

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.12.2022 17:22:00
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»

Факультет экономики и управления

Кафедра Менеджмента и региональной экономики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ Л.И. Задорожная
« _____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине	Б1.О.04 Философия и принципы бережливого производства
по направлению подготовки	38.04.02 Менеджмент
по профилю подготовки (специализации)	Бережливое управление
квалификация (степень) выпускника	магистр
форма обучения	очная, заочная
год начала подготовки	2022

Майкоп

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО и учебного плана МГТУ по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Составитель рабочей программы:

Доцент кафедры
менеджмента и региональной экономики



(подпись)

Карамушко Галина
Владимировна
(Ф.И.О.)

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: формирование экономического образа мышления, отвечающего современным требованиям профессиональной подготовки магистрантов, качественное расширение и углубление знаний в области управленческой науки и хозяйственной практики через изучение теории бережливого производства.

Достижение данной цели требует выполнения следующих задач:

1. доказать первичность философии бережливого производства;
2. пояснить взаимосвязь принципов, методов и инструментов бережливого производства, что является обязательным условием снижения потерь и повышения конкурентоспособности организации;
3. дать представление об основных понятиях бережливого производства;
4. показать возможности применения современных методов и инструментов бережливого производства, для снижения потерь и повышения конкурентоспособности организации;
5. доказать обязательную необходимость выполнения формальных и неформальных правил для достижения целей с минимальными явными и неявными издержками.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

Настоящий курс является обязательным для подготовки магистров в области бережливого управления. Учебная дисциплина «Философия и принципы бережливого производства» являясь базовой, специально формирующей специалистов широкого профиля в области бережливого производства. Дисциплина, логически и содержательно связана с такими курсами, как «Введение в бережливое производство (фабрика процессов)», «Методы и инструменты бережливого производства», «Алгоритм внедрения бережливого производства в организацию», служит базой для проведения научно-исследовательской работы магистрантов, позволяет системно организовать их деятельность по написанию магистерской диссертации.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины у магистранта формируются следующие компетенции:

УК-1. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты

УК-1.1. Использует методы, технологии и инструменты обобщения и критической оценки результатов научных исследований в экономике, менеджменте и маркетинге

УК-1.2. Вырабатывает стратегию действий по разрешению проблемной ситуации

УК-1.3. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки

УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности

УК-1.5. Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи

ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.

ОПК-4.1. Использует современные методы, технологии и инструменты управления проектной и процессной деятельностью в организации

ОПК-4.2. Применяет в процессной и проектной деятельности современные практики управления, лидерские и коммуникативные навыки

ОПК-4.3. Применяет приемы выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес – моделей организации.

В результате освоения дисциплины магистрант должен:

- **знать:** современные практики управления, основные понятия и категории бережливого производства, философию и принципы бережливого производства, основные типы потерь и механизмы их устранения, опыт ведущих предприятия России и мира в области бережливого производства (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-1.5, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3);

- **уметь:** осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-1.5, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3);

- **владеть:** методологией бережливого производства; методами и приемами внедрения бережливого производства на предприятии; навыками самостоятельной работы в части организации бережливого производства; навыками руководства проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-1.5, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3).

4. Объем дисциплины и виды учебной работы. Общая трудоемкость дисциплины.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц (72 часа).

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестры	
		1	
Контактные часы (всего)	24,25/0,67	24,25/0,67	
В том числе:			
Лекции (Л)	4/0,11	4/0,11	
Практические занятия (ПЗ)	20/0,55	20/0,55	
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	
Контактная работа в период аттестации (КРАт)			
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	0,25/0,01	0,25/0,01	
Самостоятельная работа магистрантов (СРС) (всего)	47,75/1,32	47,75/1,32	
В том числе:			
Расчетно-графические работы	-	-	
Реферат	13/0,36	13/0,36	
<i>Другие виды СРС (если предусматриваются, приводится перечень видов СРС)</i>			
1. Составление плана-конспекта первоисточников и другой учебной литературы.	10,75/0,3	10,75/0,3	
2. Выполнение расчетных заданий.	12/0,33	12/0,33	
3. Подготовка к контрольным работам, КСЗ	12/0,33	12/0,33	
Курсовой проект (работа)	-	-	
Контроль (всего)			
Форма промежуточной аттестации: зачет		зачет	
Общая трудоемкость	72/2	72/2	

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения
Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа)

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестры	
		1	
Контактные часы (всего)	12,25/0,34	12,25/0,34	
В том числе:			
Лекции (Л)	4/0,11	4/0,11	
Практические занятия (ПЗ)	8/0,22	8/0,22	
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	
Контактная работа в период аттестации (КРАТ)			
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	0,25/0,01	0,25/0,01	
Самостоятельная работа магистрантов (СРС) (всего)	56/1,55	56/1,55	
В том числе:			
Расчетно-графические работы	-	-	
Реферат	8/0,22	8/0,22	
<i>Другие виды СРС (если предусматриваются, приводится перечень видов СРС)</i>			
1. Составление плана-конспекта первоисточников и другой учебной литературы.	12/0,33	12/0,33	
2. Проведение мониторинга, подбор и анализ статистических данных.	9/0,25	9/0,25	
3. Выполнение расчетных заданий.	15/0,42	15/0,42	
4. Подготовка к контрольным работам, КСЗ	12/0,33	12/0,33	
Курсовой проект (работа)	-	-	
Контроль (всего)	3,75/0,11	3,75/0,11	
Форма промежуточной аттестации: зачет		зачет	
Общая трудоемкость	72/2	72/2	

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Л	ПЗ/С	Лаб.	КРАТ	СРП	Контроль	
1 семестр									
1.	Основные понятия и определения бережливого производства	1 неделя	0,5	2				6	Собеседование, устный опрос
2.	Производственная система «ТОYOTA» (Т-TPS)	2 неделя	0,5	2				5	Индивидуальная домашняя работа, собеседования
3.	Формирование	3	0,5	2				6	Контрольная

	философии БП	неделя								работа, рефераты
4.	Основные организационные ценности БП	4-5 неделя	0,5	2					6	Дискуссии, рефераты
5.	Характеристика основных принципов БП	6-8 неделя	0,5	3					6	Собеседование, устный опрос, контрольная работа,
6.	Кайдзен	9 неделя	0,5	3					6	Контрольная работа, доклады
7.	«Встроенное качество»	10 неделя	0,5	3					6	Собеседование, тест, контрольная работа,
8.	Цикл Деминга (PDCA)	11-12 неделя	0,5	3					6,75	Контрольная работа,, собеседования
9.	Промежуточная аттестация	13-14 неделя								Зачет в форме тестирования
10.	Итого		4	20			0,25		47,75	

5.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения

№ п/п		Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)					
		Л	ПЗ/Лаб	КРАТ	СРП	Контроль	СР
1 семестр							
1.	Основные понятия и определения бережливого производства	0,5	1				7
2.	Производственная система «ТОYOTA» (Т-TPS).	0,5	1				7
3.	Формирование философии БП	0,5	1				7
4.	Основные организационные ценности БП	0,5	1				7
5.	Характеристика основных принципов БП	0,5	1				7
6.	Кайдзен	0,5	1				8
7.	«Встроенное качество»	0,5	1				8
8.	Цикл Деминга (PDCA)	0,5	1				5
9.	Промежуточная аттестация: зачет в форме тестирования						
10.	Итого	4	8		0,25	3,75	56

5.3. Содержание разделов дисциплины «Философия и принципы бережливого производства», образовательные технологии
Лекционный курс

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы / зач. ед.)		Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО				
1 семестр							
Тема 1.	Основные понятия и определения бережливого производства	0,5\0,014	0,5\0,014	Смена парадигмы мышления и отношения к потребителю. Сущность бережливого производства. Индивидуальные и корпоративные интересы. Включение индивида в корпоративные интересы. Непрерывный поток создания ценности. Понятие «ценность». Понятие «потери». Классификация потерь. Неиспользование интеллектуального ресурса индивида как форма потерь. Организация выявления и устранения потерь.	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-1.5, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3	Знать: основные понятия и категории бережливого производства, Уметь: анализировать явления и процессы в организации. Владеть: методологией бережливого производства; навыками самостоятельной работы в части организации бережливого производства.	Слайд-лекции
Тема 2.	Производственная система «TOYOTA» (Т-TPS).	0,5\0,014	0,5\0,014	Три фундаментальных постулата: стандартизация или точное описание каждого действия; выравнивание; кайдзен или непрерывное улучшение деятельности. Принципы «точно вовремя» и «встроенное качество». Инструменты «бережливого производства»: 5S, Канбан, SMED, TPM и др. Сущность самообучающейся системы.	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-1.5, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3	Знать: опыт ведущих предприятий России и мира в области бережливого производства. Уметь: использовать источники информации, характеризующих состояние и тенденции развития организации, анализировать, интерпретировать и использовать эту информацию для выработки и обоснования управленческих решений. Владеть: методами и приемами внедрения бережливого производства на предприятии;	Лекции-беседы

						навыками самостоятельной работы в части организации бережливого производства.	
Тема 3.	Формирование философии БП	0,5\0,014	0,5\0,014	Философия БП основана на представлении бизнеса как потока создания ценности для потребителя, гибкости, выявлении и сокращении потерь, постоянном улучшении всех видов деятельности на всех уровнях организации, вовлечении и развитии персонала с целью повышения удовлетворенности потребителей и других заинтересованных сторон. Философия БП предполагает высокий уровень самоорганизации, менеджмент, опирающийся на корпоративную культуру, что придает большое значение ценностям, которые организация определяет, поддерживает и развивает.	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-1.5, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3	Знать: философию и принципы бережливого производства. Уметь: осуществлять выбор методов анализа для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, обосновывать полученные выводы; представлять публично либо в установленной документальной форме результаты проведенного исследования. Владеть: методологией бережливого производства; современными методами сбора, обработки данных о состоянии бережливого производства на предприятии; навыками самостоятельной работы в части организации бережливого производства.	Лекция-визуализация
Тема 4.	Основные организационные ценности БП.	0,5\0,014	0,5\0,014	Безопасность следует рассматривать с точки зрения персонала, продукции, процессов организации. Организация рассматривает свою деятельность как выявление требований потребителей и создание ценности для них. Своевременное выявление изменения потребностей с целью повышения удовлетворенности потребителей, создание ценности, за которую готов платить потребитель, – необходимые условия	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-1.5, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3	Знать: основные понятия и категории бережливого производства, философию и принципы бережливого производства, основные типы потерь и механизмы их устранения. Уметь: анализировать явления и процессы в организации, выявлять потери при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их устранения; использовать источники информации, характеризующих	Проблемные лекции, Интерактивные методы обучения

				<p>существования и устойчивого успеха организации. Устранение всех видов потерь следует рассматривать как необходимое условие конкурентоспособности. Организация формулирует установку, согласно которой потери являются опасными для бизнеса, а их сокращение воспринимается сотрудниками как жизненная необходимость существования организации.</p>		<p>состояние и тенденции развития организации, анализировать, интерпретировать и использовать эту информацию для выработки и обоснования управленческих решений; осуществлять выбор методов анализа для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, обосновывать полученные выводы; представлять публично либо в установленной документальной форме результаты проведенного исследования.</p> <p>Владеть: современными методами сбора, обработки данных о состоянии бережливого производства на предприятии; методами и приемами внедрения бережливого производства на предприятии; навыками самостоятельной работы в части организации бережливого производства.</p>	
Тема 5.	Характеристика основных принципов БП.	0,5\0,014	0,5\0,014	<p>Стратегическая направленность. Применение концепции БП является осознанным стратегическим выбором высшего руководства организации, основывается на стратегических целях развития системы менеджмента и производственной системы. Ориентация на создание ценности для потребителя. Понимание ценности с точки зрения потребителя и других</p>	<p>УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-1.5, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3</p>	<p>Знать: основные понятия и категории бережливого производства, философию и принципы бережливого производства, основные типы потерь и механизмы их устранения.</p> <p>Уметь: анализировать явления и процессы в организации, выявлять потери при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их устранения; использовать</p>	Проблемная лекция

				<p>заинтересованных сторон позволяет руководителям всех уровней правильно организовать деятельность организации. Любую деятельность следует рассматривать с точки зрения добавления ценности для потребителя (правило: «Думай как заказчик»). Организация потока создания ценности для потребителя. Выстраивание всех процессов и операций в виде непрерывного потока создания ценности является универсальным способом повышения эффективности деятельности организации. Повышению эффективности деятельности способствует организация цепочки создания ценности, включающей поставщиков всех уровней, а также потребителей продукции организации. Взаимосвязь принципов, методов и инструментов бережливого производства.</p>		<p>источники информации, характеризующих состояние и тенденции развития организации, представлять публично либо в установленной документальной форме результаты проведенного исследования.</p> <p>Владеть: современными методами сбора, обработки данных о состоянии бережливого производства на предприятии; методами и приемами внедрения бережливого производства на предприятии; навыками самостоятельной работы в части организации бережливого производства.</p>	
Тема 6.	Кайдзен.	0,5\0,014	0,5\0,014	<p>Кайдзен как стиль мышления. Особенности кайдзен и инноваций. Влияние корпоративной культуры на процесс решения проблем. Подход кайдзен. Методы успешных улучшений. Процедура оформления улучшений. Практика защиты, оформления проектов. Типология ошибок (недостаточность информации в проектах). Преимущества и недостатки</p>	<p>УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-1.5, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3</p>	<p>Знать: основные понятия и категории бережливого производства, философию и принципы бережливого производства, основные типы потерь и механизмы их устранения.</p> <p>Уметь: анализировать явления и процессы в организации, выявлять потери при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их устранения; использовать</p>	<p>Слайд-лекции, имитационное моделирование</p>

				создания собственной производственной системы.		источники информации, характеризующих состояние и тенденции развития организации, анализировать, интерпретировать и использовать эту информацию для выработки и обоснования управленческих решений. Владеть: современными методами сбора, обработки данных о состоянии бережливого производства на предприятии; методами и приемами внедрения бережливого производства на предприятии; навыками самостоятельной работы в части организации бережливого производства.	
Тема 7.	«Встроенное качество».	0,5\0,014	0,5\0,014	Сущность системы «Встроенное качество»: вовлечение в процесс контроля качества самого оператора (рабочего), повышение ответственности оператора на основе овладения процессом. Принципы «Встроенного качества». Этапы внедрения. Карта процесса. Методы анализа проблем. Определение источников информации о несоответствии. Анализ информации. Разработка плана внедрения и мониторинга «Встроенного качества».	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-1.5, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3	Знать: основные понятия и категории бережливого производства, философию и принципы бережливого производства, основные типы потерь и механизмы их устранения. Уметь: использовать источники информации, характеризующих состояние и тенденции развития организации, анализировать, интерпретировать и использовать эту информацию для выработки и обоснования управленческих решений. Владеть: современными методами сбора, обработки данных о состоянии бережливого	Проблемная слайд-лекция

						производства на предприятии; методами и приемами внедрения бережливого производства на предприятии; навыками самостоятельной работы в части организации бережливого производства.	
Тема 8.	Цикл Деминга (PDCA).	0,5\0,014	0,5\0,014	Взаимосвязь планирования совершенствования текущего процесса, внедрения разработанного плана, контроля достижения желаемых результатов и стандартизации. Определение проблемы и факторов на нее влияющих. Постановка цели. Разработка плана мероприятий по решению проблемы на основе анализа причин ее возникновения. Проверка результатов, оценка их эффективности. Цикл принятия решения. Распространение преимуществ от совершенствования на всю организацию. Стенд PDCA как инструмент визуального менеджмента.	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-1.5, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3	Знать: основные понятия и категории бережливого производства, философию и принципы бережливого производства, основные типы потерь и механизмы их устранения. Уметь: анализировать явления и процессы в организации, выявлять потери при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их устранения; представлять публично либо в установленной документальной форме результаты проведенного исследования. Владеть: современными методами сбора, обработки данных о состоянии бережливого производства на предприятии; методами и приемами внедрения бережливого производства на предприятии; навыками самостоятельной работы в части организации бережливого производства.	Лекция-визуализация
	Итого	4\0,11	4\0,11				

5.4. Практические и семинарские занятия, их наименование, содержание и объем в часах

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических и семинарских занятий	Объем в часах / трудоемкость в з.е.	
			ОФО	ЗФО
I семестр				
1.	Основные понятия и определения бережливого производства	Разработка нового отношения к потребителю. Отличие между понятиями «сокращение потерь» и «сокращение затрат». Согласование индивидуальных и корпоративных интересов. Включение индивида в корпоративные интересы.	2\0,055	1\0,028
2.	Производственная система «ТОУОТА» (Т-TPS).	Возможности применения трех фундаментальных постулата (стандартизация или точное описание каждого действия; выравнивание; кайдзен или непрерывное улучшение деятельности) применительно к организациям городского хозяйства и к органам местного самоуправления. Принципы «точно вовремя» и «встроенное качество» в городском хозяйстве.	2\0,055	1\0,028
3.	Формирование философии БП	Разработка миссии и видения предприятия. Разработка концепции и философии бережливого производства. Классификация и выявление потерь на конкретных примерах. Выявление и устранение потерь.	2\0,055	1\0,028
4.	Основные организационные ценности БП.	Безопасность следует рассматривать с точки зрения персонала, продукции, процессов организации. Организация рассматривает свою деятельность как выявление требований потребителей и создание ценности для них. Своевременное выявление изменения потребностей с целью повышения удовлетворенности потребителей, создание ценности, за которую готов платить потребитель, – необходимые условия существования и устойчивого успеха организации. Устранение всех видов потерь следует рассматривать как необходимое условие конкурентоспособности. Организация формулирует установку, согласно которой потери являются опасными для бизнеса, а их сокращение воспринимается сотрудниками как жизненная необходимость существования организации.	2\0,055	1\0,028
5.	Характеристика основных принципов БП.	Стратегическая направленность. Применение концепции БП является осознанным стратегическим выбором высшего руководства организации, основывается на стратегических целях развития системы менеджмента и	3\0,08	1\0,028

		производственной системы. Ориентация на создание ценности для потребителя. Понимание ценности с точки зрения потребителя и других заинтересованных сторон позволяет руководителям всех уровней правильно организовать деятельность организации.		
6.	Кайдзен.	Особенности кайдзен и инноваций. Методы успешных улучшений. Процедура оформления улучшений. Типология ошибок (недостаточность информации в проектах).	3\0,08	1\0,028
7.	«Встроенное качество».	Реализация принципов «Встроенного качества» на промышленном предприятии Процедура реагирования на дефекты, несоответствия. Разработка плана внедрения и мониторинга «Встроенного качества».	3\0,08	1\0,056
8.	Цикл Деминга (PDCA).	Определение проблемы и факторов на нее влияющих. Постановка цели. Разработка плана мероприятий по решению проблемы на основе анализа причин ее возникновения. Проверка результатов, оценка их эффективности. Условия стандартизации результатов. Стенд PDCA как инструмент визуального менеджмента.	3\0,08	1\0,028
	Итого		20\0,55	8\0,22

5.5 Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ	Объем в часах / трудоемкость в з.е.
-	-	-	-

5.6. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрены.

5.7. Самостоятельная работа магистрантов

Содержание и объем самостоятельной работы магистрантов

Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения, неделя	Объем в часах / трудоемкость в з.е.	
			ОФО	ЗФО
1 семестр				
Основные понятия и определения бережливого производства	Разработка нового отношения к потребителю. Отличие между понятиями «сокращение потерь» и «сокращение затрат». Согласование индивидуальных и корпоративных	1 неделя	6\0,16	7\0,19

	интересов. Включение индивида в корпоративные интересы.			
Производственная система «ТОYOTA» (T-TPS).	Возможности применения трех фундаментальных постулата (стандартизация или точное описание каждого действия; выравнивание; кайдзен или непрерывное улучшение деятельности) применительно к организациям городского хозяйства и к органам местного самоуправления. Принципы «точно вовремя» и «встроенное качество» в городском хозяйстве.	2 неделя	5\0,14	8\0,22
Формирование философии БП	Разработка миссии и видения предприятия. Разработка концепции и философии бережливого производства. Классификация и выявление потерь на конкретных примерах. Выявление и устранение потерь.	3 неделя	6\0,16	8\0,22
Основные организационные ценности БП.	Безопасность следует рассматривать с точки зрения персонала, продукции, процессов организации. Организация рассматривает свою деятельность как выявление требований потребителей и создание ценности для них. Своевременное выявление изменения потребностей с целью повышения удовлетворенности потребителей, создание ценности, за которую готов платить потребитель, – необходимые условия существования и устойчивого успеха организации. Устранение всех видов потерь следует рассматривать как необходимое условие конкурентоспособности. Организация формулирует установку, согласно которой потери являются опасными для бизнеса, а их сокращение воспринимается сотрудниками как жизненная необходимость существования организации.	4-5 неделя	6\0,16	8\0,22
Характеристика основных принципов БП.	Стратегическая направленность. Применение концепции БП является осознанным стратегическим выбором высшего руководства организации, основывается на стратегических целях развития системы менеджмента и производственной системы. Ориентация на создание ценности для потребителя.	6-8 неделя	6\0,16	8\0,22

	Понимание ценности с точки зрения потребителя и других заинтересованных сторон позволяет руководителям всех уровней правильно организовать деятельность организации.			
Кайдзен.	Особенности кайдзен и инноваций. Методы успешных улучшений. Процедура оформления улучшений. Типология ошибок (недостаточность информации в проектах).	9 неделя	6\0,16	8\0,22
«Встроенное качество».	Реализация принципов «Встроенного качества» на промышленном предприятии Процедура реагирования на дефекты, несоответствия. Разработка плана внедрения и мониторинга «Встроенного качества».	10 неделя	6\0,16	8\0,22
Цикл Деминга (PDCA).	Определение проблемы и факторов на нее влияющих. Постановка цели. Разработка плана мероприятий по решению проблемы на основе анализа причин ее возникновения. Проверка результатов, оценка их эффективности. Условия стандартизации результатов. Стенд PDCA как инструмент визуального менеджмента.	11-12 неделя	6\0,19	5\0,14
	Подготовка к промежуточной аттестации: зачет в форме тестирования	13-14 неделя		
Итого			47,75\1,32	56\1,55

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

6.1. Методические указания (собственные разработки)

1. Учебно-методическое пособие «Основы бережливого производства»: для магистрантов, магистрантов и аспирантов соответствующих специальностей и направлений подготовки очной и заочной форм обучения [сост. Г.В. Карамушко, Н.Г. Маськова и др.]. - Майкоп: Кучеренко В.О., 2019. - 24 с.

6.2 Литература для самостоятельной работы

1. Серенков, П.С. Методы менеджмента качества. Процессный подход [Электронный ресурс]: учебное пособие / П.С. Серенков, А.Г. Курьян, В.П. Волонтей. - Минск: Новое знание; М.: ИНФРА-М, 2019. - 441 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/989804>

2. Вдовин, С.М. Система менеджмента качества организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.М. Вдовин, Т.А. Салимова, Л.И. Бирюкова. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 299 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1006756>

3. Цителадзе, Д.Д. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник / Д.Д. Цителадзе. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 361 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=389715>

4. Шмелёва, А. Н. Методы бережливого производства [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / А. Н. Шмелёва. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 38 с. - ЭБС «Лань» - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/171543>
5. Барроуз, М. Канбан Метод: улучшение системы управления [Электронный ресурс]/ Майк Барроуз; пер. с англ. - Москва : Альпина Паблишер, 2020. - 304 с. - <https://znanium.com/catalog/document?id=368691>
6. Бухалков, М. И. Производственный менеджмент: организация производства [Электронный ресурс]: учебник / М. И. Бухалков. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 395 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=351772>
7. Бережливое производство как инструментальный совершенствования производственной стратегии на отраслевых предприятиях [Электронный ресурс]: монография / Е. М. Дебердиева, О. В. Ленкова, С. В. Фролова [и др.]. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2020. — 169 с. - ЭБС «Iprbooks» - Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/115039.html>
8. Безручко, П. Практики регулярного менеджмента [Электронный ресурс]: управление исполнением, управление командой / Павел Безручко. - Москва : Альпина Паблишер, 2019. - 368 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=368801>
9. Современные технологии менеджмента [Электронный ресурс]: учебник / под ред. проф. В. И. Королева. — М. : Магистр : ИНФРА-М, 2018. — 640 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=372758>
10. Аппело, Ю. Agile-менеджмент: Лидерство и управление командами [Электронный ресурс]: Практическое руководство / Аппело Ю. - М.: Альпина Паблишер, 2018. - 534 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=333710>
11. Лайкер, Д.К. Лидерство на всех уровнях бережливого производства [Электронный ресурс]: практическое руководство / Д.К. Лайкер. - М.: Альпина Паблишер, 2018. - 336 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002577>
12. Вумек, Д. Бережливое производство: как избавиться от потерь и добиться процветания вашей компании [Электронный ресурс]/ Джеймс Вумек, Дэниел Джонс ; пер. с англ. - 12-е изд. - Москва : Альпина Паблишер, 2018. - 472 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=379611>
13. Ротер, М. Учитесь видеть бизнес-процессы. Практика построения карт потоков создания ценности [Электронный ресурс] / М. Ротер, Д. Шук. - М.: Альпина Паблишер, 2017. - 136 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/926117>
14. Владыкин, А.А. Система «бережливого производства» как механизм повышения конкурентоспособности предприятия [Электронный ресурс]: монография / А. А. Владыкин, Г. А. Гершанок ; под редакцией А. И. Татаркина. — Пермь : ПНИПУ, 2016. — 180 с. - ЭБС «Лань» - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/161059>
15. Вейдер, М. Как оценить бережливость вашей компании [Электронный ресурс]: практическое руководство / М. Вейдер. - М.: Альпина Паблишер, 2016. - 136 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002513>
16. Имаи, М. Кайдзен. Ключ к успеху японских компаний [Электронный ресурс] / М. Имаи. - М.: Альпина Бизнес Букс, 2016. - 274 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/548584>
17. Вумек, Д.П. Продажа товаров и услуг по методу бережливого производства [Электронный ресурс] / Д.П. Вумек, Д. Джонс. - М.: Альпина Паблишер, 2016. - 262 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/916259>

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Философия и принципы бережливого производства»

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (согласно учебному плану)		Наименование дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения ОП
ОФО	ЗФО	
УК-1 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты		
УК-1.1 Использует методы, технологии и инструменты обобщения и критической оценки результатов научных исследований в экономике, менеджменте и маркетинге		
1	1	Менеджмент
<i>1</i>	<i>1</i>	<i>Философия и принципы бережливого производства</i>
3	3	Сопrotивление изменениям, мотивация и лидерство
1	1	Методология и методика научных исследований
2	2	Методы анализа и решения проблем в бережливом производстве
4	4	Стандартизированная работа
3	3	Система менеджмента в бережливом производстве
2	2	Картирование потока создания ценностей
4	5	Бережливые технологии в органах власти и управлении
4	5	Психология конфликтного поведения
1	2	Ознакомительная практика
1	1	Научно-исследовательская работа
2,4	2,3	Научно-исследовательская работа
2,3	2,4	Научно-исследовательская работа
2	2	Практика по профилю профессиональной деятельности
4	5	Преддипломная практика
4	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	3	Основы подготовки диссертации
3	4	Программно-целевое и проектное управление
УК-1.2 Вырабатывает стратегию действий по разрешению проблемной ситуации		
1	1	Менеджмент
<i>1</i>	<i>1</i>	<i>Философия и принципы бережливого производства</i>
3	3	Сопrotивление изменениям, мотивация и лидерство
1	1	Методология и методика научных исследований
2	2	Методы анализа и решения проблем в бережливом производстве
4	4	Стандартизированная работа
3	3	Система менеджмента в бережливом производстве
2	2	Картирование потока создания ценностей
4	5	Бережливые технологии в органах власти и управлении
4	5	Психология конфликтного поведения
1	2	Ознакомительная практика

1	1	Научно-исследовательская работа
2,4	2,3	Научно-исследовательская работа
2,3	2,4	Научно-исследовательская работа
2	2	Практика по профилю профессиональной деятельности
4	5	Преддипломная практика
4	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	3	Основы подготовки диссертации
3	4	Программно-целевое и проектное управление
ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций		
ОПК -4.1 Использует современные методы, технологии и инструменты управления проектной и процессной деятельностью в организации		
1	1	Менеджмент
<i>1</i>	<i>1</i>	<i>Философия и принципы бережливого производства</i>
2,3,4	2,3,4	Проектный практикум
1	2	Ознакомительная практика
2	2	Технологическая (проектно-технологическая) практика
4	5	Преддипломная практика
4	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК -4.2 Применяет в процессной и проектной деятельности современные практики управления, лидерские и коммуникативные навыки		
1	1	Менеджмент
<i>1</i>	<i>1</i>	<i>Философия и принципы бережливого производства</i>
2,3,4	2,3,4	Проектный практикум
1	2	Ознакомительная практика
2	2	Технологическая (проектно-технологическая) практика
4	5	Преддипломная практика
4	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК -4.3 Применяет приемы выявления и оценки рыночных возможностей, разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес-моделей организации		
<i>1</i>	<i>1</i>	<i>Философия и принципы бережливого производства</i>
1	2	Ознакомительная практика
2	2	Технологическая (проектно-технологическая) практика
4	5	Преддипломная практика
4	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий					
УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи					
Знать: логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тест, рефераты, зачет
Уметь: аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи					
Знать: особенности системного и критического анализа информации; демонстрировать готовность к нему; - логические формы и процедуры, демонстрировать способность к рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тест, рефераты, зачет
Уметь: анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками определения практических последствий изложенного решения задачи	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

УК-1.3. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки					
Знать: логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тест, рефераты, зачет
Уметь: - аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками определения практических последствий изложенного решения задачи	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности					
Знать: основные термины и базовые элементы, методы исследований в системе социально-гуманитарного знания	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тест, рефераты, зачет
Уметь: критически оценивать информацию, независимо от источника, самостоятельно приобретать и систематизировать знания, аргументированно отстаивать свою точку зрения.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: конкретной методологией и базовыми методами социально-гуманитарных дисциплин, позволяющими осуществлять решение широкого класса с задач научно-исследовательского и прикладного характера	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-1.5. Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи					
Знать: логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тест, рефераты, зачет

Уметь: аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками определения практических последствий изложенного решения задачи	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-4.1. Использует современные методы, технологии и инструменты управления проектной и процессной деятельностью в организации					
Знать: технологии и инструменты управления проектной и процессной деятельностью	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тест, рефераты, зачет
Уметь: применять современные методы, технологии и инструменты управления в проектной и процессной деятельности	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками управления проектной и процессной деятельностью в организации	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-4.2. Применяет в процессной и проектной деятельности современные практики управления, лидерские и коммуникативные навыки					
Знать: современные теории и модели проектного управления, передовые практики управления	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тест, рефераты, зачет
Уметь: применять современные теории и модели проектного управления, передовые практики управления при руководстве проектной и процессной деятельностью, использовать лидерские и коммуникативные навыки	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Владеть: навыками управления, лидерства и коммуникации	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-4.3. Применяет приемы выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес – моделей организации.					
Знать: приемы выявления и оценки новых рыночных возможностей, бизнес – моделей организации	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тест, рефераты, зачет
Уметь: разрабатывать стратегии инновационного развития и соответствующие им бизнес – модели организации	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: приемами выявления и оценки новых рыночных возможностей	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы рефератов

1. Бережливое производство: история и современность.
2. Бережливая компания как система: организация и управление.
3. Совершенствование производства.
4. Развитие производственной системы.
5. Управление совершенствованием компании: современные подходы.
6. Реализация программы совершенствования производства.
7. Особенности работы с персоналом в ходе освоения бережливого производства.
8. Особенности организации работы офисных подразделений.
9. Особенности построения системы бережливого управленческого учета.

Задания к контрольным работам

Заданием к контрольной работе 1.

Выбрать проблемный процесс предложенный преподавателем. Определите причины, оказывающие влияние на этот процесс. Постройте диаграмму Парето, проведите ее анализ и определите первоочередные причины для их устранения.

Задание к контрольной работе 2.

Выявите существующую проблему предложенную преподавателем в организации, которую необходимо разрешить. Постройте диаграмму Исикавы, определив главные категории (инструменты и оборудование, методы и технологии, персонал, среда, сырье и материалы) и второстепенные. Проанализируйте построенную диаграмму.

Задание к контрольной работе 3.

Используя метод «Пять почему» - метод поиска причин возникших несоответствий, постройте «дерево причин», установив причинно-следственные связи по следующим проблемам:

1. Почему сегодня не работает принтер?
2. Начальник вернул отчет и сказал, что он не верно составлен. Почему?
3. Руководитель высказал недовольство по поводу работы подчиненного. Почему?
4. Почему мне постоянно приходится задерживаться на работе?

Задание к контрольной работе 4.

1. Выбрать проблемный процесс в Вашей студенческой жизни и выделить его в проект.
2. Составить дорожную карту проекта.
3. Разработать тактический план реализации проекта.
4. Разработать карточку проекта.

Тестовое задание

1. Чем система бережливого производства отличается от программы улучшения?
 - а) Бережливое производство – особый подход к управлению предприятием, позволяющий повышать качество работы через сокращение потерь
 - б) Бережливое производство – это программа радикальной перестройки всей системы управления
 - в) Бережливое производство – это способ компоновки различных типов оборудования
2. Что такое «вытягивающее производство»?
 - а) Процедуры, которые предотвращают появление дефектов в производственных процессах

б) Обработка изделий крупными партиями с максимальной скоростью исходя из прогнозируемого спроса с последующим перемещением изделий на следующую производственную стадию или на склад, независимо от фактического темпа работы следующего процесса

в) Метод управления производством, при котором последующие операции сигнализируют о своих потребностях предыдущим операциям

3. Что такое «гемба»?

а) Офисное здание

б) Производственный цех

в) Любое место, где непосредственно создаётся ценность для потребителя

4. Какие Российские организации внедрили принципы бережливого производства?

Возможно несколько вариантов ответа.

а) РЖД

б) Северстальтранс

в) Merlion

г) КамАЗ

5. Можно ли назвать деятельность технички, моющей пол, процессом бережливого производства на рабочем месте?

а) Да, потому что это выполнение принципов бережливого производства – соблюдение порядка и чистоты рабочего места

б) Нет, потому что деятельность данного сотрудника, в данном случае не имеет отношения к бережливому производству

в) В зависимости от ситуации

г) Нет правильного ответа

6. Что означает «SQDCM»?

а) Безопасность, качество, документация, затраты, модификация производства

б) Безопасность, квалификация, дисциплина поставок, затраты, корпоративная этика

в) Безопасность, качество, дисциплина поставок, затраты, корпоративная культура

г) Стандартизация, квалификация, документация, корпоративная этика

7. Бережливое производство – это:

а) Способ наладки оборудования, при котором происходит его автоматическая остановка при появлении дефектных деталей

б) Система производства, при которой изготавливается нужное потребителю количество деталей в определенный им срок

в) Концепция управления производственным предприятием, основанная на постоянном стремлении к устранению всех видов потерь

г) Полезность продукта с точки зрения потребителя, создаваемая производителем в результате выполнения последовательных действий

8. Ценность продукта или услуги – это:

а) Цена с точки зрения клиента

б) Стоимость с точки зрения производителя

в) Полезность с точки зрения производителя

г) Полезность с точки зрения клиента

9. Способы повышения ценности продукта в бережливом производстве. Возможно несколько вариантов ответа.

а) Поддержания чистоты и порядка на рабочем месте

б) Повышение качества готовой продукции за счет оптимизации производства

в) Уменьшение времени согласования проектов

г) Повышение качества готовой продукции за счет повышения квалификации сотрудников

10. Что такое фабрика процессов?

а) Обучающая лаборатория, имитирующая производственную цепочку предприятия

- б) Оптимизированное по системе 5С предприятие
- в) Отдельная структурная единица предприятия, оптимизированная по системе 5С
- г) Нет правильных вариантов

11. Организация, первая внедрившая принципы бережливого производства

- а) KIA
- б) Toyota
- в) Росатом
- г) Ford

12. Установите соответствие между понятием и содержанием понятия:

1. Бережливое производство	а) Любая деятельность, которая, потребляя ресурсы, не создает ценности для клиента
2. Ценность продукта	б) Система производства, при которой изготавливается нужное потребителю количество деталей в определенный им срок
3. Муда	в) Новый тип производства, в котором ценность продукции определяется с точки зрения потребителя
4. Точно вовремя	г) Полезность продукта с точки зрения потребителя, создаваемая производителем в результате выполнения последовательных действий

13. В чем заключается сущность «кайдзен»?

а) Постоянное (ежедневное) постепенное улучшение процессов, которое проводится руководством компании на рабочих местах.

б) Постоянное (ежедневное) постепенное улучшение процессов, которое проводится руководством цеха и лидерами команд на рабочих местах.

в) Постоянное (ежедневное) постепенное улучшение процессов, которое проводится каждым сотрудником предприятия на своем рабочем месте.

14. Укажите основные факторы, влияющие на стабильность процесса производства.

Выбрать 4 правильных ответа.

- а) Человек
- б) Оборудование
- в) Объем заказа
- г) Время цикла
- д) Материал
- е) Метод

15. Цель любой деятельности по усовершенствованию – это:

- а) Сокращение персонала
- б) Снижение гибкости
- в) Устранение потерь

16. Неравномерный темп операции на разных стадиях производства, который способствует ожиданию работы, это

- а) Муда
- б) Мура
- в) Мури
- г) Нури

17. Что такое «перегрузка оборудования и рабочих»?

- а) Муда
- б) Мура
- в) Мури
- г) Нури

18. Что не является целью бережливого производства?

- а) Повышение квалификации сотрудников
- б) Сокращение сроков создания продукции;
- в) Сокращение производственных и складских площадей;

- г) Сокращение затрат, в том числе трудовых;
19. Что не относится к принципам бережливого производства?
- а) Принцип создание Ценности
б) Принцип непрерывного потока Процесса
в) Принцип устранения потерь
г) Принцип картирования
д) Принцип непрерывного упрощения, совершенствования и обеспечения прозрачности работы всех участников процесса производства
20. Потери в соответствии с концепцией «бережливое производство»:
- а) Издержки общения с клиентами
б) Процесс производства продукции
в) Любое действие, которое потребляет ресурсы, но не создает ценности для клиента
г) Время отдыха сотрудников организации.
21. В каких сферах в России, в первую очередь, началось внедрение концепции «бережливое производство»?
- а) Производственная сфера
б) Сфера услуг
в) торговля
г) Научные исследования
22. Неравномерность выполнения работы это:
- а) Мури
б) Муда
в) Мура
23. Перегрузка рабочих, сотрудников или мощностей при работе с повышенной интенсивностью
- а) Мури
б) Муда
в) Мура
24. Неравномерность выполнения операции, прерывистый график работ из-за колебаний спроса
- а) Мури
б) Муда
в) Мура
25. Как называется деятельность, при которой потребляются ресурсы, но не создаются ценности для потребителя?
- а) Мури
б) Муда
в) Мура
26. Определите понятие «кайдзен»
- а) Непрерывное совершенствование деятельности персонала по повышению квалификации
б) Непрерывное улучшение деятельности с целью увеличения ценности для потребителя и уменьшения потерь
в) Непрерывное совершенствование производственной деятельности.

Тест к зачету

1. Что такое бережливое производство?
- а) делегирования полномочий;
б) систематизация принципов и методов производства;
в) концепция управления производственным предприятием, основанная на постоянном стремлении к устранению всех видов потерь;

- г) система непрерывного совершенствования процессов для обеспечения конкурентного преимущества на мировом уровне.
2. Чем система бережливого производства отличается от программы улучшения?
- а) Бережливое производство- это программа улучшения деятельности предприятия.
 - б) Бережливое производство – это программа радикальной перестройки всей системы управления.
 - в) Бережливое производство-это способ компоновки различных типов оборудования.
3. Потери, в соответствие с концепцией, «бережливое производство» – это...
- а) издержки общения с клиентами;
 - б) процесс производства продукции;
 - в) любое действие, которое потребляет ресурсы, но не создает ценности для клиента;
 - г) время отдыха сотрудников организации.
4. В каких сферах в России, в первую очередь, началось внедрение концепции «бережливое производство»:
- а) производственная сфера;
 - б) сфера услуг;
 - в) торговля;
 - г) научные исследования.
5. К инструментам бережливого производства относят:
- а) картирование процессов;
 - б) маркетинговые исследования;
 - в) информирование клиентов;
 - г) компьютерная техника.
6. Что такое «Стандартные Операционные Карты»?
- а) Это документы, содержащие экономическую информацию о деятельности предприятия.
 - б) Это документы, описывающие шаги (элементы) в процедуре, которым необходимо следовать.
 - в) Это документы, описывающие шаги анализа хозяйственной деятельности.
7. Дайте определение понятию «ценность».
- а) Ценность – совокупность свойств продукта, имеющих стоимость.
 - б) Ценность – совокупность свойств продукта, которые указаны в прайс-листе компании.
 - в) Ценность – совокупность свойств продукта или услуги, за которые потребитель готов заплатить поставщику.
8. Как называется в системе бережливого производства «защита от ошибок»?
- а) Пока-ёкэ.
 - б) Кайзен.
 - в) Обея.
9. Как называется деятельность, при которой потребляются ресурсы, но не создает ценности для потребителя?
- а) Мури.
 - б) Муда.
 - в) Мура.
10. Что такое визуальный контроль?
- а) Визуальный контроль – оценка качества изготовления продукции методом осмотра или тактильным способом.
 - б) Визуальный контроль – оценка способа изготовления продукции.
 - в) Визуальный контроль – оценка времени изготовления продукции методом осмотра.
11. Как можно определить время такта?
- а) Это интервал времени, через который потребитель требует заказанную продукцию от поставщика.

- б) Это интервал времени, через который производитель может выпускать продукцию.
в) Это интервал времени, через который потребитель требует замены продукции.
12. Определите понятие «Кайдзен».
- а) Непрерывное совершенствование деятельности персонала по повышению квалификации
б) Непрерывное совершенствование деятельности с вовлечением всего персонала в постоянную работу по сокращению потерь
в) Непрерывное совершенствование производственной деятельности.
13. Какие инструменты и методы используются для организации рабочего пространства?
- а) делегирования полномочий;
б) мотивация;
в) сортировка;
г) дедукция.
14. К какой отрасли научных знаний относится система «5С»?
- а) научная организация труда;
б) маркетинговые исследования;
в) психология и педагогика;
г) информационные технологии.
15. Система «5С» не включает в себя:
- а) стандартизацию;
б) совершенствование;
в) документирование процессов;
г) сортировку.
16. Определите порядок использования системы «5С» для организации рабочего пространства:
- а) стандартизация;
б) совершенствование;
в) содержание в чистоте;
г) сортировка;
д) соблюдение порядка и рациональное расположение.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к написанию реферата

Продукт самостоятельной работы магистранта, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления;
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;
- обоснованность выбора источника;
- степень раскрытия сущности вопроса;
- соблюдения требований к оформлению.

Критерии оценивания реферата:	
«отлично»	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
«хорошо»	Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; невыдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
«удовлетворительно»	Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
«неудовлетворительно»	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

Требования к контрольной работе

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся проанализировал материал;
- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;
- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполнена небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с порядковым номером в списке аспирантов.

Критерии оценки знаний при выполнении контрольной работы

Отметка «зачтено» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Отметка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

- связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;
- объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;
- справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;
- систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;
- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.
- открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).
- установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

– установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Основная литература

1. Серенков, П.С. Методы менеджмента качества. Процессный подход [Электронный ресурс]: учебное пособие / П.С. Серенков, А.Г. Курьян, В.П. Волонтей. - Минск: Новое знание; М.: ИНФРА-М, 2019. - 441 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/989804>

2. Вдовин, С.М. Система менеджмента качества организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.М. Вдовин, Т.А. Салимова, Л.И. Бирюкова. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 299 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1006756>

8.2. Дополнительная литература

3. Цителадзе, Д.Д. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник / Д.Д. Цителадзе. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 361 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=389715>

4. Шмелёва, А. Н. Методы бережливого производства [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / А. Н. Шмелёва. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 38 с. - ЭБС «Лань» - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/171543>

5. Барроуз, М. Канбан Метод: улучшение системы управления [Электронный ресурс]/ Майк Барроуз; пер. с англ. - Москва : Альпина Паблишер, 2020. - 304 с. - <https://znanium.com/catalog/document?id=368691>

6. Бухалков, М. И. Производственный менеджмент: организация производства [Электронный ресурс]: учебник / М. И. Бухалков. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 395 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=351772>

7. Бережливое производство как инструментальный совершенствования производственной стратегии на отраслевых предприятиях [Электронный ресурс]: монография / Е. М. Дебердиева, О. В. Ленкова, С. В. Фролова [и др.]. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2020. — 169 с. - ЭБС «Iprbooks» - Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/115039.html>

8. Безручко, П. Практики регулярного менеджмента [Электронный ресурс]: управление исполнением, управление командой / Павел Безручко. - Москва : Альпина Паблишер, 2019. - 368 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=368801>

9. Современные технологии менеджмента [Электронный ресурс]: учебник / под ред. проф. В. И. Королева. — М. : Магистр : ИНФРА-М, 2018. — 640 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=372758>

10. Аппело, Ю. Agile-менеджмент: Лидерство и управление командами [Электронный ресурс]: Практическое руководство / Аппело Ю. - М.:Альпина Паблишер,

2018. - 534 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=333710>

11. Лайкер, Д.К. Лидерство на всех уровнях бережливого производства [Электронный ресурс]: практическое руководство / Д.К. Лайкер. - М.: Альпина Паблишер, 2018. - 336 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002577>

12. Вумек, Д. Бережливое производство: как избавиться от потерь и добиться процветания вашей компании [Электронный ресурс]/ Джеймс Вумек, Дэниел Джонс ; пер. с англ. - 12-е изд. - Москва : Альпина Паблишер, 2018. - 472 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=379611>

13. Ротер, М. Учитесь видеть бизнес-процессы. Практика построения карт потоков создания ценности [Электронный ресурс] / М. Ротер, Д. Шук. - М.: Альпина Паблишер, 2017. - 136 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/926117>

14. Владыкин, А.А. Система «бережливого производства» как механизм повышения конкурентоспособности предприятия [Электронный ресурс]: монография / А. А. Владыкин, Г. А. Гершанок ; под редакцией А. И. Татаркина. — Пермь : ПНИПУ, 2016. — 180 с. - ЭБС «Лань» - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/161059>

15. Вейдер, М. Как оценить бережливость вашей компании [Электронный ресурс]: практическое руководство / М. Вейдер. - М.: Альпина Паблишер, 2016. - 136 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002513>

16. Имаи, М. Кайдзен. Ключ к успеху японских компаний [Электронный ресурс] / М. Имаи. - М.: Альпина Бизнес Букс, 2016. - 274 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/548584>

17. Вумек, Д.П. Продажа товаров и услуг по методу бережливого производства [Электронный ресурс] / Д.П. Вумек, Д. Джонс. - М.: Альпина Паблишер, 2016. - 262 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/916259>

18. Учебно-методическое пособие «Основы бережливого производства»: для студентов, магистрантов и аспирантов соответствующих специальностей и направлений подготовки очной и заочной форм обучения [сост. Г.В. Карамушко, Н.Г. Маськова и др.]. - Майкоп: Кучеренко В.О., 2019. - 24 с.

8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

- Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://mkgtu.ru/>

- <http://infomanagement.ru/> - Менеджмент – новости, лекции, статьи, литература

- Научная электронная библиотека www.eLIBRARY.RU – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>

- Электронный каталог библиотеки – Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fol2;>

- Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

- CYBERLENINKA: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2014. – URL: <https://cyberleninka.ru/> – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Раздел / Тема с указанием основных учебных элементов	Методы обучения	Способы (формы) обучения	Средства обучения	Формируемые компетенции
1 семестр				

Основные понятия и определения бережливого производства	Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений и навыков, применение знаний, творческая деятельность, частично-поисковый	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний)	Схемы, рисунки, чертежи, учебники, учебные пособия, устная речь, письмо	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-1.5, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3
Производственная система «ТОУОТА» (Т-TPS).	Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений и навыков, применение знаний, творческая деятельность, частично-поисковый	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний)	Схемы, рисунки, чертежи, учебники, учебные пособия, устная речь, письмо	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-1.5, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3
Формирование философии БП	Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений и навыков, применение знаний, творческая деятельность, частично-поисковый	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний)	Схемы, рисунки, чертежи, учебники, учебные пособия, устная речь, письмо	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-1.5, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3
Основные организационные ценности БП.	Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений и навыков, применение знаний, творческая деятельность, частично-поисковый	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний)	Схемы, рисунки, чертежи, учебники, учебные пособия, устная речь, письмо	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-1.5, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3
Характеристика основных принципов БП.	Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование уме-	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование	Схемы, рисунки, чертежи, учебники,	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4,

	ний и навыков, закрепление, проверка знаний, умений и навыков, применение знаний, творческая деятельность, частично-поисковый	и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний)	учебные пособия, устная речь, письмо	УК-1.5, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3
Кайдзен.	Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений и навыков, применение знаний, творческая деятельность, частично-поисковый	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний)	Схемы, рисунки, чертежи, учебники, учебные пособия, устная речь, письмо	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-1.5, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3
«Встроенное качество».	Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений и навыков, применение знаний, творческая деятельность, частично-поисковый	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний)	Схемы, рисунки, чертежи, учебники, учебные пособия, устная речь, письмо	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-1.5, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3
Цикл Деминга (PDCA).	Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений и навыков, применение знаний, творческая деятельность, частично-поисковый	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний)	Схемы, рисунки, чертежи, учебники, учебные пособия, устная речь, письмо	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-1.5, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3

Курс предполагает, как аудиторную (лекции и практические занятия), так и самостоятельную работу магистрантов.

Самостоятельная работа магистрантов является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует самостоятельность, познавательную активность магистрантов, вырабатывает практические навыки работы с экономической литературой. Задания самостоятельной работы магистрантов выполняются вне аудитории

без участия преподавателя. Основная задача самостоятельной работы подготовка к семинарским и практическим занятиям.

На семинарское занятие выносятся основные вопросы темы. Для подготовки к практическим занятиям необходимо на основе лекций подготовить дополнительные материалы, раскрывающие особенности и направлений решений поставленной проблемы. Тематический план семинарских занятий, формулировка практических заданий, перечень основной и дополнительной литературы, список тем рефератов призваны помочь магистранту правильно организовать и выбрать направление самостоятельной работы. Семинарские (практические) занятия, как ведущий вид учебных занятий, составляют базу подготовки бакалавров.

На практических занятиях магистранты получают навыки самостоятельного поиска материала, анализа, решения задач и сопоставления статистических данных.

Для облегчения подготовки к практическим занятиям предлагается рекомендуемая литература из основного и дополнительного списков, указанных в комплексе и соответствующая изучаемым разделам, а также периодические издания (специализированные журналы и газеты) по изучаемой тематике и ссылки на Интернет-ресурсы.

Основная цель практических занятий – научить магистрантов использовать знания, полученные на лекциях на базе умения самостоятельной работы с литературой и другими источниками.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Выполнение контрольной работы является одной из важных форм самостоятельной работы магистрантов заочной формы обучения.

Контрольная работа включает реферат по выбранной магистрантом теме, вторая – практическую задачу. Тема реферата выбирается магистрантом из списка предложенных тем, с учетом его профессиональных и научных интересов (см. раздел 7.3 данной рабочей программы). Дублирование тем в рамках учебной группы допустимо. При этом работы должны иметь индивидуальный характер и отражать авторскую позицию по рассматриваемому вопросу. Это является одним из критериев зачета по данному разделу контрольной работы, наряду с соблюдением требований к структуре и оформлению. Контрольная работа предполагает развернутые ответы на каждый из вопросов, содержащихся в задании.

Контрольная работа по объему составляет 15-20 страниц машинописного текста. При этом магистрант должен опираться на рекомендуемую и иную литературу, использовать фактические и статистические данные, отражающие современное состояние вопроса. Прежде чем писать контрольную работу, следует каждый вопрос задания тщательно изучить, используя специальную литературу. Контрольная работа выполняется на основе изучения соответствующих выбранной теме учебных пособий, материалов периодической печати, а также использования монографий, энциклопедий, экономических словарей, справочников и статистических сборников. В контрольной работе обязательно должен быть представлен современный цифровой и фактический материал по теме исследования. На весь приводимый в тексте заимствованный материал нужно указывать источник информации. Это можно сделать в виде сноски внизу страницы.

Изучение литературы полезно сопровождать составлением конспекта с указанием страниц, источника, из которого отобран теоретический, фактический или статистический материал, важно учесть необходимость самостоятельного подбора новейших периодических изданий, поскольку рекомендованная литература со временем устаревает. Магистранты должны учесть, что механическое переписывание из учебника не засчитывается, и контрольная работа возвращается для доработки. Творческий, осмысленный подход при написании контрольной работы означает, что ответы на вопросы задания излагаются своими словами, приводимые цитаты сопровождаются собственными комментариями и ссылками на литературные источники. В работе должны

быть пронумерованы страницы, выделены поля. Список всей использованной литературы нужно привести в конце контрольной работы. Литература оформляется в соответствии с современным стандартом.

Контрольная работа должна быть подписана магистрантом, проставлена дата. Магистранты заочного обучения выбирают вариант контрольной работы по последним цифрам номера зачетной книжки. Не исключается и самостоятельный выбор магистрантом варианта, но это должно быть согласовано с преподавателем. После сдачи работы на проверку преподавателю она проверяется, рецензируется и возвращается магистранту с оценкой «допущена к защите» или «не допущена к защите». В процессе собеседования преподаватель уточняет самостоятельность выполнения работы, уровень знания магистранта и оценивает их: «зачет», либо «незачет». Не зачтенная работа дорабатывается магистрантом с учетом замечаний преподавателя и повторно сдается на проверку. По итогам проведенного собеседования магистрант либо допускается, либо не допускается к зачету. По всем вопросам, связанным с выбором темы, составлением плана контрольной работы, подбором литературы магистранты могут получить консультацию у своего преподавателя.

Выполнение контрольной работы предполагает реализацию следующих этапов.

1. Определение цели и задач контрольной работы. Контрольная работа выполняется в соответствии с учебным планом и представляет собой самостоятельную работу по закреплению теоретических знаний в области управления проектами, развития навыков самостоятельного решения проблем и работы с литературными источниками, подбора фактического и статистического материала, обоснования полученных выводов и оценок.

2. Соблюдение требований, предъявляемых к содержанию и оформлению контрольной работы:

- актуальность темы, имеющей практическое значение;
- использование в качестве теоретической основы монографий, учебной литературы и статей в периодических изданиях;
- логичность и содержательность, которая свидетельствует об умении автора применять теоретические положения в решении практических задач;
- использование собственных расчетов, аргументированных выводов, оценок, предложений;
- оформление в соответствии с требованиями, предъявляемыми к академическим работам.

3. Выбор темы контрольной работы. Магистрант может предложить свою тему и согласовать ее с преподавателем. Выбор темы определяется академическими интересами магистранта, возможностями получения и обработки фактического материала конкретной организации, а также наличием в распоряжении магистранта соответствующей литературы, периодических изданий и методик по избранной теме. При достаточно глубокой разработке выбранной для исследования проблемы контрольная работа может служить основой для выполнения выпускной квалификационной работы. Выбранная магистрантом тема курсовой работы согласовывается с научным руководителем.

4. Подбор литературы, составление плана контрольной работы. Магистранту следует самостоятельно подобрать литературу, используя при этом электронные ресурсы библиотеки МГТУ или других библиотек, возможности сети «Internet».

После изучения литературы должен быть составлен план работы, который включает: введение; главу, раскрывающую теоретические основы выбранной темы; обоснование путей решения рассматриваемой проблемы; заключение; список литературы.

5. Написание контрольной работы. После изучения литературных источников и сбора практического материала можно приступать к написанию контрольной работы, объем которой не должен превышать 20 страниц машинописного текста, равномерно распределенного по главам контрольной работы.

Введение должно содержать краткое обоснование выбора темы, актуальности проблемы, ее практического значения, цели и задач.

В теоретической главе раскрывается сущность проблемы, ее значение для повышения эффективности управления проектами, возможные пути ее решения на основе зарубежного и отечественного опыта. Заключение в сжатом виде формулирует выводы по итогам изучения литературных источников и проделанного анализа, систематизирует предложения с указанием обобщенных оценок эффективности.

6. Оформление контрольной работы. Контрольная работа должна быть написана грамотно, литературным языком на листах форматом А4 (210 x 300 мм). По всем четырем сторонам листа должны оставаться поля: с левой стороны - 35 мм с правой стороны - не менее 10 мм, сверху и снизу - не менее 20 мм. Титульный лист контрольной работы должен быть оформлен с указанием названия вуза, кафедры, дисциплины, темы, фамилий магистранта и преподавателя. На следующем листе приводится план работы с обязательным указанием страниц. Все страницы должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, второй - оглавление (содержание) и т.д. На первой и второй страницах номера не ставятся. На всех последующих страницах номера проставляются арабскими цифрами в правом верхнем углу. Текст контрольной работы должен быть набран на компьютере или четко написан от руки. Не допускается произвольное сокращение слов.

Изложение материала должно быть логически последовательным в строгом соответствии с утвержденным планом работы. Наименования основных ее разделов глав и параграфов должны быть выделены в тексте и соответствующим образом пронумерованы. Следует избегать повторений, общих мест и перегрузки текста цитатами. В то же время при включении в текст контрольной работы заимствованных из литературных и других источников цитат, точных формулировок, изложения точек зрения разных авторов, цифрового материала и т.п. необходимо делать ссылки на источники информации. Как правило, ссылки оформляются в виде текстовых ссылок, располагаемых в квадратных скобках с указанием номера источника из списка литературы.

Все таблицы должны иметь содержательный заголовок, помещаемый над соответствующей таблицей под словом «Таблица». Слово «Таблица» располагается над правым верхним углом таблицы. Все таблицы должны иметь последовательную нумерацию арабскими цифрами. Знак № при этом не ставится. Заголовок и слово «Таблица» начинают с прописной буквы, заголовки граф - с прописных букв, подзаголовки - со строчных, если они составляют одно предложение с заголовками граф, и с прописных, если они самостоятельные. Таблицу следует помещать после первого упоминания о ней в тексте. Располагать ее, как и другой иллюстративный материал, следует так, чтобы ее можно было читать без поворота текста контрольной работы. Если такое расположение невозможно, таблицу располагают так, чтобы для ее чтения надо будет повернуть контрольную работу по часовой стрелке. При переносе таблицы на следующую страницу пронумеровывают графы и повторяют их нумерацию на следующей странице, при этом над ней с правой стороны следует поместить слова «Продолжение табл.» с указанием номера. При ссылке на таблицу в тексте указывают ее номер, а слово «Таблица» пишут в сокращенном виде, например, (табл. 1). Повторные ссылки на таблицу следует давать с сокращенным словом «смотри», например, (см. табл. 1).

Иллюстративный материал оформляется в виде рисунков: графиков, схем, диаграмм. Все иллюстрации именуются рисунками и нумеруются последовательно арабскими цифрами. Каждый рисунок должен иметь содержательную подпись, которая располагается под рисунком в одну строку с номером. Рисунки должны размещаться непосредственно после ссылки на них в тексте контрольной работы. При ссылке на рисунок указывается его порядковый номер, а слово «рисунок» пишется в сокращенном виде, например, (рис. 1). Повторные ссылки на рисунок следует давать с сокращенным словом «смотри», например, (см. рис. 1).

В конце контрольной работы должен быть представлен список использованных автором литературных, справочных, методических и других источников. В начале списка приводятся законодательные акты Российской Федерации. Далее в алфавитном порядке (по фамилии автора или названию книги, если автор не указан) другие источники. Сведения о книгах (монографиях, учебниках, справочниках и т.д.) должны содержать фамилию и инициалы автора, заглавие книги, издательство и год издания.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень Программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования;
- автоматизировать расчеты аналитических показателей, предусмотренные программой научно-исследовательской работы;
- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

10.1. Перечень необходимого программного обеспечения

1. Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095. Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765

10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем: Электронно-библиотечные системы

1. Znanium.com. Базовая коллекция: электронно-библиотечная система: сайт / ООО "Научно-издательский центр Инфра-М". – Москва, 2011 – URL: <http://znanium.com/catalog> (дата обновления: 06.06.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

2. IPRBooks. Базовая коллекция: электронно-библиотечная система: сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания "Ай Пи Ар Медиа". – Саратов, 2010. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/586.html> – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный.

Электронные библиотеки

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ): федеральная государственная информационная система: сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. – Москва, 2004 – URL: <https://нэб.рф/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000. – URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

3. CYBERLENINKA: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2014. – URL: <https://cyberleninka.ru/> – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения ауд. 5-5-21, адрес: 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского/ ул. Пролетарская, дом № 30/дом № 234 (385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского, дом №30/ ул. Пролетарская, дом №234, стр. 1), Учебный корпус № 5.	Учебная мебель на 28 посадочных мест, доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран)	Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095.Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765
Аудитория для практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций. Текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенные оборудованием и техническими средствами, ауд. 5-5-22, адрес: 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского/ ул. Пролетарская, дом № 30/дом № 234 (385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского, дом №30/ ул. Пролетарская, дом №234, стр. 1), Учебный корпус № 5	Учебная мебель на 28 посадочных мест, доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран)	Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095.Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765
Помещение для самостоятельной работы обучающихся: 1-Читальный зал ФГБОУ ВО «МГТУ», адрес: 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Первомайская, дом № 191, Здание учебного корпуса	Мебель на 150 посадочных мест, компьютерное оснащение с выходом в Интернет на 30 посадочных мест, специализированная мебель (стулья, столы, шкафы, шкафы выставочные), мультимедийное оборудование, оргтехника (принтеры, сканеры, ксерокс)	Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095.Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765