

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Куижева Саида Казбековна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 31.08.2023 00:37:08  
Уникальный программный ключ:  
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Майкопский государственный технологический университет»**

Факультет экономики и управления

Кафедра Менеджмента и региональной экономики

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Л.И. Задорожная  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

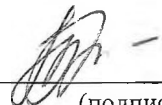
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по дисциплине	<b>Б1.О.02 Менеджмент</b>
по направлению подготовки	38.04.02 Менеджмент
по профилю подготовки (специализации)	Бережливое управление
квалификация (степень) выпускника	магистр
форма обучения	очная, заочная
год начала подготовки	2023

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО и учебного плана МГТУ по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

**Составитель рабочей программы:**

Доцент кафедры  
менеджмента и региональной экономики



(подпись)

Маськова Наталья  
Геннадьевна

(Ф.И.О.)

## **1. Цели и задачи учебной дисциплины**

Цель дисциплины «Менеджмент» – дать теоретические и практические знания в области управления. Он предназначен для понимания практического содержания управления, формирования комплекса практических знаний об управлении, а также для овладения анализом систем управления и проектированием новых систем, отвечающих потребностям развивающегося рынка.

Задачи изучения дисциплины:

- изучить содержание ключевых понятий дисциплины: «управление», «мотивация», «структура», «стратегия», «власть», «лидерство», «коммуникация», «конфликт», «управленческое решение», проблемы или задачи управления, цель управления, альтернатива, результат, «модель», понятие о технологии и разработке управленческих решений, «неопределенность», «риск», модели и методы принятия решений, виды математических моделей принятия решений, виды контроля за исполнением управленческих решений.

- рассмотреть значение современной концепции менеджмента, связанной с общей теорией систем, философией, психологией, информационными технологиями;

- овладеть навыками применения разнообразных методов управления, которые реализуются в отрасли.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП по направлению подготовки**

Дисциплина входит в перечень курсов базовой части ОПОП. Освоению данной дисциплины должно сопутствовать изучение дисциплин «Экономика», «Маркетинг». Знания, полученные студентами при изучении курса «Менеджмент» будут базой для проведения научно-исследовательской работы магистрантов, позволяет системно организовать их деятельность студентов по написанию магистерской диссертации.

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В процессе освоения дисциплины у магистранта формируются следующие компетенции:

УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи

УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи

УК-1.3. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки

УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности

УК-1.5. Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи

ОПК-1.1. Решает профессиональные задачи на продвинутом уровне в сфере экономической, организационной и управленческой теории

ОПК-1.2. Применяет инновационные подходы для решения экономических, организационных и управленческих задач.

ОПК-2.1. Осуществляет современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа

ОПК-2.2. Использует интеллектуальные информационно – аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач

ОПК-4.1. Использует современные методы, технологии и инструменты управления проектной и процессной деятельностью в организации

ОПК-4.2. Применяет в процессной и проектной деятельности современные практики управления, лидерские и коммуникативные навыки

ОПК-5.1. Использует методы, технологии и инструменты обобщения и критической оценки результатов научных исследований в экономике, менеджменте и маркетинге.

ПКУВ – 1.1. Умеет осуществлять стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей

ПКУВ – 1.2. Умеет осуществлять стратегическое управление процессами организационной и технологической модернизации производства

ПКУВ – 1.3. Умеет осуществлять стратегическое управление процессами конструкторской, технологической и организационной подготовки производства

В результате освоения дисциплины студент должен:

**знать:**

– социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3, УК-1.4, УК-1.5, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ПКУВ – 1.1, ПКУВ – 1.2, ПКУВ – 1.3);

– технологию разработки организационно-управленческих решений, организацию и контроль исполнения управленческих решений, систему ответственности (УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3, УК-1.4, УК-1.5, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ПКУВ – 1.1, ПКУВ – 1.2, ПКУВ – 1.3);

**уметь:**

– критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути и выбирать средства развития способностей и устранения недостатков (УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3, УК-1.4, УК-1.5, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ПКУВ – 1.1, ПКУВ – 1.2, ПКУВ – 1.3)

– применять основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3, УК-1.4, УК-1.5, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ПКУВ – 1.1, ПКУВ – 1.2, ПКУВ – 1.3);

– организовывать работу исполнителей, малых коллективов, находить и принимать управленческие решения в области организации труда (УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3, УК-1.4, УК-1.5, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ПКУВ – 1.1, ПКУВ – 1.2, ПКУВ – 1.3);

**владеть:**

– культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения (УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3, УК-1.4, УК-1.5, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ПКУВ – 1.1, ПКУВ – 1.2, ПКУВ – 1.3).

**4. Объем дисциплины и виды учебной работы. Общая трудоемкость дисциплины**

**4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения.**

**Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).**

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестры	
		1	2
<b>Контактные часы (всего)</b>	<b>36,36/1,01</b>	<b>36,36/1,01</b>	
В том числе:			
Лекции (Л)	12/0,33	12/0,33	
Практические занятия (ПЗ)	24/0,67	24/0,67	
Лабораторные работы (ЛР)			
Контактная работа в период аттестации (КРАТ)	0,35/0,01	0,35/0,01	
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)			
<b>Самостоятельная работа (СР) (всего)</b>	<b>36/1</b>	<b>36/1</b>	

В том числе:			
Расчетно-графические работы			
Реферат	16/0,44	16/0,44	
<i>Другие виды СР (если предусматриваются, приводится перечень видов СР)</i>			
1. Составление эссе	16/0,44	16/0,44	
2. Подготовка к групповым дискуссиям	4/0,11	4/0,11	
Курсовой проект (работа)			
<b>Контроль (всего)</b>	<b>35,65/0,99</b>	<b>35,65/0,99</b>	
Форма промежуточной аттестации: экзамен	35,65/0,99	35,65/0,99	
<b>Общая трудоемкость (часы/ з.е.)</b>	<b>108/3</b>	<b>108/3</b>	

**4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения.  
Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).**

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестры	
		1	2
<b>Контактные часы (всего)</b>	<b>12,35/0,34</b>	<b>12,35/0,34</b>	
В том числе:			
Лекции (Л)	4/0,11	4/0,11	
Практические занятия (ПЗ)	8/0,22	8/0,22	
Лабораторные работы (ЛР)			
Контактная работа в период аттестации (КРАТ)	0,35/0,01	0,35/0,01	
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)			
<b>Самостоятельная работа (СР) (всего)</b>	<b>87/2,42</b>	<b>87/2,42</b>	
В том числе:			
Расчетно-графические работы			
Реферат	41/1,14	41/1,14	
<i>Другие виды СР (если предусматриваются, приводится перечень видов СР)</i>			
1. Составление плана-конспекта	42/1,17	42/1,17	
2. Подготовка к групповым дискуссиям	4/0,11	4/0,11	
Курсовой проект (работа)			
<b>Контроль (всего)</b>	<b>8,65/0,24</b>	<b>8,65/0,24</b>	
Форма промежуточной аттестации: экзамен	8,65/0,24	8,65/0,24	
<b>Общая трудоемкость (часы/ з.е.)</b>	<b>108/3</b>	<b>108/3</b>	

**5. Структура и содержание дисциплины**

**5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения**

№ п/п	Раздел дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)							Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Л	С/ПЗ	ЛР	СРП	КРАТ	Контроль	СРС	
1.	<b>Тема 1. Философия менеджмента.</b>	1	1	2					4	Обсуждение докладов

	1.1 Теория управления предприятием. 1.2. Организации, менеджеры и эффективное управление. 1.3. Эволюция менеджмента								
2.	<b>Тема 2 Внутренняя и внешняя среда организации.</b> 1.1. Внутренняя и внешняя среда 2.2. Среда прямого и косвенного воздействия	2	1	2				4	Обсуждение докладов
3.	<b>Тема 3. Коммуникации.</b> 3.3. Процесс коммуникации. Коммуникации в управлении. 4.4. Виды коммуникаций	3	1	2				4	Обсуждение докладов
4.	<b>Тема 4 Принятие управленческих решений.</b> 4.1. Природа процесса принятия решений. Классификация решений 4.2. Факторы, влияющие на процесс принятия решений. 4.3. Модели и методы принятия решений.	4	1	4				4	Обсуждение докладов, брифинг
5.	<b>Тема 5. Стратегическое планирование и формирование целей. Тактическое и оперативное планирование и управление.</b> 5.1. Сущность, понятие, значение стратегического планирования. 5.2. Понятие планирования, его основные принципы.	5	1	4				4	Обсуждение докладов, брифинг

6.	<b>Тема 6. Формирование и развитие организационной структуры управления.</b> 5.5. Понятие организационной структуры, принципы ее формирования 6.6. Типы структур управления.	6	1	2				4	Обсуждение докладов, блиц-опрос
7.	<b>Тема 7. Мотивация.</b> 7.7. Содержание и эволюция понятия мотивации. Потребности и их виды. 8.8. Теории содержания мотивации 7.3. Теории процесса мотивации	7	1	2				4	Обсуждение докладов
8.	<b>Тема 8. Контроль.</b> 8.1. Сущность, понятие и содержание контроля. Функции контроля 8.2. Виды контроля:	8	1	2				4	Обсуждение докладов
9.	<b>Тема 9. Социально-психологические аспекты менеджмента.</b> 9.1. Основные теории руководства и модели лидерства. 9.2. Конфликты и методы их разрешения. 9.3 Групповая динамика. Формальные и неформальные организации	9	2	2				2	Дискуссия, блиц-опрос
10.	<b>Тема 10. Обеспечение эффективности деятельности организации.</b> 10.1. Управление трудовыми ресурсами.	10-12	2	2				2	Обсуждение докладов

	10.2. Управление производительностью: комплексный подход. 10.3. Управление инновациями.								
11.	Промежуточная аттестация. экзамен		-	-				-	Экзамен в устной форме
12.	<b>ИТОГО:</b>		<b>12</b>	<b>24</b>			<b>0,35</b>	<b>35,65</b>	<b>36</b>

## 5.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)						
		Л	С/ПЗ	ЛР	СРП	КРАТ	Контроль	СРС
1.	<b>Тема 1. Философия менеджмента.</b> 1.1 Теория управления предприятием. 1.2. Организации, менеджеры и эффективное управление. 1.3. Эволюция менеджмента	0,5	1					9
2.	<b>Тема 2 Внутренняя и внешняя среда организации.</b> 9.9. Внутренняя и внешняя среда 10.10. Среда прямого и косвенного воздействия	0,5	1					9
3.	<b>Тема 3. Коммуникации.</b> 11.11. Процесс коммуникации. Коммуникации в управлении. 12.12. Виды коммуникаций	0,5	1					9
4.	<b>Тема 4 Принятие управленческих решений.</b> 4.1. Природа процесса принятия решений. Классификация решений 4.2. Факторы, влияющие на процесс принятия решений. 4.3. Модели и методы принятия решений.	1	2					9
5.	<b>Тема 5. Стратегическое планирование и формирование целей. Тактическое и оперативное планирование и управление.</b> 5.1. Сущность, понятие, значение стратегического планирования. 5.2. Понятие планирования, его основные принципы.	0,5	1					9



6.	<b>Тема 6. Формирование и развитие организационной структуры управления.</b> 13.13. Понятие организационной структуры, принципы ее формирования 14.14. Типы структур управления.	0,2	0,4					9
7.	<b>Тема 7. Мотивация.</b> 15.15. Содержание и эволюция понятия мотивации. Потребности и их виды. 16.16. Теории содержания мотивации 7.3. Теории процесса мотивации	0,2	0,4					9
8.	<b>Тема 8. Контроль.</b> 8.1. Сущность, понятие и содержание контроля. Функции контроля 8.2. Виды контроля:	0,2	0,4					9
9.	<b>Тема 9. Социально-психологические аспекты менеджмента.</b> 9.1. Основные теории руководства и модели лидерства. 9.2. Конфликты и методы их разрешения. 9.3 Групповая динамика. Формальные и неформальные организации	0,2	0,4					9
10.	<b>Тема 10. Обеспечение эффективности деятельности организации.</b> 10.1. Управление трудовыми ресурсами. 10.2. Управление производительностью: комплексный подход. 10.3. Управление инновациями.	0,2	0,4					6
11.	Промежуточная аттестация: экзамен	-	-					-
	<b>ИТОГО:</b>	<b>4</b>	<b>8</b>			<b>0,35</b>	<b>8,65</b>	<b>87</b>

### 5.3. Содержание разделов дисциплины «Менеджмент», образовательные технологии

#### Лекционный курс

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы / зач. ед.)		Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО				
Тема 1.	<p><b>Тема 1. Философия менеджмента.</b></p> <p>1.1 Теория управления предприятием.</p> <p>1.2. Организации, менеджеры и эффективное управление.</p> <p>1.3. Эволюция менеджмента</p>	1/0,03	0,5/0,01	<p>Потребность и необходимость управления в деятельности человека.</p> <p>Понятие и сущность управления. Виды управления. Элементы процесса управления.</p> <p>Управленческий труд и его особенности.</p> <p>Структура теории управления: методология управления, научные гипотезы, законы, принципы и методы управления, хозяйственная практика.</p> <p>Сущность, понятие и значение организации. Виды организаций. Общие характеристики организаций. Признаки организации. Структура организации. Стадии жизненного цикла организации.</p> <p>Общая характеристика менеджмента.</p>	<p>УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-1.5, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ПКУВ – 1.1, ПКУВ – 1.2, ПКУВ – 1.3</p>	<p><b>Знать:</b> значение, сущность виды и функции управления, организации, менеджмента; законы, принципы, методы управления; признаки организации, структуру организации, стадии жизненного цикла организации, роль и значение менеджера в организации, общие факторы в работе менеджеров, задачи менеджмента, уровни управления, составляющие успеха, возникновение и развитие управления, эволюцию управления, подходы к управлению.</p> <p><b>Уметь:</b> классифицировать управление, организации по видам, определять стадию жизненного цикла организации, применять различные подходы к управлению</p>	Слайд-лекция

			<p>Менеджмент как наука и искусство. Функции менеджмента. Виды менеджмента. Роль и значение менеджера в организации. Общие факторы в работе менеджеров. Менеджер в сравнении с предпринимателем. Задачи менеджмента. Уровни управления. Сущность управленческой деятельности. Принципы и методы управленческой деятельности.</p> <p>Управление, направленное на успех. Составляющие успеха: выживание, результативность и эффективность, производительность и практическая реализация. Основные компоненты подхода к управлению – «направленность на успех», обобщение, необходимость ситуационного подхода, необходимость интегрированного подхода.</p>	<p><b>Владеть:</b> терминологией по теории управления, принципами и методами управления</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>Возникновение и развитие управления как самостоятельного вида деятельности.</p> <p>Эволюция управления как науки. Различные подходы к управлению: научное управление; классическая или административная школа в управлении; школа человеческих отношений и поведенческих наук; наука управления или количественный подход.</p> <p>Современный американский менеджери́зм: процессный подход, системный подход, ситуационный подход.</p> <p>Японская школа управления.</p>			
Тема 2.	<p><b>Тема 2. Внутренняя и внешняя среда организации.</b></p> <p>2.1. Внутренняя и внешняя среда</p> <p>2.2. Среда прямого и косвенного воздействия</p>	1/0,03	0,5/0,01	<p>Внутренняя среда организации. Основные переменные элементы в самой организации: цели, структура, задачи, технологии, люди.</p> <p>Значение внешней среды для организации.</p> <p>Характеристики внешней среды. Сложность,</p>	<p>УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-1.5, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-4.1,</p>	<p><b>Знать:</b> основные элементы в организации, факторы внутренней и внешней среды и их воздействие</p> <p><b>Уметь:</b> классифицировать факторы внутренней и внешней среды</p> <p><b>Владеть:</b> методологией анализа внутренней и</p>	Слайд-лекция

				<p>динамичность и неопределенность внешней среды. Среда прямого воздействия: поставщики, конкуренты, потребители, законы и государственные органы. Среда косвенного воздействия: научно- технический прогресс, состояние экономики, социокультурные факторы, взаимоотношения с общественными организациями и местным населением, факторы международного окружения.</p>	<p>ОПК-4.2, ОПК-5.1, ПКУВ – 1.1, ПКУВ – 1.2, ПКУВ – 1.3</p>	<p>внешней среды организации</p>	
Тема 3.	<p><b>Тема 3. Коммуникации</b> 3.1.Процесс коммуникации. Коммуникации в управлении. 3.2. Виды коммуникаций</p>	1/0,03	0,5/0,01	<p>Управленческая информация. Процесс коммуникации и эффективность управления: коммуникации между организацией и средой, коммуникации между уровнями и подразделениями, вертикальные коммуникации, коммуникации между</p>	<p>УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-1.5, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ПКУВ – 1.1,</p>	<p><b>Знать:</b> понятие коммуникации, виды коммуникаций <b>Уметь:</b> классифицировать коммуникации, <b>Владеть:</b> методами совершенствования коммуникаций в организации</p>	Слайд-лекция

				руководителями и подчиненными, неформальные коммуникации. Межличностные коммуникации. Совершенствование искусства общения. Организационные коммуникации, преграды в организационных коммуникациях. Совершенствование коммуникаций в организациях.	ПКУВ – 1.2, ПКУВ – 1.3		
Тема 4.	<b>Тема 4 Принятие управленческих решений.</b> 4.1. Природа процесса принятия решений. Классификация решений 4.2. Факторы, влияющие на процесс принятия решений. 4.3. Модели и методы принятия решений.	1/0,03	1/0,03	Природа процесса принятия решений. Классификация решений. Подходы к принятию решений. Условия принятия решений. Принятие решений как процесс. Содержание этапов принятия решений. Факторы, влияющие на процесс принятия решений: личные оценки руководителя, уровень риска, время и динамичность среды, ограниченность информации и поведения,	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-1.5, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ПКУВ – 1.1, ПКУВ – 1.2, ПКУВ – 1.3	<b>Знать:</b> сущность, виды управленческих решений, технологию разработки решений, модели и методы принятия решений, вопросы моделирования процесса разработки решений, математические модели процесса разработки решений, модели науки управления, модели принятия решений <b>Уметь:</b> классифицировать решения, применять различные подходы к принятию решений, методы принятия решений	Слайд-лекция

				<p>негативные последствия и взаимосвязь решений.          Модели и методы принятия решений.          Понятие научного метода в управлении. Понятие моделирования. Типы моделей. Процесс построения моделей.          Классификация моделей науки управления.          Содержание методов принятия решений.          Классификация методов принятия решений.</p>		<p><b>Владеть:</b> технологией разработки решений, методами моделирования процесса разработки решений</p>	
Тема 5.	<p><b>Тема 5. Стратегическое планирование и формирование целей. Тактическое и оперативное планирование и управление.</b>          5.1. Сущность, понятие, значение стратегического планирования.          5.2. Понятие планирования, его основные принципы.</p>	1/0,03	0,5/0,01	<p>Сущность, понятие, значение стратегического планирования. Стратегия организации: составные элементы, этапы формирования, подходы к созданию. Этапы стратегического планирования. Миссия организации: сущность, характеристики, требования к формулировке. Понятие цели в управлении. Технология разработки целей организации. Анализ внешней среды. Управленческое</p>	<p>УК-1.1,          УК-1.2,          УК-1.3,          УК-1.4,          УК-1.5,          ОПК-1.1,          ОПК-1.2,          ОПК-2.1,          ОПК-2.2,          ОПК-4.1,          ОПК-4.2,          ОПК-5.1,          ПКУВ – 1.1,          ПКУВ – 1.2,          ПКУВ – 1.3</p>	<p><b>Знать:</b> сущность, понятие, значение стратегического и тактического оперативного планирования, цели и миссию управления, виды стратегий, методы разработки планов, методiku разработки политик, процедур и правил работы в организации  <b>Уметь:</b> организовывать процесс стратегического и оперативного планирования</p>	Проблемная лекция

				<p>обследование сильных и слабых сторон в организации. Основные виды стратегий. Стратегические (портфельные) матрицы. Разработка стратегий на основе построения кривых.</p> <p>Понятие планирования, его основные принципы. Тактическое и оперативное планирование. Методы разработки планов: бюджетный, балансовый, нормативный, математические, графические. Перспективные планы. Разработка политик, процедур и правил работы в организации. Стратегическое и оперативное управление. Оценка стратегического плана.</p>		<p><b>Владеть:</b> навыками стратегического, тактического и оперативного планирования, технологией разработки целей организации, методами разработки планов, политик, процедур и правил работы в организации</p>	
Тема 6.	<p><b>Тема 6. Формирование и развитие организационной структуры управления.</b></p> <p>6.1. Понятие организационной</p>	1/0,03	0,2/0,06	<p>Организация взаимодействия и полномочия. Сущность, виды, преграды делегирования полномочий. Линейные и</p>	<p>УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-1.5,</p>	<p><b>Знать:</b> сущность, виды, преграды делегирования полномочий, понятие организационной структуры, принципы ее формирования, типы</p>	<p>Проблемная лекция</p>



	структуры, принципы ее формирования 6.2. Типы структур управления.			аппаратные (штабные) полномочия. Понятие организационной структуры, принципы ее формирования. Жесткие и гибкие, бюрократические и органические организационные структуры. Типы структур управления. Проектирование организационной структуры. Элементы проектирования организации. Разделение труда и специализация. Департаментализация и кооперация. Связи в организации и координация. Масштаб управляемости и контроля. Централизация и децентрализация. Дифференциация и интеграция.	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ПКУВ – 1.1, ПКУВ – 1.2, ПКУВ – 1.3	структур управления, механизм проектирования организационной структуры, масштаб управляемости и контроля, понятия «централизация» и «децентрализация», «дифференциация» и «интеграция». <b>Уметь:</b> классифицировать, проектировать организационные структуры, определять связи в организации и проводить их координацию, масштаб управляемости и контроля. <b>Владеть:</b> методикой формирования и развитие организационной структуры управления.	
Тема 7.	<b>Тема 7. Мотивация.</b> 7.1.Содержание и эволюция понятия мотивации. Потребности и их виды. 7.2.Теории содержания мотивации	1/0,03	0,2/0,06	Содержание и эволюция понятия мотивации. Потребности и их виды. Мотивационная структура поведения человека. Экономические и	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-1.5, ОПК-1.1, ОПК-1.2,	<b>Знать:</b> содержание и эволюцию понятия мотивации, потребности и их виды, мотивационную структуру поведения человека, содержательный	Проблемная лекция

	7.3. Теории процесса мотивации			<p>неэкономические стимулы.</p> <p>Содержательный подход к мотивации. Концепция иерархии потребностей А.Маслоу. Концепция ERG К.Альдерфера. Теория приобретенных потребностей Д.Мак-Клелланда.</p> <p>Двухфакторная модель Ф.Герцберга.</p> <p>Процессный подход к мотивации. Теория ожидания В.Врума. Теория справедливости Дж.Адамса. Теория постановки целей Э.Лока. Теория партисипативного управления. Теория подкрепления В.Скиннера. Теория трудовой мотивации Аткинсона. Модель Портера-Лоулера.</p> <p>Закон результата. Вознаграждения.</p>	<p>ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ПКУВ – 1.1, ПКУВ – 1.2, ПКУВ – 1.3</p>	<p>и процессный подходы к мотивации</p> <p><b>Уметь:</b> классифицировать различные теории мотивации</p> <p><b>Владеть:</b> терминологией и теориями мотивации</p>	
Тема 8.	<p><b>Тема 8. Контроль.</b></p> <p>8.1. Сущность, понятие и содержание контроля.</p> <p>Функции контроля</p> <p>8.2. Виды контроля:</p>	1/0,03	0,2/0,06	<p>Сущность, понятие и содержание контроля.</p> <p>Функции контроля.</p> <p>Принципы контроля.</p> <p>Виды контроля: предварительный,</p>	<p>УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-1.5,</p>	<p><b>Знать:</b> сущность, понятие и содержание контроля, функции, принципы, виды контроля, процесс контроля, поведенческие аспекты контроля,</p>	<p>Проблемная лекция</p>

				<p>текущий, заключительный.</p> <p>Внешний и внутренний контроль. Процесс контроля.</p> <p>Поведенческие аспекты контроля.</p> <p>Характеристики эффективного контроля.</p> <p>Информационно-управляющие системы в планировании и контроле.</p>	<p>ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ПКУВ – 1.1, ПКУВ – 1.2, ПКУВ – 1.3</p>	<p>характеристики эффективного контроля, информационно-управляющие системы в планировании и контроле.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать информационно-управляющие системы в планировании и контроле.</p> <p><b>Владеть:</b> терминологией и методикой контроля в организации</p>	
Тема 9.	<p><b>Тема 9. Социально-психологические аспекты менеджмента.</b></p> <p>9.1. Основные теории руководства и модели лидерства.</p> <p>9.2. Конфликты и методы их разрешения.</p> <p>9.3 Групповая динамика.</p> <p>Формальные и неформальные организации</p>	2/0,06	0,2/0,06	<p>Соотношение понятий руководство и лидерство. Власть и влияние. Источники власти в организации. Лидерство и власть. Формы власти. Основные формы влияния. Основные подходы к определению значимых факторов эффективного лидерства: подход с позиции личных качеств, поведенческий и ситуационный подход. Понятие стиля руководства. Классификация стилей лидерства. Ситуационные подходы к эффективному</p>	<p>УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-1.5, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ПКУВ – 1.1, ПКУВ – 1.2, ПКУВ – 1.3</p>	<p><b>Знать:</b> понятия «власть» «лидерство», «влияние», «стиль руководства», «конфликт», «организационные изменения», «организационное развитие», «стресс», источники власти в организации, формы власти и влияния, основные подходы к определению значимых факторов эффективного лидерства, классификацию стилей лидерства, ситуационные подходы к эффективному лидерству, типы, причины</p>	Проблемная лекция

				<p>лидерству. Адаптивное руководство. Общее понятие конфликта. Типы конфликтов. Причины конфликтов. Модель процесса конфликта. Структурные и межличностные стили разрешения конфликтов. Природа организационных изменений. Управление изменениями. Организационное развитие. Природа стресса. Стрессы в организации. Группы и их значение. Формальные и неформальные группы. Развитие неформальных организаций и их характеристики. Управление неформальной организацией. Факторы, влияющие на эффективность работы группы. Типы поведения в группах.</p>		<p>конфликтов, модель процесса конфликта, структурные и межличностные стили разрешения конфликтов, механизм управления изменениями, виды групп и управление ими.  <b>Уметь:</b> выявлять значимые факторы эффективного лидерства и конфликты в организации, классифицировать стили лидерства  <b>Владеть:</b> терминологией теорий руководства и моделей лидерства, навыками разрешения конфликтов, управления формальной и неформальной группами.</p>	
Тема 10.	<b>Тема 10. Обеспечение эффективности</b>	2/0,06	0,2/0,06	Персонал предприятия как объект управления.	УК-1.1, УК-1.2,	<b>Знать:</b> понятие «персонал предприятия», кадровое,	Проблемная лекция

	<p><b>деятельности организации.</b></p> <p>10.1. Управление трудовыми ресурсами.</p> <p>10.2. Управление производительностью: комплексный подход.</p> <p>10.3. Управление инновациями.</p>		<p>Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом. Анализ кадрового потенциала и планирование кадровой работы на предприятии. Этапы управления трудовыми ресурсами. Управление трудовой карьерой и служебно-должностным продвижением персонала. Комплексный подход к вопросам производительности. Системный взгляд на производительность. Ценность, качество и производительность. Факторы внешней среды, влияющие на производительность: стоимость энергоресурсов, экономические циклы, налоговая политика, социальные факторы, характер собственности в экономике. Управление по критерию производительности.</p>	<p>УК-1.3, УК-1.4, УК-1.5, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ПКУВ – 1.1, ПКУВ – 1.2, ПКУВ – 1.3</p>	<p>информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом, анализ кадрового потенциала и планирование кадровой работы на предприятии, этапы управления трудовыми ресурсами, трудовой карьерой и служебно-должностным продвижением персонала, комплексный подход к вопросам производительности, понятия «ценность», «качество» и «производительность», факторы, влияющие на производительность, управление производительностью, понятие, виды, жизненный цикл инноваций, этапы инновационного процесса, сущность и формы инновационной деятельности, условия успеха инновационной деятельности, сопротивление новшествам и изменениям, управление</p>	
--	--	--	---	--	--	--

				<p>Планирование и производительность. Организация и производительность. Мотивация и производительность. Контроль производительности. Коммуникации, принятие решений и руководство в деле обеспечения производительности. Новое в управлении производительностью труда.</p> <p>Понятие инноваций. Виды инноваций. Жизненный цикл новшества. Этапы инновационного процесса. Сущность и формы инновационной деятельности. Условия успеха инновационной деятельности. Сопротивление новшества и изменениям. Управление творчеством. Рефлексивно-инновационные методы. Экзистенциальный менеджмент.</p>	<p>творчеством, рефлексивно-инновационные методы, экзистенциальный менеджмент.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать кадровый потенциал организации, производительность труда и планировать кадровую работу, а также производительность труда; управлять кадрами, производительностью и инновациями</p> <p><b>Владеть:</b> методикой и методами управления трудовыми ресурсами, производительностью, инновациями</p>	
	<b>Итого</b>	<b>12/0,33</b>	<b>4/0,11</b>			

#### 5.4. Практические и семинарские занятия, их наименование, содержание и объем в часах

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических и семинарских занятий	Объем в часах / трудоемкость в з.е.	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема 1. Философия менеджмента.	Теория управления предприятием. Организации, менеджеры и эффективное управление. Эволюция менеджмента	2/0,06	1/0,03
2.	Тема 2 Внутренняя и внешняя среда организации.	Внутренняя и внешняя среда организации.	2/0,06	1/0,03
3.	Тема 3. Коммуникации	Процесс коммуникации. Коммуникации в управлении. Виды коммуникаций	2/0,06	1/0,03
4.	Тема 4 Принятие управленческих решений.	Природа процесса принятия решений. Классификация решений. Факторы, влияющие на процесс принятия решений. Модели и методы принятия решений.	4/0,11	2/0,06
5.	Тема 5. Стратегическое планирование и формирование целей. Тактическое и оперативное планирование и управление.	Сущность, понятие, значение стратегического планирования. Понятие тактического и оперативного планирования, их основные принципы.	4/0,11	1/0,03
6.	Тема 6. Формирование и развитие организационной структуры управления.	Понятие, типы организационной структуры, принципы ее формирования	2/0,06	0,4/0,01
7.	Тема 7. Мотивация	Содержание и эволюция понятия мотивации. Потребности и их виды. Теории содержания и процесса мотивации	2/0,06	0,4/0,01
8.	Тема 8. Контроль.	Сущность, понятие и содержание функции, виды контроля	2/0,06	0,4/0,01
9.	Тема 9. Социально-психологические аспекты менеджмента.	Основные теории руководства и модели лидерства. Конфликты и методы их разрешения. Групповая динамика. Формальные и неформальные организации	2/0,06	0,4/0,01
10.	Тема 10. Обеспечение эффективности деятельности организации.	Управление трудовыми ресурсами, производительностью, инновациями.	2/0,06	0,4/0,01
11.	<b>Итого</b>		<b>24/0,67</b>	<b>8/0,22</b>

#### 5.4 Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ	Объем в часах / трудоемкость в з.е.
-	-	-	-

### 5.6. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые проекты (работы) учебным планом не предусмотрены.

### 5.7. Самостоятельная работа студентов

Содержание и объем самостоятельной работы студентов

№ п/п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах / трудоемкость в з.е.	
				ОФО	ЗФО
1.	Теория управления предприятием (1. Потребность и необходимость управления в деятельности человека. 2. Виды управления.)	Составление плана-конспекта	1 неделя	4/0,11	9/0,25
2.	Внутренняя и внешняя среда организации (1. Взаимосвязь внутренних переменных элементов. 2. Характеристики внешней среды. Сложность, динамичность и неопределенность внешней среды)	Составление плана-конспекта	2 неделя	4/0,11	9/0,25
3.	Коммуникации (1. Процесс коммуникации. 2. Межличностные коммуникации. Совершенствование искусства общения. 3. Организационные коммуникации. 4. Преграды на пути коммуникаций)	Составление плана-конспекта	3 неделя	4/0,11	9/0,25
4.	Управленческие решения. Модели и методы принятия решений (1. Процесс принятия решений. 2. Факторы, влияющие на процесс принятия решений 3. Классификация методов принятия решений.)	Написание реферата	4 неделя	4/0,11	9/0,25
5.	Стратегическое планирование и формирование целей. Тактическое и оперативное планирование и управление. (Анализ сред, SWOT-анализ)	Написание реферата	4 неделя	4/0,11	9/0,25
6.	Формирование и развитие организационной структуры управления. (1. Линейное и штабные полномочия. 2. Эффективная организация разделения полномочий)	Составление плана-конспекта	6 неделя	4/0,11	9/0,25
7.	Мотивация .( 1. Политика «кнута и пряника» 2. Современные теории мотивации. 3. Модель Портера-Лоулера)	Написание реферата	7 неделя	4/0,11	9/0,25
8.	Процесс контроля (Виды контроля Информационные системы контроля и управления)	Написание реферата	8 неделя	4/0,11	9/0,25



9.	Социально-психологические аспекты менеджмента (1.Подход к определению факторов эффективного лидерства с позиции личных качеств 2. Поведенческий и ситуационный подход к эффективному лидерству. 3. Модель процесса конфликта 4.Последствия конфликта. Природа стресса)	Написание реферата, Подготовка к дискуссии	9 неделя	2/0,06	9/0,25
10.	Обеспечение эффективности деятельности организации (1.Анализ кадрового потенциала и планирование кадровой работы на предприятии 2.Управление трудовой карьерой и служебно-должностным продвижением персонала 3. Управление по критерию производительности. 4.Жизненный цикл новшества. 5.Условия успеха инновационной деятельности. 6. Сопротивление новшествам и изменениям. 7. Управление творчеством)	Написание реферата	10-12 неделя	2/0,06	6/0,17
11.	<b>Итого</b>			<b>36/1</b>	<b>87/2,42</b>

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).**

### **6.1. Методические указания (собственные разработки)**

1. Чудесова, Н.Н. Лекции по курсу «Риск-менеджмент» [Электронный ресурс] / Н.Н. Чудесова. – Майкоп: Магарин О.Г., 2013. – 23 с. - Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100002282>

### **6.2. Литература для самостоятельной работы**

1. Виханский, О.С. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - М.: Магистр, ИНФРА-М, 2019. - 656 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/988768>
2. Гапонова, О.С. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / О.С. Гапонова, Л.С. Данилова, Ю.Ю. Чилипенюк. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2019. - 480 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1032618>
3. Хохлова, Т.П. Теория менеджмента: история управленческой мысли [Электронный ресурс]: учебник / Т.П. Хохлова. - М.: Магистр, ИНФРА-М, 2018. - 384 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/920548>
4. Резник, С. Д. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.Д. Резник, И.А. Игошина ; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 367 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=386371>
5. Семенов, А.К. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник / Семенов А.К., Набоков В.И. - М.: Дашков и К, 2020. - 490 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=358217>
6. Теория и практика современного менеджмента [Электронный ресурс]: научное издание / В.Д. Андреев [и др.]. - Саратов: Вузовское образование, 2017. - 265 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58323>

**7.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Менеджмент»**

**Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Этапы формирования компетенции (согласно учебному плану)		Наименование дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения ОП
ОФО	ЗФО	
<b>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</b>		
<b>УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи</b>		
<i>1</i>	<i>1</i>	<i>Менеджмент</i>
1	1	Философия и принципы бережливого производства
3	3	Соппротивление изменениям, мотивация и лидерство
1	1	Методология и методика научных исследований
2	2	Методы анализа и решения проблем в бережливом производстве
4	4	Стандартизированная работа
3	3	Система менеджмента в бережливом производстве
2	2	Картирование потока создания ценностей
4	5	Бережливые технологии в органах власти и управлении
4	5	Психология конфликтного поведения
1	2	Ознакомительная практика
1	1	Научно-исследовательская работа
2,4	2,3	Научно-исследовательская работа №1
2,3	2,4	Научно-исследовательская работа №2
2	2	Практика по профилю профессиональной деятельности
4	5	Преддипломная практика
4	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	3	Основы подготовки диссертации
3	4	Программно-целевое и проектное управление
<b>УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи</b>		
<i>1</i>	<i>1</i>	<i>Менеджмент</i>
1	1	Философия и принципы бережливого производства
3	3	Соппротивление изменениям, мотивация и лидерство
1	1	Методология и методика научных исследований
2	2	Методы анализа и решения проблем в бережливом производстве
4	4	Стандартизированная работа
3	3	Система менеджмента в бережливом производстве
2	2	Картирование потока создания ценностей
4	5	Бережливые технологии в органах власти и управлении
4	5	Психология конфликтного поведения
1	2	Ознакомительная практика
1	1	Научно-исследовательская работа
2,4	2,3	Научно-исследовательская работа №1

2,3	2,4	Научно-исследовательская работа №2
2	2	Практика по профилю профессиональной деятельности
4	5	Преддипломная практика
4	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	3	Основы подготовки диссертации
3	4	Программно-целевое и проектное управление
<b>УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки</b>		
<i>1</i>	<i>1</i>	<i>Менеджмент</i>
1	1	Философия и принципы бережливого производства
3	3	Сопrotивление изменениям, мотивация и лидерство
1	1	Методология и методика научных исследований
2	2	Методы анализа и решения проблем в бережливом производстве
4	4	Стандартизированная работа
3	3	Система менеджмента в бережливом производстве
2	2	Картирование потока создания ценностей
4	5	Бережливые технологии в органах власти и управлении
4	5	Психология конфликтного поведения
1	2	Ознакомительная практика
1	1	Научно-исследовательская работа
2,4	2,3	Научно-исследовательская работа №1
2	2	Практика по профилю профессиональной деятельности
4	5	Преддипломная практика
4	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	3	Основы подготовки диссертации
3	4	Программно-целевое и проектное управление
<b>УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности</b>		
<i>1</i>	<i>1</i>	<i>Менеджмент</i>
1	1	Философия и принципы бережливого производства
3	3	Сопrotивление изменениям, мотивация и лидерство
1	1	Методология и методика научных исследований
2	2	Методы анализа и решения проблем в бережливом производстве
4	4	Стандартизированная работа
3	3	Система менеджмента в бережливом производстве
2	2	Картирование потока создания ценностей
4	5	Бережливые технологии в органах власти и управлении
4	5	Психология конфликтного поведения
1	2	Ознакомительная практика
1	1	Научно-исследовательская работа
2,4	2,3	Научно-исследовательская работа №1
2	2	Практика по профилю профессиональной деятельности
4	5	Преддипломная практика
4	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

2	3	Основы подготовки диссертации
3	4	Программно-целевое и проектное управление
<b>УК-1.5 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи</b>		
<b>1</b>	<b>1</b>	<b>Менеджмент</b>
1	1	Философия и принципы бережливого производства
3	3	Соппротивление изменениям, мотивация и лидерство
1	1	Методология и методика научных исследований
2	2	Методы анализа и решения проблем в бережливом производстве
4	4	Стандартизированная работа
3	3	Система менеджмента в бережливом производстве
2	2	Картирование потока создания ценностей
4	5	Бережливые технологии в органах власти и управлении
4	5	Психология конфликтного поведения
1	2	Ознакомительная практика
1	1	Научно-исследовательская работа
2,4	2,3	Научно-исследовательская работа №1
2	2	Практика по профилю профессиональной деятельности
4	5	Преддипломная практика
4	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	3	Основы подготовки диссертации
3	4	Программно-целевое и проектное управление

Этапы формирования компетенции (согласно учебному плану)		Наименование дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения ОП
ОФО	ЗФО	
<b>ОПК - 1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления</b>		
<b>ОПК - 1.1 Решает профессиональные задачи на продвинутом уровне в сфере экономической, организационной и управленческой теории</b>		
1	1	Экономика
<b>1</b>	<b>1</b>	<b>Менеджмент</b>
1	2	Ознакомительная практика
2	2	Технологическая (проектно-технологическая) практика
4	5	Преддипломная практика
4	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>ОПК - 1.2 Применяет инновационные подходы для решения экономических, организационных и управленческих задач</b>		
1	1	Экономика
<b>1</b>	<b>1</b>	<b>Менеджмент</b>
1	2	Ознакомительная практика
2	2	Технологическая (проектно-технологическая) практика

4	5	Преддипломная практика
4	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Этапы формирования компетенции (согласно учебному плану)		Наименование дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения ОП
ОФО	ЗФО	

**ОПК -2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач**

**ОПК - 2.1 Осуществляет современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа**

<i>1</i>	<i>1</i>	<i>Менеджмент</i>
1	1	Маркетинг
1	1	Методология и методика научных исследований
3	4	Цифровые технологии в управлении
1	2	Ознакомительная практика
2	2	Технологическая (проектно-технологическая) практика
4	5	Преддипломная практика
4	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

**ОПК - 2.2 Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач**

<i>1</i>	<i>1</i>	<i>Менеджмент</i>
1	1	Маркетинг
1	1	Методология и методика научных исследований
3	4	Цифровые технологии в управлении
1	2	Ознакомительная практика
2	2	Технологическая (проектно-технологическая) практика
4	5	Преддипломная практика
4	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Этапы формирования компетенции (согласно учебному плану)		Наименование дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения ОП
ОФО	ЗФО	

**ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные**

<b>возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций</b>		
<b>ОПК - 4.1 Использует современные методы, технологии и инструменты управления проектной и процессной деятельностью в организации</b>		
<i>1</i>	<i>1</i>	<i>Менеджмент</i>
1	1	Философия и принципы бережливого производства
2,3,4	2,3,4	Проектный практикум
1	2	Ознакомительная практика
2	2	Технологическая (проектно-технологическая) практика
4	5	Преддипломная практика
4	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>ОПК -4.2 Применяет в процессной и проектной деятельности современные практики управления, лидерские и коммуникативные навыки</b>		
<i>1</i>	<i>1</i>	<i>Менеджмент</i>
1	1	Философия и принципы бережливого производства
2,3,4	2,3,4	Проектный практикум
1	2	Ознакомительная практика
2	2	Технологическая (проектно-технологическая) практика
4	5	Преддипломная практика
4	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Этапы формирования компетенции (согласно учебному плану)	Наименование дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения ОП	
ОФО	ЗФО	
<b>ОПК-5 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты</b>		
<b>ОПК - 5.1 Использует методы, технологии и инструменты обобщения и критической оценки результатов научных исследований в экономике, менеджменте и маркетинге</b>		
1	1	Экономика
<i>1</i>	<i>1</i>	<i>Менеджмент</i>
1	1	Маркетинг
2	2	Методы и инструменты бережливого производства
1	1	Методология и методика научных исследований
1	2	Ознакомительная практика
2	2	Технологическая (проектно-технологическая) практика
4	5	Преддипломная практика
4	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Этапы формирования компетенции (согласно учебному плану)		Наименование дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения ОП
ОФО	ЗФО	
<b>ПКУВ -1 Способен осуществлять стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации</b>		
<b>ПКУВ - 1.1 Умеет осуществлять стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей</b>		
<i>1</i>	<i>1</i>	<i>Менеджмент</i>
2	2	Методы и инструменты бережливого производства
2	2	Алгоритм внедрения бережливого производства в организацию
3	3	Система менеджмента в бережливом производстве
1	1	Введение в бережливое производство (фабрика процессов)
2	2	Технология бережливого производства Кайдзен
2	2	Метод управления бережливymi производственными линиями Канбан
4	5	Метод стратегического управления организацией Хосин Канри
4	5	Инструмент каскадирования стратегических целей организации "Золотые кольца"
4	5	Работа с оборудованием, быстрая переналадка
4	5	Методы системы встроенного качества
1	2	Ознакомительная практика
1	1	Научно-исследовательская работа
2,4	2,3	Научно-исследовательская работа №1
2,3	2,4	Научно-исследовательская работа №2
2	2	Практика по профилю профессиональной деятельности
2	2	Технологическая (проектно-технологическая) практика
4	5	Преддипломная практика
4	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>ПКУВ - 1.2 Умеет осуществлять стратегическое управление процессами организационной и технологической модернизации производства</b>		
<i>1</i>	<i>1</i>	<i>Менеджмент</i>
2	2	Методы и инструменты бережливого производства
2	2	Алгоритм внедрения бережливого производства в организацию
3	3	Система менеджмента в бережливом производстве
1	1	Введение в бережливое производство (фабрика процессов)
2	2	Технология бережливого производства Кайдзен
2	2	Метод управления бережливymi производственными линиями Канбан
4	5	Метод стратегического управления организацией Хосин Канри
4	5	Инструмент каскадирования стратегических целей организации "Золотые кольца"
4	5	Работа с оборудованием, быстрая переналадка
4	5	Методы системы встроенного качества
1	2	Ознакомительная практика
1	1	Научно-исследовательская работа



2,4	2,3	Научно-исследовательская работа №1
2,3	2,4	Научно-исследовательская работа №2
2	2	Практика по профилю профессиональной деятельности
2	2	Технологическая (проектно-технологическая) практика
4	5	Преддипломная практика
4	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>ПКУВ - 1.3 Умеет осуществлять стратегическое управление процессами конструкторской, технологической и организационной подготовки производства</b>		
<i>1</i>	<i>1</i>	<i>Менеджмент</i>
2	2	Методы и инструменты бережливого производства
2	2	Алгоритм внедрения бережливого производства в организацию
3	3	Система менеджмента в бережливом производстве
1	1	Введение в бережливое производство (фабрика процессов)
2	2	Технология бережливого производства Кайдзен
2	2	Метод управления бережливymi производственными линиями Канбан
2	5	Метод стратегического управления организацией Хосин Канри
4	5	Инструмент каскадирования стратегических целей организации "Золотые кольца"
4	5	Работа с оборудованием, быстрая переналадка
4	5	Методы системы встроенного качества
4	2	Ознакомительная практика
1	2	Научно-исследовательская работа
2,4	2,3	Научно-исследовательская работа №1
2,3	2,4	Научно-исследовательская работа №2
2	2	Практика по профилю профессиональной деятельности
2	2	Технологическая (проектно-технологическая) практика
4	5	Преддипломная практика
4	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

**7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания**

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<b>УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи</b>					
<b>знать:</b> - логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, составление эссе, тест, рефераты, дискуссия, экзамен
<b>уметь:</b> - аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>владеть:</b> - навыками сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи</b>					
<b>знать:</b> - особенности системного и критического мышления и демонстрировать готовность к нему; - логические формы и процедуры, демонстрировать способность к рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, составление эссе, тест, рефераты, дискуссия, экзамен
<b>уметь:</b> - анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

<b>владеть:-</b> навыками определения практических последствий изложенного решения задачи.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>УК-1.3. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки</b>					
<b>Знать:</b> - логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, составление эссе, тест, рефераты, дискуссия, экзамен
<b>Уметь:</b> - аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> - навыками определения практических последствий изложенного решения задачи.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности</b>					
<b>Знать:</b> - основные термины и базовые элементы, методы исследований в системе социально-гуманитарном знания.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, составление эссе, тест, рефераты, дискуссия, экзамен
<b>Уметь:</b> - критически оценивать информацию, независимо от источника, самостоятельно приобретать и систематизировать знания, аргументированно отстаивать свою точку зрения.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

<b>Владеть:</b> - конкретной методологией и базовыми методами социально-гуманитарных дисциплин, позволяющими осуществлять решение широкого класса с задач научно-исследовательского и прикладного характера.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>УК-1.5. Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи</b>					
<b>Знать:</b> - логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, составление эссе, тест, рефераты, дискуссия, экзамен
<b>Уметь:</b> - аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> - навыками определения практических последствий изложенного решения задачи.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ОПК-1.1. Решает профессиональные задачи на продвинутом уровне в сфере экономической, организационной и управленческой теории</b>					
<b>Знать:</b> основные понятия и законы экономики и особенности действия экономических законов в различных сферах деятельности; основы организационных подходов и управленческих теорий, возможности использования экономических и управленческих знаний в профессиональной деятельности	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, составление эссе, тест, рефераты, дискуссия, экзамен

<b>Уметь:</b> применять знания экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> навыками решения профессиональных задач на основе знаний (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ОПК-1.2. Применяет инновационные подходы для решения экономических, организационных и управленческих задач</b>					
<b>Знать:</b> сущность инновационных подходов к управлению	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, составление эссе, тест, рефераты, дискуссия, экзамен
<b>Уметь:</b> применять знания инновационных подходов, обобщения и критического анализа для решения профессиональных задач	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> способностью применять инновационные подходы, обобщения и методы критического анализа для решения экономических, организационных и управленческих задач	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ОПК-2.1. Осуществляет современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа</b>					
<b>Знать:</b> современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, составление эссе, тест,

<b>Уметь:</b> применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы обработки и анализа данных, необходимых для обработки и анализа	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	рефераты, дискуссия, экзамен
<b>Владеть:</b> способностью применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ОПК-2.2. Использует интеллектуальные информационно – аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач</b>					
<b>Знать:</b> интеллектуальные информационно-аналитические системы, используемые для решения управленческих и исследовательских задач	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, составление эссе, тест, рефераты, дискуссия, экзамен
<b>Уметь:</b> использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения поставленных управленческих и исследовательских задач	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> навыками использования интеллектуальных информационно-аналитических систем при решении управленческих и исследовательских задач	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ОПК-4.1. Использует современные методы, технологии и инструменты управления проектной и процессной деятельностью в организации</b>					

<b>Знать:</b> технологии и инструменты управления проектной и процессной деятельностью	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, составление эссе, тест, рефераты, дискуссия, экзамен
<b>Уметь:</b> применять современные методы, технологии и инструменты управления в проектной и процессной деятельности	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> навыками управления проектной и процессной деятельностью в организации	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ОПК-4.2. Применяет в процессной и проектной деятельности современные практики управления, лидерские и коммуникативные навыки</b>					
<b>Знать:</b> современные теории и модели проектного управления, передовые практики управления	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, составление эссе, тест, рефераты, дискуссия, экзамен
<b>Уметь:</b> применять современные теории и модели проектного управления, передовые практики управления при руководстве проектной и процессной деятельностью, использовать лидерские и коммуникативные навыки	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> навыками управления, лидерства и коммуникации	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ОПК-5.1. Использует методы, технологии и инструменты обобщения и критической оценки результатов научных исследований в экономике, менеджменте и маркетинге.</b>					

<b>Знать:</b> методы, технологии и инструменты обобщения и критического анализа результатов научных исследований	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, составление эссе, тест, рефераты, дискуссия, экзамен
<b>Уметь:</b> конкретизировать и анализировать результаты научных исследований	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> навыками обобщения и формулирования выводов, разработки критической оценки результатов научных исследований в менеджменте и экономике.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ПКУВ – 1.1. Умеет осуществлять стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей</b>					
<b>Знать:</b> методологические основы проведения логистикоориентированного анализа системы и среды ее функционирования, базовые идеи, подходы, методы и результаты прикладной статистики, экспертных оценок, теории принятия решений и экономико-математического моделирования, методы моделирования технологий обеспечения качества, методы классификации, методы принятия решений в условиях неопределенности и риска	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, составление эссе, тест, рефераты, дискуссия, экзамен



<p><b>Уметь:</b> использовать законы естественно-научных дисциплин в профессиональной деятельности и применять математический аппарат, методы оптимизации, теории вероятностей, математической статистики, системного анализа для принятия решений в области стратегического и тактического планирования и организации производства, проводить комплексное изучение отраслевого рынка промышленной продукции, потребителей товаров, поставщиков сырья, материалов и комплектующих, конкурирующих организаций-производителей продуктов-заменителей, оценивать уровень конкурентной борьбы, составлять обзоры конъюнктуры рынка, разрабатывать методы и модели создания системы управления процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей промышленной организации</p>	<p>Частичные умения</p>	<p>Неполные умения</p>	<p>Учения полные, допускаются небольшие ошибки</p>	<p>Сформированные умения</p>	
<p><b>Знать:</b> методологические основы проведения логистикоориентированного анализа системы и среды ее функционирования, базовые идеи, подходы, методы и результаты прикладной статистики, экспертных оценок, теории принятия решений и экономико-математического</p>	<p>Частичное владение навыками</p>	<p>Несистематическое применение навыков</p>	<p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков</p>	

<p>моделирования, методы моделирования технологий обеспечения качества, методы классификации, методы принятия решений в условиях неопределенности и риска</p> <p><b>Уметь:</b> использовать законы естественно-научных дисциплин в профессиональной деятельности и применять математический аппарат, методы оптимизации, теории вероятностей, математической статистики, системного анализа для принятия решений в области стратегического и тактического планирования и организации производства, проводить комплексное изучение отраслевого рынка промышленной продукции, потребителей товаров, поставщиков сырья, материалов и комплектующих, конкурирующих организаций-производителей продуктов-заменителей, оценивать уровень конкурентной борьбы, составлять обзоры конъюнктуры рынка, разрабатывать методы и модели создания системы управления процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей промышленной организации</p> <p><b>Владеть:</b> способностью осуществлять разработку основных положений продуктовой и технологической</p>					
---	--	--	--	--	--

<p>стратегии развития организации, , приводить качество продукции в соответствие с запросами потребителей, создавать оптимальную систему обеспечения сервисных служб, организации работы по формированию иерархии прогнозов производственных процессов на стратегическом и тактическом горизонтах принятия управленческих решений, осуществлять стратегическое управление длительными и ресурсоемкими комплексами работ на основе проектно- и программно-ориентированного планирования деятельности организации, бюджетирования и мониторинга хода выполнения проектов и программ и клиентоориентированное стратегическое и тактическое управление конфигурациями промышленной продукции и технологическими маршрутами ее производства, созданию условий для эффективной работы персонала, организовывать производственно-хозяйственную деятельность на основе широкого использования новейшей техники и технологии, прогрессивных форм управления и организации труда, обеспечивать организацию квалифицированными кадрами, создавать безопасные и благоприятные для жизни и здоровья условия труда,</p>					
---	--	--	--	--	--

<p>соблюдать требования законодательства об охране окружающей среды, обеспечивать правильное сочетание экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности производства, осуществлять руководство подведением итогов работы и оценкой деятельности подразделений организации по выполнению производственных программ выпуска продукции, осуществления контроля за ходом производства и других видов основной деятельности организации, принятие мер по предупреждению и устранению проблемных ситуаций в производственных процессах</p>					
<p><b>ПКУВ – 1.2. Умеет осуществлять стратегическое управление процессами организационной и технологической модернизации производства</b></p>					
<p><b>Знать:</b> принципы и основные положения теории решения нестандартных задач, законы эволюции сложных систем, принципы функционального моделирования систем и типовые методы их совершенствования, классификация и основные методы моделирования бизнес-процессов в интегрированных научно-производственных структурах, организационные технологии</p>	<p>Фрагментарные знания</p>	<p>Неполные знания</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания</p>	<p>Сформированные систематические знания</p>	<p>контрольная работа, составление эссе, тест, рефераты, дискуссия, экзамен</p>

проектирования производственных систем, принципы и порядок организации процессов сервисного обслуживания продукции					
<b>Уметь:</b> решать задачи повышения эффективности процессов организационной и технологической модернизации производства в промышленной организации с использованием современных информационных систем, использовать современные принципы и системы менеджмента качества, реализовывать типовые методы контроля качества продукции	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> способностью осуществлять руководство разработкой стратегических и тактических мероприятий по реконструкции и модернизации организации, бережному использованию природных ресурсов, созданию безопасных условий труда и повышению технической культуры производств, организации работы по улучшению ассортимента и качества, совершенствованию и обновлению выпускаемой продукции, выполняемых работ (услуг), техники и технологии, по проектированию и внедрению в производство высокопроизводительного оборудования	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ПКУВ – 1.3. Умеет осуществлять стратегическое управление процессами конструкторской, технологической и организационной подготовки производства</b>					

<b>Знать:</b> принципы и методы построения системы и инструменты управления производством с помощью современной логистики, основы планирования жизненного цикла инновационной продукции, методы оценки качества и конкурентоспособности наукоемкой продукции, основы современного материального производства	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, составление эссе, тест, рефераты, дискуссия, экзамен
<b>Уметь:</b> разрабатывать и применять на практике модели управления производственными ресурсами и логистическими цепочками, организовывать проектную работу в организации, разрабатывать и контролировать ресурсно-временные проектные показатели	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> способностью осуществлять руководство комплексом работ по конструкторской, технологической и организационной подготовке производства в организации	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

**7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Темы рефератов**

1. Природа управления и исторические тенденции его развития
2. Правовое регулирование управленческой деятельности организации
3. Интеграционные процессы в менеджменте
4. Планирование и прогнозирование в системе менеджмента
5. Организация как функция менеджмента
6. Координация и контроль в системе менеджмента
7. Социо-факторы и этика организации
8. Корпоративная организация и корпоративная культура
9. Механизм принятия управленческих решений менеджеров компаний
10. Управленческий контроль: формы и средства реализации.
11. Экономические и социальные аспекты эффективности.
12. Оценка эффективности системы управления.

**Темы для написания эссе**

1. Правовое регулирование управленческой деятельности организации
2. Самоменеджмент и формирование имиджа руководителя
3. Сферы и виды культуры предпринимательства
4. Современные организационно – правовые формы управления.
5. Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента
6. Управление конфликтами в организации
7. Мотивация деятельности в менеджменте

**Дискуссия на тему:**

«Этические проблемы на микроуровне: принятие управленческих решений, взаимоотношения между руководителем и подчиненными»

**Тест**

Выберите правильные ответы:

1. Под технологией разработки (принятия) решений понимают:
  - а) совокупность последовательно повторяющихся действий, складывающихся из отдельных этапов, процедур, операций;
  - б) классификацию или упорядочение данных;
  - в) процесс накопления информации об объекте управления путем проведения наблюдений;
  - г) изучение схемы управления системы.
2. Эффективность управления - это:
  - а) одна из итоговых характеристик управления;
  - б) соотношение результата управленческой деятельности и затраченных ресурсов;
  - в) показатель деятельности отдельных исполнителей и руководителей;
  - г) совокупность функций управления, позволяющих формировать конкретную систему управления.
3. Неопределенность ситуации предполагает:
  - а) недостаточность сведений об исследовании функционального разделения труда;
  - б) недостаточность сведений о технологии принятия управленческих решений;
  - в) недостаточность сведений о составе и численности структурных подразделений на каждом уровне управления;
  - г) недостаточность сведений об условиях, в которых будет протекать деятельность, низкая степень предсказуемости, предвидения этих условий.
4. Проектирование систем управления осуществляется с целью:
  - а) анализа систем управления;
  - б) оптимизации систем управления;

- в) изменения штатного расписания;
  - г) диагностики систем управления.
5. Альтернатива – это:
- а) один из возможных вариантов экономического поведения, сравниваемый с другим вариантом в целях выбора лучшего способа действий;
  - б) метод типа «мозговой атаки»;
  - в) правило действий, последовательность проведения вычислительных операций;
  - г) общенаучный подход к достижению цели.
6. Что такое проблема?
- а) кризисные ситуации в развитии управления.
  - б) направление исследования.
  - в) совокупность информации о состоянии системы.
  - г) противоречие, требующее разрешения.
7. Что является главным в системном подходе к управлению?
- а) возможность рассмотрения объекта управления как сложной системы с многообразными внутрисистемными связями между ее отдельными элементами и внешними связями с другими системами;
  - б) знание предмета исследования;
  - в) возможность имитационного моделирования процесса управления;
  - г) установление условий появления проблемы, ограничений и последствий решения.
8. Что является управляющей подсистемой управления?
- а) ситуация.
  - б) объект исполнения решения.
  - в) субъект принятия решения.
  - г) проблема.
9. По критерию определенности информации различают решения, принятые в условиях:
- а) информации, наличия фактов.
  - б) определенности, вероятностной определенности, неопределенности.
  - в) систематизации фактов, изменения внешней среды.
  - г) неопределенности информации, методов разработки решений.
10. Чем определяется эффективность использования метода «мозгового штурма»?
- а) временным регулированием работы исследовательской группы.
  - б) сочетанием методологии и организации работы исследовательской группы.
  - в) организационными условиями реализации творческого потенциала каждого из членов исследовательской группы.
  - г) подбором исследовательской группы.
11. Что является объектом исследования теории принятия решений?
- а) средства оптимизации исследования.
  - б) проблемная ситуация.
  - в) способы проведения исследования.
  - г) способности менеджера.
12. Факторы, влияющие на выбор оргструктуры:
- а) размер организации и степень разнообразия деятельности;
  - б) динамизм внешней среды;
  - в) стратегия, реализуемая организацией;
  - г) система коммуникаций в организации.
13. Организационная коммуникация - это:
- а) предоставления информации большому числу людей внутри организации;
  - б) передача информации отдельными индивидуумам и институтам за ее пределами;
  - в) инструмент в координации деятельности подразделений организации;
  - г) иерархия целей организации.



14. Общее внешнее окружение организации формируется под влиянием факторов:

- а) политических и правовых;
- б) социально-культурных, национальных, международных;
- в) экономических, технологических;
- г) процессов природопользования;

15. Непосредственное деловое окружение организации создают:

- а) деловые объединения и ассоциации, профсоюзы
- б) правовые институты;
- в) покупатели, поставщики;
- г) конкуренты, деловые партнеры;

### **Ключ**

1. а 2. б 3. г 4. б 5. а 6. г 7. а 8. в 9. в 10. в 11. б 12. г 13. г 14. г 15. а

### **Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации**

#### **Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине для студентов**

1. Общая характеристика менеджмента (организация и менеджмент, позиция управления внутри организации).
2. Методы проведения организационных изменений (методы, ориентированные на структуру и стратегию, этические проблемы проведения организационных изменений).
3. Методы проведения организационных изменений (методы, ориентированные на людей и культуру, на задачи и технологии, на структуру и стратегию, этические проблемы проведения организационных изменений).
4. Общая характеристика менеджмента (менеджмент и внешнее окружение организации, процесс управления организацией, менеджер).
5. Теоретический взгляд на природу, сущность и развитие управления (управление как развивающаяся система, содержание и логика развития управления, развитие взглядов на менеджмент).
6. Сопротивление организационным изменениям (индивидуальное сопротивление изменениям, организационное сопротивление изменениям, преодоление сопротивления изменениям).
7. Модели организационных изменений (трехшаговая модель изменений, модель «исследования - действия», модель планируемых изменений).
8. Теоретический взгляд на природу, сущность и развитие управления («одномерные» учения об управлении, «синтетические» учения об управлении).
9. Подходы к установлению взаимодействия человека и организации (модель взаимодействия человека и организационного окружения, проблема установления взаимодействия человека и организационного окружения).
10. Организационный диагноз и проведение изменений (организационный диагноз, определение готовности к изменениям, принципы проведения изменений).
11. Причины и цели планируемых организационных изменений (улучшение организационной адаптивности, изменение индивидуального поведения, причины для организационных изменений).
12. Рольовой аспект взаимодействия человека и организации.
13. Личностный аспект взаимодействия человека и организационного окружения (восприятие человеком окружения, критериальная основа поведения, характеристика индивидуальности человека).
14. Национальное в организационной культуре (системный подход, модель Хофстида, модель Лэйна и Дистефано, модель Оучи).
15. Влияние культуры на организационную эффективность (подходы к измерению влияния культуры, соответствие культуры принятой стратегии, управление организационной культурой).

16. Общая характеристика стратегического управления (сущность стратегического управления, система стратегического управления)
17. Анализ сред (анализ внешней среды, анализ внутренней среды, метод SWOT).
18. Развитие организационной культуры (формирование организационной культуры, поддержание организационной культуры, изменение организационной культуры).
19. Концепция организационной культуры (понятие и структура организационной культуры, содержание организационной культуры).
20. Миссия и цели организации (миссия организации, цели организации, установление целей).
21. Стратегия фирмы (типы стратегий бизнеса, области выработки стратегии, эталонные стратегии развития).
22. Новое в теориях лидерства (концепция преобразующего лидерства, или лидерство для изменений).
23. Новое в теориях лидерства (концепция атрибутивного лидерства (причинно-следственный подход к изучению лидерства), концепция харизматического лидерства).
24. Принятие решений (общее понятие, модели принятия решения, процесс принятия управленческих решений).
25. Выполнение стратегии (стадии выполнения стратегии, области проведения стратегических изменений).
26. Типы организаций по взаимодействию с человеком (корпоративная организация, индивидуалистская организация).
27. Новое в типах организаций (эдохократическая организация, многомерная организация, партисипативная организация, предпринимательская организация, организация, ориентированная на рынок).
28. Выполнение стратегии (проблемы проведения стратегических изменений, мобилизация потенциала для выполнения стратегии).
29. Функции управления организацией (общие функции предприятия, функция администрирования, анализ функций управления).
30. Власть и лидерство (содержание понятия лидерства в управлении организацией, лидер и менеджер, подходы к изучению лидерства).
31. Традиционные концепции лидерства (теория лидерских качеств, концепции лидерского поведения).
32. Проектирование работы (концепция проектирования работы, анализ работы, параметры работы, восприятие содержания работы, технология и проектирование работы).
33. Проектирование работы (параметры работы, восприятие содержания работы, технология и проектирование работы).
34. Управление конфликтом (уровни конфликта в организации, структурные методы управления конфликтами).
35. Типы организаций по взаимодействию с внешней средой (механистический тип организации, органический тип организации).
36. Модели проектирования работы (обогащение работы, модель социотехнической системы, выбор модели проектирования).
37. Модели проектирования работы (построение работы, расширение масштаба работы, ротация работы).
38. Концепции ситуационного лидерства (ситуационная модель принятия решения Врума - Йеттона - Яго, сравнительный анализ ситуационных моделей лидерства).
39. Факторы проектирования организации (внешняя среда, технология работы, стратегический выбор).
40. Управление конфликтом (общее понятие, типы конфликтов).
41. Элементы проектирования организации (разделение труда и специализация, департаментизация и кооперация, связи в организации и координация).

42. Концепции ситуационного лидерства (континуум лидерского поведения Танненбаума - Шмидта, модель ситуационного лидерства Фидлера).
43. Элементы проектирования организации (масштаб управляемости и контроля, иерархия в организации и ее звенность, распределение прав и ответственности).
44. Власть и влияние (общее понятие, источники власти в организации).
45. Элементы проектирования организации (централизация и децентрализация, дифференциация и интеграция).
46. Концепции ситуационного лидерства (модель ситуационного лидерства Херсея и Бланшарда, модель лидерства «путь - цель» Хауза и Митчелла, модель ситуационного лидерства Стинсона - Джонсона).
47. Типы организаций по взаимодействию подразделений (традиционная организация, дивизиональная организация, матричная организация).
48. Власть и лидерство (основы лидерства, природа и определение понятия лидерства).
49. Коммуникации в управлении (общее понятие, процесс коммуникации, коммуникационные сети и стили, невербальная коммуникация).
50. Выработка стратегии фирмы (шаги определения стратегии, выбор стратегии).

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

##### **Требования к написанию реферата**

Продукт самостоятельной работы бакалавра, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления;
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;
- обоснованность выбора источника;
- степень раскрытия сущности вопроса;
- соблюдения требований к оформлению.

<b>Критерии оценивания реферата:</b>	
«отлично»	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
«хорошо»	Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; невыдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«удовлетворительно»	Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
«неудовлетворительно»	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

#### **Требования к написанию эссе**

Средство, позволяющее оценить умение бакалавра письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

#### **Требования к оформлению эссе**

1. Текст должен отражать позицию автора по какому-либо актуальному вопросу (проблеме). Автор должен высказать свою точку зрения и сформировать непротиворечивую систему аргументов, обосновывающих предпочтительность выбранной позиции.
2. В тексте должно быть продемонстрировано владение предметом исследования, его понятийным аппаратом, терминологией, знание общепринятых научных концепций в заданной предметной области, понимание современных тенденций и проблем в исследовании предмета.
3. Текст должен быть завершённым и четко структурированным, посвященным строго заданной выбранной темой проблематике.
4. Стилизовое решение, структурная организация текста, лексика должны соответствовать заданной тематике и поставленной автором задаче.
5. Объем – не более 7 стр., шрифт Times New Roman прямого начертания, кегль (размер) шрифта 14, междустрочный интервал – полуторный.

<b>Критерии оценивания эссе:</b>	
«отлично»	Выполнены все требования к написанию эссе: владение предметом исследования, его понятийным аппаратом, терминологией, знание общепринятых научных концепций в заданной предметной области, понимание современных тенденций и проблем в исследовании предмета; представление собственной точки зрения (позиции, отношения) при раскрытии проблемы; раскрытие проблемы на теоретическом уровне или на бытовом уровне, с использованием научных понятий в контексте раскрытия темы эссе, аргументация своей позиции с опорой на научные концепции, факты, соблюдены требования к внешнему оформлению эссе.
«хорошо»	Основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём; имеются недостатки в оформлении.
«удовлетворительно»	Имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности: тема освещена лишь частично; анализ проблемы не полный, отсутствуют выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме, концепции и аналитический инструментарий использованы в недостаточном объеме
«неудовлетворительно»	Тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

#### **Требования к проведению дискуссии**

Оценочное средство, позволяющее включить студентов в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Студенты высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем.

#### **Критерии оценки знаний при проведении дискуссии**

За участие в дискуссии студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	Балл
1. Теоретический уровень знаний	
2. Качество ответов на вопросы	
3. Подкрепление материалов фактическими данными (статистические данные или др.)	
4. Практическая ценность материала	
5. Способность делать выводы	
6. Способность отстаивать собственную точку зрения	
7. Способность ориентироваться в представленном материале	
8. Степень участия в общей дискуссии	
Итоговая сумма баллов	

Перевод баллов в двухбалльную/четырёхбалльную шкалу оценок представлен в таблице

Количество баллов	Оценка	Зачет
76-100	Отлично	Зачтено
51-75	Хорошо	Зачтено
26-50	Удовлетворительно	Зачтено
0-25	Неудовлетворительно	Не зачтено

### **Требования к контрольной работе**

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся проанализировал материал;
- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;
- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с порядковым номером в списке бакалавров.

### **Критерии оценки знаний при написании контрольной работы**

Отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.

### **Требования к выполнению тестового задания**

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

- связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;
- объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;
- справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;
- систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;
- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

– закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

– открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых

пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

– установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

– установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

#### **Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

#### **Критерии оценки знаний на экзамене**

Экзамен может проводиться в форме устного опроса по билетам (вопросам) или без билетов, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя. Экзаменатор вправе задавать вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи по программе данного курса.

Экзаменационные билеты (вопросы) утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. В билете должно содержаться не более трех вопросов. Комплект экзаменационных билетов по дисциплине должен содержать 25—30 билетов.

Экзаменатор может проставить экзамен без опроса или собеседования тем магистрантам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Отметка «отлично» - студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. Бакалавр не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Отметка «хорошо» - студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий.

Отметка «удовлетворительно» - студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Отметка «неудовлетворительно» - студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 8.1. Основная литература

1. Виханский, О.С. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - М.: Магистр, ИНФРА-М, 2019. - 656 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/988768>
2. Резник, С. Д. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.Д. Резник, И.А. Игошина ; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 367 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=386371>

### 8.2. Литература для самостоятельной работы

1. Гапонова, О.С. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / О.С. Гапонова, Л.С. Данилова, Ю.Ю. Чилипенюк. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2019. - 480 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1032618>
2. Хохлова, Т.П. Теория менеджмента: история управленческой мысли [Электронный ресурс]: учебник / Т.П. Хохлова. - М.: Магистр, ИНФРА-М, 2018. - 384 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/920548>
3. Семенов, А. К. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / А. К. Семенов, В. И. Набоков. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2021. - 186 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=371011>
4. Семенов, А.К. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник / Семенов А.К., Набоков В.И. - М.: Дашков и К, 2020. - 490 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=358217>
5. Теория и практика современного менеджмента [Электронный ресурс]: научное издание / В.Д. Андреев [и др.]. - Саратов: Вузовское образование, 2017. - 265 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58323>
6. Чудесова, Н.Н. Лекции по курсу «Риск-менеджмент» [Электронный ресурс] / Н.Н. Чудесова. – Майкоп: Магарин О.Г., 2013. – 23 с. - Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100002282>

### 8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

- Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://mkgtu.ru/>
- Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.government.ru>
- Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
- Научная электронная библиотека [www.eLIBRARY.RU](http://www.eLIBRARY.RU) – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>
- Электронный каталог библиотеки – Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fol2>;
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим доступа: <http://window.edu.ru/>



## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе подготовки письменной работы (реферата, эссе, контрольной работы) студенты имеют возможность обосновать свое понимание темы, внести свои предложения. При подготовке письменной работы целесообразно придерживаться следующей схемы изучения вопросов:

- уяснение (осмысление), с учетом полученных в университете знаний, избранной темы письменной работы;
- подбор (поиск) необходимой научной, справочной, учебной литературы, статистических и социологических сведений, законодательных и иных нормативных правовых актов, а также иных источников;
- анализ и систематизация собранных по теме работы материалов;
- подготовка плана написания работы;
- написание текста работы в объеме, определяемом видом работы: курсовая работа – 25-30 стр.; реферат – 10-15 стр.; эссе – 7-8 стр.; контрольная работа – 3-5 стр.
- оформление рукописи работы в соответствии с предъявляемыми требованиями (оформление титульного листа, сносок, библиографии).

При сборе материалов для написания работы важно ориентироваться как на современные новейшие литературные источники, так и на предшествующие последних 5-15 лет. В ходе анализа и систематизации имеющихся по теме материалов намечается структура работы. Целесообразно план работы согласовать с научным руководителем, предложив для обсуждения несколько вариантов. В соответствии с согласованным планом осуществляется группировка материалов по главам, параграфам либо по пунктам и их систематизация, т.е. расположение в определенной логической последовательности. Рубрики или иные выделения в тексте должны акцентировать внимание на важных, узловых аспектах темы, выводах, рекомендациях, предложениях.

Написание работы осуществляется самостоятельно путем творческого изложения собранных научных материалов и нормативных источников. При использовании идей, выводов либо текстового материала (цитат) других авторов необходимо делать ссылку на соответствующее издание, где содержатся используемые идеи и материалы. Подготовленная рукопись требует повторного прочтения, критической оценки материала, с целью выявления наиболее слабых, отвлеченно-описательных, недостаточно аргументированных моментов, а также тех частей текста, содержание которых выходит за пределы темы письменной работы. Одновременно осуществляется литературная правка, проверяется правильность написания выходных данных (для научной работы - точное указание фамилии, имени, отчества автора (ов), название научного труда, место издания, название издательства, год издания, номера страниц. Уточняется правильность оформления работы, написания научно-справочного аппарата в тексте и в конце письменной работы.

Письменные работы оформляются на стандартной бумаге А4. Текст печатается через полтора интервала и только с одной стороны листа. Сноски оформляются внизу страницы через один интервал или в квадратных скобках в тексте работы. Необходимо соблюдать следующие размеры полей: левое – 30 мм., правое – 10 мм., верхнее и нижнее – 20 мм. Шрифт: Times New Roman. 14 кегль для основного текста и 10 кегль для сносок внизу страницы.

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

**10.1. Перечень необходимого программного обеспечения**

Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095.Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765

**10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем и профессиональных баз данных:**

**Электронно-библиотечные системы**

1. Znanium.com. Базовая коллекция: электронно-библиотечная система: сайт / ООО "Научно-издательский центр Инфра-М". – Москва, 2011 – URL: <http://znanium.com/catalog> (дата обновления: 06.06.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
2. IPRBooks. Базовая коллекция: электронно-библиотечная система: сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания "Ай Пи Ар Медиа". – Саратов, 2010. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/586.html> – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный.

**Электронные библиотеки**

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ): федеральная государственная информационная система: сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. – Москва, 2004 – URL: <https://нэб.рф/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000. – URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
3. CYBERLENINKA: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2014. – URL: <https://cyberleninka.ru/> – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

### 11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения ауд. 5-5-21, адрес: 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского/ ул. Пролетарская, дом № 30/дом № 234 (385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского, дом №30/ ул. Пролетарская, дом №234, стр. 1), Учебный корпус № 5	Учебная мебель на 28 посадочных мест, доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран)	Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095.Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765
Аудитория для практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций. Текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенные оборудованием и техническими средствами, ауд. 5-5-22, адрес: 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского/ ул. Пролетарская, дом № 30/дом № 234 (385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского, дом №30/ ул. Пролетарская, дом №234, стр. 1), Учебный корпус № 5	Учебная мебель на 28 посадочных мест, доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран)	Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095.Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765
Помещение для самостоятельной работы обучающихся: 1-Читальный зал ФГБОУ ВО «МГТУ», адрес: 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Первомайская, дом № 191, Здание учебного корпуса	Мебель на 150 посадочных мест, компьютерное оснащение с выходом в Интернет на 30 посадочных мест, специализированная мебель (стулья, столы, шкафы, шкафы выставочные), мультимедийное оборудование, оргтехника (принтеры, сканеры, ксерокс)	Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095.Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765