

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.12.2022 17:19:40
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»**

Факультет экономики и управления

Кафедра Менеджмента и региональной экономики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ Л.И. Задорожная
« _____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине	Б1.В.ДВ.01.02 Бережливые технологии в социальной сфере
по направлению подготовки	38.04.02 Менеджмент
по профилю подготовки (специализации)	Бережливое управление
квалификация (степень) выпускника	магистр
форма обучения	очная, заочная
год начала подготовки	2022

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО и учебного плана МГТУ по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Составитель рабочей программы:

Доцент кафедры
менеджмента и региональной экономики



(подпись)

Маськова Наталья
Геннадьевна

(Ф.И.О.)

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: формирование экономического образа мышления, отвечающего современным требованиям профессиональной подготовки студентов, качественное расширение и углубление знаний в области экономической науки и хозяйственной практики через изучение теории и практики бережливого производства в офисе.

Задачи:

- дать представление об особенностях организации бережливого производства в офисе;
- показать возможности и результативность применения бережливого производства в офисе, для снижения потерь и повышения конкурентоспособности организации;
- доказать обязательную необходимость выполнения формальных и неформальных правил для организации бережливого производства в офисе

2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

Учебная дисциплина «Бережливые технологии в социальной сфере» входит в вариативную часть ОПОП магистратуры.

Дисциплина «Бережливые технологии в социальной сфере» входит в вариативную часть профессионального цикла, логически и содержательно связана с такими курсами, как «Философия и принципы бережливого производства», «Методы и инструменты бережливого производства», «Картирование процессов», служит базой для проведения научно - исследовательской работы магистрантов, позволяет системно организовать их деятельность студентов по написанию магистерской диссертации.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины у магистранта формируются следующие компетенции:

УК-4.1. Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.2. Использует коммуникативные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках.

УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.

УК-4.4. Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:

- внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям;
- уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы;
- критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.

УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно.

УК-5.1. Отмечать и анализировать особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем

УК-5.2. Демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и

социокультурным традициям различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения УК-5.3. Придерживаться принципов недискриминационного взаимодействия основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для выполнения поставленной цели

В результате освоения программы обучающийся должен:

знать: бережливые технологии в социальной сфере, возможности и эффективность применения данных технологий, опыта ведущих предприятий России и мира в области организации деятельности на основе бережливых технологий (УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3).

уметь: осуществлять выбор бережливых технологий в социальной сфере, анализировать явления и процессы в социальной сфере, выявлять потери при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их устранения; интерпретировать и использовать эту информацию для выработки и обоснования управленческих решений; разрабатывать прогноз и оценивать эффективность применения различных бережливых технологий в социальной сфере; обосновывать полученные выводы(УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3).

владеть: технологией применения бережливых технологий в социальной сфере; навыками самостоятельной работы в части организации рабочего места социальной сфере; способностью оценить основные параметры процессов; выявить существующие скрытые потери в социальной системе, сделать прогноз и рассчитать эффект от организации рабочего места (УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3).

4. Объем дисциплины и виды учебной работы. Общая трудоемкость дисциплины.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестры	
		3	4
Контактные часы (всего)	30,35/0,84		30,35/0,84
В том числе:			
Лекции (Л)	6/0,17		6/0,17
Практические занятия (ПЗ)	24/0,67		24/0,67
Лабораторные работы (ЛР)	-		-
Контактная работа в период аттестации (КРАТ)	0,35/0,01		0,35/0,01
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)			
Самостоятельная работа магистрантов (СРС) (всего)	42/1,17		42/1,17
В том числе:			
Расчетно-графические работы	-		-
Реферат	24/0,67		24/0,67
<i>Другие виды СРС (если предусматриваются, приводится перечень видов СРС)</i>			
1. Составление плана-конспекта первоисточников и другой учебной литературы.			
2. Выполнение расчетных заданий.			
3. Подготовка к контрольным работам, КСЗ	18/0,5		18/0,5
Курсовой проект (работа)	-		-
Контроль (всего)	35,65/0,99		35,65/0,99
Форма промежуточной аттестации: экзамен	экзамен		экзамен
Общая трудоемкость	108/3		108/3

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения
Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов)

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестры	
		3	4
Контактные часы (всего)	10,35/0,28		10,35/0,28
В том числе:			
Лекции (Л)	4/0,11		4/0,11
Практические занятия (ПЗ)	6/0,17		6/0,17
Лабораторные работы (ЛР)	-		-
Контактная работа в период аттестации (КРАТ)	0,35/0,01		0,35/0,01
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)			
Самостоятельная работа магистрантов (СРС) (всего)	89/2,48		89/2,48
В том числе:			
Расчетно-графические работы	-		-
Реферат	71/1,97		71/1,97
<i>Другие виды СРС (если предусматриваются, приводится перечень видов СРС)</i>			
1. Составление плана-конспекта первоисточников и другой учебной литературы.	6/0,17		6/0,17
2. Проведение мониторинга, подбор и анализ статистических данных.	6/0,17		6/0,17
3. Выполнение расчетных заданий.	6/0,17		6/0,17
4. Подготовка к контрольным работам, КСЗ	6/0,17		6/0,17
Курсовой проект (работа)	-		-
Контроль (всего)	8,65/0,24		8,65/0,24
Форма промежуточной аттестации: экзамен	экзамен		экзамен
Общая трудоемкость	108/3		108/3

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Л	ПЗ/С	Лаб.	КРАТ	СРП	Контроль		СР
1.	Бережливые технологии в социальной сфере	1 неделя	0,5	2					5	Собеседование, устный опрос
2.	Опыт российских и зарубежных предприятий применения бережливых технологий в социальной сфере	2-3 неделя	0,5	2					5	Собеседование, устный опрос

3.	Виды потерь в социальной сфере	4-5 неделя	0,5	2					5	Дискуссии, рефераты
4.	Метод «5С в социальной сфере	6-7 неделя	0,5	2					5	Индивидуальная домашняя работа, собеседования
5.	Стандартизация, визуализация в социальной сфере	8-9 неделя	1	4					5	Собеседование, устный опрос
6.	Методы Немаваси, обей в социальной сфере	10-11 неделя	1	4					5	Дискуссии, рефераты
7.	Методы Канбан, супермаркет в социальной сфере	12-14 неделя	1	4					6	Контрольная работа, доклады
8.	Методы Хосин канри, Хансей в социальной сфере	15-16 неделя	1	4					6	Дискуссии, рефераты
9.	Промежуточная аттестация.	17 неделя								Экзамен в форме тестирования
10.	Итого		6	24		0,35		35,65	42	

5.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)					
		Л	ПЗ/Лаб	КРАГ	СРП	Контроль	СР
1.	Бережливые технологии в социальной сфере	0,5	0,5				11
2.	Опыт российских и зарубежных предприятий применения бережливых технологий в социальной сфере	0,5	0,5				12
3.	Виды потерь в социальной сфере	0,5	0,5				11
4.	Метод «5С в социальной сфере	0,5	0,5				11
5.	Стандартизация, визуализация в социальной сфере	0,5	1				11
6.	Методы Немаваси, обей в социальной сфере	0,5	1				11
7.	Методы Канбан, супермаркет в социальной сфере	0,5	1				11
8.	Методы Хосин канри, Хансей в социальной сфере	0,5	1				11
9.	Промежуточная аттестация: экзамен в форме тестирования						
10.	Итого	4	6	0,35		8,65	89

5.3. Содержание разделов дисциплины «Бережливые технологии в производственной сфере», образовательные технологии
Лекционный курс

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы / зач. ед.)		Содержание	Формируе- мые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образова- тельные технологии
		ОФО	ЗФО				
Тема 1.	Бережливые технологии в социальной сфере	0,5\0,01	0,5\0,01	Бережливые технологии как современный метод организации труда в социальной сфере. ГОСТ Р 56407 Бережливое производство. Основные методы и инструменты.	УК– 4.1 УК– 4.2 УК– 4.3 УК– 5.1 УК– 5.2 УК– 5.3	Знать: сущность бережливых технологий в социальной сфере, положения ГОСТ Р 56407; Уметь: применять бережливые технологии в социальной сфере, организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы, Владеть: навыками применения бережливых технологий к анализу ситуаций в организации.	Слайд-лекции
Тема 2.	Опыт российских и зарубежных предприятий применения бережливых технологий в социальной сфере	0,5\0,01	0,5\0,01	Российский опыт применения бережливых технологий в организациях социальной направленности, функционирующих на принципах бережливого производства. Опыт зарубежных компаний применения бережливых технологий в социальной сфере.	УК– 4.1 УК– 4.2 УК– 4.3 УК– 5.1 УК– 5.2 УК– 5.3	Знать: российский и зарубежный опыт применения бережливых технологий в организациях социальной сферы, Уметь: анализировать процессы в организациях социальной направленности, Владеть: методами анализа процессов в организациях социальной сферы	Лекции-беседы
Тема 3.	Виды потерь в социальной сфере	0,5\0,01	0,5\0,01	Основные виды потерь в организациях, в том числе незавершённая работа, ошибки в документах, повторная работа с документами, выполнение ненужной работы, лишние этапы в процессах,	УК– 4.1 УК– 4.2 УК– 4.3 УК– 5.1 УК– 5.2 УК– 5.3	Знать: виды потерь в организациях социальной сферы, инструменты устранения потерь. Уметь: выявлять потери в организациях социальной сферы, организовать свою	Лекция-визуализация

				ожидания, лишние передвижения, перемещения документов, нерациональное использование рабочей силы. Примеры потерь в социальной сфере, инструменты устранения потерь.		самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы. Владеть: навыками устранения потерь в социальных организациях.	
Тема 4.	Метод «5С в социальной сфере	0,5\0,01	0,5\0,01	Сущность метода «5С», технология внедрения метода «5С», примеры применения метода «5С».	УК– 4.1 УК– 4.2 УК– 4.3 УК– 5.1 УК– 5.2 УК– 5.3	Знать: сущность метода «5С», понятие о визуализации и стандартизации Уметь: применять стандарты, методы визуализации, метод «5С» в производственной сфере; Владеть: навыками применения стандартов; метода «5С» и визуализации	Проблемные лекции, Интерактивные методы обучения
Тема 5.	Стандартизация, визуализация в социальной сфере	1\0,028	0,5\0,01	Визуализация в организациях социальной сферы. Методы визуализации. Стандарт, стандартизация в организациях социальной сферы	УК– 4.1 УК– 4.2 УК– 4.3 УК– 5.1 УК– 5.2 УК– 5.3	Знать: сущность методов стандартизации и визуализации, технологию внедрения методов Уметь: применять стандарты, методы визуализации, в социальной сфере; Владеть: навыками применения стандартов и методов визуализации	Слайд-лекции
Тема 6.	Методы Немаваси, обей в социальной сфере	1\0,028	0,5\0,01	Понятие о методе Немаваси, методика применения метода. Обей - как важнейший инструмент управления проектами	УК– 4.1 УК– 4.2 УК– 4.3 УК– 5.1 УК– 5.2 УК– 5.3	Знать: методы обей, Немаваси, Уметь: анализировать ситуации в социальных организациях и применять методы Владеть: методами анализа процессов в социальных организациях	Слайд-лекции
Тема 7.	Методы Канбан, супермаркет в	1\0,028	0,5\0,01	Канбан в производственной сфере, виды и технология реализации	УК– 4.1 УК– 4.2	Знать: методы Канбан, супермаркет	Слайд-лекции

	социальной сфере			метода. Правила эффективного использования канбан. Супермаркет и его применение в социальных организациях	УК– 4.3 УК– 5.1 УК– 5.2 УК– 5.3	Уметь: анализировать ситуации в социальных организациях и применять методы Канбан, супермаркет Владеть: методами анализа процессов в социальных организациях	
Тема 8.	Методы Хосин канри, Хансей в социальной сфере	1\0,028	0,5\0,01	Технология Хосин канри - концепция циклического планирования и менеджмента, ее реализация на 2 уровнях. Стадии в Хосин канри, преимущества и недостатки. Хансей в производственной сфере.	УК– 4.1 УК– 4.2 УК– 4.3 УК– 5.1 УК– 5.2 УК– 5.3	Знать: методы Хосин канри, Хансей Уметь: анализировать ситуации в социальных организациях и применять методы Хосин канри, Хансей Владеть: методами анализа процессов в социальных организациях	Слайд-лекции
	Итого	6\ 0,17	4\0,11				

5.4. Практические и семинарские занятия, их наименование, содержание и объем в часах

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических и семинарских занятий	Объем в часах / трудоемкость в з.е.	
			ОФО	ЗФО
1.	Бережливые технологии в социальной сфере	Внедрение бережливых технологий в социальные организации	2\0,06	0,5\0,01
2.	Опыт российских и зарубежных предприятий применения бережливых технологий в социальной сфере	Практика внедрения бережливых технологий в российские и зарубежные социальные организации	2\0,06	0,5\0,01
3.	Виды потерь в социальной сфере	Основные виды потерь в социальной сфере и инструменты их устранения	2\0,06	0,5\0,01
4.	Метод «5С в социальной сфере	Метод «5С» в социальной сфере	2\0,06	0,5\0,01
5.	Стандартизация, визуализация в социальной сфере	Стандартизация, визуализация в организациях социальной направленности	4\0,11	1\0,028
6.	Методы Немаваси, обей в социальной сфере	Методы Немаваси, обей в социальной сфере	4\0,11	1\0,028
7.	Методы Канбан, супермаркет в социальной сфере	Методы Канбан, супермаркет в социальной сфере	4\0,11	1\0,056
8.	Методы Хосин канри, Хансей в социальной сфере	Методы Хосин канри, Хансей в организациях социальной сферы	4\0,11	1\0,028
	Итого		24\0,67	6\0,25

5.5 Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ	Объем в часах / трудоемкость в з.е.
-	-	-	-

5.6. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрены.

5.7. Самостоятельная работа магистрантов

Содержание и объем самостоятельной работы магистрантов

Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения, неделя	Объем в часах / трудоемкость в з.е.	
			ОФО	ЗФО
Бережливые технологии в социальной сфере	Цели и задачи внедрения бережливых технологий в социальную сферу.	1 неделя	5\0,14	11\0,31
Опыт российских и зарубежных предприятий применения бережливых	Сквозная практическая работа: разработка плана внедрения бережливых технологий в социальную сферу. Самодисциплина и совершенствование при внедрении	2-3 неделя	5\0,14	12\0,33

технологий в социальной сфере	бережливых технологий в социальную сферу.			
Виды потерь в социальной сфере	Выбор области и объекта применения. Поиск потерь в процессах социальных организаций	4-5 неделя	5/0,14	11/0,31
Метод «5С в социальной сфере	1. Магистрант осуществляет выбор рабочего места: - приводит рабочее место в соответствии с требованиями 5С; - делает фото «до внедрения» и «после внедрения» - осуществляет стандартизацию операций и рабочие инструкции (стандартизация процесса – там, где это применимо).	6-7 неделя	5/0,14	11/0,31
Стандартизация, визуализация в социальной сфере	Визуализация процессов в социальных организациях	8-9 неделя	5/0,14	11/0,31
Методы Немаваси, обей в социальной сфере	Обей как важнейший инструмент управления проектами	10-11 неделя	5/0,14	11/0,31
Методы Канбан, супермаркет в социальной сфере	Использование карточек канбан в социальных организациях	12-14 неделя	5/0,14	11/0,31
Методы Хосин канри, Хансей в социальной сфере	Хосин канри: как заставить стратегию работать	15-16 неделя	6/0,17	11/0,31
	Подготовка к промежуточной аттестации: экзамен в форме тестирования	16 неделя	6/0,17	11/0,31
Итого			42/1,17	89/2,47

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

6.1. Методические указания (собственные разработки)

1. Учебно-методическое пособие «Основы бережливого производства»: для студентов, магистрантов и аспирантов соответствующих специальностей и направлений подготовки очной и заочной форм обучения [сост. Г.В. Карамушко, Н.Г. Маськова и др.]. - Майкоп: Кучеренко В.О., 2019. - 24 с.

2. Учебно-методическое пособие «Инструменты бережливого производства»: для студентов, магистрантов и аспирантов соответствующих специальностей и направлений подготовки очной и заочной форм обучения [сост. Г.В. Карамушко, Н.Г. Маськова и др.]. - Майкоп: Кучеренко В.О., 2020. - 50 с.

3. Учебно-методическое пособие «Инструменты бережливого производства» часть 2: для студентов, магистрантов и аспирантов соответствующих специальностей и направлений подготовки очной и заочной форм обучения [сост. Г.В. Карамушко, Н.Г. Маськова и др.]. - Майкоп: Кучеренко В.О., 2020. - 25 с.

6.2 Литература для самостоятельной работы

1. Серенков, П.С. Методы менеджмента качества. Процессный подход [Электронный ресурс]: учебное пособие / П.С. Серенков, А.Г. Курьян, В.П. Волонтей. - Минск: Новое знание; М.: ИНФРА-М, 2019. - 441 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/989804>

2. Вдовин, С.М. Система менеджмента качества организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.М. Вдовин, Т.А. Салимова, Л.И. Бирюкова. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 299 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1006756>

3. Лайкер, Д.К. Лидерство на всех уровнях бережливого производства [Электронный ресурс]: практическое руководство / Д.К. Лайкер. - М.: Альпина Паблишер, 2018. - 336 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002577>

4. Ротер, М. Учитесь видеть бизнес-процессы. Практика построения карт потоков создания ценности [Электронный ресурс] / М. Ротер, Д. Шук. - М.: Альпина Паблишер, 2017. - 136 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/926117>

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Бережливые технологии в социальной сфере»

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (согласно учебному плану)		Наименование дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения ОП
ОФО	ЗФО	
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия		
УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами для академического и профессионального взаимодействия		
3	4	Цифровые технологии в управлении
2	2	Картирование потока создания ценностей
4	4	<i>Бережливые технологии в производственной сфере</i>
4	4	Бережливые технологии в социальной сфере
1	2	Ознакомительная практика
1	1	Научно-исследовательская работа
2,4	2,3	Научно-исследовательская работа №1
2,3	2,4	Научно-исследовательская работа №2
2	2	Практика по профилю профессиональной деятельности
4	5	Преддипломная практика
4	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	3	Основы подготовки диссертации
3	4	Программно-целевое и проектное управление
УК-4.2 Использует коммуникативные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках		
3	4	Цифровые технологии в управлении
2	2	Картирование потока создания ценностей
4	4	<i>Бережливые технологии в производственной сфере</i>
4	4	Бережливые технологии в социальной сфере
1	2	Ознакомительная практика
1	1	Научно-исследовательская работа
2,4	2,3	Научно-исследовательская работа №1
2,3	2,4	Научно-исследовательская работа №2
2	2	Практика по профилю профессиональной деятельности
4	5	Преддипломная практика
4	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	3	Основы подготовки диссертации

3	4	Программно-целевое и проектное управление
УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках		
3	4	Цифровые технологии в управлении
4	4	<i>Бережливые технологии в производственной сфере</i>
4	4	Бережливые технологии в социальной сфере
1	2	Ознакомительная практика
1	1	Научно-исследовательская работа
2,4	2,3	Научно-исследовательская работа №1
2,3	2,4	Научно-исследовательская работа №2
2	2	Практика по профилю профессиональной деятельности
4	5	Преддипломная практика
4	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	3	Основы подготовки диссертации
3	4	Программно-целевое и проектное управление
УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:		
<ul style="list-style-type: none"> • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия 		
3	4	Цифровые технологии в управлении
2	2	Картирование потока создания ценностей
4	4	<i>Бережливые технологии в производственной сфере</i>
4	4	Бережливые технологии в социальной сфере
1	2	Ознакомительная практика
1	1	Научно-исследовательская работа
2,4	2,3	Научно-исследовательская работа №1
2	2	Практика по профилю профессиональной деятельности
4	5	Преддипломная практика
4	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	3	Основы подготовки диссертации
3	4	Программно-целевое и проектное управление
УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно		
3	4	Цифровые технологии в управлении
4	4	<i>Бережливые технологии в производственной сфере</i>
4	4	Бережливые технологии в социальной сфере
1	2	Ознакомительная практика
1	1	Научно-исследовательская работа
2,4	2,3	Научно-исследовательская работа №1
2	2	Практика по профилю профессиональной деятельности
4	5	Преддипломная практика
4	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

4	5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	3	Основы подготовки диссертации
3	4	Программно-целевое и проектное управление

Этапы формирования компетенции (согласно учебному плану)		Наименование дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения ОП
ОФО	ЗФО	

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-5.1 Отмечать и анализировать особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем

1	1	Методология и методика научных исследований
2	1	Картирование потока создания ценностей
4	5	<i>Бережливые технологии в производственной сфере</i>
4	5	Бережливые технологии в социальной сфере
1	2	Ознакомительная практика
1	1	Научно-исследовательская работа
2,4	2,3	Научно-исследовательская работа №1
2,3	2,4	Научно-исследовательская работа №2
2	2	Практика по профилю профессиональной деятельности
4	5	Преддипломная практика
4	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

УК-5.2 Демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения

1	1	Методология и методика научных исследований
2	2	Картирование потока создания ценностей
4	4	<i>Бережливые технологии в производственной сфере</i>
4	4	Бережливые технологии в социальной сфере
1	2	Ознакомительная практика
1	1	Научно-исследовательская работа
2,4	2,3	Научно-исследовательская работа №1
2,3	2,4	Научно-исследовательская работа №2
2	2	Практика по профилю профессиональной деятельности
4	5	Преддипломная практика
4	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

УК-5.3 Придерживаться принципов недискриминационного взаимодействия основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для выполнения поставленной цели

1	1	Методология и методика научных исследований
2	2	Картирование потока создания ценностей
4	4	<i>Бережливые технологии в производственной сфере</i>
4	4	Бережливые технологии в социальной сфере
1	2	Ознакомительная практика
1	1	Научно-исследовательская работа
2,4	2,3	Научно-исследовательская работа №1
2,3	2,4	Научно-исследовательская работа №2
2	2	Практика по профилю профессиональной деятельности
4	5	Преддипломная практика
4	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
УК-4.1. Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами для академического и профессионального взаимодействия					
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные законы языка, понятия культуры и этики речи; функциональные стили современного языка; стили общения; вербальные и невербальные средства коммуникации; - нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; вербальные и невербальные средства профессионально-делового взаимодействия; принципы построения публичной речи, ведения дискуссий и круглых столов. 	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тест, рефераты, экзамен
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести обмен информацией в устной и письменной формах на государственном языке; использовать знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности; - выбирать языковые средства, уместные для конкретной коммуникативной ситуации. 	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными информационно-коммуникативными средствами в процессе общения; навыками вербальной и невербальной коммуникации для академического и профессионального взаимодействия. - навыками передачи связных аргументированных высказываний; навыками построения высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации; навыками использования коммуникативно приемлемых 	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

стилей делового общения и представления своей точки зрения в ходе публичных выступлений.					
УК-4.2. Использует коммуникативные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках.					
знать: основные понятия культуры и этики речи; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; коммуникативные технологии;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тест, рефераты, экзамен
уметь: вести поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач; использовать знание языковых норм;	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
владеть: навыками решения стандартных коммуникативных задач; методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках					
знать: - основы составления, оформления и редактирования научных и официально-деловых текстов, особенности коммуникативных стратегий и тактик в деловой сфере профессиональной деятельности; особенности стилистики официальных и неофициальных писем; социокультурные различия в формате корреспонденции; - правила организации личной и деловой письменной коммуникации; речевой этикет, отражающий особенности культуры страны изучаемого языка.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тест, рефераты, экзамен

<p>уметь: - определять природу, структуру и основные элементы деловой коммуникации, соблюдать стилистические и языковые нормы в официально-деловом письменном тексте, строить, оформлять и редактировать основные официально-деловые тексты, анализировать коммуникативные стратегии и тактики в деловой сфере профессиональной деятельности; - осуществлять обмен деловой корреспонденцией на иностранном языке с учетом языковых норм и социокультурных различий.</p>	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<p>владеть: - навыками использования современных принципов деловой коммуникации в профессиональной деятельности; стилистическими и языковыми нормами официально-делового стиля. - навыками организации письменной иноязычной речи; навыками употребления функционально дифференцированных языковых средств в соответствии с конкретными коммуникативными целями.</p>	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<p>УК-4.4. Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия. 					
<p>знать: этические нормы языка; понятия «речевое взаимодействие», «диалогическое общение» для сотрудничества в академической коммуникации общения; особенности ораторского искусства;</p>	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тест, рефераты, экзамен

уметь: осуществлять коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении; вести диалогическую и монологическую речь с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях официального и неофициального общения с учетом специфики тем коммуникаций;	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
владеть: различными речевыми формами: описание, сообщение, разъяснение, рассуждение; этическими нормами языка; формами группового общения: беседа, интервью; богатым словарным запасом на основе проработанных текстов и прочитанных произведений.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно.					
знать: Терминологическую, общенаучную, служебную лексику научной профессиональной литературы, лексику устной формы общения.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тест, рефераты, экзамен
уметь: переводить аутентичные профессиональные тексты с иностранного на государственный язык и обратно.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
владеть: навыками анализа и реферирования профессионально-деловых текстов.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-5.1. Отмечать и анализировать особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем					
знать: - особенности межкультурного взаимодействия; - основные типы мировоззрения.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тест, рефераты, экзамен

<p>уметь: - выявлять обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем особенности межкультурного взаимодействия; преодолевать культурный барьер, воспринимая межкультурные различия; - конструктивно взаимодействовать с представителями разных социокультурных типов.</p>	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<p>владеть: - способностью использовать набор коммуникативных средств и делать их правильный выбор в зависимости от ситуации общения. - навыком эффективной коммуникации на основе толерантности.</p>	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<p>УК-5.2. Демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения</p>					
<p>знать: - историю развития общества; - основные типы мировоззрения.</p>	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тест, рефераты, экзамен
<p>уметь: - анализировать закономерности исторического развития; реализовывать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов культурно-исторического и социокультурного развития России и других регионов в контексте ряда культурных традиций мира. - анализировать закономерности исторического развития.</p>	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

<p>владеть: - специальной терминологией, историческими знаниями и использовать их при анализе современной ситуации. - навыком эффективной коммуникации на основе толерантности.</p>	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<p>УК-5.3. Придерживаться принципов недискриминационного взаимодействия основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для выполнения поставленной цели</p>					
<p>знать: - принципы толерантного отношения к культурным особенностям представителей различных этносов и конфессий. - основные типы мировоззрения; типы социального взаимодействия на групповом и индивидуальном уровнях.</p>	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тест, рефераты, экзамен
<p>уметь: - реализовывать недискриминационное толерантное восприятие культурных особенностей в личном и массовом общении и выполнении поставленной задачи. - конструктивно взаимодействовать с представителями разных социокультурных типов; работать с нормативными и правовыми документами.</p>	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<p>владеть: - способностью придерживается принципов недискриминационного взаимодействия и толерантного восприятия культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий. - навыком эффективной коммуникации на основе толерантности.</p>	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы рефератов:

1. Визуализация процессов в социальных организациях.
2. Использование карточек канбан в социальной сфере.
3. Стандартизация операций и рабочие инструкции.
4. Цели и задачи внедрения бережливых технологий в социальную сферу.
5. Сквозная практическая работа: разработка плана внедрения бережливых технологий в социальную сферу.
6. Объекты применения метода 5S и ответственность.
7. Самодисциплина и совершенствование при внедрении бережливых технологий в социальную сферу.
8. Хосин канри: как заставить стратегию работать.
9. Обея -как важнейший инструмент управления проектами

Тестовые задания

1. Бережливое производство – это:
 - а) Способ наладки оборудования, при котором происходит его автоматическая остановка при появлении дефектных деталей
 - б) Система производства, при которой изготавливается нужное потребителю количество деталей в определенный им срок
 - в) Концепция управления производственным предприятием, основанная на постоянном стремлении к устранению всех видов потерь
 - г) Полезность продукта с точки зрения потребителя, создаваемая производителем в результате выполнения последовательных действий
2. Ценность продукта или услуги – это:
 - а) Цена с точки зрения клиента
 - б) Стоимость с точки зрения производителя
 - в) Полезность с точки зрения производителя
 - г) Полезность с точки зрения клиента
3. Организация, первая внедрившая принципы бережливого производства
 - а) KIA
 - б) Toyota
 - в) Росатом
 - г) Ford
4. В чем заключается сущность «кайдзен»?
 - а) Постоянное (ежедневное) постепенное улучшение процессов, которое проводится руководством компании на рабочих местах.
 - б) Постоянное (ежедневное) постепенное улучшение процессов, которое проводится руководством цеха и лидерами команд на рабочих местах.
 - в) Постоянное (ежедневное) постепенное улучшение процессов, которое проводится каждым сотрудником предприятия на своем рабочем месте.
5. Цель любой деятельности по усовершенствованию – это:
 - а) Сокращение персонала
 - б) Снижение гибкости
 - в) Устранение потерь
 - б. Неравномерный темп операции на разных стадиях производства, который способствует ожиданию работы, это
- а) Муда

- б) Мура
 - в) Мури
 - г) Нури
7. Что не является целью бережливого производства?
- а) Повышение квалификации сотрудников
 - б) Сокращение сроков создания продукции;
 - в) Сокращение производственных и складских площадей;
 - г) Сокращение затрат, в том числе трудовых;
8. Потери в соответствии с концепцией «бережливое производство»:
- а) Издержки общения с клиентами
 - б) Процесс производства продукции
 - в) Любое действие, которое потребляет ресурсы, но не создает ценности для клиента
 - г) Время отдыха сотрудников организации.
9. Может ли снижение времени производства привести к потерям, а не к оптимизации производства?
- а) Нет, это не связано
 - б) Да, если будут нарушаться технологии производства
 - в) Да, любое сокращение времени рабочего процесса ведет к потерям
 - г) Нет, снижение времени производства всегда ведет к оптимизации рабочего процесса
10. Что из ниже перечисленного не входит в восемь видов потерь?
- а) Перепроизводство
 - б) Транспортировка
 - в) Ожидание
 - г) Избыточные мощности оборудования
11. Какие инструменты и методы используются для организации рабочего пространства?
- а) Делегирования полномочий
 - б) Мотивация
 - в) Сортировка
 - г) Дедукция
12. Какие шаги входят в систему 5С?
- а) Сортировка
 - б) Сопоставление
 - в) Стандартизация
 - г) Секвестирование расходов
 - д) Соблюдение порядка
13. Что необходимо знать работнику о стандарте качества?
- а) То, что стандарт качества находится на доске рабочей зоны
 - б) Стандартом качества пользуются контролеры качества
 - а) Ключевые моменты выполнения операции, предупреждающие возникновение отклонений от установленных стандартов

Тест к зачету

1. Способы повышения ценности продукта в бережливом производстве. Возможно несколько вариантов ответа.
- а) Поддержания чистоты и порядка на рабочем месте
 - б) Повышение качества готовой продукции за счет оптимизации производства
 - в) Уменьшение времени согласования проектов
 - г) Повышение качества готовой продукции за счет повышения квалификации сотрудников
2. Что такое «перегрузка оборудования и рабочих»?
- а) Муда
 - б) Мура
 - в) Мури

- г) Нури
3. Что не относится к принципам бережливого производства?
- Принцип создание Ценности
 - Принцип непрерывного потока Процесса
 - Принцип устранения потерь
 - Принцип картирования
 - Принцип непрерывного упрощения, совершенствования и обеспечения прозрачности работы всех участников процесса производства
4. В каких сферах в России, в первую очередь, началось внедрение концепции «бережливое производство»?
- Производственная сфера
 - Сфера услуг
 - торговля
 - Научные исследования
5. Определите понятие «кайдзен»
- Непрерывное совершенствование деятельности персонала по повышению квалификации
 - Непрерывное улучшение деятельности с целью увеличения ценности для потребителя и уменьшения потерь
 - Непрерывное совершенствование производственной деятельности.
6. «Карта потока создания ценности» - это:
- Взаимосвязь действий по изготовлению изделия.
 - Метод наблюдения, осуществляемый для изучения затрат времени.
 - Достаточно простая и наглядная графическая схема
7. Может ли стать причиной потерь стремление доводить результаты своей деятельности до идеала?
- Нет, любые действия, связанные с улучшением результатов деятельности ведут к оптимизации производства
 - Нет, подобные инициативы сотрудников нужно поддерживать
 - Да, если при этом будет производиться большее количество действий, нежели необходимо для ведения производства
 - Да, поскольку при этом будет слишком большой перерасход ресурсов
8. Какие группы видов потерь правильные? Возможно несколько вариантов ответа.
- Перепроизводство, излишние запасы, брак, ожидание на производстве
 - Перепроизводство, излишние запасы, массовое увольнение сотрудников
 - Лишние движения, перепроизводство, избыточная обработка
 - Лишние движения, перепроизводство, покупка оборудования
9. Примеры ненужной транспортировки. Возможно несколько вариантов ответа.
- Удаленные склады
 - Неудобное расположение мебели и оргтехники
 - Большое количество согласующих лиц
 - Длинные цепочки согласования документов
10. Какой вид потерь появляется при задержке изделия на предыдущем этапе обработки, при простое или поломке оборудования?
- Ненужная транспортировка;
 - Перепроизводство;
 - Ожидание;
 - Лишний этап обработки
11. Что происходит на 1-м этапе внедрения системы 5S.
- Уборка рабочего места
 - Оценка нужности предметов на рабочем месте и устранение лишнего, не нужного
 - Стандартизация организации рабочего места, соблюдение дисциплины

12. Если при сортировке выявляется предмет, частоту использования которого определить трудно, то:

- а) Его надо ликвидировать
- б) Его надо расположить в непосредственной близости от рабочей зоны
- в) Его надо убрать на значительное удаление от рабочей зоны
- г) Его надо пометить специальным ярлыком и если он не был востребован в течении смены, переместить из рабочей зоны на отведённое для хранения место

13. Что такое «стандартизация» в бережливом производстве?

- а) Составление должностных инструкций для каждого сотрудника
- б) Упорядочение процесса производства посредством увеличения контроля деятельности работников
- в) Составление бизнес-плана производства
- г) Упорядочение в определенной сфере, посредством установления регламентов и положений, определяющих способы многократных решений реальных проблем и задач

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к написанию реферата

Продукт самостоятельной работы магистранта, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

- 1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;
- 2. Развитие навыков логического мышления;
- 3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;
- обоснованность выбора источника;
- степень раскрытия сущности вопроса;
- соблюдения требований к оформлению.

Критерии оценивания реферата:	
«отлично»	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
«хорошо»	Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; невыдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«удовлетворительно»	Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
«неудовлетворительно»	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

- связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;
- объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;
- справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;
- систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;
- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.
- открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).
- установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

– установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Основная литература

1. [Электронный ресурс]: учебное пособие / П.С. Серенков, А.Г. Курьян, В.П. Волонтей. - Минск: Новое знание; М.: ИНФРА-М, 2019. - 441 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/989804>

2. Вдовин, С.М. Система менеджмента качества организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.М. Вдовин, Т.А. Салимова, Л.И. Бирюкова. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 299 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1006756>

4.2. Дополнительная литература

3. Лайкер, Д.К. Лидерство на всех уровнях бережливого производства [Электронный ресурс]: практическое руководство / Д.К. Лайкер. - М.: Альпина Паблишер, 2018. - 336 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002577>

4. Ротер, М. Учитесь видеть бизнес-процессы. Практика построения карт потоков создания ценности [Электронный ресурс] / М. Ротер, Д. Шук. - М.: Альпина Паблишер, 2017. - 136 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/926117>

5. Вейдер, М. Как оценить бережливость вашей компании [Электронный ресурс]: практическое руководство / М. Вейдер. - М.: Альпина Паблишер, 2016. - 136 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002513>

6. Имаи, М. Кайдзен. Ключ к успеху японских компаний [Электронный ресурс] / М. Имаи. - М.: Альпина Бизнес Букс, 2016. - 274 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/548584>

7. Вумек, Д.П. Продажа товаров и услуг по методу бережливого производства [Электронный ресурс] / Д.П. Вумек, Д. Джонс. - М.: Альпина Паблишер, 2016. - 262 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/916259>

8. Ключев, А.В. Концепция бережливого производства [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Ключев. - Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2013. - 88 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68438.html>

9. Учебно-методическое пособие «Основы бережливого производства»: для магистрантов, магистрантов и аспирантов соответствующих специальностей и направлений подготовки очной и заочной форм обучения [сост. Г.В. Карамушко, Н.Г. Маськова и др.]. - Майкоп: Кучеренко В.О., 2019. - 24 с.

10. Учебно-методическое пособие «Инструменты бережливого производства»: для студентов, магистрантов и аспирантов соответствующих специальностей и направлений подготовки очной и заочной форм обучения [сост. Г.В. Карамушко, Н.Г. Маськова и др.]. - Майкоп: Кучеренко В.О., 2020. - 50 с.

11. Учебно-методическое пособие «Инструменты бережливого производства» часть 2: для студентов, магистрантов и аспирантов соответствующих специальностей и направлений подготовки очной и заочной форм обучения [сост. Г.В. Карамушко, Н.Г. Маськова и др.]. - Майкоп: Кучеренко В.О., 2020. - 25 с.

8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

- Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://mkgtu.ru/>

- <http://infomanagement.ru/> - Менеджмент – новости, лекции, статьи, литература

- Научная электронная библиотека www.eLIBRARY.RU – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>

- Электронный каталог библиотеки – Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fol2;>

- Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

- СYBERLENINKA: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2014. – URL: <https://cyberleninka.ru/> – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

В процессе подготовки письменной работы (курсовой работы, реферата, эссе, контрольной работы) студенты имеют возможность обосновать свое понимание темы, внести свои предложения. При подготовке письменной работы целесообразно придерживаться следующей схемы изучения вопросов:

- уяснение (осмысление), с учетом полученных в университете знаний, избранной темы письменной работы;
- подбор (поиск) необходимой научной, справочной, учебной литературы, статистических и социологических сведений, законодательных и иных нормативных правовых актов, а также иных источников;
- анализ и систематизация собранных по теме работы материалов;
- подготовка плана написания работы;
- написание текста работы в объеме, определяемом видом работы: курсовая работа – 25-30 стр.; реферат – 10-15 стр.; эссе – 7-8 стр.; контрольная работа – 3-5 стр.
- оформление рукописи работы в соответствии с предъявляемыми требованиями (оформление титульного листа, сносок, библиографии).

При сборе материалов для написания работы важно ориентироваться как на современные новейшие литературные источники, так и на предшествующие последних 5-15 лет.

В ходе анализа и систематизации имеющихся по теме материалов намечается структура работы. Целесообразно план работы согласовать с научным руководителем, предложив для обсуждения несколько вариантов. В соответствии с согласованным планом осуществляется группировка материалов по главам, параграфам либо по пунктам и их систематизация, т.е. расположение в определенной логической последовательности. Рубрики или иные выделения в тексте должны акцентировать внимание на важных, узловых аспектах темы, выводах, рекомендациях, предложениях.

Написание работы осуществляется самостоятельно путем творческого изложения собранных научных материалов и нормативных источников. При использовании идей, выводов либо текстового материала (цитат) других авторов необходимо делать ссылку на соответствующее издание, где содержатся используемые идеи и материалы. Подготовленная рукопись требует повторного прочтения, критической оценки материала, с целью выявления наиболее слабых, отвлеченно-описательных, недостаточно аргументированных моментов, а также тех частей текста, содержание которых выходит за пределы темы письменной работы. Одновременно осуществляется литературная правка, проверяется правильность написания выходных данных (для научной работы - точное указание фамилии, имени, отчества автора (ов), название научного труда, место издания, название издательства, год издания, номера страниц. Уточняется правильность оформления работы, написания научно-справочного аппарата в тексте и в конце письменной работы.

Письменные работы оформляются на стандартной бумаге А4. Текст печатается через полтора интервала и только с одной стороны листа. Сноски оформляются внизу страницы через один интервал или в квадратных скобках в тексте работы. Необходимо соблюдать следующие размеры полей: левое – 30 мм., правое – 10 мм., верхнее и нижнее – 20 мм. Шрифт: Times New Roman. 14 кегль для основного текста и 10 кегль для сносок внизу страницы.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования;
- автоматизировать расчеты аналитических показателей, предусмотренные программой научно-исследовательской работы;
- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

10.1. Перечень необходимого программного обеспечения

Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095.Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765

10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем и профессиональных баз данных:

Электронно-библиотечные системы

1. Znanium.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО "Научно-издательский центр Инфра-М". – Москва, 2011 - – URL: <http://znanium.com/catalog> (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
2. IPRBooks. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания "Ай Пи Ар Медиа". – Саратов, 2010 - – URL: <http://www.iprbookshop.ru/586.html> - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный.

Электронные библиотеки

3. Национальная электронная библиотека (НЭБ) : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. – Москва, 2004 - – URL: <https://нэб.рф/>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
4. eLIBRARY.RU. : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. - – URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
5. CYBERLENINKA : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2014. - – URL: <https://cyberleninka.ru/> - Режим доступа: для зарегистрир. Пользователей. – Текст: электронный.

Ресурсы Интернет открытого доступа (Open Access)

5. [Министерство экономического развития Российской Федерации](http://economy.gov.ru/minec/main) : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течении суток. – URL: <http://economy.gov.ru/minec/main>. - Текст: электронный.
6. [Министерство экономического развития и торговли Республики Адыгея](http://www.adygheya.ru/ministers/departments/ministerstvo-ekonomicheskogo-razvitiya-i-torgovli/) // Республика Адыгея : официальный сайт исполнительных органов государственной власти. – Майкоп. – Обновляется ежедневно. – URL: <http://www.adygheya.ru/ministers/departments/ministerstvo-ekonomicheskogo-razvitiya-i-torgovli/>. - Текст: электронный.

7. [ЭСМ. Экономика Социология Менеджмент](http://ecsocman.hse.ru/) : федеральный образовательный портал. – Москва. – URL: <http://ecsocman.hse.ru/>. - Текст: электронный.
[Корпоративный менеджмент](https://www.cfin.ru/) : [сайт]. – Москва, 1998. - . – URL: <https://www.cfin.ru/> (Дата обращения) – Текст электронный.

Зарубежные ресурсы

8. [DOAJ](https://www.doaj.org/) (Directory of Open Access Journals) : каталог журналов открытого доступа : [сайт] / Лундский университет (Швеция). – Лунд, 2003. - . – URL: <https://www.doaj.org/>. - Текст: электронный.

9. [RePEc \(Research Papers in Economics\)](http://repec.org/#uses) : сайт. – URL: <http://repec.org/#uses>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения ауд. 5-5-21, адрес: 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского/ ул. Пролетарская, дом № 30/дом № 234 (385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского, дом №30/ ул. Пролетарская, дом №234, стр. 1), Учебный корпус № 5	Учебная мебель на 28 посадочных мест, доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран)	Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095.Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765
Аудитория для практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций. Текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенные оборудованием и техническими средствами, ауд. 5-5-22, адрес: 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского/ ул. Пролетарская, дом № 30/дом № 234 (385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского, дом №30/ ул. Пролетарская, дом №234, стр. 1), Учебный корпус № 5	Учебная мебель на 28 посадочных мест, доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран)	Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095.Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765
Помещение для самостоятельной работы обучающихся: 1-Читальный зал ФГБОУ ВО «МГТУ», адрес: 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Первомайская, дом № 191, Здание учебного корпуса	Мебель на 150 посадочных мест, компьютерное оснащение с выходом в Интернет на 30 посадочных мест, специализированная мебель (стулья, столы, шкафы, шкафы выставочные), мультимедийное оборудование, оргтехника (принтеры, сканеры, ксерокс)	Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095.Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765