

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Куижева Саида Казбековна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 06.08.2023 22:16:24  
Уникальный программный ключ:  
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

## Аннотация

### **Учебной практики по МДК.01.01 Основы управления ассортиментом товаров программы подготовки специалистов среднего звена**

### **Учебная практика по МДК.01.01 Основы управления ассортиментом товаров учебного плана специальности среднего профессионального образования 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**

Учебная практика по МДК.01.01 Основы управления ассортиментом товаров входит в профессиональные модули и является обязательной в структуре основной профессиональной программы.

#### **Количество часов на освоение программы (при очной форме обучения):**

максимальной учебной нагрузки обучающегося УП.01.01 – 18 часов.

#### **Основные разделы и темы дисциплины:**

1. Приобретение навыков в распознавании товаров по ассортиментной принадлежности
2. Изучение и применение средств и методов маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;
3. Ознакомление с расчетом показателей ассортимента
4. Ознакомление с оформлением договоров с контрагентами и контролировать их выполнение, в т. ч. поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;
5. Ознакомление с соблюдением условий и сроков хранения товаров.
6. Приобретение навыков при производстве расчетов товарных потерь
7. Соблюдение и изучение санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;
8. Изучение и соблюдение требований по технике безопасности и охране труда. Оформление.
9. Сдача дифференцированного зачета на основании аттестации по итогам учебной практики

В результате изучения учебной практики по МДК.01.01 Основы управления ассортиментом товаров должен:

#### **иметь практический опыт:**

- ПО1- анализа ассортиментной политики торговой организации,
- ПО2- выявления потребности в товаре (спроса),
- ПО3- участия в работе с поставщиками и потребителями,
- ПО4- приемки товаров по количеству и качеству,
- ПО5- размещения товаров,
- ПО6- контроль условий и сроков транспортировки и хранения товаров,
- ПО7- обеспечения товародвижения в складах и магазинах ,
- ПО8- эксплуатации основных видов торгово-технического оборудования.
- ПО9- участия в проведении инвентаризации товаров.

#### **уметь:**

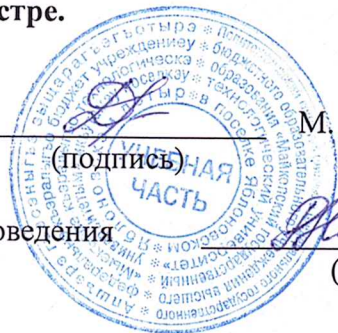
- распознавать товары по ассортиментной принадлежности;
- формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;
- применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;
- рассчитывать показатели ассортимента;
- оформлять договоры с контрагентами;
- контролировать их выполнение, в том числе поступление товаров в

согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;

- предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;
- готовить ответы на претензии покупателей;
- производить закупку и реализацию товаров;
- учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения;
- соблюдать условия и сроки хранения товаров;
- рассчитывать товарные потери;
- планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;
- соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда;

**Вид промежуточной аттестации при очной форме обучения – дифференцированный зачет в 4 семестре.**

Разработчик:  
преподаватель



М. Ю. Дербок

(подпись)

Председатель ПЦК  
общественного питания и товароведения

(подпись)

Р.Н. Панеш