

## Аннотация

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

Ф.И.О. Сидорова Людмила Ивановна

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 18.09.2024 15:56:25

Уникальный программный ключ:

faa1902b02b0a370704496512d

**рабочей программы учебной дисциплины "Б1.О.38 Управление персоналом в таможенных органах"**  
**направления подготовки бакалавров "38.05.02 Таможенное дело"**  
**профиль подготовки "Профиль подготовки"**

**программа подготовки "специалист таможенного дела"**

### Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)

**Целью** освоения дисциплины является формирование системы теоретических знаний и методологических представлений об основах управления таможенным делом; раскрытие закономерностей управления таможенными органами, форм, методов, механизмов управления таможенной деятельностью, современных тенденций в работе с персоналом в таможенных органах.

#### Задачи:

- ознакомление с теоретико-методологическими основами управления персоналом в таможенных органах;
- уяснение специфики практики кадровой работы в таможенных органах на современном этапе и механизмов реализации кадровой политики;
- формирование практических навыков в создании организационной структуры и проведении штатной работы в таможенных органах;
- формирование теоретических и практических знаний в области управления таможенными органами;
- рассмотрение сущности и особенностей управления таможенной деятельностью;
- формирование у студентов знаний о видах и методах обеспечения управления таможенной деятельностью;
- изучение основных процессов управления персоналом в таможенных органах;
- усвоение знаний о способах, методах, технологиях управления персоналом в таможенных органах;
- развитие управленческих навыков и умений на основе разработки моделей деятельности начальников таможенных органов (подразделений);
- подготовка студентов к сдаче аттестационных испытаний в части наличия знаний и навыков в области управления персоналом в таможенных органах.

### Основные блоки и темы дисциплины

Раздел дисциплины
Методологические основы управления персоналом в таможенных органах
Технологии управления персоналом таможенных органов
Управление поведением персонала таможенных органов
Промежуточная аттестация

### Место дисциплины в структуре ОП



Учебная дисциплина «Управление персоналом в таможенных органах» относится к дисциплинам базовой части ОПОП. Дисциплина направлена на изучение подбора, формирования и развития персонала, которые являются процессами долгосрочными и требующими специальной квалификации. Основным фактором, влияющим на эффективность деятельности сторон в этом направлении в современном, динамично изменяющемся мире, является научная обоснованность действий и научный подход к процессу.

## **В результате изучения дисциплины бакалавр должен обладать следующими компетенциями:**

<b>ПКУВ-12:</b> Способен организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможни (таможенного поста), организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг, формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников и их структурных подразделений, осуществлять контроль за деятельностью групп сотрудников, служащих и работников		
<b>ПКУВ-12.2 Способность организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг</b>		
систему таможенных органов, отношения в области профессиональной деятельности специалиста и его обязанностей.	обеспечить организацию взаимодействия исполнителей в системе таможенных органов.	навыками по организации взаимодействия в области профессиональной деятельности конкретных исполнителей при исполнении своих обязанностей при предоставлении таможенных услуг.
<b>ОПК-3:</b> Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности;		
<b>ОПК-3.1 Обосновывает применение методического инструментария подготовки организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней).</b>		
законы, общие и частные принципы, современные модели управления в таможенных органах.	разрабатывать проекты управленческих решений по стандартным задачам профессиональной деятельности.	навыками разработки стратегических решений.
<b>ОПК-3:</b> Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности		
<b>ОПК-3.2 Способен к решению управленческих задач оперативного и стратегического уровней в профессиональной деятельности</b>		
задачи оперативного и стратегического уровней в профессиональной деятельности.	принимать управленческие решения.	методами принятия управленческих решений оперативного и стратегического уровне.
<b>ОПК-5:</b> Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций.		
<b>ОПК-5.1 Планирует и создает устойчивую коммуникационную связь между участниками управленческого процесса</b>		
международную и российскую нормативно-законодательную базу, регламентирующую внешнеэкономическую деятельность.	проводить оценку эффективности экспортно-импортных операций	способами осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций.
<b>ОПК-5:</b> Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций.		
<b>ОПК-5.2 Выбирает коммуникационные каналы для внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия.</b>		
основные нормативные документы, определяющие правила делопроизводства в таможенных органах.	применять правила подготовки и оформления документов таможенных органов для обеспечения бесперебойного управленческого процесса.	навыками планирования устойчивых коммуникационных связей между участниками управленческого процесса.
<b>ПКУВ-12:</b> Способен организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможни (таможенного поста), организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг, формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников и их структурных подразделений, осуществлять контроль за деятельностью групп сотрудников, служащих и работников		
<b>ПКУВ-12.1 Способность управлять персоналом в организации, организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможни</b>		
основы и принципы управления таможенным делом, основы профессионального отбора, расстановки, профессионального обучения и аттестации таможенного персонала.	осуществлять отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и проводить аттестацию персонала таможенных органов.	планированием профессионального обучения и проведение аттестации персонала.
<b>ПКУВ-12:</b> Способен организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможни (таможенного поста), организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг, формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников и их структурных подразделений, осуществлять контроль за деятельностью групп сотрудников, служащих и работников		
<b>ПКУВ-12.2 Способность организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг</b>		



систему таможенных органов, отношения в области профессиональной деятельности специалиста и его обязанностей.	обеспечить организацию взаимодействия исполнителей в системе таможенных органов.	навыками по организации взаимодействия в области профессиональной деятельности конкретных исполнителей при исполнении своих обязанностей при предоставлении таможенных услуг.
<b>ПКУВ-12:</b> Способен организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможни (таможенного поста), организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг, формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников и их структурных подразделений, осуществлять контроль за деятельностью групп сотрудников, служащих и работников		
<b>ПКУВ-12.3 Способность формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений</b>		
основы и принципы формирования системы мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений.	применять методы и инструменты управления в профессиональной деятельности конкретного подразделения; оценивать результаты деятельности сотрудников таможенных органов.	навыками принятия решений по формированию системы мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений.
<b>ПКУВ-12:</b> Способен организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможни (таможенного поста), организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг, формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников и их структурных подразделений, осуществлять контроль за деятельностью групп сотрудников, служащих и работников		
<b>ПКУВ-12.4 Способность осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников</b>		
основы и принципы управления таможенным делом; основные черты и особенности управления таможенной деятельностью; технологию управленческой деятельности в таможенном деле.	применять методы управления в профессиональной деятельности; оценивать результаты деятельности таможенных органов и их сотрудников.	навыками принятия решений по управлению деятельностью таможенных органов, их структурных подразделений и их служащих.
<b>УК-1:</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий		
<b>УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности</b>		
- основные термины и базовые элементы, методы исследований в системе социально-гуманитарном знания.	- критически оценивать информацию, независимо от источника, самостоятельно приобретать и систематизировать знания, аргументированно отстаивать свою точку зрения.	- конкретной методологией и базовыми методами социально-гуманитарных дисциплин, позволяющими осуществлять решение широкого класса с задач научно-исследовательского и прикладного характера.
<b>УК-1:</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий		
<b>УК-1.5 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи</b>		
- логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности.	- аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации.	- навыками определения практических последствий изложенного решения задачи.
<b>УК-3:</b> Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели		
<b>УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.</b>		
- методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи).	разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций (коммуникационных процессов) в ходе решения лингвистической задачи.	- умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели.
<b>УК-3:</b> Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели		
<b>УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки - по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).</b>		
- системные характеристики участников социокультурного процесса, основные формы социального взаимодействия, типы социальной коммуникации.	- на практике выявить значимые качества участников социокультурного взаимодействия для эффективной коммуникации и совместной деятельности.	- приемами и методами эффективной коммуникации для совместной деятельности и отношений на личностном и групповом уровнях.
<b>УК-3:</b> Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели		
<b>УК-3.3 Прогнозирует результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</b>		



- методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи).	- разрабатывать командную стратегию.	- умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели.
<b>УК-3:</b> Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели		
<b>УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.</b>		
- методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи).	- формулировать задачи для достижения поставленной перед командой цели.	- умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели.
<b>ПКУВ-12:</b> Способен организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможи (таможенного поста), организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг, формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников и их структурных подразделений, осуществлять контроль за деятельностью групп сотрудников, служащих и работников		
<b>ПКУВ-12.4 Способность осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников</b>		
основы и принципы управления таможенным делом; основные черты и особенности управления таможенной деятельностью; технологию управленческой деятельности в таможенном деле.	применять методы управления в профессиональной деятельности; оценивать результаты деятельности таможенных органов и их сотрудников.	навыками принятия решений по управлению деятельностью таможенных органов, их структурных подразделений и их служащих.
<b>ПКУВ-12:</b> Способен организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможи (таможенного поста), организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг, формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников и их структурных подразделений, осуществлять контроль за деятельностью групп сотрудников, служащих и работников		
<b>ПКУВ-12.3 Способность формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений</b>		
основы и принципы формирования системы мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений.	применять методы и инструменты управления в профессиональной деятельности конкретного подразделения; оценивать результаты деятельности сотрудников таможенных органов.	навыками принятия решений по формированию системы мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений.

Дисциплина "Управление персоналом в таможенных органах" изучается посредством лекций, все разделы программы закрепляются практическими, лабораторными занятиями, выполнением контрольных работ, самостоятельной работы над учебной и научно-технической литературой и завершается экзаменом.

**Общая трудоёмкость дисциплины** составляет 108 часа, 3 зачетные единицы.

**Вид промежуточной аттестации:** Зачет.

Разработчик: \_\_\_\_\_ Подписано простой ЭП 30.08.2023 Блягоз Замира Нурбиевна

Зав. кафедрой: \_\_\_\_\_ Подписано простой ЭП 30.08.2023 Тазова Зарета Тальбиевна

Зав. выпускающей кафедрой: \_\_\_\_\_ Подписано простой ЭП 30.08.2023 Тазова Зарета Тальбиевна

