

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Куижева Саида Казбековна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 01.12.2022 18:48:57  
Уникальный программный ключ:  
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

## Аннотация

### к рабочей программе практики «Б2.В.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Производственная практика №1)» направления подготовки бакалавров «38.03.02 Менеджмент»

#### Программа практики учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент профиля Менеджмент.

#### Цели практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственной практики №1)

- в закреплении и расширении теоретических и практических знаний, полученных за время обучения в соответствии с программой практики;
- в изучении организационной структуры предприятия, организации научно-исследовательской, технологической деятельности отдельных подразделений и служб;
- в ознакомлении с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
- в участии студентов в конкретном производственном процессе или исследовании;
- в приобретении практических навыков работы;
- в изучении элементов системы управления производством продукции;

#### Задачи производственной практики №1

Для эффективного достижения целей студенты за время практики должны осуществить выполнение нижеперечисленных задач:

- уяснить сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- иметь ориентацию на профессиональное мастерство;
- уметь использовать методы научно-технического творчества для решения задач, связанных с профессиональной деятельностью;
- уметь на научной основе организовать свой труд и владеть компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, применяемыми в профессиональной деятельности;
- освоить методы анализа научно-технической и патентной информации по теме работы;
- уметь научно анализировать социально-значимые проблемы и процессы в профессиональной деятельности;
- использование инновационных технологий.

#### Основные блоки практики

Общая характеристика предприятия

Стратегическое и текущее планирование в организации.

Анализ структуры управления организации.

Процесс контроля в организации

Организационные процессы и культура организации

Производственная практика представляет базовую часть цикла Б2 «Практики».

В результате освоения производственной практики у обучающегося формируются следующие профессиональные(ПК) компетенции (или их элементы), предусмотренные ФГОС ВО.

ПК-1 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-4 умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

ПК-10 владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

ПК-12 умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

ПК-14 умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;

ПК-20 владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

В результате прохождения производственной практики студент должен **знать:** основные количественные и качественные методы анализа, иметь представление о технике финансового учета для формирования финансовой отчетности организации, основные тенденции развития современной экономической мысли; пути и средства профессионального самосовершенствования, систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; типы личности человека, психические и физиологические особенности человека, социальную значимость коллектива; современные методы измерений, контроля, испытаний и управления качеством; нормы и правила действующих правовых актов, передовые тенденции развития технического регулирования ;

**уметь:** самостоятельно оценивать эффективность тех или иных экономических решений; анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); использовать современные компьютерные технологии поиска и хранения информации и баз данных для решения поставленных задач профессиональной деятельности в области инновационных разработок и управления проектами; работать в команде и в «контактной зоне», находить пути благоприятного разрешения конфликтов; подготавливать исходные данные для выбора и обоснования технических и организационно-экономических решений по управлению качеством; проверять соответствие применяемых на предприятии (в организации) стандартов, норм и других документов действующим правовым актам, своевременно выявлять необходимость разработки новых стандартов;

**владеть:** культурой экономического мышления, способностью обобщать и анализировать информацию экономического характера. навыками организации самообразования. Методами критического анализа информации и обоснованию принятых идей и подходов к решению с учетом основных требований информационной безопасности; навыками руководства подразделением предприятия, навыками работы в коллективе; разработкой оперативных планов работы первичных производственных подразделений; навыками осуществлять необходимое первичное и долгосрочное планирование работ по стандартизации и сертификации.

Производственная практика осуществляется самостоятельно, все разделы программы закрепляются практическими наблюдениями, написанием отчета, самостоятельной работой над учебной и научно-технической литературой.

**Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часа, 3 зачетных единиц.**

**Вид промежуточной аттестации:** экзамен.

Разработчик:

к.э.н., доцент

Зав. выпускающей кафедрой  
по направлению



С.В. Горбанев

Л.И. Задорожная