

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.08.2023 22:16:20
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

Аннотация

Учебной практики по МДК.03.01 Управление структурным подразделением организации программы подготовки специалистов среднего звена
Учебная практика по МДК.03.01 Управление структурным подразделением организации учебного плана специальности среднего профессионального образования 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Учебная практика по МДК.03.01 Управление структурным подразделением организации входит в профессиональные модули и является обязательной в структуре основной профессиональной программы.

Количество часов на освоение программы (при очной форме обучения):
максимальной учебной нагрузки обучающегося УП.03.01 – 36 часов.

Основные разделы и темы дисциплины:

1. Ознакомление с организационно – правовой формой предприятия, с учредительными документами и организационной структурой торгового предприятия.
2. Изучение системы методов управления, характеристика основных методов: организационно распорядительный, социально – психологический, экономический. Основные стили руководства. Методы управления и стили руководства в торговом предприятии.
3. Изучение влияния внешней среды на внутреннюю среду организации (конкуренты, сравнение ассортиментной и ценовой политики предприятий, местонахождение, оказание дополнительных услуг).
4. Ознакомление с материально – технической базой торгового предприятия, товарные запасы и управление ими. Документальное оформление.
5. Ознакомление с основными экономическими показателями деятельности торгового предприятия (товарооборот, издержки обращения, торговая надбавка, ценообразование, прибыль). Документальное оформление.
6. Ознакомление с организацией труда на предприятии, штатное расписание, должностные обязанности сотрудников, формы оплаты труда, налоговые удержания из заработных плат. Работа с документами.

В результате изучения учебной практики по МДК.03.01 Управление структурным подразделением организации:

иметь практический опыт:

- ПО 1 - оформления технической документации организации и планирования работ;
ПО 2 - в руководстве структурным подразделением;

уметь:

- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;
- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели, характеризующие эффективность выполняемых работ;
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- мотивировать работников на решение производственных задач;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;

- обеспечивать соблюдение правил безопасности труда и выполнение требований производственной санитарии;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- использовать необходимые нормативно-правовые документы;

Вид промежуточной аттестации при очной форме обучения – дифференцированный зачет в 6 семестре.

Разработчик:
преподаватель



(подпись)

Н.Ю. Натаева

Председатель ПЦК
общественного питания и товароведения



(подпись)

Р.Н. Панеш