

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»

Политехнический колледж

Предметная (цикловая) комиссия экономики и управления, сервиса и туризма


УТВЕРЖДАЮ
Директор политехнического колледжа
Э.А. Хутыз
2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Наименование специальности 43.02.10 Туризм

Квалификация выпускника специалист по туризму

Форма обучения очная

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	14
5. ПРОВЕДЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	18

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) (далее – преддипломная практика) является частью основной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 43.02.10 Туризм.

1.2 Цели и задачи, требования к результатам освоения программы

В результате преддипломной практики обучающийся должен освоить основные виды деятельности:

1. Предоставление турагентских услуг
2. Предоставление услуг по сопровождению туристов
3. Предоставление туроператорских услуг
4. Управление функциональным подразделением организации и соответствующие им общие и профессиональные компетенции.

Целью преддипломной практики является углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях соответствующего профиля.

Задачами преддипломной практики являются:

- проверка готовности выпускников к самостоятельной трудовой деятельности;
- определение уровня сформированности профессиональных и общих компетенций у будущего специалиста;
- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, подготовка материалов к дипломному проекту;
- подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

Согласно ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм, обучающийся должен обладать общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм специалист по туризму должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими

основным видам профессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности: предоставление турагентских услуг:

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

Вид профессиональной деятельности: предоставление услуг по сопровождению туристов:

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

Вид профессиональной деятельности: предоставление туроператорских услуг:

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

Вид профессиональной деятельности: управление функциональным подразделением организации:

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

- первоначальный практический опыт:

Предоставление турагентских услуг:

ПО1- выявления и анализа запросов потребителя и возможности их реализации;

ПО2- информирования потребителя о туристских продуктах;

ПО3- взаимодействия с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта;

ПО4- расчета стоимости турпакета в соответствии с заявкой потребителя;

ПО5- оформления турпакета (турпутевки, ваучеры, страховые полисы);

ПО6- выполнения работы по оказанию визовой поддержки потребителю;

ПО7- оформления документов строгой отчетности.

Предоставление услуг по сопровождению туристов:

ПО1- контроля готовности группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут;

ПО2- инструктирования туристов о правилах поведения на маршруте;

ПО3- координировать и контролировать действия туристов на маршруте;

ПО4- обеспечения безопасности туристов на маршруте;

ПО5- контроля качества обслуживания туристов принимающей стороной;

ПО6- оформления отчетной документации о туристской поездке.

Предоставление туроператорских услуг:

ПО1- проведения маркетинговых исследований рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта;

ПО2- формирования туристского продукта;

ПО3- расчета стоимости туристского продукта;

ПО4- взаимодействия с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

Управление функциональным подразделением организации:

ПО1- планирования деятельности подразделения;

ПО2- организовать и контролировать деятельность подчиненных;

ПО3- оформления отчетно-планирующей документации.

1.3 Формы проведения преддипломной практики

Преддипломная практика проводится в форме практической деятельности на рабочих местах в организациях и учреждениях.

1.4 Количество часов на освоение программы преддипломной практики:

всего – 144 часа.(4 недели)

Преддипломная практика проводится на завершающем этапе профессиональной подготовки студента после освоения программы теоретического и практического обучения и сдачи всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм.

1.5 Место проведения преддипломной практики:

Для прохождения практики студенты направляются на туристские предприятия различных организационно-правовых форм и форм собственности. Обучающиеся также могут пройти практику в различных государственных или муниципальных учреждениях, занимающихся вопросами развития, регулирования, координации туристской деятельности, в структуре органов власти или в некоммерческих организациях различных организационно-правовых форм, занимающихся вопросами туризма.

Преддипломная практика проводится на основе договоров, заключаемых между организацией и политехническим колледжем ФГБОУ ВО «МГТУ», отвечающих следующим требованиям:

- наличие сфер деятельности, предусмотренных программой преддипломной практики;
- обеспеченность квалифицированными кадрами для руководства преддипломной практикой.

1.6 Требования к обучающемуся при проведении преддипломной практики:

При прохождении преддипломной практики студент должен:

- знать и соблюдать технику безопасности на рабочем месте;
- знать виды рекламного продукта;
- знать правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках;
- знать способы обработки статистических данных;
- знать методы работы с базами данных;
- знать методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту;
- знать планирование программ турпоездок;
- знать основные правила и методику составления программ туров;
- знать правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями;

- знать способы устранения проблем, возникающих во время тура;
- знать методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
- знать методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта;
- знать методику создания агентской сети и содержание агентских договоров;
- знать основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта; знать правила бронирования туруслуг;
- знать методику организации рекламных туров;
- знать правила расчетов с турагентами и способы их поощрения;
- знать основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований;
- знать технику проведения рекламной кампании;
- знать методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов;
- знать техники эффективного делового общения, протокол и этикет;
- знать специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами.

1.7 Руководство преддипломной практикой

Общий руководитель практики:

- руководитель организации, на базе которой проводится практика в соответствии с заключенными договорами;
- руководитель практики от политехнического колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ»..

Непосредственный руководитель практики:

- менеджер по туризму.

Методический руководитель:

- преподаватели политехнического колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ»;

Непосредственный руководитель практики осуществляет ежедневный контроль работы студентов с выставлением оценки по 5-ти бальной системе в дневнике производственной практики.

Методический руководитель участвует в составлении графика работы студентов, осуществляет контроль над посещаемостью, выполнением студентами программы практики, оформлением документации, проводит консультации по интересующим студентов вопросам.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике и трудоемкость (в часах)	Формы контроля
	3 курс 6 семестр	144 часа	
1.	Вводный инструктаж руководителя практики от колледжа.	Прохождение инструктажа по технике безопасности и охране труда. Инструктаж по прохождению практики, цели, задачи, структура отчета – 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
2.	Ознакомление с местом практики.	Прибытие на место практики. Знакомство с руководителем практики от предприятия. Инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка. Ознакомительная экскурсия по предприятию. - 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
3.	Ознакомление с организационно-правовой формой и специализацией предприятия.	Изучение характеристики туристского предприятия: организационно-правовую форму, месторасположение, вид, специализацию, формы продаж в организации - 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
4.	Структура предприятия.	Изучение структуры штата туристского предприятия, графиком работы. Изучение эффективности использования работников. Анализ эффективности использования площади туристского предприятия – 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
5.	Организация труда.	Изучение организации и оборудования рабочих мест работников туристского предприятия. Анализ состояния технического оснащения и эффективность использования оборудования. Анализ состояния техники безопасности на предприятии и выводы о соблюдении правил охраны труда и техники безопасности – 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.

6.	Анализ запросов потребителя.	Выявление и анализ потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта/предложения гостиничных услуг – 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
7.	Коммуникативные методы работы с потребителями турпродукта.	Представление турпродукта индивидуальным и корпоративным потребителям. Проведение беседы с потребителями. Бронирование туристских услуг с использованием современной офисной техники – 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
8.	Оформление услуг потребителя.	Работа с запросами клиентов. Оформление страховых полисов. Ознакомление с расчетом себестоимости путевки. Работа с заявками на бронирование. Общение клиентами на русском и иностранном языке – 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
9.	Маркетинговые исследования рынка туристских услуг.	Проведение сравнительного анализа предложений туристских предприятий (турагентов, туроператоров, гостиниц), разработка рекламных материалов и презентация турпродукта – 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
10.	Способы доведения информации о турпродукте до потребителя.	Формирование рекламных материалов, представление туристского продукта на выставках, ярмарках, форумах. Составление маркетинговых программ, плана и бюджета маркетинговой деятельности туристского предприятия – 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
11.	Формирование туристского продукта.	Знакомство с организацией партнерских отношений предприятия при организации обслуживания, овладения взаимодействия с партнерами в процессе туристского обслуживания – 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
12.	Расчёт стоимости турпродукта.	Расчет стоимости элементов турпакета по классам обслуживания. Расчет стоимости турпакета по классам обслуживания – 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.

13.	Документация необходимая для реализации турпродукта.	Заполнение бланков, необходимых для реализации турпродукта (турпутевки, ваучера, договора, заявки). Консультирование потребителя об особенностях по оформлению виз и загранпаспорта. Оказание помощи клиентам по оформлению виз и загранпаспорта – 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
14.	Оформление документации при реализации турпродукта.	Составление бланков, необходимых для проведения реализации турпродукта (договора, заявки) Оформление документации заказа на расчет тура. Ведение учета и хранения бланков строгой отчетности – 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
15.	Обеспечение туристских формальностей в выездном туризме.	Оформление загранпаспорта. Участие в оформлении визы. Проведение беседы с туристами по правилам выезда за границу – 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
16.	Предоставление услуг по сопровождению туристов.	Заполнение и проверка документов, необходимых для выхода группы на маршрут. Определение особых потребностей тургруппы или индивидуального туриста. Проведение проверки готовности транспортных средств при выходе на маршрут – 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
17.	Организация движения тургрупп по маршруту.	Проведение инструктаж туристов на русском и иностранном языках. Отработка приёмов эффективного общения. Организация движения группы по маршруту. Анализ возможных экстремальных ситуаций, подбор эффективных способов решения – 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
18.	Организация досуга туристам.	Составление памятки для работы со службами быстрого реагирования. Составление программы досуга туристов. Контроль качества предоставляемых туристу услуг размещения и питания. Контроль качества предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг – 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.

19.	Проведение инструктажа туристов о правилах поведения на маршрутах.	Составление и проведение инструктажа по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках. Составление и проведение инструктажа об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей. Контроль наличия туристов – 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
20.	Предоставление туроператорских услуг.	Сбор и анализ информации о рынку туроператорских услуг. Разработка технологической карты маршрута. Разработка договоров с клиентами и партнерами. Участие в разработке основных этапов маркетинговых исследований. Разработка новых маршрутов и туров - 6 часов	Наблюдение за выполнением работ.
21.	Изучение опыта работы зарубежных турагентов по продвижению турпродукта.	Участие в разработке рекламных модулей. Участие во взаимодействии с турагентствами. Ознакомление с работой с зарубежными и российскими клиентами и агентами по продвижению турпродукта. Осуществление анализа деятельности других организаций.- 6 часов	Наблюдение за выполнением работ.
22.	Расчёт себестоимости турпутёвки.	Работа с запросами клиентов. Оформление страховых полисов. Ознакомление с расчетом себестоимости путевки. Работа с заявками на бронирование. Общение с клиентами на русском и иностранном языке. - 6 часов	Наблюдение за выполнением работ.
23.	Выполнение работ, связанных с подготовкой ВКР (дипломной работы).	Проведение экономической оценки подбора оптимального турпродукта для клиента. Разработка технологии персональной продажи в туристической индустрии. Участие турагента в организации рекламы и продвижения турпродукта – 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.

24.	Анализ выполненной работы. Составление отчета по практике.	Обработка фактического материала. Написание отчета по практике – 4 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
	Сдача дифференцированного зачета по практике с учётом аттестационного листа, характеристики, отчёта по практике, дневника.	Сдача зачёта – 2 часа.	Оценка отчета, дневника, характеристики
	Всего	144 часа	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Перечень информационного обеспечения обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Абабков Ю.Н. Маркетинг в туризме[Электронный ресурс]: учебник / Ю.Н. Абабков, М.Ю. Абабкова, И.Г. Филиппова; под ред. Е.И. Богданова. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 214 с.- ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа:<http://znanium.com/catalog/product/961458>

2. Агешкина Н. А. Комментарий к Федеральному закону от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» [Электронный ресурс] / Н. А. Агешкина, А. Б. Бельянская, М. Г. Холкина; под ред. Л. Л. Руденко. - Саратов :Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 220 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73961.html>

3. Баранов А.С. Информационно-экскурсионная деятельность на предприятиях туризма[Электронный ресурс]: учебник / А.С. Баранов, И.А. Бисько; под ред. Е.И. Богданова. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 383 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа:<http://znanium.com/catalog/product/960168>

4. Быкова Т.А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л.В. Санкина; под общ.ред. Т.В. Кузнецовой. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 304 с.- ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа:<http://znanium.com/catalog/product/960127>

5.Валеева Е.О. Технология и организация туроператорской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.О. Валеева. - Саратов: Вузовское образование, 2015. - 145 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31941.html>

6. Веселова Н. Ю. Технология и организация сопровождения туристов [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Н. Ю. Веселова, Н. В. Иванова, Н. А. Мальшина. - Саратов: Профобразование, 2018. - 61 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74506.html>

7. Жданова Т.С. Технологии продаж и продвижения турпродукта [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов / Т.С. Жданова, В.О. Корионова. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016. - 97 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44191.html>

8.Зайцева Н.А. Менеджмент в сервисе и туризме[Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.А. Зайцева. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. - 366 с.- ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа:<http://znanium.com/catalog/product/959402>

9. Кузнецова И.В. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов / И.В. Кузнецова, Г.А. Хачатрян. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016. - 109 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44181.html>

10. Лисевич А.В. Маркетинговые технологии в туризме [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов / А.В. Лисевич, Е.В. Лунтова, М.А. Джалайя. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016. - 68 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44182.html>

11. Райченко А.В. Менеджмент[Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 342 с.- ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа:<http://znanium.com/catalog/product/950972>

Дополнительные источники:

1. Алексунин В.А. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебник /Алексунин В.А. - М.:Дашков и К, 2017. - 216 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа:<http://znanium.com/catalog/product/511979>

2. Баринов В.А. Бизнес-планирование[Электронный ресурс]: учебное пособие / В.А. Баринов. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. - 272 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/652953>

3. Блюм М.А. Маркетинг рекламы [Электронный ресурс]: учебное пособие / Блюм М.А., Герасимов Б.И., Молоткова Н.В. - М.:Форум, ИНФРА-М, 2015. - 144 с. - ЭБС «Znanium.Замедлина, Е.А. Экономика отрасли: туризм[Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.А. Замедлина, О.Н. Козырева. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2017. - 204 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/917757>

4. Валеева Е.О. Организация туристской индустрии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.О. Валеева. - Саратов: Вузовское образование, 2015. - 242 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31939.html>

5. Гваева И. В. Делопроизводство [Электронный ресурс]: справочник / И. В. Гваева, С. В. Собалевский. - Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2014. - 224 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28072.html>

6. Гладий Е.В. Документационное обеспечение управления[Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Гладий. - М.: РИОР: Инфра-М, 2013. - 249 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/304633>

7. Горбачева О.А. Подвижные игры [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / О.А. Горбачева. - Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2017. - 99 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73253.html>

8. Морошкин В.А. Бизнес-планирование[Электронный ресурс]: учебное пособие / В.А. Морошкин, В.П. Буров. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 288 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/562877>

9. Сорокина А.В. Организация обслуживания в гостиницах и туристских комплексах[Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Сорокина. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2014. - 304 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа:<http://znanium.com/catalog/product/430064>

10. Уокер Дж. Р. Введение в гостеприимство [Электронный ресурс]: учебное пособие / Дж.Р. Уокер. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 735 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52446.html>

11. Фопель К. Игры для детских вечеринок [Электронный ресурс]/ К. Фопель. - М.: Генезис, 2017. - 112 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62907.html>

Интернет-ресурсы (при наличии):

1. [http:// www.turbooks.ru/libro/priklad_turoperat/index.html](http://www.turbooks.ru/libro/priklad_turoperat/index.html) На сайте представлены материалы по прикладному туруперейтингу.

2. [http:// www.valkiriya.su/metodika-razrabotki-turov.html](http://www.valkiriya.su/metodika-razrabotki-turov.html) На сайте представлен материал по методике разработки туров.

3. <http://ilam.ru/art/10/> На сайте представлен материал о франшизе в туризме, франшиза турагентств, как открыть турагентство.

4. <http://www.turvest.ru/> Представлен материал туристического вестника. Интернет-портал для работников индустрии туризма.

5. <http://travelata.ru/> Интернет-магазин туров, где представлены способы поиска внутри маршрутных и международных туров, их цены.

6. http://www.iteam.ru/publication/markting/section_22/article_935/ На сайте представлена подборка разной информации, посвященной маркетингу в туризме.

7. <http://www.markting.spb.ru/real/article/a44.htm> На сайте представлена подборка разной информации, посвященной маркетингу в туризме.

8. [http:// www.sunplanet.rul](http://www.sunplanet.rul) 162 / 4478 / На сайте представлена подборка разнообразной информации, посвященной технологии продаж и продвижению турпродукта.

9. <http://www.referent.ru> На сайте представлены основы туристической деятельности, понятие туроператорской и турагентской деятельности, документооборот в туризме.
10. http://tourlib.net/books_tourism/maksimenko.htm На сайте представлены международно– правовые аспекты туристской деятельности.
11. http://tourlib.net/books_tourism/shahovalov.htm На сайте представлены подборки интернет – технологий в туризме.
12. <http://tourexpri.com/ru/index.html> Интернет сайт для турагентств и туристов: сайт содержит информацию о международном туристическом рынке и рассчитан на специалистов туристического бизнеса из разных стран.
13. [http:// www.cfin. ru/management/practice/manag_decision_](http://www.cfin.ru/management/practice/manag_decision_) На сайте представлены основы понятия, процесс разработки и особенности управленческих решений в туризме.
14. <http://katalog.turjimpot.ru/turizm/c/7.1.1..php> На сайте представлены требования к безопасности туристского путешествия.
15. <http://www.ozpp.ru/zknd/turi/> На сайте представлен Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».
16. <http://rudocs.exdat.com/docs/index> На сайте представлена информация о менеджменте туристской и гостиничной анимации.
17. http://www.tvmrk.ru/produkty/animatsionnye_programmy/ На сайте приведены примеры анимационных программ.

3.2 Общие требования к организации образовательного процесса

Организация практики на всех этапах направлена на:

- выполнение требований к уровню подготовки выпускников в соответствии с получаемой специальностью и присваиваемой квалификацией;
- непрерывность и последовательность овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики, предусматривающей логическую взаимосвязь и сочетание теоретического и практического обучения, преемственность всех этапов практики.

Организация практики может предусматривать участие студентов в опытно-экспериментальной, аналитической и научно-исследовательской работе. Практическое обучение проводится в организациях различных форм собственности. Преддипломная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и организациями. Содержание всех этапов преддипломной практики определяется программой практики.

3.3 Требования к материально-техническому оснащению преддипломной практики

Преддипломная практика реализуется на туристских предприятиях (туроператор, турагент, экскурсионное бюро) любой организационно-правовой формы на должностях таких, как офис-менеджер, помощник менеджера, менеджер по туризму (конкретного туристского направления), менеджер по рекламе и т.д. Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест преддипломной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренным программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

3.4 Требования к кадровым условиям

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального

образования», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации преддипломной практики, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки на профильных предприятиях, направление деятельности которых соответствует организации и проведению работ по организации перевозочного процесса, сервисного обслуживания на автомобильном транспорте и транспортно-логистической деятельности с учетом освоения профессиональных компетенций.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Предоставление турагентских услуг:	<p>Оценка «отлично» выставляется студенту, если выполнены следующие условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие положительного аттестационного листа; -наличие положительного отзыва от руководителя организации по месту прохождения практики; - полнота и своевременность представления дневника практики и отчета по практике руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки; - высокий уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); -высокая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта и профессиональных знаний, умений; -высокий уровень его профессиональной подготовки; - собран значительный материал для написания отчета по практике. 	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы преддипломной практики студента и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - активное участие в выполнении работ; - комплексное применение теоретических знаний на практике; - самостоятельность студента в организации своей деятельности при выполнении задач практики; - четкость и своевременность выполнения программы практики; - правильность ведения дневника практики; - умение логично и доказательно излагать свои мысли; - аккуратность/ пунктуальность/отзывчивость; - умение реагировать на критику.
ПО1 - выявления и анализа запросов потребителя и возможности их реализации;		
ПО2 – информирования потребителя о туристских продуктах;		
ПО3 - взаимодействия с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта;		
ПО4 - расчета стоимости турпакета в соответствии с заявкой потребителя;		
ПО5 - оформления турпакета (турпутевки, ваучеры, страховые полисы);		
ПО6 - выполнения работы по оказанию визовой поддержки потребителю;		
ПО7 - оформления документов строгой отчетности.		
Предоставление услуг по сопровождению туристов:	<p>Оценка «хорошо» выставляется студенту, если выполнены следующие условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие положительного аттестационного листа; -наличие положительного отзыва от руководителя организации по месту прохождения практики; - полнота и своевременность представления дневника практики и отчета по практике 	
ПО 1- контроля готовности группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут;		
ПО 2- инструктирования туристов о правилах поведения на маршруте;		
ПО 3- координировать и контролировать действия туристов на маршруте;		
ПО 4- обеспечения безопасности туристов на маршруте;		
ПО 5- контроля качества обслуживания туристов принимающей стороной;		
ПО 6- оформления отчетной документации о туристской поездке.		
Предоставление		

туроператорских услуг:	<p>в соответствии с заданием на руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки без особых нарушений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - хороший уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); -хорошая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта; -хороший уровень его профессиональной подготовки; - собран значительный материал для написания отчета по практике. <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если выполнены следующие условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие положительного аттестационного листа; -удовлетворительный отзыв от руководителя организации по месту прохождения практики; - небрежное оформление отчёта и дневника; -несвоевременность представления дневника практики и отчёта по практике руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки; - удовлетворительный уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); -удовлетворительная степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта и профессиональных знаний, умений; -удовлетворительный уровень его профессиональной
ПО 1- проведения маркетинговых исследований рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта;	
ПО 2- формирования туристского продукта;	
ПО 3- расчета стоимости туристского продукта;	
ПО 4- взаимодействия с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.	
Управление функциональным подразделением организации:	
ПО 1- планирования деятельности подразделения;	
ПО 2- организовать и контролировать деятельность подчиненных;	
ПО 3- оформления отчетно-планирующей документации.	

	<p>подготовки;</p> <ul style="list-style-type: none"> - собран незначительный объем информации для написания отчета по практике. <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, при условиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствие аттестационного листа; - отрицательный отзыв от руководителя организации по месту прохождения практики; - несвоевременность представления дневника практики и отчета по практике руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки; - низкий уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); - низкая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта и профессиональных знаний, умений; - низкий уровень его профессиональной подготовки; - отсутствие отчета по практике. 	
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

По результатам практики руководителями практики от предприятия (организации) и от политехнического колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается предприятием (организацией).

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Аттестация по итогам преддипломной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих предприятий (организаций).

Практика завершается зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и политехнического колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения

практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения преддипломной практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

5. ПРОВЕДЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ среднего профессионального образования. Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в места проведения практики и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программы практики.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест преддипломной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.