

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Куижева Саида Казбековна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 21.08.2023 23:37:52  
Уникальный программный ключ:  
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Майкопский государственный технологический университет»

**Политехнический колледж**

**Предметная (цикловая) комиссия медицинских и естественнонаучных дисциплин**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
политехнического колледжа  
  
« 28 » 05 2023 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Наименование специальности 33.02.01 Фармация

Квалификация выпускника фармацевт

Форма обучения очная

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана МГТУ по специальности 33.02.01 Фармация

Составитель рабочей программы:

Преподаватель  
26.05.2023



Киржинова А.М.  
И.О. Фамилия

Рабочая программа утверждена на заседании предметно цикловой комиссии

Председатель предметной (цикловой) комиссии  
26.05.2023



Киржинова А.М.  
И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебной работе  
26.05.2023



Ф.А.Топольян  
И.О. Фамилия

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
5. ПРОВЕДЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) (далее – преддипломная практика) является частью основной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 33.02.01 Фармация.

## 1.2 Цели и задачи, требования к результатам освоения программы

В результате преддипломной практики обучающийся должен освоить основные виды деятельности:

1. Реализация лекарственных средств в товароаптечного ассортимента;
2. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля;
3. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (в присутствии специалиста с высшим образованием).

Целью преддипломной практики является углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях соответствующего профиля.

Задачами преддипломной практики являются:

- проверка готовности выпускников к самостоятельной трудовой деятельности;
- определение уровня сформированности профессиональных и общих компетенций у будущего специалиста;
- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, подготовка материалов к дипломному проекту;
- подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

Согласно ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация специалист фармацевта должен обладать общими компетенциями:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК4. Осуществлять поиски и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу человеку.

ОК12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация специалист фармацевт должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

**Вид профессиональной деятельности: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента:**

ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

ПК1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.

ПК1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.

ПК1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК1.8. Оформлять документы первичного учета.

**Вид профессиональной деятельности: изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля:**

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.

ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.

ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.

**Вид профессиональной деятельности: организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием):**

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь. ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента. ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

Согласно ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация специалист фармацевт должен приобрести первоначальный опыт:

**Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента:**

ПО1- реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

**Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов**

**внутриаптечного контроля:**

ПО1 - приготовления лекарственных средств;

**Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием):**

ПО1 – ведения первичной учётной документации;

ПО2 – проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;

ПО3 – соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.

### **1.3 Формы проведения преддипломной практики**

Преддипломная практика проводится в форме практической деятельности на рабочих местах в организации, на которой проводится практика.

### **1.4 Количество часов на освоение программы преддипломной практики:**

всего – 108 часа (3 недели).

Преддипломная практика проводится на завершающем этапе профессиональной подготовки студента в 6-ом семестре после освоения программы теоретического и практического обучения и сдачи всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

### **1.5 Место проведения преддипломной практики:**

Для прохождения практики студенты направляются в организации различных организационно-правовых форм и форм собственности.

Преддипломная практика проводится на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями, отвечающих следующим требованиям:

- наличие сфер деятельности, предусмотренных программой преддипломной практики;
- обеспеченность квалифицированными кадрами для руководства преддипломной практикой.

### **1.6 Требования к обучающемуся при проведении преддипломной практики:**

При прохождении преддипломной практики студент должен:

- знать и соблюдать правила санитарно- гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;

- знать структуру аптечной организации, на базе которой проводится практика;
- знать нормативные документы, регламентирующие вопросы обращения лекарственных средств и организации деятельности и функционирования аптечных организаций;
- знать технологию изготовления лекарственных форм в аптеке и обязательные виды внутриаптечного контроля;
- знать правила приемки, организации и хранения, реализации (отпуска) лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- знать вопросы организации деятельности структурных подразделений аптечной организации и руководство ею при отсутствии провизора (в сельской местности);
- знать порядок и требования оформления документации в аптечной организации (заявки, учетно-отчетную документацию, документы первичного учета);
- знать правила оказания первой медицинской помощи.

### **1.7 Руководство преддипломной практикой**

Общий руководитель практики:

- руководитель организации, на базе которой проводится практика в соответствии с заключёнными договорами.

- руководитель практики от политехнического колледжа филиала ФГБОУ ВО «МГТУ»

Непосредственный руководитель:

- специалисты-фармацевты.

Методический руководитель:

- преподаватели дисциплин и модулей профессионального цикла политехнического колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ».

Непосредственный руководитель практики осуществляет ежедневный контроль работы студентов с выставлением оценки по 5-ти бальной системе.

Руководитель практики от образовательной организации участвует в составлении графика работы студентов, осуществляет контроль над посещаемостью, выполнением студентами программы практики, оформлением документации, проводит консультации по интересующим студентов вопросам.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

№№ пп	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике и трудоемкость (в часах)	Формы контроля
	<b>3 курс 6 семестр</b>	<b>108 часов</b>	
1.	Ознакомление саптечной организацией, ее характеристика. Ознакомление с общими требованиями техники безопасности в аптечной организации.	1. Экскурсия по аптечной организации (отделы), ознакомление с режимом работы. 2. Ознакомление с правилами санитарного режима, правилами техники безопасности и противопожарной безопасности в аптечной организации. 3. Прохождение соответствующих инструктажей. Регистрация в журнале по технике безопасности – 4 часа.	Наблюдение за выполнением работ.
2.	Нормативно-правовая база деятельности аптечной организации.	Изучение нормативно-правовой базы деятельности аптечной организации и законодательные акты регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. . - 4 часа.	Наблюдение за выполнением работ.
3.	Персонал аптечной организации.	1. Изучить кадровую политику аптечной организации. 2. Ознакомиться с уровнем квалификации персонала аптеки. 3. Ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и стандартами деятельности. 4. Разработать программу адаптации работников в коллективе. - 4 часа.	Наблюдение за выполнением работ.
4.	Изучение аптечного ассортимента товаров.	Знакомство с товарами аптечного ассортимента. Классификация и кодирование. Сбор информации для написания выпускной квалификационной работы - 4 часа.	Наблюдение за выполнением работ.



5.	Организация хранения лекарственных средств.	<p>1. Изучить нормативную документацию по вопросам хранения различных лекарственных средств в аптечных учреждениях.</p> <p>2. С целью обеспечения стабильности исходных свойств лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента ознакомиться с требованиями к помещениям и оборудованию помещений для их хранения.</p> <p>3. Принимать участие в определении мест хранения лекарственных препаратов разных фармакологических групп и товаров аптечного ассортимента.</p> <p>4. Принимать участие в разборке аптечного товара и определять его по соответствующим местам хранения.</p> <p>5. Принимать участие оформления стеллажных карт в соответствии с требованием приказа МЗ СР РФ №706н на полученные лекарственные препараты, журнала учета препаратов с коротким сроком годности, журнала регистрации влажности и температуры в помещениях хранения.</p> <p>- 4 часа.</p>	Наблюдение за выполнением работ.
6.	Проведение фармацевтической экспертизы рецептов.	Проведение фармацевтической экспертизы рецептов при отпуске лекарственных средств. Сбор информации для написания выпускной квалификационной работы - 4 часа.	Наблюдение за выполнением работ.
7.	Оформление торгового зала.	Изучение и соблюдение санитарного режима, правил техники безопасности при оформлении торгового зала аптечной организации – 4 часа.	Наблюдение за выполнением работ.

8.	Работа с информационными системами.	Информирование населения о товарах аптечного ассортимента. Работа с информационными системами, применяемыми при отпуске товаров аптечного ассортимента. Сбор информации для написания выпускной квалификационной работы - 4 часа.	Наблюдение за выполнением работ.
9.	Изучение технологии контроля качества изготовленных в аптеке лекарственных форм.	Изучение современных технологий и принципов внутриаптечного контроля качества лекарственных форм – 4 часа.	Наблюдение за выполнением работ.
10.	Нормативно-техническая документация по изготовлению и внутриаптечному контролю качества лекарственных форм.	1. Изучение и работа с нормативно-технической документацией по организации изготовления и внутриаптечного контроля качества лекарственных форм. 2. Сбор информации для написания выпускной квалификационной работы. -4 часа.	Наблюдение за выполнением работ.
11.	Изготовление порошковых лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.	1. Изготовление лекарственных порошков и проведение внутриаптечного контроля качества изготовленной продукции. 2. Сбор информации для написания выпускной квалификационной работы. - 4 часа.	Наблюдение за выполнением работ.
12.	Изготовление жидких лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.	Изготовление жидких лекарственных форм. Внутриаптечный контроль жидких лекарственных форм. Сбор информации для написания выпускной квалификационной работы - 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.

13.	Изготовление мягких лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.	Изготовление мягких лекарственных форм. Внутриаптечный контроль мягких лекарственных форм. Сбор информации для написания выпускной квалификационной работы-4 часа	Оценка выполнения практического задания  Наблюдение за выполнением работ.
-----	--	---	---

14.	Изготовление стерильных и асептических лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.	Изготовление стерильных и асептических лекарственных форм. Внутриаптечный контроль стерильных и асептических лекарственных форм. Сбор информации для написания выпускной квалификационной работы - 4 часа.	Наблюдение за выполнением работ.
15.	Организация деятельности структурных подразделений аптеки.	1. Знакомство с работой организации розничной торговли. 2. Знакомство с работой в отделах аптечной организации - 4 часа.	Наблюдение за выполнением работ.
16.	Приём товаров аптечного ассортимента и организации хранения.	Участие в соблюдении санитарного режима при приёме товаров аптечного ассортимента и организации хранения товаров. Знакомство со способами хранения лекарственных средств других товаров. - 4 часа.	Наблюдение за выполнением работ.
17.	Ассортиментная политика и аптечной организации розничной и оптовой торговли.	Знакомство с ассортиментом лекарственных средств других товаров реализуемых оптом и в розницу. - 4 часа.	Наблюдение за выполнением работ.
18.	Учётная документация при поступлении лекарственных средств в аптечную организацию.	Изучение методики учёта поступления товара в аптечные организации розничной торговли и его документального оформления. - 4 часа.	Наблюдение за выполнением работ.
19.	Коммерческие функции аптечной организации розничной торговли.	Изучение коммерческой функции организации розничной торговли, в том числе документов по учёту движения товаров, денежных средств, ценообразованию, инвентаризации товароматериальных ценностей. - 6 часов	Наблюдение за выполнением работ.
20.	Взаимодействия аптечной организации розничной торговли с поставщиками лекарственных средств и аптеками.	Изучение взаимодействия аптечной организации розничной торговли с поставщиками лекарственных средств и другими аптеками: организация закупки и приёма лекарственных средств / препаратов от поставщиков.	Наблюдение за выполнением работ.

		- 6 часов	
21.	Анализ и планирование основных экономических показателей деятельности аптечной организации.	1.Провести анализ отдельных производственных показателей деятельности аптечной организации: - аптечного товарооборота; - издержек обращения аптеки; - рентабельности деятельности. 2.Разработать мероприятия по совершенствованию технологического процесса и повышению эффективности деятельности аптечной организации. – 6 часов	Наблюдение за выполнением работ.
22.	Информационные технологии в деятельности аптек.	1.Изучить информационные системы, применяемые в аптечной организации. 2. Программное обеспечение фармацевтической деятельности: - поиск лекарственных препаратов в справочно-информационной программе; - работа с нормативно-справочной информацией; - автоматизация учета движения товара аптечных предприятиях. 3.Виды и формы электронной коммерции применяемые в аптечной организации. – 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
23.	Фармацевтический маркетинг.	1.Изучить факторы оказывающие влияние на сбытовую политику аптечной организации (окружающая среда, конкуренция, социальные и экономические требования). 2.Приобрести практические навыки по организации работы в области реализации аптечного товара. 3.Разработать мероприятия с целью координации совместной деятельности персонала для максимального раскрытия потенциал компании в сбытовой	Наблюдение за выполнением работ.

		политике. – 6 часов.	
24	Анализ выполненной работы. Составление отчета по практике.	Обработка фактического материала. Оформление отчета по практике – 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
	Сдача дифференцированного зачёта по практике с учётом аттестационного листа, характеристики, отчёта и дневника по практике.	Сдача зачёта	Оценка отчета, дневника, характеристики практической работы и т. п.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Перечень информационного обеспечения обучения

##### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Астафьев, В.А. Основы фармакологии с рецептурой [Электронный ресурс]: учебное пособие / Астафьев В.А. - Москва: КноРус, 2019. - 497 с. - ЭБС «BOOK.RU» -

Режим доступа: <https://book.ru/book/930208>

2. Виноградов, В.М. Фармакология с рецептурой: учебник для

фармацевтических колледжей / Виноградов В.М., Каткова Е.Б.; под ред. В.М. Виноградова. - СПб.: СпецЛит, 2019. - 647 с

3. Виноградов, В.М. Фармакология с рецептурой: учебник для медицинских и фармацевтических колледжей / Виноградов В.М., Каткова Е.Б.; под ред. В.М. Виноградова. - СПб.: СпецЛит, 2019. - 647 с.

лекарственных форм: учебник для медицинских училищ и колледжей / И.И. Краснюк, Г.В. Михайлова, Л.И. Мурадова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 560 с.

4. Гаврилов, А.С. Фармацевтическая технология. Изготовление лекарственных препаратов [Электронный ресурс]: учебник / А.С. Гаврилов - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 760 с. - ЭБС «Консультант студента» - Режим доступа:

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970436905.html>

5. Гаевый, М.Д. Фармакология с рецептурой [Электронный ресурс]: учебник / Гаевый М.Д., Гаевая Л.М. - Москва: КноРус, 2019. - 380 с.

ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: <https://book.ru/book/930495>

6. Краснюк, И.И. Фармацевтическая технология. Технология

лекарственных форм [Электронный ресурс]: учебник / И.И. Краснюк, Г.В. Михайлова, Л.И. Мурадова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 560 с. - ЭБС

«Консультант студента» - Режим доступа:

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970424087.html>

7. Панасенко, Ю.Ф. Основы латинского языка с медицинской терминологией: учебник для медицинских училищ и колледжей / Ю.Ф. Панасенко. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 352 с.

8. Плетнева, Т.В. Контроль качества лекарственных средств: учебник для медицинских училищ и колледжей / Т.В. Плетнева, Е.В. Успенская; под ред. Т.В. Плетневой - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 544

с. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для медицинских училищ и колледжей / Ю.Д. Сергеев [и др.]. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 192 с.

9. Экономика и организация фармации: учебник / И.В. Косова [и др.]; под ред. И.В. Косовой. - Москва: Академия, 2018. - 448 с.

Дополнительные источники

1. Плетенёва, Т.В. Контроль качества лекарственных средств

[Электронный ресурс]: учебник / Т.В. Плетенёва, Е.В. Успенская, Л.И. Мурадова; под ред. Т.В. Плетенёвой - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 560 с. - ЭБС «Консультант студента» - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970426340.html>

2. Федотова, Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. - 367 с. - ЭБС «Znanium.com»

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/944899>

3. Харкевич, Д.А. Фармакология с общей

рецептурой [Электронный ресурс]: учебник / Харкевич Д.А. -

М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013.

464 с. - ЭБС «Консультант студента» -

Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970427002.html>

4. Чабанова, В.С. Фармакология [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.С. Чабанова. - Минск: Вышэйшая школа, 2013. - 448 с. - ЭБС

«IPRbooks»-Режимдоступа: <http://www.iprbookshop.ru/24086.html>

5. Контроль качества лекарственных средств [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Г. Б. Слепченко [и др.]. - Саратов: Профобразование, 2017. - 197 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66389.html>

Интернет-ресурсы (присутствующие):

1. Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://mkgtu.ru/>
2. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. Научная электронная библиотека [www.eLIBRARY.RU](http://www.eLIBRARY.RU) - Режим доступа: <http://elibrary.ru/>
4. Электронный каталог библиотеки - Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fol2;>
5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

### **3.2 Общие требования к организации образовательного процесса**

Организация практики на всех этапах направлена на:

- выполнение требований к уровню подготовки выпускников в соответствии с получаемой специальностью и присваиваемой квалификацией;
- непрерывность и последовательность овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики, предусматривающей логическую взаимосвязь и сочетание теоретического и практического обучения, преемственность всех этапов практики.

Организация практики может предусматривать участие студентов в опытно-экспериментальной, аналитической и научно-исследовательской работе. Практическое обучение проводится в организациях различных форм собственности. Преддипломная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и организациями. Содержание всех этапов преддипломной практики определяется программой практики.

### **3.3 Требования к материально-техническому оснащению преддипломной практики**

Преддипломная практика реализуется на предприятиях, организациях обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области: организация и ведение страховой деятельности. Оснащение рабочих мест преддипломной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренным программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

### **3.4 Требования к кадровым условиям.**

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации преддипломной практики, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки на профильных предприятиях, направление деятельности которых соответствует организации осуществлению реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; изготовления лекарственных форм и проведения обязательных видов внутриаптечного контроля; организации



и деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (приотсутствии специалиста с высшим образованием) с учётом освоения профессиональных компетенций.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.</b>	Оценка «отлично» выставляется студенту, если выполнены следующие условия:	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы
ПО1-реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.	- наличие положительного аттестационного листа;	преддипломной практики студента и оценка достижения результата через:
<b>Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля</b>	- наличие положительного отзыва от руководителя практики от организации по месту прохождения практики;	- активное участие в выполнении работ;
ПО 1-приготовления лекарственных средств; проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску.	- полнота и своевременность представления дневника практики и отчёта по практике руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки;	- комплексное применение теоретических знаний на практике;
<b>Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием).</b>	- высокий уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); - высокая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта и профессиональных знаний, умений;	- самостоятельность студента в организации своей деятельности при выполнении задач практики;
	- высокий уровень его профессиональной подготовки;	- четкость и своевременность выполнения программы практики;
	- собран значительный материал для написания отчета по практике.	- правильность ведения дневника практики;
	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если выполнены	- умение логично и доказательно излагать свои мысли;
		- аккуратность/

<p>ПО1- ведения первичной учетной документации;  ПО2 - проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;  ПО3 - соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники без опасности.</p>	<p>следующие условия:  - наличие положительного аттестационного листа;  - наличие положительного отзыва от руководителя организации по месту прохождения практики;  - полнота и своевременность представления дневника практики и отчёта по практике руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки без особых нарушений;  - хороший уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);  - хорошая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта и профессиональных знаний;</p>	<p>пунктуальность/отзывчивость;  - умение реагировать на критику.</p>
	<p>-хороший уровень его профессиональной подготовки;  - собран значительный материал для написания отчета по практике.  Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если выполнены следующие условия:  - наличие положительного аттестационного листа;  - удовлетворительный отзыв от руководителя организации по месту прохождения практики;  - небрежное оформление отчёта и дневника;  - несвоевременность представления дневника практики, отчета по практике руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки;  представления дневника практики, отчета по практике руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки;  - удовлетворительный уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);  - удовлетворительная степень и качество приобретенных студентом</p>	

	<p>за время прохождения практики практического опыта и профессиональных знаний, умений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-удовлетворительный уровень его профессиональной подготовки;</li> <li>- собран незначительный объем информации для написания отчета по практике.</li> </ul> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, при условиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-отсутствие аттестационного листа;</li> <li>- отрицательный отзыв от руководителя организации по месту прохождения практики;</li> <li>- несвоевременность представления дневника практики, отчета по практике руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки;</li> <li>- низкий уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);</li> <li>-низкая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта и профессиональных знаний, умений;</li> <li>- низкий уровень его профессиональной подготовки;</li> <li>- отсутствие отчета по практике.</li> </ul>	
--	--	--

По результатам практики руководителями практики от предприятия (организации) и от университета формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристика обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается предприятием (организацией).

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Аттестация по итогам преддипломной практики проводится с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика завершается зачетом при условии предоставления обучающимся результатов прохождения практики: положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации университета об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций и профессиональных компетенций в период прохождения практики; полностью и своевременно представления дневника практики и отчета о практике в соответствии

с заданием на практику.

Результаты прохождения преддипломной практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

#### **4. ПРОВЕДЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ среднего профессионального образования. Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступности мест проведения практики и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программы практики.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест преддипломной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.