

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Куижева Саида Казбековна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 14.09.2021 11:16:55  
Уникальный программный ключ:  
71183e1134ef9cfa69b206d4c1b1e1e1

## Аннотация

### учебной дисциплины «Б1.0.05 «Русский язык и культура речи» направлении подготовки бакалавров 43.03.01 Сервис

#### **Дисциплина учебного плана подготовки бакалавра по направлению 43.03.01 Сервис (профиль Сервис и управление жилищно-коммунальным хозяйством)**

Данный курс имеет **целью** формирование у студентов системы знаний о русском языке и культуре речи. Курс «Русский язык и культура речи» нацелен на повышение уровня практического владения русским литературным языком у бакалавров - в разных сферах функционирования русского языка, в письменной и устной его разновидностях. Овладение новыми навыками и знаниями в этой области и совершенствование уже имеющихся неотделимо от углубления понимания основных характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации, а также расширения общегуманитарного кругозора, опирающегося на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка.

Для реализации поставленной цели необходимо решить следующие **задачи**:

- продуцирование связных, правильно построенных монологических текстов на разные темы (в том числе, профессиональные) в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения;
- участие в диалогических и полилогических ситуациях общения, установление речевого контакта, обмен информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями.

#### **Основные блоки и темы дисциплины:**

*Раздел 1.* Предмет и задачи курса.

*Раздел 2.* Современная теоретическая концепция культуры речи. Аспекты культуры речи. Речевая коммуникация.

*Раздел 3.* Научный стиль в его устной и письменной разновидности. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.

*Раздел 4.* Культура деловой речи. Официально - деловой стиль, сфера его функционирования, видовое разнообразие, языковые черты.

*Раздел 5.* Языковые формулы официальных документов. Язык и стиль распорядительных документов, коммерческой корреспонденции. Правила оформления документов.

*Раздел 6.* Жанровая дифференциация, отбор языковых средств в публицистическом стиле. Средства массовой информации и культура речи.

*Раздел 7.* Культура и этика общения. Разновидности и особенности делового общения. Выразительность и точность словоупотребления.

*Раздел 8.* Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория.

**Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в перечень курсов базовой части ОП.**

Дисциплина входит в перечень курсов базовой части ОП. Изучение курса предполагает связь с предшествующими дисциплинами - философией. Курс «Русский язык и культура речи» дает понимание основных характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации, а также расширения общегуманитарного кругозора, опирающегося на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка.

В результате изучения учебной дисциплины у обучающегося формируются компетенции:

-универсальные компетенции (УК):

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной

формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Индикаторы достижения компетенций:

УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.

УК-4.2 Использует информационно- коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках.

УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.

УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.

УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно.

В результате освоения дисциплины студент должен

- знать: основные понятия культуры и этики речи; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; функциональные стили современного языка; основы ораторского искусства и особенности аргументации; стили делового общения; вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами (УК-4.4);

- уметь: вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке; использовать знание языковых норм, знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности (УК-4.3);

представлять свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях (УК-4.1);

- владеть: современными информационно-коммуникативными средствами в процессе общения; навыками коммуникации в профессиональной области; методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения. - навыками межличностного делового общения на русском и иностранном (ых) языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий (УК-4.2; УК-4.5).

**Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа, 2 зачетные единицы.**

**Вид промежуточной аттестации: зачет.**

Разработчик: \_\_\_\_\_

Н.В. Абрегова

Зав. выпускающей кафедрой  
по направлению \_\_\_\_\_

А.Р. Кумпилова

