

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.08.2023 22:44:52
Уникальный программный ключ:
71183e1134e71a61b206d480271b3c1a975e6

Аннотация

Учебной дисциплины ОП.20 Управление структурным подразделением и инновационный менеджмент программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОП.20 Управление структурным подразделением и инновационный менеджмент учебного плана специальности среднего профессионального образования 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

Учебная дисциплина ОП.20 Управление структурным подразделением и инновационный менеджмент входит в перечень курсов обязательной части общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла ОПОП.

Общая трудоемкость учебной дисциплины (при очной форме обучения) составляет 40 часов:

- аудиторные занятия – 52 часа;
- самостоятельная работа – не предусмотрено.

Основные разделы и темы учебной дисциплины:

Основы экономики. Основы менеджмента. Основы маркетинга.

Цель изучения учебной дисциплины ОП.20 Управление структурным подразделением и инновационный менеджмент: формирование у студентов системы знаний по предмету и задачам менеджмента и системами управления структурных подразделений.

В результате изучения учебной дисциплины ОП.20 Управление структурным подразделением и инновационный менеджмент обучающийся должен:

знать:

- структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения и функциональных обязанностей работников и руководителей;
- основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений;
- правила первичного документооборота, учета и отчетности;
- правила и нормы охраны труда, требования пожарной и экологической безопасности.
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- система методов управления;
- методика принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

уметь:

- рассчитывать основные производственные показатели машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия);
- планировать выполнение работ персоналом машинно-тракторного парка;
- осуществлять контроль и оценку выполнения работ персоналом машинно-тракторного парка;
- проводить мероприятия по мотивации и стимулированию персонала

– использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;

– принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

– учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

В ходе изучения дисциплины студент должен освоить следующие общие и профессиональные компетенции:

ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02.Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04.Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 06.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.

ОК 07.Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09.Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11.Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 2.1. Осуществлять выбор, обоснование, расчет состава

машинно-тракторного агрегата и определение его эксплуатационных показателей в соответствии с технологической картой на выполнение сельскохозяйственных работ

ПК 2.6. Осуществлять контроль и оценку качества выполняемой сельскохозяйственной техникой работы в соответствии с технологической картой

ПК 3.2. Определять способы ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с ее техническим состоянием.

**Вид промежуточной аттестации при очной форме обучения:
дифференцированный зачет в 8-ом семестре.**