

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Куижева Саида Казбековна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 30.06.2023 20:50:28  
Уникальный программный ключ:  
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Майкопский государственный технологический университет»**

Факультет \_\_\_\_\_ Управления \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_ Менеджмента и региональной экономики \_\_\_\_\_



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине \_\_\_\_\_ Б1.О.02 Проектный практикум \_\_\_\_\_

по направлению  
подготовки \_\_\_\_\_ 38.04.02 Менеджмент \_\_\_\_\_

магистерская программ  
подготовки \_\_\_\_\_ Менеджмент и маркетинг \_\_\_\_\_

квалификация (степень)  
выпускника \_\_\_\_\_ Магистр \_\_\_\_\_

программа подготовки \_\_\_\_\_ магистратура \_\_\_\_\_

форма обучения \_\_\_\_\_ очная, очно-заочная, заочная \_\_\_\_\_

год начала подготовки \_\_\_\_\_ 2021 \_\_\_\_\_

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО и учебного плана МГТУ по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Составитель рабочей программы:

Профессор, доктор экономических наук,  
профессор  
(должность, степень, ученое звание)

  
(подпись)

Зарубин В.И.

(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

Менеджмента и региональной экономики

(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой

«23» 08 2024 г.

  
(подпись)

Задорожная Л.И.

(Ф.И.О.)

Одобрено научно-методической  
комиссией факультета  
(где осуществляется обучение)

Председатель  
научно-методического  
совета направления (специальности)  
(где осуществляется обучение)

«23» 06 2024 г.

  
(подпись)

Задорожная Л.И.

(Ф.И.О.)

Декан факультета  
(где осуществляется обучение)

«23» 08 2024 г.

  
(подпись)

Зарубин В.И.

(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

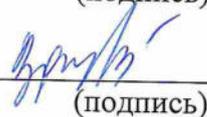
Зав. выпускающей кафедрой  
по направлению (специальности)

  
(подпись)

Задорожная Л.И.

(Ф.И.О.)

Руководитель магистерской программы

  
(подпись)

Зарубин В.И.

(Ф.И.О.)

Начальник УМУ

«23» 08 2024 г.

  
(подпись)

Чудесова Н.Н.

(Ф.И.О.)

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель** освоения дисциплины - формирование у студентов представления о современных технологиях управления проектами и ознакомление с принципами использования проектного управления в задачах будущей профессиональной деятельности.

**Задачи** дисциплины:

- изучение основных принципов управления проектами;
- ознакомление с основными технологиями проектного управления и их возможностями;
- ознакомление с компьютерными технологиями реализации управления проектами.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры**

Учебная дисциплина «Проектный практикум» входит в обязательную часть ОПОП магистратуры. Дисциплина «Проектный практикум» логически и содержательно связана с такими курсами, как «Философия и принципы бережливого производства», «Методы и инструменты бережливого производства» «Картирование процессов», служит базой для проведения научно- исследовательской работы магистрантов, позволяет системно организовать их деятельность студентов по написанию магистерской диссертации.

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В процессе освоения дисциплины у магистранта формируются следующие компетенции:

### **УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла**

УК-2.1 Формирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления

УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-3.1 Знает основные правила и условия для организации эффективной командной работы, базовые принципы, определяющие план действий для достижения поставленной цели команды

УК-3.2 Организует работу команды, делегирует полномочия, осуществляет контроль за выполнением поставленных задач, принимает ответственность за общий результат

ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций

ОПК -4.1 Использует современные методы, технологии и инструменты управления проектной и процессной деятельностью в организации

ОПК -4.2 Применяет в процессной и проектной деятельности современные практики управления, лидерские и коммуникативные навыки

ПКУВ -2 Способен руководить проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации

ПКУВ -2.1 Осуществляет организацию исследований и разработку перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства

ПКУВ -2.2 Осуществляет руководство проектами реинжиниринга бизнес-процессов промышленной организации с использованием современных информационных технологий

ПКУВ – 4. Способен осуществлять управление маркетинговой деятельностью организации

ПКУВ – 4.1. Формирование маркетинговой стратегии организации

ПКУВ – 4.2. Планирование и контроль маркетинговой деятельности организации

В результате освоения программы обучающийся должен:

**знать:** теоретические основы и понятийный аппарат дисциплины; основные виды и элементы проектов; основные принципы, функции и методы управления проектами; порядок разработки проектов; специфику реализации проектов (УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, ОПК -4.1, ОПК -4.2, ПКУВ -2.1, ПКУВ -2.2, ПКУВ – 4.1, ПКУВ – 4.2)

**уметь:** использовать полученные знания для разработки и управления проектами; разрабатывать основные документы проекта; составлять коммуникационный план проекта; использовать инструменты и методы управления интеграцией, содержанием, сроками, стоимостью, качеством, человеческими ресурсами, коммуникациями, поставками проекта; осуществлять управление проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций; формировать программы организационных изменений (УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, ОПК -4.1, ОПК -4.2, ПКУВ -2.1, ПКУВ -2.2, ПКУВ – 4.1, ПКУВ – 4.2)

**владеть:** специальной терминологией управления проектами; навыками применения различного инструментария в проектной деятельности; умением работать в команде и выстраивать отношения с коллегами на основе уважения и доверия; практикой участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций; навыками формирования программы организационных изменений. (УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, ОПК -4.1, ОПК -4.2, ПКУВ -2.1, ПКУВ -2.2, ПКУВ – 4.1, ПКУВ – 4.2)

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

##### 4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц (252 часа).

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестры		
		2	3	4
<b>Контактные часы (всего)</b>	<b>105,75/2,94</b>	<b>24,25/0,67</b>	<b>34,25/0,95</b>	<b>47,25/1,31</b>
В том числе:				
Лекции (Л)	26/0,72	4/0,11	10/0,28	12/0,33
Практические занятия (ПЗ)	79/2,19	20/0,56	24/0,67	35/0,97
Лабораторные работы (ЛР)				
Контактная работа в период аттестации (КРАТ)				
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	0,75/0,02	0,25/0,01	0,25/0,01	0,25/0,01
<b>Самостоятельная работа (СР) (всего)</b>	<b>146,25/4,06</b>	<b>47,75/1,33</b>	<b>73,75/2,05</b>	<b>24,75/0,69</b>
В том числе:				
Расчетно-графические работы				
Реферат	35/0,97	10/0,28	20/0,56	5/0,14
<i>Другие виды СР (если предусматриваются, приводится перечень видов СР)</i>	111,25/3,09	37,75/1,05	53,75/1,49	19,75/0,55
Разработка проекта				

<b>Контроль (всего)</b>	-	-	-	-
Форма промежуточной аттестации: (зачет)	-	-	-	-
<b>Общая трудоемкость (часы/ з.е.)</b>	<b>252/7</b>	<b>72/2</b>	<b>108/3</b>	<b>72/2</b>

**4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения.  
Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц (252 часа).**

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестры		
		2	3	4
<b>Контактные часы (всего)</b>	<b>30,75/0,85</b>	<b>10,25/0,28</b>	<b>10,25/0,28</b>	<b>10,25/0,28</b>
В том числе:				
Лекции (Л)	6/0,17	2/0,06	2/0,06	2/0,06
Практические занятия (ПЗ)	24/0,67	8/0,22	8/0,22	8/0,22
Лабораторные работы (ЛР)				
Контактная работа в период аттестации (КРАТ)				
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	0,75/0,02	0,25/0,01	0,25/0,01	0,25/0,01
<b>Самостоятельная работа (СР) (всего)</b>	<b>210/5,83</b>	<b>58/1,61</b>	<b>94/2,61</b>	<b>58/1,61</b>
В том числе:				
Расчетно-графические работы				
Реферат	40/1,11	10/0,28	20/0,56	10/0,28
<i>Другие виды СР (если предусматриваются, приводится перечень видов СР)</i> Разработка проекта	170/4,72	48/1,33	74/2,06	48/1,33
<b>Контроль (всего)</b>	<b>11,25/0,31</b>	<b>3,75/0,1</b>	<b>3,75/0,1</b>	<b>3,75/0,1</b>
Форма промежуточной аттестации: (зачет)	11,25/0,31	3,75/0,1	3,75/0,1	3,75/0,1
<b>Общая трудоемкость (часы/ з.е.)</b>	<b>252/7</b>	<b>72/2</b>	<b>108/3</b>	<b>72/2</b>

**4.3. Объем дисциплины и виды учебной работы по очно-заочной форме обучения.  
Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц (252 часа).**

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестры		
		2	3	4
<b>Контактные часы (всего)</b>	<b>68,75/1,9</b>	<b>20,25/0,58</b>	<b>16,25/0,45</b>	<b>32,25/0,89</b>
В том числе:				
Лекции (Л)	16/0,44	4/0,11	4/0,11	8/0,22
Практические занятия (ПЗ)	52/1,44	16/0,44	12/0,33	24/0,67
Лабораторные работы (ЛР)				
Контактная работа в период аттестации (КРАТ)				
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	0,75/0,02	0,25/0,01	0,25/0,01	0,25/0,01
<b>Самостоятельная работа (СР) (всего)</b>	<b>183,25/5,1</b>	<b>51,75/1,44</b>	<b>91,75/2,55</b>	<b>39,75/1,1</b>
В том числе:				
Расчетно-графические работы				
Реферат	40/1,1	10/0,28	20/0,56	10/0,28

Другие виды СР (если предусматриваются, приводится перечень видов СР)	143,25/4	41,75/1,16	71,75/1,99	29,75/0,83
Разработка проекта				
<b>Контроль (всего)</b>	-	-	-	-
Форма промежуточной аттестации: (зачет)	-	-	-	-
<b>Общая трудоемкость (часы/ з.е.)</b>	<b>252/7</b>	<b>72/2</b>	<b>108/3</b>	<b>72/2</b>

## 5. Структура и содержание дисциплины

### 5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)							Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Л	С/ЛЗ	ЛР	КРАТ	СРП	Контроль	СРС	
<b>2 семестр</b>										
1.	Современные концепции управления проектом. Базовые понятия и определения	1-2	0,5	4					2,5	Обсуждение докладов
2.	Процессы инициализации	3-5	0,5	4					2,5	Обсуждение докладов
3.	Процессы планирования	5-8	1	4					2,5	Обсуждение докладов
4.	Процессы исполнения	9-11	1	4					2,5	Обсуждение докладов
5.	Работа над проектом	12-17	1	4					37,75	Защита проекта
6.	<b>Промежуточная аттестация: зачет</b>								+	<b>зачет</b>
7.	<b>Итого</b>		<b>4</b>	<b>20</b>				<b>0,25</b>	<b>47,75</b>	
<b>3 семестр</b>										
1.	Процессы мониторинга и контроля	1-2	2	4					5	Обсуждение докладов
2.	Процессы завершения	3-4	2	4					5	Обсуждение докладов
3.	Управление содержанием и организацией проекта	5-6	2	4					5	Обсуждение докладов
4.	Управление продолжительностью проекта	7-8	2	4					5	Обсуждение докладов
5.	Работа над проектом	9-10	2	8					53,75	Защита проекта
6.	<b>Промежуточная аттестация: зачет</b>								+	<b>зачет</b>

7.	<b>Итого</b>		<b>10</b>	<b>24</b>			<b>0,25</b>		<b>73,75</b>
<b>4 семестр</b>									
1.	Управление привходящими моментами (изменениями; непредвиденным и проблемами, рисками; исправление ошибок)	1-2	2	6				1	Обсуждение докладов
2.	Управление ресурсами проекта	3-4	2	6				2	Обсуждение докладов
3.	Управление стоимостью проекта	5-6	2	6				1	Обсуждение докладов
4.	Управление качеством проекта	7-8	2	6				1	Обсуждение докладов
5.	Работа над проектом	9-12	4	11				19,75	Защита проекта
6.	<b>Промежуточная аттестация: зачет</b>							+	<b>зачет</b>
7.	<b>Итого</b>		<b>12</b>	<b>35</b>			<b>0,25</b>	<b>24,75</b>	

### 5.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Неделя семест ра	Виды учебной работы, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)						
			Л	С/ПЗ	ЛР	КРАТ	СРП	Контроль	СРС
<b>2 семестр</b>									
1.	Современные концепции управления проектом. Базовые понятия и определения	1-2	0,25	1					2,5
2.	Процессы инициализации	3-5	0,25	1					2,5
3.	Процессы планирования	5-8	0,5	2					2,5
4.	Процессы исполнения	9-11	0,5	2					2,5
5.	Работа над проектом	12-17	0,5	2					48
6.	<b>Промежуточная аттестация: зачет</b>								
7.	<b>Итого</b>		<b>2</b>	<b>8</b>			<b>0,25</b>	<b>3,75</b>	<b>58</b>
<b>3 семестр</b>									
1.	Процессы мониторинга и контроля	1-2	0,25	1					5
2.	Процессы завершения	3-4	0,25	1					5
3.	Управление содержанием и организацией проекта	5-6	0,5	2					5
4.	Управление	7-8	0,5	2					5

	продолжительностью проекта								
5.	Работа над проектом	9-10	0,5	2					74
6.	<b>Промежуточная аттестация: зачет</b>								
7.	<b>Итого</b>		<b>2</b>	<b>8</b>			<b>0,25</b>	<b>3,75</b>	<b>94</b>
<b>4 семестр</b>									
1.	Управление привходящими моментами (изменениями; непредвиденным и проблемами, рисками; исправление ошибок)	1-2	0,25	1					2,5
2.	Управление ресурсами проекта	3-4	0,25	1					2,5
3.	Управление стоимостью проекта	5-6	0,5	2					2,5
4.	Управление качеством проекта	7-8	0,5	2					2,5
5.	Работа над проектом	9-12	0,5	2					48
6.	<b>Промежуточная аттестация: зачет</b>								
7.	<b>Итого</b>		<b>2</b>	<b>8</b>			<b>0,25</b>	<b>3,75</b>	<b>58</b>

### 5.3 Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)						
			Л	С/ЛЗ	ЛР	КРАТ	СРП	Контроль	СРС
<b>2 семестр</b>									
1.	Современные концепции управления проектом. Базовые понятия и определения	1-2	0,5	2					2,5
2.	Процессы инициализации	3-5	0,5	2					2,5
3.	Процессы планирования	5-8	1	4					2,5
4.	Процессы исполнения	9-11	1	4					2,5
5.	Работа над проектом	12-17	1	4					41,75
6.	<b>Промежуточная аттестация: зачет</b>								
7.	<b>Итого</b>		<b>4</b>	<b>16</b>			<b>0,25</b>		<b>51,75</b>

<b>3 семестр</b>									
1.	Процессы мониторинга и контроля	1-2	0,5	2					5
2.	Процессы завершения	3-4	0,5	2					5
3.	Управление содержанием и организацией проекта	5-6	1	2					5
4.	Управление продолжительностью проекта	7-8	1	2					5
5.	Работа над проектом	9-10	1	4					71,75
6.	<b>Промежуточная аттестация: зачет</b>								
7.	<b>Итого</b>		<b>4</b>	<b>12</b>			<b>0,25</b>		<b>91,75</b>
<b>4 семестр</b>									
1.	Управление привходящими моментами (изменениями; непредвиденным и проблемами, рисками; исправление ошибок)	1-2	1	4					2,5
2.	Управление ресурсами проекта	3-4	1	4					2,5
3.	Управление стоимостью проекта	5-6	2	4					2,5
4.	Управление качеством проекта	7-8	2	4					2,5
5.	Работа над проектом	9-12	2	8					29,75
6.	<b>Промежуточная аттестация: зачет</b>								
7.	<b>Итого</b>		<b>8</b>	<b>24</b>			<b>0,25</b>		<b>39,75</b>

**5.2. Содержание разделов дисциплины «Проектный практикум», образовательные технологии**  
**Лекционный курс**

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы / зач. ед.)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
Тема 1.	Современные концепции управления проектом. Базовые понятия и определения	0,5/0,01	0,25/0,01	0,5/0,01	Происхождение понятий «проект» и «управление проектом». История формирования методологии управления проектом (РММ). Проект как объект управления. Модель жизненного цикла проекта. Внешнее и внутренне окружение проекта. Основные участники проекта и их влияние на реализацию проекта. Основные типы работы по управлению проектом. Техника управления проектом. Особенности эффективной реализации проекта. Контур обратной связи. Отличие проектного управления от традиционного управления. Первые	УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, ОПК -4.1, ОПК -4.2, ПКУВ -2.1, ПКУВ -2.2, ПКУВ – 4.1, ПКУВ – 4.2	<b>Знать:</b> современные концепции управления проектом. Базовые понятия и определения <b>Уметь:</b> использовать техники управления проектом . <b>Владеть:</b> терминологией проектного управления	Слайд-лекции

					попытки использования подходов на основе проектного управления в реализации сложных проектов. Современные тенденции развития теории управления проектом. Управление проектом – реализация системного подхода, искусство достижения целей. Зарождение проектного управления. Эволюция систем управления проектами			
Тема 2.	Процессы инициализации	0,5/0,01	0,25/0,01	0,5/0,01	<p>Определение понятия «инициация проекта». Основные составляющие группы процессов инициации. Способы описания продукта проекта. Составление стратегического плана проекта. Разработка критериев выбора проекта. Основные методы выбора проекта. Способы сбора информации о проекте. Виды формальных результатов процесса инициации проекта.</p>	<p>УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, ОПК -4.1, ОПК -4.2, ПКУВ -2.1, ПКУВ -2.2, ПКУВ – 4.1, ПКУВ – 4.2</p>	<p><b>Знать:</b> определение понятия «инициация проекта» <b>Уметь:</b> анализировать, разрабатывать критерии выбора проекта, применять методы выбора проекта. <b>Владеть:</b> навыками сбора информации о проекте.</p>	Лекция-визуализация

					«Допущения» и «ограничения» в проекте			
Тема 3.	Процессы планирования	1/0,03	0,5/0,01	1/0,03	<p>Определение понятий «планирование» и «план проекта». Основные уровни планирования. Планирование целей и содержания проекта. Определение работ проекта. Календарное планирование. Планирование ресурсов. Планирование затрат и финансирования проекта. Создание плана проекта. Оценка эффективности проекта.</p>	<p>УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, ОПК -4.1, ОПК -4.2, ПКУВ -2.1, ПКУВ -2.2, ПКУВ – 4.1, ПКУВ – 4.2</p>	<p><b>Знать:</b> определение понятий «планирование» и «план проекта».</p> <p><b>Уметь:</b> определять работ проекта</p> <p><b>Владеть:</b> технологией планирования</p>	Лекции-беседы
Тема 4.	Процессы исполнения	1/0,03	0,5/0,01	1/0,03	<p>Определение понятия «организация исполнения проекта». Процедуры организации исполнения проекта. Центр управления проектом. Организация работы персонала. Различие формальной и работающей структуры управления проектом. Типовая модель организации проекта. Примерный круг обязанностей руководителя проекта,</p>	<p>УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, ОПК -4.1, ОПК -4.2, ПКУВ -2.1, ПКУВ -2.2, ПКУВ – 4.1, ПКУВ – 4.2</p>	<p><b>Знать:</b> понятия «организация исполнения проекта», процедуры организации исполнения проекта</p> <p><b>Уметь:</b> организовывать работу персонала</p> <p><b>Владеть:</b> технологией отслеживания процедур организации исполнения проекта</p>	Проблемные лекции

					<p>финансового топ-менеджера, руководителей подпроектов, привлеченных специалистов.</p> <p>Отслеживание хода выполнения проекта. Основные моменты, которые необходимо отслеживать:</p> <p>выполнение графика, бюджет проекта, расходы и поступления, работа коллектива, новые вопросы и проблемы, действия руководителя (лист самоконтроля). Способы отслеживания и документации. Отчеты о выполнении проекта (текущие и завершающий).</p> <p>Основные ошибки, допускаемые во время фазы реализации проекта</p>			
Тема 5.	Работа над проектом	1/0,03	0,5/0,01	1/0,03	<p>Выбор тематики проекта. Сбор и анализ исходной информации. Разработка проекта и его защита.</p>	<p>УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, ОПК -4.1,</p>	<p><b>Знать:</b> терминологию проектного менеджмента</p>	Слайд-лекции

						ОПК -4.2, ПКУВ -2.1, ПКУВ -2.2, ПКУВ – 4.1, ПКУВ – 4.2	<b>Уметь:</b> осуществлять сбор и обработку данных <b>Владеть:</b> методикой разработки проекта	
	<b>Итого</b>	<b>4/0,11</b>	<b>2/0,06</b>	<b>4/0,11</b>				
3 семестр								
Тема 1.	Процессы мониторинга и контроля	2/0,05	0,25/0,01	0,5/0,01	<p>Определение понятия «контроль исполнения проекта». Требования к системе контроля. Принципы построения эффективной системы контроля. Определение понятия «мониторинг». Определение понятий «корректирующие действия» и «управление изменениями проекта». Метод освоенного объема. Основные моменты, которые необходимо отслеживать: выполнение графика, бюджет проекта, расходы и поступления, работа коллектива, новые вопросы и проблемы, действия руководителя (лист самоконтроля). Способы</p>	УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, ОПК -4.1, ОПК -4.2, ПКУВ -2.1, ПКУВ -2.2, ПКУВ – 4.1, ПКУВ – 4.2	<p><b>Знать:</b> понятия «контроль исполнения проекта». требования к системе контроля. принципы построения эффективной системы контроля. определение понятия «мониторинг».</p> <p><b>Уметь:</b> составлять отчеты о выполнении проекта</p> <p><b>Владеть:</b> навыками Проведения мониторинга и контроля</p>	Слайд-лекции

					отслеживания и документации. Отчеты о выполнении проекта (текущие и завершающий). Основные ошибки, допускаемые во время фазы реализации проекта.			
Тема 2.	Процессы завершения	2/0,05	0,25/0,01	0,5/0,01	Определение понятия «завершение проекта». Способы окончания проекта. Действия при завершении проекта. Задачи руководителя проекта при завершении проекта. Подготовка документа о завершении проекта. Основные ошибки фазы завершения проекта. Аудит проекта.	УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, ОПК -4.1, ОПК -4.2, ПКУВ -2.1, ПКУВ -2.2, ПКУВ – 4.1, ПКУВ – 4.2	<b>Знать:</b> определение понятия «завершение проекта». <b>Уметь:</b> подготавливать документ о завершении проекта <b>Владеть:</b> методикой проведения аудита проекта.	
Тема 3.	Управление содержанием и организацией проекта	2/0,05	0,5/0,01	1/0,03	Определение понятия «управление содержанием проекта». Дерево целей проекта. Принципы управления организацией проекта. Определение понятия «организационная структура проекта». Документация проекта. Определение и	УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, ОПК -4.1, ОПК -4.2, ПКУВ -2.1, ПКУВ -2.2, ПКУВ – 4.1, ПКУВ – 4.2	<b>Знать:</b> определение понятия «управление содержанием проекта», дерево целей проекта, принципы управления организацией проекта. <b>Уметь:</b> составлять документацию по проекту	

					<p>согласование проекта. Понятие о книге контроля проекта (project control book – PCB), ее содержанием (постоянным и изменяемом), ее необходимость. Методология определения проекта, подготовка и проведение совещания по определению проекта. Документ определения проекта (project definition report - PDR), его составляющие.</p>		<p><b>Владеть:</b> методологией определения проекта, технологией подготовки и проведения совещания по определению проекта.</p>	
Тема 4.	Управление продолжительностью проекта	2/0,05	0,5/0,01	1/0,03	<p>Определение понятия «управление продолжительностью проекта». Календарный график. Диаграмма Ганта. Определение понятия «Сетевая модель». Метод СРМ. Основные идеи, преимущества и недостатки, способы построения, дополнительные возможности, «узкие места».</p>	<p>УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, ОПК -4.1, ОПК -4.2, ПКУВ -2.1, ПКУВ -2.2, ПКУВ – 4.1, ПКУВ – 4.2</p>	<p><b>Знать:</b> определение понятия «управление продолжительностью проекта»  <b>Уметь:</b> составлять календарный график, диаграмму Ганта. «сетевую модель».  <b>Владеть:</b> технологией управления продолжительностью проекта</p>	

Тема 5.	Работа над проектом	2/0,05	0,5/0,01	1/0,03	Выбор тематики проекта. Сбор и анализ исходной информации. Разработка проекта и его защита.	УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, ОПК -4.1, ОПК -4.2, ПКУВ -2.1, ПКУВ -2.2, ПКУВ – 4.1, ПКУВ – 4.2	<b>Знать:</b> терминологию проектного менеджмента <b>Уметь:</b> осуществлять сбор и обработку данных <b>Владеть:</b> методикой разработки проекта	Слайд-лекции
	<b>Итого</b>	<b>10/0,28</b>	<b>2/0,06</b>	<b>4/0,11</b>				
<b>4 семестр</b>								
Тема 1.	Управление привходящими моментами (изменениями; непредвиденным и проблемами, рисками; исправление ошибок)	2/0,05	0,25/0,01	1/0,03	Основные виды привходящих моментов: изменения, проблемы, риски, ошибки. Общая схема управления привходящими моментами. Форма запроса на изменение. Форма констатации и работы с проблемой. Методы оценки рисков проекта. Дерево решений. Методы снижения рисков.	УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, ОПК -4.1, ОПК -4.2, ПКУВ -2.1, ПКУВ -2.2, ПКУВ – 4.1, ПКУВ – 4.2	<b>Знать:</b> основные виды привходящих моментов: изменения, проблемы, риски, ошибки, общую схему управления привходящими моментами. <b>Уметь:</b> управлять привходящими моментами (изменениями; непредвиденным и проблемами, рисками; исправление ошибок) <b>Владеть:</b> методами оценки рисков проекта, методами снижения рисков.	
Тема 2.	Управление ресурсами проекта	2/0,05	0,25/0,01	1/0,03	Определение понятия «ресурс». Виды	УК-2.1, УК-2.2,	<b>Знать:</b> определение понятия «ресурс»,	

					ресурсов проекта. Управление материально-техническим обеспечением проекта. Управление коммуникациями проекта. Управление персоналом проекта. Менеджер и команда проекта.	УК-3.1, УК-3.2, ОПК -4.1, ОПК -4.2, ПКУВ -2.1, ПКУВ -2.2, ПКУВ – 4.1, ПКУВ – 4.2	виды ресурсов проекта. <b>Уметь:</b> формировать материально-техническое обеспечение проекта <b>Владеть: методикой</b> управления коммуникациями проекта, технологиями управления персоналом проекта	
Тема 3.	Управление стоимостью проекта	2/0,05	0,5/0,01	2/0,05	Определение понятия «управление стоимостью проекта». Виды оценок стоимости проекта. Определение понятия «бюджетирование». Виды бюджетов. Оценка выполнения бюджета.	УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, ОПК -4.1, ОПК -4.2, ПКУВ -2.1, ПКУВ -2.2, ПКУВ – 4.1, ПКУВ – 4.2	<b>Знать:</b> определение понятия «управление стоимостью проекта». <b>Уметь:</b> оценивать стоимость проекта <b>Владеть:</b> методикой оценки выполнения бюджета	
Тема 4.	Управление качеством проекта	2/0,05	0,5/0,01	2/0,05	Определение понятия «управление качеством проекта». Четыре ключевых аспекта качества.	УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, ОПК -4.1, ОПК -4.2, ПКУВ -2.1, ПКУВ -2.2, ПКУВ – 4.1, ПКУВ – 4.2	<b>Знать:</b> определение понятия «управление качеством проекта». <b>Уметь:</b> управлять качеством проекта <b>Владеть:</b> методикой оценки качества проекта	

Тема 5.	Работа над проектом	4/0,11	0,5/0,01	2/0,05	Выбор тематики проекта. Сбор и анализ исходной информации. Разработка проекта и его защита.	УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, ОПК -4.1, ОПК -4.2, ПКУВ -2.1, ПКУВ -2.2, ПКУВ – 4.1, ПКУВ – 4.2	<b>Знать:</b> терминологию проектного менеджмента <b>Уметь:</b> осуществлять сбор и обработку данных <b>Владеть:</b> методикой разработки проекта	Слайд-лекции
	<b>Итого</b>	<b>12/0,33</b>	<b>2/0,06</b>	<b>8/0,22</b>				

**5.4. Практические и семинарские занятия, их наименование, содержание и объем в часах**

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Объем в часах / трудоемкость в з.е.		
			ОФО	ЗФО	ОЗФО
<b>2 семестр</b>					
1.	Процессы мониторинга и контроля	Процессы мониторинга и контроля	4/0,11	1/0,03	2/0,05
2.	Процессы завершения	Процессы завершения	4/0,11	1/0,03	2/0,05
3.	Управление содержанием и организацией проекта	Управление содержанием и организацией проекта	4/0,11	2/0,05	4/0,11
4.	Управление продолжительностью проекта	Управление продолжительностью проекта	4/0,11	2/0,05	4/0,11
5.	Работа над проектом	Работа над проектом	4/0,11	2/0,05	4/0,11
	<b>Итого</b>		<b>20/0,56</b>	<b>8/0,22</b>	<b>16/0,44</b>
<b>3 семестр</b>					
1.	Процессы мониторинга и контроля	Процессы мониторинга и контроля	4/0,11	1/0,03	2/0,05
2.	Процессы завершения	Процессы завершения	4/0,11	1/0,03	2/0,05
3.	Управление содержанием и организацией проекта	Управление содержанием и организацией проекта	4/0,11	2/0,05	2/0,05
4.	Управление продолжительностью проекта	Управление продолжительностью проекта	4/0,11	2/0,05	2/0,05
5.	Работа над проектом	Работа над проектом	8/0,22	2/0,05	4/0,11
6.	<b>Итого</b>		<b>24/0,67</b>	<b>4/0,11</b>	<b>12/0,33</b>
<b>4 семестр</b>					
1.	Управление привходящими моментами (изменениями; непредвиденным и проблемами, рисками; исправление ошибок)	Управление привходящими моментами (изменениями; непредвиденным и проблемами, рисками; исправление ошибок)	6/0,17	1/0,03	4/0,11
2.	Управление ресурсами проекта	Управление ресурсами проекта	6/0,17	1/0,03	4/0,11
3.	Управление стоимостью проекта	Управление стоимостью проекта	6/0,17	2/0,05	4/0,11
4.	Управление качеством проекта	Управление качеством проекта	6/0,17	2/0,05	4/0,11
5.	Работа над проектом	Работа над проектом	11/0,3	2/0,05	8/0,22
6.	<b>Итого</b>		<b>35/0,97</b>	<b>8/0,22</b>	<b>24/0,67</b>

**5.5 Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах**

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ	Объем в часах / трудоемкость в з.е.
-	-	-	-

## 5.6. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовая работа не предусмотрена

## 5.7. Самостоятельная работа студентов

Содержание и объем самостоятельной работы студентов

№ п/п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения, недели	Объем в часах / трудоемкость в з.е.		
				ОФО	ЗФО	ОЗФО
<b>2 семестр</b>						
1.	Процессы мониторинга и контроля	Написание реферата	1-2	2,5/0,07	2,5/0,07	2,5/0,07
2.	Процессы завершения	Написание реферата	3-5	2,5/0,07	2,5/0,07	2,5/0,07
3.	Управление содержанием и организацией проекта	Написание реферата	5-8	2,5/0,07	2,5/0,07	2,5/0,07
4.	Управление продолжительностью проекта	Написание реферата	9-11	2,5/0,07	2,5/0,07	2,5/0,07
5.	Работа над проектом	Разработка проекта	12-17	37,75/1,05	48/1,33	41,75/1,16
	<b>Итого</b>			<b>47,75/1,33</b>	<b>58/1,61</b>	<b>51,75/1,44</b>
<b>3 семестр</b>						
1.	Процессы мониторинга и контроля	Написание реферата	1-2	5/0,14	5/0,14	5/0,14
2.	Процессы завершения	Написание реферата	3-4	5/0,14	5/0,14	5/0,14
3.	Управление содержанием и организацией проекта	Написание реферата	5-6	5/0,14	5/0,14	5/0,14
4.	Управление продолжительностью проекта	Написание реферата	7-8	5/0,14	5/0,14	5/0,14
5.	Работа над проектом	Разработка проекта	9-10	53,75/1,49	74/2,06	71,75/1,99
	<b>Итого</b>			<b>73,75/2,05</b>	<b>94/2,61</b>	<b>91,75/2,55</b>
<b>4 семестр</b>						
1.	Управление привходящими моментами (изменениями);	Написание реферата	1-2	1/0,03	2,5/0,07	2,5/0,07

	непредвиденным и проблемами, рисками; исправление ошибок)					
2.	Управление ресурсами проекта	Написание реферата	3-4	2/0,06	2,5/0,07	2,5/0,07
3.	Управление стоимостью проекта	Написание реферата	5-6	1/0,03	2,5/0,07	2,5/0,07
4.	Управление качеством проекта	Написание реферата	7-8	1/0,03	2,5/0,07	2,5/0,07
5.	Работа над проектом	Разработка проекта	9-12	19,75/0,55	48/1,33	29,75/0,83
	<b>Итого</b>			<b>24,75/0,69</b>	<b>58/1,61</b>	<b>39,75/1,1</b>

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).**

### **6.1. Методические указания (собственные разработки)**

1. Управление изменениями [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Г. Маськова и др. - Майкоп: Магарин О.Г., 2013. - 158 с. - Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100002270>

### **6.2. Литература для самостоятельной работы**

1. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 349 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=385419>

2. Цителадзе, Д. Д. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник / Д.Д. Цителадзе. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 361 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=389715>

3. Горбунов, В.Л. Бизнес-планирование с оценкой рисков и эффективности проектов [Электронный ресурс]: научно-практическое пособие / В.Л. Горбунов. - М.: РИОР, ИНФРА-М, 2021. - 248 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=368600>

4. Дадян Э.Г. Разработка бизнес-приложений на платформе «1С:Предприятие» [Электронный ресурс]: учебное пособие / Э.Г. Дадян. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 305с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/976643>

5. Антонов, Г.Д. Управление проектами организации [Электронный ресурс]: учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. - М.: ИНФРА-М, 2019. – 244 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1003622>

6. Тихомирова, О.Г. Управление проектами. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.Г. Тихомирова. - М.: ИНФРА-М, 2021. - 273 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=368734>

СОГЛАСОВАНО  
С БИБЛИОТЕКОЙ МГТУ  
 /САМУСОВА Е.Е./

**7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Проектный практикум»**

**7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Этапы формирования компетенции (согласно учебному плану)			Наименование дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения ОП
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
<b>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</b>			
<b>УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления</b>			
<b>2,3,4</b>	<b>1,2,2</b>	<b>2,3,4</b>	<b>Проектный практикум</b>
4	3	5	Стратегическое управление и стратегический анализ
1	1	1	Ознакомительная практика
1	1	1	Научно-исследовательская работа
2,4	1,2	2,4	Научно-исследовательская работа
2,3	1,2	2,3	Научно-исследовательская работа
2	1	2	Практика по профилю профессиональной деятельности
4	3	5	Преддипломная практика
4	3	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	3	5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</b>			
<b>2,3,4</b>	<b>1,2,2</b>	<b>2,3,4</b>	<b>Проектный практикум</b>
4	3	5	Стратегическое управление и стратегический анализ
1	1	1	Ознакомительная практика
1	1	1	Научно-исследовательская работа
2,4	1,2	2,4	Научно-исследовательская работа
2,3	1,2	2,3	Научно-исследовательская работа
2	1	2	Практика по профилю профессиональной деятельности
4	3	5	Преддипломная практика
4	3	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	3	5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Этапы формирования компетенции (согласно учебному плану)			Наименование дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения ОП
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
<b>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</b>			
<b>УК-3.1 Знает основные правила и условия для организации эффективной командной работы, базовые принципы, определяющие план действий для достижения поставленной цели команды</b>			
3	2	4	Сопrotивление изменениям, мотивация и лидерство
<b>2,3,4</b>	<b>1,2,2</b>	<b>2,3,4</b>	<b>Проектный практикум</b>

4	2	4	Организационное поведение
4	3	5	Бережливые технологии в органах власти и управлении
4	3	5	Психология конфликтного поведения
1	1	1	Ознакомительная практика
1	1	1	Научно-исследовательская работа
2,4	1,2	2,4	Научно-исследовательская работа
2,3	1,2	2,3	Научно-исследовательская работа
2	1	2	Практика по профилю профессиональной деятельности
4	3	5	Преддипломная практика
4	3	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	3	5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>УК-3.2 Организует работу команды, делегирует полномочия, осуществляет контроль за выполнением поставленных задач, принимает ответственность за общий результат</b>			
3	2	4	Сопротивление изменениям, мотивация и лидерство
<b>2,3,4</b>	<b>1,2,2</b>	<b>2,3,4</b>	<b>Проектный практикум</b>
4	2	4	Организационное поведение
4	3	5	Бережливые технологии в органах власти и управлении
4	3	5	Психология конфликтного поведения
1	1	1	Ознакомительная практика
1	1	1	Научно-исследовательская работа
2,4	1,2	2,4	Научно-исследовательская работа
2,3	1,2	2,3	Научно-исследовательская работа
2	1	2	Практика по профилю профессиональной деятельности
4	3	5	Преддипломная практика
4	3	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	3	5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Этапы формирования компетенции (согласно учебному плану)			Наименование дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения ОП
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
<b>ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций</b>			
<b>ОПК -4.1 Использует современные методы, технологии и инструменты управления проектной и процессной деятельностью в организации</b>			
1	1	1	Менеджмент
1	1	1	Философия и принципы бережливого производства
<b>2,3,4</b>	<b>1,2,2</b>	<b>2,3,4</b>	<b>Проектный практикум</b>
2	2	2	Современные мировые концепции менеджмента
2	1	1	Ознакомительная практика
2	1	2	Технологическая (проектно-технологическая) практика
4	3	5	Преддипломная практика
4	3	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

4	3	5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>ОПК - 4.2 Применяет в процессной и проектной деятельности современные практики управления, лидерские и коммуникативные навыки</b>			
1	1	1	Менеджмент
1	1	1	Философия и принципы бережливого производства
<b>2,3,4</b>	<b>1,2,2</b>	<b>2,3,4</b>	<b>Проектный практикум</b>
2	2	2	Современные мировые концепции менеджмента
2	1	1	Ознакомительная практика
2	1	2	Технологическая (проектно-технологическая) практика
4	3	5	Преддипломная практика
4	3	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	3	5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Этапы формирования компетенции (согласно учебному плану)			Наименование дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения ОП
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
<b>ПКУВ - 2 Способен руководить проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации</b>			
<b>ПКУВ - 2.1 Осуществляет организацию исследований и разработку перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства</b>			
2	2	3	Методы и инструменты бережливого производства
<b>2,3,4</b>	<b>1,2,2</b>	<b>2,3,4</b>	<b>Проектный практикум</b>
3	2	4	Управление бизнес-процессами
3	2	4	Маркетинговый анализ и аудит
1	1	1	Ознакомительная практика
1	1	1	Научно-исследовательская работа
2,4	1,2	2,4	Научно-исследовательская работа
2,3	1,2	2,3	Научно-исследовательская работа
2	1	2	Практика по профилю профессиональной деятельности
2	1	2	Технологическая (проектно-технологическая) практика
4	3	5	Преддипломная практика
4	3	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	3	5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>ПКУВ - 2.2 Осуществляет руководство проектами реинжиниринга бизнес-процессов промышленной организации с использованием современных информационных технологий</b>			
2	2	3	Методы и инструменты бережливого производства
<b>2,3,4</b>	<b>1,2,2</b>	<b>2,3,4</b>	<b>Проектный практикум</b>
3	2	4	Управление бизнес-процессами
3	2	4	Маркетинговый анализ и аудит
1	1	1	Ознакомительная практика
1	1	1	Научно-исследовательская работа
2,4	1,2	2,4	Научно-исследовательская работа
2,3	1,2	2,3	Научно-исследовательская работа

2	1	2	Практика по профилю профессиональной деятельности
2	1	2	Технологическая (проектно-технологическая) практика
4	3	5	Преддипломная практика
4	3	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	3	5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Этапы формирования компетенции (согласно учебному плану)			Наименование дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения ОП
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
<b>ПКУВ - 4 Способен осуществлять управление маркетинговой деятельностью организации</b>			
<b>ПКУВ - 4.1 Формирование маркетинговой стратегии организации</b>			
1	1	1	Маркетинг
<b>2,3,4</b>	<b>1,2,2</b>	<b>2,3,4</b>	<b>Проектный практикум</b>
3	2	3	Управление маркетингом
2	2	4	Стратегический маркетинг
2	2	4	Бренд-менеджмент
1	1	1	Ознакомительная практика
1	1	1	Научно-исследовательская работа
2,4	1,2	2,4	Научно-исследовательская работа
2,3	1,2	2,3	Научно-исследовательская работа
2	1	2	Практика по профилю профессиональной деятельности
2	1	2	Технологическая (проектно-технологическая) практика
4	3	5	Преддипломная практика
4	3	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	3	5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>ПКУВ - 4.2 Планирование и контроль маркетинговой деятельности организации</b>			
1	1	1	Маркетинг
<b>2,3,4</b>	<b>1,2,2</b>	<b>2,3,4</b>	<b>Проектный практикум</b>
3	2	3	Управление маркетингом
2	2	4	Стратегический маркетинг
2	2	4	Бренд-менеджмент
1	1	4	Управление бизнес-процессами
1	1	4	Маркетинговый анализ и аудит
2,4	1,2	5	Управление рисками в маркетинге
2,3	1,2	5	Антикризисный менеджмент
2	1	1	Ознакомительная практика
2	1	1	Научно-исследовательская работа
4	3	2,4	Научно-исследовательская работа
4	3	2,3	Научно-исследовательская работа
4	3	2	Практика по профилю профессиональной деятельности
1	1	2	Технологическая (проектно-технологическая) практика
<b>2,3,4</b>	<b>1,2,2</b>	<b>5</b>	<b>Преддипломная практика</b>
3	2	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2	2	5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

**7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания**

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<b>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</b>					
<b>УК-2.1 Формирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления</b>					
<b>знать:</b> основные организационные и технологические методы, принципы и инструменты проектной работы	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	проект, рефераты, зачет
<b>уметь:</b> формулировать проектную задачу на основе поставленной проблемы	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>владеть:</b> методами проектного управления	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</b>					
<b>знать:</b> цели и процедуру подготовки концепции проекта	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	проект, рефераты, зачет
<b>уметь:</b> составлять проект в соответствии с обозначенной проблемой	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>владеть:</b> навыками разработки концепции проекта	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</b>					
<b>УК-3.1 Знает основные правила и условия для организации эффективной командной работы, базовые принципы, определяющие план действий для достижения поставленной цели команды</b>					

<b>знать:</b> основные правила и условия эффективной командной работы.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	проект, рефераты, зачет
<b>уметь:</b> работать в команде на основе стратегии сотрудничества	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>владеть:</b> навыками применения базовых принципов, определяющих план действий в командной работе для достижения поставленной цели.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>УК-3.2 Организует работу команды, делегирует полномочия, осуществляет контроль за выполнением поставленных задач, принимает ответственность за общий результат</b>					
<b>знать:</b> основные принципы командной работы	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	проект, рефераты, зачет
<b>уметь:</b> распределять и делегировать полномочия между членами команды, осуществлять руководство командой	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>владеть:</b> методами контроля за выполнением поставленных задач	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций</b>					
<b>ОПК -4.1 Использует современные методы, технологии и инструменты управления проектной и процессной деятельностью в организации</b>					
<b>знать:</b> технологии и инструменты управления проектной и процессной деятельностью	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	проект, рефераты, зачет
<b>уметь:</b> применять современные методы, технологии и инструменты управления в проектной и процессной деятельности	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

<b>владеть:</b> навыками управления проектной и процессной деятельностью в организации	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ОПК -4.2 Применяет в процессной и проектной деятельности современные практики управления, лидерские и коммуникативные навыки</b>					
<b>знать:</b> современные теории и модели проектного управления, передовые практики управления	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	проект, рефераты, зачет
<b>уметь:</b> применять современные теории и модели проектного управления, передовые практики управления при руководстве проектной и процессной деятельностью, использовать лидерские и коммуникативные навыки	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>владеть:</b> навыками управления, лидерства и коммуникации	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ПКУВ -2 Способен руководить проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации</b>					
<b>ПКУВ -2.1 Осуществляет организацию исследований и разработку перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства</b>					
<b>знать:</b> сущность и содержание междисциплинарного подхода к решению инновационных задач и экономические рациональные границы применения основных методов организационно-экономического моделирования, методы прогнозирования, технико-экономических исследований научно-технических решений и нормативного проектирования инновационных видов продукции и процессов	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	проект, рефераты, зачет

<p><b>уметь:</b> выполнять технико-экономический анализ проектных, конструкторских и технологических решений, воспринимать (обобщать) научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике научного исследования, готовить реферативные обзоры и отчеты, получать научно-исследовательский опыт в профессиональных социальных сетях</p>	<p>Частичные умения</p>	<p>Неполные умения</p>	<p>Учения полные, допускаются небольшие ошибки</p>	<p>Сформированные умения</p>	
<p><b>владеть:</b> способностью разрабатывать основные положения стратегии развития организации, обосновывать стратегические решения по совершенствованию процессов стратегического и тактического планирования и организации производства</p>	<p>Частичное владение навыками</p>	<p>Несистематическое применение навыков</p>	<p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков</p>	
<p><b>ПКУВ -2.2 Осуществляет руководство проектами реинжиниринга бизнес-процессов промышленной организации с использованием современных информационных технологий</b></p>					
<p><b>знать:</b> методологию разработки проектов и программ по реорганизации, реструктуризации и реинжинирингу бизнес-процессов инновационных организаций, основные положения стратегии их развития и политики управления, методы организации и планирования работы проектных групп, создания проектных офисов для осуществления технологических, организационных и маркетинговых инноваций, методы разработки организационных структур и информационно-управленческих систем инновационной организации, методы</p>	<p>Фрагментарные знания</p>	<p>Неполные знания</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания</p>	<p>Сформированные систематические знания</p>	<p>проект, рефераты, зачет</p>

управления изменениями	организационными					
<b>уметь:</b> использовать методы логистики и оптимизировать производственно-технологические ресурсы, разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию, оценивать экономическую эффективность проектно-конструкторских решений		Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>владеть:</b> способностью организации разработки и реализации мероприятий по внедрению прогрессивной техники и технологии, улучшению использования ресурсов организации, организации деятельности проектных офисов для внедрения современных информационных технологий управления производственными ресурсами, производственными мощностями, проектами и программами, жизненным циклом промышленной продукции		Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ПКУВ - 4 Способен осуществлять управление маркетинговой деятельностью организации</b>						
<b>ПКУВ - 4.1 Формирование маркетинговой стратегии организации</b>						
<b>знать:</b> методику проведения комплексного маркетингового исследования, особенности риск-менеджмента, инструменты бренд-менеджмента, принципы стратегического и оперативного планирования, методы и стратегии ценообразования, принципы логистики распределения и сбыта, методы управления проектами		Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	проект, рефераты, зачет

<p><b>уметь:</b> разрабатывать маркетинговую стратегию организации, прогнозировать результаты, планировать и создавать условия для результативной маркетинговой деятельности организации, выстраивать систему взаимодействия маркетинговой службы с другими подразделениями организации, реализовывать альтернативные маркетинговые стратегии в организации</p>	<p>Частичные умения</p>	<p>Неполные умения</p>	<p>Учения полные, допускаются небольшие ошибки</p>	<p>Сформированные умения</p>	
<p><b>владеть:</b> навыками организации работы маркетинговой службы в рамках стратегии развития организации, текущих бизнес-процессов и проектной деятельности организации, создания и развития стратегической системы для выполнения маркетинговых функций в организации, операционной системы для выполнения маркетинговых функций, руководства работой по системному развитию и оптимизации операционной и организационной структур маркетинговой службы организации</p>	<p>Частичное владение навыками</p>	<p>Несистематическое применение навыков</p>	<p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков</p>	
<p><b>ПКУВ - 4.2 Планирование и контроль маркетинговой деятельности организации</b></p>					
<p><b>знать:</b> инструменты риск-менеджмента, методы управления бизнес-процессами, процесс управления знаниями в организации, методы и организационные возможности управления изменениями, методы управления проектами, Законодательство РФ и международное</p>	<p>Фрагментарные знания</p>	<p>Неполные знания</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания</p>	<p>Сформированные систематические знания</p>	<p>проект, рефераты, зачет</p>

право в области маркетинговой деятельности					
<b>уметь:</b> планировать деятельность маркетинговой службы организации, планировать и разрабатывать бюджет реализуемых маркетинговых проектов, проводить оценку результативности маркетинговых программ, осуществлять контроль маркетинговой деятельности организации	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>владеть:</b> навыками подготовки предложений и разработка планов по работе маркетинговой службы организации, согласования и реализации планов маркетинговой поддержки системы продаж, плана маркетинга организации, обеспечения развития маркетинговой службы организации, подготовки и защиты отчетов о работе маркетинговой службы перед руководящими органами и лицами организации, обеспечения контроля маркетинговой деятельности организации	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

### **7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **Вопросы к зачету по дисциплине**

*Тема 1. Современные концепции управления проектом. Базовые понятия и определения*

1. Понятие "проект" и его определение.
2. Ключевые международные стандарты управления проектами. На решение каких задач направлено создание каждого стандарта?

*Тема 2. Процессы инициализации*

3. Что необходимо сделать начиная новый проект?
  4. Каковы типичные ошибки реализации начального этапа проекта?
- Разработка концепции проекта: формирование идеи проекта, предварительная проработка целей и задач проекта, предварительный анализ осуществимости проекта, ходатайство о намерениях

*Тема 3. Процессы планирования*

1. Зачем необходимо совещание по определению проекта? Каковы его участники? Какие вопросы выносятся на обсуждение? Что будет результатом совещания?
2. Основные методы планирования проекта.

*Тема 4. Процессы исполнения*

3. Зачем нужен центр управления проектом? Какова его типовая модель? Как он функционирует?
4. Процедуры организации исполнения проекта.
5. Типовая модель организации проекта.

*Тема 5. Процессы мониторинга и контроля*

6. Какова методология распределения обязанностей, определения уровней отчетности и взаимодействия?
7. Требования к системе контроля.
8. Принципы построения эффективной системы контроля.

*Тема 6. Процессы завершения*

9. Способы окончания проекта.
10. Действия при завершении проекта.
11. Подготовка документа о завершении проекта.

*Тема 7. Управление содержанием и организацией проекта*

12. Принципы управления организацией проекта.
13. Понятие о книге контроля проекта, ее содержимом и назначении.

*Тема 8. Управление продолжительностью проекта*

14. Как составляется план контрольных точек, каковы его преимущества и недостатки?
15. Какова основная идея графиков Ганта, каковы их достоинства и недостатки?
16. Что такое сетевые графики, каков их способ построения? Каковы дополнительные возможности сетевых графиков?

*Тема 9. Управление привходящими моментами (изменениями; непредвиденными проблемами, рисками; исправление ошибок)*

17. Основные виды привходящих моментов: изменения, проблемы, риски, ошибки.
18. Влияние риска и неопределенности при оценке эффективности проекта.
19. Методы оценки рисков проекта.

*Тема 10. Управление ресурсами проекта*

20. Процессы управления ресурсами проекта.
21. Основные принципы планирования ресурсов проекта.

*Тема 11. Управление стоимостью проекта*

22. Виды оценок стоимости проекта.
23. Виды бюджетов.

24. Оценка выполнения бюджета.

*Тема 12. Управление качеством проекта*

25. Управление качеством проекта.

*Тема 13. Компьютерные технологии управления проектами*

26. Использование пакетов прикладных программ в управлении проектами.

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

##### **Требования к написанию реферата**

Продукт самостоятельной работы магистранта, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;

2. Развитие навыков логического мышления;

3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;

- обоснованность выбора источника;

- степень раскрытия сущности вопроса;

- соблюдения требований к оформлению.

<b>Критерии оценивания реферата:</b>	
«отлично»	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
«хорошо»	Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
«удовлетворительно»	Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
«неудовлетворительно»	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

### **Критерии оценки знаний на зачете**

Форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Проведение зачета организуется на последней неделе семестра до начала экзаменационной сессии в соответствии с утвержденным расписанием занятий. Зачет принимается преподавателем, читающим лекции по данной дисциплине. Экзаменатор может проставить зачет без опроса или собеседования тем обучающимся, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

«Зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 8.1. Основная литература

1. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 349 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=385419>

2. Цителадзе, Д. Д. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник / Д.Д. Цителадзе. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 361 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=389715>

### 8.2. Литература для самостоятельной работы

1. Горбунов, В.Л. Бизнес-планирование с оценкой рисков и эффективности проектов [Электронный ресурс]: научно-практическое пособие / В.Л. Горбунов. - М.: РИОР, ИНФРА-М, 2021. - 248 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=368600>

2. Дадян Э.Г. Разработка бизнес-приложений на платформе «1С:Предприятие» [Электронный ресурс]: учебное пособие / Э.Г. Дадян. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 305с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/976643>

3. Антонов, Г.Д. Управление проектами организации [Электронный ресурс]: учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. - М.: ИНФРА-М, 2019. – 244 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1003622>

4. Тихомирова, О.Г. Управление проектами. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.Г. Тихомирова. - М.: ИНФРА-М, 2021. - 273 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=368734>

5. Управление изменениями [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Г. Масьдр. - Майкоп: Магарин О.Г., 2013. - 158 с. - Режим до <http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100002270>

### 8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

- Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://mkgtu.ru/>

- Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.government.ru>

- Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

- Научная электронная библиотека [www.eLIBRARY.RU](http://www.eLIBRARY.RU) – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>

- Электронный каталог библиотеки – Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fol2>;

- Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

СОГЛАСОВАНО  
С БИБЛИОТЕКОЙ МГТУ  
 /САМУСОВА Е.Е./

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

В процессе подготовки письменной работы (курсовой работы, реферата, эссе, контрольной работы) студенты имеют возможность обосновать свое понимание темы, внести свои предложения. При подготовке письменной работы целесообразно придерживаться следующей схемы изучения вопросов:

- уяснение (осмысление), с учетом полученных в университете знаний, избранной темы письменной работы;
- подбор (поиск) необходимой научной, справочной, учебной литературы, статистических и социологических сведений, законодательных и иных нормативных правовых актов, а также иных источников;
- анализ и систематизация собранных по теме работы материалов;
- подготовка плана написания работы;
- написание текста работы в объеме, определяемом видом работы: курсовая работа – 25-30 стр.; реферат – 10-15 стр.; эссе – 7-8 стр.; контрольная работа – 3-5 стр.
- оформление рукописи работы в соответствии с предъявляемыми требованиями (оформление титульного листа, сносок, библиографии).

При сборе материалов для написания работы важно ориентироваться как на современные новейшие литературные источники, так и на предшествующие последних 5-15 лет.

В ходе анализа и систематизации имеющихся по теме материалов намечается структура работы. Целесообразно план работы согласовать с научным руководителем, предложив для обсуждения несколько вариантов. В соответствии с согласованным планом осуществляется группировка материалов по главам, параграфам либо по пунктам и их систематизация, т.е. расположение в определенной логической последовательности. Рубрики или иные выделения в тексте должны акцентировать внимание на важных, узловых аспектах темы, выводах, рекомендациях, предложениях.

Написание работы осуществляется самостоятельно путем творческого изложения собранных научных материалов и нормативных источников. При использовании идей, выводов либо текстового материала (цитат) других авторов необходимо делать ссылку на соответствующее издание, где содержатся используемые идеи и материалы. Подготовленная рукопись требует повторного прочтения, критической оценки материала, с целью выявления наиболее слабых, отвлеченно-описательных, недостаточно аргументированных моментов, а также тех частей текста, содержание которых выходит за пределы темы письменной работы. Одновременно осуществляется литературная правка, проверяется правильность написания выходных данных (для научной работы - точное указание фамилии, имени, отчества автора (ов), название научного труда, место издания, название издательства, год издания, номера страниц. Уточняется правильность оформления работы, написания научно-справочного аппарата в тексте и в конце письменной работы.

Письменные работы оформляются на стандартной бумаге А4. Текст печатается через полтора интервала и только с одной стороны листа. Сноски оформляются внизу страницы через один интервал или в квадратных скобках в тексте работы. Необходимо соблюдать следующие размеры полей: левое – 30 мм., правое – 10 мм., верхнее и нижнее – 20 мм. Шрифт: Times New Roman. 14 кегль для основного текста и 10 кегль для сносок внизу страницы.

### 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования;
- автоматизировать расчеты аналитических показателей, предусмотренные программой научно-исследовательской работы;
- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

Для осуществления учебного процесса используется свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение:

1. Операционная система на базе Linux;
2. Офисный пакет Open Office;
3. Графический пакет Gimp;
4. Векторный редактор Inkscape;
5. Тестовая система на базе Moodle
6. Тестовая система собственной разработки, правообладатель ФГБОУ ВО «МГТУ», свидетельство №2013617338.

### 11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<b>Специальные помещения</b>		
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: № ауд. 5-22, 5-21 адрес: г. Майкоп, ул. Жуковского 30. Аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № ауд. 5-22, 5-21 адрес: г. Майкоп, ул. Жуковского 30. Компьютерный класс: № ауд. 5-23 адрес: г. Майкоп, ул. Жуковского 30.	Переносное мультимедийное оборудование, доска, мебель для аудиторий, компьютерный класс на 15 посадочных мест, оснащенный компьютерами Pentium с выходом в Интернет	свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение: 1. Операционная система на базе Linux; 2. Офисный пакет Open Office; 3. Графический пакет Gimp; 4. Векторный редактор Inkscape; 5. Антивирусные программы: Kaspersky Endpoint Security - № лицензии 17E0-160128-131746-407-72. Количество: 400 рабочих мест. Срок действия 1 год.
<b>Помещения для самостоятельной работы</b>		
Учебные аудитории для самостоятельной работы: №	Переносное мультимедийное оборудование, доска,	свободно распространяемое (бесплатное не требующее

<p>ауд. 5-22, 5-21 адрес: г. Майкоп, ул. Жуковского 30. В качестве помещений для самостоятельной работы: компьютерный класс № ауд. 5-23 адрес: г. Майкоп, ул. Жуковского 30, читальный зал: ул. Первомайская, 191, 3 этаж.</p>	<p>мебель для аудиторий, компьютерный класс на 15 посадочных мест, оснащенный компьютерами Pentium с выходом в Интернет</p>	<p>лицензирования) программное обеспечение: 1. Операционная система на базе Linux; 2. Офисный пакет Open Office; 3. Графический пакет Gimp; 4. Векторный редактор Inkscape; 5. Антивирусные программы: Kaspersky Endpoint Security - № лицензии 17E0-160128-131746-407-72. Количество: 400 рабочих мест. Срок действия 1 год.</p>
--	---	---

**Дополнения и изменения в рабочей программе**

за 20\_\_ / 20\_\_ учебный год

В рабочую программу \_\_\_\_\_ Проектный практикум \_\_\_\_\_

(наименование дисциплины)

для специальности \_\_\_\_\_

(номер специальности)

вносятся следующие изменения:

Дополнения и изменения внес \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_