания денежных средств	2	2								
20.	Л11	Порядок планирования операций с наличностью	4	2						2		
21.	Л12	Организация инкассации денежных средств	2	2								
22.	Л13	Общая характеристика безналичных расчетов и правовые нормы их регулирования	2	2								
23.	Л14	Формы безналичных расчетов: расчеты платежными поручениями	2	2								
24.	П310	Порядок осуществления расчетов платежными поручениями	2		2							
25.	Л15	Формы безналичных расчетов: расчеты по инкассо	2	2								
26.	П311	Порядок предъявления и исполнения инкассовых поручений	2		2							
27.	Л16	Формы безналичных расчетов: расчеты аккредитивами	2	2								

28.	П312	Порядок осуществления аккредитивной формы расчетов	2		2							
29.	Л17	Формы безналичных расчетов: расчеты чеками	2	2								
30.	Л18	Формы безналичных расчетов: расчеты векселями	2	2								
31.	П313	Выполнение и оформление расчетов платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками	2		2							
32.	П314	Отражение в учете операций по расчетным счетам клиентов	2		2							
33.	П315	Исполнение и оформление операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов	2		2							
34.	П316	Оформление открытия счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней	2		2							
35.	П317	Оформление и отражение в учете операций по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней, возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей	2		2							
36.	Л19	Системы межбанковских расчетов. Порядок проведения и учет	2	2	2							

		расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России										
37.	ПЗ18	Исполнение и оформление операций по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России	2		2							
38.	Л20	Порядок проведения расчетных операций по счетам «ЛОРО» и «НОСТРО»	2	2	-							
39.	ПЗ19	Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО	2	-	2					-		
40.	ПЗ20	Контроль и выверка расчетов по корреспондентским счетам	2		2							
41.	Л21	Учет расчетов кредитных организаций со своими филиалами	2	2								
42.	ПЗ21	Осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами, ведение учета расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете. Отражение в учете межбанковских расчетов	2		2							
43.	ПЗ22	Оформление в учете электронных платежей	2		2							
44.	ПЗ23	Отражение в учете электронных платежей	2		2							
45.	Л22	Электронные деньги и платежные карты	4	2						2		

46.	Л23	Основы функционирования карточных платежных систем	2	2								
47.	Л24	Платежные карты: виды, условия и порядок выдачи платежных карт.	2	2								
48.	Л25	Учет расчетов с использованием банковских платежных карточек	2	2								
49.	П324	Консультирование клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт	2		2							
50.	П325	Оформление выдачи клиентам платежных карт	2		2							
51.	П326	Оформление документов по операциям, совершаемых банковской картой.	2		2							
52.	П327	Оформление и отражение в учете расчетных и налично-денежных операций при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте	2		2							
53.	Итого по разделу 1		104	50	54					10	2	10+ 12
54.	Раздел 2. Кассовое обслуживание клиентов											
55.	МДК.01.02 Кассовые операции банка											
56.	Л1	Общие вопросы организация кассовой работы в кредитных организациях	4	2						2		
57.	П31	Анализ нормативно-правового регулирования кассовых операций	2		2							
58.	Л2	Порядок приема наличных денег	4	2						2		
59.	Л3	Порядок и выдачи наличных денег	2	2								

60.	Л4	Порядок кассового обслуживания физических и юридических лиц	2	2								
61.	П32	Порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами	2		2							
62.	Л5	Аналитический учет кассовых операций	2	2								
63.	П33	Бухгалтерский учет кассовых операций	2		2							
64.	П34	Бухгалтерский учет кассовых операций	2		2							
65.	Л6	Порядок инкассации и обработки наличных денег	2	2								
66.	Л7	Порядок формирования и упаковки наличных денег	2	2								
67.	П35	Инкассация банковских ценностей	2		2							
68.	П36	Порядок хранения ключей и других ценностей	2		2							
69.	П37	Порядок передачи ключей и других ценностей	2		2							
70.	Л8	Организация работы с наличными деньгами при использовании программно – технических средств	2	2								
71.	П38	Порядок обеспечения защиты кассового подразделения от криминальных посягательств	2		2							
72.	П39	Оформление приема денежной наличности в опломбированных сумках от организаций	2		2							
73.	П310	Классификация средств защиты банкнот Банка России	2		2							
74.	П311	Порядок проведения кассовых операций с использованием программно-технических средств	2		2							
75.	Л8	Порядок кассового обслуживания кредитных организаций в	2	2								

		учреждениях Банка России										
76.	Л9	. Контроль кассовых операций. Ревизия денежных ценностей и средств.	2	2								
77.	Л10	Порядок совершения операций с драгоценными металлами	4	2						2		
78.	Л11	Порядок документального оформления операций с драгоценными металлами	2	2								
79.	П312	Документальное оформление операций с драгоценными металлами	2		2							
80.	Л12	Порядок совершения операций с памятными монетами	2	2								
81.	Л13	Порядок документального оформления операций с памятными монетами	2	2								
82.	Л14	Аналитический учет операций с драгоценными металлами и иностранной валютой	2	2								
83.	Л15	Общие вопросы организации работы подразделений, осуществляющих операций с наличной иностранной валютой и чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте	4	2						2		
84.	Л16	Порядок осуществления операций с наличной иностранной валютой	4	2						2		
85.	Л17	Порядок осуществления операций с чеками	2	2								
86.	П313	Документальное оформление операций с иностранной валютой и чеками	2		2							
87.	П314	Бухучет операций по переоценке средств в иностранной валюте	2		2							

88.	ПЗ15	Бухучет операций с драгоценными металлами	2		2							
89.	ПЗ16	Порядок привлечения драгоценных металлов во вклады юридических лиц	2		2							
90.	ПЗ17	Порядок осуществления сделки купли-продажи драгоценных металлов с поставкой металла в физической форме или с отражением по счетам	2		2							
91.	ПЗ18	Порядок оказания услуг по хранению драгоценных металлов	2		2							
92.	ПЗ19	Порядок оказания услуг по перевозке драгоценных металлов	2		2							
93.	ПЗ20	Порядок проведения операций с драгоценными металлами с использованием программно-технических средств	2		2							
94.	ПЗ21	Порядок проведения операций с иностранной валютой с использованием программно-технических средств	2		2							
95.	Л18	Бухгалтерский учет валютно-обменных операций	2	2								
96.	Л19	Операции с поврежденными и сомнительными денежными знаками иностранных государств	2	2								
97.	Л20	Оформление и выполнение кассовых операций	2									
98.	ПЗ22	Оформление и выполнение кассовых операций	2		2							
99.		Консультации	2								2	
100.		Промежуточная аттестация	2									10

101.	Итого по разделу 2	106	40	44					10	2	10
------	--------------------	-----	----	----	--	--	--	--	----	---	----

2.4 Содержание учебной дисциплины ПМ. 01 Ведение расчетных операций

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия в виде практической подготовки, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем в часах	Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений
Раздел 1. Расчетные операции		104	ОК01-ОК9 ПК1.1-ПК 1.6
МДК.01.01 Организация безналичных расчетов		104	ОК01-ОК09 ПК1.1-ПК 1.6
Тема 1.1 Порядок открытия, закрытия и ведения счетов	Содержание	70	ОК01-ОК9
	1. Нормативные правовые документы, регулирующие организацию		

КЛИЕНТОВ	безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг, содержание и порядок формирования юридических дел клиентов, порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации		ПК1.1-ПК 1.6
	2. Правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств. Порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов		
	3. Правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств, порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов. Формы расчетов и технологии совершения расчетных операций, содержание и порядок заполнения расчетных документов, порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов, порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней. Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов. Алгоритм использования специализированного программного обеспечения для расчетного обслуживания клиентов		
	Теоретические занятия	36	ОК01-ОК9 ПК1.1-ПК 1.6
	1.Нормативные документы, регламентирующие безналичные расчеты в РФ	2	
	2.Понятие расчетных операций.	2	
	3. Принципы организации налично-денежного и безналичного оборота.	2	
	4. Содержание расчетных документов.	2	
	5. Правила совершения операций по расчетным счетам	2	
	6. Порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов	2	
	7. Банковские счета клиентов: группировка и назначение	2	

	8.Проверка правильности и полноты оформления расчетных документов	2	
	9.Правила совершения операций по расчетным счетам	2	
	10. Очередность списания денежных средств	2	
	11. Порядок планирования операций с наличностью	2	
	12.Организация инкассации денежных средств	2	
	13. Общая характеристика безналичных расчетов и правовые нормы их регулирования	2	
	14. Формы безналичных расчетов: расчеты платежными поручениями	2	
	15. Формы безналичных расчетов: расчеты по инкассо	2	
	16. Формы безналичных расчетов: расчеты аккредитивами	2	
	17. Формы безналичных расчетов: расчеты чеками	2	
	18. Формы безналичных расчетов: расчеты векселями	2	
	Практические занятия	34	
	1. Оформление договора банковского счета с клиентом	2	
	2. Проверка правильности и полноты оформления расчетных документов	2	
	3. Открытие лицевых счетов в валюте Российской Федерации	2	
	4. Закрытие лицевых счетов в валюте Российской Федерации	2	
	5. Выявление возможности оплаты расчетных документов, исходя из состояния расчетного счета клиента, ведение картотеки неоплаченных расчетных документов	2	

	6. Оформление выписки из лицевых счетов клиентов	2	
	7. Оформление карточки с образцами подписей и оттиском печати		
	8. Расчет и взыскание сумм вознаграждений за расчетное обслуживание	2	
	9. Оформление операций по возврату сумм неправильно зачисленных на счета клиентов.	2	
	10. Порядок осуществления расчетов платежными поручениями		
	11. Порядок предъявления и исполнения кассовых поручений		
	12. Порядок осуществления аккредитивной формы расчетов		
	13. Выполнение и оформление расчетов платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками	2	
	14. Отражение в учете операций по расчетным счетам клиентов	2	
	15. Исполнение и оформление операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов	2	
	16. Оформление открытия счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней	2	
	17. Оформление и отражение в учете операций по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней, возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей	2	
Тема 1.2 Организация межбанковских расчетов	Содержание	18	ОК01-ОК9 ПК1.1-ПК 1.6
	2. Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО). Порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации		
	3. Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам		

	клиентов, межбанковских расчетов. Правила использования специализированного программного обеспечения и программно-аппаратного комплекса для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией. Алгоритм использования специализированного программного обеспечения для совершения межбанковских расчетов		
	Теоретические занятия	6	
	19. Системы межбанковских расчетов. Порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России	2	
	20.Порядок проведения расчетных операций по счетам «ЛОРО» и «НОСТРО»	2	
	21. Учет расчетов кредитных организаций со своими филиалами	2	
	Практические занятия	12	
	18. Исполнение и оформление операций по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России	2	
	19. Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО	2	
	20. Контроль и выверка расчетов по корреспондентским счетам	2	
	21. Осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами, ведение учета расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете. Отражение в учете межбанковских расчетов	2	
	22.Оформление в учете электронных платежей	2	
	23. Отражение в учете электронных платежей	2	
Тема 1.3 Организация работы банка с использованием платежных карт	Содержание	16	ОК01-ОК9 ПК1.1-ПК 1.6
	1.Порядок совершения операций с использованием платежных карт. Виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием		
	2.Изучение условий и порядка выдачи платежных карт. Технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление		

	операций с платежными картами.		
	3. Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами. Использование специализированного программного обеспечения для операций с платежными картами		
	Теоретические занятия		8
	22.Электронные деньги и платежные карты.		2
	23. Основы функционирования карточных платежных систем		2
	24. Платежные карты: виды, условия и порядок выдачи платежных карт.		2
	25. Учет расчетов с использованием банковских платежных карточек		2
	Практические занятия		8
	24. Консультирование клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт. Оформление выдачи клиентам платежных карт		2
	25. Оформление выдачи клиентам платежных карт		
	26. Викторина: «Финансовая грамотность»		2
	27. Оформление и отражение в учете расчетных и налично-денежных операций при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте		2
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1		10	
1. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления банками расчетных операций.			
2. Работа с интернет-ресурсами (http://www.cbr.ru/statistics/ , http://www.consultant.ru/ , http://www.garant.ru/)			
3. Работа с интернет-ресурсами (http://www.cbr.ru/statistics/)			
4. Работа с «Положением о правилах осуществления перевода денежных средств» (утв. Банком России 19.06.2012 N 383-П) (ред. от 05.07.2017).			
5 Изучение «Федерального закона от 27.06.2011 N 161-ФЗ (ред. от 27.06.2018) «О национальной платежной системе»			

Раздел 2. Кассовое обслуживание клиентов		84	ОК01-ОК9 ПК1.1-ПК 1.6
МДК.01.02 Кассовые операции банка		84	ОК01-ОК9 ПК1.1-ПК 1.6
Тема 2.1 Организация кассовой работы в банке	Содержание	42	ОК01-ОК9 ПК1.1-ПК 1.6
	1. Нормативно-правовое регулирование кассовых операций		
	2. Порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами		
	4. Бухгалтерский учет кассовых операций		
	5. Инкассация банковских ценностей		
	6. Порядок проведения операций с использованием программно-технических средств		
	Теоретические занятия	20	
	1. Общие вопросы организация кассовой работы в кредитных организациях	2	
	2. Порядок приема наличных денег	2	
	3. Порядок выдачи наличных денег	2	
	4. Порядок кассового обслуживания физических и юридических лиц	2	
	5. Аналитический учет кассовых операций	2	
	6. Порядок инкассации, обработки наличных денег	2	
	7. Порядок формирования и упаковки наличных денег	2	
	8. Организация работы с наличными деньгами при использовании программно – технических средств	2	
9. Порядок кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России	2		
10. Контроль кассовых операций. Ревизия денежных ценностей и средств.	2		

	Практические занятия	22	
	1. Анализ нормативно-правового регулирования кассовых операций	2	
	2. Порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами	2	
	3. Бухгалтерский учет кассовых операций	2	
	4. Бухгалтерский учет кассовых операций	2	
	5. Инкассация банковских ценностей	2	
	6. Порядок хранения ключей и других ценностей	2	
	7. Порядок передачи ключей и других ценностей	2	
	8. Порядок обеспечения защиты кассового подразделения от криминальных посягательств	2	
	9. Оформление приема денежной наличности в опломбированных сумках от организаций	2	
	10. Классификация средств защиты банкнот Банка России. Порядок проведения кассовых операций с использованием программно-технических средств	2	
	11. Викторина: «Учет денежной наличности в кассе, денежных документов и переводов в пути».	2	
	12. Оформление и выполнение кассовых операций	2	
Тема 2.2 Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами и иностранной валютой	Содержание	40	ОК01-ОК9 ПК1.1-ПК 1.6
	1. Операции с драгоценными металлами на территории Российской Федерации		
	2. Порядок проведения банковских операций с драгоценными металлами		
	3. Учет операций с драгоценными металлами и иностранной валютой		
	4. Операции с иностранной валютой и чеками		
	5. Использование специализированного программного обеспечения и программно-аппаратного комплекса для работы с драгоценными металлами и иностранной валютой		

	Теоретические занятия	20	
	11. Порядок совершения операций с драгоценными металлами	2	
	12. Порядок документального оформления операций с драгоценными металлами	2	
	13. Порядок совершения операций с памятными монетами	2	
	14. Порядок документального оформления операций с памятными монетами	2	
	15. Аналитический учет операций с драгоценными металлами и иностранной валютой	2	
	16. Общие вопросы организации работы подразделений, осуществляющих операций с наличной иностранной валютой и чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте	2	
	17. Порядок осуществления операций с наличной иностранной валютой	2	
	18. Порядок осуществления операций с чеками	2	
	19. Бухгалтерский учет валютно-обменных операций	2	
	20. Операции с поврежденными и сомнительными денежными знаками иностранных государств	2	
	Практические занятия	20	
	13. Документальное оформление операций с драгоценными металлами	2	
	14. Документальное оформление операций с иностранной валютой и чеками	2	
	15. Бухучет операций по переоценке средств в иностранной валюте	2	
	16. Бухучет операций с драгоценными металлами	2	
	17. Порядок привлечения драгоценных металлов во вклады юридических лиц	2	
	18. Порядок осуществления сделки купли-продажи драгоценных металлов с поставкой металла в физической форме или с отражением по счетам	2	

	19. Порядок оказания услуг по хранению драгоценных металлов	2	
	20. Порядок оказания услуг перевозке драгоценных металлов	2	
	21. Порядок проведения операций с драгоценными металлами с использованием программно-технических средств	2	
	22. Порядок проведения операций с иностранной валютой с использованием программно-технических средств	2	
	Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2 1. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления кассовых операций. 2. Работа с интернет-ресурсами (http://www.cbr.ru/statistics/ , http://www.consultant.ru/ , http://www.garant.ru/). 3. Работа с Федеральным законом от 26 марта 1998 г. № 41-ФЗ «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» (изм. 23.05.2018 г.). 4. Работа с интернет-ресурсами (http://www.cbr.ru/statistics/ , http://www.consultant.ru/ , http://www.garant.ru/). 5. Изучение Указания Банка России от 25.11.2009 N 2346-У (ред. от 16.11.2017 г.) «О хранении в кредитной организации в электронном виде отдельных документов, связанных с оформлением бухгалтерских, расчетных и кассовых операций при организации работ по ведению бухгалтерского учета»	10	
Учебная практика Виды работ - изучение порядка открытия разных видов банковских счетов; - изучение перечня документов и сведений, необходимых для идентификации клиентов; - оформление договора банковского счета; - изучение состава и формирование юридического дела клиента; - изучение оснований и порядка закрытия банковского счета; - изучения порядка осуществления расчетно-кассового обслуживания; - осуществление сравнительной характеристики условий и тарифов за расчетно-кассовое обслуживание разных коммерческих банков;		72	ОК01-ОК9 ПК1.1-ПК 1.6

- изучение норм Гражданского Кодекса РФ в части определения форм и правил проведения денежных платежей через банк; - изучение схемы документооборота при осуществлении расчетов с использованием платежного поручения; - изучение реквизитов платежного поручения и проверка правильности их заполнения; - изучение схемы документооборота при осуществлении расчетов по аккредитиву; - изучение схемы документооборота при осуществлении расчетов на основании платежных требований и инкассовых поручений; - проведение проверки правильности заполнения реквизитов аккредитива, платежного требования и инкассового поручения; - оформление документов по расходным кассовым операциям с физическими лицами; - оформление документов по приходным кассовым операциям с физическими лицами; - оформление документов по расходным кассовым операциям с юридическими лицами; - оформление документов по приходным кассовым операциям с юридическими лицами; - формирование и упаковка банкнот Банка России; - формирование и упаковка монет из драгоценных металлов; - определение подлинности банкнот Банка России: визуально и при помощи детектора банкнот; - определение платежеспособности поврежденных банкнот Банка России; - прием поврежденных банкнот на экспертизу и оформление соответствующих документов.		
Производственная практика Виды работ 1. Краткая характеристика банка: - история создания банка, его местонахождение и правовой статус; - бренд (наме, логотип, слоган, миссию и ценности); - наличие лицензий на момент прохождения практики; - состав акционеров банка; - схема организационной структуры банка; - состав обслуживаемых клиентов. 2. Изучение организации расчетно-кассового обслуживания клиентов: - характеристика безналичных расчетов и правовые нормы их регулирования; - виды счетов, открываемых кредитными организациями клиентам юридическим лицам;	108	ОК01-ОК9 ПК1.1-ПК 1.6

- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в рублях и иностранной валюте (в приложении представить образец оформления договора банковского счета); - порядок совершения операций по расчетным счетам. Оформление выписок по счетам (в приложении представить образец заполненной выписки по счету); - порядок формирования юридических дел клиентов; - порядок расчета сумм вознаграждений за расчетное обслуживание по тарифам банка (привести пример); - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов. 3. Изучение порядка осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах: - порядок и оформление расчетов платежными поручениями, платежными требованиями и инкассовыми поручениями (в приложении представить образцы заполненных документов); - порядок выполнения и оформления расчетов аккредитивами и чеками (в приложении представить образцы заполненных документов); - порядок оформления операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; - картотека неоплаченных расчетных документов. 4. Изучение порядка осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней: - порядок открытия и нумерации счетов по учету доходов бюджетов всех уровней; - порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; - порядок оформления возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей. 5 Изучение порядка осуществления межбанковских расчетов: - порядок оформления операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России; - порядок осуществления расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; - осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами. 6. Изучение организации кассовой работы в коммерческом банке: - нормативно-правовое регулирование кассовых операций; - порядок передачи и получения кассовыми работниками банковских ценностей (в приложении привести пример заполнения книги учета принятых и выданных ценностей 0402124); - порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами (в приложении представить		
---	--	--

образцы заполненных кассовых документов: денежного чека и объявления на взнос наличными 0402001); - порядок совершения кассовых операций с физическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: приходного кассового ордера 0402008 и расходного кассового ордера 0402009); - порядок формирования и упаковка банковских ценностей (в приложении представить образцы оформления полных и неполных корешков, верхних накладок полной, неполной, сборной и неполно-сборной пачек банкнот, ярлыков к мешкам с монетой); - правила перевозки и инкассации наличных денег. 7. Изучение организации работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России: - дизайн и классификация средств защиты банкнот Банка России (в приложении привести иллюстрированные примеры); - порядок работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России (в приложении привести примеры оформления справки 0402159, ордера по передаче ценностей 0402102); - порядок проведения текущего контроля кассовых операций; - порядок проведения и результаты оформления ревизии. 8. Изучение порядка открытия и ведения валютных счетов в коммерческом банке: - нормативные правовые документы, регулирующие организацию операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; - условия открытия валютных счетов; - порядок открытия, ведения и закрытия валютного счета (в приложении представить образец заполнения договора банковского валютного счета); - конверсионные операции по счетам клиентов (привести пример расчета и взыскания суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций); - контроль за репатриацией валютной выручки. 9. Изучение организации и порядка осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям: - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;		
---	--	--

- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; - порядок расчета размеров открытых валютных позиций; - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей. 10. Изучение порядка обслуживания расчетных операции с использованием различных видов платежных карт: - краткую информацию о системах международных финансовых телекоммуникаций; - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; - условия и порядок выдачи платежных карт (в приложении привести примеры оформления договора карточного счета и договора на банковское обслуживание, оформляемое в рамках зарплатного проекта); - технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами		
--	--	--

3. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Модуль 6. Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий

Дата, место, проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
Октябрь, 2026 Политехнический колледж филиала МГТУ в поселке Яблоновском	Викторина: «Финансовая грамотность».	Индивидуальная- групповая	Мугу З.М.	Сформированность ОК01-ОК9 ПК1.1-ПК 1.6
Ноябрь, 2026 Политехнический колледж филиала МГТУ в поселке Яблоновском	Викторина: «Учет денежной наличности в кассе, денежных документов и переводов в пути».	Индивидуальная- групповая	Натаова Н.Ю.	Сформированность ОК01-ОК9 ПК1.1-ПК 1.6

34

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ПМ.01 Ведение расчетных операций

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины: ПМ.01 Введение расчетных операций предполагает наличия учебного кабинета 311 «Экономико – финансовых дисциплин и бухгалтерского учета».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по числу обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- рабочая доска;

- комплект учебно-наглядных пособий;
- экран;
- проектор.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература:

1. Ведение расчетных операций [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Лаврушин О.И. - Москва: КноРус, 2023. - 245 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: <https://book.ru/books/950151>
2. Стародубцева, Е.Б. Основы банковского дела [Электронный ресурс]: учебник / Е.Б. Стародубцева. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2024. - 288 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=437508>
3. Букирь, М. Я. Кредитная работа в банке: методология и учет / М. Я. Букирь. — 2-е изд. — Москва, Саратов : ЦИПСИР, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 239 с. — URL: <https://profspo.ru/books/86161>
4. Банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. <https://urait.ru/bcode/531762>
5. Банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/513307>
6. Гамза, В. А. Основы банковского дела: безопасность банковской деятельности: учебник для среднего профессионального образования / В. А. Гамза, И. Б. Ткачук, И. М. Жилкин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 455 с. <https://urait.ru/bcode/518000>
7. Банковское право: учебно-методическое пособие для СПО / составители С. А. Кадыханова, И. М. Каленбет — Саратов: Профобразование, 2021. — 310 с.— URL: <https://profspo.ru/books/105140>
8. Дмитриева, И. Е. Финансы, денежное обращение и кредит : учебное пособие для СПО / И. Е. Дмитриева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 190 с.— URL: <https://profspo.ru/books/95600>
9. Банковское право: учебно-методическое пособие для СПО / составители С. А. Кадыханова, И. М. Каленбет — Саратов: Профобразование, 2021. — 310 с.— URL: <https://profspo.ru/books/105140>.

Дополнительная литература:

1. Алексеева, Д. Г. Осуществление кредитных операций. Банковское кредитование [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. - Москва: Юрайт, 2023. - 128 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/517665>
2. Операции банков с ценными бумагами. Валютные и сопутствующие операции [Электронный ресурс]: учебное пособие / отв. ред. Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. - Москва: Юрайт, 2023. - 182 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/518418>
3. Тавасиев, А.М. Банковское кредитование [Электронный ресурс]: учебник / А.М. Тавасиев, Т.Ю. Мазурина, В.П. Бычков; под ред. А.М. Тавасиева. - М.: ИНФРА-М, 2020. - 366 с. - ЭБС «Znanium. com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=344607>

Интернет - ресурсы:

1. Электронный ресурс Банка России - Режим доступа <http://www.cbr.ru>
2. Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.banki.ru> .
3. Электронные ресурсы кредитных организаций Российской Федерации в сети Интернет.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
--	-----------------	---------------

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации национальных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Демонстрация понимания сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	Оценка умения понимать сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого	Демонстрация знаний правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; путей обеспечения ресурсосбережения	Оценка умения демонстрировать знания по экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; путей обеспечения ресурсосбережения. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена

производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Демонстрация знаний рисков физического здоровья для профессиональной деятельности и средств профилактики перенапряжения	Оценка умения определять риски физического здоровья для профессиональной деятельности и средств профилактики перенапряжения. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Демонстрация знания лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Демонстрация особенностей произношения и правил чтения текстов профессиональной направленности	Оценка умения построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Оценка знания лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Оценка умения произношения и правил чтения текстов профессиональной направленности. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Демонстрация профессиональных знаний и умений при осуществлении расчетно-кассового обслуживания клиентов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием	Демонстрация профессиональных знаний и умений при использовании различных форм расчетов в	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций,

различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	национальной и иностранной валютах	при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ПК 1.3. Осуществлять подготовку материала с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Демонстрация профессиональных знаний и умений при формировании баз данных расчетных (платежных) документов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты	Демонстрация профессиональных знаний и умений при осуществлении межбанковских расчетов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	Демонстрация профессиональных знаний и умений при осуществлении расчетов по экспортно-импортным операциям	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	Демонстрация профессиональных знаний и умений при осуществлении расчетов с использованием различных видов платежных карт	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена

6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины ПМ.01 «Ведение расчетных операций» проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07. «Банковское дело» целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование учебного кабинета «Экономико – финансовых дисциплин и бухгалтерского учета» для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

Оснащение кабинета «Экономико – финансовых дисциплин и бухгалтерского учета» должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеувеличителей для удаленного просмотра, использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ невидимого доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижной регулируемой партой.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Применяемые при реализации рабочей программы дисциплины ПМ.01 «Введение расчетных операций» формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ
Дополнения и изменения в рабочей программе
на _____ / _____ учебный год

В рабочую программу ПМ.01 Введение расчетных операций

по специальности 38.02.07 Банковское дело

вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес _____ 3. М. Мугу
(подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии гуманитарных и социально-экономических дисциплин

« ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель предметной
(цикловой) комиссии _____ М. А. Негуч
(подпись)