



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»
в поселке Яблоновском

Кафедра транспортных процессов и техносферной безопасности

УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ НА ТРАНСПОРТЕ

Методические рекомендации
по организации самостоятельной работы студента

для направления подготовки
23.03.01 Технология транспортных процессов
(для всех форм обучения)



поселок Яблоновский, 2020

УДК 656.1(07)
ББК 39.3
М-54

Печатается по решению кафедры транспортных процессов и техносферной безопасности (протокол № 1 от 31.08.2020 г.)

Составитель: Чуев Иван Николаевич, доцент, канд. экон. наук, доцент кафедры транспортных процессов и техносферной безопасности Филиала ФГБОУ ВО «Майкопский государственный технологический университет» в поселке Яблоновском

Учет и отчетность на транспорте. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента для направления подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов. – пос. Яблоновский, 2020. – 29 с.

Методические рекомендации составлены в соответствии с требованиями ГОС ВО и раскрывают теоретико-методологические характеристики и способы организации самостоятельной работы студентов, позволяющие более эффективно работать с учебной и научной литературой, критически осмысливать прочитанный и изученный материал по дисциплине «Учет и отчетность на транспорте».

СОДЕРЖАНИЕ:

ВВЕДЕНИЕ	3
1 Общие рекомендации по организации самостоятельной работы	5
2 Методические рекомендации по работе с конспектом лекций	6
3 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям	9
4 Методические рекомендации по выполнению контрольных работ	17
5 Методические рекомендации по подготовке к экзамену	21
6 Разделы и темы для самостоятельного изучения	23
СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	27

ВВЕДЕНИЕ

Самостоятельная работа обучающихся всех форм и видов обучения является одним из обязательных видов образовательной деятельности, обеспечивающей реализацию требований Федеральных государственных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС), созданных на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Согласно требованиям нормативных документов самостоятельная работа обучающихся является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых на лекционных занятиях знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, навыков решения актуальных проблем формирования общекультурных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовки к семинарам, лабораторным работам, сдаче зачетов и экзаменов.

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение образовательной программы высшего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС по дисциплине «Учет и отчетность на транспорте».

Самостоятельная работа решает следующие задачи:

- закрепление и расширение знаний, умений, полученных обучающимися во время аудиторных и внеаудиторных занятий, превращение их в стереотипы умственной и физической деятельности;
- приобретение дополнительных знаний и навыков по дисциплине «Учет и отчетность на транспорте»;
- формирование и развитие знаний и навыков, связанных с научно-исследовательской деятельностью;
- развитие ориентации и установки на качественное освоение изучаемой дисциплины;
- развитие навыков самоорганизации;
- формирование самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- выработка навыков эффективной самостоятельной профессиональной теоретической, практической и учебно-исследовательской деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен обладать:

- способностью к самоорганизации и самообразованию;
- способностью применять систему фундаментальных знаний

(математических, естественнонаучных, инженерных и экономических) для идентификации, формулирования и решения технических и технологических проблем в области технологии, организации, планирования и управления технической и коммерческой эксплуатацией транспортных систем.

В результате освоения дисциплин, обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

знать: содержание ключевых понятий: предмет и метод бухгалтерского учет, финансовая отчетность, налоговое законодательство и т.д.; концепцию бухгалтерского учета; пути и методы формирования финансовых ресурсов, разбираться в основных принципах и методах бухгалтерского учета, в структуре и особенностях бухгалтерской отчетности; иметь представление о Международных стандартах финансовой отчетности;

уметь: воспринимать, обобщать и анализировать информацию, аргументировано и четко строить свою речь; анализировать различные ситуации, критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути и выбирать средства их развития или устранения; разбираться в бухгалтерской отчетности; совершенствовать профессиональные знания; сформировать более эффективный вариант учетной политики, позволяющей успешно реализовать принятую в организации финансовую стратегию; оценивать эффективность функционирования и планировать работу объектов производственной системы.

владеть: способностью к постановке целей и выбору путей их достижения; навыками подготовки, написания письменных и произнесения устных сообщений; навыками проведения анализа функционирования предприятий автотранспорта, составления бухгалтерской и налоговой отчетности, сохранения коммерческой тайны.

1 Общие рекомендации по организации самостоятельной работы

Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделяется целям, задачам, структуре и содержанию курса.

Рекомендуется:

- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по курсу, написание реферата по выбранной теме;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к лабораторным работам;
- подготовка к зачету (экзамену).

Самостоятельная работа обеспечит подготовку обучающегося к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных контрольных и лабораторных работ.

Для овладения знаниями рекомендуется: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; работа со словарями и справочниками; работа с нормативными документами; использование компьютерной техники, Интернет.

Для закрепления и систематизации знаний рекомендуется: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; составление библиографии.

Для формирования умений рекомендуется:

- решение задач и упражнений по образцу;
- решение вариантных задач и упражнений;
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;
- подготовка к лабораторным работам;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа в реализуется:

1) непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях и практических занятиях – путем проведения экспресс-опросов по конкретным

темам, тестового контроля знаний;

2) в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, при выполнении индивидуальных заданий;

3) в библиотеке, дома, в общежитии.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы студентов разнообразны: подготовка и написание рефератов, докладов; подбор и изучение литературных источников; подготовка к участию в научно-теоретических конференциях. Существуют следующие виды контроля: текущий, т.е. регулярное отслеживание уровня усвоения материала на лекциях, семинарских занятиях; самоконтроль, осуществляемый студентом в процессе изучения дисциплины при подготовке к контрольным работам; итоговый по дисциплине в виде зачета (экзамена).

2 Методические рекомендации по работе с конспектом лекций

Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попробуйте найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Ниже в таблице представлены содержание разделов дисциплины.

Таблица 1 – Содержание разделов дисциплины «Экономика отрасли»

Наименование темы дисциплины	Содержание дисциплины
Тема 1. Основы бухгалтерского учета.	Общие правила организации и построения бухгалтерского учета. Правовая и методологическая основа организации и ведения бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации.
Тема 2. Международная система финансовой отчетности.	Сущность, принципы МСФО. Гармонизация национальных моделей учета: российской, североамериканской (GAAP), континентальной и др
Тема 3. Система нормативного регулирования	Уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России. Организация бухгалтерского учета в организациях. Учетная политика

бухгалтерского учета и отчетности в России	организации.
Тема 4. Метод бухгалтерского учета.	Понятие метода бухгалтерского учета. Документация. Инвентаризация. Оценка. Калькуляция. Счета. Двойная запись. Баланс.
Тема 5. Хозяйственные средства предприятия и их источники.	Хозяйственные средства. Понятие и назначение оборотных средств. Понятие и назначение внеоборотных активов. Источники хозяйственных средств. Собственные источники хозяйственных средств. Заемные источники хозяйственных средств.
Тема 6. Бухгалтерский баланс.	Назначение бухгалтерского баланса. Принципы построения. Требования. Валюта баланса. Классификация бухгалтерских балансов
Тема 7. Счета и двойная запись.	Понятие бухгалтерских счетов. Классификация активно-пассивного счетов. Двойная бухгалтерская запись. Влияние хозяйственных операций на изменение бухгалтерского баланса. Схема построения активного, пассивного, активно-пассивного счетов. Двойная бухгалтерская запись. Влияние хозяйственных операций на изменение бухгалтерского баланса.
Тема 8. Взаимосвязь счетов синтетического и аналитического учета.	Отличие синтетического бухгалтерского учета от аналитического. Суть параллельной записи в счетах синтетического и аналитического учета. Назначение и использование оборотной ведомости как способа обобщения показателей счетов.
Тема 9. Учет денежных средств.	Учет кассовых операций. Правила ведения кассовых операций. Учет денежных средств в кассе. Инвентаризация кассы. Проверка кассовой дисциплины и штрафные санкции. Учет денежных документов. Синтетический учет операций по кассе. Учет денежных средств на расчетном (валютном) счете. Порядок открытия расчетного (валютного) счета. Формы безналичных расчетов. Синтетический учет операций по расчетному (валютному) счету. Учет операций на специальных счетах.
Тема 10. Учет основных средств и нематериальных активов	Понятие основных средств, нематериальных активов, их классификация. Оценка основных средств и нематериальных активов. Учет поступления и выбытия основных средств и нематериальных активов. Учет амортизации

	основных средств и нематериальных активов (бухгалтерский и налоговый)
Тема 11. Учет материально-производственных запасов	Понятие, оценка и классификация материально-производственных запасов. Учет наличия и движения МПЗ. Документальное оформление. Синтетический учет производственных запасов. Инвентаризация МПЗ.
Тема 12. Учет труда и его оплаты	Организация труда и его оплаты. Классификация состава работающих. Формы и системы оплаты труда. Фонд заработной платы и пособия по социальному страхованию. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет начисления и распределения заработной платы. Учет отпусков, расчетов по социальному страхованию. Учет удержаний из заработной платы. Учет депонированных сумм по оплате труда. Синтетический учет расчетов по оплате труда
Тема 13. Учет расчетных и кредитных операций	Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов с учредителями. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию. Учет внутрихозяйственных расчетов. Учет кредитов и займов.
Тема 14. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам	Характеристика налогов, уплачиваемых организацией. Налог на добавленную стоимость. Налог на прибыль. Налог на доходы физических лиц. Налог на имущество. Налог на землю. Синтетический учет расчетов по налогам и сборам.
Тема 15. Учет финансовых вложений.	Понятие и виды финансовых вложений. Учет вложений в уставные капиталы других организаций. Учет вложений в ценные бумаги. Понятие и классификация ценных бумаг. Учет вложений в акции, облигации. Учет совместной деятельности
Тема 16. Учет затрат на оказание автотранспортных услуг и финансовых результатов	Понятие издержек производства, затрат и расходов, формирующих себестоимость продукции, работ и услуг. Классификация затрат на производство. Характеристика счетов по учету затрат на производство. Общая схема по учету затрат на оказание автотранспортных услуг. Доходы и расходы организации. Учет финансового результата. Учет финансового результата по обычным

	видам деятельности. Учет финансового результата от прочих доходов и расходов. Учет нераспределенной прибыли.
Тема 17. Бухгалтерская отчетность	Понятие бухгалтерской отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Виды отчетности. Состав отчетности

3 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение – углубление проработки теоретического материала предмета путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса. Процесс подготовки к практическим занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу.

Непосредственное проведение практического занятия предполагает, например:

- индивидуальные выступления студентов с сообщениями по какому-либо вопросу изучаемой темы;
- фронтальное обсуждение рассматриваемой проблемы, обобщения и выводы;
- решение задач и упражнений по образцу;
- решение вариантных задач и упражнений;
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.
- выполнение контрольных работ;
- работу с тестами.

При подготовке к практическим занятиям обучающимся рекомендуется: внимательно ознакомиться с тематикой практического занятия; прочесть конспект лекции по теме, изучить рекомендованную литературу; составить краткий план ответа на каждый вопрос практического занятия; проверить свои знания, отвечая на вопросы для самопроверки; если встретятся незнакомые термины, обязательно обратиться к словарю и зафиксировать их в тетради.

Все письменные задания выполнять в рабочей тетради.

Практические занятия развивают у студентов навыки самостоятельной работы по решению конкретных задач.

Таблица 2 – Наименование и содержание практических занятий по дисциплине «Учет и отчетность на транспорте»

№ п/п	Наименование практических и семинарских занятий	Содержание практических занятий
1.	Тема 1. Основы бухгалтерского учета.	Общие правила организации и построения бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации. Решение задач.
2.	Тема 2. Международная система финансовой отчетности.	Сущность, принципы МСФО. Гармонизация национальных моделей учета: российской, североамериканской (GAAP), континентальной и др. Решение задач.
3.	Тема 3. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России	Организация бухгалтерского учета в организациях. Учетная политика организации. Решение задач.
4.	Тема 4. Метод бухгалтерского учета.	Понятие метода бухгалтерского учета. Документация. Инвентаризация. Оценка. Калькуляция. Счета. Двойная запись. Баланс. Решение задач.
5.	Тема 5. Хозяйственные средства предприятия и их источники.	Хозяйственные средства. Понятие и назначение оборотных средств. Понятие и назначение внеоборотных активов. Источники хозяйственных средств. Собственные источники хозяйственных средств. Заемные источники хозяйственных средств. Решение задач.
6.	Тема 6. Бухгалтерский баланс.	Назначение бухгалтерского баланса. Принципы построения. Требования. Валюта баланса. Классификация бухгалтерских балансов. Решение задач.
7.	Тема 7. Счета и двойная запись.	Понятие бухгалтерских счетов. Классификация активно-пассивного счетов. Двойная бухгалтерская запись. Влияние хозяйственных операций на изменение бухгалтерского баланса. Схема построения активного, пассивного, активно-пассивного счетов. Двойная бухгалтерская запись. Влияние хозяйственных операций на изменение бухгалтерского баланса. Решение задач. Кейс-задания.
8.	Тема 8. Взаимосвязь счетов синтетического и	Отличие синтетического бухгалтерского учета от аналитического. Суть параллельной записи в счетах синтетического и аналитического учета. Назначение и

	аналитического учета.	использование оборотной ведомости как способа обобщения показателей счетов. Решение задач.
9.	Тема 9. Учет денежных средств.	Учет кассовых операций. Правила ведения кассовых операций. Учет денежных средств в кассе. Инвентаризация кассы. Проверка кассовой дисциплины и штрафные санкции. Учет денежных документов. Синтетический учет операций по кассе. Учет денежных средств на расчетном (валютном) счете. Порядок открытия расчетного (валютного) счета. Формы безналичных расчетов. Синтетический учет операций по расчетному (валютному) счету. Учет операций на специальных счетах. Решение задач. Деловая игра «учет кассовых операций»
10.	Тема 10. Учет основных средств и нематериальных активов	Понятие основных средств, нематериальных активов, их классификация. Оценка основных средств и нематериальных активов. Учет поступления и выбытия основных средств и нематериальных активов. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов (бухгалтерский и налоговый). Решение задач.
11.	Тема 11. Учет материально-производственных запасов	Понятие, оценка и классификация материально-производственных запасов. Учет наличия и движения МПЗ. Документальное оформление. Синтетический учет производственных запасов. Инвентаризация МПЗ. Решение задач.
12.	Тема 12. Учет труда и его оплаты	Организация труда и его оплаты. Классификация состава работающих. Формы и системы оплаты труда. Фонд заработной платы и пособия по социальному страхованию. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет начисления и распределения заработной платы. Учет отпусков, расчетов по социальному страхованию. Учет удержаний из заработной платы. Учет депонированных сумм по оплате труда. Синтетический учет расчетов по оплате труда. Решение задач.
13.	Тема 13. Учет расчетных и кредитных операций	Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов с учредителями. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию. Учет внутрихозяйственных

		расчетов. Учет кредитов и займов. Решение задач.
14.	Тема 14. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам	Характеристика налогов, уплачиваемых организацией. Налог на добавленную стоимость. Налог на прибыль. Налог на доходы физических лиц. Налог на имущество. Налог на землю. Синтетический учет расчетов по налогам и сборам. Решение задач.
15.	Тема 15. Учет финансовых вложений.	Понятие и виды финансовых вложений. Учет вложений в уставные капиталы других организаций. Учет вложений в ценные бумаги. Понятие и классификация ценных бумаг. Учет вложений в акции, облигации. Учет совместной деятельности. Решение задач.
16.	Тема 16. Учет затрат на оказание автотранспортных услуг и финансовых результатов	Понятие издержек производства, затрат и расходов, формирующих себестоимость продукции, работ и услуг. Классификация затрат на производство. Характеристика счетов по учету затрат на производство. Общая схема по учету затрат на оказание автотранспортных услуг. Доходы и расходы организации. Учет финансового результата. Учет финансового результата по обычным видам деятельности. Учет финансового результата от прочих доходов и расходов. Учет нераспределенной прибыли. Решение задач.
17.	Тема 17. Бухгалтерская отчетность	Понятие бухгалтерской отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Виды отчетности. Состав отчетности. Решение задач.

Деловая игра к теме «Учет кассовых операций»

Цель деловой игры на тему «Учет кассовых операций» - формирование знаний в области учета денежных средств, в ходе деловой игры осуществляется:

- проверка правильности документального оформления и законности операций с денежными средствами, своевременное и полное отражение их в учете;
- обеспечение своевременности, полноты и правильности расчетов по всем видам платежей и поступлений, выявление дебиторской и кредиторской задолженностей, средств в расчетах в иностранной валюте;
- своевременное выявление результатов инвентаризации денежных средств, документов и расчетов;
- обеспечение взыскания дебиторской и погашение кредиторской задолженностей и ссуд кредитных учреждений в установленные сроки;

– обеспечение сохранности денежных средств, документов в кассе и других местах их выдачи, бесперебойное удовлетворение денежной наличностью всех неотложных нужд предприятия, где по условиям расчетов или исходя из характера деятельности она необходима;

– изыскание возможности наиболее рационального вложения свободных денежных средств как источника финансовых инвестиций, приносящих доход.

Текущими вопросами этого участка бухгалтерии является контроль за оплатой счетов, получение долгов с заемщиков и дебиторов, наблюдение за расходами, совершаемыми путем оплаты с расчетного счета или из кассы, управление денежной наличностью организации.

В результате деловой игры на тему «Учет кассовых операций» по дисциплине «Бухгалтерский учет» студенты должны:

а) знать: организацию учета денежных средств и денежных документов в кассе;

б) уметь: оформлять факты хозяйственной жизни первичными и сводными бухгалтерскими документами; на примерах конкретных фактов хозяйственной жизни вести учет кассовых операций.

Порядок проведения игры

Деловая игра на тему «Учет кассовых операций» состоит из следующих этапов:

1 этап – интерактивная лекция, в ходе которой преподаватель объясняет студентам порядок проведения деловой игры и распределяет ролевые функции между студентами (руководитель организации, главный бухгалтер, старший бухгалтер, бухгалтер, кассир, завхоз, подотчетные лица);

2 этап – самостоятельное изучение студентами исходной ситуации деловой игры, представленной игровой документацией и, соответственно, решение предложенных игровых ситуаций;

3 этап – оценка результатов проведения деловой игры.

Исходная ситуация

В ООО «Кубань» произошла смена материально-ответственного лица – кассира. В соответствии с приказом руководителя организации о проведении инвентаризации кассы назначена инвентаризационная комиссия.

Одновременно начинают работу по проверке соблюдения кассовой дисциплины: ревизионная комиссия организации; аудиторская фирма; представители учреждения обслуживающего банка.

Лимит остатка денежных средств в кассе ООО «Кубань» составляет 10 000 руб. 00 коп. Остаток денежных средств на начало отчетного периода 6 400 руб. 00 коп. Определяются:

Руководитель ООО «Кубань», Главный бухгалтер, Старший бухгалтер,

Бухгалтер,
Кассир

Игровая документация

Для проведения проверки за отчетный период была представлена следующая документация:

1. Журнал регистрации хозяйственных операций ООО «Кубань» за февраль 200_ г. (таблица 1);
2. Журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов (ф. КО-3);
3. Приходный кассовый ордер (форма КО-1); Расходный кассовый ордер (ф. КО-2);
4. Кассовая книга (форма КО-4); Журнал-ордер №1; Ведомость №1.

Требования к выполнению кейс-задания

Цели выполнения кейс-задания «Анализ научного текста»: способность пересказать общую идею после прочтения фрагмента первоисточника; выявить наибольшее количество структурных элементов, характерных для научного текста.

Роль преподавателя состоит в направлении беседы или дискуссии, например, с помощью проблемных вопросов, в контроле времени работы, в побуждении отказаться от поверхностного мышления, в вовлечении группы в процесс анализа кейса.

Периодически преподаватель может обобщать, пояснять, напоминать теоретические аспекты или делать ссылки на соответствующую литературу.

Технология работы при использовании кейсового метода приведена в таблице.

Таблица 1 - Технология работы при использовании кейсового метода.

Фаза работы	Действия преподавателя	Действия обучающегося
До занятия	1. Подбирает кейс. 2. Определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки Разрабатывает сценарий занятия.	1. Получает кейс и список рекомендуемой литературы. 2. Индивидуально готовится к занятию.
Во время занятия	1. Организует предварительное обсуждение кейса. 2. Делит группу на подгруппы. 3. Руководит обсуждением кейса в подгруппах, обеспечивая их дополнительными сведениями.	1. Задаёт вопросы, углубляющие понимание кейса и проблемы. 2. Разрабатывает варианты решений, слушает, что говорят другие. 3. Принимает или участвует в принятии решений.

После занятия	1. Оценивает работу 2. Оценивает принятые решения и поставленные вопросы.	1. Составляет письменный отчет о занятии по данной теме. 2. Составляет общий отчет по решению кейса.
---------------	--	---

Следует выделить пять ключевых критериев, по которым можно отличить кейс от другого учебного материала.

1. Источник. Источником создания любого кейса являются люди, которые вовлечены в определенную ситуацию, требующую решения.

2. Процесс отбора. При отборе информации для кейса необходимо ориентироваться на учебные цели. Не существует единых подходов к содержанию данных, но они должны быть реальными для сферы, которую описывает кейс, иначе он не вызовет интереса, так как будет казаться нереальным.

3. Содержание. Содержание кейса должно отражать учебные цели.

Следует избегать чрезмерно насыщенной информации или информации, напрямую не относящейся к рассматриваемой теме. В целом кейс должен содержать дозированную информацию, которая позволила бы обучающемуся быстро войти в проблему и иметь все необходимые данные для ее решения.

4. Проверка в аудитории. Проверка в аудитории — это апробация нового кейса непосредственно в учебном процессе с целью адекватного восприятия содержания кейса, выявления возможных проблемных мест, недостаточности или избыточности информации. Рекомендуются обратить внимание на заинтересованность тематикой кейса. Изучение реакции на кейс необходимо для получения максимального учебного результата.

Для большей вовлеченности каждого в работу над кейсом, учебную группу целесообразно разбить на подгруппы по 4-6 человек. Подгруппу возглавляет модератор, отвечающий за координацию работы ее участников.

Работа начинается с прочтения предлагаемого фрагмента первоисточника. Самостоятельно, в течение 20 минут анализируют содержание кейса. В результате у каждого должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса.

Знакомство с кейсом завершается его обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения.

В процессе работы над кейсами у обучающихся последовательно формируются компетенции в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки.

Критерии оценивания выполнения кейс-заданий:

Отметка «отлично» - работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; работа проведена в условиях, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов.

Отметка «хорошо» - работа выполнена правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» - работа выполнена правильно не менее чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка.

Отметка «неудовлетворительно» - допущены 2 (и более) грубые ошибки в ходе работы, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя или работа не выполнена полностью.

Кейс-задания

Кейс-задания к теме: Балансовое обобщение, система счетов и двойная запись. Первичное наблюдение, документация и учетные регистры

Цели кейс-задания:

- а) научить понимать практическую ситуацию и принимать конкретное решение;
- б) научить применять теорию на практике;

Кейс-задание № 1

Открытие счетов бухгалтерского учета. Определение оборотов и остатков на счетах

Требуется:

1. Открыть бухгалтерские счета, записать на них остатки на начало месяца.
2. Отразить на счетах изменения, которые произошли вследствие отражения фактов хозяйственной деятельности за месяц.
3. Определить обороты и вывести остатки (сальдо) на счетах на конец месяца.

Кейс-задание № 2

Составление оборотно-сальдовых ведомостей

Требуется:

1. Составить оборотно-сальдовую ведомость по синтетическим счетам на основании подсчета итогов оборотов и сальдо по бухгалтерским счетам в соответствии с условием задания 1.
2. Проверить правильность составления оборотно-сальдовой ведомости по синтетическим счетам.

Кейс-задание № 3

Запись фактов хозяйственной жизни на счетах синтетического и аналитического учета

На основе исходных данных требуется:

1. Откройте аналитические счета к счету 10 «Материалы» и счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».
2. Составьте журнал регистрации фактов хозяйственной жизни.

3. Отрадите факты хозяйственной жизни на синтетических счетах бухгалтерского учета и подсчитайте обороты и конечные остатки (сальдо).

4. Подсчитайте обороты и выведите остатки по синтетическим и аналитическим счетам 10 «Материалы», 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

4 Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается курс, группа, ФИО обучающегося. Вопросы строятся на основе тестовых заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы).

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные обучающимися ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Обучающийся должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

Тестовые задания:

Фрагмент тестовых заданий

1. Принято выделять виды учета
 - а) оперативный учет, бухгалтерский учет и статистический учет
 - б) бухгалтерский учет, анализ и аудит
 - в) бухгалтерский учет, ревизия и контроль
2. Основным измерителем бухгалтерского учета
 - а) натуральный
 - б) натуральный и денежный
 - в) денежный
3. Элементом метода бухгалтерского учета является:
 - а) проверка правильности учетных записей
 - б) счета бухгалтерского учета и двойная запись
 - в) отражение операций на счетах и в учетных регистрах
4. Баланс без статей «Использование прибыли», «Амортизация основных средств», «Амортизация нематериальных активов» называется
 - а) ликвидационный
 - б) брутто
 - в) нетто
5. Пассив бухгалтерского баланса включает
 - а) результаты хозяйственной деятельности
 - б) источники формирования имущества
 - в) обязательства организации

6. Статья «Добавочный капитал» находит отражение в разделе «Капитал и резервы» бухгалтерского баланса

7. Статья «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» находит отражение в разделе 2 «Оборотные активы» бухгалтерского баланса

8. В разделе баланса «Внеоборотные активы» отражаются:

- а) денежные средства и денежные эквиваленты
- б) основные средства
- в) резервный капитал

9. В разделе баланса «Краткосрочные обязательства» отражаются:

- а) дебиторская задолженность
- б) кредиторская задолженность
- в) финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)

10. Необходимость двойной записи в учете впервые обосновал

- а) Лука Пачоли
- б) Адам Смит
- в) Бенедикт Котрульи

11. Аналитические счета допускают использование следующих учетных измерителей

- а) натуральный, стоимостной
- б) натуральный, количественный
- в) натуральный, трудовой, денежный

12. Активные счета – это счета, предназначенные для учета

- а) имущества
- б) источников образования имущества
- в) резервов

13. Счетами второго порядка являются

- а) синтетические счета
- б) аналитические счета
- в) субсчета

14. Конечный остаток пассивного счета определяется по формуле: сальдо начальное + оборот по кредиту – оборот по дебету

15. Запись Д-т счета 10 «Материалы» К-т счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» означает

- а) поступление материалов и перечисление средств поставщикам
- б) поступление материалов и возникновение задолженности поставщикам
- в) возврат материалов поставщикам

16. Запись Д-т счета 68 «Расчеты по налогам и сборам» К-т счета 51 «Расчетные счета» означает

- а) величину задолженности по налогам и сборам

б) погашение задолженности по налогам и сборам

в) возврат излишне начисленных налогов

17. Запись Д-т счета 20 «Основное производство» К-т счета 10 «Материалы» означает

а) поступление на склад материалов собственной выработки

б) отпуск материалов на производственные нужды

в) выпуск из производства материалоемкой продукции

18. Исправления в первичных документах

а) недопустимы

б) допускаются корректурным способом, кроме банковских и кассовых документов

в) допускаются корректурным способом, способом дополнительной проводки, способом красного сторно

19. Учет процесса производства это

а) учет затрат на производство и исчисление себестоимости продукции

б) контроль за соблюдением технологического процесса

в) обеспечение производства необходимыми ресурсами

20. Главный бухгалтер назначается на должность

а) общим собранием учредителей

б) руководителем организации

в) контролирующей организацией

21. Бухгалтерская запись Д-т 70 «Расчеты на оплату труда» К-т 68 «Расчеты по налогам и сборам» означает

а) произведены стандартные налоговые вычеты из заработной платы

б) перечислен в бюджет налог на доходы физических лиц

в) удержан из заработной платы налог на доходы физических лиц

22. Учет наличных денежных средств осуществляется на счете №50 «Касса».

23. Бухгалтерская запись: Д-т 10 «Материалы» К-т 20 «Основное производство» означает

а) отпуск материалов со склада на изготовление продукции

б) выявление излишков материалов на рабочих местах

в) возврат материалов, неиспользованных в производстве, на склад предприятия

24. Учет продажи продукции ведется на счете № 90 «Продажи».

25. Финансовый результат от продажи продукции в бухгалтерском учете определяется в момент

а) получения денег от покупателя

б) отгрузки продукции покупателю

в) перехода права собственности на продукцию от поставщика к покупателю

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся проанализировал материал;
- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;
- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с порядковым номером в списке студентов.

Перечень вопросов к контрольной работе:

1. Общее понятие о концепции бухгалтерского учета в рыночной экономике
2. Бухгалтерский учет денежных средств в кассе организации и денежные документы
3. Бухгалтерский учет денежных средств на расчетном и других счетах в банке
4. Бухгалтерский учет операций по валютным счетам
5. Анализ денежных потоков

6. Принципы организации учета расчетных операций
7. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
8. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками
9. Бухгалтерский учет расчетов по кредитам и займам
10. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам
11. Бухгалтерский учет расчетов с органами социального страхования и

обеспечения

12. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами
13. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по прочим операциям
14. Бухгалтерский учет расчетов с учредителями
15. Бухгалтерский учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
16. Анализ платежеспособности организации
17. Правовые и экономические основы инвестиционной деятельности.

Состав и классификация капитальных вложений

18. Бухгалтерский учет затрат на капитальное строительство
19. Бухгалтерский учет приобретения земельных участков, нематериальных

активов и др.

Бухгалтерский учет источников финансирования капитальных вложений.

5 Методические рекомендации по подготовке к зачету (экзамену)

Студенты сдают зачеты (экзамены) в конце теоретического обучения. К зачету (экзамену) допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет (экзамен) по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету (экзамену) в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к зачету (экзамену);
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «не зачтено». Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине

«Учет и отчетность на транспорте»

1. Системы и формы оплаты труда
2. Состав фонда заработной платы
3. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда
4. Учет удержаний из заработной платы
5. Платежи во внебюджетные фонды
6. Состав затрат, формирующих фактическую производственную себестоимость продукции (работ, услуг)
7. Учет затрат на производство
8. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиком
9. Отражение в учете выручки от реализаций продукции (работ, услуг)
10. Учет расходов с покупателями автотранспортных услуг
11. Порядок формирования балансовой прибыли (убытка предприятия)
12. Учет использования прибыли
13. Учет операции по движению денежных средств в кассе предприятия
14. Учет по движению денежных средств на расчетном счете и других счетах предприятия
15. Учет расчетов с подотчетными лицами
16. Учет расчетных операций
17. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
18. Финансовая отчетность в системе управления организации
19. Требования, предъявляемые к финансовой отчетности
20. Состав финансовой отчетности
21. Введение в управленческий учет
22. Основы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
23. Особенности учета нормативных затрат и система «стандарт-кост»
24. Предмет и метод бухгалтерского учета
25. Балансовое обобщение
26. Система счетов и двойная запись
27. Учет уставного капитала
28. Учет добавочного капитала
29. Учет резервного капитала
30. Характеристика заемных средств
31. Учет кредитов банка
32. Учет займов и целевого финансирования

33. Классификация и оценка основных средств
34. Способы приобретения основных средств и порядок их отражения в бухгалтерском учете
35. Учет амортизации основных средств
36. Бухгалтерский учет выбытия основных средств
37. Учет ремонта основных средств
38. Характеристика и оценка нематериальных активов
39. Учет поступления нематериальных активов
40. Учет амортизации нематериальных активов
41. Учет выбытия объектов нематериальных активов
42. Организация бухгалтерского учета ценных бумаг и финансовых вложений
43. Особенности учета операции с акциями
44. Понятие и назначение договора о зачете взаимных требований
45. Особенности учета операции с векселями
46. Классификация материально-производственных запасов
47. Методы оценки запасов
48. Документальное оформление операций по движению материально-производственных запасов
49. Учет материально-производственных запасов на складах и в бухгалтерии
50. Синтетический учет материально производственных запасов
51. Учетная политика организации
52. Инвентаризация материально-производственных запасов и отражение ее результатов в учете

6 Разделы и темы для самостоятельного изучения

№ п/п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения
1.	Тема 1. Основы бухгалтерского учета.	Составление плана-конспекта. Изучение и анализ нормативных документов по теме. Изучение литературных источников и учебно-методических рекомендаций по выполнению самостоятельной работы.	1 неделя

2.	Тема 2. Международная система финансовой отчетности.	Составление плана-конспекта. Изучение и анализ нормативных документов по теме. Изучение литературных источников и учебно- методических рекомендаций по выполнению самостоятельной работы	1 неделя
3.	Тема 3. Система нормативного ре- гулирования бухгалтерского учета и отчетности в России	Составление плана-конспекта. Изучение и анализ нормативных документов по теме. Изучение литературных источников и учебно- методических рекомендаций по выполнению самостоятельной работы	2 неделя
4.	Тема 4. Метод бухгалтерского учета.	Составление плана-конспекта. Изучение и анализ нормативных документов по теме. Изучение литературных источников и учебно- методических рекомендаций по выполнению самостоятельной работы	2 неделя
5.	Тема 5. Хозяйственные средства предприятия и их источники.	Составление плана-конспекта. Изучение и анализ нормативных документов по теме. Изучение литературных источников и учебно- методических рекомендаций по выполнению самостоятельной работы	3 неделя
6.	Тема 6. Бухгалтерский баланс.	Составление плана-конспекта. Изучение и анализ нормативных документов по теме. Изучение литературных источников и учебно- методических рекомендаций по выполнению самостоятельной работы	4 неделя
7.	Тема 7. Счета и двойная запись.	Составление плана-конспекта. Изучение и анализ нормативных документов по теме. Изучение литературных источников и учебно- методических рекомендаций по выполнению самостоятельной работы	5 неделя
8.	Тема 8. Взаимосвязь счетов синтетического и	Составление плана-конспекта. Изучение и анализ нормативных документов по теме. Изучение	6 неделя

	аналитического учета.	литературных источников и учебно-методических рекомендаций по выполнению самостоятельной работы	
9.	Тема 9. Учет денежных средств.	Составление плана-конспекта. Изучение и анализ нормативных документов по теме. Изучение литературных источников и учебно-методических рекомендаций по выполнению самостоятельной работы	7 неделя
10.	Тема 10. Учет основных средств и нематериальных активов	Составление плана-конспекта. Изучение и анализ нормативных документов по теме. Изучение литературных источников и учебно-методических рекомендаций по выполнению самостоятельной работы	8 неделя
11.	Тема 11. Учет материально-производственных запасов	Составление плана-конспекта. Изучение и анализ нормативных документов по теме. Изучение литературных источников и учебно-методических рекомендаций по выполнению самостоятельной работы	9 неделя
12.	Тема 12. Учет труда и его оплаты	Составление плана-конспекта. Изучение и анализ нормативных документов по теме. Изучение литературных источников и учебно-методических рекомендаций по выполнению самостоятельной работы	11 неделя
13.	Тема 13. Учет расчетных и кредитных операций	Составление плана-конспекта. Изучение и анализ нормативных документов по теме. Изучение литературных источников и учебно-методических рекомендаций по выполнению самостоятельной работы	12 неделя
14.	Тема 14. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам	Составление плана-конспекта. Изучение и анализ нормативных документов по теме. Изучение литературных источников и учебно-методических рекомендаций по выполнению самостоятельной работы	14 неделя

15.	Тема 15. Учет финансовых вложений.	Составление плана-конспекта. Изучение и анализ нормативных документов по теме. Изучение литературных источников и учебно-методических рекомендаций по выполнению самостоятельной работы	15 неделя
16.	Тема 16. Учет затрат на оказание автотранспортных услуг и финансовых результатов	Составление плана-конспекта. Изучение и анализ нормативных документов по теме. Изучение литературных источников и учебно-методических рекомендаций по выполнению самостоятельной работы	16 неделя
17.	Тема 17. Бухгалтерская отчетность	Составление плана-конспекта. Изучение и анализ нормативных документов по теме. Изучение литературных источников и учебно-методических рекомендаций по выполнению самостоятельной работы	17 неделя

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Бухгалтерский учет и отчетность. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. Н.Н. Хахоновой. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2020. - 450с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1087995>
2. Бухгалтерский учет и отчетность [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Н.Н. Хахоновой. - М.: ПРИОР: ИНФРА-М, 2019. - 554 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1027995>
3. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Л.В. Бухарева [и др.]; под ред. И.М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю.К. Харакоз. - Москва: Юрайт, 2019. – 490 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/445696>
4. Петров, А.М. Финансовый учет и отчетность [Электронный ресурс]: учебник / Петров А. М., Мельникова Л. А., Савин И. А., под ред. Петрова А. М. - М.: Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2019. - 464 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1005467>
5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / под ред. Ю.А. Бабаева. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. - 188 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=780643>
6. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Ю.И. Сигидова. - М.: ИНФРА-М, 2017. – 340 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=544781>
7. Погорелова, М.Я. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Теория и практика составления [Электронный ресурс]: учебное пособие / Погорелова М.Я. - М.: РИОР, ИНФРА-М, 2016. - 242 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=519320>

Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

Электронные библиотечные системы

Znanium.com. Базовая коллекция: электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog>.

IPRBooks. Базовая коллекция: электронно-библиотечная. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/586.html>.

Электронные библиотеки

Национальная электронная библиотека (НЭБ): федеральная государственная информационная система. - Режим доступа: URL: <https://нэб.рф/>

Электронная библиотека: библиотека диссертаций: сайт / Российская государственная библиотека. – Режим доступа: URL: <http://diss.rsl.ru/?lang=ru>.

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>.

Научная электронная библиотека CYBERLENINKA: Режим доступа – <https://cyberleninka.ru/>

Электронный каталог библиотеки ФГБОУ ВО МГТУ – Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fol2>;

Архивы научных журналов

В рамках Государственного контракта №07.551.11.4002 консорциум НЭИКОН предоставил читателям ФГБОУ ВО «МГТУ» доступ к архивам научных журналов зарубежных издательств. Доступ открыт со всех компьютеров университетской сети.

Cambridge University Press: архивы научных журналов. – Режим доступа URL: <https://archive.neicon.ru/xmlui/handle/123456789/905824/browse?type=source> .

Oxford University Press (OUP): архивы научных журналов. – Режим доступа: URL: <https://archive.neicon.ru/xmlui/handle/123456789/1417890/browse?type=source>.

Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://mkgtu.ru/>

Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.government.ru>

- Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ НА ТРАНСПОРТЕ

**Методические рекомендации
по организации самостоятельной работы студента**

для направления подготовки
23.03.01 Технология транспортных процессов
(для всех форм обучения)

Составитель: Чуев Иван Николаевич