

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
политехнический колледж филиала федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный
технологический университет» в поселке Яблоновском

Предметная (цикловая) комиссия сервиса, экономики и управления



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Наименование профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Наименование специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)


Квалификация выпускника бухгалтер

Форма обучения очная

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана филиала МГТУ в поселке Яблоновском по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Составитель рабочей программы:

Преподаватель
первой категории


(подпись)

О.А.Зыкина

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии сервиса, экономики и управления

Председатель предметной
(цикловой) комиссии

«28» 08 2021 г.


(подпись)

М.А.Негуч

СОГЛАСОВАНО:

Методист политехнического колледжа
филиала МГТУ в поселке Яблоновском

«28» 08 2021 г.


(подпись)

А. А. Алескерова

Бухгалтер-кассир ООО «Система
учета»

«28» 08 2021 г.


(подпись)

А.В.Постолова

И.О. Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	24
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	25
6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	29
7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ	31

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации (далее программа) является составной частью основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО «МГТУ» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения основного вида деятельности: ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвестиционные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

1.2. Цели и задачи модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт: ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

Уметь:

У1-определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;

У2-определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;

У3-проводить учет труда и заработной платы

У4-проводить учет нераспределенной прибыли;

У5-проводить учет собственного капитала;

У6-проводить учет уставного капитала;

У7-проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;

- У8-проводить учет кредитов и займов;
- У9-определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- У10-руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
- У11-пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
- У12-давать характеристику имущества организации;
- У13-готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- У14-составлять инвентаризационные описи;
- У15-проводить физический подсчет имущества;
- У16-составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- У17-выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- У18-выполнить работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- У19-выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- У20-формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявление в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- У21-формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- У22-составлять акт по результатам инвентаризации;
- У23-проводить выверку финансовых обязательств;
- У24-участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- У25-проводить инвентаризацию расчетов;
- У26-определять реальное состояние расчетов;
- У27-выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- У28-проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

знать:

- 31-учет труда и заработной платы
- 32-учет финансовых результатов и использования прибыли;
- 33-учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- 34-учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- 35-учет нераспределенной прибыли;
- 36-учет собственного капитала;
- 37-учет уставного капитала;
- 38-учет резервного капитала и целевого финансирования;
- 39-учет кредитов и займов;
- 310-нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов;
- 311-основные понятия инвентаризации активов;
- 312-характеристику активов организации;
- 313-цели и периодичность проведения инвентаризации активов;
- 314-задачи и состав инвентаризационной комиссии;

- 315-процесс подготовки к инвентаризации;
- 316-порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- 317-перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- 318-приемы физического подсчета имущества;
- 319-порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- 320-порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных бухгалтерского учета;
- 321-порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- 322-порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- 323-порядок инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отраженные ее результатов в бухгалтерских проводках;
- 324-формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявление в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- 325-формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- 326-процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- 327-порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- 328-порядок инвентаризации расчетов;
- 329-технологию определения реального состояния расчетов;
- 330-порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- 331-порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – ___280_ часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 280 часов, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 104 часа;
- самостоятельной работы обучающегося – 12 часов;
- консультаций - 4 часа
- производственной практики – 144 часа.
- промежуточной аттестации- 4 часа
- квалификационный экзамен- 12 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации, профессиональными компетенциями (ПК), а также формирование общих компетенций (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвестиции данным учета.
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвестиционные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

При изучении профессионального модуля предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации:

- экзамен квалификационный – после полного освоения профессионального модуля.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

3.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов (всего)	МДК.02.01	МДК.02.02	ПМ. 02
		Семестры		
		4	4	4
Обязательная аудиторная учебная нагрузка в том числе	104	66	38	
теоретические занятия (Л)	38	16	22	
практические занятия (ПЗ)	66	50	16	
Производственная практика (ПП)	144	144		
Консультации	4	2	2	
Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (всего)	12	12	-	
Проведение промежуточной аттестации (всего)	4	2	2	
Квалификационный экзамен	12	-		12
Общая трудоемкость	280	226	42	12

3.2. Тематический план профессионального модуля ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Коды профессии	Шифр Р и № занятия	Наименования раздела, тем профессионального модуля	Всего часов (аудиторная учебная нагрузка и самостоятельная работа)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)							Самостоятельная работа обучающегося	Практика	Производственная (по профилю специальности), часов
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося									
				Всего, часов	В т.ч. теоретические занятия	В т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	Консультации, часов	Промежуточная аттестация	Экзамен	часов	Учебная, часов		
		Всего ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	280	104	38	66	4	4	12	12		144	
		М/ДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	78	66	16	50	2	2		12	-	-	
		М/ДК 02.02	38	38	22	16	2	2					

Квалификационный экзамен	12					12		
--------------------------	----	--	--	--	--	----	--	--

3.3. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

<p>Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем</p> <p>МДК 02.01</p> <p>Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации</p>	<p>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся</p>	<p>Объем часов</p>	<p>Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений</p>
<p>Содержание учебного материала</p> <p>Общие положения по учету труда. Формы и системы оплаты труда. Классификация и учет личного состава предприятия. Первичная документация по учету численности персонала и его движения. Организация учета использования рабочего времени и начисления оплаты труда. Порядок начисления зарплат при повременной и сдельной формах оплаты труда. Порядок оплаты работы в сверхурочное и ночное время, в выходные и праздничные дни.</p> <p>Порядок расчета оплаты отпусков. Оплата работ по трудовому соглашению. Начисление пособий по временной нетрудоспособности.</p> <p>Синтетический учет основной и дополнительной зарплат. Аналитический учет выработки и оплаты труда.</p> <p>Порядок оформления расчетов с рабочими и служащими. Порядок удержания налога на доходы физических лиц. Удержания по исполнительным листам. Отчисления в страховые фонды.</p>	<p>40</p> <p>ПК 2.1 ОК 01-06, ОК 09-11</p>		
<p>Тема1. Учет труда и заработной платы</p>	<p>Теоретические занятия</p> <p>1. Формы и система оплаты труда.</p> <p>2. Порядок начисления заработной платы при сдельной и повременной формах оплаты труда.</p>	<p>8</p> <p>2</p> <p>2</p>	

<p>Тема 2. Учет капитала и резервов</p>	3. Учет удержаний и вычетов из заработной платы	2	
	4. Отчисления в страховые фонды	2	
	Практические занятия	26	
	1. Классификация и учет личного состава предприятия	2	
	2. Составление первичных документов по учету труда и его оплаты.	2	
	3. Решение задач по начислению заработной платы при повременной форме оплаты труда.	2	
	4. Решение задач по начислению заработной платы при сдельной форме оплаты труда	2	
	5. Порядок оплаты работы в сверхурочное и ночное время, в выходные и праздничные дни.	2	
	6. Начисление отпускных	2	
	7. Начисление пособий по временной нетрудоспособности	2	
	8. Решение задач. Синтетический учет оплаты труда	2	
	9. Решение задач. Аналитический учет оплаты труда.	2	
	10. Удержание налога на доходы физических лиц	2	
11. Удержания по исполнительным листам	2		
12. Составление расчетно-платежной ведомости	2		
13. Проводить отчисления в страховые фонды	3		
Самостоятельная работа обучающихся			
Систематическая проработка концептов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий). Подготовка к практическим занятиям. Ознакомление с нормативными бухгалтерскими документами по учету труда и заработной платы	6		
Содержание учебного материала			
Экономическое содержание уставного, резервного, добавочного капитала. Особенности формирования и использования. Отражение на счетах бухгалтерского учета. Особенности учета резервов, создаваемых за счет резервирования затрат. Отражение на счетах бухгалтерского учета. Источники целевого финансирования. Особенности учета целевого финансирования	16	ПК 2.1 ОК 01-06, ОК 09-11	
Теоретические занятия	4		

	22. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по использованию прибыли и учету нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Виды самостоятельной работы Написание реферата на тему «Структура и порядок формирования финансовых результатов».	2	
	Содержание учебного материала Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности. Классификация кредитов. Нормативное регулирование бухгалтерского учета кредита и займов. Бухгалтерский учет кредитов и займов Учет операций по привлечению и предоставлению валютных кредитов и займов. Аналитический и синтетический учет кредитов и займов. Состав и порядок признания затрат по кредитам и займам.	10	ПК 2.1 ОК 01-06, ОК 09-11
	Теоретические занятия	2	
	8. Нормативно-правовое регулирование учета кредитов и займов. Бухгалтерский учет кредитов и займов	2	
	Практические занятия	6	
	23. Составление бухгалтерских проводок по учету краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов	2	
	24. Начисление и учет процентов по кредитам и займам	2	
	25. Аналитический и синтетический учет кредитов и займов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Виды самостоятельной работы Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий). Подготовка к практическим занятиям. Работа в системе «Консультант Плюс» с нормативными документами, регламентирующими учет кредитных операций.	2	
	III.04.1. Производственная практика (практика по профилю специальности): По ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» Виды работ Общее знакомство с учреждением и рабочими местами практики Изучение рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.	144	

	<p>Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации.</p> <p>Изучить внутренние нормативные положения, касающиеся вопросов оплаты труда и премирования работников; рассмотреть состав фонда оплаты труда с перечислением всех видов основной и дополнительной заработной платы, доплат и пособий; изучить документацию по учету отработанного времени и выплаты порядок начисление заработной платы при различных системах оплаты труда, расчет оплаты отпуска; порядок создания резерва на оплату отпусков.</p> <p>Оформить депонированную заработную плат. Распределить заработную плату по направлению затрат.</p> <p>Составить бухгалтерские проводки по учету расчетов с персоналом по оплате труда.</p> <p>Изучить и проводить расчет пособий по временной нетрудоспособности</p> <p>Проводить все виды удержаний из заработной платы (НДФЛ, по исполнительным листам, аванс и другие.)</p> <p>регулирование расчетов по страховым взносам и провести расчет страховых взносов в ПФ, ФОМС, ФСС.</p> <p>Изучение нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала</p> <p>Изучение нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала</p> <p>Изучение нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала</p> <p>Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов. Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов по обычным видам деятельности и заполнение учетных регистров</p> <p>Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по использованию прибыли и учету нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)</p> <p>Изучение нормативных документов по учету кредитов банков.</p> <p>Изучение нормативных документов по учету займов.</p> <p>Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов.</p> <p>Начисление и учет процентов по кредитам и займам</p> <p>Составление бухгалтерских проводок по учету краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов</p>		
<p>Тема 5. Технология проведения инвентаризации имущества организации и источников его образования</p>	<p>МДК 02.02</p> <p>Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие, виды и сроки проведения инвентаризации. Технология проведения инвентаризации имущества и обязательств, порядок подготовки документов к инвентаризации. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации материально-производственных запасов, основных средств и нематериальных активов. Нормативное регулирование проведения и документального оформления инвентаризации расчетов, дебиторской и</p>	38	
		26	

	кредиторской задолженности, целевого финансирования.		
	Теоретические занятия	16	
	9. Понятие, виды и сроки проведения инвентаризации	2	
	10. Технология проведения инвентаризации имущества и обязательств, порядок подготовки документов к инвентаризации	2	
	11. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации материально-производственных запасов.	2	
	12. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации основных средств	2	
	13. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации нематериальных активов	2	
	14. Нормативное регулирование проведения и документального оформления инвентаризации расчетов	2	
	15. Документальное оформление инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности	2	
	16. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации целевого финансирования.	2	
	Практические занятия	10	
	26. Решение задач по оформлению результатов инвентаризации материально-производственных запасов в бухгалтерских проводках	2	
	27. Решение задач по оформлению результатов инвентаризации и переоценке основных средств.	2	
	28. Решение задач по оформлению результатов инвентаризации нематериальных активов.	2	
	29. Решение задач по оформлению и отражению на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженностей	2	
	30. Порядок списания задолженности, неральной к взысканию	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
6. Оформление итогов инвентаризации имущества и источников его образования,	Содержание учебного материала Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации имущества и источников его образования. Отражение результатов инвентаризации недостач и потерь от порчи имущества в бухгалтерских проводках. Отражение на счетах	12	

отражение в учете.	бухгалтерского учета результатов инвентаризации расходов будущих периодов.		
	Теоретические занятия		
	17. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации имущества и источников его образования	6	
	18. Отражение результатов инвентаризации недостач и потерь от порчи имущества в бухгалтерских проводках	2	
	19. Отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации расходов будущих периодов	2	
	Практические занятия	6	
	31. Решение задач по отражению в бухгалтерском учете результатов инвентаризации.	2	
	32. Решение задач по отражению результатов инвентаризации недостач и потерь от порчи имущества	2	
	33. Решение задач по отражению результатов инвентаризации расходов будущих периодов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Консультации	4		
Промежуточная аттестация (при проведении промежуточной аттестации за счет времени, отведенного на освоение дисциплины)	Квалификационный экзамен Промежуточная аттестация	12	
		4	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»

предполагает наличие учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по числу обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- рабочая доска;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- компьютер
- проектор;
- экран

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник и практикум / И. М. Дмитриева. - Москва: Юрайт, 2020. - 325 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/467050>

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева; под ред. И. М. Дмитриевой. - Москва: Юрайт, 2020. - 423 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: : <http://www.biblio-online.ru/bcode/450941>

3.Малис, Н.И. Налоговый учет и отчетность [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина; под ред. Н. И. Малис. - Москва: Юрайт, 2020. - 407 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/453684>

Дополнительные источники:

4.Губина, О.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / О.В. Губина, В.Е. Губин. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. - 335 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1012376>

5..Кучма, В.Н. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: практическое пособие / Кучма В.Н. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 868 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/945665>

6.Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / О.В. Шинкарева, Е.Н. Золотова. - Саратов: Профобразование, 2018. - 105 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73749.html>

7.Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы по профессиональному модулю ПМ.02 "Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации", специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) [Электронный ресурс] / [составитель Зыкина О.А.]. - Яблоновский : Б.и., 2020. - 13 с. Режим доступа:

<http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100036613&time=1616006686>

Интернет-ресурсы:

1. Бухонлайн. - Режим доступа: <https://www.buhonline.ru/>
2. Pravcons.ru: интернет-портал для бухгалтера, юриста. - Режим доступа: <http://www.pravcons.ru/>
3. БУХ.1С: Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С:Бухгалтерия. - Режим доступа: <https://buh.ru/>
4. Бухгалтерия.ru. - Режим доступа: <https://www.buhgalteria.ru/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обучение проводится с использованием различных технических средств обучения, методических приёмов проблемного обучения, имитационных и неимитационных моделей профессиональной деятельности, деловых игр, «мозгового штурма», работы «малыми» группами, индивидуального направленного обучения.

4.4. Примерная тематика курсовых работ (не предусмотрено)

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Демонстрация навыков по выполнению поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	Демонстрация навыков по проведению подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета,	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля

	оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта	
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Демонстрация навыков по отражению в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей и регулирования инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Демонстрация навыков по проведению процедур инвентаризации финансовых обязательств экономического субъекта	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	Демонстрация навыков по осуществлению сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Демонстрация навыков по выполнению контрольных процедур и их документированию, подготовке и оформлению завершающих материалов по результатам внутреннего контроля	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения задач применительно к различным контекстам.	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 02. Осуществлять	Эффективный поиск	Оценка эффективности и

поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.	качества выполнения задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения

	документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса

6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы профессионального модуля ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование учебного кабинета № 301 бухгалтерского учета, налогообложения и аудита для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

Оснащение кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемые партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Организация практики обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Форма проведения учебной и производственной практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При определении мест прохождения практики для данной категории обучающихся необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащейся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда России от 19.11.2013 г. № 685н.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п. 4.2. рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Применяемые при реализации рабочей программы профессионального модуля ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

Дополнения и изменения в рабочей программе

за 2021/ 2022 учебный год

В рабочую программу профессионального модуля ПМ. 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»

по специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
вносятся следующие дополнения и изменения:

- 1) В п 3.2-3.3 П/З-26 Урок- деловая игра «К нам едет ревизор» Решение задач по оформлению результатов инвентаризации материально-производственных запасов в бухгалтерских проводках

2) 3. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Модуль 6. Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий

Дата, место, проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
Февраль, 2022 Политехнический колледж филиала МГТУ в поселке Яблоновском	Урок- деловая игра «К нам едет ревизор» Решение задач по оформлению результатов инвентаризации материально-производственных запасов в бухгалтерских проводках	Индивидуальная - групповая	Зыкина О.А.	Сформированность ОК 1,2, 3,4,9,11

- 3) Нумерация разделов изменена с п.3

Дополнения и изменения внес _____
(подпись) _____ О.А. Зыкина
И.О. Фамилия

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии _____
«11» _____ 2021 г.

Председатель предметной
(цикловой) комиссии

(подпись)

Н.Ю. Натаова
И.О. Фамилия