

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Задорожная Людмила Ивановна  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 23.08.2023 22:44:46  
Универсальный идентификатор:  
faa404d1aeb2a023b5f4a331ee5ddc540496512d

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«Майкопский государственный технологический университет»**

**Факультет экономики и управления**  
Кафедра Конституционного строительства и государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Л.И. Задорожная  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по дисциплине  
по направлению подготовки  
по профилю подготовки (специализации)  
квалификация (степень) выпускника  
форма обучения  
год начала подготовки

**Б1.О.39 Управление таможенными органами**  
38.05.02 Таможенное дело  
специалист таможенного дела  
Очная, Заочная,  
2023

Майкоп



Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО и учебного плана МГТУ по направлению подготовки (специальности) 38.05.02 Таможенное дело

**Составитель рабочей программы:**

профессор, профессор, доктор  
философских наук  
(должность, ученое звание, степень)

Подписано простой ЭП  
22.07.2023  
(подпись)

Азашиков Геннадий  
Хасанбиевич  
(Ф.И.О.)

**Рабочая программа утверждена на заседании кафедры:**

Конституционного строительства и государственного и муниципального управления  
(название кафедры)

Заведующий кафедрой:  
25.07.2023

Подписано простой ЭП  
25.07.2023  
(подпись)

Болокова Мариэтта  
Аскарбиевна  
(Ф.И.О.)

**Согласовано:**

Руководитель ОПОП  
заведующий выпускающей  
кафедрой  
по направлению подготовки  
(специальности)  
02.08.2023

Подписано простой ЭП  
02.08.2023  
(подпись)

Тазова Зарета Тальбиевна  
(Ф.И.О.)



## 1. Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)

**Целями** освоения дисциплины «Управление таможенными органами» являются:

раскрытие закономерностей управления таможенными органами, определение форм, методов, механизмов управления таможенной деятельностью.

Для реализации поставленной цели необходимо решить следующие **задачи**:

- ознакомление с теоретико-методологическими основами управления таможенными органами;

- формирование теоретических и практических знаний в области управления таможенными органами.



## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП по направлению подготовки (специальности)**

Дисциплина «Управление таможенными органами» относится к базовой части ОП.

Для изучения дисциплины необходимо обладать знаниями, полученными при изучении следующих дисциплин: «Введение в специальность», «Основы таможенного дела», а также дисциплин «Управление персоналом в таможенных органах», модуля «Управление таможенным делом».

Учебная дисциплина «Управление таможенными органами» является предшествующей для дисциплины: «Управление таможенной деятельностью» модуля «Управление таможенным делом».



### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей(их) компетенции(й):

ОПК-3.1	Обосновывает применение методического инструментария подготовки организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней).
ОПК-3.2	Способен к решению управленческих задач оперативного и стратегического уровней в профессиональной деятельности
ОПК-5.1	Планирует и создает устойчивую коммуникационную связь между участниками управленческого процесса
ОПК-5.2	Выбирает коммуникационные каналы для внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия.
ПКУВ-11.1	Определяет место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления
ПКУВ-11.2	Разрабатывает программы развития таможенных органов, планирует деятельность их структурных подразделений, осуществляет контроль за их деятельностью.
ПКУВ-11.3	Разрабатывает проекты организационно-управленческих решений в профессиональной сфере деятельности.
ПКУВ-11.4	Разрабатывает проекты организационно-управленческих решений в профессиональной сфере деятельности.
УК-1.1	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи
УК-1.2	Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи
УК-1.3	Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки
УК-1.4	Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности
УК-1.5	Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи
УК-3.1	Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.



#### 4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы. Общая трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения.

		Формы контроля (количество)	Виды занятий					Итого часов	з.е.
			Эк	Лек	Пр	КРАТ	Контроль		
Курс 4	Сем. 8	1	17	17	0.35	35.65	38	<b>108</b>	3

Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения.

		Формы контроля (количество)	Виды занятий					Итого часов	з.е.
			Эк	Лек	Пр	КРАТ	Контроль		
Курс 5	Сем. 9	1	4	8	0.35	8.65	87	<b>108</b>	3



## 5. Структура и содержание учебной и воспитательной деятельности при реализации дисциплины

### 5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Недел я семе стра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)								Формы текущего/проме жуточного контроля успеваемости текущего (по неделям семестра), промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контро ль	СР	СЗ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
8	1.1. Организационные и методологические основы управления таможенными органами.	1-2	2		2				4		Обсуждение докладов
8	1.2. Эволюционный механизм институционального управления. Базовые положения по управлению таможенными органами России	3-4	3		1				4		Тестирование
8	1.3. Интеграция России в глобальные мировые экономические процессы	5-6	2		2				5		Блиц-опрос
8	1.4. Управление развитием таможенных органов России	7-8	2		4				5		Блиц-опрос
8	1.5. Метатехнологии управления таможенными органами России	9-10	2		2				5		Тестирование
8	2.1. Критерии и показатели оценки деятельности таможенных органов России	11-12	2		2				5		Обсуждение докладов
8	2.2. Оперативное и тактическое управление - оптимизация организационно-функциональной структуры таможенных органов	13-14	2		2				5		Блиц-опрос
8	2.3. Основные положения стратегического управления таможенными органами Нравственный облик сотрудника таможенной службы.	15-16	2		2				5		Тестирование
	Промежуточная аттестация						0.35	35.65			Экзамен
	<b>ИТОГО:</b>		<b>17</b>		<b>17</b>		<b>0.35</b>	<b>35.65</b>	<b>38</b>		

### 5.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)							
		Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контро ль	СР	СЗ
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
9	1.1. Организационные и методологические основы управления таможенными органами.	0.5		1				10	
9	1.2. Эволюционный механизм институционального управления. Базовые положения по	0.5		1				11	

Сем	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)							
		Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контроль	СР	СЗ
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
	управлению таможенными органами России								
9	1.3. Интеграция России в глобальные мировые экономические процессы	0.5		1				11	
9	1.4. Управление развитием таможенных органов России	0.5		1				11	
9	1.5. Метатехнологии управления таможенными органами России	0.5		1				11	
9	2.1. Критерии и показатели оценки деятельности таможенных органов России	0.5		1				11	
9	2.2. Оперативное и тактическое управление - оптимизация организационно-функциональной структуры таможенных органов	0.5		1				11	
9	2.3. Основные положения стратегического управления таможенными органами. Нравственный облик сотрудника таможенной службы.	0.5		1				11	
9	Промежуточная аттестация					0.35	8.65		
	<b>ИТОГО:</b>	<b>4</b>		<b>8</b>		<b>0.35</b>	<b>8.65</b>	<b>87</b>	

#### 5.4. Содержание разделов дисциплины (модуля) «Управление таможенными органами», образовательные технологии

Лекционный курс

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
8/9	1. Организационные и методологические основы управления таможенными органами	2	0.5		Организационные основы управления таможенными органами. Особенности организационной структуры таможенных органов. Законы и принципы управления таможенными органами. Методология и методы управления таможенными органами.	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ПКУВ-11.1; ПКУВ-11.2; ПКУВ-11.3; ПКУВ-11.4; УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4;	Знать: Организационные основы управления таможенными органами. Уметь: организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы, анализировать информацию по теме. Владеть: содержанием и терминологией основных понятий, анализировать полученную информацию по изучаемой теме.	Лекции-обучения
8/9	2. Эволюционный механизм институционального управления. Базовые положения по управлению таможенными органами России	3	0.5		Закономерности и механизмы эволюции таможенных органов. Факторы, определяющие функциональные и структурные изменения в системе таможенных органов. Целостно-эволюционный подход к управлению таможенным делом России. Таможенное дело как объект и субъект управления. Таможенный институт. Управление таможенными институтами. Социально-экономические функции государственного института таможенной службы	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ПКУВ-11.1; ПКУВ-11.2; ПКУВ-11.3; ПКУВ-11.4; УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4;	Знать: Базовые положения по управлению таможенными органами России. Уметь: организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы, анализировать информацию по теме. Владеть: содержанием и терминологией основных понятий, анализировать полученную информацию по изучаемой теме.	Лекция - обучения, интерактивные методы обучения.
8/9	3. Интеграция России в глобальные мировые экономические процессы	2	0.5		Проблемы интеграции России в глобальные мировые экономические процессы. Современные системы и таможенные	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ПКУВ-11.1; ПКУВ-11.2; ПКУВ-11.3; ПКУВ-11.4; УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5;	Знать: Проблемы интеграции России в глобальные мировые экономические процессы. Уметь: организовать свою	Лекция-беседа

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					инструменты регулирования мировой торговли. Таможенное дело в системе институтов государственного управления России. Полиmodelное представление, многообразие и единство моделей таможенного дела.	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4;	самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы, анализировать информацию по теме. Владеть: навыками по организации взаимодействия в области профессиональной деятельности.	
8/9	4. Управление развитием таможенных органов России	2	0.5		Развитие: основные понятия и визуализация. Основные факторы, определяющие необходимость решения развития. Теоретико-методологическая платформа решения задач развития. Задача управления развитием. Взаимосвязь основных условий и этапов решения задачи развития таможенных органов. Концептуальные положения стратегии развития таможенных органов. Институциональное развитие в таможенной сфере. Факторы, правовые основания и ключевые идеи развития таможенной службы России.	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ПКУВ-11.1; ПКУВ-11.2; ПКУВ-11.3; ПКУВ-11.4; УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4;	Знать: Развитие: основные понятия и визуализация. Основные факторы, определяющие необходимость решения развития. Уметь: организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы, анализировать информацию по теме. Владеть: анализировать процессы управления развитием таможенных органов в ходе совместной работы в малых творческих группах.	Проблемная лекция
8/9	5. Метатехнологии управления таможенными органами России	2	0.5		Факторы, определяющие функционирование и развитие таможенных органов. Виды проблем, решаемые для достижения целей таможенного дела в динамическом факторном пространстве: проблема функционирования, проблема развития	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ПКУВ-11.1; ПКУВ-11.2; ПКУВ-11.3; ПКУВ-11.4; УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4;	Знать: Факторы, определяющие функционирование и развитие таможенных органов. Уметь: организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы, анализировать	Проблемная лекция

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					качественно новой системы таможенного дела, проблема теоретико-методологического характера. Ситуационное моделирование таможенного института		информацию по теме. Владеть: способностью применять знания по изучаемой теме в экспериментально-аналитической практике, инструментами решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений в таможенном деле.	
8/9	6. Критерии и показатели оценки деятельности таможенных органов России	2	0.5		Теоретические положения по формированию системы критериев и показателей оценки деятельности таможенных органов России. Области допустимых и запрещенных показателей эффективности таможенной деятельности. Связь категорий качества и эффективности таможенных органов и таможенной деятельности. Особенности современной практики оценки результативности таможенных систем.	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ПКУВ-11.1; ПКУВ-11.2; ПКУВ-11.3; ПКУВ-11.4; УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4;	Знать: Теоретические положения по формированию системы критериев и показателей оценки деятельности таможенных органов России. Уметь: организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы, анализировать информацию по теме. Владеть: навыками оценивать качество и эффективность деятельности таможенных органов.	Лекция-беседа
8/9	7. Оперативное и тактическое управление – оптимизация организационно-функциональной структуры таможенных органов	2	0.5		Задача оперативно-тактического управления организационной структурой таможенных органов. Методологические положения по оперативно-тактическому управлению организационной структурой таможенных органов. Диагностика и формирование организационно-функциональной структуры таможенного органа. Параметры эффективности	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ПКУВ-11.1; ПКУВ-11.2; ПКУВ-11.3; ПКУВ-11.4; УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4;	Знать: Задачи оперативно-тактического управления организационной структуры таможенных органов, планировать и прогнозировать деятельность их структурных подразделений. Владеть: умением оценивать состояние и перспективы развития таможенных органов, планировать и прогнозировать деятельность их структурных подразделений. Уметь: организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и	Проблемная лекция

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					организационной структуры. Оценка эффективности организационной и функциональной структуры путем интервьюирования.		дополнительной литературы, анализировать информацию по теме.	
8/9	8. Основные положения стратегического управления таможенными органами	2	0.5		Сущность и основные положения стратегического управления. Концепция стратегического управления. Объект, задача стратегического управления. Миссия, цели организации. Система стратегического управления в таможенных органах. Факторы, влияющие на формирование философии и политики в области таможенного дела. Методы стратегического управления. Нормативно-правовая основа развития таможенных органов. Стратегическая цель, задачи и направления развития таможенных органов. Целевая программа развития таможенной службы. Программно-целевой подход.	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ПКУВ-11.1; ПКУВ-11.2; ПКУВ-11.3; ПКУВ-11.4; УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4;	Знать: Сущность и основные положения стратегического управления. Концепция стратегического управления. Уметь: организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы, анализировать информацию по теме. Владеть: умением оценивать состояние и перспективы развития таможенных органов, планировать и прогнозировать деятельность их структурных подразделений	Проблемная лекция
	ИТОГО:	<b>17</b>	<b>4</b>					

## 5.5. Практические занятия, их наименование, содержание и объем в часах

Сем	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Объем в часах		
			ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6
8/9	1. Организационные и методологические основы управления таможенными органами	Организационные основы управления таможенными органами. Особенности организационной структуры таможенных органов. Законы и принципы управления таможенными органами. Методология и методы управления таможенными органами.	2	1	
8/9	2. Эволюционный механизм институционального управления. Базовые положения по управлению таможенными органами России	Закономерности и механизмы эволюции таможенных органов. Факторы, определяющие функциональные и структурные изменения в системе таможенных органов. Целостно-эволюционный подход к управлению таможенным делом России. Таможенное дело как объект и субъект управления. Таможенный институт. Управление таможенными институтами. Социально-экономические функции государственного института таможенной службы	1	1	
8/9	3. Интеграция России в глобальные мировые экономические процессы	Проблемы интеграции России в глобальные мировые экономические процессы. Современные системы и таможенные инструменты регулирования мировой торговли. Таможенное дело в системе институтов государственного управления России. Полиmodelное представление, многообразие и единство моделей таможенного дела.	2	1	
8/9	4. Управление развитием таможенных органов России	Развитие: основные понятия и визуализация. Основные факторы, определяющие необходимость решения развития. Теоретико-методологическая платформа решения задач развития. Задача управления развитием. Взаимосвязь основных условий и этапов решения задачи развития таможенных органов. Концептуальные положения стратегии развития таможенных органов. Институциональное развитие в таможенной сфере. Факторы, правовые основания и ключевые идеи развития таможенной службы России.	2	1	
8/9	5. Метатехнологии управления таможенными органами России	Факторы, определяющие функционирование и развитие таможенных органов. Виды проблем, решаемые для достижения целей таможенного дела в динамическом факторном пространстве: проблема функционирования. Ситуационное моделирование таможенного института. Технологии моделирования развития системы таможенных органов.	2	1	
8/9	6. Критерии и показатели оценки деятельности таможенных органов России	Теоретические положения по формированию системы критериев и показателей оценки деятельности таможенных органов России. Области допустимых и запрещенных показателей эффективности таможенной деятельности. Связь категорий качества и эффективности таможенных органов и таможенной деятельности. Особенности современной практики оценки результативности таможенных систем.	2	1	
8/9	7. Оперативное и тактическое управление – оптимизация организационно-функциональной структуры таможенных органов	Задача оперативно-тактического управления организационной структурой таможенных органов. Методологические положения по оперативно-тактическому управлению организационной структурой таможенных органов. Параметры эффективности организационной структуры. Оценка эффективности организационной и функциональной структуры путем интервьюирования. Оценка эффективности организационной и функциональной структуры путем анкетирования.	2	1	
8/9	8. Основные положения стратегического управления таможенными органами	Сущность и основные положения стратегического управления. Концепция стратегического управления. Объект, задача стратегического управления. Миссия, цели организации. Система стратегического управления в таможенных органах. Факторы, влияющие на формирование философии и политики в области таможенного дела. Методы стратегического управления. Нормативно-правовая основа развития таможенных органов. Стратегическая цель, задачи и направления развития таможенных органов. Целевая программа развития таможенной службы	2	1	
8/9	Круглый стол: «Нравственный облик	Морально-этические основы деятельности сотрудников таможенных органов	2		

Сем	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Объем в часах		
			ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6
	сотрудника таможенной службы»				
	<b>ИТОГО:</b>		<b>17</b>	<b>8</b>	

### **Симуляционные занятия, их наименование, содержание и объем в часах**

Учебным планом не предусмотрено

### **5.6. Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах**

Учебным планом не предусмотрено

### **5.7. Примерная тематика курсовых проектов (работ)**

Учебным планом не предусмотрено

## 5.8. Самостоятельная работа студентов

Содержание и объем самостоятельной работы студентов

Сем	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах		
				ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6	7
8/9	1.1. Организационные и методологические основы управления таможенными органами	Написание реферата. Составление плана-конспекта.	1-2 неделя	2	10	
8/9	1.2. Эволюционный механизм институционального управления. Базовые положения по управлению таможенными органами России	Составление плана-конспекта. Составление глоссария.	3-4 неделя	2	11	
8/9	1.3. Интеграция России в глобальные мировые экономические процессы	Написание реферата. Решение практических задач.	5-6 неделя	5	11	
8/9	1.4. Управление развитием таможенных органов России	Составление плана-конспекта	7-8 неделя	6	11	
8/9	1.5. Метатехнологии управления таможенными органами России	Составление плана-конспекта. Написание реферата	9-10 неделя	5	11	
8/9	2.1. Критерии и показатели оценки деятельности таможенных органов России	Составление плана-конспекта. Анализ информации по изучаемой теме.	11-12 неделя	6	11	
8/9	2.2. Оперативное и тактическое управление – оптимизация организационно-функциональной структуры таможенных органов	Составление плана-конспекта. Подбор и анализ информации.	13-14 неделя	6	11	
8/9	2.3. Основные положения стратегического управления таможенными органами. Нравственный облик сотрудника таможенной службы	Составление плана-конспекта. Подбор и анализ информации.	15-16 неделя	6	11	
8/9	Промежуточная аттестация	Экзамен				
<b>ИТОГО:</b>				<b>38</b>	<b>87</b>	

## 5.9. Календарный график воспитательной работы по дисциплине

Модуль	Дата, место проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
Модуль 3 Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность	сентябрь 2023 г ФГБОУ ВО	Нравственный облик сотрудника таможенной службы	Групповая, круглый стол	Азашиков Г.Х	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ПКУВ-11.1; ПКУВ-11.2; ПКУВ-11.3; ПКУВ-11.4; УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3;

<b>Модуль</b>	<b>Дата, место проведения</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Форма проведения мероприятия</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Достижения обучающихся</b>
					УК-3.4;

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

### 6.1. Методические указания (собственные разработки)

Название	Ссылка
З39.543(07) М 54 Методические рекомендации по изучению дисциплины "Управление таможенными органами" / М-во науки и высш. образования РФ, ФГБОУ ВО Майкоп. гос. технол. ун-т, Фак. экономики и упр., Каф. конституц. ст-ва и гос. и муницип. упр. ; составитель Азашиков Г.Х. - Майкоп : Б.и, 2019. - 15 с. - Текст : электронный. - Режим доступа: свободный. - Библиогр.: с. 14 (10 назв.)	<a href="http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100059071">http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100059071</a>

### 6.2. Литература для самостоятельной работ

Название	Ссылка
Волков, В.Ф. Управление таможенными органами : учебное пособие / В.Ф. Волков ; под общей ред. В. В. Макрусева. - Санкт-Петербург : Интермедия, 2017. - 200 с. : ил. - ЭБС Интермедия. - URL: <a href="http://www.intermedia-publishing.ru/Volkov_BodyControl.html">http://www.intermedia-publishing.ru/Volkov_BodyControl.html</a> . - Режим доступа: по подписке. - Библиогр.: с. 196-199 (40 назв.). - ISBN 978-5-4383-0094-6	<a href="http://www.intermedia-publishing.ru/Volkov_BodyControl.html">http://www.intermedia-publishing.ru/Volkov_BodyControl.html</a>
Староверова, К.О. Управление персоналом в таможенных органах : учебник и практикум для вузов / К.О. Староверова. - Москва : Юрайт, 2023. - 240 с. - (Высшее образование). - ЭБС Юрайт. - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/513342">https://urait.ru/bcode/513342</a> . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-534-00283-6	<a href="https://urait.ru/bcode/513342">https://urait.ru/bcode/513342</a>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.



## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
<b>ОПК-3.1</b> Обосновывает применение методического инструментария подготовки организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней).			
10	1112		Преддипломная практика
4	5		Общий менеджмент
5	5		Бухгалтерский учет
4	5		Финансы
8	9		Управление таможенными органами
8	9		Управление персоналом в таможенных органах
6	8		Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	6		Таможенный менеджмент
9	10		Управление таможенной деятельностью
<b>ОПК-5.1</b> Планирует и создает устойчивую коммуникационную связь между участниками управленческого процесса			
6	8		Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	9		Управление таможенными органами
8	9		Управление персоналом в таможенных органах
<b>ОПК-5.2</b> Выбирает коммуникационные каналы для внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия.			
8	9		Управление персоналом в таможенных органах
6	8		Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	9		Управление таможенными органами
<b>ПКУВ-11.1</b> Определяет место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления			
6	8		Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
1	2		Основы таможенного дела (введение в профессию)
9	10		Управление таможенной деятельностью
14	10		Модуль получения квалификации "Кодификатор"
8	9		Управление таможенными органами
4567	4567		Проектный практикум
10	1112		Преддипломная практика
<b>ПКУВ-11.2</b> Разрабатывает программы развития таможенных органов, планирует деятельность их структурных подразделений, осуществляет контроль за их деятельностью.			
10	1112		Преддипломная практика
6	8		Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4567	4567		Проектный практикум
8	9		Управление таможенными органами



Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
9	10		Управление таможенной деятельностью
<b>ПКУВ-11.3</b> Разрабатывает проекты организационно-управленческих решений в профессиональной сфере деятельности.			
9	10		Управление таможенной деятельностью
8	9		Управление таможенными органами
6	8		Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4567	4567		Проектный практикум
10	1112		Преддипломная практика
<b>ПКУВ-11.4</b> Разрабатывает проекты организационно-управленческих решений в профессиональной сфере деятельности.			
6	8		Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4567	4567		Проектный практикум
9	10		Управление таможенной деятельностью
10	1112		Преддипломная практика
8	9		Управление таможенными органами
<b>УК-1.1</b> Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи			
3	4		Основы системного анализа
1	1		Химия
12	12		Математика
1	1		Философия
8	9		Управление таможенными органами
5	6		Таможенный менеджмент
4	5		Общий менеджмент
8	10		Научно-исследовательская работа
2	4		Практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы
<b>УК-1.2</b> Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи			
8	10		Научно-исследовательская работа
2	4		Практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы
3	3		Психология управления
3	3		Этика государственной службы и государственного служащего
2	3		Основы научных исследований
8	9		Управление таможенными органами
5	6		Таможенный менеджмент
4	5		Общий менеджмент
3	4		Основы системного анализа
1	1		Химия
12	12		Математика
<b>УК-1.3</b> Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки			
8	10		Научно-исследовательская работа
2	4		Практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы
8	9		Управление таможенными органами
5	6		Таможенный менеджмент



Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
4	5		Общий менеджмент
3	4		Основы системного анализа
1	1		Химия
12	12		Математика
<b>УК-1.4</b> Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности			
8	10		Научно-исследовательская работа
2	4		Практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы
2	3		Основы научных исследований
8	9		Управление таможенными органами
8	9		Управление персоналом в таможенных органах
5	6		Таможенный менеджмент
4	5		Общий менеджмент
3	4		Основы системного анализа
1	1		Химия
1	1		Философия
12	12		Математика
<b>УК-1.5</b> Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи			
8	10		Научно-исследовательская работа
2	4		Практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы
3	3		Психология управления
3	3		Этика государственной службы и государственного служащего
8	9		Управление таможенными органами
8	9		Управление персоналом в таможенных органах
5	6		Таможенный менеджмент
4	5		Общий менеджмент
3	4		Основы системного анализа
1	1		Химия
12	12		Математика
<b>УК-3.1</b> Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.			
4	6		Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
9	10		Управление таможенной деятельностью
8	9		Управление таможенными органами
8	9		Управление персоналом в таможенных органах
3	3		Культурология

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности					
ОПК-3.2 Способен к решению управленческих задач оперативного и стратегического уровней в профессиональной деятельности					



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
<b>Знать:</b> задачи оперативного и стратегического уровней в профессиональной деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тест Экзамен
<b>Уметь:</b> принимать управленческие решения.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> методами принятия управленческих решений оперативного и стратегического уровне.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-11: Способен определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления, разрабатывать программы развития таможенных органов, планировать деятельность структурных подразделений, осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможенных органов и их структурных подразделений, организовывать деятельность таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений, осуществлять контроль за их деятельностью					
ПКУВ-11.3 Разрабатывает проекты организационно-управленческих решений в профессиональной сфере деятельности.					
<b>Знать:</b> методы управления в профессиональной деятельности таможенных органов;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тест Экзамен
<b>Уметь:</b> оценивать качество и эффективность деятельности таможенных органов.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> навыками оценки результативности деятельности таможенных органов.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности;					
ОПК-3.1 Обосновывает применение методического инструментария подготовки организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней).					
<b>Знать:</b> законы, общие и частные принципы, современные модели управления в таможенных органах.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тест Экзамен
<b>Уметь:</b> разрабатывать проекты управленческих решений по стандартным задачам профессиональной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> навыками разработки стратегических решений.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ОПК-5: Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций.					
ОПК-5.1 Планирует и создает устойчивую коммуникационную связь между участниками управленческого процесса					
<b>Знать:</b> международную и российскую нормативно-законодательную базу, регламентирующую внешнеэкономическую деятельность.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тест Экзамен
<b>Уметь:</b> проводить оценку эффективности экспортно-импортных операций	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> способами осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий					
УК-1.5 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи					
<b>Знать:</b> - логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тест Экзамен
<b>Уметь:</b> - аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> - навыками определения практических последствий изложенного решения задачи.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-5: Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций.					
ОПК-5.2 Выбирает коммуникационные каналы для внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия.					
<b>Знать:</b> основные нормативные документы, определяющие правила делопроизводства в таможенных органах.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тест Экзамен
<b>Уметь:</b> применять правила подготовки и оформления документов таможенных органов для обеспечения	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
бесперебойного управленческого процесса.					
<b>Владеть:</b> навыками планирования устойчивых коммуникационных связей между участниками управленческого процесса.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий					
УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности					
<b>Знать:</b> - основные термины и базовые элементы, методы исследований в системе социально-гуманитарного знания.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
<b>Уметь:</b> - критически оценивать информацию, независимо от источника, самостоятельно приобретать и систематизировать знания, аргументированно отстаивать свою точку зрения.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> - конкретной методологией и базовыми методами социально-гуманитарных дисциплин, позволяющими осуществлять решение широкого класса задач научно-исследовательского и прикладного характера.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели					
УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.					
<b>Знать:</b> - методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи).	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тест Экзамен
<b>Уметь:</b> разрабатывать	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются	Сформированные умения	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
план групповых и организационных коммуникаций (коммуникационных процессов) в ходе решения лингвистической задачи.			небольшие ошибки		
<b>Владеть:</b> - умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий					
УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи					
<b>Знать:</b> логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тест Экзамен
<b>Уметь:</b> аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> - навыками сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий					
УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки					
<b>Знать:</b> - логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тест Экзамен
<b>Уметь:</b> - аргументированно формировать собственное суждение и оценку	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
информации.					
<b>Владеть:</b> - навыками определения практических последствий изложенного решения задачи.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-11: Способен определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления, разрабатывать программы развития таможенных органов, планировать деятельность структурных подразделений, осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможенных органов и их структурных подразделений, организовывать деятельность таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений, осуществлять контроль за их деятельностью					
ПКУВ-11.1 Определяет место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления					
<b>Знать:</b> основы теории государственного управления, место и роль ФТС России в системе государственного управления.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тест Экзамен
<b>Уметь:</b> определять место и роль таможенных органов в системе государственного управления.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> инструментами решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений в таможенном деле.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-11: Способен определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления, разрабатывать программы развития таможенных органов, планировать деятельность структурных подразделений, осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможенных органов и их структурных подразделений, организовывать деятельность таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений, осуществлять контроль за их деятельностью					
ПКУВ-11.2 Разрабатывает программы развития таможенных органов, планирует деятельность их структурных подразделений, осуществляет контроль за их деятельностью.					
<b>Знать:</b> концептуальные аспекты общего и таможенного менеджмента; основные положения теории управления.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тест Экзамен
<b>Уметь:</b> оценивать состояние и перспективы развития таможенных органов.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> навыками планирования и прогнозирования деятельности структурных подразделений таможенных органов.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий					
УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи					
<b>Знать:</b> - особенности системного и критического мышления и демонстрировать готовность к нему;- логические формы и процедуры, демонстрировать способность к рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тест Экзамен
<b>Уметь:</b> - анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> - навыками определения практических последствий изложенного решения задачи.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-11: Способен определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления, разрабатывать программы развития таможенных органов, планировать деятельность структурных подразделений, осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможенных органов и их структурных подразделений, организовывать деятельность таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений, осуществлять контроль за их деятельностью					
ПКУВ-11.4 Разрабатывает проекты организационно-управленческих решений в профессиональной сфере деятельности.					
<b>Знать:</b> основы планирования, организации и координирования деятельности персонала структурного подразделения таможенного органа.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тест Экзамен
<b>Уметь:</b> планировать и создавать устойчивую коммуникационную связь между участниками управленческого процесса.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> навыками принятия решений по управлению деятельностью таможенных органов и их	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
структурных подразделений.					

### 7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### Тестовые задания

##### Блок 1.

*Продолжите предложение, вставляя правильный ответ*

- 1) Общее руководство таможенным делом осуществляет:
  - 2) К общим принципам управления в таможенной системе НЕ относятся:
  - 3) Между Региональным таможенным управлением и таможней складываются:
  - 4) Основная функция управления, посредством реализации которой осуществляется наблюдение за процессом функционирования единой системы таможенных органов, сбор данных о ходе, условиях, состоянии и результатах деятельности подчиненных в тот или иной момент времени - это
  - 5) По масштабу управленческой деятельности различают методы:
  - 6) Какими документами устанавливается компетенция должностных лиц таможенных органов по принятию конкретных юридически значимых решений?
  - 7) Таможенные посты, не являющиеся юридическим лицом, создаются:
  - 8) Таможенный кодекс РФ был принят
  - 9) Для гражданина, поступающего на службу в таможенные органы, может устанавливаться испытательный срок продолжительностью:
  - 10) Федеральная таможенная служба может иметь:

##### Блок 2.

*Продолжите предложение, вставляя правильный ответ*

- 1 Перечислите субъектов управления в таможенных органах.
- 2 Дайте определение планирования в таможенных органах.
- 3 Вставьте недостающее звено:  
Федеральная таможенная служба - Региональное таможенное управление - ... - Таможенный пост.
- 4 Назовите основные этапы методологического аспекта процесса управления.

##### Блок 3.

*Продолжите предложение, вставляя правильный ответ*

- 1 Раскройте сущность процесса управления.
- 2 Каковы, на Ваш взгляд, преимущества линейной организации в таможенных органах.

##### Блок 4.



*Продолжите предложение, вставляя правильный ответ*

- 1) В чем заключается содержание административно-юрисдикционной деятельности таможенных органов?
- 2) В каких случаях уполномоченный федеральный орган исполнительной власти вправе издавать нормативные правовые акты в области таможенного дела?
- 3) Какими документами устанавливается регион деятельности конкретного таможенного органа?
- 4) Отношения Региональное таможенное управление - Региональное таможенное управление являются:
- 5) По важности и длительности действия решения делятся на:
- 6) Таможенный кодекс СССР был принят в:
- 7) Продолжительность рабочего времени в таможенных органах не должна превышать:
- 8) Текущее организационное планирование имеет продолжительность:
- 9) В чем разница между таможенной и пограничной службой при осуществлении контрольных функций?
- 10) Начальник таможенного поста руководит его деятельностью на основе принципа:

Блок 5.

*Продолжите предложение, вставляя правильный ответ*

- 1 Дайте определение процесса управления таможенными органами.
- 2 Какими видами другой оплачиваемой деятельности имеет право заниматься служащий таможенного органа?
- 3 Перечислите органы, входящие в единую систему таможенных органов.
- 4 Назовите требования к организационным структурам управления.

Блок 6.

*Продолжите предложение, вставляя правильный ответ*

- 1 Какие, на Ваш взгляд, преимущества и недостатки присущи функциональной организационной структуре управления?
- 2 Раскройте основные функции таможенных органов.

### **Вопросы к экзамену**

1. Роль Федеральной таможенной службы в регулировании внешнеэкономической деятельности.
2. Общие тенденции в реформировании системы государственного управления.
3. Роль и место Федеральной таможенной службы в системе органов государственной исполнительной власти.
4. Таможенное дело в качестве объекта и субъекта управления.
5. Законы и принципы управления таможенными органами.
6. Организационная структура таможенных органов.
7. Методы и механизмы управления таможенными органами.
8. Особенности принятия решений в системе государственного управления.
9. Сущность и основные положения концепции стратегического управления.
10. Этапы стратегического управления.
11. Система стратегического управления в таможенных органах.



12. Современные тенденции территориальной организации таможенных органов в РФ.
13. Конвенциональное регулирование внешнеэкономической деятельности.
14. Архитектура и функциональное значение Рамочных стандартов безопасности и облегчения мировой торговли.
15. Основные направления обеспечения качества таможенных услуг.
16. Особенности инновационной модели управления таможенными органами.
17. Роль таможенных органов в достижении социально-экономических целей государства.
18. Основные параметры таможенного менеджмента как теории управления таможенным делом.
19. Мотивация и стимулирование персонала в системе таможенных органов.
20. Эффективность таможенной деятельности: подходы и показатели.
21. Система управления таможенными органами.
22. Организация системы управления таможенными органами РФ.
23. Структура взаимосвязей комплекса систем: ВЭД, таможенное дело, управление таможенным делом.
24. Таможенное дело России. Казуальная последовательность эволюции понятия.
25. Методологические принципы управления организацией.
26. Современные таможенные органы России как функциональная система и система администрирования.
27. Системные факторы, определяющие необходимость таможенного администрирования на современном этапе.
28. Международные таможенные стандарты безопасности и обеспечения мировой торговли ВТО (ИСО).
29. Управление развитием таможенного дела на основе институционального подхода.
30. Особенности таможенной службы как института.
31. Аналитическая функция в управлении таможенными органами.
32. Стратегическое управление таможенными органами РФ.
33. Базовая составляющая рамочных стандартов безопасности и обеспечения мировой торговли ВТО: цели, принципы, основные элементы.
34. Базовая модель системы управления таможенными органами. Субъекты и объекты.
35. Таможенная служба как система. Структурно-организационное представление таможенного объекта системного анализа.
36. Структура управления таможенными органами: уровни и процесс управления.
37. Организационное взаимодействие в системе таможенных органов.
38. Законы организации и их специфика реализации.
39. Элементы управления таможенными органами: организация, регулирование.



40. Общие принципы организации управления таможенными органами.

41. Природа и сущность организации. Развитие научных организационных знаний.

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

##### **Требования к выполнению тестового задания**

Тестовые задания позволяют эффективно диагностировать знания и умения обучающихся. Данный метод контроля позволяет исследовать усвоение дисциплинарного курса целиком и частями; результаты тестирования дают объективный характер и хорошо сопоставимы между собой. Тестированием можно охватить всю аудиторию и оценить каждого.

На поставленный вопрос: из ряда предлагаемых вариантов ответов необходимо выбрать один правильный ответ, либо продолжить предложение, вставляя правильный ответ и др.

В процессе прохождения тестирования кандидату разрешается пользоваться только ручкой и тестовыми материалами. При неоднократном нарушении дисциплины тестируемый удаляется из аудитории. Время начала и окончания теста фиксируется, нарушение временного регламента не допускается.

##### **Критерии оценки при проведении тестирования**

**Оценка «отлично»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий;

**Оценка «хорошо»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий;

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее - 51%; .

**Оценка «неудовлетворительно»** - выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50% тестовых заданий.

##### **Критерии оценки знаний на экзамене**

Форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Проведение экзамена организуется во время экзаменационной сессии в соответствии с утвержденным расписанием. Экзамен может проводиться в устной или в тестовой форме. Экзаменатор вправе проставить экзамен без опроса или собеседования тем бакалаврам, которые активно участвовали в семинарских занятиях, выполняли дополнительные индивидуальные задания, выполнили все контрольные работы по модулям, подготовили рефераты.

**Оценка «отлично»** - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.



**Оценка «хорошо»** - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

**Оценка «удовлетворительно»** - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

**Оценка «неудовлетворительно»** - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.



## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

### 8.1. Основная литература

Название	Ссылка
1. Волков, В.Ф. Управление таможенными органами [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Ф. Волков; под общей ред. В.В. Макрусева. – СПб.: Интермедия, 2017. – 200 с. - ЭБС «Интермедия»	<a href="http://www.intermedia-publishing.ru/Volkov_BodyControl.html">http://www.intermedia-publishing.ru/Volkov_BodyControl.html</a>
2. Волков, В.Ф. Управление таможенной деятельностью [Электронный ре-сурс]: учебное пособие / В.Ф. Волков; под общ. ред. В.В. Макрусева. – СПб.: Интермедия, 2017. – 220 с. - ЭБС «Интермедия.»	<a href="http://www.intermedia-publishing.ru/Volkov_CustomControl.html">http://www.intermedia-publishing.ru/Volkov_CustomControl.html</a>

### 8.2. Дополнительная литература

Название	Ссылка
1. Государственное управление. Электронный вестник [Электронный ресурс] / Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова, фак-т гос. управления. – Электрон. журн. – Москва: МГУ. – Издаётся с 2003 года. – Режим доступа: <a href="http://e-journal.spa.msu.ru/">http://e-journal.spa.msu.ru/</a> . – Загл. с экрана.	<a href="http://e-journal.spa.msu.ru/">http://e-journal.spa.msu.ru/</a> .
2. Анисимов, Е. Г Экономический и таможенный риск-менеджмент [Элек-тронный ресурс]: монография / Е. Г Анисимов, В. Г. Анисимов. - М.: Российская тамо-женная академия, 2015. - 180 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/69854.html">http://www.iprbookshop.ru/69854.html</a>	<a href="http://www.iprbookshop.ru/69854.html">http://www.iprbookshop.ru/69854.html</a>

### 8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

Znanium.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО "Научно-издательский центр Инфра-М". – Москва, 2011 - - URL: <http://znanium.com/catalog> (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. <http://znanium.com/catalog/> IPRBooks. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания "Ай Пи Ар Медиа". – Саратов, 2010 - . - URL: <http://www.iprbookshop.ru/586.html> - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный. Является распространенным образовательным электронным ресурсом для высших и средних специальных учебных заведений, научно-исследовательских институтов, публичных библиотек, приобретающих корпоративный доступ для своих обучающихся, преподавателей и т.д. ЭБС включает учебную и научную литературу по направлениям подготовки высшего и среднего профессионального образования. <http://www.iprbookshop.ru/586.html> Интермедия. Электронно-библиотечная система. Коллекция Таможенное дело : сайт / Издательский центр Интермедия. – Санкт-Петербург, 2014 - . - URL: <http://www.intermedia-publishing.ru/custom.html> - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный. ЭБС — собственная разработка издательства «Интермедия», зарегистрированная как СМИ и как база данных, позволяющая получать доступ к книгам посредством сети Интернет. <http://www.intermedia-publishing.ru/custom.html> Национальная электронная библиотека (НЭБ) : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. – Москва, 2004 - - URL: <https://нэб.рф/>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. НЭБ - проект Российской государственной библиотеки. Начиная с 2004 г. Проект Национальная электронная библиотека (НЭБ) разрабатывается ведущими российскими библиотеками при поддержке Министерства



культуры Российской Федерации. Основная цель НЭБ - обеспечить свободный доступ гражданам Российской Федерации ко всем изданным, издаваемым и хранящимся в фондах российских библиотек изданиям и научным работам, - от книжных памятников истории и культуры, до новейших авторских произведений. В настоящее время проект НЭБ включает более 1.660.000 электронных книг, более 33.000.000 записей каталогов. <https://нэб.рф/> Электронная библиотека: библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. - Москва : РГБ, 2003. - URL: <http://diss.rsl.ru/?lang=ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. В соответствии с приказом генерального директора РГБ № 55 от 02.03.2012 г. пользователям Виртуальных читальных залов разрешен ЗАКАЗ на печать полных текстов диссертаций из ЭБД РГБ. При первом обращении к ресурсам ЭБД РГБ необходимо пройти регистрацию в виртуальном читальном зале РГБ. РОССИЙСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА (РНБ) : сайт / Российская национальная библиотека. - Москва : РНБ, 1998. - URL: <http://nlr.ru/>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. "... одна из крупнейших в мире и вторая по величине фондов в Российской Федерации - служит российской культуре и науке, хранит национальную память, способствует просвещению населяющих Россию народов и распространению идей гуманизма. ... В фондах Библиотеки хранится более 38,6 млн экз. произведений печати и иных информационных ресурсов, в том числе и на электронных носителях, доступных широкому кругу пользователей. Ежегодно РНБ посещает около 850 тыс. читателей, которым выдается до 5 млн изданий, к ее электронным ресурсам обращаются за год свыше 10 млн удаленных пользователей. ... Сохраняя культурную и историческую преемственность, верность библиотечным традициям, заложенным еще в Императорской Публичной библиотеке, РНБ сегодня — современное информационное учреждение, оснащенное новейшим оборудованием и своевременно отвечающее на насущные вызовы времени." (цитата с сайта РНБ: [http://nlr.ru/nlr\\_visit/RA1162/rnb-today](http://nlr.ru/nlr_visit/RA1162/rnb-today) ) <http://diss.rsl.ru/eLIBRARY.RU>. : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2000. - . - URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. Платформа eLIBRARY.RU была создана в 1999 году по инициативе Российского фонда фундаментальных исследований для обеспечения российским ученым электронного доступа к ведущим иностранным научным изданиям. С 2005 года eLIBRARY.RU начала работу с русскоязычными публикациями и ныне является ведущей электронной библиотекой научной периодики на русском языке в мире. <https://elibrary.ru/defaultx.asp> CYBERLENINKA : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2014. - . - URL: <https://cyberleninka.ru/> - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. КиберЛенинка - это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний. <https://cyberleninka.ru/> Периодические издания доступные обучающимся и сотрудникам ФГБОУ ВО МГТУ по подписке и на основании контрактов и лицензионных соглашений. [/index.php/resursy/37-periodicheskie-izdaniya](http://index.php/resursy/37-periodicheskie-izdaniya) Ресурсы открытого доступа Федеральная таможенная служба - <http://rtu.customs.ru/> , <https://customs.gov.ru/> Таможенная служба Российской Федерации в 2018 году - [https://minfin.gov.ru/common/upload/library/2019/04/main/06\\_Federalnaya\\_tamozhennaya\\_sluzhba\\_v\\_2018\\_godu.pdf](https://minfin.gov.ru/common/upload/library/2019/04/main/06_Federalnaya_tamozhennaya_sluzhba_v_2018_godu.pdf) <http://rtu.customs.ru/>



## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

**Лекция.** Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины, т.к. лектор дает нормативно-правовые акты, которые в современной России подвержены частому, а иногда кардинальному изменению, что обуславливает «быстрое устаревание» учебного материала, изложенного в основной и дополнительной учебной литературе. Лектор ориентирует студентов в действующем законодательстве Российской Федерации и соответственно в учебном материале.

Краткие записи лекций (конспектирование) помогают усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.

**Практические (семинарские) занятия.** Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Ознакомление с темами и планами практических (семинарских) занятий. Анализ основной нормативно-правовой и учебной литературы, после чего работа с рекомендованной дополнительной литературой. Конспектирование источников.

Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстами нормативно-правовых актов. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач.

Устные выступления студентов по контрольным вопросам семинарского занятия. Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных компетенций специалиста.

По окончании семинарского занятия студенту следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их

построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого студенту в течение семинара следует делать пометки. Более того, в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

**Контрольная работа** выполняется с целью закрепления знаний, полученных студентом в ходе лекционных и семинарских занятий и приобретения навыков самостоятельного понимания и применения нормативно-правовых актов и специальной литературой. Написание контрольной работы призвано оперативно установить степень усвоения студентами учебного материала дисциплины и формирования соответствующих компетенций. Контрольная работа может включать знакомство с основной, дополнительной и нормативной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в теме и (или) составление аннотаций к прочитанным литературным источникам, решение конкретных правовых вопросов, задач и юридических казусов. Содержание подготовленного студентом ответа на поставленные вопросы контрольной работы должно показать знание студентом теории вопроса и практического ее разрешения.

Контрольная работа выполняется студентом, в срок установленный преподавателем в письменном (печатном или рукописном) виде.

Перед написанием работы необходимо внимательно ознакомиться с содержанием вопросов (или задачи) по лекции, учебнику, изучить действующее законодательство и рекомендуемую литературу, действующее законодательство и в необходимых случаях - судебную и правоприменительную практику. Ответы на контрольные вопросы должны быть полными, обстоятельно изложены и в целом раскрывающими содержание вопроса. Используя нормативный материал, нужно давать точные и конкретные ссылки на соответствующие нормативные акты: указать их название, кем и когда они приняты, где опубликованы. При этом очень важно обращаться непосредственно к самим актам, точно излагать содержание, а не воспроизводить их положения на основании учебной литературы или популярной литературы.

**Реферат, доклад.** Студент вправе избрать для реферата (доклада) любую тему в пределах программы учебной дисциплины. Важно при этом учитывать ее актуальность, научную разработанность, возможность нахождения необходимых источников для изучения темы реферата (доклада), имеющиеся у студента начальные знания и личный интерес к выбору данной темы.

После выбора темы реферата (доклада) составляется перечень источников (монографий, научных статей, законодательных и иных нормативных правовых актов, справочной литературы, содержащей комментарии, статистические данные, результаты социологических исследований и т.п.). Особое внимание следует обратить на использование законов, иных нормативно-правовых актов, действующих в последней редакции.

Реферат (доклад) - это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Примерные этапы работы над рефератом (докладом): формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 10); составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание реферата (доклада); публичное выступление с результатами исследования (на семинаре, на заседании предметного кружка, на студенческой научно-практической конференции, на консультации).

Реферат (доклад) должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

Не позднее, чем за 5 дней до защиты или выступления реферат (доклад) представляется на рецензию преподавателю.

Защита реферата или выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему студенту, по окончании представления реферата (доклада), могут быть заданы вопросы по теме реферата (доклада).

Рекомендуемый объем реферата 10-15 страниц компьютерного (машинописного) текста, доклада – 2-3 страницы. Инструкция по выполнению требований к оформлению контрольной работы находится в методических материалах.

**Эссе** по проблематике Правовых основ профессиональной деятельности представляет собой небольшую, свободного изложения творческую работу, выражающую мнение автора о сущности проблемы.

Эссе может быть подготовлено в устной или письменной форме. В устной форме подготовленный материал излагается на семинарском занятии. В письменном виде объем эссе, как правило, не превышает 5 страниц текста и представляется для проверки и оценки преподавателю, который в данной группе проводит семинарские занятия. Тема эссе может быть выбрана студентом как из предлагаемого и рекомендованного преподавателем перечня, так и самостоятельно. Тема эссе может быть предложена студентом, исходя из его желания и научного интереса. Новая тема эссе либо освещение новых аспектов одной из предлагаемых кафедрой тем, может быть выбрана студентом также и по согласованию с преподавателем.

Написание эссе осуществляется самостоятельно путем творческого изложения изученных научных материалов и нормативных источников.

**Кейс-задачи** это проблемное задание, в котором студенту предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Кейс-задача решается исключительно на основе норм действующего законодательства.

Кейс-задачи доводятся до сведения студентом преподавателем, ведущим практические занятия (семинары), а также устанавливаются сроки их сдачи на проверку. Процедура разрешений кейс-задач доводится до сведения студентов преподавателем.

**Тест** это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. О проведении теста, его формы, а также раздел (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения студентов преподаватель, ведущий семинарские занятия.

**Терминологический словарь.** В начале учебного семестра все студенты разбиваются на микро-группы 4-5 человек, при разделении на группы могут учитываться пожелания студентов. Каждая группа получает тему для составления терминологического словаря в количестве не менее 50 терминов. При этом оцениваются все члены микро-группы одинаково по результатам составления словаря. Фамилии членов микро-группы указываются на титульном листе, последняя страница содержит подписи всех членов микро-

группы. Каждый член микрогруппы должен владеть соответствующей терминологией. Срок выполнения одно из последних семинарских занятий ноября.

**Собеседование** это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Проблематика, выносимая на собеседование определена в заданиях для самостоятельной работы студента, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия.

Во время проведения собеседования студент должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.

**Групповая дискуссия** это средство, которое позволяет определить уровень сформированности профессиональных компетенций в условиях максимально приближенных к профессиональной среде.

Для проведения групповой дискуссии лектор или преподаватель, ведущий семинарские занятия, предлагают наиболее актуальную тему из реальной общественно-политической обстановки, и ставят перед аудиторией проблемные аспекты, на которые студент должен обратить особое внимание, сформировать свою правовую позицию, обосновать ее и подготовиться к участию в дискуссии.

Проведение групповой дискуссии предполагает увидеть сформированность у студента соответствующих компетенций, в том числе умение ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, умение вести цивилизованный диалог, отстаивать свою точку зрения, аргументировано отвечать на правовые позиции иных участников групповой дискуссии.

**Самостоятельная работа.** Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-

технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.

**Подготовка к зачету (экзамену).** При подготовке к зачету (экзамену) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу.

Основное в подготовке к сдаче зачета (экзамена) - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет (экзамен). При подготовке к сдаче зачета (экзамена) студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету (экзамену), контролировать каждый день выполнение намеченной работы.

Изучение дисциплины завершается недифференцированным зачетом.

В период подготовки к зачету (экзамену) студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.

Подготовка студента к зачету (экзамену) включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету (экзамену) по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) зачета (экзамена).

Зачет (экзамен) проводится по билетам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.

Для успешной сдачи зачета (экзамена) студенты должны принимать во внимание, что все основные категории дисциплины, которые указаны в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете (экзамене); готовиться к зачету (экзамену) необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

### 10.1. Перечень необходимого программного обеспечения

Название
Adobe Reader DC Свободная лицензия
Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095
NKscape Свободная лицензия
Антивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401

### 10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

Название
Znanium.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО 'Научно-издательский центр Инфра-М'. - Москва, 2011 - - URL: <a href="http://znanium.com/catalog">http://znanium.com/catalog</a> (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. <a href="http://znanium.com/catalog/">http://znanium.com/catalog/</a>
IPRBooks. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания 'Ай Пи Ар Медиа'. - Саратов, 2010 - . - URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/586.html">http://www.iprbookshop.ru/586.html</a> - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст электронный. Является распространенным образовательным электронным ресурсом для высших и средних специальных учебных заведений, научно-исследовательских институтов, публичных библиотек, приобретающих корпоративный доступ для своих обучающихся, преподавателей и т.д. ЭБС включает учебную и научную литературу по направлениям подготовки высшего и среднего профессионального образования. <a href="http://www.iprbookshop.ru/586.html">http://www.iprbookshop.ru/586.html</a>
Национальная электронная библиотека (НЭБ) : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. - Москва, 2004 - - URL: <a href="https://нэб.рф/">https://нэб.рф/</a> . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. НЭБ - проект Российской государственной библиотеки. Начиная с 2004 г. Проект Национальная электронная библиотека (НЭБ) разрабатывается ведущими российскими библиотеками при поддержке Министерства культуры Российской Федерации. Основная цель НЭБ - обеспечить свободный доступ гражданам Российской Федерации ко всем изданным, издаваемым и хранящимся в фондах российских библиотек изданиям и научным работам, - от книжных памятников истории и культуры, до новейших авторских произведений. В настоящее время проект НЭБ включает более 1.660.000 электронных книг, более 33.000.000 записей каталогов. <a href="https://нэб.рф/">https://нэб.рф/</a>
Интермедия. Электронно-библиотечная система. Коллекция Таможенное дело : сайт / Издательский центр Интермедия. - Санкт-Петербург, 2014 - . - URL: <a href="http://www.intermedia-publishing.ru/custom.html">http://www.intermedia-publishing.ru/custom.html</a> - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст электронный. ЭБС — собственная разработка издательства «Интермедия», зарегистрированная как СМИ и как база данных, позволяющая получать доступ к книгам посредством сети Интернет. <a href="http://www.intermedia-publishing.ru/custom.html">http://www.intermedia-publishing.ru/custom.html</a>
Электронная библиотека: библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. - Москва : РГБ, 2003. - URL: <a href="http://diss.rsl.ru/?lang=ru">http://diss.rsl.ru/?lang=ru</a> . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. В соответствии с приказом генерального директора РГБ № 55 от 02.03.2012 г. пользователям Виртуальных читальных залов разрешен ЗАКАЗ на печать полных текстов диссертаций из ЭБД РГБ. При первом обращении к ресурсам ЭБД РГБ необходимо пройти регистрацию в виртуальном читальном зале РГБ. РОССИЙСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА (РНБ) : сайт / Российская национальная библиотека. - Москва : РНБ, 1998. - URL: <a href="http://nlr.ru/">http://nlr.ru/</a> . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. '... одна из крупнейших в мире и вторая по величине фондов в Российской Федерации - служит российской культуре и науке, хранит национальную память, способствует просвещению населяющих Россию народов и распространению идей гуманизма. ... В фондах Библиотеки хранится более 38,6 млн экз. произведений печати и иных информационных ресурсов, в том числе и на электронных носителях, доступных широкому кругу пользователей. Ежегодно РНБ посещает около 850 тыс. читателей, которым выдается до 5 млн изданий, к ее электронным ресурсам обращаются за год свыше 10 млн удаленных пользователей. ... Сохраняя культурную и историческую преемственность, верность библиотечным традициям, заложенным еще в Императорской Публичной библиотеке, РНБ сегодня — современное информационное учреждение, оснащенное новейшим оборудованием и своевременно отвечающее на насущные вызовы времени.' (цитата с сайта РНБ: <a href="http://nlr.ru/nlr_visit/RA1162/rnb-today">http://nlr.ru/nlr_visit/RA1162/rnb-today</a> ) <a href="http://diss.rsl.ru/">http://diss.rsl.ru/</a>
eLIBRARY.RU. : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2000. - . - URL: <a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp">https://elibrary.ru/defaultx.asp</a> . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. Платформа eLIBRARY.RU была создана в 1999 году по инициативе Российского фонда фундаментальных исследований для обеспечения российского ученым электронного доступа к ведущим иностранным научным изданиям. С 2005 года eLIBRARY.RU начала работу с русскоязычными публикациями и ныне является ведущей электронной библиотекой научной периодики на русском языке в мире. <a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp">https://elibrary.ru/defaultx.asp</a>



Название
<p>CYBERLENINKA : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2014. - . - URL: <a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a> - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. КиберЛенинка - это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний. <a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a></p> <p>Периодические издания доступные обучающимся и сотрудникам ФГБОУ ВО МГТУ по подписке и на основании контрактов и лицензионных соглашений. /index.php/resursy/37-periodicheskie-izdaniya</p> <p>Ресурсы открытого доступа</p> <p>Федеральная таможенная служба - <a href="http://rtu.customs.ru/">http://rtu.customs.ru/</a> , <a href="https://customs.gov.ru/">https://customs.gov.ru/</a> Таможенная служба Российской Федерации в 2018 году - <a href="https://minfin.gov.ru/common/upload/library/2019/04/main/06_Federalnaya_tamozhennaya_sluzhba_v_2018_godu.pdf">https://minfin.gov.ru/common/upload/library/2019/04/main/06_Federalnaya_tamozhennaya_sluzhba_v_2018_godu.pdf</a> <a href="http://rtu.customs.ru/">http://rtu.customs.ru/</a></p>

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

Название
<p>Znanium.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО 'Научно-издательский центр Инфра-М'. – Москва, 2011 - - URL: <a href="http://znanium.com/catalog">http://znanium.com/catalog</a> (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. <a href="http://znanium.com/catalog/">http://znanium.com/catalog/</a></p>
<p>IPRBooks. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания 'Ай Пи Ар Медиа'. – Саратов, 2010 - . - URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/586.html">http://www.iprbookshop.ru/586.html</a> - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный. Является распространенным образовательным электронным ресурсом для высших и средних специальных учебных заведений, научно-исследовательских институтов, публичных библиотек, приобретающих корпоративный доступ для своих обучающихся, преподавателей и т.д. ЭБС включает учебную и научную литературу по направлениям подготовки высшего и среднего профессионального образования. <a href="http://www.iprbookshop.ru/586.html">http://www.iprbookshop.ru/586.html</a></p>
<p>Интермедия. Электронно-библиотечная система. Коллекция Таможенное дело : сайт / Издательский центр Интермедия. – Санкт-Петербург, 2014 - . - URL: <a href="http://www.intermedia-publishing.ru/custom.html">http://www.intermedia-publishing.ru/custom.html</a> - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный. ЭБС — собственная разработка издательства «Интермедия», зарегистрированная как СМИ и как база данных, позволяющая получать доступ к книгам посредством сети Интернет. <a href="http://www.intermedia-publishing.ru/custom.html">http://www.intermedia-publishing.ru/custom.html</a></p>
<p>Национальная электронная библиотека (НЭБ) : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. – Москва, 2004 - - URL: <a href="https://нэб.рф/">https://нэб.рф/</a>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. НЭБ - проект Российской государственной библиотеки. Начиная с 2004 г. Проект Национальная электронная библиотека (НЭБ) разрабатывается ведущими российскими библиотеками при поддержке Министерства культуры Российской Федерации. Основная цель НЭБ - обеспечить свободный доступ гражданам Российской Федерации ко всем изданным, издаваемым и хранящимся в фондах российских библиотек изданиям и научным работам, – от книжных памятников истории и культуры, до новейших авторских произведений. В настоящее время проект НЭБ включает более 1.660.000 электронных книг, более 33.000.000 записей каталогов. <a href="https://нэб.рф/">https://нэб.рф/</a></p>
<p>Электронная библиотека: библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : РГБ, 2003. – URL: <a href="http://diss.rsl.ru/?lang=ru">http://diss.rsl.ru/?lang=ru</a>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. В соответствии с приказом генерального директора РГБ № 55 от 02.03.2012 г. пользователям Виртуальных читальных залов разрешен ЗАКАЗ на печать полных текстов диссертаций из ЭБД РГБ. При первом обращении к ресурсам ЭБД РГБ необходимо пройти регистрацию в виртуальном читальном зале РГБ. РОССИЙСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА (РНБ) : сайт / Российская национальная библиотека. - Москва : РНБ, 1998. - URL: <a href="http://nlr.ru/">http://nlr.ru/</a>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. '... одна из крупнейших в мире и вторая по величине фондов в Российской Федерации – служит российской культуре и науке, хранит национальную память, способствует просвещению населяющих Россию народов и распространению идей гуманизма. ... В фондах Библиотеки хранится более 38,6 млн экз. произведений печати и иных информационных ресурсов, в том числе и на электронных носителях, доступных широкому кругу пользователей. Ежегодно РНБ посещает около 850 тыс. читателей, которым выдается до 5 млн изданий, к ее электронным ресурсам обращаются за год свыше 10 млн удаленных пользователей. ... Сохраняя культурную и историческую преемственность, верность библиотечным традициям, заложенным еще в Императорской Публичной библиотеке, РНБ сегодня — современное информационное учреждение, оснащенное новейшим оборудованием и своевременно отвечающее на насущные вызовы времени.' (цитата с сайта РНБ: <a href="http://nlr.ru/nlr_visit/RA1162/rnb-today">http://nlr.ru/nlr_visit/RA1162/rnb-today</a> ) <a href="http://diss.rsl.ru/">http://diss.rsl.ru/</a></p>
<p>CYBERLENINKA : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2014. - . - URL: <a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a> - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. КиберЛенинка - это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний. <a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a></p>
<p>eLIBRARY.RU. : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. - . - URL: <a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp">https://elibrary.ru/defaultx.asp</a>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Платформа eLIBRARY.RU была создана в</p>



Название
1999 году по инициативе Российского фонда фундаментальных исследований для обеспечения российским ученым электронного доступа к ведущим иностранным научным изданиям. С 2005 года eLIBRARY.RU начала работу с русскоязычными публикациями и ныне является ведущей электронной библиотекой научной периодики на русском языке в мире. <a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp">https://elibrary.ru/defaultx.asp</a>
Периодические издания доступные обучающимся и сотрудникам ФГБОУ ВО МГТУ по подписке и на основании контрактов и лицензионных соглашений. <a href="#">/index.php/resursy/37-periodicheskie-izdaniya</a>
Ресурсы открытого доступа
Федеральная таможенная служба - <a href="http://rtu.customs.ru/">http://rtu.customs.ru/</a> , <a href="https://customs.gov.ru/">https://customs.gov.ru/</a> Таможенная служба Российской Федерации в 2018 году - <a href="https://minfin.gov.ru/common/upload/library/2019/04/main/06_Federalnaya_tamozhennaya_sluzhba_v_2018_godu.pdf">https://minfin.gov.ru/common/upload/library/2019/04/main/06_Federalnaya_tamozhennaya_sluzhba_v_2018_godu.pdf</a> <a href="http://rtu.customs.ru/">http://rtu.customs.ru/</a>



## 11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

<b>Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа</b>
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типов (1-313). Адрес: 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Первомайская, дом № 191, Здание учебного корпуса	Учебная мебель на 44 посадочных места, доска, переносное мультимедийное оборудование (проектор, экран)	Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-480952. Антивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401
Помещение для самостоятельной работы обучающихся: читальный зал научной библиотеки МГТУ. Адрес: 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Первомайская, дом № 191.	Компьютерное оснащение с выходом в интернет на 30 посадочных мест, оснащённые специализированной мебелью (стулья, столы, шкафы, шкафы выставочные), мультимедийное оборудование, оргтехника (принтеры, сканеры, ксерокс)	Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-480952. Антивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401

