

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Куижева Саида Казбековна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 01.09.2022 15:16:52  
Уникальный программный ключ:  
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Майкопский государственный технологический университет»

Политехнический колледж

Предметная (цикловая) комиссия сельского и лесного хозяйства



### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Наименование профессионального модуля ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля

Наименование специальности 33.02.01 Фармация

Квалификация выпускника фармацевт

Форма обучения очная

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана МГТУ по специальности 33.02.01 Фармация

Составитель рабочей программы:  
доцент кафедры морфологических  
дисциплин

(подпись)

Г.Б. Бочкарёв  
И.О.Фамилия

преподаватель первой категории

(подпись)

Е.С.Васюкова  
И.О. Фамилия

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии сельского и лесного хозяйства

Председатель предметной (цикловой)  
комиссии



(подпись)

С.З. Ашинова  
И.О. Фамилия

«25» 05 2022 г.

Руководитель практик политехнического  
колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ»



(подпись)

М.И. Колесников  
И.О. Фамилия

«25» 05 2022 г.

Рецензент:

Генеральный директор  
ООО «Фарм-Лайф»



(подпись)

К.О. Мильков  
И.О. Фамилия

« 25 » 08 2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12
5. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	16

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ИЗГОТОВЛЕНИЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ФОРМ И ПРОВЕДЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ВИДОВ ВНУТРИАПТЕЧНОГО КОНТРОЛЯ

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля (далее – производственная практика) является частью основной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 33.02.01 Фармация, которая обеспечивает практико-ориентированную подготовку обучающихся.

## 1.2 Цели и задачи, требования к результатам освоения программы

Производственная практика проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.

Производственная практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках вида профессиональной деятельности изготовления лекарственных форм и проведения обязательных видов внутриаптечного контроля:

### - формирование профессиональных компетенций:

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.

ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.

ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.

### - формирование общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

**- приобретение практического опыта:**

ПО1 - приготовления лекарственных средств.

Задачами производственной практики являются:

- систематизация, углубление и закрепление знаний, умений, первоначального практического опыта, полученных на теоретических и практических занятиях, на занятиях по учебной практике по МДК02.01 Технология изготовления лекарственных форм;
- отработка умений и получение практического опыта работы в условиях организации;
- подготовка обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности;
- воспитание трудовой дисциплины и профессиональной ответственности;
- формирование и совершенствование коммуникативных умений: взаимодействие с сотрудниками организаций, формулировка вопросов, ведение диалога, участие в дискуссии, отстаивание своей точки зрения или поиск компромисса.

### **1.3 Формы проведения производственной практики**

Основной формой проведения производственной практики является самостоятельная работа студентов на рабочих местах по выполнению индивидуальных заданий в условиях организации, на базе которой проводится практика.

### **1.4 Место проведения производственной практики:**

Производственная практика проводится в организациях, профиль деятельности которых соответствует целям практики, на основе договоров заключаемых между образовательной организацией и организациями.

### **1.5 Количество часов на освоение программы производственной практики:**

всего – 108 часов (3 недели).

Производственная практика проводится концентрированно в 6-ом семестре после окончания изучения: МДК02.01 Технология изготовления лекарственных форм.

### **1.6 Требования к обучающемуся при проведении производственной практики:**

При прохождении производственной практики студент должен:

- знать и соблюдать технику безопасности на рабочем месте;
- знать структуру организации, на базе которой проводится практика;
- знать содержание деятельности персонала организации, на базе которой проводится практика.

### **1.7 Руководство практикой**

Общий руководитель практики:

-руководитель организации, на базе которой проводится практика;

-руководитель практик от политехнического колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ».

Непосредственный руководитель:

- специалист организации.

Методический руководитель:

-преподаватели политехнического колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ».

Непосредственный руководитель практики осуществляет ежедневный контроль работы студентов с выставлением оценки по 5-ти бальной системе.

Методический руководитель участвует в составлении графика работы студентов, осуществляет контроль над посещаемостью, выполнением студентами программы практики, оформлением документации, проводит консультации по интересующим студентов вопросам.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ  
ПМ.02 ИЗГОТОВЛЕНИЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ФОРМ И ПРОВЕДЕНИЕ  
ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ВИДОВ ВНУТРИАПТЕЧНОГО КОНТРОЛЯ**

№№ пп	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике и трудоёмкость (в часах)	Формы контроля
<b>3 курс 6 семестр</b>		<b>108 часов</b>	
<b>I. Технология изготовления лекарственных форм</b>			
1.	Ознакомление с аптекой – базой практики, инструктаж по технике безопасности, соблюдению санитарного режима и фармацевтического порядка в аптеке.	Прохождение инструктажей по технике безопасности, пожарной безопасности. Регистрация в журнале по технике безопасности – 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
2.	Изучение современных технологий и оборудования по мониторингу изготовления лекарственных форм.	Изучение различных видов веществ, растворов, оборудования, технологий изготовления лекарственных форм в соответствии с достижениями науки. - 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
3.	Изготовление внутриаптечной заготовки.	Принятие участия в изготовлении внутриаптечной заготовки.- 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
4.	Изучение условий работы в асептическом блоке.	Изучение принципов и условий работы в асептическом блоке. – 6 часов	Наблюдение за выполнением работ.
5.	Изготовление асептических и стерильных лекарственных форм.	Принятие участия в изготовлении асептических и стерильных лекарственных форм – 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.

6.	Изготовление порошков простых и сложных для внутреннего и наружного применения.	Принятие участия в изготовлении порошков простых и сложных для внутреннего и наружного применения - 6 часов.	Наблюдение выполнением работ. за
7.	Изготовление жидких лекарственных форм для внутреннего и наружного применения (водные растворы).	Принятие участия в изготовлении жидких лекарственных форм для внутреннего и наружного применения – 6 часов.	Наблюдение выполнением работ. за
8.	Изготовление концентрированных растворов, внутриаптечной заготовки.	Принятие участия в изготовлении концентрированных растворов, внутриаптечной заготовки – 6 часов.	Наблюдение выполнением работ. за
9.	Фасовка лекарственных средств промышленного производства.	Изучение принципов и принятие участия в фасовке лекарственных средств промышленного производства – 6 часов.	Наблюдение выполнением работ. за
10.	Проведение контроля качества фасовки лекарственных средств промышленного производства.	Изучение требований и контроль качественной фасовке лекарственных средств промышленного производства – 6 часов.	Наблюдение выполнением работ. за
11.	Проверка доз ядовитых и сильнодействующих веществ в порошках и водных растворах.	Изучение нормативной документации, регламентирующей проверку доз ядовитых и сильнодействующих веществ в порошках и водных растворах, проведение соответствующих расчетов – 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
12.	Оформление к отпуску лекарственных средств.	Изучение принципов и принятие участия в оформлении к отпуску лекарственных средств – 6 часов.	Наблюдение выполнением работ. за



13.	Контроль за сроками годности и условиями хранения экстемпоральных лекарственных средств.	Изучение принципов и принятие участия в контроле за сроками годности и условиями хранения экстемпоральных лекарственных средств – 6 часов.	Наблюдение выполнением работ. за
14.	Изготовление водных вытяжек из лекарственного растительного сырья.	Принятие участия в изготовлении водных вытяжек из лекарственного растительного сырья – 6 часов.	Наблюдение выполнением работ. за
15.	Изготовление жидких лекарственных форм для внутреннего и наружного применения на водных растворителях.	Принятие участия в изготовлении жидких лекарственных форм для внутреннего и наружного применения на водных растворителях – 6 часов.	Наблюдение выполнением работ. за
16.	Изготовление жидких лекарственных форм для внутреннего и наружного применения на неводных растворителях.	Принятие участия в изготовлении жидких лекарственных форм для внутреннего и наружного применения на неводных растворителях – 6 часов.	Наблюдение выполнением работ. за
17.	Изготовление мягких лекарственных форм и суппозиториев.	Принятие участия в изготовлении мягких лекарственных форм и суппозиториев – 6 часов.	Наблюдение выполнением работ. за
18	Анализ выполненной Оформление отчета.	Обработка фактического материала. Написание отчета по практике – 4 часов.	Наблюдение выполнением работ. за
	Дифференцированный зачет с учетом аттестационного листа, характеристики, отчета и дневника по практике.	Сдача зачёта – 2 часа.	Оценка отчета, дневника, характеристики
	<b>Всего</b>	<b>108 часов</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Перечень информационного обеспечения обучения

##### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гаврилов А. С. Фармацевтическая технология. Изготовление лекарственных препаратов [Электронный ресурс]: учебник / А.С. Гаврилов - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 760 с. – ЭБС «Консультант студента» - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970436905.html>

2. Краснюк И.И. Фармацевтическая технология. Технология лекарственных форм [Электронный ресурс]: учебник / И. И. Краснюк, Г. В. Михайлова, Л. И. Мурадова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 560 с. - ЭБС «Консультант студента» - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970424087.html>

3. Краснюк И.И. Фармацевтическая технология. Технология лекарственных форм: учебник для медицинских училищ и колледжей / И.И. Краснюк, Г.В. Михайлова, Л.И. Мурадова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 560 с.

4. Косова И. В. Экономика и организация фармации: учебник / И.В. Косова [и др.]; под ред. И.В. Косовой. - Москва: Академия, 2018. - 448 с.

5. Плетнева Т.В. Контроль качества лекарственных средств: учебник для медицинских училищ и колледжей / Т.В. Плетнева, Е.В. Успенская; под ред. Т.В. Плетневой - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 544 с.

6. Плетенёва Т.В. Контроль качества лекарственных средств [Электронный ресурс]: учебник / Т.В. Плетенёва. Е.В. Успенская, Л.И. Мурадова; под ред. Т. В. Плетенёвой - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 560 с. - ЭБС «Консультант студента» - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970426340.html>

Дополнительные источники:

1. Слепченко Г.Б. Контроль качества лекарственных средств [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Г. Б. Слепченко [и др.]. - Саратов: Профобразование, 2017. - 197 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66389.html>

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.consultant.ru/>
2. Медико-биологический информационный портал для специалистов <http://www.medline.ru/>
3. ООО "Северо-Кавказская лаборатория информационных технологий" <http://www.sklit.ru/>
4. <http://www.disc.allsave.info/s-5910.htm> Государственная фармакопея СССР. - X изд.- М.: Медицина, 1968.-1079 с.
5. <http://vcvetu.ru/rasteniya/5570/index.html> Государственная фармакопея СССР: Вып. 2. Общие методы анализа / МЗ СССР.-11-е изд., доп.,- М.: Медицина, 1989.- 400 с.
6. <http://www.alppp.ru/law/hozajstvennaja-dejatelnost/promyshlennost/30/gosudarstvennaja-farmakopeja-rossijskoj-federacii---izdanie--chast-1.html> Государственная фармакопея Российской Федерации. Т. XII. Ч. 1.- М.: Научный центр экспертизы средств медицинского применения, 2007. - 704 с.
7. <http://femb.ru/feml> Государственная фармакопея РФ. – XIII изд., Т. I. – М.: Министерство здравоохранения российской федерации, 2015. – 1470 с.
8. <http://femb.ru/feml> Государственная фармакопея РФ. – XIII изд., Т. II. – М.: Министерство здравоохранения российской федерации, 2015. – 1004с.
9. <http://femb.ru/feml> Государственная фармакопея РФ. – XIII изд., Т. III. – М.: Министерство здравоохранения российской федерации, 2015. – 1294 с.

10. <http://legalacts.ru/doc/edinye-pravila-oformlenija-lekarstv-prigotovljaemykh-v-aptechnykh/> Единые правила оформления лекарств, приготовляемых в аптечных учреждениях (предприятиях) различных форм собственности: Методические указания.- М., 1997.
11. <https://www.webapteka.ru/phdocs/doc12052.html> Методические указания по изготовлению стерильных растворов в аптеке.- М.: НИИФ МЗ РФ, 1994.
12. <http://files.stroyinf.ru/data2/1/4293855/4293855465.htm> ГОСТ Р 52249-2004. Правила организации производства и контроля качества лекарственных средств (GMP)
13. <https://www.webapteka.ru/phdocs/doc39.html> Приказ № 214 от 27.07.97. "О контроле качества лекарственных средств, изготовляемых в аптеках".
14. <https://www.webapteka.ru/phdocs/doc37.html> Приказ № 305 от 16.10.97. "Нормы отклонений, допустимых при изготовлении лекарственных средств и фасовке промышленной продукции".
15. <https://www.webapteka.ru/phdocs/doc478.html> Приказ № 308 от 21.10.97. "Об утверждении инструкции по приготовлению в аптеках жидких лекарственных форм".
16. <https://www.webapteka.ru/phdocs/doc38.html> Приказ № 309 от 21.10.97. "Об утверждении инструкции по санитарному режиму".
17. <http://legalacts.ru/doc/prikaz-minzdrava-rossii-ot-20122012-n-1175n/> Приказ N 1175н от 20.12.2012 "Об утверждении порядка назначения и выписывания лекарственных препаратов, а также форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения".
18. <http://legalacts.ru/doc/prikaz-minzdrava-rossii-ot-01082012-n-54n/> Приказ N 54н от 01.08.2012 г. «Об утверждении формы бланков рецептов, содержащих назначение наркотических средств или психотропных веществ, порядка их изготовления, распределения, регистрации, учета и хранения, а также правил оформления».
19. <https://www.webapteka.ru/phdocs/doc42.html> Приказ № 377 от 13.11.96. "Инструкция по организации хранения в аптечных учреждениях различных групп лекарственных средств и изделий медицинского назначения".
20. <https://www.webapteka.ru/phdocs/doc833.html> Приказ МЗ РФ № 388 от 01.11.2001 г. «О государственных стандартах качества лекарственных средств. Общие положения».
21. <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=272048> Приказ МЗ РФ № 751 от 26.10.2015 г. «Об утверждении правил изготовления и отпуска лекарственных препаратов и медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность».
22. [https://startplus.ru/linkedfiles/221\\_065.pdf](https://startplus.ru/linkedfiles/221_065.pdf) ФС 42-2619-97. Вода очищенная.
23. [https://filter-tve.com/d/681533/d/vodaochishchennaya.vodadlyinyektsiy\(fs42-2619-97fs42-2620-97\).pdf](https://filter-tve.com/d/681533/d/vodaochishchennaya.vodadlyinyektsiy(fs42-2619-97fs42-2620-97).pdf) ФС 42-2620-97. Вода для инъекций.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПО1 - приготовления лекарственных средств; ПО2 - проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску.</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется студенту, если выполнены следующие условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие положительного аттестационного листа;</li> <li>- наличие положительного отзыва от руководителя организации по месту прохождения практики;</li> <li>- полнота и своевременность представления дневника практики и отчета по практике руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки;</li> <li>- высокий уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);</li> <li>- высокая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта и профессиональных знаний, умений;</li> <li>- высокий уровень его профессиональной подготовки;</li> <li>- собран значительный материал для написания отчета по практике.</li> </ul> <p>Оценка «хорошо» выставляется студенту, если выполнены следующие условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие положительного аттестационного листа;</li> <li>- наличие положительного отзыва от руководителя организации по месту прохождения практики;</li> <li>- полнота и своевременность представления дневника практики и отчета по практике руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки без особых нарушений;</li> <li>- хороший уровень</li> </ul>	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы производственной практики студента и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активное участие в выполнении работ;</li> <li>- комплексное применение теоретических знаний на практике;</li> <li>- самостоятельность студента в организации своей деятельности при выполнении задач практики;</li> <li>- четкость и своевременность выполнения программы практики;</li> <li>- правильность ведения дневника практики;</li> <li>- умение логично и доказательно излагать свои мысли;</li> <li>- аккуратность/ пунктуальность/отзывчивость;</li> <li>- умение реагировать на критику.</li> </ul>

	<p>теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-хорошая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта и профессиональных знаний, умений;</li> <li>-хороший уровень его профессиональной подготовки;</li> <li>- собран значительный материал для написания отчета по практике.</li> </ul> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если выполнены следующие условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие положительного аттестационного листа;</li> <li>- удовлетворительный отзыв от руководителя организации по месту прохождения практики;</li> <li>- небрежное оформление отчета и дневника,</li> <li>- несвоевременность представления дневника практики и/или отчета по практике руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки;</li> <li>- удовлетворительный уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);</li> <li>- удовлетворительная степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта и профессиональных знаний, умений;</li> <li>-удовлетворительный уровень его профессиональной подготовки;</li> <li>- собран незначительный объем информации для написания отчета по практике.</li> </ul> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, при условиях:</p>	
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие аттестационного листа;</li> <li>- отрицательный отзыв от руководителя организации по месту прохождения практики;</li> <li>- несвоевременность представления дневника практики и/или отчета по практике руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки;</li> <li>- низкий уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);</li> <li>- низкая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта и профессиональных знаний, умений;</li> <li>- низкий уровень его профессиональной подготовки;</li> <li>- отсутствие отчета по практике.</li> </ul>	
--	---	--

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается руководителем производственной практики.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся может оформить графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Практика завершается комплексным дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации политехнического колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ» об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

## **5. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ среднего профессионального образования. Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в места проведения практики и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программы практики.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест производственной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

## Задание на практику

Руководитель практики политехнического колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Методический руководитель практики

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодателя

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. организации

## Содержание задания на практику

Содержание практики	Коды проверяемых результатов			Виды работ
	ПК	ОК	ПО	
<b>Технология изготовления лекарственных форм</b>				
1.Ознакомление с аптекой – базой практики, инструктаж по технике безопасности, соблюдению санитарного режима и фармацевтического порядка в аптеке.	ПК 1.1- ПК 1.8 ПК 2.1- ПК 2.5 ПК 3.1- ПК 3.6	ОК 1- ОК 12	ПО1, ПО2	Ознакомиться с правилами охраны труда и техники безопасности на предприятии. Пройти инструктаж.
2.Изготовление порошков простых и сложных для внутреннего и наружного применения.	ПК 1.1- ПК 1.8 ПК 2.1- ПК 2.5 ПК 3.1- ПК 3.6	ОК 1- ОК 12	ПО1, ПО2	Принятие участия в изготовлении порошков простых и сложных для внутреннего и наружного применения.
3.Изготовление жидких лекарственных форм для внутреннего и наружного применения (водные растворы).	ПК 1.1- ПК 1.8 ПК 2.1- ПК 2.5 ПК 3.1- ПК 3.6	ОК 1- ОК 12	ПО1, ПО2	Принятие участия в изготовлении жидких лекарственных форм для внутреннего и наружного применения.
4.Изготовление концентрированных растворов, внутриаптечной заготовки.	ПК 1.1- ПК 1.8 ПК 2.1- ПК 2.5 ПК 3.1-	ОК 1- ОК 12	ПО1, ПО2	Принятие участия в изготовлении концентрированных растворов, внутриаптечной



		ПК 3.6			заготовки.
5.Фасовка лекарственных средств промышленного производства.	ПК 1.1- ПК 1.8 ПК 2.1- ПК 2.5 ПК 3.1- ПК 3.6	ОК 1- ОК 12	ПО1, ПО2	Изучение принципов и принятие участия в фасовке лекарственных средств промышленного производства.	
6.Проверка доз ядовитых и сильнодействующих веществ в порошках и водных растворах.	ПК 1.1- ПК 1.8 ПК 2.1- ПК 2.5 ПК 3.1- ПК 3.6	ОК 1- ОК 12	ПО1, ПО2	Изучение нормативной документации, регламентирующей проверку доз ядовитых и сильнодействующих веществ в порошках и водных растворах, проведение соответствующих расчетов.	
7.Оформление к отпуску лекарственных средств.	ПК 1.1- ПК 1.8 ПК 2.1- ПК 2.5 ПК 3.1- ПК 3.6	ОК 1- ОК 12	ПО1, ПО2	Изучение принципов и принятие участия в оформлении к отпуску лекарственных средств.	
8.Контроль за сроками годности и условиями хранения экстремпоральных лекарственных средств.	ПК 1.1- ПК 1.8 ПК 2.1- ПК 2.5 ПК 3.1- ПК 3.6	ОК 1- ОК 12	ПО1, ПО2	Изучение принципов и принятие участия в контроле за сроками годности и условиями хранения экстремпоральных лекарственных средств.	
9.Изготовление жидких лекарственных форм для внутреннего и наружного применения на водных и неводных растворителях.	ПК 1.1- ПК 1.8 ПК 2.1- ПК 2.5 ПК 3.1- ПК 3.6	ОК 1- ОК 12	ПО1, ПО2	Принятие участия в изготовлении жидких лекарственных форм для внутреннего и наружного применения на водных и неводных растворителях.	
10.Изготовление водных вытяжек из лекарственного растительного сырья.	ПК 1.1- ПК 1.8 ПК 2.1- ПК 2.5 ПК 3.1- ПК 3.6	ОК 1- ОК 12	ПО1, ПО2	Принятие участия в изготовлении водных вытяжек из лекарственного растительного сырья.	
11.Изготовление мягких лекарственных форм и суппозиториев.	ПК 1.1- ПК 1.8 ПК 2.1- ПК 2.5 ПК 3.1- ПК 3.6	ОК 1- ОК 12	ПО1, ПО2	Принятие участия в изготовлении мягких лекарственных форм и суппозиториев.	
Контроль качества лекарственных средств					
12.Оценка качества	ПК 1.1-	ОК 1-	ПО1,	Принятие участия в	

изготовленных в аптеке лекарственных форм с использованием различных видов внутриаптечного контроля (письменного, органолептического, физического, опросного, химического, контроля при отпуске).	ПК 1.8 ПК 2.1- ПК 2.5 ПК 3.1- ПК 3.6	ОК 12	ПО2	оценке качества изготовленных в аптеке лекарственных форм с использованием различных видов внутриаптечного контроля.
13.Проведение контроля качества воды очищенной и воды для инъекций.	ПК 1.1- ПК 1.8 ПК 2.1- ПК 2.5 ПК 3.1- ПК 3.6	ОК 1- ОК 12	ПО1, ПО2	Принятие участия в проведении контроля качества воды очищенной и воды для инъекций.
14.Заполнение журнала регистрации контроля качества воды очищенной, воды для инъекций.	ПК 1.1- ПК 1.8 ПК 2.1- ПК 2.5 ПК 3.1- ПК 3.6	ОК 1- ОК 12	ПО1, ПО2	Оформление журнала регистрации результатов контроля «Воды очищенной», «Воды для инъекций».
15.Заполнение журнала регистрации результатов контроля качества внутриаптечной продукции.	ПК 1.1- ПК 1.8 ПК 2.1- ПК 2.5 ПК 3.1- ПК 3.6	ОК 1- ОК 12	ПО1, ПО2	Оформление журнала регистрации результатов контроля качества внутриаптечной продукции.
16.Изучение условий хранения лекарственных средств в аптеке и процедуры заполнения штангласов, бюреточных установок.	ПК 1.1- ПК 1.8 ПК 2.1- ПК 2.5 ПК 3.1- ПК 3.6	ОК 1- ОК 12	ПО1, ПО2	Принятие участия в выполнении процедуры заполнения штангласов, бюреточных установок.
17.Заполнение журнала регистрации лекарственных средств на подлинность.	ПК 1.1- ПК 1.8 ПК 2.1- ПК 2.5 ПК 3.1- ПК 3.6	ОК 1- ОК 12	ПО1, ПО2	Оформление журнала регистрации лекарственных средств на подлинность.
18.Анализ выполненной работы. Оформление отчета.	ПК 1.1- ПК 1.8 ПК 2.1- ПК 2.5 ПК 3.1- ПК 3.6	ОК 1- ОК 12	ПО1, ПО2	Провести анализ выполненной работы и составить отчет по практике.
Дифференцированный зачет.				Сдается с учетом аттестационного листа, характеристики, отчета и

				дневника по практике.
--	--	--	--	-----------------------