

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Куижева Саида Казбековна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 31.08.2023 00:36:41  
Уникальный программный ключ:  
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Майкопский государственный технологический университет»**

Факультет экономики и управления

Кафедра Менеджмента и региональной экономики

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Л.И. Задорожная  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

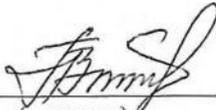
по дисциплине	<b>Б1.В.ДВ.04.01 Метод стратегического управления организацией Хосин Канри</b>
по направлению подготовки	38.04.02 Менеджмент
по профилю подготовки (специализации)	Бережливое управление
квалификация (степень) выпускника	магистр
форма обучения	очная, заочная
год начала подготовки	2023

Майкоп

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО и учебного плана МГТУ по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

**Составитель рабочей программы:**

Доцент кафедры  
менеджмента и региональной экономики

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Карамушко Галина  
Владимировна  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Целью** освоения дисциплины «Метод стратегического управления организацией Хосин Канри» является развитие знаний, навыков и умений магистрантов в сфере всесторонней ориентации организации на достижение желаемых результатов путем повышения эффективности системы оперативного управления.

Достижение данной цели требует выполнения следующих задач:

- исследовать современные социально-экономический и управленский контексты рассмотрения инструментов стратегического управления,
- подготовить выборку типовых ситуаций, проанализировать стандарты и организационно-технические аспекты разработки и реализации сложных программ, планов стратегий,
- декомпозиция целей для определения взаимосвязи ключевых показателей и систематизации сфер полномочий и ответственности;
- формирование X-матриц для увязки полномочий и сфер ответственности со стратегическими целями организации и разработка мероприятий по их достижению.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры**

Учебная дисциплина «Метод стратегического управления организацией Хосин Канри» является дисциплиной по выбору вариативной части ОПОП, специально формирующей специалистов широкого профиля в области бережливого производства. Дисциплина, логически и содержательно связана с такими курсами, как «Введение в бережливое производство (фабрика процессов)», «Методы и инструменты бережливого производства», служит базой для проведения научно-исследовательской работы магистрантов, позволяет системно организовать их деятельность по написанию магистерской диссертации.

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В процессе освоения дисциплины у магистранта формируются следующие компетенции:

В процессе освоения дисциплины у магистранта формируются следующие компетенции:

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления

УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения

УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования, планирует необходимые ресурсы, осуществляет мониторинг хода реализации проекта

ПКУВ-1. Способен осуществлять стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации

ПКУВ-1.1. Умеет осуществлять стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей

ПКУВ – 1.2. Умеет осуществлять стратегическое управление процессами организационной и технологической модернизации производства

ПКУВ – 1.3. Умеет осуществлять стратегическое управление процессами конструкторской, технологической и организационной подготовки производства

В результате освоения дисциплины магистрант должен:

- **знать:** историю возникновения концепции «Хосин Канри»; стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ПКУВ-1.1, ПКУВ-1.2, ПКУВ-1.3);

- **уметь:** использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения; формировать X-матрицу, которая представляет собой пакет планов работы команд, которые описывают в практических, а также стратегических терминах основную суть бережливой организации: создать и укрепить конкурентоспособность, измеряемую в конкретных показателях, современных технологиях, высшем уровне качества, низких затратах и поставке «точно в срок» (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ПКУВ-1.1, ПКУВ-1.2, ПКУВ-1.3);

- **владеть:** технологией внедрения метода Хосин Канри; способностями вовлечения каждого руководителя и сотрудника в процессы выработки, всеобщего разделения и эффективной реализации политики предприятия, организации и иных сообществ; навыками управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла ((УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ПКУВ-1.1, ПКУВ-1.2, ПКУВ-1.3).

**4. Объем дисциплины и виды учебной работы. Общая трудоемкость дисциплины.**

**4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения.**

**Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц (72 часа).**

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестры	
		4	
<b>Контактные часы (всего)</b>	<b>30,25/0,84</b>	<b>30,25/0,84</b>	
В том числе:			
Лекции (Л)	6/0,16	6/0,16	
Практические занятия (ПЗ)	24/0,67	24/0,67	
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	
Контактная работа в период аттестации (КРАТ)			
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	0,25/0,01	0,25/0,01	
<b>Самостоятельная работа магистрантов (СРС) (всего)</b>	<b>41,75/1,16</b>	<b>41,75/1,16</b>	
В том числе:			
Расчетно-графические работы	-	-	
Реферат	13/0,36	13/0,36	
<i>Другие виды СРС (если предусматриваются, приводится перечень видов СРС)</i>			
1. Составление плана-конспекта первоисточников и другой учебной литературы.	10,75/0,3	10,75/0,3	
2. Выполнение расчетных заданий.	18/0,5	18/0,5	
Курсовой проект (работа)	-	-	
<b>Контроль (всего)</b>			
<b>Форма промежуточной аттестации: зачет</b>		зачет	
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>72/2</b>	<b>72/2</b>	

**4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения**

**Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа)**

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестры	
		5	
<b>Контактные часы (всего)</b>	<b>12,25/0,34</b>	<b>12,25/0,34</b>	
В том числе:			
Лекции (Л)	4/0,11	4/0,11	
Практические занятия (ПЗ)	8/0,22	8/0,22	
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	
Контактная работа в период аттестации (КРАТ)			

Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	0,25/0,01	0,25/0,01	
<b>Самостоятельная работа магистрантов (СРС) (всего)</b>	<b>56/1,55</b>	<b>56/1,55</b>	
В том числе:			
Расчетно-графические работы	-	-	
Реферат	8/0,22	8/0,22	
<i>Другие виды СРС (если предусматриваются, приводится перечень видов СРС)</i>			
1. Составление плана-конспекта первоисточников и другой учебной литературы.	12/0,33	12/0,33	
2. Проведение мониторинга, подбор и анализ статистических данных.	9/0,25	9/0,25	
3. Выполнение расчетных заданий.	15/0,42	15/0,42	
4. Подготовка к контрольным работам, КСЗ	12/0,33	12/0,33	
Курсовой проект (работа)	-	-	
<b>Контроль (всего)</b>	<b>3,75/0,11</b>	<b>3,75/0,11</b>	
Форма промежуточной аттестации: <b>зачет</b>		зачет	
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>72/2</b>	<b>72/2</b>	

## 5. Структура и содержание дисциплины

### 5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Л	ПЗ/С	Лаб.	КРАТ	СРП	Контроль	
4 семестр									
1.	Стратегия. Определение стратегии на примерах конкретных российских организаций	1 неделя	1	2				4	Собеседование, устный опрос
2.	Уровни и инструменты стратегического планирования	2-3 неделя	1	2				6	Индивидуальная домашняя работа, собеседования
3.	Основы метода «Хосин канри»	4-5 неделя	1	2				4	Контрольная работа, рефераты
4.	Главная задача менеджмента.	6-7 неделя	1	2				4	Дискуссии, рефераты
5.	Цикл Деминга (или PDCA) - ключевой элемент политики Хосин Канри	8-9 неделя	1	2				6	Собеседование, устный опрос, контрольная работа,
6.	Уровни политики развертывания метода «Хосин	10 неделя	0,5	2				6	Контрольная работа, доклады

	канри».								
7.	Формирование X-матрицы. Матрица приоритетов.	11 неделя		8				7	Собеседование, тест, контрольная работа
8.	Достоинства и недостатки метода «Хосин канри». Преодоление трудностей.	12-13 неделя	0,5	4				4,75	Контрольная работа,, собеседования
9.	Промежуточная аттестация.	14-15 неделя							Зачет в устной форме
10.	Итого		6	24			0,25	41,75	

## 5.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения

№ п/п		Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)					
		Л	ПЗ/Лаб	КРАТ	СРП	Контроль	СР
<b>5 семестр</b>							
1.	Стратегия. Определение стратегии на примерах конкретных российских организаций	0,5					7
2.	Уровни и инструменты стратегического планирования	0,5					7
3.	Основы метода «Хосин канри»	0,5					7
4.	Главная задача менеджмента.	0,5					7
5.	Цикл Деминга (или PDCA) - ключевой элемент политики Хосин Канри	0,5	1				7
6.	Уровни политики развертывания метода «Хосин канри».	0,5	1				8
7.	Формирование X-матрицы. Матрица приоритетов.	0,5	4				8
8.	Достоинства и недостатки метода «Хосин канри». Преодоление трудностей.	0,5	2				5
9.	Промежуточная аттестация: зачет в устной форме						
10.	Итого	4	8		0,25	3,75	56

**5.3. Содержание разделов дисциплины «Метод стратегического управления организацией Хосин Канри», образовательные технологии**

Лекционный курс

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы / зач. ед.)		Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО				
4,5 семестр							
Тема 1.	Стратегия. Определение стратегии на примерах конкретных российских организаций	1\0,028	0,5\0,014	Предпосылки возникновения и сущность стратегического управления. Содержание и взаимосвязь основных элементов стратегического управления. Основные этапы стратегического управления. Подходы к классификации стратегий. Роль и место стратегического анализа в системе стратегического управления.	ПКУВ-1	Знать: определение системного подхода к стратегическому управлению; четыре уровня знаний составляющих методологию стратегического управления; системный и ситуационный подход как методологическая база стратегического управления; основные этапы стратегического управления и подходы к классификации стратегий, определение роли и места стратегического анализа в системе стратегического управления. Уметь: организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы. Владеть: навыками сбора и анализа информации	Слайд-лекции
Тема 2.	Уровни и инструменты стратегического планирования	1\0,028	0,5\0,014	Корпоративная (Матрицы: Ансоффа, БКГ, Маккинзи) Бизнес-стратегия (Модели: М.Портера, рыночная, ресурсная) Функциональные стратегии (Модель: +30)	ПКУВ-1	Знать: классификация факторов внутренней среды, определение внешней среды и ее свойств, таких как сложность, динамизм, неопределенность, определение микро и макро уровней внешней	Лекции-беседы

				Оценка текущих стратегических позиций и основных рисков.		среды. Уметь: организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы. Владеть: навыками сбора и анализа информации.	
Тема 3.	Основы метода «Хосин канри»	1\0,028	0,5\0,014	История инструмента, его значение. Понятие миссии в бизнесе. Стратегическое развитие. Ключевые отличия метода от других подобных. Практика применения. Основные элементы. «Дао Тойота» как особая философия бизнеса. Принципы планирования в системе «Хосин канри». Согласование общей политики и целей. «Поймай мяч» (Catchball).	ПКУВ-1	Знать: сущность и понятие стратегического анализа, подходы к проведению стратегического анализа организации, содержание стратегического анализа, основные этапы проведения стратегического анализа. Уметь: использовать подходы и инструменты стратегического анализа, организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы. Владеть: навыками сбора и анализа информации	Лекция-визуализация
Тема 4.	Главная задача менеджмента.	1\0,028	0,5\0,014	Lean-культура компании. Этапы преобразований. Правильная подготовка к внедрению системы «Хосин канри». Согласование общих целей предприятия с его отделами. Разработка стратегии.	ПКУВ-1	Знать: параметры макроокружения, основные методы анализа макросреды, источники получения информации о макросреде, подходы и инструменты PEST-анализа, основные инструменты составления матрицы возможностей и угроз. Уметь: собирать информацию о макросреде, составлять PEST-анализ, строить матрицу возможностей и угроз. Владеть: навыками расчетов.	Проблемные лекции, интерактивные методы обучения

Тема 5.	Цикл Деминга (или PDCA) - ключевой элемент политики Хосин Канри	1\0,028	0,5\0,014	Классический цикл PDCA. Циклы PDCA в системе Хосин Канри: - Долгосрочная стратегия - Среднесрочная стратегия - Ежегодный план (Тактика) - Оперативная деятельность	УК-2 ПКУВ-1	Знать: параметры непосредственного окружения, основные методы анализа микросреды, источники получения информации о микросреде, подходы и инструменты к составлению модели 5 сил М.Портера. Уметь: собирать информацию о микросреде, составлять модель 5 сил М.Портера. Владеть: навыками проверки и оценки, корректирующих мер.	Проблемная лекция
Тема 6.	Уровни политики развертывания метода «Хосин канри».	0,5\0,014	0,5\0,014	Основные ценности компании, её миссия. Дорожная карта системы «Хосин канри». Понятие «развёртывания политики». Стратегический разрыв, сложности в процессе преобразования. План действий. Возможные потери, их разновидности.	УК-2 ПКУВ-1	Знать: параметры внутренней среды, основные методы определения сильных и слабых сторон компании, источники получения информации о внешней среде, основные составляющие стратегического потенциала, подходы и инструменты SNW-анализ, основные инструменты составления диагностической модели Уметь: собирать информацию о внешней среде, строить диагностическую модель и составлять контрольную карту сильных и слабых сторон. Владеть: навыками сбора и анализа информации, навыками проверки и оценки.	Слайд-лекции, имитационное моделирование
Тема 7.	Формирование X-матрицы. Матрица приоритетов.		0,5\0,014	Четыре блока X-матрица в формате АЗ. Дополнительные блоки матрицы. Процесс разработки X-матрицы. Основные этапы работы с матрицей.	УК-2, ПКУВ-1	Знать: назначение комплексного анализа, SWOT- анализ как инструмент обобщения результатов стратегического анализа и	Проблемная слайд-лекция

				Основные принципы бережливого производства. Создание «банка идей». Мотивация как залог успеха. Команды развёртывания. Показатели эффективности. Выбор индикаторов. Постоянный контроль прогресса. Отчёт АЗ, его создание и презентация.		формирования поля стратегических ориентиров организации. Уметь: составлять SWOT- анализ, матрицу взаимовлияний, определять стратегические альтернативы. Владеть: навыками сбора и анализа информации.	
Тема 8.	Достоинства и недостатки метода «Хосин канри». Преодоление трудностей.	0,5\0,014	0,5\0,014	Алгоритм решения проблем. Кайдзен как особый стиль мышления. Создание команды для увеличения эффективности потока. Рабочие совещания. Методы визуализации деятельности.	УК-2	Знать: понятие и виды конкурентных преимуществ, сущность конкурентного анализа, методы конкурентного анализа характеристики современных условий, определение набора стратегий в конкурентной борьбе. Уметь: строить карты стратегических групп, сопоставление цепочек ценностей, оценка конкурентной силы, организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы. Владеть: навыками сбора и анализа информации, навыками проверки и оценки.	Лекция-визуализация
	Итого	6\0,16	4\0,11				

**5.4. Практические и семинарские занятия, их наименование, содержание и объем в часах**

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических и семинарских занятий	Объем в часах / трудоемкость в з.е.	
			ОФО	ЗФО
4,5 семестр				
1.	Стратегия. Определение стратегии на примерах конкретных российских организаций	Обсуждение миссии организации и стратегии её дальнейшего развития с точки зрения рынка, продукта и его целевой аудитории, конкуренции, внутреннего устройства, технологий и прочих факторов. Согласование стратегий в различных областях на срок от 3 до 5 лет.	2\0,055	
2.	Уровни и инструменты стратегического планирования	Корпоративная (Матрицы: Ансоффа, БКГ, Маккинзи) Бизнес-стратегия (Модели: М.Портера, рыночная, ресурсная) Функциональные стратегии (Модель: +30) Оценка текущих стратегических позиций и основных рисков.	2\0,055	
3.	Основы метода «Хосин канри»	Практика применения. Основные элементы. «Дао Тойота» как особая философия бизнеса. Принципы планирования в системе «Хосин канри». Согласование общей политики и целей. «Поймай мяч» (Catchball).	2\0,055	
4.	Главная задача менеджмента.	Правильная подготовка к внедрению системы «Хосин канри». Согласование общих целей предприятия с его отделами. Разработка стратегии.	2\0,055	
5.	Цикл Деминга (или PDCA) - ключевой элемент политики Хосин Канри	Классический цикл PDCA. Циклы PDCA в системе Хосин Канри: - Долгосрочная стратегия - Среднесрочная стратегия - Ежегодный план (Тактика) - Оперативная деятельность	2\0,055	1\0,028
6.	Уровни политики развертывания метода «Хосин канри».	1. Выбор ключевых проблем работы организации. 2. Выбор стратегических направлений развития организации и обоснование стратегических изменений. 3. Согласование оперативного управления со стратегией организации. 4. Управление на основе выработанной политики. 5. Развертывание политики и реализация выбранной стратегии.	2\0,055	1\0,028
7.	Формирование Х-матрицы. Матрица приоритетов.	Группа 1 формулирует краткосрочные и среднесрочные цели в сфере технологического развития предприятия. Члены тактической	8\0,22	4\0,11

		команды разрабатывают список инициатив на ближайшие полтора года, назначают ответственных, оценивают бюджет. Тактическая команда озвучивает инициативы. Участники определяют сроки выполнения, сопоставляют предлагаемые меры со стратегическими задачами, оценивают возможное влияние нововведений на различные показатели, отбрасывают при необходимости несостоятельные инициативы и корректируют перспективные. Участники создают «дорожную карту» преобразований и оценивают риски. Разработка KPI. Итоговое обсуждение возможных рисков, «дорожных карт» и ключевых KPI, запуск стратегического плана. Основные этапы работы с X-матрицей: Формирование X-матрицы стратегического уровня (уровень компании); Формирование X-матрицы уровня подразделения; Формирование проекта; Отчетность (презентация).		
8.	Достоинства и недостатки метода «Хосин канри». Преодоление трудностей.	Алгоритм решения проблем. Кайдзен как особый стиль мышления. Создание команды для увеличения эффективности потока. Рабочие совещания. Методы визуализации деятельности.	4\0,11	2\0,055
	Итого		24\0,66	8\0,22

### 5.5 Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ	Объем в часах / трудоемкость в з.е.
-	-	-	-

### 5.6. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрены.

### 5.7. Самостоятельная работа магистрантов

#### Содержание и объем самостоятельной работы магистрантов

Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения, неделя	Объем в часах / трудоемкость в з.е.	
			ОФО	ЗФО
4,5 семестр				
Стратегия. Определение стратегии на примерах конкретных	Предпосылки возникновения и сущность стратегического управления. Содержание и взаимосвязь основных элементов стратегического управления.	1 неделя	4\0,11	7\0,19

российских организаций	Основные этапы стратегического управления. Подходы к классификации стратегий. Роль и место стратегического анализа в системе стратегического управления.			
Уровни и инструменты стратегического планирования	Корпоративная (Матрицы: Ансоффа, БКГ, Маккинзи) Бизнес-стратегия (Модели: М. Портера, рыночная, ресурсная) Функциональные стратегии (Модель: +30) Оценка текущих стратегических позиций и основных рисков.	2-3 неделя	6\0,16	8\0,22
Основы метода «Хосин канри»	История инструмента, его значение. Понятие миссии в бизнесе. Стратегическое развитие. Ключевые отличия метода от других подобных. Практика применения. Основные элементы. «Дао Тойота» как особая философия бизнеса. Принципы планирования в системе «Хосин канри». Согласование общей политики и целей. «Поймай мяч» (Catchball).	4-5 неделя	4\0,11	8\0,22
Главная задача менеджмента.	Lean-культура компании. Этапы преобразований. Правильная подготовка к внедрению системы «Хосин канри». Согласование общих целей предприятия с его отделами. Разработка стратегии.	6-7 неделя	4\0,11	8\0,22
Цикл Деминга (или PDCA) - ключевой элемент политики Хосин Канри	Классический цикл PDCA. Циклы PDCA в системе Хосин Канри: - Долгосрочная стратегия - Среднесрочная стратегия - Ежегодный план (Тактика) - Оперативная деятельность	8-9 неделя	6\0,16	8\0,22
Уровни политики развертывания метода «Хосин канри».	Основные ценности компании, её миссия. Дорожная карта системы «Хосин канри». Понятие «развёртывания политики». Стратегический разрыв, сложности в процессе преобразования. План действий. Возможные потери, их разновидности.	10 неделя	6\0,16	8\0,22
Формирование X-матрицы. Матрица приоритетов.	Четыре блока X-матрица в формате А3. Дополнительные блоки матрицы. Процесс разработки X-матрицы. Основные этапы работы с матрицей. Основные принципы бережливого производства. Создание «банка идей». Мотивация как залог успеха. Команды развёртывания. Показатели	11 неделя	7\0,19	8\0,22

	эффективности. Выбор индикаторов. Постоянный контроль прогресса. Отчёт АЗ, его создание и презентация.			
Достоинства и недостатки метода «Хосин канри». Преодоление трудностей.	Алгоритм решения проблем. Кайдзен как особый стиль мышления. Создание команды для увеличения эффективности потока. Рабочие совещания. Методы визуализации деятельности.	12-13 неделя	4,75\0,13	5\0,14
	Подготовка к промежуточной аттестации: зачет в устной форме	14-15 неделя		
Итого			41,75\1,16	56\1,55

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).**

### **6.1. Методические указания (собственные разработки)**

1. Учебно-методическое пособие «Основы бережливого производства»: для магистрантов, магистрантов и аспирантов соответствующих специальностей и направлений подготовки очной и заочной форм обучения [сост. Г.В. Карамушко, Н.Г. Маськова и др.]. - Майкоп: Кучеренко В.О., 2019. - 24 с.

2. Учебно-методическое пособие «Инструменты бережливого производства»: для студентов, магистрантов и аспирантов соответствующих специальностей и направлений подготовки очной и заочной форм обучения [сост. Г.В. Карамушко, Н.Г. Маськова и др.]. - Майкоп: Кучеренко В.О., 2020. - 50 с.

3. Учебно-методическое пособие «Инструменты бережливого производства» часть 2: для студентов, магистрантов и аспирантов соответствующих специальностей и направлений подготовки очной и заочной форм обучения [сост. Г.В. Карамушко, Н.Г. Маськова и др.]. - Майкоп: Кучеренко В.О., 2020. - 25 с.

### **6.2 Литература для самостоятельной работы**

1. Серенков, П.С. Методы менеджмента качества. Процессный подход [Электронный ресурс]: учебное пособие / П.С. Серенков, А.Г. Курьян, В.П. Волонтей. - Минск: Новое знание; М.: ИНФРА-М, 2019. - 441 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/989804>

2. Вдовин, С.М. Система менеджмента качества организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.М. Вдовин, Т.А. Салимова, Л.И. Бирюкова. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 299 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1006756>

3. Цителадзе, Д.Д. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник / Д.Д. Цителадзе. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 361 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=389715>

4. Шмелёва, А. Н. Методы бережливого производства [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / А. Н. Шмелёва. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 38 с. - ЭБС «Лань» - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/171543>

5. Барроуз, М. Канбан Метод: улучшение системы управления [Электронный ресурс]/ Майк Барроуз; пер. с англ. - Москва : Альпина Паблшер, 2020. - 304 с. - <https://znanium.com/catalog/document?id=368691>

6. Бухалков, М. И. Производственный менеджмент: организация производства [Электронный ресурс]: учебник / М. И. Бухалков. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 395 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=351772>

7. Бережливое производство как инструментальный совершенствования производственной стратегии на отраслевых предприятиях [Электронный ресурс]: монография / Е. М. Дебердиева, О. В. Ленкова, С. В. Фролова [и др.]. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2020. — 169 с. - ЭБС «Iprbooks» - Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/115039.html>
8. Безручко, П. Практики регулярного менеджмента [Электронный ресурс]: управление исполнением, управление командой / Павел Безручко. - Москва : Альпина Паблишер, 2019. - 368 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=368801>
9. Современные технологии менеджмента [Электронный ресурс]: учебник / под ред. проф. В. И. Королева. — М. : Магистр : ИНФРА-М, 2018. — 640 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=372758>
10. Аппело, Ю. Agile-менеджмент: Лидерство и управление командами [Электронный ресурс]: Практическое руководство / Аппело Ю. - М.: Альпина Паблишер, 2018. - 534 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=333710>
11. Лайкер, Д.К. Лидерство на всех уровнях бережливого производства [Электронный ресурс]: практическое руководство / Д.К. Лайкер. - М.: Альпина Паблишер, 2018. - 336 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002577>
12. Вумек, Д. Бережливое производство: как избавиться от потерь и добиться процветания вашей компании [Электронный ресурс]/ Джеймс Вумек, Дэниел Джонс ; пер. с англ. - 12-е изд. - Москва : Альпина Паблишер, 2018. - 472 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=379611>
13. Ротер, М. Учитесь видеть бизнес-процессы. Практика построения карт потоков создания ценности [Электронный ресурс] / М. Ротер, Д. Шук. - М.: Альпина Паблишер, 2017. - 136 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/926117>
14. Владыкин, А.А. Система «бережливого производства» как механизм повышения конкурентоспособности предприятия [Электронный ресурс]: монография / А. А. Владыкин, Г. А. Гершанок ; под редакцией А. И. Татаркина. — Пермь : ПНИПУ, 2016. — 180 с. - ЭБС «Лань» - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/161059>
15. Вейдер, М. Как оценить бережливость вашей компании [Электронный ресурс]: практическое руководство / М. Вейдер. - М.: Альпина Паблишер, 2016. - 136 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002513>
16. Имаи, М. Кайдзен. Ключ к успеху японских компаний [Электронный ресурс] / М. Имаи. - М.: Альпина Бизнес Букс, 2016. - 274 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/548584>
17. Вумек, Д.П. Продажа товаров и услуг по методу бережливого производства [Электронный ресурс] / Д.П. Вумек, Д. Джонс. - М.: Альпина Паблишер, 2016. - 262 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/916259>

**7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Метод стратегического управления организацией Хосин Канри»**

**7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Этапы формирования компетенции (согласно учебному плану)		Наименование дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения ОП
ОФО	ЗФО	
<b>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</b>		
<b>УК-2.1 Формирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления</b>		
2,3,4	2,3,4	Проектный практикум
2	2	Методы анализа и решения проблем в бережливом производстве
4	5	<i>Метод стратегического управления организацией Хосин Канри</i>
4	5	Инструмент каскадирования стратегических целей организации "Золотые кольца"
1	2	Ознакомительная практика
1	1	Научно-исследовательская работа
2,4	2,3	Научно-исследовательская работа
2,3	2,4	Научно-исследовательская работа
2	2	Практика по профилю профессиональной деятельности
4	5	Преддипломная практика
4	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</b>		
2,3,4	2,3,4	Проектный практикум
2	2	Методы анализа и решения проблем в бережливом производстве
4	5	<i>Метод стратегического управления организацией Хосин Канри</i>
4	5	Инструмент каскадирования стратегических целей организации "Золотые кольца"
1	2	Ознакомительная практика
1	1	Научно-исследовательская работа
2,4	2,3	Научно-исследовательская работа
2,3	2,4	Научно-исследовательская работа
2	2	Практика по профилю профессиональной деятельности
4	5	Преддипломная практика
4	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>УК-2.3 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования, планирует необходимые ресурсы, осуществляет мониторинг хода реализации проекта</b>		
4	5	Метод стратегического управления организацией Хосин Канри
4	5	Инструмент каскадирования стратегических целей организации

		"Золотые кольца"
1	2	Ознакомительная практика
1	1	Научно-исследовательская работа
2,4	2,3	Научно-исследовательская работа
2,3	2,4	Научно-исследовательская работа
2	2	Практика по профилю профессиональной деятельности
4	5	Преддипломная практика
4	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>ПКУВ -1 Способен осуществлять стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации</b>		
<b>ПКУВ -1.1 Умеет осуществлять стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей</b>		
1	1	Менеджмент
2	2	Методы и инструменты бережливого производства
2	2	Алгоритм внедрения бережливого производства в организацию
3	3	Система менеджмента в бережливом производстве
1	1	Введение в бережливое производство (фабрика процессов)
2	2	Технология бережливого производства Кайдзен
2	2	Метод управления бережливymi производственными линиями Канбан
4	5	<i>Метод стратегического управления организацией Хосин Канри</i>
4	5	Инструмент каскадирования стратегических целей организации "Золотые кольца"
4	5	Работа с оборудованием, быстрая переналадка
4	5	Методы системы встроенного качества
1	2	Ознакомительная практика
1	1	Научно-исследовательская работа
2,4	2,3	Научно-исследовательская работа
2,3	2,4	Научно-исследовательская работа
2	2	Практика по профилю профессиональной деятельности
2	2	Технологическая (проектно-технологическая) практика
4	5	Преддипломная практика
4	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>ПКУВ -1.2 Умеет осуществлять стратегическое управление процессами организационной и технологической модернизации производства</b>		
1	1	Менеджмент
2	2	Методы и инструменты бережливого производства
2	2	Алгоритм внедрения бережливого производства в организацию
3	3	Система менеджмента в бережливом производстве
1	1	Введение в бережливое производство (фабрика процессов)
2	2	Технология бережливого производства Кайдзен
2	2	Метод управления бережливymi производственными линиями Канбан
4	5	<i>Метод стратегического управления организацией Хосин Канри</i>
4	5	Инструмент каскадирования стратегических целей организации "Золотые кольца"

4	5	Работа с оборудованием, быстрая переналадка
4	5	Методы системы встроенного качества
1	2	Ознакомительная практика
1	1	Научно-исследовательская работа
2,4	2,3	Научно-исследовательская работа
2,3	2,4	Научно-исследовательская работа
2	2	Практика по профилю профессиональной деятельности
2	2	Технологическая (проектно-технологическая) практика
4	5	Преддипломная практика
4	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>ПКУВ -1.3 Умеет осуществлять стратегическое управление процессами конструкторской, технологической и организационной подготовки производства</b>		
1	1	Менеджмент
2	2	Методы и инструменты бережливого производства
2	2	Алгоритм внедрения бережливого производства в организацию
3	3	Система менеджмента в бережливом производстве
1	1	Введение в бережливое производство (фабрика процессов)
2	2	Технология бережливого производства Кайдзен
2	2	Метод управления бережливymi производственными линиями Канбан
2	5	<i>Метод стратегического управления организацией Хосин Канри</i>
4	5	Инструмент каскадирования стратегических целей организации "Золотые кольца"
4	5	Работа с оборудованием, быстрая переналадка
4	5	Методы системы встроенного качества
4	2	Ознакомительная практика
1	2	Научно-исследовательская работа
2,4	2,3	Научно-исследовательская работа
2,3	2,4	Научно-исследовательская работа
2	2	Практика по профилю профессиональной деятельности
2	2	Технологическая (проектно-технологическая) практика
4	5	Преддипломная практика
4	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

**7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания**

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<b>ПКУВ – 1.1. Умеет осуществлять стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей</b>					
<b>Знать:</b> методологические основы проведения логикоориентированного анализа системы и среды ее функционирования, базовые идеи, подходы, методы и результаты прикладной статистики, экспертных оценок, теории принятия решений и экономико-математического моделирования, методы моделирования технологий обеспечения качества, методы классификации, методы принятия решений в условиях неопределенности и риска.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тест, рефераты, зачет
<b>Уметь:</b> использовать законы естественно-научных дисциплин в профессиональной деятельности и применять математический аппарат, методы оптимизации, теории вероятностей, математической статистики, системного анализа для принятия решений в области стратегического и тактического планирования и организации производства, проводить комплексное изучение отраслевого рынка промышленной продукции, потребителей товаров, поставщиков сырья, материалов и комплектующих, конкурирующих организаций-производителей продуктов-заменителей, оценивать уровень конкурентной борьбы, составлять обзоры конъюнктуры рынка, разрабатывать методы и модели создания системы управления процессами планирования производственных ресурсов и	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

<p>производственных мощностей промышленной организации.</p>				
<p><b>Владеть:</b> способностью осуществлять разработку основных положений продуктовой и технологической стратегии развития организации, , приводить качество продукции в соответствие с запросами потребителей, создавать оптимальную систему обеспечения сервисных служб, организации работы по формированию иерархии прогнозов производственных процессов на стратегическом и тактическом горизонтах принятия управленческих решений, осуществлять стратегическое управление длительными и ресурсоемкими комплексами работ на основе проектно- и программно-ориентированного планирования деятельности организации, бюджетирования и мониторинга хода выполнения проектов и программ и клиентоориентированное стратегическое и тактическое управление конфигурациями промышленной продукции и технологическими маршрутами ее производства, созданию условий для эффективной работы персонала, организовывать производственно-хозяйственную деятельность на основе широкого использования новейшей техники и технологии, прогрессивных форм управления и организации труда, обеспечивать организацию квалифицированными кадрами, создавать безопасные и благоприятные для жизни и здоровья условия труда, соблюдать требования законодательства об охране окружающей среды, обеспечивать правильное сочетание экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности производства, осуществлять руководство подведением итогов</p>	<p>Частичное владение навыками</p>	<p>Несистематическое применение навыков</p>	<p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков</p>

<p>работы и оценкой деятельности подразделений организации по выполнению производственных программ выпуска продукции, осуществления контроля за ходом производства и других видов основной деятельности организации, принятие мер по предупреждению и устранению проблемных ситуаций в производственных процессах.</p>					
<p><b>ПКУВ – 1.2. Умеет осуществлять стратегическое управление процессами организационной и технологической модернизации производства</b></p>					
<p><b>Знать:</b> принципы и основные положения теории решения нестандартных задач, законы эволюции сложных систем, принципы функционального моделирования систем и типовые методы их совершенствования, классификация и основные методы моделирования бизнес-процессов в интегрированных научно-производственных структурах, организационные технологии проектирования производственных систем, принципы и порядок организации процессов сервисного обслуживания продукции.</p>	<p>Фрагментарные знания</p>	<p>Неполные знания</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания</p>	<p>Сформированные систематические знания</p>	<p>тест, рефераты, зачет</p>
<p><b>Уметь:</b> решать задачи повышения эффективности процессов организационной и технологической модернизации производства в промышленной организации с использованием современных информационных систем, использовать современные принципы и системы менеджмента качества, реализовывать типовые методы контроля качества продукции.</p>	<p>Частичные умения</p>	<p>Неполные умения</p>	<p>Умения полные, допускаются небольшие ошибки</p>	<p>Сформированные умения</p>	

<p><b>Владеть:</b> способностью осуществлять руководство разработкой стратегических и тактических мероприятий по реконструкции и модернизации организации, бережному использованию природных ресурсов, созданию безопасных условий труда и повышению технической культуры производств, организации работы по улучшению ассортимента и качества, совершенствованию и обновлению выпускаемой продукции, выполняемых работ (услуг), техники и технологии, по проектированию и внедрению в производство высокопроизводительного оборудования.</p>	<p>Частичное владение навыками</p>	<p>Несистематическое применение навыков</p>	<p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков</p>	
<p><b>ПКУВ – 1.3. Умеет осуществлять стратегическое управление процессами конструкторской, технологической и организационной подготовки производства</b></p>					
<p><b>Знать:</b> принципы и методы построения системы и инструменты управления производством с помощью современной логистики, основы планирования жизненного цикла инновационной продукции, методы оценки качества и конкурентоспособности наукоемкой продукции, основы современного материального производства.</p>	<p>Фрагментарные знания</p>	<p>Неполные знания</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания</p>	<p>Сформированные систематические знания</p>	<p>тест, рефераты, зачет</p>
<p><b>Уметь:</b> разрабатывать и применять на практике модели управления производственными ресурсами и логистическими цепочками, организовывать проектную работу в организации, разрабатывать и контролировать ресурсно-временные проектные показатели.</p>	<p>Частичные умения</p>	<p>Неполные умения</p>	<p>Умения полные, допускаются небольшие ошибки</p>	<p>Сформированные умения</p>	
<p><b>Владеть:</b> способностью осуществлять руководство комплексом работ по конструкторской, технологической и организационной подготовке производства в организации.</p>	<p>Частичное владение навыками</p>	<p>Несистематическое применение навыков</p>	<p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков</p>	

**УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и ожидаемые результаты решения выделенных задач.**

<b>знать:</b> - основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тест, рефераты, зачет
<b>уметь:</b> - определять круг задач в рамках профессиональной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>владеть:</b> - методикой построения, анализа и применения моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических процессов, и явлений.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

**УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений**

<b>Знать:</b> - необходимые для осуществления профессиональной деятельности системные знания в области экономики.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тест, рефераты, зачет
<b>Уметь:</b> - соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в профессиональной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> - навыками применения современного инструментария для решения экономических задач.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

**УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.**

<b>Знать:</b> - основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тест, рефераты, зачет
--	----------------------	-----------------	--	---------------------------------------	-----------------------

<b>Уметь:</b> - определять круг задач в рамках профессиональной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> - навыками применения современного инструментария для решения экономических задач.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>УК-2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.</b>					
<b>Знать:</b> - необходимые для осуществления профессиональной деятельности системные знания в области экономики.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тест, рефераты, зачет
<b>Уметь:</b> - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты; определять круг задач в рамках профессиональной деятельности; - планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> - методикой построения, анализа и применения моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических процессов, и явлений.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

### **7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **Темы рефератов:**

1. Роль финансовой стратегии в управлении финансами хозяйствующих субъектов
2. Стратегия формирования и развития трудового потенциала в организациях.
3. Стратегический анализ системы управления персоналом.
4. Оценка стратегических альтернатив и выбор стратегии.
5. Современный стратегический анализ потребителей организации.
6. Современный стратегический анализ конкурентов организации.
7. Роль информации и информационных технологий в стратегическом анализе.
8. Анализ организационной культуры как фактор реализации стратегии.
9. Особенности и характер стратегического анализа в различные периоды развития экономики России.
10. Стратегия антикризисного регулирования в РФ.
11. Методы реализации антикризисных процедур.
12. Оптимизация прибыли в организациях различных форм собственности.
13. Модели операционных стратегий развития современных организаций.

#### **Темы эссе**

Тема 1. Максимизировать богатство, а не стоимость.

В конце XX в. представления о компаниях сильно поменялись. Если раньше считалось, что компания существует ради получения прибыли, то теперь стало ясно, что главная задача компании – максимизировать стоимость. Доказать правильность или ошибочность такой установки, так как существует другой подход - экономическим критерием работы компании является созданное богатство акционеров.

Тема 2. Экономическая эффективность системы управления корпоративными финансами.

В современных условиях резко возрастает роль эффективного управления финансами компании. Структурный анализ системы управления финансами компании показывает необходимость разделения оценок потенциала финансов и их эффективности. Это повышает оперативность выявления негативных тенденций в управлении финансами. Данный подход к оценке эффективности системы управления корпоративными финансами доведен в настоящее время до практических расчетов. Поэтому ставится цель рассмотреть предлагаемые учеными подходы и определить возможности своевременного выявления негативных тенденций в управлении финансами.

#### **Тестовые задания**

- 1) Какое место занимает планирование в управлении бизнесом?
  - Самое важное, если вы умеете планировать, то остальное неважно
  - Необязательное, многие вполне могут обойтись и без него
  - Грамотное планирование – 30% успеха предприятия
  - Грамотное планирование- 50% успеха предприятия
- 2) Что является первоначальным пунктом при планировании дел?
  - Отбросить все неважные дела и заняться только важными
  - Составить полный список дел, которые нужно решить
  - Распределить дела по степени важности
  - Дать задание секретарю или заместителю, чтобы те составили план дел
- 3) Что предпринимателю важно помнить при составлении плана?
  - Необходимо быть оптимистом во всем

- Необходимо составлять план, учитывая долгосрочные перспективы
  - Необходимо пессимистично оценивать ситуацию, чтобы найти лучший выход
  - Необходимо быть уверенным, что выполнишь все дела в срок
- 4) Что нужно в первую очередь учитывать при открытии собственного предприятия?
- Инфляцию
  - Кредиторскую задолженность
  - Стратегию развития бизнеса
  - Тактику развития бизнеса
  - Арендную плату
  - Количество рабочей силы
- 5) Что должно являться своего рода стержнем воплощения мечты в реальность?
- Четко поставленная цель
  - Финансовые возможности
  - Сильное желание добиться чего-либо
  - Отсутствие преград
- 6) С чего обязательно начинать реализацию поставленной цели?
- С устранения препятствий, мешающих этому
  - С определения расстояния, отделяющего вас от цели
  - С создания финансовой базы
  - С отменой всех остальных дел и всецелого поглощения только этой задачи
- 7) Что в первую очередь необходимо чувствовать и ощущать при проделывании шагов к намеченной цели?
- Что шагов стало меньше
  - Саму цель еще более четко, что вызовет большую мотивацию
  - Финансовое равновесие
  - Что поставленная цель не мешает другим делам
- 8) Какая основная роль бизнес-плана для предприятия?
- Это теоретическая формальность, без которой вполне можно обойтись
  - В нем будет храниться вся информация о предприятии
  - Если предприятие большое, то у него должен быть бизнес-план
  - Это своего рода карта по развитию бизнеса
- 9) Какой самый эффективный способ сбора данных для бизнес-плана с точки зрения специалистов?
- Общение со знающими людьми
  - Посещение аналогичной фирмы в качестве простого клиента
  - Чтение литературы
  - Купить готовый бизнес-план
- 10) На какие вопросы должен отвечать бизнес-план? (отметьте несколько правильных ответов)
- Кто мои конкуренты?
  - Какую прибыль обеспечит мое предприятие?
  - Как будет необходимо возвращать кредит?
  - Кто мои клиенты и где они располагаются?
  - Что уникального в моей продукции?
  - Почему реклама конкурентов лучше?
- 11) На какие три основных вопроса по сути отвечает бизнес-планирование? (отметьте несколько правильных ответов)
- Где мы находимся в настоящее время?
  - Куда мы хотим двигаться?
  - Каковы наши финансовые дела?
  - Как мы собираемся достичь желаемого?

- Какова вероятность «прогореть»?
  - Сколько времени нам потребуется на реализацию наших планов?
- 12)Каковы основные компоненты стратегического плана? (отметьте несколько правильных ответов)
- Миссия
  - Начальный капитал
  - Стратегия
  - Подбор рабочей силы
  - Цели
- 13)Что представляет собой основную причину существования организации, зафиксированную в письменном виде?
- Цели организации
  - Стратегия организации
  - Миссия организации
  - Бизнес-план организации
- 14)Какие основные элементы должна включать в себя миссия организации? (отметьте несколько правильных ответов)
- Предпочтения потребителей
  - Задачи фирмы с учетом ее базовых услуг или товаров, основных рынков и технологий
  - Культура организации
  - Персонал
  - Внешнюю среду, определяющую философию деятельности
- 15)Как можно сформулировать основную цель любого бизнеса с точки зрения стратегического планирования?
- Получение прибыли –Создание капитала
  - Создание потребителя
  - Получение экономических выгод
- 16)Что из себя представляет стратегия организации?
- Расширенное описание миссии организации
  - Бизнес-план
  - План реализации мечты предпринимателя
  - Конкретный долгосрочный план достижения некоторой цели
- 17)Как должны формулироваться цели организации?
- оптимистично
  - с учетом потенциально-возможных вариантов
  - конкретно, в измеряемых количественно показателях
  - конкретно, в измеряемых качественно показателях
  - в абстрактных и приблизительных показателях
- 18)Какие цели формулируются в первую очередь?
- краткосрочные, от которых в дальнейшем можно двигаться на уровни выше
  - среднесрочные, являющиеся «золотой серединой», т.к. от них легко как опуститься на уровень ниже, так и подняться на уровень выше
  - долгосрочные, как ориентир для других уровней
- 19)Отражается ли достижимость целей на качестве работы персонала организации?
- да, так как это мощный мотиватор к деятельности
  - да, так как от этого может меняться отношение к ним руководства
  - нет, данная характеристика целей не связана с эффективностью работы персонала
  - нет, она отражается только на руководстве организации
- 20)Какие виды деятельности организации требуют установки для них целей?
- только те, что прописаны в бизнес-плане
  - все виды деятельности, являющиеся важными для организации

- только те, которые напрямую ведут к реализации миссии
- все, которые назначит главный бухгалтер

### **Вопросы к зачету**

1. Предпосылки возникновения, понятие и сущность стратегического управления.
2. Теории стратегического менеджмента.
3. Основные понятия стратегического менеджмента.
4. Основные этапы стратегического менеджмента.
5. Критерии формулирования миссии организации и требования к системе целей.
6. Подходы к классификации стратегий.
7. Среда организации как объект анализа.
8. Методы анализа макросреды: PEST-анализ.
9. Методы анализа макросреды: матрица возможностей и угроз.
10. 6 критериев оценки микросреды.
11. Методы анализа микроокружения: модель 5 сил М.Портера.
12. Методы анализа внутренней среды: SNW-анализ стратегического потенциала.
13. Методы комплексного анализа среды: SWOT- анализ.
14. Методы комплексного анализа среды: матрица взаимовлияний.
15. Модели конкурентного позиционирования: матрица БКГ.
16. Модели конкурентного позиционирования: матрица Джeneral Электрик – Маккинзи.
17. Модели конкурентного позиционирования: матрица Ансоффа.
18. История метода «Хосин канри», его значение.
19. Понятие миссии в бизнесе.
20. Стратегическое развитие.
21. Цикл Деминга.
22. Визуализация управления.
23. X-матрица.
24. «Прорывные» цели.
25. «Хосин-план».
26. Перечень возможных инициатив.
27. Собственно «развёртывание стратегии».
28. Сбор команд исполнителей.
29. Метод Catchball.

### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **Требования к написанию реферата**

Продукт самостоятельной работы магистранта, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления;
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;
- обоснованность выбора источника;
- степень раскрытия сущности вопроса;
- соблюдения требований к оформлению

<b>Критерии оценивания реферата:</b>	
«отлично»	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
«хорошо»	Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; невыдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
«удовлетворительно»	Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
«неудовлетворительно»	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

### **Требования к написанию эссе**

Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

<b>Критерии оценивания эссе:</b>	
«отлично»	Выполнены все требования к написанию и защите: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«хорошо»	Основные требования к эссе и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; невыдержан объём; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
«удовлетворительно»	Имеются существенные отступления от требований к написанию эссе. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
«неудовлетворительно»	Тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

### **Требования к выполнению тестового задания**

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

- связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;
- объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;
- справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;
- систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;
- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

– закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

– открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения,

линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

– установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

– установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

#### **Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

#### **Критерии оценки знаний на зачете**

Форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Проведение зачета организуется на последней учебной неделе семестра до начала экзаменационной сессии в соответствии с утвержденным расписанием занятий. Зачет принимается преподавателем, читающим лекции по данной дисциплине. Экзаменатор может проставить зачет без опроса или собеседования тем обучающимся, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

«Зачтено» - выставляется при условии, если магистрант показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если магистрант показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **8.1. Основная литература**

1. Серенков, П.С. Методы менеджмента качества. Процессный подход [Электронный ресурс]: учебное пособие / П.С. Серенков, А.Г. Курьян, В.П. Волонтей. - Минск: Новое знание; М.: ИНФРА-М, 2019. - 441 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/989804>

2. Вдовин, С.М. Система менеджмента качества организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.М. Вдовин, Т.А. Салимова, Л.И. Бирюкова. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 299 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1006756>

## 8.2. Дополнительная литература

3. Цителадзе, Д.Д. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник / Д.Д. Цителадзе. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 361 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=389715>
4. Шмелёва, А. Н. Методы бережливого производства [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / А. Н. Шмелёва. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 38 с. - ЭБС «Лань» - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/171543>
5. Барроуз, М. Канбан Метод: улучшение системы управления [Электронный ресурс]/ Майк Барроуз; пер. с англ. - Москва : Альпина Паблишер, 2020. - 304 с. - <https://znanium.com/catalog/document?id=368691>
6. Бухалков, М. И. Производственный менеджмент: организация производства [Электронный ресурс]: учебник / М. И. Бухалков. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 395 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=351772>
7. Бережливое производство как инструментарий совершенствования производственной стратегии на отраслевых предприятиях [Электронный ресурс]: монография / Е. М. Дебердиева, О. В. Ленкова, С. В. Фролова [и др.]. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2020. — 169 с. - ЭБС «Iprbooks» - Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/115039.html>
8. Безручко, П. Практики регулярного менеджмента [Электронный ресурс]: управление исполнением, управление командой / Павел Безручко. - Москва : Альпина Паблишер, 2019. - 368 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=368801>
9. Современные технологии менеджмента [Электронный ресурс]: учебник / под ред. проф. В. И. Королева. — М. : Магистр : ИНФРА-М, 2018. — 640 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=372758>
10. Аппело, Ю. Agile-менеджмент: Лидерство и управление командами [Электронный ресурс]: Практическое руководство / Аппело Ю. - М.: Альпина Паблишер, 2018. - 534 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=333710>
11. Лайкер, Д.К. Лидерство на всех уровнях бережливого производства [Электронный ресурс]: практическое руководство / Д.К. Лайкер. - М.: Альпина Паблишер, 2018. - 336 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002577>
12. Вумек, Д. Бережливое производство: как избавиться от потерь и добиться процветания вашей компании [Электронный ресурс]/ Джеймс Вумек, Дэниел Джонс ; пер. с англ. - 12-е изд. - Москва : Альпина Паблишер, 2018. - 472 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=379611>
13. Ротер, М. Учитесь видеть бизнес-процессы. Практика построения карт потоков создания ценности [Электронный ресурс] / М. Ротер, Д. Шук. - М.: Альпина Паблишер, 2017. - 136 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/926117>
14. Владыкин, А.А. Система «бережливого производства» как механизм повышения конкурентоспособности предприятия [Электронный ресурс]: монография / А. А. Владыкин, Г. А. Гершанок ; под редакцией А. И. Татаркина. — Пермь : ПНИПУ, 2016. — 180 с. - ЭБС «Лань» - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/161059>
15. Вейдер, М. Как оценить бережливость вашей компании [Электронный ресурс]: практическое руководство / М. Вейдер. - М.: Альпина Паблишер, 2016. - 136 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002513>
16. Имаи, М. Кайдзен. Ключ к успеху японских компаний [Электронный ресурс] / М. Имаи. - М.: Альпина Бизнес Букс, 2016. - 274 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/548584>

17. Вумек, Д.П. Продажа товаров и услуг по методу бережливого производства [Электронный ресурс] / Д.П. Вумек, Д. Джонс. - М.: Альпина Паблишер, 2016. - 262 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/916259>

18. Учебно-методическое пособие «Основы бережливого производства»: для магистрантов, магистрантов и аспирантов соответствующих специальностей и направлений подготовки очной и заочной форм обучения [сост. Г.В. Карамушко, Н.Г. Маськова и др.]. - Майкоп: Кучеренко В.О., 2019. - 24 с.

19. Учебно-методическое пособие «Инструменты бережливого производства»: для студентов, магистрантов и аспирантов соответствующих специальностей и направлений подготовки очной и заочной форм обучения [сост. Г.В. Карамушко, Н.Г. Маськова и др.]. - Майкоп: Кучеренко В.О., 2020. - 50 с.

20. Учебно-методическое пособие «Инструменты бережливого производства» часть 2: для студентов, магистрантов и аспирантов соответствующих специальностей и направлений подготовки очной и заочной форм обучения [сост. Г.В. Карамушко, Н.Г. Маськова и др.]. - Майкоп: Кучеренко В.О., 2020. - 25 с.

### 8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

- Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://mkgtu.ru/>

- <http://infomanagement.ru/> - Менеджмент – новости, лекции, статьи, литература

- Научная электронная библиотека [www.eLIBRARY.RU](http://www.eLIBRARY.RU) – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>

- Электронный каталог библиотеки – Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fol2;>

- Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

- CYBERLENINKA: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2014. – URL: <https://cyberleninka.ru/> – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

(модуля)

Раздел / Тема с указанием основных учебных элементов	Методы обучения	Способы (формы) обучения	Средства обучения	Формируемые компетенции
4,5 семестр				
Стратегия. Определение стратегии на примерах конкретных российских организаций	Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений и навыков, применение знаний, творческая деятельность, частично-поисковый	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний)	Схемы, рисунки, чертежи, учебники, учебные пособия, устная речь, письмо	ПКУВ-1
Уровни и инструменты стратегического планирования	Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование уме-	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование	Схемы, рисунки, чертежи, учебники,	ПКУВ-1

	ний и навыков, закрепление, проверка знаний, умений и навыков, применение знаний, творческая деятельность, частично-поисковый	и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний)	учебные пособия, устная речь, письмо	
Основы метода «Хосин канри»	Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений и навыков, применение знаний, творческая деятельность, частично-поисковый	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний)	Схемы, рисунки, чертежи, учебники, учебные пособия, устная речь, письмо	ПКУВ-1
Главная задача менеджмента.	Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений и навыков, применение знаний, творческая деятельность, частично-поисковый	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний)	Схемы, рисунки, чертежи, учебники, учебные пособия, устная речь, письмо	ПКУВ-1
Цикл Деминга (или PDCA) - ключевой элемент политики Хосин Канри	Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений и навыков, применение знаний, творческая деятельность, частично-поисковый	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний)	Схемы, рисунки, чертежи, учебники, учебные пособия, устная речь, письмо	УК-2 ПКУВ-1
Уровни политики развертывания метода «Хосин канри».	Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений и навыков,	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация	Схемы, рисунки, чертежи, учебники, учебные пособия, устная речь,	УК-2 ПКУВ-1

	применение знаний, творческая деятельность, частично-поисковый	знаний, контроль и коррекция знаний)	письмо	
Формирование Х-матрицы. Матрица приоритетов.	Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений и навыков, применение знаний, творческая деятельность, частично-поисковый	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний)	Схемы, рисунки, чертежи, учебники, учебные пособия, устная речь, письмо	УК-2, ПКУВ-1
Достоинства и недостатки метода «Хосин канри». Преодоление трудностей.	Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений и навыков, применение знаний, творческая деятельность, частично-поисковый	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний)	Схемы, рисунки, чертежи, учебники, учебные пособия, устная речь, письмо	УК-2

Курс предполагает, как аудиторную (лекции и практические занятия), так и самостоятельную работу магистрантов.

Самостоятельная работа магистрантов является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует самостоятельность, познавательную активность магистрантов, вырабатывает практические навыки работы с экономической литературой. Задания самостоятельной работы магистрантов выполняются вне аудитории без участия преподавателя. Основная задача самостоятельной работы подготовка к семинарским и практическим занятиям.

На семинарское занятие выносятся основные вопросы темы. Для подготовки к практическим занятиям необходимо на основе лекций подготовить дополнительные материалы, раскрывающие особенности и направлений решений поставленной проблемы. Тематический план семинарских занятий, формулировка практических заданий, перечень основной и дополнительной литературы, список тем рефератов призваны помочь магистранту правильно организовать и выбрать направление самостоятельной работы. Семинарские (практические) занятия, как ведущий вид учебных занятий, составляют базу подготовки бакалавров.

На практических занятиях магистранты получают навыки самостоятельного поиска материала, анализа, решения задач и сопоставления статистических данных.

Для облегчения подготовки к практическим занятиям предлагается рекомендуемая литература из основного и дополнительного списков, указанных в комплексе и соответствующая изучаемым разделам, а также периодические издания (специализированные журналы и газеты) по изучаемой тематике и ссылки на Интернет-ресурсы.

Основная цель практических занятий – научить магистрантов использовать знания, полученные на лекциях на базе умения самостоятельной работы с литературой и другими источниками.

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень Программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования;
- автоматизировать расчеты аналитических показателей, предусмотренные программой научно-исследовательской работы;
- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

**10.1. Перечень необходимого программного обеспечения**

1. Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095.Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765

**10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем:**

**Электронно-библиотечные системы**

1. Znanium.com. Базовая коллекция: электронно-библиотечная система: сайт / ООО "Научно-издательский центр Инфра-М". – Москва, 2011 – URL: <http://znanium.com/catalog> (дата обновления: 06.06.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

2. IPRBooks. Базовая коллекция: электронно-библиотечная система: сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания "Ай Пи Ар Медиа". – Саратов, 2010. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/586.html> – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный.

**Электронные библиотеки**

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ): федеральная государственная информационная система: сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. – Москва, 2004 – URL: <https://нэб.рф/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000. – URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

3. CYBERLENINKA: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2014. – URL: <https://cyberleninka.ru/> – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

**11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения ауд. 5-5-21, адрес: 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского/ ул. Пролетарская, дом № 30/дом № 234 (385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского, дом №30/ ул. Пролетарская, дом №234, стр. 1), Учебный корпус № 5.	Учебная мебель на 28 посадочных мест, доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран)	Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095.Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765
Аудитория для практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций. Текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенные оборудованием и техническими средствами, ауд. 5-5-22, адрес: 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского/ ул. Пролетарская, дом № 30/дом № 234 (385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского, дом №30/ ул. Пролетарская, дом №234, стр. 1), Учебный корпус № 5	Учебная мебель на 28 посадочных мест, доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран)	Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095.Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765
Помещение для самостоятельной работы обучающихся: 1-Читальный зал ФГБОУ ВО «МГТУ», адрес: 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Первомайская, дом № 191, Здание учебного корпуса	Мебель на 150 посадочных мест, компьютерное оснащение с выходом в Интернет на 30 посадочных мест, специализированная мебель (стулья, столы, шкафы, выставочные), мультимедийное оборудование, оргтехника (принтеры, сканеры, ксерокс)	Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095.Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765