

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Куижева Саида Казбековна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 01.09.2022 15:16:54  
Уникальный программный ключ:  
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Майкопский государственный технологический университет»

Политехнический колледж

Предметная (цикловая) комиссия сельского и лесного хозяйства



### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Наименование профессионального модуля ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров  
аптечного ассортимента

Наименование специальности 33.02.01 Фармация

Квалификация выпускника фармацевт

Форма обучения очная

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана МГТУ по специальности 33.02.01 Фармация

Составитель рабочей программы:  
доцент кафедры морфологических дисциплин

\_\_\_\_\_ (подпись)

Г.Б. Бочкарёв  
И.О. Фамилия

преподаватель первой категории

\_\_\_\_\_ (подпись)

Е.С. Васюкова  
И.О. Фамилия

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии сельского и лесного хозяйства

Председатель предметной (цикловой) комиссии



\_\_\_\_\_ (подпись)

С.З. Ашинова  
И.О. Фамилия

«25» 05 2022 г.

Руководитель практик политехнического колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ»

«25» 05 2022 г.



\_\_\_\_\_ (подпись)

М.И. Колесников  
И.О. Фамилия

Рецензент:

Генеральный директор  
ООО «Фарм-Лайф»

«25» 08 2021 г.



\_\_\_\_\_ (подпись)

К.О. Мильков  
И.О. Фамилия

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
5. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	16

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 РЕАЛИЗАЦИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ И ТОВАРОВ АПТЕЧНОГО АССОРТИМЕНТА

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента (далее – производственная практика) является частью основной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 33.02.01 Фармация, которая обеспечивает практико-ориентированную подготовку обучающихся.

## 1.2 Цели и задачи, требования к результатам освоения программы

Производственная практика проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

Производственная практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках вида профессиональной деятельности: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента:

### - формирование профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.

ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

### - формирование общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

**- приобретение практического опыта:**

ПО1- реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

Задачами производственной практики являются:

- систематизация, углубление и закрепление знаний, умений, первоначального практического опыта, полученных на занятиях по учебной практике по МДК.01.01 Лекарствоведение и МДК.01.02 Отпуск лекарственных препаратов и товаров;
- реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- отработка умений и получение практического опыта работы в условиях организации;
- подготовка обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности;
- воспитание трудовой дисциплины и профессиональной ответственности;
- формирование и совершенствование коммуникативных умений: взаимодействие с сотрудниками организации, формулировка вопросов, ведение диалога с посетителями, участие в дискуссии, отстаивание своей точки зрения или поиск компромисса.

### **1.3 Формы проведения производственной практики**

Основной формой проведения производственной практики является самостоятельная работа студентов на рабочих местах по выполнению индивидуальных заданий в условиях организации, на базе которой проводится практика.

### **1.4 Место проведения производственной практики:**

Производственная практика проводится в организациях, профиль деятельности которых соответствует целям практики, на основе договоров заключаемых между образовательной организацией и организациями.

### **1.5 Количество часов на освоение программы производственной практики:**

всего – 36 часов (1 неделя).

Производственная практика проводится концентрированно в 6-ом семестре после полного освоения МДК.01.01 Лекарствоведение и МДК.01.02 Отпуск лекарственных препаратов и товаров.

### **1.6 Требования к обучающемуся при проведении производственной практики:**

При прохождении производственной практики студент должен:

- иметь личную медицинскую книжку;
- знать и соблюдать технику безопасности на рабочем месте;
- знать структуру организации, на базе которой проводится практика;
- знать содержание деятельности персонала организации, на базе которой проводится практика.

### **1.7 Руководство практикой**

Общий руководитель практики:

- руководитель организации, на базе которой проводится практика;
- руководитель практик от политехнического колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ».

Непосредственный руководитель:

- провизор-технолог.

Методический руководитель:

- преподаватели политехнического колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ».

Непосредственный руководитель практики осуществляет ежедневный контроль работы студентов с выставлением оценки по 5-ти бальной системе.

Методический руководитель участвует в составлении графика работы студентов, осуществляет контроль над посещаемостью, выполнением студентами программы практики, оформлением документации, проводит консультации по интересующим студентов вопросам.

**1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ  
ПМ.01 РЕАЛИЗАЦИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ И ТОВАРОВ  
АПТЕЧНОГО АССОРТИМЕНТА**

№№ пп	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике и трудоёмкость (в часах)	Формы контроля
	<b>3 курс бсеместр</b>	<b>36 часов</b>	
1	Знакомство с аптечной организацией.	1. Получение общего и вводного инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности. 2. Знакомство со структурой аптечной организации и правилами внутреннего распорядка. 3. Составление паспорта аптеки (адрес, тип, организационно-правовой статус, форма собственности). 4. Проведение текущей уборки рабочего места фармацевта, участие в генеральной уборке в соответствии с приказом МЗ РФ от 21.10.1997г №309 "Об утверждении инструкции по санитарному режиму аптечных организации (аптек).с СанПиН №44 от 24.12.2020г. – 6 часов	Наблюдение за выполнением работ.
2	Организация приемочного контроля, ознакомление с ассортиментом аптечной организацией	1. Оснащение и оборудование рабочего места по приемке товара 2. Ознакомление с должностной инструкцией специалиста по приемочному контролю 3. Проведение приемочного контроля. Изучение особенностей при приемке различных групп товаров 4. Распределение по местам основного хранения в зависимости о фармакологической группы, назначения, температурного режима и т.д. 5. Знакомство с компьютерными программами,	Наблюдение за выполнением работ.

		<p>используемыми для обеспечения данной деятельности.</p> <p>6. Приостановление реализации лекарственных препаратов (бракераж, фальсификация).</p> <p>7. Изучение ассортимента аптеки как лекарственных средств, так и др. товаров, реализуемых в аптеке.</p> <p>8. Изучение минимального ассортимента аптеки.</p> <p>9. Изучение и применение правил хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в соответствии с действующими нормативными документами (Приказы МЗ и СанПиН) - 6 часов</p>	
3	Безрецептурный отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	<p>1. Изучение правил отпуска безрецептурных лекарственных препаратов и др. товаров аптечного ассортимента, согласно Федерального закона от 12.04.2010 № 61-ФЗ и других федеральных законов, постановлений Правительства РФ, приказов МЗ РФ.</p> <p>2. Изучение Федерального закона «О защите прав потребителя» и его практического применения.</p> <p>3. Отпуск данной группы товаров. Оказание консультативной помощи посетителю.</p> <p>4. Изучение компьютерных программ по безрецептурному отпуску – 6 часов.</p>	Наблюдение за выполнением работ.
4	Отпуск лекарственных препаратов, в том числе льготным категориям граждан	<p>1. Изучение нормативной базы по отпуску лекарственных препаратов, в том числе отдельным категориям граждан, имеющим право на государственную социальную помощь либо меры социальной поддержки по возмещению стоимости лекарственных средств и изделий медицинского назначения.</p> <p>2. Изучение особенностей отпуска лекарственных средств,</p>	Наблюдение за выполнением работ.



		<p>находящихся на ПКУ и отпускаемых на бланках 107/у-НП, 1481/у-88, 148-1/у-04(л) и -06(л)</p> <p>3. Изучение замены лекарственных препаратов, учитывая имеющейся ассортимент ЛП.</p> <p>4. Сроки годности и сроки хранения рецептов.</p> <p>5. Изучение учетной документации по данному разделу.</p> <p>6. Порядок расчета с аптекой за лекарственные средства, отпущенные бесплатно или со скидкой</p> <p>7. Изучение компьютерных программ по учету отпуска лекарственных препаратов льготным категориям граждан – 6 часов</p>	
5	Работа фармацевта в качестве кассира. Оформление витрин.	<p>1. Ознакомление с правилами ведения кассовых операций</p> <p>2. Ведение кассовых операций в течение рабочей смены.</p> <p>3. Составление ежедневного отчета по проведенным кассовым операциям.</p> <p>4. Изучение общих правил оформления витрин.</p> <p>5. Самостоятельное оформление витрин в торговом зале аптеки с учетом элементов «мерчайданзинга».</p> <p>6. Правила оформления кассовых операций – 6 часов.</p>	Наблюдение за выполнением работ.
6	Анализ выполненной работы. Оформление отчета.	Обработка фактического материала. Написание отчета по практике – 4 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
	Сдача дифференцированного зачёта по практике с учётом аттестационного листа, характеристики, отчёта и дневника по практике.	Сдача зачёта – 2 часа.	Оценка отчета, дневника, характеристики.
	<b>Всего</b>	<b>36 часов</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Перечень информационного обеспечения обучения

##### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Аляутдин Р.Н. Лекарствоведение: учебник для фармацевтов училищ и колледжей / Р. Н. Аляутдин [и др.]. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017.

Дополнительные источники:

1. Лоскутова Е.Е. Управление и экономика фармации.– М.: «Академия», 2010.

2. Нормативные документы, регламентирующие правила обращения лекарственных средств.

3. Федеральный закон «Об обращении лекарственных средств» от 12.04.2010г. №61-ФЗ.

4. Федеральный закон «О наркотических средствах и психотропных веществах» от 08.01.1998г. №3-ФЗ.

5. Закон РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992г.

6. Постановление Правительства РФ от 19.01.1998г. №55 (ред. от 05.01.2015) «Правила продажи отдельных видов товаров».

7. Приказы и инструкции Минздрава России.

8. Журналы специализированных изданий: «Фармация», «Новая аптека».

Интернет-ресурсы:

1. Сайт Росздравнадзора, на котором размещены типовые клинико-фармакологические статьи (ТКФС) лекарственных средств, зарегистрированных в России.  
<http://www.regmed.ru/search.asp>

2. Свободный доступ к полнотекстовым статьям некоторых иностранных журналов.  
<http://www.freemedicaljournals.com>

3. [www.rlsnet.ru](http://www.rlsnet.ru) Реестр лекарственных средств Российской Федерации.

4. <http://www.pharmvestnik.ru/cgi-bin/index.pl> Газета «Фармацевтический вестник»

5. <http://www.provisor.com.ua/> Журнал «Провизор»

6. <http://www.rosapteki.ru/> Журнал «Российские аптеки»

7. <http://www.who.int/ru/> Всемирная организация здравоохранения

- Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://mkgtu.ru/>

- Официальный сайт Правительства Российской Федерации [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.government.ru/>

- Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

- Научная электронная библиотека [www.e.LIBRARY.RU](http://www.e.LIBRARY.RU) –Режим доступа: <http://elibrary.ru/>

- Электронный каталог библиотеки - Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fo12:>

- Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим доступа: <https://window.edu.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПО 1 - реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется студенту, если выполнены следующие условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие положительного аттестационного листа;</li> <li>- наличие положительного отзыва от руководителя организации по месту прохождения практики;</li> <li>- полнота и своевременность представления дневника практики и отчета по практике руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки;</li> <li>- высокий уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);</li> <li>- высокая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта и профессиональных знаний, умений;</li> <li>- высокий уровень его профессиональной подготовки;</li> <li>- собран значительный материал для написания отчета по практике.</li> </ul> <p>Оценка «хорошо» выставляется студенту, если выполнены следующие условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие положительного аттестационного листа;</li> <li>- наличие положительного отзыва от руководителя организации по месту прохождения практики;</li> <li>- полнота и своевременность представления дневника практики и отчета по практике руководителю от</li> </ul>	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы производственной практики студента и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активное участие в выполнении работ;</li> <li>- комплексное применение теоретических знаний на практике;</li> <li>- самостоятельность студента в организации своей деятельности при выполнении задач практики;</li> <li>- четкость и своевременность выполнения программы практики;</li> <li>- правильность ведения дневника практики;</li> <li>- умение логично и доказательно излагать свои мысли;</li> <li>- аккуратность/ пунктуальность/отзывчивость;</li> <li>- умение реагировать на критику.</li> </ul>

	<p>образовательной организации для ознакомления и проверки без особых нарушений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- хороший уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);</li> <li>-хорошая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта и профессиональных знаний, умений;</li> <li>-хороший уровень его профессиональной подготовки;</li> <li>- собран значительный материал для написания отчета по практике.</li> </ul> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если выполнены следующие условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие положительного аттестационного листа;</li> <li>- удовлетворительный отзыв от руководителя организации по месту прохождения практики;</li> <li>- небрежное оформление отчета и дневника,</li> <li>- несвоевременность представления дневника практики и/или отчета по практике руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки;</li> <li>- удовлетворительный уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);</li> <li>- удовлетворительная степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта и профессиональных знаний, умений;</li> <li>-удовлетворительный уровень его профессиональной подготовки;</li> <li>- собран незначительный объем информации для</li> </ul>	
--	---	--

	<p>написания отчета по практике.  Оценка  «неудовлетворительно»  выставляется студенту, при  условиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие аттестационного листа;</li> <li>- отрицательный отзыв от руководителя организации по месту прохождения практики;</li> <li>- несвоевременность представления дневника практики и/или отчета по практике руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки;</li> <li>- низкий уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);</li> <li>- низкая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта и профессиональных знаний, умений;</li> <li>- низкий уровень его профессиональной подготовки;</li> <li>- отсутствие отчета по практике.</li> </ul>	
--	--	--

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается руководителем производственной практики.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся может оформить графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Практика завершается комплексным дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации политехнического колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ» об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

#### **4. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ среднего профессионального образования. Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в места проведения практики и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программы практики.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест производственной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

**Задание на практику**  
**ПМ.01 РЕАЛИЗАЦИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ И ТОВАРОВ**  
**АПТЕЧНОГО АССОРТИМЕНТА**

Руководитель практики  
 ФГБОУ ВО «МГТУ»  
 «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Методический руководитель практики

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодателя

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
 «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

М.П. организации

**Содержание задания на практику**

Содержание практики	Коды проверяемых результатов			Виды работ
	ПК	ОК	ПО	
1. Знакомство с аптечной организацией.	ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8	ОК 1- ОК 11	ПО1,	1. Получение общего и вводного инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности. 2. Знакомство со структурой аптечной организации и правилами внутреннего распорядка. 3. Составление паспорта аптеки (адрес, тип, организационно-правовой статус, форма собственности). 4. Проведение текущей уборки рабочего места фармацевта, участие в генеральной уборке в соответствии с приказом МЗ РФ от 21.10.1997г №309 "Об утверждении инструкции по санитарному режиму аптечных организаций (аптек).

<p>2. Организация приемочного контроля, ознакомление с ассортиментом аптечной организацией</p>	<p>ПК 1.1 ПК 1.8</p>	<p>ОК 1- ОК 12</p>	<p>ПО1,</p>	<p>1. Оснащение и оборудование рабочего места по приемке товара  2. Ознакомление с должностной инструкцией специалиста по приемочному контролю  3. Проведение приемочного контроля. Изучение особенностей при приемке различных групп товаров  4. Распределение по местам основного</p>
--	--------------------------	------------------------	-------------	---



				<p>хранения в зависимости о фармакологической группы, назначения, температурного режима и т.д.</p> <p>5. Знакомство с компьютерными программами, используемыми для обеспечения данной деятельности.</p> <p>6. Приостановление реализации лекарственных препаратов (бракераж, фальсификация).</p> <p>7.Изучение ассортимента аптеки как лекарственных средств, так и др.товаров, реализуемых в аптеке.</p> <p>8. Изучение минимального ассортимента аптеки.</p> <p>9. Изучение и применение правил хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в соответствии с действующими нормативными документами (Приказы МЗ и СанПиН) - 6 часов</p>
3. Безрецептурный отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.5	ОК 1- ОК 12	ПО1,	<p>1. Изучение правил отпуска безрецептурных лекарственных препаратов и др.товаров аптечного ассортимента, согласно Федерального закона от 12.04.2010 № 61-ФЗ и других федеральных законов, постановлений Правительства РФ, приказов МЗ РФ.</p> <p>2 Изучение Федерального закона «О защите прав потребителя» и его практического применения.</p> <p>3. Отпуск данной группы товаров. Оказание консультативной помощи посетителю.</p> <p>4. Изучение компьютерных программ по безрецептурному отпуску – 6 часов.</p>
4. Отпуск лекарственных препаратов, в том числе льготным категориям граждан	ПК 1.2 ПК 1.3	ОК 1- ОК 12	ПО1,	<p>1.Изучение нормативной базы по отпуску лекарственных препаратов, в том числе отдельным категориям граждан, имеющим право на государственную социальную помощь либо меры социальной поддержки по возмещению стоимости лекарственных средств и изделий медицинского назначения.</p> <p>2 Изучение особенностей отпуска лекарственных средств, находящихся на ПКУ и отпускаемых на бланках 107/у-НП, 1481/у-88, 148-1/у-04(л) и -06(л)</p> <p>3.Изучение замены лекарственных препаратов, учитывая имеющейся ассортимент ЛП.</p> <p>4. Сроки годности и сроки хранения рецептов.</p>

				<p>5. Изучение учетной документации по данному разделу.</p> <p>6. Порядок расчета с аптекой за лекарственные средства, отпущенные бесплатно или со скидкой</p> <p>7. Изучение компьютерных программ по учету отпуска лекарственных препаратов льготным категориям граждан – 6 часов</p>
<p>5. Работа фармацевта в качестве кассира. Оформление витрин</p>	<p>ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.8</p>	<p>ОК 1- ОК 12</p>	<p>ПО1,</p>	<p>1. Ознакомление с правилами ведения кассовых операций 2. Ведение кассовых операций в течение рабочей смены.</p> <p>3. Составление ежедневного отчета по проведенным кассовым операциям.</p> <p>4. Изучение общих правил оформления витрин.</p> <p>5. Самостоятельное оформление витрин в торговом зале аптеки с учетом элементов «мерчандайзинга».</p> <p>6. Правила оформления кассовых операций – 6 часов.</p>
<p>6. Анализ выполненной работы. Оформление отчета.</p>	<p>ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3</p>	<p>ОК 1- ОК 9</p>	<p>ПО1, ПО2, ПО3</p>	<p>Провести анализ выполненной работы и составить отчет по практике.</p>
<p>Дифференцированный зачет.</p>				<p>Сдается с учетом аттестационного листа, характеристики, отчета и дневника по практике.</p>