

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.08.2023 18:13:07
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

политехнический колледж филиала федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»
в поселке Яблоновском

Предметная (цикловая) комиссия общественного питания и товароведения



СВЕРЖДАЮ

Директор филиала МГТУ
в поселке Яблоновском

Р.И.Екутеч.

2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование профессионального модуля ПМ. 01 Управление ассортиментом товаров

Наименование междисциплинарного курса МДК.01.01 Основы управления ассортиментом товаров

Наименование специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Квалификация выпускника товаровед-эксперт

Форма обучения очная ()

Яблоновский, 2022

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана филиала МГТУ поселке Яблоновском по специальности 38.02.05. Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Составитель рабочей программы:
Преподаватель 1 категории



М.Ю. Дербок

(подпись)

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии общественного питания и товароведения

Председатель предметной
(цикловой) комиссии

«18» мая 2022г.



Р.Н. Панеш
И.О.Фамилия

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Старший методист политехнического колледжа
филиала МГТУ в поселке Яблоновском

«18» мая 2022г.




А.А.Алескерова
И.О.Фамилия

(подпись)

Руководитель практик политехнического
колледжа филиала МГТУ в поселке Яблоновском

« 18 » мая 2022г.



Э. К. Совмен
И.О. Фамилия

(подпись)

Коммерческий директор
ООО «Фирма «НЭФ»



С. Б. Бжассо
И.О. Фамилия

(подпись)



СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
5. ПРОВЕДЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	12
6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММУ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 Управление ассортиментом товаров
МДК.01.01 Основы управления ассортиментом товаров

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики ПМ.01 Управление ассортиментом товаров МДК.01.01 Основы управления ассортиментом товаров является частью основной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров специальности в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): товаровед-эксперт

1.2. Цели и задачи, требования к результатам освоения программы

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности, обучающийся в ходе освоения программы учебной практики должен:

приобрести первоначальный практический опыт:

- ПО1- анализа ассортиментной политики торговой организации,
- ПО2- выявления потребности в товаре (спроса),
- ПО3- участия в работе с поставщиками и потребителями,
- ПО4- приемки товаров по количеству и качеству,
- ПО5- размещения товаров,
- ПО6- контроль условий и сроков транспортировки и хранения товаров,
- ПО7- обеспечения товародвижения в складах и магазинах,
- ПО8- эксплуатации основных видов торгово-технического оборудования.
- ПО9- участия в проведении инвентаризации товаров.

указывается в соответствии с требованиями к практическому опыту ФГОС СПО (формирование которого возможно на данной учебной практике);

уметь:

- У1- распознавать товары по ассортиментной принадлежности;
- У2 формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;
- У3- применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;
- У4- рассчитывать показатели ассортимента;
- У5- оформлять договоры с контрагентами;
- У6- контролировать их выполнение, в т.ч. поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;
- У7- предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;
- У8- готовить ответы на претензии покупателей;
- У9- производить закупку и реализацию товаров;
- У10- учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения;
- У11- соблюдать условия и сроки хранения товаров;
- У12- рассчитывать товарные потери;

У13- планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;

У14- соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;

У15- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда.

1.3. Формы проведения учебной практики

Учебная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателей профессионального модуля. Структурно учебная практика включает три элемента: вводный инструктаж, задания (самостоятельная работа) и текущее инструктирование, заключительный инструктаж (подведение итогов).

1.4. Место проведения учебной практики:

Учебная практика проводится в учебном кабинете образовательной организации: в политехническом колледже МГТУ в поселке Яблоновском.

1.5. Количество часов на освоение программы учебной практики:

всего – 18 часов. (1/2 недели).

Учебная практика проводится дифференцированным зачётом в 3-ом семестре после полного освоения МДК.01.01 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОРТИМЕНТОМ ТОВАРОВ

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.01 Управление ассортиментом товаров
МДК. 01.01 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОРТИМЕНТОМ ТОВАРОВ**

**2.1 Тематический план учебной практики по профессиональному модулю ПМ.01 Управление ассортиментом товаров
МДК 01.01 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОРТИМЕНТОМ ТОВАРОВ**

№ занятия	Наименование тем	Количество часов аудиторной нагрузки	Код сформированных умений
	МДК. 01.01 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОРТИМЕНТОМ ТОВАРОВ	18	
1.	Приобретение навыков в распознавании товаров по ассортиментной принадлежности	2	У1-У5
2.	Изучение и применение средств и методов маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;	2	У6 –У10
3.	Ознакомление с расчетом показателей ассортимента	2	У5– У15
4	Ознакомление с оформлением договоров с контрагентами и контролировать их выполнение, в т. ч. поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;	2	У3– У9
5	Ознакомление с соблюдением условий и сроков хранения товаров	2	У1– У7
6	Приобретение навыков при производстве расчетов товарных потерь	2	У2– У12
7	Соблюдение и изучение санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;	2	У3– У8
8	Изучение и соблюдение требований по технике безопасности и охране труда. Оформление	2	У1– У6
9	Сдача дифференцированного зачета на основании аттестации по итогам учебной практики	2	

2.2 Содержание обучения по учебной практике.

Наименование тем учебной практики	Содержание учебного материала	Объём часов
	МДК .01.01.ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОРТИМЕНТОМ ТОВАРОВ	18
	Учебная практика.	
Тема1.Приобретение навыков в распознавании товаров по ассортиментной принадлежности	Понятие об ассортименте товаров и их классификация. Потребительские свойства товаров однородных групп. Товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показателей.	2
Тема 2.Изучение и применение средств и методов маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;	Изучения спроса населения. Средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта. Семинар по теме «Методы стимулирования спроса и сбыта»	2
Тема 3.Ознакомление с расчетом показателей ассортимента	Формирование торгового ассортимента. Расчет показателей ассортимента	2
Тема 4. Ознакомление с оформлением договоров с контрагентами и контролировать их выполнение, в т. ч. Поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;	Виды, назначение структура договоров с поставщиками и потребителями. Требования к оформлению договоров. Порядок заключения и исполнения договоров Ответственность за нарушение договорных обязательств	2
Тема 5. Ознакомление с соблюдением условий и сроков хранения товаров	Оформления договора ответственного хранения	2
Тема 6. Приобретение навыков при производстве расчетов товарных потерь	Товарные потери. Порядок списания количественных и качественных потерь. Факторы, влияющие на образование товарных потерь	2
Тема 7. Соблюдение и изучение санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;	Нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия(санитарные нормы и правила). Решения ситуаций с применением документации санитарно-эпидемиологическим требований и правил	2
Тема 8. Изучение и соблюдение требований по технике безопасности и охране труда. Оформление	Основные документы, регламентирующие охрану труда. Инструктажи по технике безопасности. Оформления актов по технике безопасности.	2
9.Сдача дифференцированного зачета на основании аттестации по итогам учебной практики	Анализ выполненной работы. Оформление отчёта	2

3. Условия реализации программы учебной практики

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики по ПМ.01 **Управление ассортиментом товаров** МДК 01.01 **ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОРТИМЕНТОМ ТОВАРОВ** учебного кабинета соответствующего целям практики.

Оборудование учебного кабинета (мастерской, лаборатории) и рабочих мест:

- посадочные (рабочие) места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический материал, необходимый при прохождении учебной практики.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- проектор;
- экран;
- лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «Консультант Плюс».

3.2. Перечень информационного обеспечения обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Основы коммерческой деятельности [Электронный ресурс]: учебник для среднего профессионального образования / И.М. Синяева, О.Н. Жильцова, С.В. Земляк, В.В. Синяев. - Москва: Юрайт, 2020. - 506 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452612>

2. Рыжиков, С.Н. Управление ассортиментом товаров [Электронный ресурс]: учебник / Рыжиков С.Н., Демидова Ю.М. - Москва: КноРус, 2021. - 322 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: <https://book.ru/book/938665>

Дополнительные источники:

1. Памбухчиянц, О.В. Организация коммерческой деятельности [Электронный ресурс]: учебник / О.В. Памбухчиянц. - М.: Дашков и К, 2020. - 268 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=358227>

2. Джоббер, Д. Продажи и управление продажами [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д. Джоббер, Дж. Ланкастер. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 621 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81832.html>

3. Куликова, Н.Р. Управление ассортиментом товаров [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Р. Куликова, Т.А. Трыкова, Н.С. Борзунова. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2014. - 240 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/434057>

Интернет-ресурсы:

1. Знайтовар.РУ: торговля, бизнес, товароведение, экспертиза. -Режим доступа: <https://znaytovar.ru/>

2. Tovaroveded.ru: сайт для будущих товароведов. - Режим доступа: <https://tovaroveded.ru/>

3. Росстандарт: Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. – Режим доступа: <https://www.rst.gov.ru/portal/gost/home/standarts/catalognational>

4. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. - Режим доступа: <https://www.rospotrebnadzor.ru/>

5. Справочная правовая система «Консультант Плюс». - Режим доступа: <http://konsultant.ru/>

6. Общество защиты прав потребителей: межрегиональная общественная организация. - Режим доступа: <http://www.ozpp.ru/>

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обучение проводится с использованием технических средств обучения, методических приёмов проблемного обучения, контекстного обучения, имитационных и неимитационных моделей профессиональной деятельности, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, «мозгового штурма», работы «малыми» группами, индивидуального направленного обучения.

Освоение учебной практики по профессиональному модулю ПМ.01 Управление ассортиментом товаров МДК.01.01 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОРТИМЕНТОМ ТОВАРОВ проводится в соответствии с учебным планом по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (по отраслям) и календарным учебным графиком

Образовательный процесс организуется по расписанию занятий.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по учебной практике (заполняется в соответствии с программой профессионального модуля).

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам и при проведении учебной практики:

Специалисты со средним профессиональным или высшим образованием, имеющие опыт практической деятельности в сфере по (указывается профиль практической деятельности).

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой:

Педагогический состав:

преподаватели профессионального модуля ПМ.01 Управление ассортиментом товаров МДК.01.01 Основы управления ассортиментом товаров

Непосредственные руководители:

Должности сотрудников учреждений, на базе которых студенты проходят производственную практику.

Общие руководители:

Должности сотрудников учреждений, на базе которых студенты проходят производственную практику

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>У1 распознавать товары по ассортиментной принадлежности;</p> <p>У2 формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;</p> <p>У3 применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;</p> <p>У4 рассчитывать показатели ассортимента;</p> <p>У5 оформлять договоры с контрагентами;</p> <p>У6 контролировать их выполнение, в том числе поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;</p> <p>У7 предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;</p> <p>У8 готовить ответы на претензии покупателей;</p> <p>У9 производить закупку и реализацию товаров;</p> <p>У10 учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения;</p> <p>У11 соблюдать условия и сроки хранения товаров;</p> <p>У12 рассчитывать товарные потери;</p> <p>У13 планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;</p> <p>У14 соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;</p> <p>У15 соблюдать требования техники безопасности и охраны труда;</p> <p>ПО1- анализа ассортиментной политики торговой организации,</p> <p>ПО2- выявления потребности в товаре (спроса),</p> <p>ПО3- участия в работе с поставщиками и</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает</p>	<p>Оценка результатов выполнения контрольной работы,</p> <p>тестирование,</p> <p>Оценка результатов выполнения</p> <p>Оценка результатов выполнения и защиты курсовой работы</p> <p>Оценка результатов проведения экзамен по МДК 01.01.</p> <p>Оценка результатов проведения экзамена (квалификационный)</p>

<p>потребителями, ПО4- приемки товаров по количеству и качеству, ПО5- размещения товаров, ПО6- контроль условий и сроков транспортировки и хранения товаров, ПО7- обеспечения товародвижения в складах и магазинах, ПО8- эксплуатации основных видов торгово-технического оборудования. ПО9- участия в проведении инвентаризации товаров</p>	<p>практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
--	--	--

5. ПРОВЕДЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В соответствии с письмом Минобрнауки РФ от 03.18.2014 г. № 06-281 «О направлении Требований» (вместе с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса», организация прохождения учебной практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами должна проводиться с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся. Руководителем практики от политехнического колледжа должна быть оказана помощь инвалидам и в преодолении барьеров, мешающих прохождению ими учебной практики наравне с другими лицами. Однако, для полноценного прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами, им должна оказываться необходимая помощь педагога-психолога, специалиста по специальным техническим и программным средствам обучения; при необходимости – сурдопедагога, сурдопереводчика (для обеспечения образовательного процесса обучающихся с нарушением слуха), тифлопедагога (для обеспечения образовательного процесса обучающихся с нарушением зрения).

При определении мест прохождения учебной практики обучающимся, имеющим инвалидность, необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций.

Желательно прохождение учебной практики на базе политехнического колледжа. В том случае, если практика проходит (по желанию студента) за пределами университета, необходимо убедиться, что обучающемуся организованы максимально комфортные условия для работы и сбора материала, предоставлены возможности прохождения практики наравне с другими лицами. Создание безбарьерной среды при прохождении учебной практики должно учитывать потребности лиц с нарушениями зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Вся территория места прохождения практики должна соответствовать условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Руководители практики должны быть ознакомлены с психолого-физиологическими особенностями обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов и учитывать их при организации учебной практики.

6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

Дополнения и изменения в рабочей программе

на _____/_____ учебный год

В рабочую программу УП.01.01 Учебная практика по МДК.01.01 Основы управления ассортиментом товаров

по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес _____ Дербок М.Ю.
(подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии общественного питания и товароведения
«_____» _____ 20____ г.

Председатель цикловой комиссии _____
(подпись)