

Аннотация
Учебной практики по МДК.03.01 Организация деятельности аптек и ее структурных подразделений
программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная практика по МДК.03.01 Организация деятельности аптек и ее структурных подразделений учебного плана специальности среднего профессионального образования 33.02.01 Фармация

Учебная практика по МДК.03.01 Организация деятельности аптек и ее структурных подразделений входит в профессиональные модули и является обязательной в структуре основной профессиональной программы.

Количество часов на освоение программы (при очной форме обучения):

Максимальная учебная нагрузка обучающегося по учебной практике по МДК.03.01 Организация деятельности аптек и ее структурных подразделений – 72 часа.

Основные разделы и темы учебной практики:

МДК.03.01 Организация деятельности аптек и ее структурных подразделений

1. Работа с нормативно-правовой базой деятельности аптечной организации.
2. Учет движения товара в отделах аптечного предприятия
3. Работа с документами по охране труда и технике безопасности.
4. Порядок приема рецептов и отпуск лекарственных средств населению
5. Порядок приема требований-накладных и отпуск лекарственных средств в ЛПУ
6. Таксирование рецептов.
7. Таксирование требований.
8. Формирование розничных цен на готовые средства и другие товары аптечного ассортимента.
9. Соблюдение санитарного режима при приеме товаров аптечного ассортимента .
10. Хранение лекарственных средств, подлежащих ПКУ.
11. Хранение лекарственных средств и ИМН, огнеопасных и взрывоопасных лекарственных средств.
12. Применение норм естественной убыли.
13. Организация работы структурных подразделений аптеки.
14. Организация приема, хранения, учета, отпуска лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли.
15. Организация работы по соблюдению санитарного режима, охраны труда, технике безопасности, противопожарной безопасности.
16. Формирование социально-психологического климата в коллективе и разрешение конфликтных ситуаций.
17. Учет труда и заработной платы.
18. Использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемого в профессиональной деятельности, прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального опыта и реализуется для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 33.02.01 Фармация

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности, обучающийся в ходе освоения программы учебной практики должен:

приобрести первоначальный практический опыт:

- ведения первичной учетной документации; проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;
- соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности;
- сформировать умения: организовывать работу структурных подразделений аптеки;
- организовать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли; организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности; формировать социально-психологический климат в коллективе;

- разрешать конфликтные ситуации;
- пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- формирование у обучающихся умений и приобретение первоначального практического опыта работы для освоения ими общих и профессиональных компетенций.

Освоение программы учебной практики МДК.03.01 Организация деятельности аптек и ее структурных подразделений формированию общих и профессиональных компетенций в рамках определенных видов профессиональной деятельности включающими в себя способность:

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учёта.

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6. Оформлять первичную учётно-отчётную документацию.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

Вид промежуточной аттестации при очной форме обучения: - дифференцированный зачёт 8 семестре.

Разработчик:
преподаватель _____

Волкова

М.А. Волкова

подпись

Ф.И.О.

Председатель ПЦК
медицинских дисциплин _____

Межуева

Н.В. Межуева

подпись

Ф.И.О.