

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Куижева Саида Казбековна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 29.08.2023 07:50:55  
Уникальный программный ключ:  
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

## МИНОБРНАУКИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Майкопский государственный технологический университет»

Политехнический колледж  
Предметная (цикловая) медицинских и естественных наук

УТВЕРЖДАЮ  
Директор политехнического колледжа  
ФГББОУ ВО «МГТУ»  
З.А. Хутыз  
26 05 2023 г.



### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование профессионального модуля ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения

Наименование междисциплинарного курса МДК.01.01 Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений.

Наименование специальности 33.02.01 Фармация

Квалификация выпускника фармацевт

Форма обучения очная

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана МГТУ по специальности 33.02.01 Фармация

Составитель рабочей программы:

Преподаватель  
26.05.2023



Киржинова А.М.  
И.О. Фамилия

Рабочая программа утверждена на заседании предметно цикловой комиссии

Председатель предметной (цикловой) комиссии  
26.05.2023



Киржинова А.М.  
И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебной работе  
26.05.2023



Ф.А.Топольян  
И.О. Фамилия

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	12
5. ПРОВЕДЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	14

**1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ  
ПМ.01 ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ  
СРЕДСТВАМИ И ОТПУСК ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ  
МЕДИЦИНСКОГО И ВЕТЕРИНАРНОГО ПРИМЕНЕНИЯ  
МДК.01.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АПТЕКИ И ЕЁ СТРУКТУРНЫХ  
ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ**

**1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной практики ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения, МДК.01.01 Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 33.02.01 Фармация в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения

**1.2 Цели и задачи, требования к результатам освоения программы**

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 33.02.01 Фармация.

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности обучающийся в ходе освоения программы учебной практики должен:

**- приобрести первоначальный практический опыт:**

ПО1 – ведения первичной учётной документации;

ПО2 – проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;

ПО3 – соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.

**- уметь:**

У1 – организовывать работу структурных подразделений аптеки;

У2 – организовывать приём, хранение, учёт, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;

У3 – организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;

У4 – формировать социально-психологический климат в коллективе;

У5 – решать конфликтные ситуации;

У6 – пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;

У7 – защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

**1.3 Формы проведения учебной практики**

Учебная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателей профессионального модуля. Структурно программа учебной практики включает три элемента: вводный этап, самостоятельную работу и текущее консультирование, заключительный этап (подведение итогов практики).

**1.4 Место проведения учебной практики:**

Учебная практика проводится в учебном кабинете и лаборатории образовательной организации: политехническом колледже ФГБОУ ВО «МГТУ» и учебных корпусах «МГТУ».

**1.5 Количество часов на освоение программы учебной практики:**

всего – 36 часа (1 неделя).

Учебная практика проводится концентрированно в 4-ом семестре **после полного освоения**

МДК.01.01 Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ  
ПМ.01 ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ  
СРЕДСТВАМИ И ОТПУСК ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ  
МЕДИЦИНСКОГО И ВЕТЕРИНАРНОГО ПРИМЕНЕНИЯ  
МДК.01.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АПТЕКИ И ЕЁ СТРУКТУРНЫХ  
ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ**

**2.1 Тематический план учебной практики по профессиональному модулю ПМ.01  
ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ СРЕДСТВАМИ И  
ОТПУСК ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО И  
ВЕТЕРИНАРНОГО ПРИМЕНЕНИЯ.**

**МДК.01.01 Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений**

<b>№ занятия</b>	<b>Наименования тем</b>	<b>Количество часов аудиторной нагрузки</b>	<b>Код сформированных умений</b>
<b>МДК. 01.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АПТЕКИ И ЕЁ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ</b>		<b>36</b>	
1	Тема 1. Организация работы структурных подразделений аптеки.	6	У1 – У7
2	Тема 2. Организация работы по соблюдению санитарного режима, охраны труда, технике безопасности, противопожарной безопасности	6	У1 – У7
3	Тема 3. Организация приема, хранения, отпуска лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли.	6	У1 – У3
4	Тема 4. Хранение лекарственных средств, подлежащих ПКУ.	6	У1 – У3; У6, У7
5	Тема 5. Порядок приема рецептов и отпуск лекарственных средств населению	6	У1 – У3; У6, У7
6	Тема 6. Соблюдение санитарного режима при приеме товаров аптечного ассортимента	6	
7	Дифференцированный зачет на основании аттестации по итогам учебной практики		

## 2.2 Содержание обучения по учебной практике

Наименование тем учебной практики	Содержание учебного материала	Объем часов
<b>МДК. 01.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АПТЕКИ И ЕЁ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ</b>		<b>36</b>
<b>Учебная практика</b>		
Тема 1. Организация работы структурных подразделений аптеки.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– составление пакета документов для лицензирования аптечной организации;</li> <li>-составление пакета документов для регистрации аптечной организации;</li> <li>– составления паспорта аптечной организации;</li> <li>– оформления стенда обязательной информации для покупателя в торговом зале;</li> <li>– оформление заявки на товары аптечного ассортимента;</li> <li>– подготовка рабочего места фармацевта;</li> <li>– составление должностной инструкции фармацевта.</li> </ul>	6
Тема 2. Организация работы по соблюдению санитарного режима, охраны труда, технике безопасности, противопожарной безопасности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение генеральной уборки торгового аптечного оборудования;</li> <li>- организация хранения уборочного инвентаря, дезинфицирующих средств;</li> <li>- заполнение журнала инструктажа по технике безопасности на рабочем месте;</li> <li>- выполнение требований инструкции по технике безопасности в аптечной организации;</li> <li>- выполнение требований инструкции по технике противопожарной безопасности в аптечной организации</li> </ul>	6
Тема 3. Организация приема, хранения, отпуска лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-проведение приемочного контроля. изучение особенностей при приемке различных групп товаров;</li> <li>-распределение по местам основного хранения в зависимости о фармакологической группы, назначения, температурного режима и т.д.</li> <li>-знакомство с компьютерными программами, используемыми для обеспечения данной деятельности;</li> <li>-приостановление реализации лекарственных препаратов (бракераж, фальсификация);</li> <li>-изучение ассортимента аптеки как лекарственных средств, так и</li> </ul>	6

	<p>др. товаров, реализуемых в аптеке;</p> <p>-изучение минимального ассортимента аптеки;</p> <p>– организация хранения лекарственных средств по фармакологическим группам;</p> <p>– организация хранения изделий медицинского назначения;</p> <p>– организация хранения лекарственных средств в складских помещениях;</p> <p>– оформление товарно-транспортной накладной;</p> <p>– оформление протокола согласования цен;</p>	
Тема 4. Хранение лекарственных средств, подлежащих ПКУ.	<p>– оформление журнала учета лекарственных средств, подлежащих ПКУ;</p> <p>– оформление журнала операций, связанных с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ;</p> <p>– оформление журнала регистрации операций, связанных с оборотом наркотических и психотропных веществ.</p>	6
Тема 5. Соблюдение санитарного режима при приеме товаров аптечного ассортимента	<p>-проведение контроля температурного режима для товаров с оформлением температурного журнала;</p> <p>-проведение проверки сопроводительных документов на партию товара;</p> <p>-проведение анализа приема ИБП;</p>	6
Тема 6. Порядок приема рецептов и отпуск лекарственных средств населению	<p>-проведение экспертизы рецептов на лекарственные средства;</p> <p>-оформление рецептурных бланков на лекарственные средства;</p> <p>-оформление журнала неправильно выписанных рецептов;</p> <p>-осуществление отпуска лекарственного средства по рецептурному бланку 107-у;</p> <p>-осуществление отпуска лекарственного средства по рецептурному бланку 148-1у-88.</p>	6
Дифференцированный зачет	на основании аттестации по итогам учебной практики.	



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.

#### 3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики предполагает наличие учебного кабинета соответствующего целям практики.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по числу обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический материал, необходимый при прохождении учебной

практики.

##### **Технические средства обучения:**

- рабочая доска;
- компьютер;
- экран стационарный;
- проектор;
- принтер;
- лицензированное программное обеспечение, в том числе информационно-справочная система «Консультант Плюс».

#### 3.2 Перечень информационного обеспечения обучения

##### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Косова И.В. Экономика и организация фармации: учебник / И.В. Косова [и др.]; под ред. И.В. Косовой. - Москва: Академия, 2018. - 448 с.

2. Сергеев Ю.Д. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для медицинских училищ и колледжей / Ю.Д. Сергеев [и др.]. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 192 с..

Дополнительные источники:

1. Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. - 367 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/944899>

Интернет-ресурсы:

1. <http://femb.ru/feml> Государственная фармакопея РФ. – XIII изд., Т. I. – М.: Министерство здравоохранения российской федерации, 2015. – 1470 с.

2. <http://femb.ru/feml> Государственная фармакопея РФ. – XIII изд., Т. II. – М.: Министерство здравоохранения Российской Федерации, 2015. – 1004с.

3. <http://femb.ru/feml> Государственная фармакопея РФ. – XIII изд., Т. III. – М.: Министерство здравоохранения российской федерации, 2015. – 1294 с.

4. <http://files.stroyinf.ru/data2/1/4293855/4293855465.htm> ГОСТ Р 52249-2004. Правила организации производства и контроля качества лекарственных средств (GMP)

5. <https://www.webapteka.ru/phdocs/doc38.html> Приказ № 309 от 21.10.97. "Об утверждении инструкции по санитарному режиму".

6. <http://legalacts.ru/doc/prikaz-minzdrava-rossii-ot-20122012-n-1175n/> Приказ N 1175н от 20.12.2012 "Об утверждении порядка назначения и выписывания лекарственных препаратов, а также форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения".

7. <http://legalacts.ru/doc/prikaz-minzdrava-rossii-ot-01082012-n-54n/> Приказ N 54н от 01.08.2012 г. «Об утверждении формы бланков рецептов, содержащих назначение наркотических средств или психотропных веществ, порядка их изготовления, распределения, регистрации, учета и хранения, а также правил оформления».

8. <https://www.webapteka.ru/phdocs/doc42.html> Приказ № 377 от 13.11.96. "Инструкция по организации хранения в аптечных учреждениях различных групп лекарственных средств и изделий медицинского назначения".

### **3.3 Общие требования к организации образовательного процесса**

Обучение проводится с использованием различных технических средств обучения, методических приёмов проблемного обучения, контекстного обучения, имитационных и неимитационных моделей профессиональной деятельности, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, «мозгового штурма», работы «малыми» группами, индивидуального направленного обучения.

Освоение учебной практики ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения проводится в соответствии с учебным планом по специальности 33.02.01 Фармация и календарным учебным графиком. Образовательный процесс организуется по расписанию занятий.

### **3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров: учебный процесс обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля и опыт практической деятельности в области фармации.

Педагогический состав: преподаватели профессионального модуля ПМ.01. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Умения:</b></p> <p>У1 – организовывать работу структурных подразделений аптеки;</p> <p>У2 – организовывать приём, хранение, учёт, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;</p> <p>У3 – организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;</p> <p>У4 – формировать социально-психологический климат в коллективе;</p> <p>У5 – решать конфликтные ситуации;</p> <p>У6 – пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;</p> <p>У7 – защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.</p> <p><b>Первоначальный практический опыт:</b></p> <p>ПО1 – ведения первичной учётной документации;</p> <p>ПО2 – проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;</p> <p>ПО3 – соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется студенту, если выполнены следующие условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие положительного аттестационного листа по учебной практике;</li> <li>- высокий уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);</li> <li>- высокая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики первоначального практического опыта и умений;</li> <li>- высокий уровень его профессиональной подготовки.</li> </ul> <p>Оценка «хорошо» выставляется студенту, если выполнены следующие условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие положительного аттестационного листа по учебной практике;</li> <li>- хороший уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);</li> <li>- хорошая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики первоначального практического опыта и умений;</li> <li>- хороший уровень его профессиональной подготовки.</li> </ul> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если выполнены следующие условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие положительного аттестационного листа по</li> </ul>	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы учебной практики студента и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активное участие в выполнении заданий;</li> <li>- самостоятельность студента в организации своей деятельности при выполнении задач практики;</li> <li>- четкость и своевременность выполнения программы практики;</li> <li>- умение логично и доказательно излагать свои мысли;</li> <li>- аккуратность и пунктуальность, отзывчивость;</li> <li>- умение реагировать на критику.</li> </ul>

	<p>учебной практике;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- удовлетворительный уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);</li> <li>- удовлетворительная степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики первоначального практического опыта и умений;</li> <li>- удовлетворительный уровень его профессиональной подготовки.</li> </ul> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, при условиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие аттестационного листа по учебной практике;</li> <li>- низкий уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);</li> <li>- низкая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики первоначального практического опыта и умений;</li> <li>- низкий уровень его профессиональной подготовки</li> </ul>	
--	---	--

## **5. ПРОВЕДЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В соответствии с письмом Минобрнауки РФ от 03.03.2014 г. № 06-281 «О направлении Требований» (вместе с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса»), организация прохождения учебной практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами должна проводиться с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся. Руководителем практики от политехнического колледжа должна быть оказана помощь инвалидам и в преодолении барьеров, мешающих прохождению ими учебной практики наравне с другими лицами. Однако, для полноценного прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами, им должна оказываться необходимая помощь педагога-психолога, специалиста по специальным техническим и программным средствам обучения; при необходимости – сурдопедагога, сурдопереводчика (для обеспечения образовательного процесса обучающихся с нарушением слуха), тифлопедагога (для обеспечения образовательного процесса обучающихся с нарушением зрения).

При определении мест прохождения учебной практики обучающимся, имеющим инвалидность, необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций.

Желательно прохождение учебной практики на базе политехнического колледжа. В том случае, если практика проходит (по желанию студента) за пределами университета, необходимо убедиться, что обучающемуся организованы максимально комфортные условия для работы и сбора материала, предоставлены возможности прохождения практики наравне с другими лицами. Создание безбарьерной среды при прохождении учебной практики должно учитывать потребности лиц с нарушениями зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Вся территория места прохождения практики должна соответствовать условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Руководители практики должны быть ознакомлены с психолого-физиологическими особенностями обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов и учитывать их при организации учебной практики.