

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Майкопский государственный технологический университет»  
в поселке Яблоновском**

**Кафедра экономических, гуманитарных и естественнонаучных дисциплин**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по дисциплине Б1.О.17 Русский язык и культура речи

по направлению  
подготовки бакалавров 21.03.01 Нефтегазовое дело

по профилю подготовки Эксплуатация и обслуживание объектов транспорта и хранения нефти, газа и продуктов переработки

квалификация (степень)  
выпускника бакалавр

форма обучения очная, заочная

год начала подготовки 2019

Яблоновский

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО и учебного плана филиала МГТУ в поселке Яблоновском по направлению подготовки 21.03.01 Нефтегазовое дело

Составитель рабочей программы:

Доцент, кандидат филологических наук  
(должность, ученое звание, степень)

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Хачак С.К.  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономических, гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Заведующий кафедрой  
«17» 04 2019г.

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Куштанок С.А.  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Одобрено научно-методической комиссией филиала МГТУ в поселке Яблоновском  
«17» 04 2019г.

Председатель научно-методического  
совета направления подготовки  
21.03.01

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Чуев И.Н.  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Директор филиала МГТУ  
в поселке Яблоновском  
«17» 04 2019г.

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Екутеч Р.И.  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Зав. выпускающей кафедрой  
по направлению подготовки

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Чуев И.Н.  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

## 1. Цели и задачи дисциплины

**Целью** освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» является изучение теоретических основ норм литературного языка и практической реализации свойств и возможностей русского языка в целях повышения повседневного и делового, устного и письменного общения.

### **Задачи курса:**

- дать системное представление о нормах современного русского языка;
- помочь студентам выяснить причины отступлений от норм русского литературного языка в реальной речевой практике;
- дать понятие о качествах культурной речи и о функциональных стилях;
- выработать навыки правильной речи;
- познакомить с понятиями правильности, точности, чистоты, богатства и выразительности русской речи;
- способствовать развитию коммуникативной компетенции, овладению правилами культуры общения в различных сферах деятельности.

## 2. Место дисциплины в структуре ОП по специальности

«Русский язык и культура речи» является дисциплиной обязательной части ОП направления подготовки 21.03.01 Нефтегазовое дело. Дисциплина является основой для грамотно оформленных, логически построенных устных ответов и письменных работ по всем остальным изучаемым курсам учебного плана.

Ознакомление с особенностями научного стиля дает студентам возможность осваивать его на практике – при написании курсовых работ, выполнении научных исследований, подготовке к студенческим научным конференциям.

Официально-деловой стиль, основы которого изучаются на занятиях по русскому языку и культуре речи, способствуют получению знаний, умений и навыков, необходимых выпускникам в их будущей профессиональной деятельности.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины студент должен:

**знать:** нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, специфику функционирования стилей русского языка особенности публичной речи, правила оформления научного и делового текста;

**уметь:** логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;

**владеть:** культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.

В результате освоения данной дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);

способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5).

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы. Общая трудоемкость дисциплины

##### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа)

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестры
		1
<b>Контактные часы (всего)</b>	<b>34,25/0,9</b>	<b>34/0,9</b>
В том числе:		
Лекции (Л)	17/0,47	17/0,47
Семинары (С)	17/0,47	17/0,47
Контактная работа со студентом в период аттестации (КРАТ)		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	0,25/0,007	0,25/0,007
<b>Самостоятельная работа студентов (СРС) (всего)</b>	<b>37,75/1,05</b>	<b>37,75/1,05</b>
В том числе:		
Контрольная работа		
<i>Другие виды СРС (если предусматриваются, приводится перечень видов СРС)</i>		
1. Написание плана-конспекта	6/0,17	6/0,17
2. НИРС	6/0,17	6/0,17
3. Презентации	18/0,5	18/0,5
4. Доклад	7,75/0,22	7,75/0,22
Форма промежуточной аттестации	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>72/2</b>	<b>72/2</b>

##### 4.2 Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестры
		1
<b>Контактные часы (всего)</b>	<b>8,25/0,23</b>	<b>8,25/0,23</b>
В том числе:		
Лекции (Л)	4/0,11	4/0,11
Семинары (С)	4/0,11	4/0,11
Контактная работа со студентом в период аттестации (КРАТ)		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	0,25/0,007	0,25/0,007
<b>Самостоятельная работа студентов (СРС) (всего)</b>	<b>60/1,7</b>	<b>60/1,7</b>
В том числе:	-	-
Контрольная работа		
<i>Другие виды СРС (если предусматриваются, приводится перечень видов СРС)</i>		
1. Написание плана-конспекта	6/0,17	6/0,17
2. НИРС	18/0,5	18/0,5
3. Презентации	18/0,5	18/0,5
4. Доклад	18/0,5	18/0,5
Контроль	3,75/0,1	3,75/0,1
Форма промежуточной аттестации: <b>зачет</b>	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>72/2</b>	<b>72/2</b>

**5. Структура и содержание дисциплины**  
**5.1 Структура дисциплины для очной формы обучения**

№ п/п	Раздел дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)						Конт роль	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	С/ПЗ	ЛР	СРС	СРП	КРАТ		
1.	Формы существования языка. Разновидности национального языка. Стили современного литературного языка.	1-2	2	2		4				Тестирование
2.	Научный стиль в его устной и письменной разновидности. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.	3-4	2	2		6				Тестирование
3.	Культура деловой речи. Культура деловой этики.	5-6	2	2		4				Тестирование
4.	Язык – знаковая система. Единицы языковой системы.	7-8	2	2		6				Тестирование
5.	Нормативный аспект культуры речи.	9-10	2	2		4				Тестирование
6.	Коммуникативный аспект культуры речи.	11-12	2	2		6				Тестирование
7.	Этические нормы речевой культуры.	13-14	2	2		4				Тестирование
8.	Основы ораторского искусства.	15-7	3	3		3,75				Тестирование
9.	Промежуточная аттестация: зачет в устной форме									
<b>ИТОГО: 72</b>			<b>17</b>	<b>17</b>		<b>37,75</b>	<b>0,25</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	

## 5.2 Структура дисциплины для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)						
		Л	С/ПЗ	ЛР	СРС	СРП	КРАТ	Конт роль
1.	Формы существования языка. Разновидности национального языка. Стили современного литературного языка.	2	2		8			
2.	Научный стиль в его устной и письменной разновидности. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.				8			
3.	Культура деловой речи. Культура деловой этики.				8			
4.	Язык – знаковая система. Единицы языковой системы.				8			
5.	Нормативный аспект культуры речи.	2	2		8			
6.	Коммуникативный аспект культуры речи.				6			
7.	Этические нормы речевой культуры.				6			
8.	Основы ораторского искусства.				8			
9.	Промежуточная аттестация: <b>зачет</b> в устной форме							
	<b>ИТОГО: 72</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		<b>60</b>	<b>0,25</b>	<b>-</b>	<b>3,75</b>

**5.3 Содержание разделов дисциплины «Русский язык и культура речи», образовательные технологии**  
Лекционный курс

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы / зач. ед.)		Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО				
1.	Формы существования языка. Разновидности национального языка. Стили современного литературного языка	2/0,05	1/0,03	Диалекты, просторечие, жаргоны, литературный язык. Условия, функционирования книжной и разговорной речи. Различие между ними. Письменная и устная форма книжной и разговорной речи. Формы существования языка.	УК-4; УК-5	Знать: разновидности национального русского языка и лингвистические особенности функциональных стилей литературного языка. Уметь: создавать тексты разных функциональных стилей, учитывая специфику каждого из них. Владеть: нормами устной и письменной речи.	Интерактивные Информационно-коммуникационные
2.	Научный стиль в его устной и письменной разновидности. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.	2/0,05		Научный стиль речи и его подстили. Термины. Языковые особенности научного стиля. Способы и методы создания научного текста. Стилевые и жанровые особенности научного стиля. Норма в терминологии.	УК-4; УК-5	Знать: стилевые и жанровые особенности научного стиля. Уметь: анализировать, обобщать, критически воспринимать информацию в учебно-профессиональной и научной сферах общения. Владеть: способами и методами создания	Интерактивные Информационно-коммуникационные

						научного текста; навыками публичной профессионально-ориентированной дискуссии.	
3.	Культура деловой речи. Культура деловой этики.	2/0,05	1/0,03	Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, видовое разнообразие. Языковые формулы официальных документов, составление текста. Текстовые нормы делового стиля. Устная деловая речь.	УК-4; УК-5	Знать: особенности официально-делового стиля общения и его разновидности. Уметь: создавать и редактировать тексты официально-делового назначения в соответствии со стандартами оформления деловой документации. Владеть: жанрами устного делового общения (беседа, деловое совещание, телефонный разговор, переговоры, презентации).	Интерактивные Информационно - коммуникационные
4.	Язык – знаковая система. Единицы языковой системы.	2/0,05		Язык – система (единицы языка, уровни языка, разделы). Язык – знаковая система (естественные знаки – знаки признаки, искусственные знаки – знаки информанты), языковые знаки. Функции языка (коммуникативная, познавательная	УК-4; УК-5	Знать: общие сведения о русском языке, единицы языка, уровни языка, разделы. Уметь: анализировать особенности употребления единиц языка устной и письменной речи с точки зрения соблюдения норм.	Интерактивные Информационно - коммуникационные



				(когнитивная), аккумулятивная, эмоциональная (эмотивная), функция воздействия (волюнтаривная).		Владеть: спецификой использования элементов различных языковых уровней в речи.	
5.	Нормативный аспект культуры речи. Понятие норм в современной лингвистике.	2/0,05	1/0,03	Формирование норм литературного языка. Характеристика основных норм литературного языка. Нормы орфоэпические, акцентологические, орфографические, интонационные, словообразовательные, грамматические, пунктуационные.	УК-4; УК-5	Знать: общие сведения о русском языке; о лингвистике как науке. Уметь: анализировать особенности употребления языка устной и письменной речи с точки зрения соблюдения норм. Владеть: нормами устной и письменной речи.	Интерактивные Информационно - коммуникацион ные
6.	Коммуникативные аспект культуры речи.	2/0,05	1/0,03	Точность речи. Понятность речи. Чистота речи. Богатство и разнообразие речи. Выразительность речи (произносительная, акцентологическая, лексическая, словообразовательная, морфологическая, синтаксическая, интонационная, стилистическая).	УК-4; УК-5	Знать: коммуникативные качества культуры речи. Уметь: анализировать употребления единиц языка в устной и письменной речи с точки зрения соблюдения норм выразительности речи. Владеть: качествами хорошей русской речи.	Интерактивные Информационно - коммуникацион ные
7.	Этические нормы речевой культуры. Понятие «речевой этикет».	2/0,05		Факторы, определяющие формирование речевого этикета и его использование. Основные единицы речевого общения. Речевое событие. Речевая ситуация. Речевое	УК-4; УК-5	Знать: факторы, определяющие формирование речевого этикета и его использование. Уметь: организовывать	Интерактивные Информационно - коммуникацион ные

				взаимодействие.		речь в соответствии с правилами речевого этикета. Владеть: жанрами русского речевого этикета в повседневном обиходе.	
8.	Основы ораторского искусства Понятие об ораторском искусстве. Оратор и его аудитория.	1/0,02		Подготовка речи: выбор темы, цель речи. Основные приёмы поиска материала. Начало, завершение и развёртывание речи. Способы словесного оформления публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи	УК-4; УК-5	Знать: принципы создания устного публичного выступления. Уметь: логически верно, аргументировано строить свою речь. Владеть: способами создания речевого и неречевого портрета оратора.	Интерактивные Информационно - коммуникационные
	<b>Итого</b>	<b>17/0,47</b>	<b>4/0,1</b>				

#### 5.4 Практические и семинарские занятия, их наименование, содержание и объем в часах

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических и семинарских занятий	Объем в часах / трудоемкость в з.е.	
			ОФО	ЗФО
1.	Формы существования языка. Разновидности национального языка. Стили современного литературного языка.	Диалекты, просторечие, жаргоны, литературный язык. Условия функционирования книжной и разговорной речи. Различие между ними. Письменная и устная форма книжной и разговорной речи. Формы существования языка.	2/0,05	1/0,03
2.	Научный стиль в его устной и письменной разновидности. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.	Стилевые и жанровые особенности научного стиля. Норма в терминологии.	2/0,05	
3.	Культура деловой речи. Культура деловой этики.	Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, видовое разнообразие. Языковые формулы официальных документов, составление текста. Текстовые нормы делового стиля. Устная деловая речь.	2/0,05	1/0,03
4.	Язык – знаковая система. Единицы языковой системы.	Язык – система (единицы языка, уровни языка, разделы). Язык – знаковая система (естественные знаки – знаки признаки, искусственные знаки – знаки информанты), языковые знаки. Функции языка (коммуникативная, познавательная (когнитивная), аккумулятивная, эмоциональная (эмотивная), функция воздействия (волюнтативная).	2/0,05	
5.	Нормативный аспект культуры речи. Понятие норм в современной лингвистике.	Понятие норм в современной лингвистике. Формирование норм литературного языка. Понятие вариантов норм. Характеристика основных норм литературного языка. Типология норм. Нормы орфоэпические, акцентологические, орфографические, интонационные, словообразовательные, грамматические, пунктуационные. Грамматические и речевые ошибки.	4/0,1	1/0,03

6.	Коммуникативные аспект культуры речи.	Точность речи. Понятность речи. Чистота речи. Богатство и разнообразие речи. Выразительность речи (произносительная, акцентологическая, лексическая, словообразовательная, морфологическая, синтаксическая, интонационная, стилистическая).	2/0,05	1/0,03
7.	Этические нормы речевой культуры. Понятие «речевой этикет».	Понятие «речевой этикет». Факторы, определяющие формирование речевого этикета и его использование. Основные единицы речевого общения. Речевое событие. Речевая ситуация. Речевое взаимодействие.	2/0,05	
8.	Основы ораторского искусства Понятие об ораторском искусстве. Оратор и его аудитория.	Оратор и его аудитория. Подготовка речи: выбор темы, цель речи. Основные приёмы поиска материала. Начало, завершение и развёртывание речи. Способы словесного оформления публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи.	1/0,02	
	<b>Итого</b>		<b>17/0,47</b>	<b>4/0.1</b>

**5.5. Лабораторные занятия, их наименование, содержание и объем в часах**– учебным планом не предусмотрены

**5.6. Примерная тематика курсовых проектов (работ) – учебным планом не предусмотрены**

### **5.7 Самостоятельная работа студентов**

#### **5.7.1 Содержание и объем самостоятельной работы студентов ОФО**

№ п/п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах / трудоемкость в з.е
1.	Национальный русский язык. Формы существования языка. Орфография. Трудные вопросы орфографии.	Сайт: <a href="http://uchitel-slovesnosti.ru/publ/kultura_rechi/kontrolnye_testy_po_kulture_rechi/18">http://uchitel-slovesnosti.ru/publ/kultura_rechi/kontrolnye_testy_po_kulture_rechi/18</a> -текстовое задание № 1. Контрольный тест № 1 Подготовка доклада. Составление плана-конспекта.	1-2 неделя	4/0,11

2.	Стилистика русского языка. Функциональные стили русского литературного языка.	Сайт: <a href="http://uchitel-slovesnosti.ru/publ/kultura_rechi/kontrolnye_testy_po_kulture_rechi/18">http://uchitel-slovesnosti.ru/publ/kultura_rechi/kontrolnye_testy_po_kulture_rechi/18</a> Контрольный тест № 2 Подготовка доклада. Составление плана-конспекта.	3-4 неделя	4/0,11
3.	Культура делового общения. Трудные вопросы орфографии и пунктуации.	Сайт: <a href="http://uchitel-slovesnosti.ru/publ/kultura_rechi/kontrolnye_testy_po_kulture_rechi/18">http://uchitel-slovesnosti.ru/publ/kultura_rechi/kontrolnye_testy_po_kulture_rechi/18</a> -текстовое задание № 2. Контрольный тест № 3 Подготовка доклада. Составление плана-конспекта.	5-6 неделя	4/0,11
4.	Языкознание. Язык – знаковая система. Единицы языка. Культура речи и совершенствование грамотного письма и говорения.	Сайт: <a href="http://uchitel-slovesnosti.ru/publ/kultura_rechi/kontrolnye_testy_po_kulture_rechi/18">http://uchitel-slovesnosti.ru/publ/kultura_rechi/kontrolnye_testy_po_kulture_rechi/18</a> Контрольный тест № 4 Подготовка доклада. Составление плана-конспекта.	7-8 неделя	4/0,11
5.	Современный русский язык. Русский язык и культура речи. Ударение современного русского языка.	Сайт: <a href="http://uchitel-slovesnosti.ru/publ/kultura_rechi/kontrolnye_testy_po_kulture_rechi/18">http://uchitel-slovesnosti.ru/publ/kultura_rechi/kontrolnye_testy_po_kulture_rechi/18</a> -текстовое задание № 3. Контрольный тест № 5 Подготовка доклада. Составление плана-конспекта.	9-10 неделя	4/0,11
6.	Языковая норма. Становление и функционирование литературного языка. Речевые нормы. Выразительность и точность словоупотребления	Сайт: <a href="http://uchitel-slovesnosti.ru/publ/kultura_rechi/kontrolnye_testy_po_kulture_rechi/18">http://uchitel-slovesnosti.ru/publ/kultura_rechi/kontrolnye_testy_po_kulture_rechi/18</a> Контрольный тест № 6 Подготовка доклада. Составление плана-конспекта.	11-12 неделя	6/0,17
7.	Русский язык и культура речи. Культура и этика делового общения. Совершенствование речевой культуры.	Сайт: <a href="http://uchitel-slovesnosti.ru/publ/kultura_rechi/kontrolnye_testy_po_kulture_rechi/18">http://uchitel-slovesnosti.ru/publ/kultura_rechi/kontrolnye_testy_po_kulture_rechi/18</a> Контрольный тест № 7 Подготовка доклада. Составление плана-конспекта.	13-14 неделя	6/0,17
8.	Публицистический стиль. Жанровая дифференциация отбора языковых средств в публицистическом стиле. Литературное произношение.	Подготовка доклада. Составление плана-конспекта.  Тестирование on-line: <a href="http://oltest.ru/tests/russkiy_yazyk/russkiy_i_kultura_rechi/">http://oltest.ru/tests/russkiy_yazyk/russkiy_i_kultura_rechi/</a>	15-16 недели	5,75/0,16
	Итого			<b>37,75/1,05</b>

### 5.7.1 Содержание и объем самостоятельной работы студентов ЗФО

№ п/п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Объем в часах / трудоемкость в з.е
1.	Национальный русский язык. Формы существования языка. Орфография. Трудные вопросы орфографии.	Сайт: <a href="http://uchitel-slovesnosti.ru/publ/kultura_rechi/kontrolnye_testy_po_kulture_rechi/18">http://uchitel-slovesnosti.ru/publ/kultura_rechi/kontrolnye_testy_po_kulture_rechi/18</a> -текстовое задание № 1. Контрольный тест № 1 Подготовка доклада. Составление плана-конспекта.	8/0,22
2.	Стилистика русского языка. Функциональные стили русского литературного языка.	Сайт: <a href="http://uchitel-slovesnosti.ru/publ/kultura_rechi/kontrolnye_testy_po_kulture_rechi/18">http://uchitel-slovesnosti.ru/publ/kultura_rechi/kontrolnye_testy_po_kulture_rechi/18</a> Контрольный тест № 2 Подготовка доклада. Составление плана-конспекта.	8/0,22
3.	Культура делового общения. Трудные вопросы орфографии и пунктуации.	Сайт: <a href="http://uchitel-slovesnosti.ru/publ/kultura_rechi/kontrolnye_testy_po_kulture_rechi/18">http://uchitel-slovesnosti.ru/publ/kultura_rechi/kontrolnye_testy_po_kulture_rechi/18</a> -текстовое задание № 2. Контрольный тест № 3 Подготовка доклада. Составление плана-конспекта.	8/0,22
4.	Языкознание. Язык – знаковая система. Единицы языка. Культура речи и совершенствование грамотного письма и говорения.	Сайт: <a href="http://uchitel-slovesnosti.ru/publ/kultura_rechi/kontrolnye_testy_po_kulture_rechi/18">http://uchitel-slovesnosti.ru/publ/kultura_rechi/kontrolnye_testy_po_kulture_rechi/18</a> Контрольный тест № 4 Подготовка доклада. Составление плана-конспекта.	8/0,22
5.	Современный русский язык. Русский язык и культура речи. Ударение современного русского языка.	Сайт: <a href="http://uchitel-slovesnosti.ru/publ/kultura_rechi/kontrolnye_testy_po_kulture_rechi/18">http://uchitel-slovesnosti.ru/publ/kultura_rechi/kontrolnye_testy_po_kulture_rechi/18</a> -текстовое задание № 3. Контрольный тест № 5 Подготовка доклада. Составление плана-конспекта.	8/0,22
6.	Языковая норма. Становление и функционирование литературного языка. Речевые нормы. Выразительность и точность словоупотребления	Сайт: <a href="http://uchitel-slovesnosti.ru/publ/kultura_rechi/kontrolnye_testy_po_kulture_rechi/18">http://uchitel-slovesnosti.ru/publ/kultura_rechi/kontrolnye_testy_po_kulture_rechi/18</a> Контрольный тест № 6 Подготовка доклада. Составление плана-конспекта.	8/0,22
7.	Русский язык и культура речи. Культура и этика	Сайт: <a href="http://uchitel-slovesnosti.ru/publ/kultura_rechi/kontrolnye_testy_po_kulture_rechi/18">http://uchitel-slovesnosti.ru/publ/kultura_rechi/kontrolnye_testy_po_kulture_rechi/18</a>	6/0,17

	делового общения. Совершенствование речевой культуры.	Контрольный тест № 7 Подготовка доклада. Составление плана-конспекта.	
8.	Публицистический стиль. Жанровая дифференциация отбора языковых средств в публицистическом стиле. Литературное произношение.	Подготовка доклада. Составление плана-конспекта.  Тестирование on-line: <a href="http://oltest.ru/tests/russkiy_yazyk/russkiy_i_kultura_rec_hi/">http://oltest.ru/tests/russkiy_yazyk/russkiy_i_kultura_rec_hi/</a>	6/0,17
	<b>Итого</b>		<b>60/1,7</b>

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

### 6.1. Методические указания (собственные разработки)

1. Учебно-методическое пособие по дисциплине "Русский язык и культура речи" [Электронный ресурс] : для направлений подготовки бакалавров 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, 23.03.01 Технология транспортных процессов, 21.03.02 Землеустройство и кадастры, 21.03.01 Нефтегазовое дело / Минобрнауки России, Фил. ФГБОУ ВО Майкоп. гос. технол. ун-т в пос. Яблоновском, Каф. эконом., гуманитар. и естественнонауч. дисциплин ; [составитель С.К. Хачак]. - Яблоновский : Б.и., 2017. - 50 с. Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100054109&DOK=0A25CE&BASE=000001&time=1628934914&sign=a91bb29645534a7f504b7f6288bd0b06>

### 6.2. Литература для самостоятельной работы

1. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник / О.Я. Гойхман и др.; под ред. О.Я. Гойхмана. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 240 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=538952>
2. Решетникова, Е.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Решетникова. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 118 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70278.html>
3. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов / М.В. Невежина [и др.]. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 351 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71053.html>

**7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции		Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	
УК-4 Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		
5	4	Б1.В.03 Профессиональный иностранный язык
1-3	1-3	Б1.О.03 Иностранный язык
<i>1</i>	1	<b><i>Б1.О.17 Русский язык и культура речи</i></b>
2	2	Б1.О.18 Психология
3	2	Б1.О.23 Адыгейский язык
8	9	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена
8	9	Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-5 Способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах		
1	1	Б1.О.01 История (история России, всеобщая история)
1	1	Б1.О.02 Философия
<i>1</i>	<i>1</i>	<b><i>Б1.О.17 Русский язык и культура речи</i></b>
2	2	Б1.О.21 История и культура адыгов
3	2	Б1.О.23 Адыгейский язык
8	9	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена
8	9	Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы



**7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания**

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<b>УК-4 Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>					
<b>знать:</b> основные понятия культуры и этики речи; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; функциональные стили современного языка; основы ораторского искусства и особенности аргументации; стили делового общения; вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольные работы, тестовые задания, зачет
<b>уметь:</b> вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке; использовать знание языковых норм, знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности; представлять свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях;	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>владеть:</b> современными информационно-коммуникативными средствами в процессе общения; навыками коммуникации в	Частичное владение навыками	Несистематическое применение	В систематическом применении	Успешное и систематическое применение навыков	

<p>профессиональной области; методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения. - навыками межличностного делового общения на русском и иностранном (ых) языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий</p>		<p>навыков</p>	<p>навыков допускаются пробелы</p>		
<p><b>УК-5 Способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</b></p>					
<p><b>Знать:</b> историю развития общества; основные типы мировоззрения, типы социального взаимодействия на групповом и индивидуальном уровнях, причины и способы разрешения социальных конфликтов.</p>	<p>Фрагментарные знания</p>	<p>Неполные знания</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания</p>	<p>Сформированные систематические знания</p>	<p>контрольные работы, тестовые задания, зачет</p>
<p><b>Уметь:</b> анализировать закономерности исторического развития; конструктивно взаимодействовать с представителями разных социокультурных типов, применять способы прогнозирования и разрешения межличностных конфликтов.</p>	<p>Частичные умения</p>	<p>Неполные умения</p>	<p>Умения полные, допускаются небольшие ошибки</p>	<p>Сформированные умения</p>	
<p><b>Владеть:</b> специальной терминологией, историческими знаниями и использовать их при анализе современной ситуации; навыком эффективной коммуникации на основе толерантности, способами разрешения межличностных конфликтов в процессе профессиональной деятельности.</p>	<p>Частичное владение навыками</p>	<p>Несистематическое применение навыков</p>	<p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков</p>	

**7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Задания для контрольной работы**

*Вариант 1*

1. Противопоставьте понятия «язык» и «речь».
2. Определите место литературного языка в структуре национального.
3. Что вы понимаете под «нормой литературного языка»?

*Вариант 2*

1. Перечислите виды и типы норм, приведите примеры.
2. Как соотносятся понятия «литературный язык», «культура речи» и «норма».
3. Выделите необходимые качества хорошей речи.

*Вариант 3*

1. Каковы основания для разграничения понятий «ошибка» и «коммуникативная неудача».
2. Перечислите типичные ошибки, связанные с нарушением лексической нормы.
3. Назовите функциональные стили литературного языка и факторы, влияющие на их выделение.

*Вариант 4*

1. Определите роль эмоционально-экспрессивной лексики в стилистической дифференциации языка.
2. Охарактеризуйте стилистические особенности языка художественной литературы.
3. Перечислите основные черты газетно-публицистического стиля.

*Вариант 5*

1. Каковы особенности разговорного стиля?
2. Уточните сферу деятельности, в которой функционирует научный стиль.
3. Назовите основные стилеобразующие черты.

*Вариант 6*

1. Перечислите основные жанры научного стиля.
2. Дифференцируйте монографию, статью, рецензию, отзыв и аннотацию.
3. Каковы особенности служебно-делового общения?

*Вариант 7*

1. Охарактеризуйте деловую беседу как вид делового общения (цели, задачи, основные этапы проведения).
2. Обоснуйте преимущества телефонной коммуникации.

*Вариант 8*

1. Какие классификации вопросов вы знаете? Уточните, какую информацию вы можете получить с их помощью?
2. В каких ситуациях, и на каких этапах деловой беседы наиболее эффективен каждый из типов вопросов.
3. Определите переписку как жанр делового общения (требования, схема письма, обязательные компоненты).

*Вариант 9*

1. Назовите факторы, которые противоречат конструктивной атмосфере деловой беседы.
2. Перечислите допустимые в деловом общении формы обращения.
3. Охарактеризуйте структуру делового телефонного разговора с точки зрения использования речевых этикетных форм, используемых на различных его этапах.

### Вариант 10

1. Что вы знаете об истории ораторского искусства?
2. Охарактеризуйте виды ораторской речи, с которыми вы имеете дело в практической деятельности.
3. Перечислите основные правила, которыми следует руководствоваться при подготовке к выступлению.

### Вариант 11

1. Назовите лексические и синтаксические особенности речи, произносимой публично.
2. Укажите средства, обеспечивающие контакт оратора и аудитории.
3. Сравните понятия «спор», «дискуссия», «полемика».

### Вариант 12

1. Назовите общие рекомендации к ведению спора.
2. Определите понятия «стратегия спора» и «тактика спора».
3. Каковы основные свойства аргументации?

### Тесты:

Тестирование on-line: [http://oltest.ru/tests/russkiy\\_yazyk/russkiy\\_i\\_kultura\\_rechi/](http://oltest.ru/tests/russkiy_yazyk/russkiy_i_kultura_rechi/)

### Вопросы к зачету

1. Язык - знаковая система.
2. Формы существования языка: диалекты, общенародный (просторечие, жаргоны), литературный язык.
3. Понятие о литературном языке. Общие признаки литературного языка. Сфера обслуживания.
4. Стили современного русского литературного языка (книжный, разговорный). Особенности книжной и разговорной речи.
5. Устная и письменная форма речи, их особенности (форма реализации, отношение к адресату, порождение формы); разновидности устной речи (монолог, диалог, полилог) и письменной речи.
6. Понятие о культуре речи, ее составляющие (нормативный, коммуникативный, этический аспекты).
7. Нормативный аспект культуры речи (правильность речи). Понятие о языковой норме (орфоэпическая - произношение, акцентологическая - ударение; орфографическая - написание; словообразовательная; лексическая; грамматические - морфологическая; синтаксическая; интонационная, пунктуационная).
8. Варианты норм литературного языка (строгая, нейтральная, подвижная)
9. Характеристика орфоэпической и акцентологической нормы литературного языка.
10. Характеристика грамматических норм литературного языка (морфологическая, синтаксическая).
11. Характеристика лексической нормы литературного языка.
12. Лингвистические словари, их разновидности. Роль словарей в совершенствовании навыков грамотного письма и говорения.
13. Коммуникативные качества речи (точность речи, понятность речи, чистота речи, богатство и разнообразие речи, выразительность речи). Характеристика понятия, чистота речи.
14. Точность речи: знание предмета, логика мышления, умение выбирать нужные слова (нарушение точности речи - употребление слов в несвойственном ему значении; не устраненная контекстом многозначность, порождающая двусмысленность; смешение паронимов, омонимов; синтаксическая омонимия).

15. Понятность речи; отбор речевых средств (лексика неограниченной сферы; лексика ограниченного словоупотребления, профессионализмы, диалектная лексика, жаргонизмы, термины, иностранные слова). Способы объяснения слов.

16. Богатство и разнообразие речи: достаточный запас слов, смысловая насыщенность слова - многозначность, синонимы, эмоционально-экспрессивная лексика, образная фразеология, новые слова, грамматический строй языка, пословицы, поговорки, крылатые слова. Устранение словесных штампов, шаблонов, однообразия языка.

17. Выразительность речи: изобразительные и выразительные средства языка (тропы - метафора, метонимия синекдоха, сравнение, эпитет, гиперболла, ирония, аллегория, олицетворение, перифраза, стилистические фигуры - антитеза, инверсия, градация, риторический вопрос, повтор, эпифора и др.); пословицы, поговорки, фразеологические выражения, крылатые слова.

18. Характеристика основных средств речевой выразительности (2-3 на выбор).

19. Этические нормы речевой культуры: правила речевого поведения, система речевых формул общения.

20. Стилистика русского языка. Классификация функциональных стилей: разговорный и книжный. Взаимодействие функциональных стилей.

21. Научный стиль речи: собственно-научный, научно-учебный, научно-популярный. Особенности научного стиля (в лексике, морфемике, морфологии, синтаксисе), стилевые черты.

22. Официально-деловой стиль речи. Сфера его функционирования (правовая, служебная, производственная); жанровое разнообразие.

23. Основные стилевые черты официально-делового стиля: точность, краткость, ясность; неличный характер; единая внешняя форма; общепринятое стандартное расположение частей текста, его реквизитов. Характерные особенности: (в лексике, морфологии, синтаксисе).

24. Публицистический стиль речи. Особенности публицистического стиля, стилевые черты. Жанровая дифференциация.

25. Эмоциональные средства выразительности в публицистическом стиле речи (эпитеты, сравнения, метафоры, риторические вопросы, обращения, лексические повторы, градация; фразеологизмы, пословицы, поговорки, разговорные обороты речи, цитаты, юмор, ирония, сатира), их сочетание со строгой логической доказательностью.

26. Особенности устной публичной речи, стилевые черты. Жанровое своеобразие.

27. Подготовка речи (выбор темы, цель речи, поиск материала; начало, завершение и развертывание речи). Основные виды аргументов.

28. Разговорный стиль речи. Особенности и стилевые черты. Роль внеязыковых факторов.

29. Речевое общение.

30. Основы ораторского искусства.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

##### **Требования к контрольной работе**

Контрольная работа – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т.д.

При оценке контрольной работы преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной работы;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся проанализировал материал;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;
- автор защитил контрольную работу и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с порядковым номером в списке студентов.

#### **Критерии оценки знаний при написании контрольной работы**

Отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.

#### **Требования к выполнению тестового задания**

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма – наиболее распространенная форма и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил;

- открытая форма – вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»);

- установление соответствия – в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

установление последовательности – предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Цель тестовых заданий – заблаговременное ознакомление магистров факультета аграрных технологий с теорией изучаемой темы по курсу «Современные проблемы агрономии» и ее закрепление.

Тесты сгруппированы по темам. Количество тестовых вопросов в разделе различно, что обусловлено объемом изучаемого материала и ее трудоемкостью.

Формулировки вопросов построены по следующим основным принципам:

#### **Выбрать верные варианты ответа.**

В пункте приведены конкретные вопросы и варианты ответов. Магистру предлагается выбрать номер правильного ответа из предлагаемых вариантов. При этом следует учесть важное требование: в ответах к заданию обязательно должен быть верный ответ и он должен быть только один.

Магистр должен выбрать верный ответ на поставленный вопрос и сверить его с правильным ответом, который дается в конце.

#### **Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

#### **Требования к проведению зачета**

Зачет – форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

#### **Критерии оценки знаний на зачете:**

Зачет может проводиться в форме устного опроса или по вопросам, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя.

Вопросы утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. Преподаватель может проставить зачет без опроса или собеседования тем студентам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Шкала оценивания: двухбалльная шкала – не зачтено (не выполнено); зачтено (выполнено).

Оценка «зачтено» ставится обучающемуся, ответ которого свидетельствует:

- о полном знании материала по программе;

- о знании рекомендованной литературы,

- о знании концептуально-понятийного аппарата всего курса и принимавший активное участие на семинарских занятиях, а также содержит в целом правильное и аргументированное изложение материала.

Оценка «не зачтено» ставится обучающемуся, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

### Перечень оценочных средств, их краткая характеристика и шкала оценивания

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Шкала оценивания
<b>Текущий контроль успеваемости</b>			
<b>Контрольная работа</b>	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.	Комплект контрольных заданий по вариантам	Двухбалльная/четырёхбалльная шкала
<b>Тест</b>	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий	Двухбалльная шкала
<b>Зачет</b>	Форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.	Вопросы к зачету	Двухбалльная шкала

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 8.1 Основная литература

1. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник / О.Я. Гойхман и др.; под ред. О.Я. Гойхмана. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 240 с. - ЭБС «Znanium. com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=538952>

### 8.2 Дополнительная литература

1. Марьева, М.В. Русский язык в деловой документации [Электронный ресурс]: учебник / М.В. Марьева. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 323 с. - ЭБС «Znanium. com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=940490>

2. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов / М.В. Невежина [и др.]. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 351 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71053.html>

3. Волосков, И.В. Русский язык и культура речи с основами стилистики [Электронный ресурс]: учебное пособие / Волосков И.В. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 72 с. - ЭБС «Znanium. com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=939862>

4. Культура русской речи [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Л. К. Граудина [и др.]; под ред. Л. К. Граудиной, Е.Н. Ширяева. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2015. - 560 с. - ЭБС «Znanium. com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=478899>



### 8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

1. <http://www.fepo.ru/> Федеральный Интернет-экзамен в сфере профессионального образования (ФЭПО)
2. <http://www.gramota.ru/> Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех.

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

### 9.1 Основные сведения об изучаемом курсе

#### *Формы проведения занятий*

Очная форма обучения: Лекции – 17 часов, практические занятия – 17 часов.

Заочная форма обучения: Лекции – 4 часа, практические занятия – 4 часа.

#### *Формы контроля*

Допуском к сдаче зачета является выполнение всех предусмотренных учебным планом работ и их защита.

Промежуточный контроль - зачет.

### 9.2 Порядок изучения дисциплины

*(Последовательность действий студента при изучении дисциплины)*

*Для студентов очной формы обучения*

Учебный план дисциплины предусматривает проведение лекционных и практических занятий. Материал разбит на разделы, каждый из которых включает лекционный материал, практические работы и перечень тем предназначенных для самостоятельного изучения.

После каждого лекционного занятия студент должен просмотреть законспектированный материал, с помощью учебной литературы, рекомендованных источников сети Интернет разобрать моменты, оставшиеся непонятными. В случае если на какие-то вопросы найти ответ не удалось, студент должен обратиться на следующем занятии за разъяснениями к преподавателю.

Практические занятия предназначены для закрепления теоретического материала, получения практических навыков, формирования отдельных компетенций. Перед занятием студент должен повторить относящийся к указанной преподавателем теме материал.

Для полноценного освоения тем, вынесенных на самостоятельное изучение необходимо пользоваться литературой имеющейся в библиотеке и рекомендованной преподавателем, доступными источниками электронной библиотечной системы и сети Интернет. В рабочей программе по дисциплине приводится перечень всех изучаемых тем, практических работ, а также основная, дополнительная литература, ссылки на источники из электронной библиотечной системы и сети Интернет. В случае если какие-то вопросы остаются неясными во время аудиторных занятий или консультаций необходимо обратиться к преподавателю.

Промежуточный контроль – зачет - проводится очно, в устной форме. На подготовку к ответу студенту отводится 20 мин. По ходу ответа студента преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы в устной форме.

#### **Для студентов заочной формы обучения**

Аудиторные занятия состоят из лекций и практических работ в период установочной и экзаменационной сессий.

В период установочной сессии студенты знакомятся также с перечнем изучаемых тем, выполняемых практических работ, контрольных вопросов, правилами выполнения заданий.

В период между установочной и экзаменационной сессиями студент знакомится с вынесенными на самостоятельное изучение темами. В случае возникновения вопросов студент может обратиться к преподавателю лично или по электронной почте. В экзаменационную сессию студент представляет результаты выполнения практических работ, отвечает на вопросы преподавателя по ним.

Промежуточный контроль – зачет - проводится очно, в устной форме. На подготовку к ответу студенту отводится 20 мин. По ходу ответа студента преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы в устной форме.

### **9.3 Рекомендации по работе с основной и рекомендованной литературой**

В рабочей программе содержится перечень всех изучаемых в рамках данного курса тем, практических работ и рекомендованных при их изучении источников. Необходимо помнить, что в конспекте лекций содержится только минимально необходимый теоретический материал, при самостоятельном изучении тем, подготовке к практическим занятиям и промежуточному контролю необходимо пользоваться рекомендованной как основной и дополнительной литературой, так и источниками электронных библиотечных систем и сети Интернет.

Литература, рекомендуемая в качестве основной, наиболее полно отражает содержание данного курса, поэтому при подготовке необходимо преимущественно пользоваться ею, но отдельные из рассматриваемых вопросов лучше освещены в специальных источниках, которые приводятся в списке дополнительной литературы.

### **9.4 Рекомендации по работе с тестовой системой**

Промежуточное тестирование является одним из видов контроля знаний студентов, позволяющим преподавателю выставить оценку в ведомость учета успеваемости. Преподаватель имеет право проводить дополнительные online мероприятия по выявлению достижений студента для обоснованного выставления оценки.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю, практике, ГИА), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования;
- автоматизировать расчеты аналитических показателей, предусмотренные программой научно-исследовательской работы;
- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

### **10.1. Перечень необходимого программного обеспечения**

Для осуществления учебного процесса используется свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение:

1. Операционная система «Windows»;
2. Офисный пакет «WPS office»;
3. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLC media player»;
4. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobe reader»;
5. Тестовая система собственной разработки, правообладатель ФГБОУ ВО «МГТУ», свидетельство №2013617338.

## 10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

1. IPRBooks. Базовая коллекция: электронно-библиотечная система: сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания "Ай Пи Ар Медиа". – Саратов, 2010. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/586.html> - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

2. Znanium.com. Базовая коллекция: электронно-библиотечная система: сайт / ООО "Научно-издательский центр Инфра-М". – Москва, 2011 - URL: <http://znanium.com/catalog> . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000. - URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

2. CYBERLENINKA: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2014. URL: <https://cyberleninka.ru/> - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

3. Национальная электронная библиотека (НЭБ): федеральная государственная информационная система: сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. – Москва, 2004. - URL: <https://нэб.рф/>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

4. Естественно-научный образовательный портал: сайт / Министерство науки и высшего образования Российской Федерации. – Москва, 2002. – URL: <http://www.en.edu.ru/#blank>.

5. Единое окно доступа к информационным ресурсам: сайт / Министерство науки и высшего образования Российской Федерации. – Москва, 2005. - URL: <http://window.edu.ru/>

## 11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<b>Специальные помещения</b>		
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (А-101) 385140, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт. Яблоновский, ул. Связи, д. 11.	рабочее место преподавателя; учебная мебель и посадочные места по количеству обучающихся, доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран) ноутбук	Операционная система Windows - лицензионная; 7-Zip – бесплатная; Офисный пакет Microsoft Office 2016 - лицензионная; Антивирус Kaspersky Endpoint Security - лицензионная; K-Lite Codec Pack-бесплатная; Microsoft Analysis Services - бесплатная; Mozilla Firefox-бесплатная; Google Chrome-бесплатная; Adobe Reader DC – бесплатная.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (А-306) 385140, Республика Адыгея, Тахтамукайский район,	рабочее место преподавателя; учебная мебель и посадочные места по количеству обучающихся, доска, мультимедийное	Операционная система Windows - лицензионная; 7-Zip – бесплатная; Офисный пакет Microsoft Office 2016 - лицензионная; Антивирус

<p>пгт. Яблоновский, ул. Связи, д. 11.</p>	<p>оборудование (проектор, экран) ноутбук</p>	<p>Kaspersky Endpoint Security - лицензионная; K-Lite Codec Pack-бесплатная; Microsoft Analysis Services - бесплатная; Mozilla Firefox-бесплатная; Google Chrome-бесплатная; Adobe Reader DC – бесплатная.</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы</p>		
<p>Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (А-104). 385140, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт. Яблоновский, ул. Связи, д. 11.</p>	<p>учебная мебель на 30 посадочных мест, учебная доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран), ноутбук</p>	<p>Операционная система Windows - лицензионная; 7-Zip – бесплатная; Офисный пакет Microsoft Office 2016 - лицензионная; Антивирус Kaspersky Endpoint Security - лицензионная; K-Lite Codec Pack-бесплатная; Microsoft Analysis Services - бесплатная; Mozilla Firefox-бесплатная; Google Chrome-бесплатная; Adobe Reader DC – бесплатная.</p>
<p>Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (А-104). 385140, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт. Яблоновский, ул. Связи, д. 11.</p>	<p>учебная мебель на 30 посадочных мест, учебная доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран), ноутбук</p>	<p>Операционная система Windows - лицензионная; 7-Zip – бесплатная; Офисный пакет Microsoft Office 2016 - лицензионная; Антивирус Kaspersky Endpoint Security - лицензионная; K-Lite Codec Pack-бесплатная; Microsoft Analysis Services - бесплатная; Mozilla Firefox-бесплатная; Google Chrome-бесплатная; Adobe Reader DC – бесплатная.</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой и подключением к сети «Интернет» и доступом в ЭИОС – читальный зал филиал ФГБОУ ВО «МГТУ» в поселке Яблоновском. 385140, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт. Яблоновский, ул. Связи, д. 11.</p>	<p>Читальный зал на 50 посадочных мест, компьютерное оснащение с выходом в Интернет на 6 посадочных мест, оснащенные специализированной мебелью (стулья, столы, шкафы, шкафы выставочные), мультимедийное оборудование, оргтехника (принтер, сканер, копировальный аппарат).</p>	<p>Операционная система Windows - лицензионная; 7-Zip – бесплатная; Офисный пакет Microsoft Office 2016 - лицензионная; Антивирус Kaspersky Endpoint Security - лицензионная; K-Lite Codec Pack-бесплатная; Microsoft Analysis Services - бесплатная; Mozilla Firefox-бесплатная; Google Chrome-бесплатная; Adobe Reader DC – бесплатная.</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (А-102): технические средства обучения.</p>		

**Дополнения и изменения в рабочей программе  
на \_\_\_/\_\_\_ учебный год**

В рабочую программу \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

для направления (специальности) \_\_\_\_\_  
(номер направления (специальности))

вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры  
автомобильного транспорта \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)