

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Кизбиловна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2023 13:20:26
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МАЙКОПСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В ПОСЕЛКЕ ЯБЛОНОВСКОМ
(Филиал МГТУ в поселке Яблоновском)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ФГБОУ ВО «МГТУ»

С.К.Куижева

«20» окт 2023г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА-
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

*в том числе адаптированная для обучения инвалидов и обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья*

**Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование**

**Базовый уровень образования-
среднее общее образование**

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения: очная

**Квалификация выпускника:
юрист**

**Начало обучения: сентябрь 2023 года
Завершение обучения: июнь 2025 года**

Яблоновский, 2023

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОПОП) специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения рассмотрена на заседании ученого совета университета от 26.05.2023 г., протокол № 6 и утверждена ректором от 26.05.2023 г.

Содержание

| | Стр. |
|---|------|
| Раздел 1. Общие положения | 4 |
| 1.1. Основная профессиональная образовательная программа, реализуемая в ФГБОУ ВО «Майкопский государственный технологический университет» | 4 |
| 1.2. Перечень сокращений, используемых в ОПОП СПО | 4 |
| 1.3. Нормативные основания для разработки ОПОП СПО | 4 |
| Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы | 5 |
| 2.1. Цель (миссия) ОПОП СПО | 5 |
| 2.2. Срок и формы освоения ОПОП СПО | 6 |
| 2.3. Трудоемкость ОПОП СПО | 6 |
| 2.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП СПО | 6 |
| Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника образовательной программы | 6 |
| 3.1. Область профессиональной деятельности выпускника | 6 |
| 3.2. Виды профессиональной деятельности выпускника | 6 |
| 3.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника | 6 |
| 3.4. Сопоставление профессиональных задач и формируемых профессиональных компетенций ФГОС СПО | 7 |
| Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы и индикаторы их достижения, формируемые в результате освоения образовательной программы | 7 |
| 4.1. Характеристика общих компетенций ФГОС СПО по специальности | 7 |
| 4.2. Характеристика профессиональных компетенций ФГОС СПО по специальности | 8 |
| 4.3 Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам, модулям | 8 |
| Раздел 5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы | 8 |
| 5.1. Календарный учебный график | 8 |
| 5.2. Учебный план | 8 |
| 5.3. Обоснование вариативной части ООП СПО | 10 |
| 5.4. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) ООП СПО | 13 |
| 5.5. Организация образовательной деятельности в форме практической подготовки | 13 |
| 5.6. Организация практик ОПОП СПО | 14 |
| Раздел 6. Условия реализации образовательной программы | 15 |
| 6.1. Кадровое обеспечение ОПОП СПО | 15 |
| 6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение ОПОП СПО | 16 |
| 6.3. Требования к материально-техническим условиям реализации ООП СПО | 16 |
| 6.4. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации ООП СПО | 17 |
| 6.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе | 18 |
| Раздел 7. Контроль и оценка результатов освоения образовательной программы | 19 |
| 7.1 Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций реализации ОПОП СПО | 19 |
| 7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП СПО | 21 |
| Раздел 8. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общих компетенций выпускника образовательной программы | 22 |
| Раздел 9. Документы, регламентирующие содержание и организацию воспитательного процесса при реализации образовательной программы | 23 |
| 9.1. Рабочая программа воспитания по ОПОП | 24 |
| 9.2. Календарный план воспитательной работы по ОПОП | 25 |
| Раздел 10. Материалы, подтверждающие участие работодателей в разработке и реализации образовательной программы | 26 |
| Раздел 11. Адаптация образовательной программы при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | 26 |
| Приложения | |

Раздел 1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа, реализуемая в политехническом колледже филиала ФГБОУ ВО «Майкопский государственный технологический университет» в поселке Яблоновском

Основная профессиональная образовательная программа, реализуемая в политехническом колледже филиала ФГБОУ ВО «МГТУ» в поселке Яблоновском по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе ФГОС СПО.

Основная профессиональная образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

ОПОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

1.2. Перечень сокращений, используемых в ОПОП СПО

ФГБОУ ВО «МГТУ» - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП СПО – основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

ПС – профессиональный стандарт;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

Цикл ОГСЭ - общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

Цикл ЕН - общий математический и естественнонаучный цикл;

Цикл ПМ – профессиональный цикл;

ГИА - государственная итоговая аттестация;

ВКР - выпускная квалификационная работа.

1.3. Нормативные основания для разработки ОПОП СПО

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют следующие документы в действующей редакции:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации 12 мая 2014 года № 508 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2014 года, регистрационный № 33324);

- приказ Министерства просвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по 6 образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

- приказ Министерства просвещения России от 08.11.2021 года № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785);

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413);

- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259);

- иные нормативно-методические документы Минобрнауки России;

- Устав ФГБОУ ВО «МГТУ»;

- локальные нормативные акты, регламентирующие образовательный процесс в ФГБОУ ВО «МГТУ».

При обучении инвалидов или обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, подавших заявление на обучение по адаптированной основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования, данная ОПОП СПО считается адаптированной. Для адаптированной ОПОП СПО выполнение требований, указанных в разделе 11, является обязательным.

Раздел 2. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы

2.1. Цель (миссия) ОПОП СПО

ОПОП СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Важным условием реализации ОПОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения является подготовка конкурентоспособных выпускников, востребованных в условиях социально-экономического развития Республики Адыгея, повышение престижа кадров среднего звена, демонстрация важности осваиваемых компетенций для карьерного роста и личного успеха, владеющих профессиональными знаниями.

Задачи ОПОП СПО:

- обеспечение подготовки обучающихся к выполнению предусмотренных ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения основных видов профессиональной деятельности;

- оказание методической помощи преподавателям общепрофессионального и

профессионального циклов в подготовке наиболее одаренных обучающихся к успешному участию в чемпионатах, олимпиадах, соревнованиях различного уровня;

- подготовка выпускников к прохождению процедуры независимой оценки квалификаций, в том числе в ходе государственной итоговой аттестации.

Присваиваемая квалификация - юрист.

2.2. Срок освоения ОПОП СПО

Обучение специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения осуществляется в очной форме обучения.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Сроки получения СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в очной форме обучения на базе среднего общего образования - 1 года 10 месяцев.

2.3. Трудоемкость ОПОП СПО

Трудоемкость ОПОП СПО составляет на базе среднего общего образования - 3942 часа, включая все структурные элементы образовательной программы.

2.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП СПО

Абитуриент, поступающий на базе основного общего образования должен иметь:

- аттестат о среднем общем образовании.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника основной профессиональной образовательной программы

3.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника, в которой он может осуществлять свою профессиональную деятельность – реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

3.2. Виды профессиональной деятельности выпускника

Юрист готовится к основным видам деятельности:

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

- организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

3.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

– документы правового характера;

– базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;

– пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

– государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

3.4. Сопоставление профессиональных задач и формируемых

профессиональных компетенций ФГОС СПО

Таблица 1 - Сопоставление профессиональных задач и формируемых профессиональных компетенций ФГОС СПО

| Требования ФГОС СПО | |
|--|--|
| Основные виды деятельности | Формируемые профессиональные компетенции |
| Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. | ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6 |
| Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации | ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3. |

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы и индикаторы их достижения, формируемые в результате освоения основной профессиональной образовательной программы

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ОПОП СПО, определяются на основе ФГОС СПО.

Выпускник, освоивший программу ОПОП СПО по специальности должен обладать общими и профессиональными компетенциями.

4.1. Характеристика общих компетенций ФГОС СПО по специальности

Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития:

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

4.2. Характеристика профессиональных компетенций ФГОС СПО по специальности

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

4.3 Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам, модулям

Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам, модулям представлена в приложении.

Раздел 5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы

В соответствии с ФГОС СПО содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП регламентируются учебным планом; рабочими программами дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами практики; календарным учебным графиком, программой ГИА, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

5.1. Календарный учебный график подготовки юриста

Календарный график учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул. Календарный график разрабатывается в соответствии с установленными требованиями ФГОС СПО и учебным планом (Приложение 2).

5.2. Учебный план подготовки юриста

Учебный план включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть) (Приложение 3).

Обязательная часть направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных главой V ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и

организация социального обеспечения, и составляет 2268 часов от объема времени, отведенного на освоение образовательной программы (без учета общеобразовательного цикла и государственной итоговой аттестации) или 68,85%

Вариативная часть дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу согласно выбранной квалификации, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда. Вариативная часть составляет 1026 часов (без учета общеобразовательного цикла и государственной итоговой аттестации) или 31,15%.

Учебный план имеет следующую структуру:

- общеобразовательный цикл;
- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- математический и общий естественнонаучный цикл;
- профессиональный цикл;
- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам, профессиональным модулям и практикам результатов обучения.

В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

Объем времени на освоение образовательной программы представлен в таблице 2.

Таблица 2 - Объем времени на освоение образовательной программы 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

| № п/п | Наименование разделов | Обязательная часть | Вариативная часть | Всего часов |
|-------|---|--------------------|-------------------|-------------|
| 1 | Общий гуманитарный и социально-экономический цикл | 510 | 267 | 777 |
| 2 | Математический и общий естественнонаучный цикл | 150 | 33 | 183 |
| 3 | Профессиональный цикл | 1608 | 726 | 2334 |
| | Всего по циклам ППСЗ: | 2268 | 1026 | 3294 |
| | В процентном соотношении | 68.85% | 31.15 % | 100% |
| 4 | Учебная практика | 144 | - | 144 |
| 5 | Производственная практика (по профилю специальности); | 144 | - | 144 |
| 6 | Производственная практика (преддипломная) | 144 | - | 144 |
| 7 | Государственная итоговая аттестация (ГИА) | 216 | - | 216 |
| | Всего с ГИА: | 2916 | - | 3942 |

5.3. Обоснование вариативной части ОПОП СПО

Вариативная часть образовательной программы реализуется в объеме 1026 часов, что составляет 31,15% от общего объема учебных циклов.

При распределении вариативной части учитывались требования работодателей для углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника. Объем часов распределен следующим образом.

Добавлены новые дисциплины.

Таблица 3 – Дисциплины, введенные за счет вариативной части

| Код | Учебные дисциплины, профессиональные модули | Количество часов | Виды деятельности, расширяемые при помощи вариативной части |
|---------|---|------------------|--|
| ОГСЭ | Общий гуманитарный и социально - экономический цикл | 216 | |
| ОГСЭ 05 | Русский язык в профессиональной деятельности | 54 | |
| ОГСЭ 06 | Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний / Организация доступной среды для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в современных условиях | 54 | Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. |
| ОГСЭ 07 | История и культура адыгов | 54 | Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации |
| ОГСЭ 08 | Адыгейский язык | 54 | Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. |
| ОП | Общепрофессиональные дисциплины | 165 | |
| ОП 16 | Финансовое право | 108 | Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. |
| ОП 17 | Нотариат | 57 | Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. |

Выполнено увеличение объема времени освоения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с требованиями работодателей в целях повышения уровня усвоения содержания обязательной части для улучшения подготовленности обучающихся к указанным в ФГОС СПО видам деятельности.

Таблица 4 – Дисциплины, увеличенные за счет вариативной части

| Код | Учебные дисциплины, профессиональные модули | Количество часов | Виды деятельности, расширяемые при помощи вариативной части |
|-------------|--|------------------|--|
| ОГСЭ | Общий гуманитарный и социально-экономический цикл | 51 | |
| ОГСЭ 01 | Основы философии | 41 | Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. |
| ОГСЭ.02 | История | 10 | Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. |
| ЕН | Математический и общий естественнонаучный цикл | 33 | |
| ЕН.02 | Информатика | 33 | Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации |
| ОП | Общепрофессиональный цикл | 548 | |
| ОП.01 | Теория государства и права | 108 | Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. |
| ОП.02 | Конституционное право | 54 | Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. |
| ОП.03 | Административное право | 57 | Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации |
| ОП.04 | Основы экологического права | 36 | Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. |
| ОП.05 | Трудовое право | 50 | Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. |

| | | | |
|-------|---|----|--|
| ОП.06 | Гражданское право | 54 | Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. |
| ОП.07 | Семейное право | 48 | Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. |
| ОП.08 | Гражданский процесс | 48 | Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации |
| ОП.09 | Страховое дело | 12 | Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации |
| ОП.10 | Статистика | 6 | Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. |
| ОП.11 | Экономика организации | 45 | Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации |
| ОП.12 | Менеджмент | 6 | Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации |
| ОП.13 | Документационное обеспечение управления | 18 | Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации |
| ОП.14 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | 6 | Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного |

| | | | |
|-----------|--|-----------|--|
| | | | фонда Российской Федерации |
| ПМ | Профессиональные модули | 13 | |
| ПМ 02 | Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации | 13 | Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации |

5.4. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) ООП СПО

Данная ОПОП СПО содержит рабочие программы всех учебных дисциплин, профессиональных модулей (междисциплинарных курсов) как обязательной, так и вариативной частей учебного план.

В рабочей программе каждой дисциплины (модуля, курса) сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП. По каждому профессиональному модулю в качестве результатов обучения запланировано формирование профессиональных компетенций.

Умения и знания, являющиеся основой формирования профессиональных компетенций, определяются на основе ФГОС СПО.

Структура и содержание рабочей программы дисциплины (модуля, практики) отражается в локальных нормативных актах.

5.5. Организация образовательной деятельности в форме практической подготовки

Часть образовательной программы проводится в форме практической подготовки, в том числе: в филиале МГТУ в поселке Яблоновском, а также в организациях, осуществляющих деятельность по профилю специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения на основе заключенных договоров о практической подготовке. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Компоненты образовательной программы, реализуемые в форме практической подготовки, представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Компоненты образовательной программы, реализуемые в форме практической подготовки

| Наименование циклов ОПОП | Компоненты образовательной программы, реализуемые в форме практической подготовки | Количество во часов | Место реализации практической подготовки обучающихся |
|---------------------------------|--|----------------------------|---|
| Профессиональный цикл | практические занятия | 82 | Филиал МГТУ в поселке Яблоновском |
| | учебная практика | 4 нед./ 144 час. | Филиал МГТУ в поселке Яблоновском |

| | | | |
|---------------------------|---------------------------|---------------------|--|
| | производственная практика | 4 нед./ 144 час. | Организации, осуществляющие деятельность по профилю специальности |
| Преддипломная практика | преддипломная практика | 4 нед./ 144 час. | Организации, осуществляющие деятельность по профилю специальности |

5.6. Организация практик ОПОП СПО

Практики являются обязательными и представляют собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практический опыт и способствуют комплексному формированию профессиональных компетенций обучающихся.

Учебная практика и производственная практика входят в профессиональный цикл образовательной программы.

Учебная и производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

В соответствии с разработанным учебным планом на практики выделено 12 недель.

На предприятиях - базах производственной и преддипломной практики общее руководство практикой обучающихся возлагается приказом руководителя предприятия на одного из руководящих работников или высококвалифицированных специалистов, что позволяет более эффективно и качественно организовать практику.

Производственная и преддипломная практики проводятся на основе договоров, заключенных между университетом и предприятиями соответствующего профиля.

Организация учебной, производственной и преддипломной практики осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами.

Рабочие программы учебной, производственной и преддипломной практик представлены в Приложениях к ОПОП СПО.

Учебная практика реализуется, по преимуществу, в образовательной организации при наличии материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Продолжительность учебной практики – 4 недели, из них:

1) учебная практика по МДК 01.01 Учебная практика по МДК 01.02. Психология социально-правовой деятельности – 1 неделя (2 курс, 4 семестр);

2) учебная практика по МДК 01.01 Право социального обеспечения – 2 недели (3 курс, 5 семестр);

3) учебная практика по МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации (ПРФ) – 1 неделя (3 курс, 6 семестр)

Цели и задачи учебных практик, знания и умения, приобретаемые обучающимися, базы и время прохождения практик, а также формы отчетности по практике указываются в программах учебных практик (Приложение).

Производственная практика (по профилю специальности) – 4 недели, из них:

1) Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты – 2 недели (3 курс, 6 семестр);

2) Производственная практика по ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации – 2 недели (3 курс, 6 семестр)

Цели и задачи производственной практики, практические навыки, общие и

профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися, базы и время прохождения практики, а также формы отчетности по практике указываются в программе производственной практики.

Преддипломная практика проводится на 3 курсе в 6 семестре в объеме 4 недель в организациях различных форм собственности..

Цели и задачи преддипломной практики, практические навыки, общие и профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися, базы и время прохождения практики, а также формы отчетности по практике указываются в программе преддипломной практики.

Основными базами учебной и производственной практик (по профилю специальности, преддипломной) являются организации по профилю специальности Тахтамукайского района и Республики Адыгея, с которыми у ФГБОУ ВО «МГТУ» оформлены договорные отношения. Имеющиеся базы практики обеспечивают возможность прохождения практик в соответствии с учебным планом.

Базы учебной и производственной практик пересматриваются ежегодно с учетом требований ФГОС СПО.

Раздел 6. Условия реализации основной профессиональной образовательной программы

6.1. Кадровое обеспечение ОПОП СПО

Кадровое обеспечение ОПОП СПО формируется на основе требований к условиям реализации образовательной программы, определяемых ФГОС СПО по данной специальности и примерной основной образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Освоение образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, имеющих стаж работы в профессиональной области.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в соответствующих организациях, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение ОПОП СПО

Дисциплины ППССЗ обеспечены необходимой учебно-методической литературой, учебниками, учебными пособиями и другими учебно-методическими разработками и рекомендациями.

Библиотечный фонд включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 4 наименований российских журналов.

У всех обучающихся есть доступ к фондам учебно-методической документации и изданиям по изучаемым дисциплинам, а также доступ всех обучающихся к электронно-библиотечным системам.

Электронных учебных изданий по ОПОП СПО насчитывается 1594 единиц, в том числе по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения – 246 единиц.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Составными компонентами электронной библиотечной среды ФГБОУ ВО «МГТУ»

(далее - ЭБСр) являются:

- 1) сайт научной библиотеки МГТУ, режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru/>;
- 2) электронная библиотека (ЭБ) ФГБОУ ВО «МГТУ», режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fol2>;
- 3) электронный читальный зал;
- 4) локальная сеть и корпоративная электронная почта: slibrary@mkgtu.ru;
- 5) АРМ персонала библиотеки;
- 6) ЭДД.

6.3. Требования к материально-техническим условиям реализации ОПОП СПО

При разработке ОПОП была определена материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов учебной и практической подготовки, научно-технического творчества обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническая база обеспечивается наличием:

- зданий и помещений, находящихся у университета на правах собственности, оперативного управления, аренды или самостоятельного распоряжения, оформленных в соответствии с действующими требованиями законодательства РФ. Обеспеченность одного обучающегося, приведенного к очной форме обучения, общими учебными площадями, соответствует нормативным критериям;

- оборудования для оснащения лабораторий, кабинетов, салонов, обеспечивающего выполнение ОПОП;

- вычислительного телекоммуникационного оборудования и программных средств, необходимых для реализации ОПОП и обеспечения физического доступа к информационным сетям, используемым в образовательном процессе;

- прав на объекты интеллектуальной собственности, потребных для осуществления образовательного процесса и научно-технического творчества обучающихся;

- баз учебных и производственных практик;

- средств обеспечения транспортными услугами при проведении практик и других выездных видов занятий с обучающимися;

- других материально-технических ресурсов.

Материально-техническая база университета, в основном, отвечает современным требованиям, предъявляемым к ВУЗу, и обеспечивает возможность проведения учебного процесса с учетом задач и основных видов деятельности по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в политехническом колледже филиала ФГБОУ ВО «МГТУ» в поселке Яблоновском.

Университет располагает достаточным аудиторным фондом для проведения теоретических, лабораторно-практических и индивидуальных занятий преподавателей с обучающимися, проведения консультаций, организации и проведения самостоятельной работы, научно-технического творчества, дипломного проектирования. Имеются специальные помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений, необходимых для реализации ОПОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения приведен в таблице 6.

Таблица 6 – Перечень специальных помещений, необходимых для реализации ОПОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

| № п/п | Наименование |
|----------|--------------|
|----------|--------------|

| | |
|-----|--|
| 1. | кабинет истории |
| 2. | кабинет основ философии |
| 3. | кабинет иностранного языка |
| 4. | кабинет основ экологического права |
| 5. | кабинет теории государства и права |
| 6. | кабинет конституционного и административного права |
| 7. | кабинет трудового права |
| 8. | кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса |
| 9. | кабинет дисциплин права |
| 10. | кабинет менеджмента и экономики организации |
| 11. | кабинет профессиональных дисциплин |
| 12. | кабинет права социального обеспечения |
| 13. | кабинет безопасности жизнедеятельности |
| 14. | лаборатория информатики |
| 15. | лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности; технических средств обучения |
| 16. | спортивный зал |
| 17. | стрелковый тир (мобильный) |
| 18. | актовый зал |
| 19. | библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет |

В учебном процессе используются современные технические средства (компьютеры, видеотехника). Компьютерные классы оснащены персональными компьютерами с доступом к сети Интернет и мультимедиа проектором.

6.4. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации ОПОП СПО

Финансовое обеспечение образовательной программы осуществляется в объеме не ниже нормативных базовых затрат по реализации государственной услуги по реализации имеющей государственную аккредитацию образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения с учетом корректирующих коэффициентов.

Нормативные затраты на оказание услуг по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу.

6.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательным программам включают в себя:

- внутреннюю систему оценки качества образования;
- систему внешней оценки качества образования.

Внутренняя система оценки качества образования представляет собой систему управления качеством образования на основе проектирования, сбора и анализа информации о содержании образования, результатах освоения основной образовательной программы, условий ее реализации и эффективности составляющих ее компонентов.

Механизмы внутренней системы оценки качества образования включают в себя следующие инструменты:

- организация и проведение внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся;
- организация и проведение внутренней независимой оценки качества работы педагогических работников образовательной организации;

- организация и проведение внутренней независимой оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности.

Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в рамках:

- текущая аттестация обучающихся по дисциплинам (модулям);
- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям);
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик;
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности;
- опрос обучающихся о качестве условий осуществления образовательной деятельности;
- проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля);
- мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям);
- анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям);
- государственной итоговой аттестации обучающихся.

Внутреннюю независимую оценку качества работы педагогических работников университета, участвующих в реализации ОПОП СПО, осуществляется в рамках:

- проведения конкурсов педагогического мастерства;
- системного мониторинга уровня квалификации педагогических работников;
- анализа портфолио профессиональных достижений педагогических работников;
- процедуры оценки качества работы педагогических работников обучающимися;
- опрос НПП об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в вузе.

Внутренняя независимая оценка качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности (материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения ОПОП СПО) реализуется в рамках ежегодного самообследования университета.

Для регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП СПО привлекаются работодатели и (или) их объединения, а также иные юридические и (или) физические лица, включая педагогических работников вуза. В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ООП обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик. Информация по результатам оценки качества образовательной деятельности по ОПОП представлена на локальном сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации»/ «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»/ «Внутренняя система оценки качества образования».

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется также в рамках системы внешней оценки, в которой МГТУ принимает участие на добровольной основе. К механизмам внешней оценки качества образования относятся:

- тестирование, проводимое Рособрнадзором,
- тестирование, проводимое в рамках сотрудничества с представителями работодателя;
- опрос работодателей об удовлетворенности качеством образовательной деятельности;
- рецензия от работодателя на ОПОП;
- апробация на ФОС от представителя работодателя;

- предложения от работодателя о включении дисциплин в учебный план для каждого года набора;
- демонстрационный экзамен как форма проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- участие в соревнованиях по профессиональным компетенциям Молодые профессионалы;
- регистрация студенческого стартапа.

Раздел 7. Контроль и оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

7.1 Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций реализации ОПОП СПО

В соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 г. № 464 ОПОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся по ОПОП СПО в ФГБОУ ВО «МГТУ» осуществляется в соответствии с Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет», а также иными локальными нормативными актами.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП СПО проведена работа по созданию фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, семинаров, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ и проектов, рефератов и т. п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций у обучающихся и их готовность к осуществлению трудовых функций.

Требования к структуре, содержанию, а также порядок формирования, оформления и процедуру утверждения фондов оценочных средств для контроля и оценки уровня знаний обучающихся определяются локальными нормативными актами Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет», Положение о промежуточной аттестации обучающихся среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»).

На фонды оценочных средств образовательной программы дается рецензия от представителя работодателя, отражающая полноту представленного в образовательной программе оценочного материала и соответствие его установленным требованиям.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Формами текущего контроля являются: устные опросы, письменные работы;

самостоятельные работы; групповые работы; семинарские занятия; контрольные работы; срезовые работы; административные проверочные работы; тесты и т.д. Форму текущей аттестации определяет преподаватель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала. Текущий контроль преподаватели проводят в пределах учебного времени как традиционными, так и инновационными методами.

Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен, дифференцированный зачет, зачет. По окончании изучения профессионального модуля и ряда дисциплин проводится экзамен по модулю или экзамен.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в течение каждого семестра (за исключением 3-го) в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

Учебные дисциплины, профессиональные модули завершаются следующими формами промежуточной аттестации: - по дисциплинам циклов ОГСЭ, ЕН, ОП и профессионального цикла рекомендуемые формы промежуточной аттестации – З (зачет), ДЗ (дифференцированный зачет), Э (экзамен);

- по дисциплине «Физическая культура» форма промежуточной аттестации в каждом семестре – З (зачет), а в последнем семестре – ДЗ (дифференцированный зачет);

- по профессиональным модулям обязательная форма промежуточной аттестации – Э (экзамен квалификационный).

Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике – экзамен или дифференцированный зачет. Оценивание компетенций, составляющих вид деятельности, подразумевает констатацию способности обучающихся применять знания и умения, осуществлять необходимые действия на рабочем месте, которые ведут к получению определенного результата (продукта) деятельности или являются содержательным наполнением процесса трудовой (профессиональной) деятельности.

Экзамен квалификационный проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей, направленного на проверку сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. Итогом проверки является решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен» с выставлением оценки по пятибалльной системе. Условием допуска к экзамену по модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля - МДК и предусмотренных практик. Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, промежуточная аттестация не планируется на каждый семестр.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится, как правило, за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или МДК.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

Количество зачетов и экзаменов по курсам распределяется следующим образом (без учета физической культуры):

- на 1 курсе проводится 6 экзаменов, 10 дифференцированных зачетов;

- на 2 курсе – 4 экзамена, 6 дифференцированных зачетов и 4 зачета;

- на 3 курсе - 7 экзаменов, 8 дифференцированных зачетов, 2 зачета и 1 курсовая работа;

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП СПО

Государственная итоговая аттестация выпускника по программе среднего профессионального образования является обязательной и осуществляется после освоения

образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения состоит из защиты выпускной квалификационной работы.

Согласно приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», требованиям ФГОС СПО по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, разработаны и утверждены требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ.

Программа государственной итоговой аттестации по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, разработанная на основе локальных нормативных актов, определяет требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ.

Темы выпускных квалификационных работ отвечают современным требованиям науки и техники, включают основные вопросы, с которыми специалисты будут встречаться на производстве и соответствовать по степени сложности, объему теоретических знаний и практических навыков, полученных выпускниками за время обучения по ОПОП СПО. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями предметной (цикловой) комиссии правоведческих дисциплин и рассматриваются на ее заседании. Выпускникам предоставляется право выбора темы, вплоть до предложений своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки. Закрепление за выпускниками тем дипломных работ (с указанием руководителей и срока выполнения) оформляется распоряжением директора филиала университета.

Руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося. Объем задания должен соответствовать времени, данному для выполнения задания. В отдельных случаях ВКР могут разрабатываться группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому со строго регламентированным перечнем вопросов. При защите выпускной квалификационной работы выпускник должен сделать доклад, презентацию и ответить на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.

Государственная итоговая аттестация по специальности проводится государственной экзаменационной комиссией.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к выпускникам. В состав государственной экзаменационной комиссии входят преподаватели и лица, приглашенные из сторонних учреждений: преподаватели других образовательных учреждений и специалистов предприятий, организаций и учреждений по профилю подготовки выпускников.

Раздел 8. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общих компетенций выпускников основной профессиональной образовательной программы

В ФГБОУ ВО «МГТУ» создана эффективная система внеучебной (внеклассной) воспитательной работы.

Целевой установкой концепции воспитательной работы при реализации ОПОП СПО является социализация личности гражданина России, формирование его умения познавать мир и умело строить рационально организованное общество. При этом принята следующая структура данной концепции:

- утверждение общечеловеческих и нравственных ценностей; расширение мировоззрения будущих специалистов;
- развитие творческого мышления;
- приобщение к богатству национальной и мировой истории и культуры;
- овладение коммуникативными основами;

- обеспечение образовательного и этического уровня;
- активное воспитание у обучающихся личных, гражданских и профессиональных качеств, отвечающих интересам развития личности, общества;
- создание истинно гуманной среды обитания.

Действующая в ФГБОУ ВО «МГТУ» система воспитательной работы предполагает четыре интегрированных направления, а именно профессионально-трудовое, гражданско-правовое, культурно-эстетическое и нравственное воспитание. Вся воспитательная политика предусматривает создание максимально благоприятных условий в учебной, бытовой и досуговой сфере деятельности обучающихся. Она охватывает основной бюджет времени обучающегося и включает как учебное, так и внеучебное время.

Организация культурно-массовых мероприятий и развитие системы досуга; организация профилактической и превентивной работы по предупреждению правонарушений, наркомании и прочих асоциальных проявлений; воспитание у обучающихся чувства патриотизма, уважения и любви к своему колледжу и Вузу, выбранной профессии; повышение культуры и этики поведения обучающихся; повышение уровня нравственности, культуры, гражданского долга и гуманизма обучающихся; спортивно-оздоровительная работа и пропаганда здорового образа жизни и физической культуры, развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, деятельности профильных предприятий, спортивных и творческих клубов, кружков и обществ научно-технического творчества содействуют, наряду с профессиональной подготовкой, нравственному, эстетическому и физическому совершенствованию, творческому развитию личности.

Согласно утвержденной в ФГБОУ ВО «МГТУ» системе внутреннего контроля качества осуществляется трехуровневое управление воспитательной деятельностью: ВУЗ – политехнический колледж – предметная (цикловая) комиссия, а реализуемая личностно-ориентированная модель образования обеспечивает не только качественное образование, но и индивидуальное развитие, успешную социализацию каждого обучающегося; создание наиболее благоприятных условий развития для всех с учетом различий способностей.

Исходя из приоритетных направлений, воспитательная работа с обучающимися среднего профессионального образования на каждом из курсов обучения строится следующим образом:

- 1) 1 курс – изучение обучающихся, формирование коллектива группы, помощь в прохождении адаптации, воспитание познавательной активности;
- 2) 2 курс – развитие общей культуры и культуры отношений, воспитания потребности в самообразовании и здоровом образе жизни, совершенствование самоуправления в группе;
- 3) 3 курс – формирование готовности и способности к профессиональной деятельности, воспитание готовности защищать Отечество, правовое воспитание; подготовка к успешному прохождению государственной итоговой аттестации и работе в трудовом коллективе, психологическая подготовка к службе в армии, семейное воспитание.

Раздел 9. Документы, регламентирующие содержание и организацию воспитательного процесса при реализации ОПОП СПО

В соответствии с положением Федерального закона от 31 июля 2020 г. №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы являются частью основной профессиональной образовательной программы, разрабатываемой и реализуемой в соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Рабочая программа воспитания по ОПОП и Календарный план воспитательной работы по ОПОП разработана на основе Положения «О рабочей программе воспитания и календарном плане воспитательной работы по основной профессиональной образовательной программы СПО в ФГБОУ ВО «МГТУ»».

9.1. Рабочая программа воспитания по ОПОП

Рабочая программа воспитания как часть основной образовательной программы, реализуемой в образовательной организации высшего образования, разработана на период реализации образовательной программы и определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы, проводимой с обучающимися по ОПОП (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.).

В рабочей программе воспитания определены основные принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др. с учетом приоритетных видов деятельности обучающихся по специальности.

В рабочей программе воспитания указаны ресурсы реализации воспитательной деятельности (кадровые, организационные, материальные), соответствие воспитательным задачам инфраструктурных подразделений университета, а также формы взаимодействия с внешними организациями, социальными институтами и субъектами воспитания.

В рабочей программе воспитания определено соответствие видов воспитательной работы с формируемыми компетенциями в ходе освоения учебных дисциплин ОПОП. Рабочая программа воспитания утверждается на методическом совете политехнического колледжа филиала МГТУ в поселке Яблоновском.

При разработке рабочей программы воспитания ОПОП взят за основу комплекс методологических подходов к организации воспитательной деятельности в рамках реализации ОПОП:

- аксиологический (ценностно-ориентированный) подход, который имеет гуманистическую направленность и предполагает, что в основе управления воспитательной системой при реализации лежит созидательная, социально-направленная деятельность, имеющая в своем осевом основании опору на стратегические ценности (ценность жизни и здоровья человека; духовно-нравственные ценности; социальные ценности; ценность общения, контакта и диалога; ценность развития и самореализации; ценность опыта самостоятельности и ценность профессионального опыта; ценность дружбы; ценность свободы и ответственности и др.), обладающие особой важностью и способствующие объединению, созиданию людей, разделяющих эти ценности;

- системный подход, который предполагает рассмотрение воспитательной системы по ОПОП как открытой социально-психологической, динамической, развивающейся системы, состоящей из двух взаимосвязанных подсистем: управляющей (руководство Университета: проректор по УР и проректор по социально-бытовой и воспитательной работе, заместители деканов по воспитательной работе, заместитель директора политехнического колледжа по учебно-воспитательной работе, заместитель директора филиала по воспитательной и социально-бытовой работе, куратор академической группы, преподаватель) и управляемой (студенческое сообщество, студенческий актив, студенческие коллективы, студенческие группы и обучающиеся), что подчеркивает иерархичность расположения элементов данной системы и наличие субординационных связей между субъектами, их подчиненность и соподчиненность согласно особому месту каждого из них в системе;

- системно-деятельностный подход, позволяющий установить уровень целостности воспитательной системы, а также степень взаимосвязи ее подсистем в образовательном процессе, который является основным процессом, направленным на конечный результат активной созидательной воспитывающей деятельности педагогического коллектива;

- культурологический подход, который способствует реализации культурной направленности образования и воспитания, позволяет рассматривать содержание учебной и внеучебной деятельности как интегративную культуру в единстве ее аксиологического, системно-деятельностного и личностного компонентов. Культурологический подход направлен на: создание в Университете в рамках реализации ОПОП культуросообразной

среды и организационной культуры; повышение общей культуры обучающихся, формирование их профессиональной культуры и культуры труда;

– проблемно-функциональный подход позволяет осуществлять целеполагание с учетом выявленных воспитательных проблем и рассматривать управление системой воспитательной работы в рамках реализации ОПОП как процесс взаимосвязанных, выполняемых одновременно или в некоторой последовательности управленческих функций (анализ, планирование, организация, регулирование, контроль), сориентированных на достижение определенных целей;

– научно-исследовательский подход рассматривает воспитательную работу по ОПОП как деятельность, имеющую исследовательскую основу, формирующую у обучающихся научного мировоззрения, развития научного мышления и познавательной самостоятельности;

– проектный подход предполагает разрешение имеющихся социальных и иных проблем посредством индивидуальной или совместной проектной или проектно-исследовательской деятельности обучающихся под руководством преподавателя;

– ресурсный подход учитывает готовность Университета реализовать систему воспитательной работы через нормативно-правовое, кадровое, финансовое, информационное, научно-методическое, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение;

– здоровьесберегающий подход направлен на повышение культуры здоровья, сбережение здоровья субъектов образовательных отношений, что предполагает активное субъект-субъектное взаимодействие членов коллектива, реализующих ОПОП: по созданию здоровьесформирующей и здоровьесберегающей образовательной среды, по смене внутренней позиции личности в отношении здоровья на сознательно-ответственную, по развитию индивидуального стиля здоровьесозидающей деятельности преподавателей, по разработке и организации здоровьесозидающих мероприятий и методического арсенала здоровьесберегающих занятий, по актуализации и реализации здорового образа жизни;

– информационный подход рассматривает воспитательную работу по ОПОП как информационный процесс, состоящий из специфических операций: по сбору и анализу информации о состоянии управляемого объекта; доведение информации до участников образовательного процесса с учетом принятия управленческого решения.

Воспитательная деятельность в рамках реализуемой ОПОП осуществляется по следующим направлениям воспитания:

– деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся;

– деятельность, направленная на формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности;

– деятельность, направленная на формирование у обучающихся чувства уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества;

– деятельность, направленная на формирование у обучающихся уважения человеку труда и старшему поколению;

– деятельность, направленная на формирование у обучающихся уважения к закону и правопорядку;

– деятельность, направленная на формирование у обучающихся бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

– деятельность, направленная на формирование у обучающихся правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

– деятельность, направленная на формирование у обучающихся бережного отношения к природе и окружающей среде;

– деятельность, направленная на профилактику деструктивного поведения обучающихся.

Перечисленные направления, отражающие специфику и особенности

воспитательной и образовательной деятельности по ОПОП, отражаются в рабочих программах дисциплин.

Воспитательная работа по ОПОП включена в рабочие программы дисциплин по приоритетным и вариативным направлениям в соответствующих темах и разделах дисциплины.

9.2. Календарный план воспитательной работы по ОПОП

Календарный план воспитательной работы 40.02.01 Право и организация социального обеспечения конкретизирует перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся образовательной организацией и (или) в которых субъекты воспитательного процесса принимают участие.

В календарном плане воспитательной работы в рамках 40.02.01 Право и организация социального обеспечения отображается логическая последовательность научно-образовательных мероприятий, направленных на формирование у обучающихся качеств гармонично развитой личности в духовно-нравственном, гражданско-патриотическом направлениях.

Календарный план составлен на весь срок обучения, интегрирует мероприятия воспитательного характера, планируемые при реализации дисциплин Учебного плана в Рабочих программах, разрабатываемых преподавателями, обеспечивающих образовательный процесс по ОПОП СПО.

Календарный план содержит следующие пункты: дата, место, время и формат проведения; название мероприятия и организатор; форма проведения мероприятия; ответственный; количество участников; достижения обучающихся.

Мероприятия календарного плана сгруппированы по следующим моделям:

Модуль 1. Проектная и проектно-исследовательская деятельность обучающихся.

Модуль 2. Волонтерская (добровольческая) деятельность обучающихся.

Модуль 3. Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность.

Модуль 4. Деятельность и виды студенческих объединений.

Модуль 5. Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий.

Модуль 6. Вовлечение обучающихся в профориентационную деятельность.

Модуль 7. Вовлечение обучающихся в предпринимательскую деятельность.

Раздел 10. Материалы, подтверждающие участие работодателей в разработке и реализации образовательной программы

Для разработки ОПОП (с учетом профессиональных стандартов и квалификационных требований к специалисту) привлекаются представители работодателей и работники организаций соответствующего профиля.

На ОПОП формируются:

- рецензия от работодателя с краткой характеристикой реализуемой ОПОП и описанием формируемых у выпускника общих и профессиональных компетенций;
- заключение на фонды оценочных средств;
- предложения о включении дисциплин и модулей в учебный план.

Раздел 11. Адаптация образовательной программы при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Адаптация настоящей образовательной программы проводится в целях обеспечения права инвалидов и обучающихся с ОВЗ на получение среднего профессионального образования, а также реализации специальных условий для обучения данной категории обучающихся при наличии инвалидов и обучающихся с ОВЗ, подавших заявление о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе.

Организация обучения инвалидов и обучающихся с ОВЗ определяются, при

необходимости, адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии со справкой об инвалидности и с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья инвалидов и обучающихся с ОВЗ, занятия организуются совместно с другими обучающимися в общих группах (или отдельно, по личному заявлению) с использованием социально-активных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в группе.

В учебном процессе для инвалидов и обучающихся с ОВЗ, при необходимости, применяются специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах. Для обучающихся с различными нарушениями обеспечиваются выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Преподаватели, курсы которых требуют от обучающихся выполнения определенных специфических действий и представляющих собой проблему или действие, невыполнимое для обучающихся, испытывающих трудности с передвижением или речью, обязаны учитывать эти особенности и предлагать инвалидам и обучающимся с ОВЗ альтернативные методы закрепления изучаемого материала.

Своевременное информирование преподавателей об инвалидах и лицах с ОВЗ в конкретной группе осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы осуществляется, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

При необходимости, по личному заявлению обучающегося, для инвалидов и лиц с ОВЗ могут разрабатываться индивидуальные учебные планы. При обучении инвалидов и лиц с ОВЗ в индивидуальные учебные планы вносится дисциплина ОГСЭ.09 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний. Изучение адаптационной дисциплины проводится за счет исключения из индивидуального учебного плана дисциплины Организация доступной среды при оказании услуг инвалидам, освоение которой предусмотрено за счет вариативной части учебных циклов.

Возможность адаптации образовательной программы к особым потребностям инвалидов и лиц с ОВЗ отражена в специальном разделе рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей. При обучении инвалидов и лиц с ОВЗ по адаптированной образовательной программе реализация этого раздела обязательна.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ установлен особый порядок реализации дисциплины Физическая культура. Оздоровительное сопровождение, включающее в себя диагностику физического состояния обучающихся, сохранение здоровья, развитие адаптационного потенциала, приспособляемости к учебе осуществляет руководитель физического воспитания.

При определении мест прохождения практики учитываются рекомендации, данные по итогам медико-социальной комиссии. При необходимости для инвалидов и лиц с ОВЗ при прохождении практики создаются специальные рабочие места, учитывающие характер нарушенных функций и степень ограничения жизнедеятельности.

Психолого-педагогическое сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляет педагог-психолог для решения имеющихся проблем в обучении, общении и социальной адаптации.

Социальное сопровождение, направленное на социальную поддержку обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при инклюзивном образовании, включая содействие в решении бытовых проблем, социальных выплат, выделение

материальной помощи, стипендиального обеспечения осуществляют педагог-психолог и заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Государственная итоговая аттестация для обучающихся с ОВЗ и инвалидов может проходить в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограничений здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации.

При необходимости возможно: присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей; пользоваться необходимыми выпускникам техническими средствами во время прохождения государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений); соблюдение дополнительных требований в зависимости от категории выпускников с ОВЗ.

В этом случае выпускники, не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

Мероприятия по содействию трудоустройству выпускников из числа лиц с ОВЗ и инвалидов необходимо осуществлять во взаимодействии с государственными центрами занятости населения, общественными организациями инвалидов, предприятиями и организациями в соответствии с разработанным планом мероприятий по содействию трудоустройству указанных лиц.

**Детализированная матрица компетенций
по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

| БД | Базовые дисциплины | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 10 | ОК 11 | | | |
|-------------|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| БД.01. | Русский язык | ОК 2 | ОК 3 | ОК 6 | ОК 11 | | | | | | | | |
| БД.02 | Литература | ОК 2 | ОК 3 | ОК 6 | ОК 11 | | | | | | | | |
| БД.03 | История | ОК 3 | ОК 4 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | | | | | | | |
| БД.04 | Обществознание | | | | | | | | | | | | |
| БД.05 | География | | | | | | | | | | | | |
| БД.06 | Иностранный язык | ОК 2 | ОК 3 | ОК 6 | ОК 11 | | | | | | | | |
| БД.07 | Химия | | | | | | | | | | | | |
| БД.08 | Физика | | | | | | | | | | | | |
| БД.09 | Физическая культура | ОК 2 | ОК 3 | ОК 6 | ОК 10 | | | | | | | | |
| БД.10 | Основы безопасности жизнедеятельности | ОК 1 | ОК 3 | ОК 6 | ОК 10 | | | | | | | | |
| БД.11 | Биология | ОК 3 | ОК 10 | | | | | | | | | | |
| БД.12 | Родная литература | | | | | | | | | | | | |
| ПД | Профильные дисциплины | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | | | | | | | | |
| ПД.01 | Математика | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | | | | | | | | |
| ПД.02 | Информатика | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | | | | | | | | |
| ОГСЭ | Общий гуманитарный и социально-экономический цикл | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ОК 10 | ОК 11 | ОК 12 |
| ОГСЭ.01 | Основы философии | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ОК 10 | ОК 11 | ОК 12 |
| ОГСЭ.02 | История | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ОК 10 | ОК 11 | ОК 12 |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ОК 10 | ОК 11 | ОК 12 |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура | ОК 2 | ОК 3 | ОК 6 | ОК 10 | | | | | | | | |
| ОГСЭ.05 | Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний / Организация доступной среды для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в современных условиях | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ОК 10 | ОК 11 | ОК 12 |
| ОГСЭ.06 | Русский язык в профессиональной деятельности | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ОК 10 | ОК 11 | ОК 12 |
| ОГСЭ.07 | Адыгейский язык | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ОК 10 | ОК 11 | ОК 12 |
| ОГСЭ.08 | История и культура адыгов | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ОК 10 | ОК 11 | ОК 12 |
| ЕН | Математический и общий естественнонаучный цикл | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ОК 10 | ОК 11 | ОК 12 |
| ЕН.01 | Математика | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 9 | | | | | |
| ЕН.02 | Информатика | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ОК 10 | ОК 11 | ОК 12 |
| | | ПК 1.5 | ПК 2.1 | ПК 2.2 | | | | | | | | | |
| ОП | Общепрофессиональные дисциплины | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ОК 10 | ОК 11 | ОК 12 |
| | | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.3 | ПК 1.4 | ПК 1.5 | ПК 1.6 | ПК 2.1 | ПК 2.2 | ПК 2.3 | | | |
| ОП.01 | Теория государства и права | ОК 4 | ОК 9 | ПК 1.1 | | | | | | | | | |
| ОП.02 | Конституционное право | ОК 2 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 1.1 | ПК 2.3 | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|---|---------------|---------------|---------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------|--------------|---------------|---------------|---------------|
| ОП.03 | Административное право | ОК 2 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 8 | ОК 9 | ОК 11 | ОК 12 | ПК 2.3 | | | |
| ОП.04 | Основы экологического права | ОК 2 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 8 | ОК 9 | ОК 10 | ОК 11 | ОК 12 | ПК 1.1 | | |
| ОП.05 | Трудовое право | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.3 | ПК 1.4 |
| | | ПК 2.2 | | | | | | | | | | | |
| ОП.06 | Гражданское право | ОК 2 | ОК 4 | ОК 9 | ОК 11 | ОК 12 | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.4 | | | | |
| ОП.07 | Семейное право | ОК 2 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ОК 11 | ОК 12 | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.4 | ПК 1.5 |
| | | ПК 2.2 | | | | | | | | | | | |
| ОП.08 | Гражданский процесс | ОК 1 | ОК 2 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.4 | ПК 2.3 |
| ОП.09 | Страховое дело | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 9 | ПК 1.1 | ПК 1.4 | ПК 2.3 | | | |
| ОП.10 | Статистика | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ПК 1.5 | | | | | | | |
| ОП.11 | Экономика организации | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ПК 1.1 | | | | | | | | |
| ОП.12 | Менеджмент | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 10 | ОК 11 | ОК 12 | ПК 1.2 | ПК 2.3 | |
| ОП.13 | Документационное обеспечение управления | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.3 | ПК 1.4 | ПК 1.6 |
| ОП.14 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ПК 1.5 | ПК 2.1 | | | | |
| ОП.15 | Безопасность жизнедеятельности | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ОК 10 | ОК 11 | ОК 12 |
| | | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.3 | ПК 1.4 | ПК 1.5 | ПК 1.6 | ПК 2.1 | ПК 2.2 | ПК 2.3 | | | |
| ОП.16 | Финансовое право | ОК 2 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ОК 11 | ОК 12 | ПК 1.1 | | | |
| ОП.17 | Нотариат | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 8 | ОК 9 | ОК 11 | ОК 12 | ПК 1.1 | |
| ПМ | Профессиональные модули | | | | | | | | | | | | |
| ПМ.01 | Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты | ОК 1 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 9 | ОК 11 | ОК 12 | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.3 |
| | | ПК 1.4 | ПК 1.5 | ПК 1.6 | | | | | | | | | |
| МДК.01.01 | Право социального обеспечения | ОК 1 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 9 | ОК 11 | ОК 12 | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.3 |
| | | ПК 1.4 | ПК 1.5 | ПК 1.6 | | | | | | | | | |
| МДК.01.02 | Психология социально-правовой деятельности | ОК 1 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 9 | ОК 11 | ОК 12 | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.3 |
| | | ПК 1.4 | ПК 1.5 | ПК 1.6 | | | | | | | | | |
| УП.01.01 | Учебная практика по МДК 01.02 Право социального обеспечения | | | | | | | | | | | | |
| УП.01.02 | Учебная практика по МДК 01.01 Психология социально-правовой деятельности | | | | | | | | | | | | |
| ПП.01.01 | Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты | ОК 1 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 9 | ОК 11 | ОК 12 | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.3 |
| | | ПК 1.4 | ПК 1.5 | ПК 1.6 | | | | | | | | | |
| ПМ.02 | Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ОК 10 | ОК 11 | ОК 12 |
| | | ПК 2.1 | ПК 2.2 | ПК 2.3 | | | | | | | | | |
| МДК.02.01 | Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации (ПРФ) | ПК 2.1 | ПК 2.2 | ПК 2.3 | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|----------|--|--------|--------|--------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|
| УП.02.01 | Учебная практика по МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации (ПРФ) | | | | | | | | | | | | |
| ПП.02.01 | Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ОК 10 | ОК 11 | ОК 12 |
| | | ПК 2.1 | ПК 2.2 | ПК 2.3 | | | | | | | | | |

