

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Куйжева Саида Казбековна

Должность: Ректор

Дата подписания: 16.12.2021 13:42:41

Уникальный программный ключ: **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f**

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Майкопский государственный технологический университет»**

Факультет \_\_\_\_\_ Управления

Кафедра \_\_\_\_\_ Менеджмента и региональной экономики



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.О.34 Менеджмент и маркетинг в профессиональной деятельности

по специальности 35.03.10 Ландшафтная архитектура

Квалификация (степень)  
выпускника Бакалавр

Форма обучения Очная, заочная

Год начала подготовки 2019

Майкоп

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана МГТУ по направлению подготовки 35.03.10 Ландшафтная архитектура

Составитель рабочей программы  
канд.экон.наук, доц.

С.Рогов

С.В. Горбанев

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры  
менеджмента и региональной экономики

Заведующая кафедрой  
«13» 05 2013 г.

С.З

Л.Н. Задорожная

Одобрено научно-методической комиссией  
факультета

«13» 05 2013.

Председатель  
научно-методического  
совета направления подготовки

Т

Трушева Н.А.

Декан факультета  
«13» 05 2013 г.

Сухоруких

Сухоруких Ю.И.

СОГЛАСОВАНО:  
Начальник УМУ  
«13» 05 2013 г.

НН

Чудесова Н.Н.

Зав. выпускающей кафедрой  
по направлению подготовки

Н

Трушева Н.А.

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель дисциплины – формирование у студентов основ управленческого мышления путем изучения основных разделов менеджмента и маркетинга, освоение ими общетеоретических положений управления социально-экономическими системами; овладение умениями и навыками практического решения управленческих проблем; изучение мирового опыта менеджмента.

Задачи курса:

- приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков в области менеджмента и механизма функционирования организации;
- формирование знаний для принятия эффективных управленческих решений;
- получение обучающимися теоретических знаний и практических навыков в области задач, структуры и методов организации деятельности в условиях ориентации на максимальное удовлетворение потребностей;
- формирование навыков экономического мышления и конкретных приемов при решении задач в производственной деятельности;
- приобретение навыков самостоятельного творческого использования теоретических знаний и умений управления услугами в практической деятельности в организациях отрасли;
- формирование представлений о том, что менеджмент является инструментами достижения экономических целей организации по совершенствованию управления деятельностью предприятия и повышению уровня удовлетворения потребностей путем предложения им конкурентоспособных услуг.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата**

Менеджмент и маркетинг в здравоохранении представляет собой дисциплину базовой части цикла. Для ее изучения необходимы знания, умения и компетенции, формируемые дисциплинами: экономика, социология, правоведение.

Полученные знания, умения и навыки могут быть использованы студентами при освоении таких профессиональных дисциплин как psychology и пр.,

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы. Форма итогового контроля - экзамен.

## **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-3 – способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

ПК- 1 - способен выполнять предпроектные и изыскательские работы, разрабатывать проекты отдельных элементов в проектах новых, реконструируемых и реставрируемых объектов ландшафтной архитектуры

ПК-2 - способен выполнять комплекс работ по разработке проектной документации, строительству и содержанию объектов ландшафтной архитектуры, их реконструкции и реставрации

ПК-4 – Способен организовать комплекс работ по благоустройству и озеленению объекта ландшафтной архитектуры, их охране и защите

В результате освоения дисциплины студент должен:

**знать:**

методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи);

системные характеристики участников социокультурного процесса, основные формы социального взаимодействия, типы социальной коммуникации;

**уметь:**

разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций (коммуникационных процессов) в ходе решения лингвистической задачи; формулировать задачи для достижения поставленной перед командой цели; разрабатывать командную стратегию; на практике выявить значимые качества участников социокультурного взаимодействия для эффективной коммуникации и совместной деятельности.

**владеть:**

умением анализировать, проектировать и организовывать, межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели; примами и методами эффективной коммуникации для совместной деятельности и отношений на личностном и групповом уровнях

**знать:**

- современные технологии поиска, обработки, хранения и использования профессионально значимой информации;
- основные источники получения информации в ландшафтном и архитектурно-строительном проектировании, включая нормативные, методические, справочные и реферативные источники;
- основные виды требований к различным типам объектов ландшафтной архитектуры, включая экологические, социальные, эстетические, функционально-технологические, исторические, эргономические и экономические требования;
- основные средства и методы сбора и обработки данных об объективных условиях объекта ландшафтной архитектуры;
- методы сбора и обработки данных о социально-культурных, исторических условиях района ландшафтного проектирования, включая наблюдение, опрос, интервьюирование и анкетирование;
- основные способы и методы выражения ландшафтно-архитектурного замысла, включая графические, макетные, компьютерные и видеомоделирование, вербальные;
- технология проведения фотофиксации объекта, геодезической съемки, выявление существующих природных компонентов и инвентаризация насаждений, климатических, геологических характеристик объекта ландшафтной архитектуры;
- требования законодательства Российской Федерации в сфере охраны окружающей среды архитектуры, градостроительства, землеустройства, государственного кадастрового учета и в смежных областях знаний, в том числе области проектирования объектов благоустройства и озеленения;

**уметь:**

- анализировать информацию профессионального содержания в области ландшафтной архитектуры для определения характера информации, состава ее источников и условий ее получения;
- использовать современные средства систем автоматизированного проектирования и информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности в области ландшафтной архитектуры;

для разработки заданий на проектирование;

- использовать проектную, нормативную правовую, нормативно-техническую и научно-исследовательскую документацию для получения сведений, необходимых для разработки заданий на проектирование;

-вести переговоры для определения состава источников и условий получения необходимой информации и исходных данных для разработки проектно-сметной документации по объекту ландшафтной архитектуры;

- оформлять графически результаты работ по сбору, обработке и анализу данных, необходимых для разработки ландшафтно-архитектурной концепции;

**владеть:**

- получением технического задания на разработку части проектной или проектно-изыскательской документации и уточнение требований и условий задания в установленном порядке в случае необходимости;

- определением инструментов, средств, методов поиска необходимой информации и согласование их с руководителем по содержательной части в случае необходимости;

- поиск, подготовка, обработка и документальное оформление данных и информации, необходимых для составления задания на проектирование;

- получение текстовых, цифровых графических материалов, составляющих исходные данные;

- подготовкой проектно-изыскательской информации, ее обработка, систематизация; организация хранения собранной информации;

- натурными обследованиями объекта ландшафтной архитектуры

**знать:**

- основные виды требований к различным типам объектов ландшафтного строительства: социальные, эстетические, функционально-технологические, ergonomические и экономические;

- основные источники получения информации в ландшафтно-архитектурном проектировании: нормативные, методические, справочные и реферативные;

- средства и методы сбора и обработки данных об объективных условиях участка ландшафтного строительства, включая обмеры, фотофиксацию, вычерчивание генерального плана местности, анализ существующих природных компонентов, графическую фиксацию подосновы;

- методы сбора и анализа данных о социально-культурных условиях района ландшафтного строительства, включая наблюдение, опрос, интервьюирование и анкетирование;

**уметь:**

- анализировать данные об объективных условиях района ландшафтного строительства, включая климатические и инженерно-геологические условия участка, полученные в результате предпроектных изысканий;

- анализировать данные о природных, социально-культурных и историко-архитектурных условиях района ландшафтного строительства, полученные в результате предпроектных изысканий;

- проводить предпроектные исследования, включая историографические и культурологические, а также анализ природных особенностей участка ландшафтного строительства;

- анализировать данные о ландшафтных сооружениях и садово-парковых ансамблях, аналогичных проектируемому по функциональному назначению, полученные в результате предпроектных изысканий;

- использовать средства и методы работы с библиографическими и иконографическими источниками для сбора данных, необходимых для последующей разработки ландшафтного проекта;

**владеть:**

- навыками сборами, обработки и документального оформления данных для разработки ландшафтно-архитектурного концептуального проекта;

- навыками натурного обследования для проведения анализа участка ландшафтного строительства;

- навыками подготовки отчета и презентационных материалов по предварительным исследованиям, связанным с проблематикой будущего объекта и влияющим на содержание проектных работ и строительство объекта;

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

##### 4.1.Объем дисциплины и виды учебной работы для ОФО.

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестры			
		4			
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>30,25/0,84</b>	<b>57,25/1,59</b>			
В том числе:					
Лекции (Л)	10/0,28	19/0,53			
Практические занятия (ПЗ)	20/0,56	38/1,06			
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)	-	-			
Контактная работа в период аттестации (КРАт)	0,25/0,01	0,25/0,01			
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)					
<b>Самостоятельная работа студентов (СРС) (всего)</b>	<b>41,25/1,45</b>	<b>14,75/1,06</b>			
В том числе:					
Курсовой проект (работа)	-	-			
Расчетно-графические работы					
Реферат	11/0,31	11/0,31			
<i>Другие виды СРС (если предусматриваются, приводится перечень видов СРС)</i>					
1. Составление плана-конспекта	31,25/0,87				
Форма промежуточной аттестации: <i>зачет</i>	+	+			
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>72/2</b>	<b>72/2</b>			

##### 4.2.Объем дисциплины и виды учебной работы для ЗФО.

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестры			
		4			
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>30,25/0,84</b>	<b>57,25/1,59</b>			
В том числе:					
Лекции (Л)	4/0,28	19/0,53			
Практические занятия (ПЗ)	4/0,56	38/1,06			
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)	-	-			
Контактная работа в период аттестации (КРАт)	0,25/0,01	0,25/0,01			
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)					
<b>Самостоятельная работа студентов (СРС) (всего)</b>	<b>60/1,45</b>	<b>14,75/1,06</b>			
В том числе:					
Курсовой проект (работа)	-	-			
Расчетно-графические работы					
Реферат	11/0,31	11/0,31			
<i>Другие виды СРС (если предусматриваются, приводится перечень видов СРС)</i>					
1. Составление плана-конспекта	31,25/0,87				

Форма промежуточной аттестации: зачет	3,75/1,06	+			
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>72/2</b>	<b>72/2</b>			

## 5. Структура и содержание дисциплины

### 5.1. Структура дисциплины ОФО

№ п/п	Раздел дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)				<b>Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)</b> <b>Форма промежуточной аттестации (по семестрам)</b>
			Л	С/ПЗ	ЛР	СРС	
1.	Рыночная экономика и менеджмент	1	1	2		1	Блиц-опрос
2.	Специфика менеджмента в различных сферах.	2	1	2		1	Обсуждение сообщений
3.	Стратегическое и текущее планирование деятельности предприятия	3	1	2		1	Тестирование
4.	Внутренняя и внешняя среда бизнеса	4	1	2		1	Блиц-опрос
5.	Цели и задачи управления предприятием.	5	1	2		1	Тестирование
6.	Организация работы по управлению предприятием	6	1	2		1	Тестирование
7.	Система коммуникаций на предприятии	7	1	2		1	Обсуждение сообщений
8.	Сущность и инструменты маркетинга	8	1	2		1	Блиц-опрос
9.	Качества и работа менеджера	9	1	2		1	Обсуждение сообщений
10	Мотивация труда персонала на предприятии	10-11	1	2		1	Тестирование
11.	Организация контроля за деятельностью подчиненных на предприятии	12-13				1	Блиц-опрос
12	Управление конфликтами в организации	14-15				1	Блиц-опрос

13	Методы принятия решений	16-17				2,75	Обсуждение сообщений
14	Промежуточная аттестация						Зачет в устной форме
	<b>ИТОГО:</b>		<b>10</b>	<b>20</b>		<b>41,75</b>	

## 5.2. Структура дисциплины ЗФО

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)				<b>Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)</b> <b>Форма промежуточной аттестации (по семестрам)</b>
		Л	С/ПЗ	ЛР	СРС	
1.	Рыночная экономика и менеджмент	1	1		6	Блиц-опрос
2.	Специфика менеджмента в различной сфере.	1	1		6	Обсуждение сообщений
3.	Стратегическое и текущее планирование в. деятельности предприятия	1	1		6	Тестирование
4.	Внутренняя и внешняя среда бизнеса	1	1		6	Блиц-опрос
5.	Цели и задачи управления предприятием.				6	Тестирование
6.	Организация работы по управлению предприятием				6	Тестирование
7.	Система коммуникаций на предприятии				6	Обсуждение сообщений
8.	Налаживание взаимовыгодного сотрудничества				6	Блиц-опрос
9.	Качества и работа менеджера				6	Обсуждение сообщений
10	Мотивация труда персонала на предприятии				6	Тестирование
11.	Организация контроля за деятельностью подчиненных на предприятии					Блиц-опрос
12	Управление конфликтами в организации		3			Блиц-опрос
13	Методы принятия решений		2			Обсуждение сообщений
14	Промежуточная аттестация					Зачет устной форме
	<b>ИТОГО:</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		<b>60</b>	



**5.2. Содержание разделов дисциплины «Менеджмент и маркетинг в профессиональной сфере, образовательные технологии**  
**Лекционный курс**

№ п/п	Наименова- ние темы дисциплин- ы	Трудоем- кость (часы / зач. ед.) <b>ОФО</b>	Содержание	Формиру- емые компетен- ции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образова- тельные технологии
Тема 1.	Рыночная экономика и менеджмент	1/0,27	<p>Рыночная экономика и менеджмент. Понятие и сущность менеджмента. Особенности общего управления предприятием сферы сервиса и туризма. Виды и функции менеджмента. Характеристика общих функций менеджмента. Понятие и классификация методов менеджмента. Регламентирующие методы управления: организационные и административные. Стимулирующие методы управления: экономические и социально-психологические. Опыт менеджмента за рубежом, возможность его использования в России. Основные характеристики американского менеджмента. Особенности японского менеджмента</p>	УК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-4	<p><b>Знать:</b> основные понятия теории управления; место теории управления в современной системе знаний; исторические предпосылки возникновения управления и его современные проблемы; основные этапы развития менеджмента как науки и профессии; принципы развития и закономерности функционирования организаций; систему факторов управления организациями; основные принципы организации управленческой деятельности; роль, функции и задачи менеджера в современной организации; основные этапы процесса управления; опыт зарубежного менеджмента</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять оценку адаптивности организации к внешней среде; организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы; представлять результаты самостоятельных исследований.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками сбора и анализа</p>	Слайд-лекции,

					информации; публичных выступлений; технологиями совместной работы в малых творческих группах.	
Тема 2.	Специфика управления	1/0,27	Специфика менеджмента в различной сфере: цели и задачи управления предприятием.	УК-3	<p><b>Знать:</b> Особенности организации управления комплексом, классификацию предприятий.</p> <p><b>Уметь:</b> управлять комплексом, организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками сбора и анализа информации; навыками организации делегирования полномочий.</p>	Слайд-лекции, , видео-кейс
Тема 3.	Стратегическое и текущее планирование деятельности предприятия	1/0,27	<p>Стратегическое и текущее планирование деятельности предприятия.</p> <p>Содержание и виды планирования деятельности предприятия. Понятие плана и его виды. Технология планирования деятельности предприятия. Уровни планирования деятельности предприятия. Структура планирования. Принципы планирования. Способы и методы планирования. Взаимосвязь стратегического и текущего планирования. Сущность стратегического планирования и его элементы. Модель стратегического планирования. Понятие текущего планирования. Специфика краткосрочных и оперативных планов,</p>	ПК-1 ПК-2	<p><b>Знать:</b> классификацию целей организации; принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; основные теории стратегического менеджмента; теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления;</p> <p><b>Уметь:</b> ставить цели и формулировать задачи, связанные с обеспечением долгосрочного развития проводить анализ внешней и внутренней среды организации; разрабатывать дерево целей.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками проведения СВОТ-анализа; разработки и реализации</p>	Слайд-лекции,

					стратегии на уровне бизнес - единицы.	
Тема 4.	Внутренняя и внешняя среда бизнеса	1/0,27	Внутренняя и внешняя среда бизнеса. Непосредственная внешняя среда менеджмента предприятия. Факторы макросреды менеджмента.	ПК-4	<b>Знать:</b> основные переменные внешней и внутренней среды бизнеса <b>Уметь:</b> проводить анализ внешней и внутренней среды организаций, выявлять её ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; <b>Владеть:</b> навыками сбора и анализа информации; публичных выступлений; оценки влияния внешней среды на деятельность организации; технологиями совместной работы в малых творческих группах.	Слайд-лекции, имитационное моделирование
Тема 5.	Цели и задачи управления.	1/0,27	Понятие цели и задач предприятия. Классификация целей. Система целей организации: общие и специфические цели, миссия предприятия. Дерево целей организации.	УК-3	<b>Знать:</b> цели и задачи сервисного предприятия, их классификацию, понятие миссии предприятия. <b>Уметь:</b> строить дерево целей организации <b>Владеть:</b> навыками сбора и анализа информации; публичных выступлений; технологиями совместной работы в малых творческих группах.	Слайд-лекции, деловая игра, кейс, видео-кейс
Тема 6.	Организация работы по управлению предприятием	1/0,27	Организация работы по управлению предприятием. Функциональная структура предприятия. Понятие структуры управления предприятием. Элементы структуры управления: звенья, уровни, горизонтальные и вертикальные связи. Факторы, влияющие на конкретную структуру управления. Виды организационных структур управления: их характеристика, преимущества и	ПК-1 ПК-2	<b>Знать:</b> историю развития структур управления; типологию организационных структур (ОСУ); основные параметры и принципы проектирования ОСУ; сущность и содержания понятий централизации и децентрализации; факторы, определяющие степень децентрализации; сущность и необходимость интеграции структуры и её роль в достижении целей	Слайд-лекции, деловая игра, кейс, видео-кейс

		<p>недостатки. Основные этапы проектирования организационной структуры предприятия. Эффективность организационной структуры.</p>	<p>организации;</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять характеристики ОСУ на основе анализа коммуникационного взаимодействия рабочих мест; организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы; определять степень централизации управления; выявлять преимущества и недостатки порядка делегирования полномочий; организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы..</p> <p><b>Владеть:</b> навыками сбора и анализа информации; навыками организации делегирования полномочий.</p>	
--	--	--	---	--

Тема 7.	Система коммуникаций на предприятиях	1/0,27	Понятие, значение, классификация и система коммуникаций на предприятиях Функции коммуникаций. Вертикальное и горизонтальное разделение труда. Диапазон контроля. Взаимодействие с потребителями услуг: типы потребителей (клиентов), процесс личной продажи. Формальные и неформальные связи.	ПК-4	<b>Знать:</b> основные понятия коммуникационного процесса; его этапы, основные типы потребителей. <b>Уметь:</b> строить коммуникационный процесс с потребителями, осуществлять оценку возможностей предприятия для перехода к маркетинговой деятельности, организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы; представлять результаты самостоятельных исследований. <b>Владеть:</b> навыками сбора и анализа информации; публичных выступлений; технологиями совместной работы в малых творческих группах.	Слайд-лекции, тематический семинар
Тема 8.	Налаживание взаимовыгодного сотрудничества	1/0,27	Контрагенты и схемы работы с ними (преимущества и недостатки). Идентификация поставщиков услуг. Критерии оценки потенциальных партнеров. Необходимые реквизиты договоров	УК-3	<b>Знать:</b> основные преимущества и недостатки схемы работы с контрагентами, <b>Уметь:</b> проводить анализ потенциальных партнеров, составлять необходимые договоры о сотрудничестве. <b>Владеть:</b> навыками сбора и анализа информации; публичных выступлений; технологиями совместной работы в малых творческих группах.	Слайд-лекции, тематический семинар, видео-кейс.
Тема 9.	Качества и работа менеджера	1/0,27	Сущность понятия «менеджер». Эффективное руководство и функции менеджера. Качество менеджера, работа менеджера. Психология	ПК-1 ПК-2	<b>Знать:</b> эволюция концепции лидерства; основные теории и концепции лидерства; типология стилей управления; классификация факторов	Слайд-лекции, тематический семинар,

			<p>менеджмента. Внешние связи и возможности менеджмента, налаживание взаимовыгодного сотрудничества. Модель современного менеджера: критерии-требования к современному менеджеру. Инновационная программа менеджера. Понятие власти и ее основы. Баланс власти. Формы воздействия руководителей на подчиненных. Специфика влияния: эмоциональное и рассудочное влияние. Способы положительного влияния. Лидерство и авторитет менеджера. Основные виды управления. Понятие стиля и факторы, на него влияющие. Классификация стилей руководства. Сравнительная характеристика авторитарного, демократического и либерального стилей руководства. Эффективность различных стилей работы руководителя. Управленческая решетка.</p>		<p>лидерства; сущность и понятие группы в организации; этапы процесса формирования групп; типологию и характеристики групп; классификацию факторов, определяющих эффективность групп; сущность и понятие конфликта; типологию конфликтов; модель процесса конфликта.</p> <p><b>Уметь:</b> организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы; выявлять признаки влияния групп на организацию; идентифицировать признаки конфликта; организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы.</p> <p>Владеть: навыками сбора и анализа информации; навыками формирования благоприятной социально-психологической среды межличностного общения в процессе деятельности организации.</p>	технологии ТРИЗ
Тема 10.	Мотивация труда персонала на предприятии	2/0,05	<p>Смысл понятия «мотивация». Теории мотивации. Политика кнута и пряника. Использование в управлении методов психологии. Понятие потребности, вознаграждения и их виды. Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей по А. Маслоу, модель мотивации Ф. Герцberга,</p>	ПК-4	<p><b>Знать:</b> историческое развитие подходов к мотивации деятельности в организации; модель мотивации через потребности сотрудников; теории мотивации; классификацию видов внутриорганизационного контроля; процедуру проведения контроля; характеристики эффективного</p>	Слайд-лекции, тематический семинар, технологии ТРИЗ.

			теория мотивации Д. Макклелланда. Процессуальные теории мотивации: теория ожиданий, теория справедливости и модель Портера—Лоулера. Элементы системы мотивации труда.. Создание системы мотивации труда. Сущность стимулирования, его виды. Требования к организации стимулирования труда. Денежное вознаграждение и структура заработной платы.		контроля; <b>Уметь:</b> выявлять ключевые мотивы труда признаки неудовлетворённости сотрудников; организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы. определять параметры стандартов контроля; проводить анализ работ в организации; идентифицировать адекватные выявленным отклонениям действия; Владеть: навыками сбора и анализа информации; навыками систематизации потребностей персонала; формирования благоприятной социально-психологической среды межличностного общения в процессе деятельности организации.	
Тема 11	Организация контроля за деятельностью подчиненных на предприятиях	2/0,05	Организация контроля за деятельностью подчиненных.. Специфика управления человеческими ресурсами. Концепция управления персоналом. Функции кадровой службы. Кадровое планирование на предприятии. Этапы проектирования кадровой политики. Планирование потребности в персонале и методы определения потребности в персонале. Суть процесса подбора персонала. Внутренний и внешний рынки рабочей силы: преимущества и недостатки. Источники подбора персонала. Специфика оценки персонала и ее	УК-3	<b>Знать:</b> Сущность понятия персонала т предприятия, его отбор, аттестация, методы аттестации. <b>Уметь:</b> планировать потребность в персонале и свою деловую карьеру, проектировать кадровую политику. <b>Владеть:</b> навыками сбора и анализа информации; публичных выступлений; технологиями совместной работы в малых творческих группах.	

			основные цели. Методы оценки персонала. Экспертная оценка свойств и деловых качеств личности. Средства отбора и оценки претендентов. Сущность понятия аттестации. Этапы проведения аттестации. Понятие деловой карьеры и ее виды. Управление карьерой и карьерограмма. Этапы деловой карьеры. Текущесть кадров и факторы, на нее влияющие. Адаптация и ее разновидности.			
Тема 12	Управление конфликтами в организации	2/0,05	Природа и функции конфликта. Причины внутрифирменных конфликтов. Внутриличностный конфликт: основные структуры внутреннего мира личности, вступающие в конфликт. Виды внутриличностных конфликтов. Межличностный конфликт и способы его разрешения. Понятие группового конфликта и его виды. Методы предотвращения конфликтов. Правила поведения в конфликтных ситуациях. Модель конфликта. Управление конфликтами. Этика делового общения.	ОК-1 ОПК-3 ПК-17	<b>Знать:</b> сущность, природы и причины конфликтов, их типы и причины возникновения, этику общения. <b>Уметь:</b> управлять конфликтными ситуациями и владеть навыками делового общения. <b>Владеть:</b> навыками сбора и анализа информации; навыками организации делегирования полномочий.	
Тема 13	Методы принятия решений	4/0,11	Методы принятия решений. Управленческое решение и его особенности. Подходы к принятию решений. Классификация управленческих решений.. Влияние личности менеджера на характер	ОК-1 ОПК-3 ПК-17	<b>Знать:</b> структуру и элементы системы принятия управленческих решений; основные подходы к принятию решений; факторы и условия принятия управленческих решений; этапы рационального процесса	

		<p>разрабатываемых решений. Процесс принятия решений. Содержание основных этапов принятия и реализации решения. Методы принятия решений и их характеристика.</p>	<p>принятия решения. основные элементы процесса коммуникаций и этапы его осуществления; барьеры коммуникаций; структуру коммуникационных сетей; классификацию коммуникационных стилей; специфику невербальных коммуникаций.</p> <p><b>Уметь:</b> организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы; оценивать риски и эффективность принимаемых управленческих решений; диагностировать этические проблемы принятия решений в организации и применять основные модели этичных управленческих решений;.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками сбора и анализа информации; навыками оценки условий и последствий принимаемых организационно-управленческих решений; технологиями совместной работы в малых творческих группах; владеть методами принятия и реализации управленческих решений.</p>	
	<b>Итого</b>	10/0,53		

**5.3. Практические и семинарские занятия, их наименование, содержание и объем в часах**

<b>№ п/п</b>	<b>№ раздела дисциплины</b>	<b>Наименование практических и семинарских занятий</b>	<b>Объем в часах / трудоемкость в з.е. ОФО</b>	<b>Объем в часах / трудоемкость в з.е. ЗФО</b>
1.	Рыночная экономика и менеджмент	Деловая игра «Проект предприятия»	3/0,08	1/0,001
2.	Специфика менеджмента в здравоохранении.	Заключение договоров с партнерами	3/0,08	<b>1/0,001</b>
3.	Стратегическое и текущее планирование деятельности предприятия	Проведение СВОТ – анализа предприятия	3/0,08	<b>1/0,001</b>
4.	Внутренняя и внешняя среда бизнеса	Оценка внешней среды предприятия	3/0,08	<b>1/0,001</b>
5.	Цели и задачи управления предприятием.	Разработка и построение дерева целей предприятия	3/0,08	
6.	Организация работы по управлению предприятием	Построение организационной структуры предприятия. Разработка должностной инструкции работника	3/0,08	
7.	Система коммуникаций на предприятии	Деловая игра «Личная продажа»	3/0,08	
8.	Налаживание взаимовыгодного сотрудничества	Разработка договора	3/0,08	
9.	Качество и работа менеджера	Деловая игра «Лидер»	3/0,08	
10.	Мотивация труда персонала на предприятии	Определение уровня оплаты труда. Разработка мотивационной системы работников предприятия	3/0,08	
11.	Организация контроля за деятельностью подчиненных на предприятии	Планирование численности и структуры персонала предприятия	3/0,08	
12.	Управление конфликтами в организации	Управление конфликтом в организации	3/0,08	
13.	Методы принятия решений	Процесс принятия управленческих решений (метод «мозговой атаки», Дельфи)	2/0,06	
<b>Итого</b>			<b>20/1,06</b>	<b>4</b>

**5.4 Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах**

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены.

**5.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)**

Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен.

## 5.6. Самостоятельная работа студентов

### Содержание и объем самостоятельной работы студентов

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения</b>	<b>Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Объем в часах / трудоемко- сть в з.е. ОФО</b>	<b>Объем в часах / трудоемко- сть в з.е. ЗФО</b>
1.	Оценка российского менеджмента	Составление плана-конспекта.	1-2 неделя	6/0,16	6/0,16
2.	Модель эффективного менеджера	Написание реферата. Анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода	3-4 неделя	6/0,16	6/0,16
3.	Разработка плана работы предприятия	Составление плана-конспекта Подготовка к деловым и ролевым играм.	5-6 неделя	6/0,16	6/0,16
4.	Исследование внутренней и внешней среды организации	Подбор примеров видов ОСУ в деятельности современных организаций. Составление плана-конспекта	7-8 неделя	6/0,16	6/0,16
5.	Анализ деятельности менеджера	Подбор примеров применения мотивирующих факторов менеджером в деятельности современных организаций. Составление плана-конспекта. Подбор примеров осуществления контроля в практике современных организаций.	9 неделя	6/0,16	6/0,16
6.	Составление схемы работы с персоналом	Написание реферата. Подбор примеров осуществления взаимодействия в группах в практике современных организаций. Составление плана-конспекта. Подготовка к деловым и ролевым играм.	10 неделя	6/0,16	6/0,16
7.	Подбор примеров влияния коммуникаций на деятельность организаций.	Анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода. Подготовка к деловым и ролевым играм.	11 неделя	1/0,03	6/0,16
8	Понятие стресса. Модель стрессовой ситуации. Факторы, вызывающие	Анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода. Составление плана-конспекта.	12 неделя	1/0,03	6/0,16

	стресс. Симптомы стресса. Методы предотвращения стресса.				
9	Определение стилей руководства и выбор наилучшего из них в зависимости от ситуации	Анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода.	13 неделя	1/0,03	6/0,16
10	Модель эффективного менеджера	Составление плана-конспекта. Проведение мониторинга, сбор и анализ статистической информации.	14 неделя	1/0,03	6/0,16
	Составление плана карьеры	Составление плана-конспекта	15 неделя	1/0,03	
	Решение конфликтной ситуации	Составление плана-конспекта. Подготовка к деловым и ролевым играм.	16 неделя	1/0,03	
13	Принятие управленческих решений в области стратегического управления предприятием	Решение ситуации Подготовка к деловым и ролевым играм.	17 неделя	2,75/0,07	
<b>Итого</b>				<b>41.75/1,06</b>	<b>60/1,8</b>

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).**

### **6.1. Методические указания (собственные разработки)**

- Горбанев С.В. Менеджмент: [учебное пособие]. Ч. 1 / С.В. Горбанев. – Майкоп: Магарин О.Г., 2013. – 124 с. -

### **6.2 Литература для самостоятельной работы**

- Кукушкина, В.В. Введение в специальность. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / В.В. Кукушкина. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 252 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=454210>
- Фаррахов, А.Г. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Г. Фаррахов. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 272 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=538741>
- Угурчиев, О.Б. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие / Угурчиев О.Б., Бероева З.М. - М.: РИОР, ИНФРА-М, 2016. - 268 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=521043>
- Грибов, В.Д. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие / Грибов В.Д., Веснин В.Р. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 357 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=547983>

5. Балашов, А. П. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. П. Балашов. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2015. - 272 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=452755>

**7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

**.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

<b>УК-3 – способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>	
2	Социология
3	Методика преподавания профессиональных дисциплин
4,5,6,7	Проектный практикум
6	Проектно-технологическая практика
8	Менеджмент и маркетинг в профессиональной деятельности
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

**ПК- 1 - способен выполнять предпроектные и изыскательские работы, разрабатывать проекты отдельных элементов в проектах новых, реконструируемых и реставрируемых объектов ландшафтной архитектуры**

1      **Биология растений**

1      **Почвоведение**

1      **Информатика**

2      **Компьютерная графика**

2      **Декоративное растениеводство**

3      **Начертательная геометрия и инженерная графика**

3      **Рисунок и живопись**

3      **Архитектурная графика и основы композиции**

3      **Методика научных исследований в ландшафтной архитектуре**

3      **Парковая фауна**

3      **Парковая флора**

4      **Экономика отрасли**

4      **Геодезия с основами земельного кадастра**

4      **Ландшафтovedение**

4      **Дендрометрия и ландшафтная таксация**

4      **Научно-исследовательская работа**

**4,5,6,7 Проектный практикум**

5      **История садово-паркового искусства**

5      **Электронный документооборот в ландшафтной архитектуре**

5      **Госуслуги в ландшафтной архитектуре**

5,6      **Ландшафтное проектирование**

5,6      **Инженерно-биологические сооружения**

6      **Основы реконструкции и реставрации объектов ландшафтной архитектуры**

6      **Строительное дело и материалы**

6      **Основы лесопаркового хозяйства**

6      **Мониторинг и инвентаризация объектов ландшафтной архитектуры**

6      **Кадастровый учет насаждений**

- 6 Компьютерное моделирование  
 6 Макетирование в ландшафтной архитектуре  
 6 Проектно-технологическая практика  
 6 Дизайн малого сада  
 6,7 Строительство и содержание объектов ландшафтной архитектуры  
 7 Градостроительство с основами архитектуры  
 7 Геоинформационные системы и технологии в ландшафтной архитектуре  
 7 Организация и планирование объектов ландшафтной архитектуры  
 7 Научно-исследовательская работа  
 8 Менеджмент и маркетинг в профессиональной деятельности  
 8 Проектно-сметная документация в ландшафтном строительстве  
 8 Теория ландшафтной архитектуры и методология проектирования  
 8 Урбоэкология  
 8 Эргономика окружающей среды  
 8 Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы  
 8 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена  
 8 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы  
 8 Озеленение интерьеров и эксплуатируемых кровель
- ПК-2** - способен выполнять комплекс работ по разработке проектной документации, строительству и содержанию объектов ландшафтной архитектуры, их реконструкции и реставрации
- 1 История и культура адыгов  
 1 Почвоведение  
 1 Информатика  
 1 Биология растений  
 2 Компьютерная графика  
 2 Декоративное растениеводство  
 3 Рисунок и живопись  
 3 Архитектурная графика и основы композиции  
 3 Методика научных исследований в ландшафтной архитектуре  
 4 Геодезия с основами земельного кадастра  
 4 Ландшафтovedение  
 4 Интродукция древесных и кустарниковых пород  
 4 Селекция в садово-парковом строительстве  
 4 Технологическая практика  
 4 Научно-исследовательская работа
- 4,5,6,7** Проектный практикум
- 5 История садово-паркового искусства  
 5 Электронный документооборот в ландшафтной архитектуре  
 5 Госуслуги в ландшафтной архитектуре  
 5,6 Инженерно-биологические сооружения  
 5,6 Ландшафтное проектирование  
 6 Строительное дело и материалы  
 6 Основы реконструкции и реставрации объектов ландшафтной архитектуры  
 6 Основы лесопаркового хозяйства  
 6 Мониторинг и инвентаризация объектов ландшафтной архитектуры  
 6 Кадастровый учет насаждений  
 6 Компьютерное моделирование  
 6 Макетирование в ландшафтной архитектуре  
 6 Проектно-технологическая практика  
 6 Дизайн малого сада

- 6,7 Строительство и содержание объектов ландшафтной архитектуры  
 7 Градостроительство с основами архитектуры  
 7 Геоинформационные системы и технологии в ландшафтной архитектуре  
 7 Система машин в ландшафтном строительстве  
 7 Организация и планирование объектов ландшафтной архитектуры  
 7 Научно-исследовательская работа  
 8 Менеджмент и маркетинг в профессиональной деятельности  
 8 Проектно-сметная документация в ландшафтном строительстве  
 8 Теория ландшафтной архитектуры и методология проектирования  
 8 Авторский надзор  
 8 Урбоэкология  
 8 Эргономика окружающей среды  
 8 Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы  
 8 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена  
 8 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы  
 8 Озеленение интерьеров и эксплуатируемых кровель

<i><b>ПК-4 – Способен организовать комплекс работ по благоустройству и озеленению объекта ландшафтной архитектуры, их охране и защите</b></i>	
2	Декоративное растениеводство
2	Компьютерная графика
3	Экология
3	Методика научных исследований в ландшафтной архитектуре
3	Парковая фауна
3	Парковая флора
4	Экономика отрасли
4	Интродукция древесных и кустарниковых пород
4	Селекция в садово-парковом строительстве
4	Организация особо охраняемых природных территорий
4	Ландшафтно-рекреационные системы
4	Технологическая практика
4,5,6,7	Проектный практикум
5	Градостроительное законодательство и экологическое право
5	Технология защиты растений
5	Фитопатология и энтомология
5	Электронный документооборот в ландшафтной архитектуре
5	Госуслуги в ландшафтной архитектуре
5,6	Инженерно-биологические сооружения
5,6	Ландшафтное проектирование
6	Основы лесопаркового хозяйства
6	Мониторинг и инвентаризация объектов ландшафтной архитектуры
6	Кадастровый учет насаждений
6	Проектно-технологическая практика
6,7	Строительство и содержание объектов ландшафтной архитектуры
7	Градостроительство с основами архитектуры
7	Организация и планирование объектов ландшафтной архитектуры
7	Система машин в ландшафтном строительстве
8	Менеджмент и маркетинг в профессиональной деятельности
8	Проектно-сметная документация в ландшафтном строительстве
8	Теория ландшафтной архитектуры и методология проектирования
8	Авторский надзор

8	Урбэкология
8	Эргономика окружающей среды
8	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

**7.2.Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания**

<b>УК-3 – способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>					
<b>знать:</b> основные тенденции развития современной экономической мысли	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
<b>уметь:</b> самостоятельно оценивать эффективность тех или иных экономических решений	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>владеть:</b> культурой экономического мышления, способностью обобщать и анализировать информацию экономического характера.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

<b>ПК- 1 - способен выполнять предпроектные и изыскательские работы, разрабатывать проекты отдельных элементов в проектах новых, реконструируемых и реставрируемых объектов ландшафтной архитектуры</b>					
<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы отечественного законодательства, касающиеся организационно-управленческих решений;</li> <li>- основные положения законодательных документов и договоров, применяемых в РФ;</li> <li>- механизм применения основных нормативно-организационных и управленических документов;</li> </ul>	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Проведение занятия, отчет

- основные акты об ответственности за управленические решения. основные принципы, законы и категории философских знаний в их логической целостности и последовательности;				
<b>Уметь:</b> - оперативно находить нужную информацию в управленических и рекомендательных документах; - грамотно использовать информацию найденную в управленических и рекомендательных документах; - с позиций управленическо-правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; -принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций. формировать свою мировоззренческую позицию в обществе, совершенствовать свои взгляды и убеждения, переносить философское мировоззрение в область материально-практической деятельности;	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения
<b>Владеть:</b> способностью абстрактно	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении	Успешное и систематическое

мыслить, анализировать, синтезировать получаемую информацию			навыков допускаются пробелы	применение навыков	
---	--	--	-----------------------------	--------------------	--

<b>ПК-2 - способен выполнять комплекс работ по разработке проектной документации, строительству и содержанию объектов ландшафтной архитектуры, их реконструкции и реставрации</b>					
<b>Знать:</b> основные принципы касающиеся организационно-управленческих решений	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Проведение занятия, отчет
<b>Уметь:</b> -принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> -навыками применения организационно-управленческих решений в текущей профессиональной деятельности-	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

<b>ПК-4 – Способен организовать комплекс работ по благоустройству и озеленению объекта ландшафтной архитектуры, их охране и защите</b>					
<b>Знать:</b> - государственные стандарты и нормативно-техническую документацию для оформления проектов и организации производства работ в области строительства, благоустройства территорий населенных пунктов и защиты зеленых насаждений; - планирование производства работ по благоустройству и озеленению территорий; - документооборот по оформлению приема-передачи законченных объектов	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Проведение занятия, отчет

<p>ландшафтной архитектуры и этапов (комплексов) работ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы менеджмента для производства работ по благоустройству и озеленению;</li> </ul>				
<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять проверку соответствия проектной документации государственным стандартам и нормативно-технической документации;</li> <li>- применять нормативно-техническую и проектную документацию при планировании и распределении производственных ресурсов;</li> <li>- подготавливать документы для оформления разрешений на производство работ по благоустройству и озеленению территорий, в том числе в охранных зонах;</li> <li>- разрабатывать проект производства работ и календарные планы на работы по благоустройству и озеленению территории;</li> <li>- разрабатывать исполнительно-техническую документацию по заключенным объектам ландшафтной архитектуры, этапам (комплексам) работ;</li> </ul>	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения
<p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации входного контроля проектной документации по объекту благоустройства и озеленения;</li> <li>- навыками оформления разрешений, необходимых для производства работ по благоустройству и озеленению территории;</li> <li>- навыками разработки и согласования проекта производства работ и календарных планов на работы по благоустройству и озеленению территории и содержанию объектов ландшафтной архитектуры;</li> <li>- навыками планирования поставки и контроля распределения и расходования материально-технических ресурсов;</li> </ul>	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков

- навыками обеспечения взаимодействия сотрудников организации для проведения работ на объекте ландшафтной архитектуры;					
--	--	--	--	--	--

**7.2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Тест для проведения текущего контроля

1. Эффективность мотивации определяет, главным образом, следующий фактор:

- а) учет потребностей человека;
- б) ценность вознаграждения;
- в) взаимосвязь результата с величиной вознаграждения;
- г) оценка результата выполнения работы;
- д) учет величины затраченных усилий на выполнение работы.

2. Эффективность неформальных решений определяется главным образом

- а) личностью менеджера, лидерством;
- б) профессиональной подготовкой персонала;
- в) знанием структуры ценностей и интересов персонала;
- г) социально – психологической обстановкой в коллективе;
- д) информацией о неформальных отношениях в коллективе.

3. Соотношение цели и средств ее достижения при реализации стратегии зависит:

- а) исключительно от нравственности менеджера;
- б) от уровня професионализма менеджера и персонала;
- в) от конкретных обстоятельств управления и характера ситуации;
- г) от качества цели и механизма управления;
- д) от количества и ценности информации.

4. Лидерство – это:

- а) поведение менеджера в конфликтной ситуации;
- б) потребность группы в неформальном управлении;
- в) возможность управления, опираясь на неформальные отношения;
- г) влияние авторитетом, уважением, признанием;
- д) сосредоточение внимания на стратегических проблемах.

5. Критерием эффективностиправленческого решения является:

- а) количество корректировок, которые необходимо вносить при его исполнении;
- б) достаточное количество, полнота и ценность информации о выполняемой по данному решению работе;
- в) человеческий фактор восприятия управлеченческого решения;
- г) согласованность деятельности при исполнении решения;
- Д) мотивационный потенциал управлеченческого решения.

6. В основе разделения полномочий в системе менеджмента лежит:

- а) масштаб управления;
- б) уровень в иерархии системы менеджмента;
- в) авторитет менеджера;
- г) потребность в принятии решений определенного класса;
- д) компетентность должностного лица.

7. Проблема в реальной практике разработки управлеченческого решения:

- а) функция управления;

- б) способ оценки ситуации;
- в) задача, решение которой осуществляется в процессе управления;
- г) это противоречие требующее своего разрешения;
- д) это комплекс информации о состоянии управляемой системы.

8. Полномочия представляют собой:

- а) должностной статус руководителя;
- б) авторитет менеджера в среде его коллег;
- в) право на принятие управленческих решений;
- г) право воздействовать на деятельность людей;
- д) наличие знаний и опыта для осуществления управления.

9. Сочетание централизации и децентрализации управления проявляется в:

- а) распределении полномочий между должностными лицами различных уровней систем управления;
- б) методике разработки и принятия управленческих решений;
- в) структуре системы управления;
- г) формальных и неформальных отношениях в организации;
- д) порядке распределения информации между звеньями системы управления.

10. Следующая из предложенных характеристик должна присутствовать в формулировке миссии организации:

- а) отраслевая принадлежность организации и задачи ее развития;
- б) получение прибыли в результате деятельности организации;
- г) назначении организации и ее роль в обществе;
- г) ассортимент и качество выпускаемой продукции;
- д) политика по отношению к персоналу.

11. Главным отличительным признаком внутренней и внешней среды организации является:

- а) цели функционирования внутренней и внешней среды организации;
- б) управляемость процессов внутренней и внешней среды организации;
- в) способы воздействия на процессы внутренней и внешней среды организации;
- г) состав и характер проблем по различным сферам управления;
- д) роль и проявление человеческого фактора в управлении процессами внутренней и внешней среды организации

12. Необходимость стратегического менеджмента определяется:

- а) стремлением к максимизации прибыли;
- б) обострением конкуренции;
- в) динанизмом экономического развития;
- г) научным подходом к управлению;
- д) человеческим фактором управления.

13. Ключевым фактором выхода фирмы из кризиса является:

- а) сокращение численности работающих;
- б) инвестирование производства посредством реализации пакета акций;
- в) введение внешнего управления;
- г) тип кризиса, определяющий выбор ключевого фактора;
- д) разработка стратегии развития фирмы.

14. Понятие «коммуникация» формулируется следующим образом

- а) связи между людьми, возникающие в процессе их совместной деятельности;
- б) передача информации на большие расстояния;
- в) обмен информацией между людьми;
- г) процесс получения и обработки информации;
- д) осуществление управления посредством информации.

15. Наиболее типичной для бюрократического типа управления является следующая характеристика

- а) ясная и четкая мотивация инициативы персонала;
- б) жесткое распределение функций и обязанностей в системе управления;
- в) ориентация персонала на решение проблем;
- г) высокая исполнительская дисциплина;
- д) чрезмерное внимание документации.

16. Главная роль цели в процессе управления проявляется в следующем:

- а) цель позволяет полнее и глубже оценить ситуацию и найти главную проблему управленческого решения;
- б) цель мотивирует эффективную деятельность персонала;
- в) цель интерпретирует операции процесса управления;
- г) цель позволяет разработать стратегию развития организации;
- д) цель является аналитической основой научного подхода к управлению.

17. Определением стратегического менеджмента является следующая формулировка:

- а) это управление, в котором планируемое будущее является приоритетом;
- б) это управление, по критериям и факторам стратегии развития;
- в) это управление, обеспечивающее единство миссии и цели;
- г) это программно-целевое управление;
- д) это управление, ориентированное на будущее, на предвидение и прогнозы.

18. Главным фактором эффективности мотивирования является:

- а) структура мотивов, действующих в системе совпадений действий;
- б) выбор и использование наиболее действенных мотивов;
- в) проектирование позитивных мотивов деятельности;
- г) подбор персонала по критериям мотивации;
- д) исследование системы мотивов и воздействия на основе использования.

19. Функция управления это:

- а) зависимость факторов эффективности управления;
- б) вид деятельности необходимой для осуществления воздействия субъекта на объект;
- в) совокупность методов управления для решения какой-либо проблемы;
- г) основы разделения управленческой деятельности и закрепления ответственности;
- д) это основная единица организации системы управления.

20. Наиболее важное в понимании маркетинга отражает следующее утверждение маркетинг – это:

- а) производство товаров, пользующихся спросом;
- б) управление параметрами внешней среды предприятия;
- в) сбыт продукции в условиях субъекта товаров;
- г) реклама и другие средства стимулирования продаж;
- д) максимальный учет интересов потребителя в производстве и реализации продукта.

## Темы рефератов

1. Оценка и анализ внешней среды.
2. Управленческое обследование внутренних сильных и слабых сторон организации.
3. Изучение стратегических альтернатив. Выбор стратегии.
4. Реализация стратегического плана, контроль за его выполнением.
5. Природа процесса принятия решений. Организационные решения.
6. Этапы рационального решения проблем.
7. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.
8. Делегирование, ответственность в контексте делегирования, полномочия.
9. Виды структур управления.
10. Сущность, виды, достоинства и недостатки централизованных структур управления.
11. Сущность, виды, достоинства и недостатки децентрализованных структур управления.
12. Сущность, достоинства и недостатки адаптивных структур управления.
13. Сущность и эволюция понятия мотивация. Современные теории мотивации.
14. Содержательные теории мотивации, их применимость в практике управления.
15. Процессуальные теории мотивации, их применимость в практике управления.
16. Сущность и виды контроля в организациях.
17. Процесс контроля, его основные этапы. Характеристики эффективного контроля.
18. Поведенческие аспекты контроля в организации.
19. Группы и их значимость. Хоторнские эксперименты.
20. Неформальные организации и их характеристики.
21. Руководство в организациях. Власть и влияние. Баланс власти в организации.
22. Подходы к определению значимых факторов эффективного лидерства: подход с позиции личных качеств, поведенческий подход, ситуационный подход.
23. Теория «Х» и теория «У» Дугласа МакГрегора. Характеристики основных стилей руководства: автократичного, либерального, демократического.
24. Управленческая решетка Р. Блейка и Д. Мутон. Руководство, сосредоточенное на работе, и руководство, сосредоточенное на человеке.
25. Ситуационные подходы к лидерству: ситуационная модель Фидлера, подход «путь-цель» Митчела и Хауса.
26. Ситуационные подходы к лидерству: теория жизненного цикла Херси и Бланшара, модель принятия решений Врума – Йеттона.

## Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине «Менеджмент»

1. Рыночная экономика и менеджмент: понятия, сущность и функции менеджмента.
2. Внутренняя и внешняя среда бизнеса в сфере сервиса и туризма.
3. Основные этапы развития менеджмента.
4. Школа научного управления.
5. Школа человеческих отношений.
6. Классическая и административная школы управления.
7. Деятельность менеджера в системе менеджмента, качество менеджмента.
8. Опыт менеджмента за рубежом.
9. Специфика менеджмента и возможности его использования в России.
10. Специфика менеджмента в сфере сервиса и туризма.
11. Сущность организации, ее характеристики, цели и задачи управления предприятием.

12. Типы организационных структур управления предприятиями
13. Централизация и децентрализация управления организацией. Преимущества и недостатки.
14. Основные элементы проектирования организационных структур.
15. Внешняя среда в бизнесе. Влияние среды прямого и косвенного воздействия.
16. Взаимосвязь внутренних элементов организации.
17. Характеристики основных принципов менеджмента.
18. Состав и взаимосвязь основных функций менеджмента.
19. Основные элементы стратегического планирования в организации.
20. Характеристика целей организации.
21. Оценка и анализ внешней среды. Перечень внешних опасностей и возможностей.
22. Анализ стратегических альтернатив организации.
23. Тактическое и оперативное планирование в организации.
24. Сущность мотивации и ее основные компоненты, создание системы мотивации труда.
25. Теория мотивации А.Маслоу.
26. Двухфакторная теория мотивации Герцберга.
27. Теория ожидания Врума.
28. Теория справедливости.
29. Сущность концепции Мак Грегора: Теория «X» и теория «Y».
30. Организация контроля за деятельностью подчиненных.
31. Система коммуникаций в менеджменте.
32. Природа процесса принятия решений, методы принятия решений.
33. Виды управленческих решений.
34. Методы принятия управленческих решений.
35. Делегирование ответственности и полномочий.
36. Эффективная организация распределения полномочия.
37. Понятие трудового коллектива и его структура.
38. Структура и динамическая характеристика групп.
39. Руководство, власть, влияние.
40. Формы власти и влияния в управлении организацией.
41. Управление конфликтами в организации.
42. Природа и причины стресса.
43. Подходы к лидерству.
44. Социальная ответственность и этика делового общения.
45. Психология менеджмента.
46. Внешние связи и возможности менеджмента, налаживание взаимовыгодного сотрудничества.

### **7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **Требования к выполнению тестового задания**

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

- связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;
- объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;
- справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;
- систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование презентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;
- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам; Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.
- открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).
- установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагаются два списка, между элементами которых следует установить соответствие;
- установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

### **Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

### **Требования к написанию реферата**

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор

раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;
  2. Развитие навыков логического мышления;
  3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;
  - обоснованность выбора источника;
  - степень раскрытия сущности вопроса;
  - соблюдения требований к оформлению.

<b>Критерии оценивания реферата:</b>	
«отлично»	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
«хорошо»	Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на <del>дополнительные вопросы даны неподробные ответы</del>
«удовлетворительно»	Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время <del>защиты</del> отсутствует выразительность
«неудовлетворительно»	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

## Проведение зачета

Форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Проведение зачета организуется на последней учебной неделе семестра до начала экзаменационной сессии в соответствии с утвержденным расписанием занятий. Зачет принимается преподавателем, читающим лекции по данной дисциплине. Экзаменатор может проставить зачет без опроса или собеседования тем обучающимся, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

## **Критерии оценки знаний студентов на зачете**

«Зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не засчитано» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если магистрант показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

## **8.Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **8.1. Основная литература**

1. Кукушкина, В.В. Введение в специальность. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / В.В. Кукушкина. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 252 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=454210>

2. Фаррахов, А.Г. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Г. Фаррахов. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 272 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=538741>

### **8.2. Дополнительная литература**

1. Угурчиев, О.Б. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие / Угурчиев О.Б., Бероева З.М. - М.: РИОР, ИНФРА-М, 2016. - 268 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=521043>

2. Грибов, В.Д. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие / Грибов В.Д., Веснин В.Р. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 357 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=547983>

3. Балашов, А. П. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. П. Балашов. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2015. - 272 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=452755>

СОГЛАСОВАНО  
С БИБЛИОТЕКОЙ МГТУ  
  
/САМУСОВА Е.Е./

### **8.3.Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»**

- Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://mkgtu.ru/>

- Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.government.ru>

- Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

- Научная электронная библиотека [www.eLIBRARY.RU](http://www.eLIBRARY.RU) – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>

- Электронный каталог библиотеки – Режим доступа: [//lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fol2;](http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fol2;)

- Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Раздел / Тема с указанием основных учебных элементов	Формируемые компетенции	Методы обучения	Способы (формы) обучения	Средства обучения
Рыночная экономика и менеджмент	УК-3	Чтение, приобретение знаний, применение знаний, творческая деятельность, частично-поисковый	Самостоятельная работа студента, домашние задания	Учебники, учебные пособия
Специфика менеджмента в различной сфере.	ПК-1 ПК-2	Чтение, приобретение знаний, применение знаний, творческая деятельность, частично-поисковый	Самостоятельная работа студента, домашние задания	Учебники, учебные пособия
Стратегическое и текущее планирование деятельности предприятия	ПК-4	Чтение, приобретение знаний, применение знаний, творческая деятельность, частично-поисковый	Самостоятельная работа студента, домашние задания	Учебники, учебные пособия
Внутренняя и внешняя среда бизнеса	УК-3	Чтение, приобретение знаний, применение знаний, творческая деятельность, частично-поисковый	Самостоятельная работа студента, домашние задания	Учебники, учебные пособия
Цели и задачи управления предприятием.	ПК-1 ПК-2	Чтение, приобретение знаний, применение знаний, творческая деятельность, частично-поисковый	Самостоятельная работа студента, домашние задания	Учебники, учебные пособия
Организация работы по управлению предприятием	ПК-4	Чтение, приобретение знаний, применение знаний, творческая деятельность, частично-поисковый	Самостоятельная работа студента, домашние задания	Учебники, учебные пособия
Система коммуникаций на предприятии	УК-3	Чтение, приобретение знаний, применение знаний, творческая деятельность, частично-поисковый	Самостоятельная работа студента, домашние задания	Учебники, учебные пособия
Налаживание взаимовыгодного сотрудничества	ПК-1 ПК-2	Чтение, приобретение знаний, применение знаний, творческая деятельность, частично-	Самостоятельная работа студента, домашние задания	Учебники, учебные пособия

		поисковый	дания	
Качества и работа менеджера	ПК-4	Чтение, приобретение знаний, применение знаний, творческая деятельность, частично-поисковый	Самостоятельная работа студента, домашние задания	Учебники, учебные пособия
Мотивация труда персонала на предприятии	УК-3	Чтение, приобретение знаний, применение знаний, творческая деятельность, частично-поисковый	Самостоятельная работа студента, домашние задания	Учебники, учебные пособия
Организация контроля за деятельностью подчиненных на предприятии	ПК-1 ПК-2	Чтение, приобретение знаний, применение знаний, творческая деятельность, частично-поисковый	Самостоятельная работа студента, домашние задания	Учебники, учебные пособия
Управление конфликтами в организации	ПК-4	Чтение, приобретение знаний, применение знаний, творческая деятельность, частично-поисковый	Самостоятельная работа студента, домашние задания	Учебники, учебные пособия
Методы принятия решений	УК-3	Чтение, приобретение знаний, применение знаний, творческая деятельность, частично-поисковый	Самостоятельная работа студента, домашние задания	Учебники, учебные пособия

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

**10.1. Перечень необходимого программного обеспечения**

1. Microsoft Office 2010 номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO (14.0.6024.1000) 02260-018-0000106-48095
2. Kaspersky Anti-virus 6/0 № лицензии 26FE-000451-5729CF81 Срок лицензии 07.02.2020
3. Adobe Reader 9 Бесплатно, 01.02.2019
4. ОС Windows 7 Профессиональная, Microsoft Corp. № 00371-838-5849405-85257, 23.01.2012, бессрочный
5. Open Office 4.1.5, Apache 01.02.2019, лицензия LGPL.
6. 7-zip.org GNU LGPL

**10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем и профессиональных баз данных:**

**Электронно-библиотечные системы**

1. Znanium.com. Базовая коллекция: электронно-библиотечная система: сайт / ООО "Научно-издательский центр Инфра-М". – Москва, 2011 – URL: <http://znanium.com/catalog> (дата обновления: 06.06.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
2. IPRBooks. Базовая коллекция: электронно-библиотечная система: сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания "Ай Пи Ар Медиа". – Саратов, 2010. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/586.html> – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный.

#### **Электронные библиотеки**

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ): федеральная государственная информационная система: сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. – Москва, 2004 – URL: <https://нэб.рф/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000. – URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
3. CYBERLENINKA: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2014. – URL: <https://cyberleninka.ru/> – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

#### **11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<b>Специальные помещения</b>		
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: № ауд. 5-22, 5-21 адрес: г. Майкоп, ул. Жуковского 30. Аудитория для практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № ауд. 5-22, 5-21 адрес: г. Майкоп, ул. Жуковского 30. Компьютерный класс: № ауд. 5-23, адрес: г. Майкоп, ул. Жуковского 30.	Переносное мультимедийное оборудование, доска, мебель для аудиторий, компьютерный класс на 15 посадочных мест, оснащенный компьютерами Pentium с выходом в Интернет	1. Microsoft Office 2010 номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO (14.0.6024.1000) 02260-018-0000106-48095 2. Kaspersky Anti-virus 6/0 № лицензии 26FE-000451-5729CF81 Срок лицензии 07.02.2020 3. Adobe Reader 9 Бесплатно, 01.02.2019 4. ОС Windows 7 Профессиональная, Microsoft Corp. № 00371-838-5849405-85257, 23.01.2012, бессрочный 5. Open Office 4.1.5, Apache 01.02.2019, лицензия GPL. 6. 7-zip.org GNU GPL

**Дополнения и изменения в рабочей программе  
За 20 / 20 учебный год**

В рабочую программу Менеджмент и маркетинг в профессиональной сфере»

по направлению  
подготовки специалистов \_\_\_\_\_

вносятся следующие дополнения и изменения

Дополнения и изменения внес к.э.н. доцент Горбанев С.В.  
(должность, Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента и региональной экономики

«\_\_\_\_» 20 г.

Заведующая кафедрой

Задорожная Л.И.