Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Задорожная Людмила Ивановна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 20.09.2026 11:22:29
Уникальный программный ключ:
faa404d1aeb2a023b5f4a331ee5ddc540496512d

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»

Факультет __информационных систем в экономике и юриспруденции_____
Кафедра ____Информационной безопасности и прикладной информатики_____

СОГЛАСОВАНО
Декан факультета информационных
систем в экономике и юриспруденции
_____А.К. Доргушаова
«_31_»____08_____20_26_г.

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____Л.И. Задорожная
«_31_»____08_____20_26_г.

ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по направлению подготовки: 09.04.03 Прикладная информатика

по профилю подготовки: Прикладная информатика в экономике

квалификация (степень) выпускника: магистр_____

форма обучения: очная, заочная

Год начала подготовки: 2026

МАЙКОП

Программа итоговой аттестация выпускников ОПОП магистратуры

Итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП магистратуры по направлению подготовки 09.04.03 «Прикладная информатика» в полном объеме.

Итоговая аттестация магистра включает выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Аттестационные испытания предназначены для определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта, их подготовленность к решению профессиональных задач, установленных ОПОП ВО.

На основе Порядка проведения Итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программ магистратуры, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636, требований ФГОС ВО, МГТУ разработаны и утверждены соответствующие нормативные документы, регламентирующие проведение Итоговой аттестации.

Выпускающей кафедрой разработаны методические указания по выполнению и защите выпускных квалификационных работ, программа и оценочные средства Итоговой аттестации.

В результате подготовки и защиты магистерской диссертации студент должен продемонстрировать:

- знание, понимание и умение решать профессиональные задачи следующих типов: проектный и производственно-технологический в соответствии с направленностью образовательной программы;
- способность выполнять трудовые функции, трудовые действия, предусмотренные профессиональными стандартами 06.014 «Менеджер по информационным технологиям», 6.15 «Специалист по информационным системам», 06.016 «Руководитель проектов в области информационных технологий», 06.017 «Руководитель разработки программного обеспечения», 06.022 «Системный аналитик» в рамках трудовых функций;
- умение использовать современные методы исследований для решения профессиональных задач;
- самостоятельно обрабатывать, интерпретировать и представлять результаты научно-исследовательской и производственно-технологической деятельности по установленным формам.

Требования к выпускной квалификационной работе по направлению подготовки 09.04.03 «Прикладная информатика», профиль подготовки «Прикладная информатика в экономике»

Требования к выпускной квалификационной работе по направлению подготовки «Прикладная информатика» (профиль подготовки «Прикладная информатика в экономике») разработаны выпускающей кафедрой.

Общие положения

Выпускная квалификационная работа магистра (магистерская диссертация) представляет собой результат самостоятельной комплексной работы магистра по решению поставленной проблемы и должна содержать элементы новизны, поиска собственных путей решения современных научных и практических вопросов. При этом в магистерской диссертации следует отражать новые достижения и имеющийся отечественный и зарубежный опыт в области изучаемой проблемы.

Выполненное исследование должно быть показателем полученной системы знаний и

умений магистра, необходимых для его будущей профессиональной деятельности, а выводы автора должны быть в достаточной степени убедительны и аргументированы.

Цель магистерской диссертации - систематизация, расширение и закрепление теоретических знаний магистра, освоение навыков анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, научных принципов и методов исследований с применением современных коммуникативных технологий, оформления и представления результатов научных исследований в виде аналитических обзоров, стратегий, новых методов, способов и средств с обоснованными выводами и рекомендациями, а также приобретение навыков управления проектом на всех этапах его жизненного цикла с применением математических, естественнонаучных, социально-экономических и профессиональных знаний, разработки оригинальных алгоритмов и программных средств с использованием современных интеллектуальных технологий для решения нестандартных и профессиональных задач.

Магистерская диссертация представляет собой законченное исследование, выполненное под руководством преподавателя вуза или специалиста, занимающегося соответствующей проблематикой.

К магистерской диссертации допускаются студенты, не имеющие задолженностей. Темы и научные руководители магистерских диссертаций утверждаются Приказом по университету. Изменение темы и руководителя далее не разрешается.

Тематика магистерских диссертаций разрабатывается ведущими преподавателями выпускающей кафедры с учетом заявок предприятий (фирм), а также территориальных административных органов власти, утверждается на заседании кафедры, и должна отражать направление научных исследований в конкретной области знаний или сфере деятельности. Студентам предоставляется право выбора темы магистерской диссертации.

Название темы магистерской диссертации должно соответствовать профилю направления подготовки и полностью характеризовать поставленную перед магистром задачу. Содержание магистерской диссертации определяется научным руководителем.

Научный руководитель определяет требования к результатам магистерской диссертации, контролирует ход ее выполнения, осуществляет консультирование, рекомендует работу к защите.

Работа над магистерской диссертацией должна укладываться в установленные календарные сроки. По мере выполнения определенных разделов магистерской диссертации студент представляет материал научному руководителю для проверки.

За принятые в магистерской диссертации научные и технические решения, выводы и выполненные расчеты ответственность несет автор.

На основе результатов Итоговой аттестации выпускников Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) решает вопрос о присвоении студенту квалификации «магистр» по направлению подготовки 09.04.03 «Прикладная информатика», профилю подготовки «Прикладная информатика в экономике».

В Государственную экзаменационную комиссию, создаваемую приказом ректора, входят высококвалифицированные специалисты с предприятий и организаций города, заведующий выпускающей кафедрой, ведущие преподаватели выпускающей кафедры.

Содержание магистерской диссертации

Содержание магистерской диссертации определяется, прежде всего, темой научного исследования и глубиной её проработки. В каждом конкретном случае содержание работы формируется магистром в ходе консультаций с научным руководителем. В магистерской диссертации должны быть отражены результаты аналитических исследований и практические результаты.

Выполнение магистерской диссертации завершается составлением отчётных документов, которые состоят из текстового документа (пояснительной записки) и демонстрационных материалов.

В пояснительной записке излагается основное содержание магистерской диссертации, которое иллюстрируется необходимыми схемами, рисунками, графиками и таблицами. Содержание материала должно отражать творческие способности выпускника, характеризующие самостоятельную работу автора.

Выбор подходов, научных принципов и методов исследований, принимаемые

технические решения должны быть убедительно обоснованы.

Материал работы излагается в пояснительной записке в логической последовательности и связывается по содержанию единством ее общего плана.

Пояснительная записка должна включать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть (3-5 разделов);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей пояснительной записки и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы пояснительной записки.

Во введении обосновывается актуальность темы, степень новизны, формулируется цель и задачи работы, выбираются методики решения (исследования).

Основная часть работы включает разделы, которые разбивают на подразделы. Каждый раздел (подраздел) посвящен решению задач, сформулированных во введении, последовательно раскрывает тему работы и заканчивается выводами по полученным результатам научных исследований.

Заключение содержит краткие выводы по результатам научных исследований, оценку полноты решения поставленных задач, рекомендации по конкретному использованию полученных результатов, оценку научно-технического уровня выполнения работы.

Список использованных источников включает сведения об источниках, использованных в процессе проведения научных исследований и написания магистерской диссертации. В тексте пояснительной записки должны быть ссылки на используемые источники.

В приложения рекомендуется включать материалы, полученные в процессе проведения научных исследований: промежуточные математические доказательства, расчеты, результаты испытаний, вспомогательные иллюстрации, модели, алгоритмы, тексты разработанных программ и др.

Оформление пояснительной записки

Оформление пояснительной записки магистерской диссертации по направлению подготовки 09.04.03 «Прикладная информатика» должно соответствовать действующим государственным стандартам:

- ГОСТ 7.32 - 2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.
- ГОСТ 7.1 - 2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
- ГОСТ 7.9 - 95 (ИСО 214 - 76) Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
- ГОСТ 7.12 - 93 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 8.417 - 2002 Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы физических величин.
- ГОСТ 7.80 - 2000 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.
- ГОСТ 7.82 - 2001 Система стандартов по информации, библиотечному и

издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

Организация защиты магистерской диссертации

Защита магистерской диссертации осуществляется в два этапа:

1. предварительная защита магистерской диссертации;
2. защита магистерской диссертации в ГЭК.

Предварительная защита определяет готовность магистра к защите в ГЭК.

За 2-3 дня до даты защиты студент представляет на кафедру секретарю ГЭК:

1. пояснительную записку к выпускной работе, подписанную автором и руководителем;
2. материалы магистерской диссертации на компакт-диске;
3. отзыв руководителя в двух экземплярах;
4. рецензию на магистерскую диссертацию;
5. акт (справку) о внедрении результатов магистерской диссертации (при наличии);
6. заявление на антиплагиат, подписанное руководителем магистерской диссертации;
7. отчет проверки на антиплагиат;
8. презентацию.

Отзыв руководителя должен содержать сведения об освоении компетенций, проверяемых на этапе ГИА, а также оценку степени самостоятельности магистра при выполнении магистерской диссертации.

Оценка степени самостоятельности проводится руководителем магистерской диссертации с применением системы «Антиплагиат» в соответствии с положением МГТУ.

Акт (справка) о внедрении составляется в свободной форме и заверяется представителем руководства предприятия (учреждения) и круглой печатью. В случае внедрения работы в подразделении университета справку о внедрении подписывает руководитель подразделения.

В ГЭК могут быть представлены также другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность магистерской диссертации: перечень печатных статей по теме магистерской диссертации и их копии, официальные документы, подтверждающие практическое применение разработки, патенты, авторские свидетельства, макеты, а также внешние документы, характеризующие научно-практическую деятельность выпускника по тематике работы (почетные грамоты, свидетельства, дипломы, сертификаты, отзывы).

Магистр допускается к защите в ГЭК при положительном результате предварительной защиты магистерской диссертации и наличия в тексте не более 40 % заимствования из различных источников. В противном случае вопрос о допуске рассматривается на заседании кафедры с участием научного руководителя. Если кафедра решает не допускать работу к защите, протокол заседания кафедры передается декану, а затем на утверждение ректору университета.

Дата защиты магистерской диссертации указывается в заранее составленном списке защищающихся студентов на каждое заседание ГЭК.

Защита магистерской диссертации сопровождается компьютерной презентацией, которая содержит информацию о принятых магистром решениях, а также иллюстрации полученных научных результатах. До начала выступления каждый защищающийся передает всем членам аттестационной комиссии сброшюрованный раздаточный материал (копию презентации).

Приглашая очередного магистра к защите, секретарь ГЭК объявляет тему и научного руководителя магистерской диссертации, средний балл магистра за весь период обучения по соответствующей программе подготовки.

На доклад отводится 7 - 10 минут. В докладе должны быть отражены цель и задачи работы, ее суть, основные выводы по работе. При этом акцент делается на полученные результаты научных исследований.

После доклада члены ГЭК задают магистру вопросы, на которые он должен ответить. Разрешаются вопросы и со стороны присутствующих на защите. Вопросы могут затрагивать как содержание магистерской диссертации, так и профессиональную

подготовку защищающегося в целом.

После ответов на вопросы секретарь зачитывает отзыв научного руководителя и рецензию на магистерскую диссертацию, после чего студенту предоставляется заключительное слово, в котором он может ответить на замечания руководителя и рецензента.