

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Куижева Саида Казбековна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 29.08.2023 09:53:05  
Уникальный программный ключ:  
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Майкопский государственный технологический университет»

Политехнический колледж  
Предметная (цикловая) медицинских и естественных наук

УТВЕРЖДАЮ  
Директор политехнического колледжа  
ФБГОУ ВО «МГТУ»  
З.А. Хутыз  
05 2023 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Наименование профессионального модуля ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения

Наименование специальности 33.02.01 Фармация

Квалификация выпускника фармацевт

Форма обучения очная

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана МГТУ по специальности 33.02.01 Фармация

Составитель рабочей программы:

Преподаватель  
26.05.2023



Киржинова А.М.  
И.О. Фамилия

Рабочая программа утверждена на заседании предметно цикловой комиссии

Председатель предметной (цикловой) комиссии  
26.05.2023



Киржинова А.М.  
И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебной работе  
26.05.2023



Ф.А.Топольян  
И.О. Фамилия

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>Стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>11</b>
<b>5. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>16</b>

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.01 ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ СРЕДСТВАМИ И ОТПУСК  
ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО И ВЕТЕРИНАРНОГО  
ПРИМЕНЕНИЯ**

**1.1 Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю **ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения (далее – производственная практика)** является частью основной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности **33.02.01 Фармация**, которая обеспечивает практико-ориентированную подготовку обучающихся.

**1.2 Цели и задачи, требования к результатам освоения программы**

Производственная практика проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения.

Производственная практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках вида профессиональной деятельности: **Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения:**

- формирование профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.

ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

- формирование общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

- приобретение практического опыта:

ПО1- реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

Задачами производственной практики являются:

- систематизация, углубление и закрепление знаний, умений, первоначального практического опыта, полученных на занятиях по учебной практике по МДК.01.01 Лекарствоведение и МДК.01.02 Отпуск лекарственных препаратов и товаров;

- Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения;

- отработка умений и получение практического опыта работы в условиях организации;

- подготовка обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности;

- воспитание трудовой дисциплины и профессиональной ответственности;

- формирование и совершенствование коммуникативных умений: взаимодействие с сотрудниками организации, формулировка вопросов, ведение диалога с посетителями, участие в дискуссии, отстаивание своей точки зрения или поиск компромисса.

### 1.3 Формы проведения производственной практики

Основной формой проведения производственной практики является самостоятельная работа студентов на рабочих местах по выполнению индивидуальных заданий в условиях организации, на базе которой проводится практика.

### 1.4 Место проведения производственной практики:

Производственная практика проводится в организациях, профиль деятельности которых соответствует целям практики, на основе договоров заключаемых между образовательной организацией и организациями.

### 1.5 Количество часов на освоение программы производственной практики:

всего – 36 часов (1 неделя).

**Производственная практика проводится концентрированно в 6-ом семестре после полного освоения МДК.01.01 Лекарствоведение и МДК.01.02 Отпуск лекарственных препаратов и товаров.**

### 1.6 Требования к обучающемуся при проведении производственной практики:

При прохождении производственной практики студент должен:

- иметь личную медицинскую книжку;

- знать и соблюдать технику безопасности на рабочем месте;

- знать структуру организации, на базе которой проводится практика;

- знать содержание деятельности персонала организации, на базе которой проводится практика.

### 1.7 Руководство практикой

**Общий руководитель практики:**

-руководитель организации, на базе которой проводится практика;

-руководитель практик от политехнического колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ».

**Непосредственный руководитель:**

- провизор.

**Методический руководитель:**

-преподаватели политехнического колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ».

Непосредственный руководитель практики осуществляет ежедневный контроль работы студентов с выставлением оценки по 5-ти бальной системе.

Методический руководитель участвует в составлении графика работы студентов, осуществляет контроль над посещаемостью, выполнением студентами программы практики, оформлением документации, проводит консультации по интересующим студентов вопросам.

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ  
ПМ.01 ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ СРЕДСТВАМИ  
И ОТПУСК ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО И  
ВЕТЕРИНАРНОГО ПРИМЕНЕНИЯ**

№№ пп	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике и трудоёмкость (в часах)	Формы контроля
	<b>3 курс бсеместр</b>	<b>36 часов</b>	
1	Знакомство с аптечной организацией.	1. Получение общего и вводного инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности. 2. Знакомство со структурой аптечной организации и правилами внутреннего распорядка. 3. Составление паспорта аптеки (адрес, тип, организационно-правовой статус, форма собственности). 4. Проведение текущей уборки рабочего места фармацевта, участие в генеральной уборке в соответствии с санитарными правилами. – 6 часов	Наблюдение за выполнением работ.

2	<p>Организация приемочного контроля, ознакомление с ассортиментом аптечной организацией</p>	<p>1. Оснащение и оборудование рабочего места по приемке товара  2. Ознакомление с должностной инструкцией специалиста по приемочному контролю  3. Проведение приемочного контроля. Изучение особенностей при приемке различных групп товаров  4. Распределение по местам основного хранения в зависимости о фармакологической группы, назначения, температурного режима и т.д.  5. Знакомство с компьютерными программами,</p>	<p>Наблюдение за выполнением работ.</p>
---	---	---	---

		<p>используемыми для обеспечения данной деятельности.</p> <p>6. Приостановление реализации лекарственных препаратов (бракераж, фальсификация).</p> <p>7.Изучение ассортимента аптеки как лекарственных средств, так и др.товаров, реализуемых в аптеке.</p> <p>8.Изучение минимального ассортимента аптеки.</p>	
3	<p>Безрецептурный отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.</p> <p>Фармацевтическое консультирование покупателей.</p>	<p>1. Изучение Федерального закона «О защите прав потребителя» и его практического применения.</p> <p>2 Отпуск данной группы товаров:</p> <p>Оказание консультативной помощи посетителю при продаже:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Лекарственного растительного сырья слабительного, вяжущего и седативного действия.</li> <li>-Местноанестезирующих средств при прорезывании зубов у ребенка, стоматитах.</li> <li>-Седативных лекарственных средств и БАД</li> <li>-Лекарственных препаратов при различных видах кашля – 6 часов.</li> </ul>	Наблюдение за выполнением работ.
4	<p>Отпуск лекарственных препаратов по рецептам, в том числе льготным категориям граждан</p>	<p>1.Изучение нормативной базы по отпуску лекарственных препаратов, отпускаемых по рецептам врача.</p> <p>2.Изучение особенностей отпуска лекарственных средств, находящихся на ПКУ и отпускаемых на бланках 107/у-НП, 1481/у-88, 148-1/у-04(л).</p> <p>3. Сроки годности и сроки хранения рецептурных бланков в аптеке</p> <p>4.Изучение синонимической замены лекарственных препаратов, учитывая имеющийся ассортимент ЛП.</p> <p>5. Оказание консультативной помощи посетителю при продаже:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Антибиотиков;</li> <li>-ненаркотических анальгетиков;</li> <li>-нейролептиков,</li> </ul>	Наблюдение за выполнением работ.



		транквилизаторов -6 часов	
5	Работа торгового зала. Оформление витрин.	1. Оснащение торгового зала 2. Оборудование рабочего места фармацевта по отпуску лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента 3.Изучение общих правил оформления витрин. 4.Самостоятельное оформление витрин в торговом зале аптеки с учетом элементов «мерчандайзинга». – 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ
6	1.Хранение лекарственных средств в аптечной организации 2.Анализ выполненной работы. Оформление отчета. 3.Сдача дифференцированного зачёта по практике с учётом аттестационного листа, характеристики, отчёта и дневника по практике.	Изучение и применение правил хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в соответствии с действующими нормативными документами (Приказы МЗ и СанПиН) - 2 часа Обработка фактического материала. Написание отчета по практике – 2 часа. Сдача зачёта – 2 часа.	Наблюдение за выполнением работ  Оценка отчета, дневника, характеристики.
	<b>Всего</b>	<b>36 часов</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Перечень информационного обеспечения обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Аляутдин Р.Н. Лекарствоведение: учебник для фармацевтов училищ и колледжей / Р. Н. Аляутдин [и др.]. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017.

Дополнительные источники:

1. Лоскутова Е.Е. Управление и экономика фармации.– М.: «Академия», 2010.

2. Нормативные документы, регламентирующие правила обращения лекарственных средств.

3. Федеральный закон «Об обращении лекарственных средств» от 12.04.2010г. №61-ФЗ.

4. Федеральный закон «О наркотических средствах и психотропных веществах» от 08.01.1998г. №3-ФЗ.

5. Закон РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992г.

6. Постановление Правительства РФ от 19.01.1998г. №55 (ред. от 05.01.2015) «Правила продажи отдельных видов товаров».

7. Приказы и инструкции Минздрава России.

8. Журналы специализированных изданий: «Фармация», «Новая аптека».

Интернет-ресурсы:

1. Сайт Росздравнадзора, на котором размещены типовые клинико-фармакологические статьи (ТКФС) лекарственных средств, зарегистрированных в России. <http://www.regmed.ru/search.asp>

2. Свободный доступ к полнотекстовым статьям некоторых иностранных журналов. <http://www.freemedicaljournals.com>

3. [www.rlsnet.ru](http://www.rlsnet.ru) Реестр лекарственных средств Российской Федерации.

4. <http://www.pharmvestnik.ru/cgi-bin/index.pl> Газета «Фармацевтический вестник»

5. <http://www.provisor.com.ua/> Журнал «Провизор»

6. <http://www.rosapteki.ru/> Журнал «Российские аптеки»

7. <http://www.who.int/ru/> Всемирная организация здравоохранения

- Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://mkgtu.ru/>

- Официальный сайт Правительства Российской Федерации [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.government.ru/>

- Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

- Научная электронная библиотека [www.e.LIBRARY.RU](http://www.e.LIBRARY.RU) –Режим доступа: <http://elibrary.ru/>

- Электронный каталог библиотеки - Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fol2:>

- Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим доступа: <https://window.edu.ru/>

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПО 1 - реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется студенту, если выполнены следующие условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие положительного аттестационного листа;</li> <li>- наличие положительного отзыва от руководителя организации по месту прохождения практики;</li> <li>- полнота и своевременность представления дневника практики и отчета по практике руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки;</li> <li>- высокий уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);</li> <li>- высокая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта и профессиональных знаний, умений;</li> <li>- высокий уровень его профессиональной подготовки;</li> <li>- собран значительный материал для написания отчета по практике.</li> </ul> <p>Оценка «хорошо» выставляется студенту, если выполнены следующие условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие положительного аттестационного листа;</li> <li>- наличие положительного отзыва от руководителя организации по месту прохождения практики;</li> <li>- полнота и своевременность представления дневника практики и отчета по практике руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки без особых нарушений;</li> <li>- хороший уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);</li> <li>- хорошая степень и качество приобретенных студентом за</li> </ul>	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы производственной практики студента и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активное участие в выполнении работ;</li> <li>- комплексное применение теоретических знаний на практике;</li> <li>- самостоятельность студента в организации своей деятельности при выполнении задач практики;</li> <li>- четкость и своевременность выполнения программы практики;</li> <li>- правильность ведения дневника практики;</li> <li>- умение логично и доказательно излагать свои мысли;</li> <li>- аккуратность/ пунктуальность/отзывчивость;</li> <li>- умение реагировать на критику.</li> </ul>

	<p>время прохождения практики практического опыта и профессиональных знаний, умений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-хороший уровень его профессиональной подготовки;</li> <li>- собран значительный материал для написания отчета по практике.</li> </ul> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если выполнены следующие условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие положительного аттестационного листа;</li> <li>- удовлетворительный отзыв от руководителя организации по месту прохождения практики;</li> <li>- небрежное оформление отчета и дневника,</li> <li>- несвоевременность представления дневника практики и/или отчета по практике руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки;</li> <li>- удовлетворительный уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);</li> <li>- удовлетворительная степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта и профессиональных знаний, умений;</li> <li>-удовлетворительный уровень его профессиональной подготовки;</li> <li>- собран незначительный объем информации для написания отчета по практике.</li> </ul> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, при условиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие аттестационного листа;</li> <li>- отрицательный отзыв от руководителя организации по месту прохождения практики;</li> <li>- несвоевременность представления дневника практики и/или отчета по практике руководителю от образовательной организации</li> </ul>	
--	---	--

	<p>для ознакомления и проверки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- низкий уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);</li> <li>-низкая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта и профессиональных знаний, умений;</li> <li>- низкий уровень его профессиональной подготовки;</li> <li>- отсутствие отчета по практике.</li> </ul>	
--	--	--

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается руководителем производственной практики.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся может оформить графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Практика завершается комплексным дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации политехнического колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ» об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

#### **4. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ среднего профессионального образования. Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в места проведения практики и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программы практики.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест производственной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

**Задание на практику**  
**ПМ.01 ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ СРЕДСТВАМИ И**  
**ОТПУСК ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО И**  
**ВЕТЕРИНАРНОГО ПРИМЕНЕНИЯ**

Руководитель практики  
 ФГБОУ ВО «МГТУ»  
 «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 И.О. Фамилия

Методический руководитель практики

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 И.О. Фамилия

**СОГЛАСОВАНО:**

Представитель работодателя

\_\_\_\_\_  
 (должность)

\_\_\_\_\_  
 И.О. Фамилия

«\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

М.П. организации

**Содержание задания на практику**

Содержание практики	Коды проверяемых результатов			Виды работ
	ПК	ОК	ПО	
1. Знакомство с аптечной организацией.	ПК 1.1 ПК 1.11	ОК 1- ОК 12	ПО1,	1. Получение общего и вводного инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности. 2. Знакомство со структурой аптечной организации и правилами внутреннего распорядка. 3. Составление паспорта аптеки (адрес, тип, организационно-правовой статус, форма собственности). 4. Проведение текущей уборки рабочего места фармацевта, участие в генеральной уборке в соответствии с санитарными правилами. – 6 часов
2. Организация приемочного контроля, ознакомление с ассортиментом аптечной организацией	ПК 1.1 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 1.9 ПК 1.11	ОК 1- ОК 12	ПО1,	1. Оснащение и оборудование рабочего места по приемке товара 2. Ознакомление с должностной инструкцией специалиста по приемочному контролю 3. Проведение приемочного контроля. Изучение особенностей при приемке различных групп товаров 4. Распределение по местам основного

				<p>хранения в зависимости от фармакологической группы, назначения, температурного режима и т.д.</p> <p>5. Знакомство с компьютерными программами, используемыми для обеспечения данной деятельности.</p> <p>6. Приостановление реализации лекарственных препаратов (бракераж, фальсификация).</p> <p>7.Изучение ассортимента аптеки как лекарственных средств, так и др.товаров, реализуемых в аптеке.</p> <p>8.Изучение минимального ассортимента аптеки.</p>
<p>3.Безрецептурный отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента. Фармацевтическое консультирование покупателей.</p>	<p>ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.7 ПК 1.11</p>	<p>ОК 1- ОК 12</p>	<p>ПО1,</p>	<p>1.Изучение Федерального закона «О защите прав потребителя» и его практического применения.</p> <p>2.Отпуск данной группы товаров: Оказание консультативной помощи посетителю при продаже: -Лекарственного растительного сырья слабительного, вяжущего и седативного действия. -Местноанестезирующих средств при прорезывании зубов у ребенка, стоматитах. -Седативных лекарственных средств и БАД -Лекарственных препаратов при различных видах кашля – 6 часов.</p>
<p>4. Отпуск лекарственных препаратов по рецептам, в том числе льготным категориям граждан</p>	<p>ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.7 ПК 1.11</p>	<p>ОК 1- ОК 12</p>	<p>ПО1,</p>	<p>1.Изучение нормативной базы по отпуску лекарственных препаратов, отпускаемых по рецептам врача.</p> <p>2.Изучение особенностей отпуска лекарственных средств, находящихся на ПКУ и отпускаемых на бланках 107/у- НП, 1481/у-88, 148-1/у-04(л).</p> <p>3. Сроки годности и сроки хранения рецептурных бланков в аптеке</p> <p>4.Изучение синонимической замены лекарственных препаратов, учитывая имеющийся ассортимент ЛП.</p> <p>5. Оказание консультативной помощи посетителю при продаже: -Антибиотиков; -ненаркотических анальгетиков; -нейролептиков, транквилизаторов -6 часов</p>



<p>5.Работа торгового зала. Оформление витрин.</p>	<p>ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.7 ПК 1. ПК 1.11</p>	<p>ОК 1- ОК 12</p>	<p>ПО1,</p>	<p>1. Оснащение торгового зала 2. Оборудование рабочего места фармацевта по отпуску лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента 3.Изучение общих правил оформления витрин. 4.Самостоятельное оформление витрин в торговом зале аптеки с учетом элементов «мерчандайзинга». – 6 часов.</p>
<p>6.Хранение лекарственных средств в аптечной организации Анализ выполненной работы. Оформление отчета. Сдача дифференцированного зачёта по практике с учётом аттестационного листа, характеристики, отчёта и дневника по практике.</p>	<p>ПК 1.1 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 1.9 ПК 1.11</p>	<p>ОК 1- ОК 9</p>	<p>ПО1, ПО2, ПО3</p>	<p>Изучение и применение правил хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в соответствии с действующими нормативными документами (Приказы МЗ и СанПиН) - 2 часа Обработка фактического материала. Написание отчета по практике – 2 часа. Сдача зачёта – 2 часа.</p>