

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о подписи:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.07.2023 21:36:47
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975eb

Аннотация

Учебная практика по МДК 01 01 Практические основы учета активов организации программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная практика по МДК 01 01 Практические основы учета активов организации учебного плана специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Учебная практика по МДК 01 01 Практические основы учета активов организации входит в профессиональные модули и является обязательной в структуре основной профессиональной программы.

Количество часов на освоение программы учебной практики –18 часов.

Основные разделы ученой практики:

Тема1. Обработка бухгалтерских документов

Тема2. Работа с документами

Тема3. Подготовительные работы составления действующего плана счетов в организации.

Сдача дифференцированного зачета на основании аттестации по итогам учебной практики

Учебная практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках вида профессиональной деятельности: документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;..

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

- формирование профессиональных компетенций:

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет в 4 семестре.

Разработчик:
преподаватель высшей категории _____ О. А. Зыкина
(подпись)

Председатель ПЦК _____ М.А. Негуч
гуманитарных и социально-экономических дисциплин
(подпись)

