

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.06.2023 16:19:11
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef91a02190d403271b3c8973e8

Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины Б1.Б.27 Русский язык и культура речи направления подготовки бакалавров 38.03.02 Менеджмент профиль подготовки «Менеджмент»

Цели изучения курса: формирование у студентов системы знаний по русскому языку и культуре речи. Курс «Русский язык и культура речи» нацелен на повышение уровня практического владения русским литературным языком у бакалавров – в разных сферах функционирования русского языка, в письменной и устной его разновидностях. Овладение новыми навыками и знаниями в этой области и совершенствование уже имеющихся неотделимо от углубления понимания основных характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации, а также расширения общегуманитарного кругозора, опирающегося на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка.

Задачи курса состоят в формировании у студентов основных навыков, которые должен иметь профессионал данного профиля для успешной работы:

- 1) продуцирование связных, правильно построенных монологических текстов на разные темы (в том числе, профессиональные) в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения;
- 2) участие в диалогических и полилогических ситуациях общения, установление речевого контакта, обмен информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями.

Основные темы дисциплины

Тема 1. Современная теоретическая концепция культуры речи. Аспекты культуры речи. Речевая коммуникация.

Речь как одна из составных частей профессиональной подготовки бакалавра. Культура речи как научная дисциплина. Коммуникативный, нормативный и этический аспекты культуры речи. Структура речевой коммуникации.

Тема 2. Научный стиль в его устной и письменной разновидности. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.

Стилевые и жанровые особенности научного стиля. Норма в терминологии. Профессиональный вариант нормы. Унификация, стандартизация, кодификация терминов. Терминологический лексикон бакалавра.

Тема 3. Культура деловой речи. Официально–деловой стиль, сфера его функционирования, видовое разнообразие, языковые черты.

Общая характеристика официально - делового стиля. Текстовые нормы делового стиля. Языковые нормы: составление текста документов. Анализ языковых текстов.

Тема 4. Языковые формулы официальных документов. Язык и стиль распорядительных документов, коммерческой корреспонденции. Правила оформления документов.

Структура и содержание служебных документов и официальных писем. Языковые формулы, выражающие: а) причины и цели создания документов; б) просьбы, требования, распоряжения; в) предложения или отказ от предложения; г) обещание, гарантии.

Тема 5. Жанровая дифференциация, отбор языковых средств в публицистическом стиле. Средства массовой информации и культура речи.

Общая характеристика публицистического стиля. Виды и основные функции СМИ. Информационная норма и средства речевой выразительности в СМИ.

Тема 6. Культура и этика общения. Разновидности и особенности делового общения. Выразительность и точность словоупотребления.

Общение и его слагаемые. Бытовое и деловое общение. Особенности и виды

делового общения. Типичные ошибки в словоупотреблении. Лингвистическая компетентность бакалавра.

Тема 7. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория.

Ораторское искусство как социальное явление. Виды ораторского искусства. Риторические навыки и умения. Повседневная подготовка к выступлению. Подготовка к конкретному выступлению. Виды подготовки. Учет особенностей и знание психологии.

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в перечень курсов базовой части цикла ОП.

В результате изучения дисциплины у обучающегося формируются следующие компетенции:

ОК – 4: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

ОПК – 4: способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

В результате изучения дисциплины бакалавр должен:

знать основные требования нормативного произношения и написания; основные стилевые черты и характерные языковые особенности научного и официально-делового стилей, особенности структуры текстов этих стилей; план для написания аннотации, рецензии; схему-модель реферата научного текста и типичные синтаксические конструкции, связывающие его части; правила ведения диалога; определенный объем специальной лексики для достижения необходимого уровня коммуникативной компетенции в профессиональной сфере (ОК-4, ОПК-4);

уметь отбирать в процессе речевой деятельности нормативный вариант, адекватный конкретной речевой ситуации; ограничивать нормированную лексику от ненормированной; выдерживать стилистическое единство при составлении любого авторского текста; сокращать текст, выделяя главное; правильно использовать и оформлять цитаты; конспектировать текст; создавать научные тексты; вести результативный диалог (ОК-4, ОПК-4);

владеть навыками высокой речевой культуры; трансформации несловесного материала, в частности, изображений и цифровых данных (схем, графиков, таблиц и т. п.) – в словесный, а также различным возможностям перехода от одного типа словесного материала к другому (например, от плана к связному тексту); использования средств в соответствии с тем, в какой ситуации, в каком функциональном стиле или жанре речи они используются (ОК-4, ОПК-4).

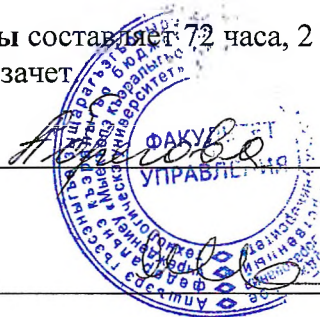
Дисциплина «Русский язык и культура речи» изучается посредством лекций, практических (семинарских) занятий.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа, 2 зачетные единицы.

Вид промежуточной аттестации: зачет

Разработчик

канд. ист. наук



Н.В. Абрегова

Зав. выпускающей кафедрой

по направлению

Л.И. Задорожная