

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Куижева Саида Казбековна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 02.07.2019 12:28:19  
Уникальный идентификатор:  
71183e1134ef61669b72064489271b7d1e975e6f

## Аннотация

**Учебной практики по профессиональному модулю ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием, МДК.03.01 Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений, программы подготовки специалистов среднего звена.**

**Учебная практика по профессиональному модулю ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием, МДК.03.01 Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений, программы подготовки специалистов среднего звена специальности среднего профессионального образования 33.02.01 Фармация**

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

Учебная практика входит в состав профессиональных модулей профессионального учебного цикла.

**Количество часов на освоение программы (при очной форме обучения):**  
всего на УП МДК 03.01 –72 часа.

**Цель** учебной практики: формирование и развитие у обучающихся первоначального практического опыта.

**Задачи** учебной практики: обобщение и систематизация знаний и умений, полученных при изучении профессионального модуля ПМ.03.

С целью овладения видами профессиональной деятельности обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

**- приобрести первоначальный практический опыт:**

ПО1 – ведения первичной учётной документации;

ПО2 – проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;

ПО3 – соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.

**- уметь:**

У1 –организовывать работу структурных подразделений аптеки;

У2 – организовывать приём, хранение, учёт, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;

У3 – организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;

У4 – формировать социально-психологический климат в коллективе;

У5 – решать конфликтные ситуации;

У6 – пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;

У7 – защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

**Основные разделы и темы практики:**

Тема 1. Организационно-правовые формы аптечных организаций.

Тема 2. Организация работы аптечной организации и её структурных подразделений.

Тема 3. Требования, предъявляемые к помещениям и оборудованию аптечной организации и её структурных подразделений.

Тема 4. Организация приёма лекарственных средств/препаратов в аптечных организациях.

Тема 5. Организация розничной торговли лекарственными препаратами.

Тема 6. Организация оптовой торговли лекарственными средствами.

Тема 7. Организация хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.

Тема 8. Санитарный режим аптечной организации.

Тема 9. Организация рабочего места по приёму рецептов и отпуску лекарств.

Тема 10. Информационные технологии в деятельности аптек.

Тема 11. Этический кодекс фармацевта.

Тема 12. Анализ выполненной работы. Оформление отчета.

**Вид промежуточной аттестации при очной форме обучения – дифференцированный зачет в 8-ом семестре.**