

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Задорожная Людмила Ивановна

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 21.10.2024 11:38:26

Уникальный идентификатор:

faa404d1aeb2a023b5f4a331ee5ddc540496512d

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Майкопский государственный технологический университет»

Факультет экономики и управления

Кафедра Менеджмента и региональной экономики

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ Л.И. Задорожная

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

по направлению подготовки

по профилю подготовки (специализации)

квалификация (степень) выпускника

форма обучения

год начала подготовки

Б1.В.03 Менеджмент

35.03.04 Агрономия

Агрономия

Бакалавр

Очная, Заочная,

2024

Майкоп



Составитель рабочей программы:

Доцент кафедры менеджмента и региональной экономики, канд. экон. наук (должность, ученое звание, степень)	Подписано простой ЭП 18.09.2024 <hr/> (подпись)	<u>Горбанев Сергей Викторович</u> (Ф.И.О.)
--	---	---

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры:
Менеджмента и региональной экономики

(название кафедры)

Заведующий кафедрой: 11.10.2024	Подписано простой ЭП 11.10.2024 <hr/> (подпись)	<u>Задорожная Людмила Ивановна</u> (Ф.И.О.)
------------------------------------	---	--

Согласовано:

Руководитель ОПОП заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки (специальности) 17.10.2024	Подписано простой ЭП 17.10.2024 <hr/> (подпись)	<u>Мамсиров Нурбий Ильясович</u> (Ф.И.О.)
---	---	--

Согласовано:

	НБ МГТУ (название подразделения)	
11.10.2024	Подписано простой ЭП 11.10.2024 <hr/> (подпись)	<u>И. Б. Берберьян</u> (Ф.И.О.)



1. Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель дисциплины – формирование у студентов основ управленческого мышления путем изучения основных разделов менеджмента, освоение ими общетеоретических положений управления социально-экономическими системами; овладение умениями и навыками практического решения управленческих проблем; изучение мирового опыта менеджмента.

Задачи курса:

- приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков в области менеджмента и механизма функционирования организации;

- формирование знаний для принятия эффективных управленческих решений;

- получение обучающимися теоретических знаний и практических навыков в области задач, структуры и методов организации деятельности в условиях ориентации на максимальное удовлетворение потребностей;

- формирование навыков экономического мышления и конкретных приемов при решении задач в лечебной деятельности;

- приобретение навыков самостоятельного творческого использования теоретических знаний и умений управления услугами в практической деятельности в организациях отрасли;

- формирование представлений о том, что менеджмент является инструментами достижения экономических целей организации по совершенствованию управления деятельностью предприятия и повышению уровня удовлетворения потребностей путем предложения им конкурентоспособных услуг.



2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП по направлению подготовки (специальности)

Менеджмент представляет собой дисциплину базовой части цикла. Для ее изучения необходимы знания, умения и компетенции, формируемые дисциплинами: Экономика, социология, правоведение.

Полученные знания, умения и навыки могут быть использованы студентами при освоении таких профессиональных дисциплин как Основы бережливого производства, предпринимательство и пр.,



3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей(их) компетенции(й):

ПКУВ-4.2	Принимает управленческие решения по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях
ПКУВ-4.6	Планирует современный агробизнес в изменяющихся условиях рынка
УК-2.1	Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение в соответствии с действующим законодательством



4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы. Общая трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения.

		Формы контроля (количество)	Виды занятий				Итого часов	з.е.
		За	Лек	Пр	СРП	СР		
Курс 3	Сем. 6	1	17	34	0.25	56.75	108	3

Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения.

		Формы контроля (количество)	Виды занятий					Итого часов	з.е.
		За	Лек	Пр	КРАТ	Контроль	СР		
Курс 4	Сем. 7	1	2	6	0.25	3.75	96	108	3



5. Структура и содержание учебной и воспитательной деятельности при реализации дисциплины

5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Недел я семе стра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)								Формы текущего/проме жуточного контроля успеваемости текущего (по неделям семестра), промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контро ль	СР	СЗ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
6	Рыночная экономика и менеджмент и маркетинг в стоматологии		1		2				5		Блиц-опрос
6	Специфика менеджмента в сфере стоматологии		1		2				5		Блиц-опрос
6	Стратегическое и текущее планирование. деятельности предприятия		1		2				5		Блиц-опрос
6	Внутренняя и внешняя среда бизнеса		1		2				5		Блиц-опрос
6	Цели и задачи управления предприятием		1		2				5		Блиц-опрос
6	Организация управления предприятием		1		2				5		Блиц-опрос
6	Система коммуникаций на предприятии		1		2				5		Блиц-опрос
6	Налаживание взаимовыгодного сотрудничества		1		2				5		Блиц-опрос
6	Качества и работа менеджера		1		2				5		Блиц-опрос
6	Мотивация труда персонала на предприятии		1		2				5		Блиц-опрос
6	Организация контроля за деятельностью подчиненных на предприятии		2		4				2		Блиц-опрос
6	Управление конфликтами в организации		2		4				2		Блиц-опрос
6	Методы принятия решений		3		6				2,75		Блиц-опрос
6	Промежуточная аттестация					0,25					Зачет
	ИТОГО:		17		34	0.25			56.75		

5.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)							
		Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контро ль	СР	СЗ
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
7	Рыночная экономика и менеджмент и маркетинг в стоматологии							9	
7	Специфика менеджмента в различных сферах стоматологии	1		1				9	
7	Стратегическое и текущее планирование. деятельности предприятия	1		1				9	
7	Внутренняя и внешняя среда бизнеса			1				9	
7	Цели и задачи управления предприятием			1				9	

Сем	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)							
		Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контроль	СР	СЗ
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
7	Организация управления предприятием			1				9	
7	Система коммуникаций на предприятии			1				9	
7	Налаживание взаимовыгодного сотрудничества							9	
7	Качества и работа менеджера							9	
7	Мотивация труда персонала на предприятии							9	
7	Организация контроля за деятельностью подчиненных на предприятии							2	
2	Управление конфликтами в организации							2	
7	Методы принятия решений							2	
7	Промежуточная аттестация					0,25	3,75		
	ИТОГО:	2		6		0.25	3.75	96	

5.4. Содержание разделов дисциплины (модуля) «Менеджмент», образовательные технологии

Лекционный курс

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
6	Рыночная экономика и менеджмент и маркетинг в стоматологии	1			Рыночная экономика и менеджмент. Понятие и сущность менеджмента. Особенности общего управления предприятием сферы здравоохранения. Виды и функции менеджмента. Характеристика общих функций менеджмента. Понятие и классификация методов менеджмента. Регламентирующие методы управления: организационные и административные. Стимулирующие методы управления: экономические и социально-психологические. Опыт менеджмента за рубежом, возможность его использования в России. Основные характеристики американского менеджмента. Особенности японского менеджмента	ОПК-11.1; ОПК-11.2; УК-10.1; УК-10.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ПКУВ - 1.1; ПКУВ - 1.2; ПКУВ - 1.3; ПКУВ - 1.4; ПКУВ-4.2; ПКУВ-4.6; УК-2.1;	Знать: основные понятия теории управления; место теории управления в современной системе знаний; исторические предпосылки возникновения управления и его современные проблемы; основные этапы развития менеджмента как науки и профессии; принципы развития и закономерности функционирования организации; систему факторов управления организациями; основные принципы организации управленческой деятельности; роль, функции и задачи менеджера в современной организации; основные этапы процесса управления; опыт зарубежного менеджмента Уметь: осуществлять оценку адаптивности организации к внешней среде; организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы; представлять результаты самостоятельных исследований. Владеть: навыками сбора и анализа информации; публичных	, Лекция-беседа

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							выступлений; технологиями совместной работы в малых творческих группах.	
6	Специфика менеджмента в различных сферах	1	1		Специфика менеджмента в различной сфере: цели и задачи управления предприятием	ОПК-11.1; ОПК-11.2; УК-10.1; УК-10.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ПКУВ - 1.2; ПКУВ - 1.3; ПКУВ - 1.4; ПКУВ - 1.1;	Знать: Особенности организации управления комплексом, классификацию предприятий. Уметь: управлять комплексом, организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы; Владеть: навыками сбора и анализа информации; навыками организации делегирования полномочий.	, Лекция-беседа
6	Стратегическое и текущее планирование. деятельности предприятия	1	1		Стратегическое и текущее планирование деятельности предприятия. Содержание и виды планирования деятельности предприятия. Понятие плана и его виды. Технология планирования деятельности предприятия. Уровни планирования деятельности предприятия. Структура планирования. Принципы планирования. Способы и методы планирования. Взаимосвязь стратегического и текущего планирования. Сущность стратегического планирования и его элементы. Модель стратегического планирования. Понятие текущего планирования. Специфика	ОПК-11.1; ОПК-11.2; УК-10.1; УК-10.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ПКУВ - 1.1; ПКУВ - 1.2; ПКУВ - 1.3; ПКУВ - 1.4;	Знать: классификацию целей организации; принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; основные теории стратегического менеджмента; теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; Уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные с обеспечением долгосрочного развития проводить анализ внешней и внутренней среды организации;	, Слайд-лекция

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					краткосрочных и оперативных планов		разрабатывать дерево целей. Владеть: навыками проведения СВOT-анализа; разработки и реализации стратегии на уровне бизнес - единицы.	
6	Внутренняя и внешняя среда бизнеса	1			Внутренняя и внешняя среда бизнеса. Непосредственная внешняя среда менеджмента предприятия. Факторы макросреды менеджмента	ОПК-11.1; ОПК-11.2; УК-10.2; УК-10.1; ОПК-3.1; ОПК-3.2;	Знать: основные переменные внешней и внутренней среды бизнеса Уметь: проводить анализ внешней и внутренней среды организации, выявлять её ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; Владеть: навыками сбора и анализа информации; публичных выступлений; оценки влияния внешней среды на деятельность организации; технологиями совместной работы в малых творческих группах.	, Лекции-визуализации
6	Цели и задачи управления предприятием	1			Понятие цели и задач предприятия. Классификация целей. Система целей организации: общие и специфические цели, миссия предприятия. Дерево целей организации.	ОПК-11.1; ОПК-11.2; УК-10.1; УК-10.2;	Знать: цели и задачи сервисного предприятия, их классификацию, понятие миссии предприятия. Уметь: строить дерево целей организации Владеть: навыками сбора и анализа информации; публичных выступлений; технологиями совместной работы в малых творческих группах.	, Лекция-беседа
6	Организация управления предприятием	1			Организация работы по управлению предприятием. Функциональная структура предприятия. Понятие структуры управления предприятием. Элементы структуры управления: звенья, уровни,	ОПК-11.1; ОПК-11.2; УК-10.1; УК-10.2;	Знать: историю развития структур управления; типологию организационных структур (ОСУ); основные параметры и принципы проектирования ОСУ; сущность и содержания понятий централизации и децентрализации;	, Лекция-беседа

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					горизонтальные и вертикальные связи. Факторы, влияющие на конкретную структуру управления. Виды организационных структур управления: их характеристика, преимущества и недостатки. Основные этапы проектирования организационной структуры предприятия. Эффективность организационной структуры.		факторы, определяющие степень децентрализации; сущность и необходимость интеграции структуры и её роль в достижении целей организации; Уметь: выявлять характеристики ОСУ на основе анализа коммуникационного взаимодействия рабочих мест; организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы; определять степень централизации управления; выявлять преимущества и недостатки порядка делегирования полномочий; организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы.. Владеть: навыками сбора и анализа информации; навыками организации делегирования полномочий.	
6	Система коммуникаций на предприятии	1			Понятие, значение, классификация и система коммуникаций на предприятиях Функции коммуникаций. Вертикальное и горизонтальное разделение труда. Диапазон контроля. Взаимодействие с потребителями услуг: типы потребителей (клиентов), процесс личной продажи.	ОПК-11.1; ОПК-11.2; УК-10.2; УК-10.1;	Знать: основные понятия коммуникационного процесса; его этапы, основные типы потребителей. Уметь: строить коммуникационный процесс с потребителями, осуществлять оценку возможностей предприятия для перехода к маркетинговой деятельности,	, Лекции-визуализации

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Формальные и неформальные связи.		организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы; представлять результаты самостоятельных исследований. Владеть: навыками сбора и анализа информации; публичных выступлений; технологиями совместной работы в малых творческих группах.	
6	Налаживание взаимовыгодного сотрудничества	1			Контрагенты и схемы работы с ними (преимущества и недостатки). Идентификация поставщиков услуг. Критерии оценки потенциальных партнеров. Необходимые реквизиты договоров	ОПК-11.1; ОПК-11.2; УК-10.1; УК-10.2;	Знать: основные преимущества и недостатки схемы работы с контрагентами, Уметь: проводить анализ потенциальных партнеров, составлять необходимые договора о сотрудничестве. Владеть: навыками сбора и анализа информации; публичных выступлений; технологиями совместной работы в малых творческих группах.	, Лекции-визуализации
6	Качества и работа менеджера	1			Эффективное руководство и функции менеджера. Качество менеджера, работа менеджера. Психология менеджмента. Внешние связи и возможности менеджмента, налаживание взаимовыгодного сотрудничества. Модель современного менеджера: критерии-требования к современному менеджеру. Инновационная программа менеджера. Понятие власти и ее основы. Баланс власти.	ОПК-11.1; ОПК-11.2; УК-10.1; УК-10.2;	Знать: эволюция концепции лидерства; основные теории и концепции лидерства; типология стилей управления; классификация факторов лидерства; сущность и понятие группы в организации; этапы процесса формирования групп; типологию и характеристики групп; классификацию факторов, определяющих эффективность групп; сущность и понятие конфликта; типологию конфликтов; модель	, Слайд-лекция

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					<p>Формы воздействия руководителей на подчиненных. Специфика влияния: эмоциональное и рассудочное влияние. Способы положительного влияния. Лидерство и авторитет менеджера. Основные виды управления. Понятие стиля и факторы, на него влияющие. Классификация стилей руководства. Сравнительная характеристика авторитарного, демократического и либерального стилей руководства. Эффективность различных стилей работы руководителя. Управленческая решетка.</p>		<p>процесса конфликта. Уметь: организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы; выявлять признаки влияния групп на организацию; идентифицировать признаки конфликта; организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы. Владеть: навыками сбора и анализа информации; навыками формирования благоприятной социально-психологической среды межличностного общения в процессе деятельности организации.</p>	
6	Мотивация труда персонала на предприятии	1			<p>Смысл понятия «мотивация». Теории мотивации. Политика кнута и пряника. Использование в управлении методов психологии. Понятие потребности, вознаграждения и их виды. Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей по А. Маслоу, модель мотивации Ф. Герцберга, теория мотивации Д. Макклелланда. Процессуальные теории мотивации: теория ожиданий, теория справедливости и модель Портера—Лоулера. Элементы системы мотивации труда.. Создание системы</p>	ОПК-11.1; ОПК-11.2; УК-10.1; УК-10.2;	<p>Знать: историческое развитие подходов к мотивации деятельности в организации; модель мотивации через потребности сотрудников; теории мотивации; классификацию видов внутриорганизационного контроля; процедуру проведения контроля; характеристики эффективного контроля; Уметь: выявлять ключевые мотивы труда признаки неудовлетворённости сотрудников; организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы.определять параметры стандартов</p>	, Лекция-беседа

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					мотивации труда. Сущность стимулирования, его виды. Требования к организации стимулирования труда. Денежное вознаграждение и структура заработной платы.		контроля; проводить анализ работ в организации; идентифицировать адекватные выявленным отклонениям действия; Владеть: навыками сбора и анализа информации; навыками систематизации потребностей персонала; формирования благоприятной социально-психологической среды межличностного общения в процессе деятельности организации.	
6	Организация контроля за деятельностью подчиненных на предприятии	2			Организация контроля за деятельностью подчиненных.. Специфика управления человеческими ресурсами. Концепция управления персоналом. Функции кадровой службы. Кадровое планирование на предприятии. Этапы проектирования кадровой политики. Планирование потребности в персонале и методы определения потребности в персонале. Суть процесса подбора персонала. Внутренний и внешний рынки рабочей силы: преимущества и недостатки. Источники подбора персонала. Специфика оценки персонала и ее основные цели. Методы оценки персонала. Экспертная оценка свойств и деловых качеств личности. Средства отбора и оценки претендентов. Сущность понятия аттестации. Этапы проведения	ОПК-11.1; ОПК-11.2; УК-10.1; УК-10.2;	Знать: Сущность понятия персонала т предприятия, его отбор, аттестация, методы аттестации. Уметь: планировать потребность в персонале и свою деловую карьеру, проектировать кадровую политику. Владеть: навыками сбора и анализа информации; публичных выступлений; технологиями совместной работы в малых творческих группах.	, Лекции-визуализации

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					аттестации. Понятие деловой карьеры и ее виды. Управление карьерой и карьерограмма. Этапы деловой карьеры. Текучесть кадров и факторы, на нее влияющие. Адаптация и ее разновидности.			
6	Управление конфликтами в организации	2			Природа и функции конфликта. Причины внутрифирменных конфликтов. Внутриличностный конфликт: основные структуры внутреннего мира личности, вступающие в конфликт. Виды внутриличностных конфликтов. Межличностный конфликт и способы его разрешения. Понятие группового конфликта и его виды. Методы предотвращения конфликтов. Правила поведения в конфликтных ситуациях. Модель конфликта. Управление конфликтами. Этика делового общения.	ОПК-11.1; ОПК-11.2; УК-10.1; УК-10.2;	Знать: сущность, природы и причины конфликтов, их типы и причины возникновения, этику общения. Уметь: управлять конфликтными ситуациями и владеть навыками делового общения. Владеть: навыками сбора и анализа информации; навыками организации делегирования полномочий	, Лекции-визуализации
6	Методы принятия решений	3			Методы принятия решений. Управленческое решение и его особенности. Подходы к принятию решений. Классификация управленческих решений.. Влияние личности менеджера на характер разрабатываемых решений. Процесс принятия решений. Содержание основных этапов принятия и реализации решения.	ОПК-11.1; ОПК-11.2; УК-10.2; УК-10.1;	Знать: структуру и элементы системы принятия управленческих решений; основные подходы к принятию решений; факторы и условия принятия управленческих решений; этапы рационального процесса принятия решения. основные элементы процесса коммуникаций и этапы его осуществления; барьеры коммуникаций;	, Слайд-лекция

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Методы принятия решений и их характеристика.		структуру коммуникационных сетей; классификацию коммуникационных стилей; специфику невербальных коммуникаций. Уметь: организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы; оценивать риски и эффективность принимаемых управленческих решений; диагностировать этические проблемы принятия решений в организации и применять основные модели этических управленческих решений;. Владеть: навыками сбора и анализа информации; навыками оценки условий и последствий принимаемых организационно-управленческих решений; технологиями совместной работы в малых творческих группах; владеть методами принятия и реализации управленческих решений	
	ИТОГО:	17	2					

5.5. Практические занятия, их наименование, содержание и объем в часах

Сем	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Объем в часах		
			ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6
6	Рыночная экономика и менеджмент и маркетинг в стоматологии	Деловая игра «Проект предприятия»	2		
6	Специфика менеджмента в различных сферах	Заключение договоров с партнерами	2	1	
6	Стратегическое и текущее планирование. деятельности предприятия	Проведение SWOT – анализа предприятия	2	1	
6	Внутренняя и внешняя среда бизнеса	Оценка внешней среды предприятия	2	1	
6	Цели и задачи управления предприятием	Разработка и построение дерева целей предприятия	2	1	
6	Организация маркетинговой работы по управлению предприятием	Построение организационной структуры предприятия. Разработка должностной инструкции работника	2	1	
6	Система коммуникаций на предприятии	Деловая игра «Личная продажа»	2	1	
6	Налаживание взаимовыгодного сотрудничества	Разработка договора	2		
6	Качества и работа менеджера	Деловая игра «Лидер»	2		
6	Мотивация труда персонала на предприятии	Определение уровня оплаты труда. Разработка мотивационной системы работников предприятия	2		
6	Организация контроля за деятельностью подчиненных на предприятии	Планирование численности и структуры персонала предприятия	4		
6	Управление конфликтами в организации	Управление конфликтом в организации	4		
6	Методы принятия решений	Процесс принятия управленческих решений (метод «мозговой атаки», Дельфи)	6		
	ИТОГО:		34	6	

Симуляционные занятия, их наименование, содержание и объем в часах

Учебным планом не предусмотрено

5.6. Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах

Учебным планом не предусмотрено

5.7. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Учебным планом не предусмотрено

5.8. Самостоятельная работа студентов

Содержание и объем самостоятельной работы студентов

Сем	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах		
				ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6	7
6	Рыночная экономика и менеджмент и маркетинг в стоматологии	Оценка российского менеджмента	1 неделя	5	9	
6	Специфика менеджмента в сфере агрономии	Модель эффективного менеджера	2 недели	5	9	
6	Стратегическое и текущее планирование. деятельности предприятия	Разработка плана работы предприятия	4 недели	5	9	
6	Внутренняя и внешняя среда бизнеса	Исследование внутренней и внешней среды организации	5 недели	5	9	
6	Цели и задачи управления предприятием	Анализ деятельности менеджера	6 недели	5	9	
6	Организация маркетинговой работы по управлению предприятием	Составление схемы работы маркетинга	7 недели	5	9	
6	Система коммуникаций на предприятии	Подбор примеров влияния коммуникаций на деятельность организации.	8 недели	5	9	
6	Налаживание взаимовыгодного сотрудничества	Понятие стресса. Модель стрессовой ситуации. Факторы, вызывающие стресс. Методы предотвращения стресса.	9 недели	5	9	
6	Качества и работа менеджера	Определение стилей руководства и выбор наилучшего из них в зависимости от ситуации	10 недели	5	9	
6	Мотивация труда персонала на предприятии	Модель эффективного менеджера Составление плана карьеры	11 недели	5	9	
6	Организация контроля за деятельностью подчиненных на предприятии	Процесс контроля в организации	13 недели	2	2	
6	Управление конфликтами в организации	Решение конфликтной ситуации	15 недели	2	2	
6	Методы принятия решений	Принятие управленческих решений в области стратегического управления предприятием	17 недели	3	2	
	ИТОГО:			57	96	

5.9. Календарный график воспитательной работы по дисциплине

Модуль	Дата, место проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
Модуль 8 Вовлечение обучающихся в предпринимательскую	Февраль 2027 г., ФГБОУ ВО «МГТУ»	Специфика менеджмента в агрономии	Групповая	Ведущий преподаватель	УК-10.1; ОПК-3.2;

Модуль	Дата, место проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
деятельность					

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

6.1. Методические указания (собственные разработки)

Название	Ссылка
Горбанев С.В. Менеджмент: [учебное пособие]. Ч. 1/ С.В. Горбанев. – Майкоп: Магарин О.Г., 2018. – 124 с. -	http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100002266

6.2. Литература для самостоятельной работ

Название	Ссылка
Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2024. — 672 с. - ISBN 978-5-9776-0554-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2139996	https://znanium.ru/catalog/document?id=442770
Романов, А. А. Маркетинг : учебное пособие / А. А. Романов, В. П. Басенко, Б. М. Жуков. - 4-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. - 438 с. - ISBN 978-5-394-04863-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2083016	https://znanium.ru/catalog/document?id=431632
Основы менеджмента : учебное пособие / Я.Ю. Радюкова, М.В. Беспалов, В.И. Абдукаримов [и др.]. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 297 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/24007. - ISBN 978-5-16-018795-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2048912	https://znanium.ru/catalog/document?id=434437
Фаррахов, А.Г. Теория менеджмента: История управленческой мысли, теория организации, организационное поведение : учебное пособие / Фаррахов А.Г. - Москва : ИНФРА-М, 2016. - 272 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ЭБС Знаниум. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=223846 . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-16-009073-3. - ISBN 978-5-16-100073-1	https://znanium.ru/catalog/document?id=369984
Гуськов, Ю.В. Основы менеджмента : учебник / Гуськов Ю.В. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 263 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ЭБС Знаниум. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=349438 . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-16-011468-2. - ISBN 978-5-16-103723-2	https://znanium.ru/catalog/document?id=349438

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:



- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.



7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
ПКУВ-4.2 Принимает управленческие решения по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях			
7	7		Организация производства и предпринимательства в агропромышленном комплексе
6	7		Менеджмент
ПКУВ-4.6 Планирует современный агробизнес в изменяющихся условиях рынка			
7	7		Организация производства и предпринимательства в агропромышленном комплексе
6	7		Менеджмент
7	8		Маркетинг
УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение в соответствии с действующим законодательством			
3	3		Экология
4	3		Правоведение
4	4		Экономика
45	45		Проектный практикум
6	7		Менеджмент
2	2		Ознакомительная практика

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ПКУВ-4: Способен анализировать технологический процесс как объект управления					
ПКУВ-4.2 Принимает управленческие решения по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях					
Знать: принципы и методы организации и управления малыми коллективами, основные нормативные документы, должностные инструкции и трудовое законодательство ; методы маркетинговых исследований; основы маркетинговых коммуникаций; показатели качества и безопасности производимой продукции растениеводства; нормативные	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Опрос



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
документы, регла ментирующие качество и безопасность производимой продукции растениеводства; основы маркетинга					
Уметь: разговаривать на профессионально м языке, соблюдать положения трудового законодательства ; использовать теоретические основы построения маркетинговой деятельности с учетом её характеристик в управлении организацией; использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований; контроль качества и безопасности производимой продукции растениеводства; методами контроля качества и безопасности производимой продукции растениеводства	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками нахождения орга низационно- управленческих решений, устной речи, коммуникаб ельности; методами разработки и реализации маркетинговых программ; методами формулирования и реализации стратегий; вести маркетинг и подготовку бизнес планов производственной деятельности; методами разработки и	Частичное владение навыками	Несистематическо е применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
реализации маркетинговых программ в управлении агроп ромышленным комплексом					
ПКУВ-4: Способен анализировать технологический процесс как объект управления					
ПКУВ-4.6 Планирует современный агробизнес в изменяющихся условиях рынка					
Знать: принципы и методы организации и управления малыми коллективами, основные нормативные документы, должностные инструкции и трудовое законодательство ; методы маркетинговых исследований; основы маркетинговых коммуникаций; показатели качества и безопасности производимой продукции растениеводства; нормативные документы, регла ментирующие качество и безопасность производимой продукции растениеводства; основы маркетинга	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Опрос
Уметь: разговаривать на профессионально м языке, соблюдать положения трудового законодательства ; использовать теоретические основы построения маркетинговой деятельности с учетом её характеристик в управлении организацией; использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований; контроль качества и	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
безопасности производимой продукции растениеводства; методами контроля качества и безопасности производимой продукции растениеводства					
Владеть: навыками нахождения орга низационно- управленческих решений, устной речи, коммуникаб ельности; методами разработки и реализации маркетинговых программ; методами формулирования и реализации стратегий; вести маркетинг и подготовку бизнес планов производственной деятельности; методами разработки и реализации маркетинговых программ в управлении агроп ромышленным комплексом	Частичное владение навыками	Несистематическо е применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений					
УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение в соответствии с действующим законодательством					
Знать: понятия государства, права, нормы права; основы конституционного строения России; основы гражданского, трудового, админ истративного, уголовного, экологического и семейного права; содержание правового статуса человека и гражданина, способы осуществления и защиты гражданами своих прав и свобод; основные методы оценки разных способов	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Опрос



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
решения профессиональных задач					
Уметь: работать с нормативными и правовыми документами, критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков; определять круг задач в рамках профессиональной деятельности	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками использования нормативных и правовых документов; способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права; методикой построения, анализа и применения моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических процессов, и явлений	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

[Тест для проведения текущего контроля](#)

1.Эффективность мотивации определяет, главным образом, следующий фактор:

а) учет потребностей человека;



- б) ценность вознаграждения;
- в) взаимосвязь результата с величиной вознаграждения;
- г) оценка результата выполнения работы;
- д) учет величины затраченных усилий на выполнение работы.

2. Эффективность неформальных решений определяется главным образом

- а) личностью менеджера, лидерством;
- б) профессиональной подготовкой персонала;
- в) знанием структуры ценностей и интересов персонала;
- г) социально – психологической обстановкой в коллективе;
- д) информацией о неформальных отношениях в коллективе.

3. Соотношение цели и средств ее достижения при реализации стратегии зависит:

- а) исключительно от нравственности менеджера;
- б) от уровня профессионализма менеджера и персонала;
- в) от конкретных обстоятельств управления и характера ситуации;
- г) от качества цели и механизма управления;
- д) от количества и ценности информации.

4. Лидерство – это:

- а) поведение менеджера в конфликтной ситуации;
- б) потребность группы в неформальном управлении;



в) возможность управления, опираясь на неформальные отношения;

г) влияние авторитетом, уважением, признанием;

д) сосредоточение внимания на стратегических проблемах.

5. Критерием эффективности управленческого решения является:

а) количество корректировок, которые необходимо вносить при его исполнении;

б) достаточное количество, полнота и ценность информации о выполняемой по данному решению работе;

в) человеческий фактор восприятия управленческого решения;

г) согласованность деятельности при исполнении решения;

Д) мотивационный потенциал управленческого решения.

6. В основе разделения полномочий в системе менеджмента лежит:

а) масштаб управления;

б) уровень в иерархии системы менеджмента;

в) авторитет менеджера;

г) потребность в принятии решений определенного класса;

д) компетентность должностного лица.

7. Проблема в реальной практике разработки управленческого решения:

а) функция управления;

б) способ оценки ситуации;

в) задача, решение которой осуществляется в процессе управления;



г) это противоречие требующее своего разрешения;

д) это комплекс информации о состоянии управляемой системы.

8. Полномочия представляют собой:

а) должностной статус руководителя;

б) авторитет менеджера в среде его коллег;

в) право на принятие управленческих решений;

г) право воздействовать на деятельность людей;

д) наличие знаний и опыта для осуществления управления.

9. Сочетание централизации и децентрализации управления проявляется в:

а) распределении полномочий между должностными лицами различных уровней систем управления;

б) методике разработки и принятия управленческих решений;

в) структуре системы управления;

г) формальных и неформальных отношениях в организации;

д) порядке распределения информации между звеньями системы управления.

10. Следующая из предложенных характеристик должна присутствовать в формулировке миссии организации:

а) отраслевая принадлежность организации и задачи ее развития;

б) получение прибыли в результате деятельности организации;

г) назначении организации и ее роль в обществе;

г) ассортимент и качество выпускаемой продукции;



д) политика по отношению к персоналу.

11. Главным отличительным признаком внутренней и внешней среды организации является:

а) цели функционирования внутренней и внешней среды организации;

б) управляемость процессов внутренней и внешней среды организации;

в) способы воздействия на процессы внутренней и внешней среды организации;

г) состав и характер проблем по различным сферам управления;

д) роль и проявление человеческого фактора в управлении процессами внутренней и внешней среды организации

12. Необходимость стратегического менеджмента определяется:

а) стремлением к максимизации к прибыли;

б) обострением конкуренции;

в) динамизмом экономического развития;

г) научным подходом к управлению;

д) человеческим фактором управления.

13. Ключевым фактором выхода фирмы из кризиса является:

а) сокращение численности работающих;

б) инвестирование производства посредством реализации пакета акций;

в) введение внешнего управления;

г) тип кризиса, определяющий выбор ключевого фактора;

д) разработка стратегии развития фирмы.



14. Понятие «коммуникация» формулируется следующим образом

- а) связи между людьми, возникающие в процессе их совместной деятельности;
- б) передача информации на большие расстояния;
- в) обмен информацией между людьми;
- г) процесс получения и обработки информации;
- д) осуществление управления посредством информации.

15. Наиболее типичной для бюрократического типа управления является следующая характеристика

- а) ясная и четкая мотивация инициативы персонала;
- б) жесткое распределение функций и обязанностей в системе управления;
- в) ориентация персонала на решение проблем;
- г) высокая исполнительская дисциплина;
- д) чрезмерное внимание документации.

16. Главная роль цели в процессе управления проявляется в следующем:

- а) цель позволяет полнее и глубже оценить ситуацию и найти главную проблему управленческого решения;
- б) цель мотивирует эффективную деятельность персонала;
- в) цель интерпретирует операции процесса управления;
- г) цель позволяет разработать стратегию развития организации;
- д) цель является аналитической основой научного подхода к управлению.



17. Определением стратегического менеджмента является следующая формулировка:

- а) это управление, в котором планируемое будущее является приоритетом;
- б) это управление, по критериям и факторам стратегии развития;
- в) это управление, обеспечивающее единство миссии и цели;
- г) это программно-целевое управление;
- д) это управление, ориентированное на будущее, на предвидение и прогнозы.

18. Главным фактором эффективности мотивирования является:

- а) структура мотивов, действующих в системе совпадений действий;
- б) выбор и использование наиболее действенных мотивов;
- в) проектирование позитивных мотивов деятельности;
- г) подбор персонала по критериям мотивации;
- д) исследование системы мотивов и воздействия на основе использования.

19. Функция управления это:

- а) зависимость факторов эффективности управления;
- б) вид деятельности необходимой для осуществления воздействия субъекта на объект;
- в) совокупность методов управления для решения какой-либо проблемы;
- г) основы разделения управленческой деятельности и закрепления ответственности;
- д) это основная единица организации системы управления.

20. Наиболее важное в понимании маркетинга отражает следующее утверждение маркетинг – это:



- а) производство товаров, пользующихся спросом;
- б) управление параметрами внешней среды предприятия;
- в) сбыт продукции в условиях субъекта товаров;
- г) реклама и другие средства стимулирования продаж;
- д) максимальный учет интересов потребителя в производстве и реализации продукта.

Темы рефератов

Оценка и анализ внешней среды.

Управленческое обследование внутренних сильных и слабых сторон организации.

Изучение стратегических альтернатив. Выбор стратегии.

Реализация стратегического плана, контроль за его выполнением.

Природа процесса принятия решений. Организационные решения.

Этапы рационального решения проблем.

Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.

Делегирование, ответственность в контексте делегирования, полномочия.

Виды структур управления.

Сущность, виды, достоинства и недостатки централизованных структур управления.

Сущность, виды, достоинства и недостатки децентрализованных структур управления.

Сущность, достоинства и недостатки адаптивных структур управления.

Сущность и эволюция понятия мотивация. Современные теории мотивации.

Содержательные теории мотивации, их применимость в практике управления.



Процессуальные теории мотивации, их применимость в практике управления.

Сущность и виды контроля в организации.

Процесс контроля, его основные этапы. Характеристики эффективного контроля.

Поведенческие аспекты контроля в организации.

Группы и их значимость. Хоторнские эксперименты.

Неформальные организации и их характеристики.

Руководство в организации. Власть и влияние. Баланс власти в организации.

Подходы к определению значимых факторов эффективного лидерства: подход с позиции личных качеств, поведенческий подход, ситуационный подход.

Теория «Х» и теория «У» Дугласа МакГрегора. Характеристики основных стилей руководства: авторитарного, либерального, демократического.

Управленческая решетка Р.Блейка и Д.Мутон. Руководство, сосредоточенное на работе, и руководство, сосредоточенное на человеке.

Ситуационные подходы к лидерству: ситуационная модель Фидлера, подход «путь-цель» Митчела и Хауса.

Ситуационные подходы к лидерству: теория жизненного цикла Херси и Бланшара, модель принятия решений Врума –Йеттона.

Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине

1. Рыночная экономика и менеджмент: понятия, сущность и функции менеджмента.
2. Внутренняя и внешняя среда бизнеса в сфере сервиса и туризма.
3. Основные этапы развития менеджмента.
4. Школа научного управления.
5. Школа человеческих отношений.



6. Классическая и административная школы управления.
7. Деятельность менеджера в системе менеджмента, качество менеджмента.
8. Опыт менеджмента за рубежом.
9. Специфика менеджмента и возможности его использования в России.
10. Специфика менеджмента в сфере сервиса и туризма.
11. Сущность организации, ее характеристики, цели и задачи управления предприятием.
12. Типы организационных структур управления предприятиями
13. Централизация и децентрализация управления организацией. Преимущества и недостатки.
14. Основные элементы проектирования организационных структур.
15. Внешняя среда в бизнесе. Влияние среды прямого и косвенного воздействия.
16. Взаимосвязь внутренних элементов организации.
17. Характеристики основных принципов менеджмента.
18. Состав и взаимосвязь основных функций менеджмента.
19. Основные элементы стратегического планирования в организации.
20. Характеристика целей организации.
21. Оценка и анализ внешней среды. Перечень внешних опасностей и возможностей.
22. Анализ стратегических альтернатив организации.
23. Тактическое и оперативное планирование в организации.
24. Сущность мотивации и ее основные компоненты, создание системы мотивации труда.
25. Теория мотивации А.Маслоу.



26. Двухфакторная теория мотивации Герцберга.
27. Теория ожидания Врума.
28. Теория справедливости.
29. Сущность концепции Мак Грегора: Теория «Х» и теория «Y».
30. Организация контроля за деятельностью подчиненных.
31. Система коммуникаций в менеджменте.
32. Природа процесса принятия решений, методы принятия решений.
33. Виды управленческих решений.
34. Методы принятия управленческих решений.
35. Делегирование ответственности и полномочий.
36. Эффективная организация распределения полномочия.
37. Понятие трудового коллектива и его структура.
38. Структура и динамическая характеристика групп.
39. Руководство, власть, влияние.
40. Формы власти и влияния в управлении организацией.
41. Управление конфликтами в организации.
42. Природа и причины стресса.
43. Подходы к лидерству.
44. Социальная ответственность и этика делового общения.
45. Психология менеджмента.



46. Внешние связи и возможности менеджмента, налаживание взаимовыгодного сотрудничества.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

- связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;
- объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;
- справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;
- систематичность - систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;
- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется



выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

– открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

– установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

– установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию реферата

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.



Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления;
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;
- обоснованность выбора источника;
- степень раскрытия сущности вопроса;
- соблюдения требований к оформлению.

Критерии оценивания реферата:	
«отлично»	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
«хорошо»	Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
«удовлетворительно»	Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
«неудовлетворительно»	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

Проведение зачета



Форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Проведение зачета организуется на последней учебной неделе семестра до начала экзаменационной сессии в соответствии с утвержденным расписанием занятий. Зачет принимается преподавателем, читающим лекции по данной дисциплине. Экзаменатор может проставить зачет без опроса или собеседования тем обучающимся, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Критерии оценки знаний студентов на зачете

«Зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«**Не зачтено**» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если магистрант показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.



8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература

Название	Ссылка
Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2024. — 672 с. - ISBN 978-5-9776-0554-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2139996	https://znanium.ru/catalog/document?id=442770
Горбанев С.В. Менеджмент: [учебное пособие]. Ч. 1/ С.В. Горбанев. – Майкоп: Магарин О.Г., 2018. – 124 с. -	http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100002266

8.2. Дополнительная литература

Название	Ссылка
Петрова, Н.Г. Основы медицинского менеджмента и маркетинга : учебное пособие / Н.Г. Петрова, И.В. Додонова, С.Г. Погосян. - СПб. : ФОЛИАНТ, 2019. - 352 с. - Гриф: Рекомендовано ГБОУ ВПО "Первый Московский государственный медицинский университет им. И.М. Сеченова". - Прил.: с. 313-359. - ЭБ НБ МГТУ. - URL: http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100047616 . - Режим доступа: содержание. - Библиогр.: с. 350-351 (34 назв.). - ISBN 978-5-93929-237-5	http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fol2?SHOW_ONE_BOOK+07B906
Романов, А. А. Маркетинг : учебное пособие / А. А. Романов, В. П. Басенко, Б. М. Жуков. - 4-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. - 438 с. - ISBN 978-5-394-04863-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2083016	https://znanium.ru/catalog/document?id=431632

8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

ЭБС «Консультант студента». Коллекции: Медицина. Здравоохранение (ВПО), ГЭОТАР-Медиа. Премиум комплект : студенческая электронная библиотека : сайт / ООО «Политехресурс». Электронная библиотека технического вуза. – Москва, 2012. - . - URL: <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x> - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный. Является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов третьего поколения (ФГОС ВО 3+) к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы, для СПО, ВО и аспирантуры. <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x> «Консультант врача» : электронная медицинская библиотека : сайт / ООО «Политехресурс». Электронная библиотека технического вуза. – Москва, 2012. - . - URL: <http://www.rosmedlib.ru/cgi-bin/mb4x> - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный. Наша цель сделать профессиональное развитие в медицине комфортным, поэтому главная наша задача - удовлетворить потребности врачей и всех других медицинских работников в получении информации. По мере того, как изменяются потребности врачей, изменяемся и мы. <http://www.rosmedlib.ru/cgi-bin/mb4x> Znanium.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО "Научно-издательский центр Инфра-М". – Москва, 2011 - - URL: <http://znanium.com/catalog> (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания,



выпускаемые издательствами вузов. <http://znanium.com/catalog/> Национальная электронная библиотека (НЭБ) : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. – Москва, 2004 - - URL: <https://нэб.рф/>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. НЭБ - проект Российской государственной библиотеки. Начиная с 2004 г. Проект Национальная электронная библиотека (НЭБ) разрабатывается ведущими российскими библиотеками при поддержке Министерства культуры Российской Федерации. Основная цель НЭБ - обеспечить свободный доступ гражданам Российской Федерации ко всем изданным, издаваемым и хранящимся в фондах российских библиотек изданиям и научным работам, – от книжных памятников истории и культуры, до новейших авторских произведений. В настоящее время проект НЭБ включает более 1.660.000 электронных книг, более 33.000.000 записей каталогов. <https://нэб.рф/>



9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Раздел / Тема с указанием основных учебных элементов		Методы обучения	Способы (формы) обучения	Средства обучения
Рыночная экономика и менеджмент и маркетинг в здравоохранении		Чтение, приобретение знаний, применение знаний, творческая деятельность, частично-поисковый	Самостоятельная работа студента, домашние задания	Учебники, учебные пособия
Специфика менеджмента в сфере здравоохранения.		Чтение, приобретение знаний, применение знаний, творческая деятельность, частично-поисковый	Самостоятельная работа студента, домашние задания	Учебники, учебные пособия
Стратегическое и текущее планирование деятельности предприятия		Чтение, приобретение знаний, применение знаний, творческая деятельность, частично-поисковый	Самостоятельная работа студента, домашние задания	Учебники, учебные пособия
Внутренняя и внешняя среда бизнеса		Чтение, приобретение знаний, применение знаний, творческая деятельность, частично-поисковый	Самостоятельная работа студента, домашние задания	Учебники, учебные пособия
Цели и задачи управления предприятием.		Чтение, приобретение знаний, применение знаний, творческая деятельность, частично-поисковый	Самостоятельная работа студента, домашние задания	Учебники, учебные пособия
Организация работы по управлению предприятием		Чтение, приобретение знаний, применение знаний, творческая деятельность, частично-поисковый	Самостоятельная работа студента, домашние задания	Учебники, учебные пособия
Система коммуникаций на предприятии		Чтение, приобретение знаний, применение знаний, творческая деятельность, частично-поисковый	Самостоятельная работа студента, домашние задания	Учебники, учебные пособия

Налаживание взаимовыгодного сотрудничества	ОПК - 3	Чтение, приобретение знаний, применение знаний, творческая деятельность, частично-поисковый	Самостоя-тельная работа студента, домашние за-дания	Учебники, учебные пособия
Качества и работа менеджера		Чтение, приобретение знаний, применение знаний, творческая деятельность, частично-поисковый	Самостоя-тельная работа студента, домашние за-дания	Учебники, учебные пособия
Мотивация труда персонала на предприятии		Чтение, приобретение знаний, применение знаний, творческая деятельность, частично-поисковый	Самостоя-тельная работа студента, домашние за-дания	Учебники, учебные пособия
Организация контроля за деятельностью подчиненных на предприятии		Чтение, приобретение знаний, применение знаний, творческая деятельность, частично-поисковый	Самостоя-тельная работа студента, домашние за-дания	Учебники, учебные пособия
Управление конфликтами в организации		Чтение, приобретение знаний, применение знаний, творческая деятельность, частично-поисковый	Самостоя-тельная работа студента, домашние за-дания	Учебники, учебные пособия
Методы принятия решений		Чтение, приобретение знаний, применение знаний, творческая деятельность, частично-поисковый	Самостоя-тельная работа студента, домашние за-дания	Учебники, учебные пособия

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

10.1. Перечень необходимого программного обеспечения

Название
7-Zip Свободная лицензия
Adobe Reader DC Свободная лицензия
Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095
Антивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401
Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765

10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

Название
ЭБС «Консультант студента». Коллекции: Медицина. Здравоохранение (ВПО), ГЭОТАР-Медиа. Премиум комплект : студенческая электронная библиотека : сайт / ООО «Политехресурс». Электронная библиотека технического вуза. – Москва, 2012. – . – URL: http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный. Является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов третьего поколения (ФГОС ВО 3+) к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы, для СПО, ВО и аспирантуры. http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x
«Консультант врача» : электронная медицинская библиотека : сайт / ООО «Политехресурс». Электронная библиотека технического вуза. – Москва, 2012. – . – URL: http://www.rosmedlib.ru/cgi-bin/mb4x - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный. Наша цель сделать профессиональное развитие в медицине комфортным, поэтому главная наша задача - удовлетворить потребности врачей и всех других медицинских работников в получении информации. По мере того, как изменяются потребности врачей, изменяемся и мы. http://www.rosmedlib.ru/cgi-bin/mb4x
Znanium.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО 'Научно-издательский центр Инфра-М'. – Москва, 2011 – . – URL: http://znanium.com/catalog (дата обновления: 06.06.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. http://znanium.com/catalog/
IPRBooks. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания 'Ай Пи Ар Медиа'. – Саратов, 2010 - . – URL: http://www.iprbookshop.ru/586.html - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный. Является распространенным образовательным электронным ресурсом для высших и средних специальных учебных заведений, научно-исследовательских институтов, публичных библиотек, приобретающих корпоративный доступ для своих обучающихся, преподавателей и т.д. ЭБС включает учебную и научную литературу по направлениям подготовки высшего и среднего профессионального образования. http://www.iprbookshop.ru/586.html
Национальная электронная библиотека (НЭБ) : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. – Москва, 2004 – . – URL: https://нэб.рф/ . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. НЭБ - проект Российской государственной библиотеки. Начиная с 2004 г. Проект Национальная электронная библиотека (НЭБ) разрабатывается ведущими российскими библиотеками при поддержке Министерства культуры Российской Федерации. Основная цель НЭБ - обеспечить свободный доступ гражданам Российской Федерации ко всем изданным, издаваемым и хранящимся в фондах российских библиотек изданиям и научным работам, – от книжных памятников истории и культуры, до новейших авторских произведений. В настоящее время проект НЭБ включает более 1.660.000 электронных книг, более 33.000.000 записей каталогов. https://нэб.рф/
CYBERLENINKA : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2014. – . – URL: https://cyberleninka.ru/ - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. КиберЛенинка - это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний. https://cyberleninka.ru/
Министерство здравоохранения Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется ежедневно. – URL: https://www.rosminzdrav.ru/ . – Текст: электронный. https://www.rosminzdrav.ru/
Министерство здравоохранения Республики Адыгея : официальный сайт / Министерство здравоохранения Российской Федерации – Майкоп. – URL: http://mzra.ru/index.php/ - Текст электронный. http://mzra.ru/index.php/weblinks?task=weblink.go&id=80



Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

Название
Znanium.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО 'Научно-издательский центр Инфра-М'. - Москва, 2011 - - URL: http://znanium.com/catalog (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный.Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. http://znanium.com/catalog/
Национальная электронная библиотека (НЭБ) : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. - Москва, 2004 - - URL: https://нэб.рф/ . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. НЭБ - проект Российской государственной библиотеки. Начиная с 2004 г. Проект Национальная электронная библиотека (НЭБ) разрабатывается ведущими российскими библиотеками при поддержке Министерства культуры Российской Федерации. Основная цель НЭБ - обеспечить свободный доступ гражданам Российской Федерации ко всем изданным, издаваемым и хранящимся в фондах российских библиотек изданиям и научным работам, - от книжных памятников истории и культуры, до новейших авторских произведений. В настоящее время проект НЭБ включает более 1.660.000 электронных книг, более 33.000.000 записей каталогов. https://нэб.рф/
Электронная библиотека: библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. - Москва : РГБ, 2003. - URL: http://diss.rsl.ru/?lang=ru . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. В соответствии с приказом генерального директора РГБ № 55 от 02.03.2012 г. пользователям Виртуальных читальных залов разрешен ЗАКАЗ на печать полных текстов диссертаций из ЭБД РГБ. При первом обращении к ресурсам ЭБД РГБ необходимо пройти регистрацию в виртуальном читальном зале РГБ.РОССИЙСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА (РНБ) : сайт / Российская национальная библиотека. - Москва : РНБ, 1998. - URL: http://nlr.ru/ . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. '... одна из крупнейших в мире и вторая по величине фондов в Российской Федерации - служит российской культуре и науке, хранит национальную память, способствует просвещению населения России народов и распространению идей гуманизма. ... В фондах Библиотеки хранится более 38,6 млн экз. произведений печати и иных информационных ресурсов, в том числе и на электронных носителях, доступных широкому кругу пользователей. Ежегодно РНБ посещает около 850 тыс. читателей, которым выдается до 5 млн изданий, к ее электронным ресурсам обращаются за год свыше 10 млн удаленных пользователей. ... Сохраняя культурную и историческую преемственность, верность библиотечным традициям, заложенным еще в Императорской Публичной библиотеке, РНБ сегодня — современное информационное учреждение, оснащенное новейшим оборудованием и своевременно отвечающее на насущные вызовы времени.' (цитата с сайта РНБ: http://nlr.ru/nlr_visit/RA1162/rnb-today) http://diss.rsl.ru/
IPRBooks. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания 'Ай Пи Ар Медиа'. - Саратов, 2010 - . - URL: http://www.iprbookshop.ru/586.html - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст электронный. Является распространенным образовательным электронным ресурсом для высших и средних специальных учебных заведений, научно-исследовательских институтов, публичных библиотек, приобретающих корпоративный доступ для своих обучающихся, преподавателей и т.д. ЭБС включает учебную и научную литературу по направлениям подготовки высшего и среднего профессионального образования. http://www.iprbookshop.ru/586.html
Лань. Коллекция Ветеринария и сельское хозяйство : электронно-библиотечная система : сайт / Издательство Лань. - Москва, 2011. - . - URL: https://e.lanbook.com/books - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст электронный. Это ресурс, включающий в себя электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы. Нашим читателям доступны следующие коллекции: «Ветеринария и сельское хозяйство» и базовая коллекция. https://e.lanbook.com/books/939?limit=100
Министерство сельского хозяйства Российской Федерации : официальный сайт / Министерство сельского хозяйства Российской Федерации. - Москва. - Дата последнего изменения 08.06.2019. - URL: http://mcx.ru/ - Текст электронный.Официальный Интернет - портал Министерства сельского хозяйства России. Новости, официальные документы, статистика, аналитика, базы данных. http://mcx.ru/
Федеральный научный агроинженерный центр ВИМ (ФГБНУ ФНАЦ ВИМ) : сайт / Всероссийский научно-исследовательский институт механизации сельского хозяйства Российской академии сельскохозяйственных наук. - Москва, 2018. - . - URL: https://vim.ru/publications/journals/ . - Текст электронный.ВИМ является крупнейшим научно-производственным объединением в России, решающим задачи комплексного обеспечения сельскохозяйственного производства современными технологиями и машинами. ВИМ является лидером в области научно-технического обеспечения АПК Российской Федерации. В состав ВИМ входят: Всероссийский НИИ механизации сельского хозяйства; экспериментальное производство; Клинский филиал (Московская область); Северо-Кавказская опытная станция. https://vim.ru/publications/journals/



11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типов (1-122) 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Первомайская, дом № 191, Здание учебного корпуса	Учебная мебель на 40 посадочных мест, доска	7-Zip Свободная лицензия Adobe Reader DC Свободная лицензия Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095 Антивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401 Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765
Учебная аудитория для проведения лекционных и семинарских занятий; Учебная аудитория для проведения курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (2-2-32) 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Гоголя; ул. Первомайская, дом № 17; дом № 210 (385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Гоголя; ул. Первомайская, дом № 17; дом № 210, строение № 1), Учебный корпус № 2	Учебная мебель на 22 посадочных места, доска, наглядные пособия	7-Zip Свободная лицензия Adobe Reader DC Свободная лицензия Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095 Антивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401 Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765

