

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Задорожная Людмила Ивановна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 05.04.2024 11:01:38
Уникальный программный ключ:
faa404d1aeb2a023b5f4a331ee5ddc540496512d

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Майкопский государственный технологический университет»

Факультет _____ Технологический _____

Кафедра _____ Строительных и общепрофессиональных дисциплин _____



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.Б.03 Менеджмент в строительстве

по направлению подготовки (специальности)
магистров 08.04.01 Строительство

магистерская программа Теория и проектирование зданий и сооружений

квалификация (степень)
выпускника _____ магистр _____

программа подготовки академическая магистратура

форма обучения очная, заочная

год начала
подготовки 2018

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО и учебного плана МГТУ по направлению (специальности) 08.04.01 Строительство

Составитель рабочей программы:

Доцент, кандидат экономических наук
(должность, ученое звание, степень)


(подпись)

Горбанев С.В.
(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры
Менеджмента и региональной экономики

(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой

«26» 10 2017 г.


(подпись)

Задорожная Л.И.
(Ф.И.О.)

Одобрено научно-методической
комиссией факультета
(где осуществляется обучение)


«26» 10 2017 г.

Председатель
научно-методического
совета направления (специальности)
(где осуществляется обучение)


(подпись)

Меретуков З.А.
(Ф.И.О.)

Декан факультета
(где осуществляется обучение)
«26» 10 2017 г.


(подпись)

Схалиев А.А.
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Зав. выпускающей кафедрой


(подпись)

Меретуков З.А.
(Ф.И.О.)

Руководитель магистерской программы


(подпись)

Меретуков З.А.
(Ф.И.О.)

Начальник УМУ

«26» 10 2017 г.


(подпись)

Чудесова Н.Н.
(Ф.И.О.)

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины — формирование основ управленческого мышления путем изучения основных разделов менеджмента, системы знаний; освоение ими общетеоретических положений управления социально-экономическими системами; изучение мирового опыта менеджмента, а также особенностей российского менеджмента.

Задачи курса:

- ознакомить студентов с генезисом теории управления: возникновением научной теории управления, особенностями различных научных подходов к управлению, истоками и тенденциями развития российского управления;
- показать закономерности и принципы управления: субъективные и объективные факторы в управлении; соотносительность субъекта и объекта управления, классификацию принципов управления;
- ознакомить студентов с процессами и механизмом управления: операциями процесса управления; свойствами, характеристиками и основными этапами процесса управления; понятием механизма управления, нравственными ограничениями в использовании средств управления.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

Учебная дисциплина входит в перечень курсов профессионального цикла Базовой части ОП.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины магистр должен обладать следующими компетенциями:

ОПК-2: готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Знать: методы управления коллективом, толерантного отношения к межкультурным и межконфессиональным особенностям и традициям принципы формулирования целей и задач научного исследования, управления коллективом, основы психоанализа в формировании команды, структурных особенностей профессиональных коммуникаций, основы анализа качества результатов деятельности нормативную базу в области инженерных изысканий, принципы проектирования зданий, сооружений, инженерных систем и оборудования, технологию строительного производства.

Уметь: работать в многонациональном коллективе, способность осуществлять руководство, готовить документацию для создания системы менеджмента качества производственного подразделения использовать на практике знания в организации научно—исследовательских и научно-производственных работ.

Владеть: в управлении коллективом, воздействовать на ее социально-психологический климат в нужном для достижения целей направлении, оценивать качество результатов деятельности.

ОПК-8: способность демонстрировать навыки работы в научном коллективе, способностью порождать новые идеи (креативность)

Знать: — методологические основания научного и технического творчества.

Уметь: - анализировать свои возможности и адаптироваться в научном коллективе, оформлять, представлять и докладывать результаты выполненной работы по избранной теме научного исследования.

Владеть: — навыками методически обоснованной работы в научном коллективе; уметь порождать новые идеи (креативность).

ОПК-10: способностью и готовностью ориентироваться в постановке задачи, применять знания о современных методах исследования, анализировать, синтезировать и критически резюмировать информацию

Знать: современные проблемы науки и техники, формы и методы научного познания, развитие науки и смену типов научной рациональности.

Уметь: ориентироваться в постановке задачи, применять знания о современных методах исследования, анализировать, синтезировать и критически резюмировать информацию.

Владеть: математическим аппаратом для разработки математических моделей процессов и явлений и решения практических задач профессиональной деятельности.

ОПК-12 способность оформлять, представлять и докладывать результаты выполненной работы

Знать: — методологические основания анализа результатов выполненной работы;

Уметь: — представлять и докладывать результаты выполненной работы;

Владеть: — навыками оформления результатов выполненной работы;

ПК-2: владение методами оценки инновационного потенциала, риска коммерциализации проекта, технико-экономического анализа проектируемых объектов и продукции

Знать: технологические и экономические параметры проектов, показатели технического уровня проектируемых объектов.

Уметь: разрабатывать бизнес-планы проектируемых объектов.

Владеть: методами оценки инновационного потенциала, риска коммерциализации проекта, технико-экономического анализа проектируемых объектов и продукции.

ПК-8 владение способами фиксации и защиты объектов интеллектуальной собственности, управления результатами научно-исследовательской деятельности и коммерциализации прав на объекты интеллектуальной собственности

Знать: способы фиксации и защиты объектов интеллектуальной собственности.

Уметь: управлять результатами научно-исследовательской деятельности и коммерциализации прав на объекты интеллектуальной собственности, подготавливать отчетность по установленным формам, подготавливать документацию для создания системы менеджмента качества на предприятии.

Владеть: навыками выполнения обработки результатов эксперимента. Данными теоретической и практической значимости исследуемой проблемы исследования.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы для ОФО.

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестры			
		1			
Аудиторные занятия (всего)	45,25/1,26	45,25/1,26			
В том числе:					
Лекции (Л)	15/0,42	15/0,42			
Практические занятия (ПЗ)	30/0,83	30/0,83			
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)	-	-			
Контактная работа в период аттестации (КРАТ)					
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	0,25/0,007	0,25/0,007			
Самостоятельная работа студентов (СРС) (всего)	26,75/0,74	26,75/0,74			
В том числе:					
Курсовой проект (работа)	-	-			

Расчетно-графические работы					
Реферат	11/0,31	11/0,31			
<i>Другие виды СРС (если предусматриваются, приводится перечень видов СРС)</i>					
1. Составление плана-конспекта	10,75/0,3	10,75/0,3			
Форма промежуточной аттестации: Зачет					
Общая трудоемкость	72/2	72/2			

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы для ЗФО.

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестры			
		1			
Аудиторные занятия (всего)	10,25/0,28	10,25/0,28			
В том числе:					
Лекции (Л)	4/0,11	4/0,11			
Практические занятия (ПЗ)	6/0,16	6/0,16			
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)	-	-			
Контактная работа в период аттестации (КРАТ)	0,35/0,01	0,35/0,01			
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)					
Самостоятельная работа студентов (СРС) (всего)	58/1,6	58/1,6			
В том числе:					
Курсовой проект (работа)	-	-			
Расчетно-графические работы					
Реферат	35/0,97	35/0,97			
<i>Другие виды СРС (если предусматриваются, приводится перечень видов СРС)</i>	23/0,64	23/0,64			
1. Составление плана-конспекта					
Форма промежуточной аттестации: Зачет	3,75/0,1	3,75/0,1			
Общая трудоемкость	72/2	72/2			

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины ОФО

№ п/п	Раздел дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Л	С/ПЗ	ЛР	СРС	
1.	Рыночная экономика и менеджмент	1	1	2		2	Блиц-опрос
2.	Специфика	2	1	2			Обсуждение

	менеджмента в строительстве					2	сообщений
3.	Стратегическое и текущее планирование. деятельности предприятия	3	1	2		2	Тестирование
4.	Внутренняя и внешняя среда бизнеса	4	1	2		2	Блиц-опрос
5.	Цели и задачи управления предприятием.	5	1	2		2	Тестирование
6.	Организация работы по управлению предприятием	6	1	2		2	Тестирование
7.	Система коммуникаций на предприятии	7	1	2		2	Обсуждение сообщений
8.	Налаживание взаимовыгодного сотрудничества	8	1	2		2	Блиц-опрос
9.	Качества и работа менеджера	9	1	2		2	Обсуждение сообщений
10	Мотивация труда персонала на предприятии	10-11	1	3		2	Тестирование
11.	Организация контроля за деятельностью подчиненных на предприятии	12-13	1	3		2	Блиц-опрос
12	Управление конфликтами в организации	14-15	2	3		2	Блиц-опрос
13	Методы принятия решений	16-17	2	3		2,75	Обсуждение сообщений
14	Промежуточная аттестация						Зачет в устной форме
	ИТОГО:		15	30		26,75	

5.2. Структура дисциплины ЗФО

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
		Л	С/ПЗ	ЛР	СРС	
1.	Рыночная экономика и менеджмент				4	Блиц-опрос

2.	Специфика менеджмента в строительстве.				4	Обсуждение сообщений
3.	Стратегическое и текущее планирование деятельности предприятия	1	1		4	Тестирование
4.	Внутренняя и внешняя среда бизнеса				4	Блиц-опрос
5.	Цели и задачи управления предприятием.				4	Тестирование
6.	Организация работы по управлению предприятием	1	1		4	Тестирование
7.	Система коммуникаций на предприятии	1	1		4	Обсуждение сообщений
8.	Налаживание взаимовыгодного сотрудничества				4	Блиц-опрос
9.	Качества и работа менеджера				4	Обсуждение сообщений
10	Мотивация труда персонала на предприятии	1	1		4	Тестирование
11.	Организация контроля за деятельностью подчиненных на предприятии		1		4	Блиц-опрос
12	Управление конфликтами в организации				4	Блиц-опрос
13	Методы принятия решений		1		10	Обсуждение сообщений
14	Промежуточная аттестация					Зачет в устной форме
	ИТОГО:	4	6		58	

5.2. Содержание разделов дисциплины «Менеджмент в строительстве, образовательные технологии
Лекционный курс

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы / зач. ед.) ОФО	Трудоемкость (часы / зач. ед.) ЗФО	Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
Тема 1.	Рыночная экономика и менеджмент	1/0,27	-	<p>Рыночная экономика и менеджмент. Понятие и сущность менеджмента. Виды и функции менеджмента. Характеристика общих функций менеджмента. Понятие и классификация методов менеджмента. Регламентирующие методы управления: организационные и административные. Стимулирующие методы управления: экономические и социально-психологические. Опыт менеджмента за рубежом, возможность его использования в России. Основные характеристики американского менеджмента. Особенности японского менеджмента</p>	<p>ОПК-2: ОПК-8:</p>	<p>Знать: основные понятия теории управления; место теории управления в современной системе знаний; исторические предпосылки возникновения управления и его современные проблемы; основные этапы развития менеджмента как науки и профессии; принципы развития и закономерности функционирования организации; систему факторов управления организации; основные принципы организации управленческой деятельности; роль, функции и задачи менеджера в современной организации; основные этапы процесса управления; опыт зарубежного менеджмента</p> <p>Уметь: осуществлять оценку адаптивности организации к внешней среде; организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы; представлять результаты самостоятельных исследований.</p> <p>Владеть: навыками сбора и анализа</p>	<p>Слайд-лекции,</p>

Тема 2.	Специфика менеджмента в строительстве	1/0,27		Специфика менеджмента в строительстве: цели и задачи управления предприятием.	ОПК-8: ОПК-10	информации; публичных выступлений; технологиями совместной работы в малых творческих группах. Знать: Особенности организации управления в строительстве, классификацию предприятий. Уметь: организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы; Владеть: навыками сбора и анализа информации; навыками организации делегирования полномочий.	Слайд-лекции, видео-кейс
Тема 3.	Стратегическое и текущее планирование в деятельности предприятия	1/0,27	1/0,27	Стратегическое и текущее планирование предприятия. Содержание и виды планирования деятельности предприятия. Понятие плана и его виды. Технологическое планирование предприятия. Уровни планирования деятельности предприятия. Структура планирования. Принципы планирования. Способы и методы планирования. Взаимосвязь стратегического и текущего планирования. Сущность стратегического планирования и его элементы. Модель стратегического планирования. Понятие текущего планирования. Специфика краткосрочных и оперативных планов,	ОПК-2: ОПК-8:	Знать: классификацию целей организации; принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; основные теории стратегического менеджмента; теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; Уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные с обеспечением долгосрочного развития проводить анализ внешней и внутренней среды организации; разрабатывать дерево целей. Владеть: навыками проведения SWOT-анализа; разработки и реализации	Слайд-лекции,

Тема 4.	Внутренняя и внешняя среда бизнеса	1/0,27	Внутренняя и внешняя среда бизнеса. Посредственная внешняя среда менеджмента предприятия. Факторы среды менеджмента.	ОПК-8: ОПК-12	стратегии на уровне бизнес - единицы. Знать: основные переменные внешней и внутренней среды бизнеса Уметь: проводить анализ внешней и внутренней среды организации, выявлять её ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; Владеть: навыками сбора и анализа информации; публичных выступлений; оценки влияния внешней среды на деятельность организации; технологиями совместной работы в малых творческих группах.	Слайд-лекции,
Тема 5.	Цели и задачи управления.	1/0,27	Понятие цели и задач предприятия. Классификация целей. Система целей организации: общие и специфические цели, миссия предприятия. Дерево целей организации.	ОПК-8: ОПК-12	Знать: цели и задачи сервисного предприятия, их классификацию, понятие миссии предприятия. Уметь: строить дерево целей организации Владеть: навыками сбора и анализа информации; публичных выступлений; технологиями совместной работы в малых творческих группах.	Слайд-лекции, кейс, видео-кейс
Тема 6.	Организация работы по управлению предприятием	1/0,27	Организация работы по управлению предприятием. Функциональная структура предприятия. Понятие структуры управления предприятием. Элементы структуры управления: звенья, уровни, горизонтальные и вертикальные связи. Факторы, влияющие на конкретную структуру управления. Виды организационных структур управления: их характеристика, преимущества и	ПК-2 ОПК-12	Знать: историю развития структур управления; типологию организационных структур (ОСУ); основные параметры и принципы проектирования ОСУ; сущность и содержания понятий централизации и децентрализации; факторы, определяющие степень децентрализации; сущность и необходимость интеграции структур и её роль в достижении целей	Слайд-лекции, кейс, видео-кейс

				<p>недостатки. Основные этапы проектирования организационной структуры предприятия. Эффективность организационной структуры.</p>	<p>организации; Уметь: выявлять характеристики ОСУ на основе анализа коммуникационного взаимодействия рабочих мест; организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы; определять степень централизации управления; выявлять преимущества и недостатки порядка делегирования полномочий; организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы.. Владеть: навыками сбора и анализа информации; навыками организации делегирования полномочий.</p>
--	--	--	--	--	---

Тема 7.	Система коммуникаций на предприятии	1/0,27	1/0,27	Понятие, значение, классификация и система коммуникаций на предприятиях. Функции коммуникаций. Вертикальное и горизонтальное разделение труда. Диапазон контроля. Взаимодействие с потребителями услуг: типы потребителей (клиентов), процесс личной продажи. Формальные и неформальные связи.	ОПК-2: ОПК-8:	Знать: основные понятия коммуникационного процесса; его этапы, основные типы потребителей. Уметь: строить коммуникационный процесс с потребителями, осуществлять оценку возможностей предприятия для перехода к маркетинговой деятельности, организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы; представлять результаты самостоятельных исследований. Владеть: навыками сбора и анализа информации; публичных выступлений; технологиями совместной работы в малых творческих группах.	Слайд-лекции,
Тема 8.	Налаживание взаимовыгодного сотрудничества	1/0,27	1/0,27	Контрагенты и схемы работы с ними (преимущества и недостатки). Идентификация поставщиков услуг. Критерии оценки потенциальных партнеров.	ОПК-8: ОПК-12	Знать: основные преимущества и недостатки схемы работы с контрагентами, Уметь: проводить анализ потенциальных партнеров, составлять необходимые договоры о сотрудничестве. Владеть: навыками сбора и анализа информации; публичных выступлений; технологиями совместной работы в малых творческих группах.	Слайд-лекции, видео-кейс.
Тема 9.	Качества и работа менеджера	1/0,27	1/0,27	Сущность понятия «менеджер». Эффективное руководство и функции менеджера. Качество менеджера, работа менеджера. Психология	ОПК-8: ОПК-10	Знать: эволюция концепции лидерства; основные теории и концепции лидерства; типология стилей управления; классификация факторов	Слайд-лекции, технологии ТРИЗ

				<p>менеджмента. Внешние связи и возможности менеджмента, налаживание взаимовыгодного сотрудничества. Модель современного менеджера: критерии-требования к современному менеджеру. Инновационная программа менеджера. Понятие власти и ее основы. Баланс власти. Формы воздействия руководителей на подчиненных. Специфика влияния: эмоциональное и расудочное влияние. Способы положительного влияния. Лидерство и авторитет менеджера. Основные виды управления. Понятие стиля и факторы, на него влияющие. Классификация стилей руководства. Сравнительная характеристика авторитарного, демократического и либерального стилей руководства. Эффективность различных стилей работы руководителя. Управленческая решетка.</p>	<p>лидерства; сущность и понятие группы в организации; этапы процесса формирования групп; типологию и характеристики групп; классификацию факторов, определяющих эффективность групп; сущность и понятие конфликта; типологию конфликтов; модель процесса конфликта. Уметь: организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы; выявлять признаки влияния групп на организацию; идентифицировать признаки конфликта; организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы. Владеть: навыками сбора и анализа информации; навыками формирования благоприятной социально-психологической среды межличностного общения в процессе деятельности организации.</p>
<p>Тема 10. Мотивация труда персонала на предприятии</p>		<p>1/0,27</p>	<p>1/0,27</p>	<p>Смысл понятия «мотивация». Теории мотивации. Политика кнута и пряника. Использование в управлении методов психологии. Понятие потребности, вознаграждения и их виды. Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей по А. Маслоу, модель мотивации Ф. Герцберга,</p>	<p>Знать: историческое развитие подходов к мотивации деятельности в организации; модель мотивации через потребности сотрудников; теории мотивации; классификацию видов внутриорганизационного контроля; процедуру проведения контроля; характеристики эффективного</p>

				<p>теория мотивации Д. Макклелланда. Процессуальные теории мотивации: теория ожиданий, теория справедливости и модель Портера—Лоулера. Элементы системы мотивации труда.. Создание системы стимулирования, его виды. Требования к организации стимулирования труда. Денежное вознаграждение и структура заработной платы.</p>	<p>контроля; Уметь: выявлять ключевые мотивы труда признаки неудовлетворённости сотрудников; организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы.определять параметры стандартов контроля; проводить анализ работ в организации; идентифицировать адекватные выявленным отклонениям действия; Владеть: навыками сбора и анализа информации; навыками систематизации потребностей персонала; формирования благоприятной социально-психологической среды межличностного общения в процессе деятельности организации.</p>
Тема 11	Организация контроля за деятельностью подчиненных предприятий	1/0,27		<p>Организация контроля за деятельностью подчиненных.. Специфика управления человеческими ресурсами. Концепция управления персоналом. Функции кадровой службы. Кадровое планирование на предприятии. Этапы проектирования кадровой политики. Планирование потребности в персонале и методы определения потребности в персонале. Суть процесса подбора персонала. Внутренний и внешний рынки рабочей силы: преимущества и недостатки. Источники подбора персонала. Специфика оценки персонала и ее</p>	<p>Знать: Сущность понятия персонала т предприятия, его отбор, аттестация, методы аттестации. Уметь: планировать потребность в персонале и свою деловую карьеру, проектировать кадровую политику. Владеть: навыками сбора и анализа информации; публичных выступлений; технологиями совместной работы в малых творческих группах.</p>

				<p>основные цели. Методы оценки персонала. Экспертная оценка свойств и деловых качеств личности. Средства отбора и оценки претендентов. Сущность понятия аттестации. Этапы проведения аттестации. Понятие деловой карьеры и ее виды. Управление карьерой и карьерограмма. Этапы деловой карьеры. Текучесть кадров и факторы, на нее влияющие. Адаптация и ее разновидности.</p>			
Тема 12 Управление конфликтам и в организации	2/0,05			<p>Природа и функции конфликта. Причины внутрифирменных конфликтов. Внутриличностный конфликт: основные структуры внутреннего мира личности, вступающие в конфликт. Виды внутриличностных конфликтов. Межличностный конфликт и способы его разрешения. Понятие группового конфликта и его виды. Методы предотвращения конфликтов. Правила поведения в конфликтных ситуациях. Модель конфликта. Управление конфликтами. Этика делового общения.</p>	ОПК-8: ОПК-12	<p>Знать: сущность, природы и причины конфликтов, их типы и причины возникновения, этику общения. Уметь: управлять конфликтными ситуациями и владеть навыками делового общения. Владеть: навыками сбора и анализа информации; навыками организации делегирования полномочий.</p>	Слайд-лекции, видео-кейс.
Тема 13 Методы принятия решений	2/0,05			<p>Методы принятия решений. Управленческое решение и его особенности. Подходы к принятию решений. Классификация управленческих решений.. Влияние личности менеджера на характер</p>	ПК-2 ПК-8	<p>Знать: структуру и элементы системы принятия управленческих решений; основные подходы к принятию решений; факторы и условия принятия управленческих решений; этапы рационального процесса</p>	Слайд-лекции, видео-кейс.

				<p>разрабатываемых решений. Процесс принятия решений. Содержание основных этапов принятия и реализации решений. Методы принятия решений и их характеристика.</p>	<p>принятия решения. основные элементы процесса коммуникаций и этапы его осуществления; барьеры коммуникаций; структуру коммуникационных сетей; классификацию коммуникационных стилей; специфику невербальных коммуникаций. Уметь: организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы; оценивать риски и эффективность принимаемых управленческих решений; диагностировать этические проблемы принятия решений в организации и применять основные модели этических управленческих решений;. Владеть: навыками сбора и анализа информации; навыками оценки условий и последствий принимаемых организационно-управленческих решений; технологиями совместной работы в малых творческих группах; владеть методами принятия и реализации управленческих решений.</p>
Итого		15/0,42	4/0,11		

5.3. Практические и семинарские занятия, их наименование, содержание и объем

в часах

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических и семинарских занятий	Объем в часах / трудоемкость в з.е. ОФО	Трудоемкость (часы / зач. ед.) ЗФО
1.	Рыночная экономика и менеджмент	Деловая игра «Проект предприятия»	2/0,06	1/0,27
2.	Специфика менеджмента различной сфере.	Заклучение договоров с партнерами	2/0,06	
3.	Стратегическое и текущее планирование деятельности предприятия	Проведение СВOT – анализа предприятия	2/0,06	1/0,27
4.	Внутренняя и внешняя среда бизнеса	Оценка внешней среды предприятия	2/0,06	
5.	Цели и задачи управления предприятием.	Разработка и построение дерева целей предприятия сферы строительства	2/0,06	
6.	Организация работы по управлению предприятием	Построение организационной структуры предприятия. Разработка должностной инструкции работника	2/0,06	1/0,27
7.	Система коммуникаций на предприятии	Деловая игра «Личная продажа»	2/0,06	
8.	Налаживание взаимовыгодного сотрудничества	Разработка договора	2/0,06	
9.	Качества и работа менеджера	Деловая игра «Лидер»	2/0,06	1/0,27
10.	Мотивация труда персонала на предприятии	Определение уровня оплаты труда. Разработка мотивационной системы работников предприятия	3/0,08	1/0,27
11.	Организация контроля за деятельностью подчиненных на предприятии	Планирование численности и структуры персонала предприятия	3/0,08	
12.	Управление конфликтами в организации	Управление конфликтом в организации	3/0,08	
13.	Методы принятия решений	Процесс принятия управленческих решений (метод «мозговой атаки», Дельфи)	3/0,08	1/0,27
Итого			30/0,83	6/0,16

5.4 Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены.

5.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен.

5.6. Самостоятельная работа студентов

Содержание и объем самостоятельной работы студентов

№ п/п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах / трудоемкость в з.е. ОФО	Объем в часах / трудоемкость в з.е. ЗФО
1.	Оценка российского менеджмента	Составление плана-конспекта.	1-2 неделя	2/0,06	4/0,12
2.	Модель эффективного менеджера	Написание реферата. Анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода	3-4 неделя	2/0,06	4/0,12
3.	Разработка плана работы предприятия	Составление плана-конспекта Подготовка к деловым и ролевым играм.	5-6 неделя	2/0,06	4/0,12
4.	Исследование внутренней и внешней среды организации	Подбор примеров видов ОСУ в деятельности современных организаций. Составление плана-конспекта	7-8 неделя	2/0,06	4/0,12
5.	Анализ деятельности менеджера	Подбор примеров применения мотивирующих факторов менеджером в деятельности современных организаций. Составление плана-конспекта. Подбор примеров осуществления контроля в практике современных организаций.	9 неделя	2/0,06	4/0,12
6.	Составление схемы работы с персоналом	Написание реферата. Подбор примеров осуществления взаимодействия в группах в практике современных организаций. Составление плана-конспекта. Подготовка к деловым и ролевым играм.	10 неделя	2/0,06	4/0,12
7.	Подбор примеров влияния коммуникаций на деятельность организации.	Анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода. Подготовка к деловым и ролевым играм.	11 неделя	2/0,06	4/0,12
8	Понятие стресса. Модель стрессовой ситуации. Факторы,	Анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода. Составление плана-конспекта.	12 неделя	2/0,06	4/0,12

	вызывающие стресс. Симптомы стресса. Методы предотвращения стресса.				
9	Определение стилей руководства и выбор наилучшего из них в зависимости от ситуации	Анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода.	13 неделя	2/0,06	4/0,12
10	Модель эффективного менеджера	Составление плана-конспекта. Проведение мониторинга, сбор и анализ статистической информации.	14 неделя	2/0,06	4/0,12
11	Составление плана карьеры	Составление плана-конспекта	15 неделя	2/0,06	4/0,12
12	Решение конфликтной ситуации	Составление плана-конспекта. Подготовка к деловым и ролевым играм.	16 неделя	2/0,06	4/0,12
13	Принятие управленческих решений в области стратегического управления предприятием	Решение ситуации Подготовка к деловым и ролевым играм.	17 неделя	2,75/0,08	10/0,28
	Итого			26,75/0,74	58/1,6

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

6.1. Методические указания (собственные разработки)

1. Менеджмент [Электронный ресурс]: [учебное пособие] / [сост. С.В. Горбанев]. - Майкоп: Магарин О.Г., 2012. - 112 с. -Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100002266>

6.2 Литература для самостоятельной работы

1. Хохлова, Т.П. Теория менеджмента: история управленческой мысли [Электронный ресурс]: учебник / Т.П. Хохлова. - М.: Магистр, ИНФРА-М, 2018. - 384 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/920548>

2. Угурчиев, О.Б. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие / Угурчиев О.Б., Бероева З.М. - М.: РИОР, ИНФРА-М, 2018. - 268 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/925873>

3. Семенов, А.К. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник / Семенов А.К., Набоков В.И. - М.: Дашков и К, 2017. - 492 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=513017>

4. Теория и практика современного менеджмента [Электронный ресурс]: научное издание / В.Д. Андреев [и др.]. - Саратов: Вузовское образование, 2017. - 265 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58323>

СОГЛАСОВАНО
С БИБЛИОТЕКОЙ МГТУ

/САМУСОВА Е.Е./

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестра согласно учебному плану)	Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы
---	---

ОПК-2: готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

1	1	Менеджмент в строительстве
1	1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
4	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалифицированной работы

ОПК-8: способностью демонстрировать навыки работы в научном коллективе, способностью порождать новые идеи (креативность)

1	1	Менеджмент в строительстве
3	4	Защита интеллектуальной собственности
2	3	Основы научных исследований, организация и планирование эксперимента
3	4	Научно-исследовательская работа 1
4	5	Научно-исследовательская работа 2
4	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалифицированной работы

ОПК-10: способностью и готовностью ориентироваться в постановке задачи, применять знания о современных методах исследования, анализировать, синтезировать и критически резюмировать информацию

1	1	Менеджмент в строительстве
2	3	Основы научных исследований, организация и планирование эксперимента
3	4	Научно-исследовательская работа 1
4	5	Научно-исследовательская работа 2
4	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалифицированной работы

ОПК-12: способностью оформлять, представлять и докладывать результаты выполненной работы

1	1	Менеджмент в строительстве
---	---	----------------------------

3	4	Научно-исследовательская работа 1
4	5	Научно-исследовательская работа 2
4	5	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалифицированной работы

ПК-2: владением методами оценки инновационного потенциала, риска коммерциализации проекта, технико-экономического анализа проектируемых объектов и продукции

1	1	МЕНЕДЖМЕНТ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ
2	3	СОВРЕМЕННЫЕ МЕТОДЫ ОБСЛЕДОВАНИЯ И ИСПЫТАНИЙ СТРОИТЕЛЬНЫХ КОНСТРУКЦИЙ
2	3	УСИЛЕНИЕ СТРОИТЕЛЬНЫХ КОНСТРУКЦИЙ
4	5	ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА
4	5	ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ РАБОТЫ
1	1	ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ

ПК-8 владение способами фиксации и защиты объектов интеллектуальной собственности, управления результатами научно-исследовательской деятельности и коммерциализации прав на объекты интеллектуальной собственности

1	1	Менеджмент в строительстве
3	4	Защита интеллектуальной собственности
2	3	Методология научных исследований
1	2	Теоретические основы производства строительных материалов
4	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалифицированной работы

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

ОПК-2: готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия					
Знать: методы управления коллективом, толерантного отношения к межкультурным и межконфессиональным особенностям и традициям принципов формулирования целей и задач научного исследования, управления коллективом, основы психоанализа в формировании команды, структурных особенностей профессиональных коммуникаций, основы анализа качества результатов деятельности нормативную базу в области инженерных изысканий, принципы проектирования зданий, сооружений, инженерных систем и оборудования, технологию строительного производства..	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: работать в многонациональном коллективе, способность осуществлять руководство, готовить документацию для создания системы менеджмента качества производственного подразделения использовать на практике знания в организации научно—исследовательских и научно-производственных работ.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: в управлении коллективом, воздействовать на ее социально-психологический климат в нужном для	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков	Успешное и систематическое применение навыков	

достижения целей направления, оценивать качество результатов деятельности.				допускаются пробелы	
--	--	--	--	---------------------	--

ОПК-8: способность демонстрировать навыки работы в научном коллективе, способностью порождать новые идеи (креативность)

<p>Знать: — методологические основания научного и технического творчества.</p> <p>Уметь: - анализировать свои возможности и адаптироваться в научном коллективе, оформлять, представлять и докладывать результаты выполненной работы по избранной теме научного исследования.</p> <p>Владеть: — навыками методически обоснованной работы в научном коллективе; уметь порождать новые идеи (креативность).</p>	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Проведение занятия, отчет
	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

ОПК-10: способностью и готовностью ориентироваться в постановке задачи, применять знания о современных методах исследования, анализировать, синтезировать и критически резюмировать информацию

<p>Знать: современные проблемы науки и техники, формы и методы научного познания, развитие науки и смену типов научной рациональности..</p> <p>Уметь: ориентироваться в постановке задачи, применять знания о современных методах исследования, анализировать, синтезировать и критически резюмировать информацию.</p>	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Владеть: математическим аппаратом для разработки математических моделей процессов и явлений и решения практических задач профессиональной деятельности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков
--	-----------------------------	--------------------------------------	--	---

ОПК-12 способность оформлять, представлять и докладывать результаты выполненной работы				
Знать: — методологические основания анализа результатов выполненной работы;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания
Уметь: — представлять и докладывать результаты выполненной работы;	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения
Владеть: — навыками оформления результатов выполненной работы;	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков

ПК-2: владение методами оценки инновационного потенциала, риска коммерциализации проекта, технико-экономического анализа проектируемых объектов и продукции				
Знать: технологические экономические параметры проекта, показатели технического уровня проектируемых объектов..	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания
Уметь: обрабатывать бизнес-планы проектируемых объектов	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения
Владеть: методами оценки инновационного потенциала, риска коммерциализации проекта, технико-	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков	Успешное и систематическое применение навыков

экономического анализа проектируемых объектов и продукции.				допускаются пробелы	
--	--	--	--	---------------------	--

ПК-8 владение способами фиксации и защиты объектов интеллектуальной собственности, управления результатами научно-исследовательской деятельности и коммерциализации прав на объекты интеллектуальной собственности					
Знать: способы фиксации и защиты объектов интеллектуальной собственности..	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: управлять результатами научно-исследовательской деятельности и коммерциализации прав на объекты интеллектуальной собственности, готовить отчетность по установленным формам, подготавливать документацию для создания системы менеджмента качества на предприятии.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками выполнения работ результатов эксперимента. Данными теоретической и практической значимости исследуемой проблемы исследования.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

7.2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тест для проведения текущего контроля

1. Эффективность мотивации определяет, главным образом, следующий фактор:

- а) учет потребностей человека;
- б) ценность вознаграждения;
- в) взаимосвязь результата с величиной вознаграждения;
- г) оценка результата выполнения работы;
- д) учет величины затраченных усилий на выполнение работы.

2. Эффективность неформальных решений определяется главным образом

- а) личностью менеджера, лидерством;
- б) профессиональной подготовкой персонала;
- в) знанием структуры ценностей и интересов персонала;
- г) социально – психологической обстановкой в коллективе;
- д) информацией о неформальных отношениях в коллективе.

3. Соотношение цели и средств ее достижения при реализации стратегии зависит:

- а) исключительно от нравственности менеджера;
- б) от уровня профессионализма менеджера и персонала;
- в) от конкретных обстоятельств управления и характера ситуации;
- г) от качества цели и механизма управления;
- д) от количества и ценности информации.

4. Лидерство – это:

- а) поведение менеджера в конфликтной ситуации;
- б) потребность группы в неформальном управлении;
- в) возможность управления, опираясь на неформальные отношения;
- г) влияние авторитетом, уважением, признанием;
- д) сосредоточение внимания на стратегических проблемах.

5. Критерием эффективности управленческого решения является:

- а) количество корректировок, которые необходимо вносить при его исполнении;
- б) достаточное количество, полнота и ценность информации о выполняемой по данному решению работе;
- в) человеческий фактор восприятия управленческого решения;
- г) согласованность деятельности при исполнении решения;
- д) мотивационный потенциал управленческого решения.

6. В основе разделения полномочий в системе менеджмента лежит:

- а) масштаб управления;
- б) уровень в иерархии системы менеджмента;
- в) авторитет менеджера;
- г) потребность в принятии решений определенного класса;
- д) компетентность должностного лица.

7. Проблема в реальной практике разработки управленческого решения:

- а) функция управления;

- б) способ оценки ситуации;
- в) задача, решение которой осуществляется в процессе управления;
- г) это противоречие требующее своего разрешения;
- д) это комплекс информации о состоянии управляемой системы.

8. Полномочия представляют собой:

- а) должностной статус руководителя;
- б) авторитет менеджера в среде его коллег;
- в) право на принятие управленческих решений;
- г) право воздействовать на деятельность людей;
- д) наличие знаний и опыта для осуществления управления.

9. Сочетание централизации и децентрализации управления проявляется в:

- а) распределении полномочий между должностными лицами различных уровней систем управления;
- б) методике разработки и принятия управленческих решений;
- в) структуре системы управления;
- г) формальных и неформальных отношениях в организации;
- д) порядке распределения информации между звеньями системы управления.

10. Следующая из предложенных характеристик должна присутствовать в формулировке миссии организации:

- а) отраслевая принадлежность организации и задачи ее развития;
- б) получение прибыли в результате деятельности организации;
- г) назначении организации и ее роль в обществе;
- г) ассортимент и качество выпускаемой продукции;
- д) политика по отношению к персоналу.

11. Главным отличительным признаком внутренней и внешней среды организации является:

- а) цели функционирования внутренней и внешней среды организации;
- б) управляемость процессов внутренней и внешней среды организации;
- в) способы воздействия на процессы внутренней и внешней среды организации;
- г) состав и характер проблем по различным сферам управления;
- д) роль и проявление человеческого фактора в управлении процессами внутренней и внешней среды организации

12. Необходимость стратегического менеджмента определяется:

- а) стремлением к максимизации к прибыли;
- б) обострением конкуренции;
- в) динамизмом экономического развития;
- г) научным подходом к управлению;
- д) человеческим фактором управления.

13. Ключевым фактором выхода фирмы из кризиса является:

- а) сокращение численности работающих;
- б) инвестирование производства посредством реализации пакета акций;
- в) введение внешнего управления;
- г) тип кризиса, определяющий выбор ключевого фактора;
- д) разработка стратегии развития фирмы.

14. Понятие «коммуникация» формулируется следующим образом

- а) связи между людьми, возникающие в процессе их совместной деятельности;
- б) передача информации на большие расстояния;
- в) обмен информацией между людьми;
- г) процесс получения и обработки информации;
- д) осуществление управления посредством информации.

15. Наиболее типичной для бюрократического типа управления является следующая характеристика

- а) ясная и четкая мотивация инициативы персонала;
- б) жесткое распределение функций и обязанностей в системе управления;
- в) ориентация персонала на решение проблем;
- г) высокая исполнительская дисциплина;
- д) чрезмерное внимание документации.

16. Главная роль цели в процессе управления проявляется в следующем:

- а) цель позволяет полнее и глубже оценить ситуацию и найти главную проблему управленческого решения;
- б) цель мотивирует эффективную деятельность персонала;
- в) цель интерпретирует операции процесса управления;
- г) цель позволяет разработать стратегию развития организации;
- д) цель является аналитической основой научного подхода к управлению.

17. Определением стратегического менеджмента является следующая формулировка:

- а) это управление, в котором планируемое будущее является приоритетом;
- б) это управление, по критериям и факторам стратегии развития;
- в) это управление, обеспечивающее единство миссии и цели;
- г) это программно-целевое управление;
- д) это управление, ориентированное на будущее, на предвидение и прогнозы.

18. Главным фактором эффективности мотивирования является:

- а) структура мотивов, действующих в системе совпадений действий;
- б) выбор и использование наиболее действенных мотивов;
- в) проектирование позитивных мотивов деятельности;
- г) подбор персонала по критериям мотивации;
- д) исследование системы мотивов и воздействия на основе использования.

19. Функция управления это:

- а) зависимость факторов эффективности управления;
- б) вид деятельности необходимой для осуществления воздействия субъекта на объект;
- в) совокупность методов управления для решения какой-либо проблемы;
- г) основы разделения управленческой деятельности и закрепления ответственности;
- д) это основная единица организации системы управления.

20. Наиболее важное в понимании маркетинга отражает следующее утверждение маркетинг – это:

- а) производство товаров, пользующихся спросом;
- б) управление параметрами внешней среды предприятия;
- в) сбыт продукции в условиях субъекта товаров;
- г) реклама и другие средства стимулирования продаж;
- д) максимальный учет интересов потребителя в производстве и реализации продукта.

Темы рефератов

1. Оценка и анализ внешней среды.
2. Управленческое обследование внутренних сильных и слабых сторон организации.
3. Реализация стратегического плана, контроль за его выполнением.
4. Природа процесса принятия решений.
5. Этапы рационального решения проблем.
6. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.
7. Делегирование, ответственность в контексте делегирования, полномочия.
8. Виды структур управления.
9. Сущность, виды, достоинства и недостатки централизованных структур управления.
10. Сущность, виды, достоинства и недостатки децентрализованных структур управления.
11. Сущность, достоинства и недостатки адаптивных структур управления.
12. Сущность и эволюция понятия мотивация. Современные теории мотивации.
13. Содержательные теории мотивации, их применимость в практике управления.
14. Процессуальные теории мотивации, их применимость в практике управления.
15. Сущность и виды контроля в организации.
16. Процесс контроля, его основные этапы. Характеристики эффективного контроля.
17. Поведенческие аспекты контроля в организации.
18. Группы и их значимость. Хоторнские эксперименты.
19. Неформальные организации и их характеристики.
20. Руководство в организации.
21. Подходы к определению значимых факторов эффективного лидерства: подход с позиции личных качеств, поведенческий подход, ситуационный подход.
22. Теория «Х» и теория «У» Дугласа МакГрегора. Характеристики основных стилей руководства: авторитарного, либерального, демократического.
23. Управленческая решетка Р. Блейка и Д. Мутон. Руководство, сосредоточенное на работе, и руководство, сосредоточенное на человеке.
24. Ситуационные подходы к лидерству: ситуационная модель Фидлера, подход «путь-цель» Митчела и Хауса.
25. Ситуационные подходы к лидерству: теория жизненного цикла Херси и Бланшара, модель принятия решений Врума –Йеттона.

Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине

1. Рыночная экономика и менеджмент: понятия, сущность и функции менеджмента.
2. Внутренняя и внешняя среда бизнеса в сфере строительства.
3. Основные этапы развития менеджмента.
4. Школа научного управления.
5. Школа человеческих отношений.
6. Классическая и административная школы управления.
7. Деятельность менеджера в системе менеджмента, качество менеджмента.
8. Опыт менеджмента за рубежом.
9. Специфика менеджмента и возможности его использования в России.
10. Специфика менеджмента в сфере строительства.
11. Сущность организации, ее характеристики, цели и задачи управления предприятием.
12. Типы организационных структур управления предприятиями

13. Централизация и децентрализация управления организацией. Преимущества и недостатки.
14. Основные элементы проектирования организационных структур.
15. Внешняя среда в бизнесе. Влияние среды прямого и косвенного воздействия.
16. Взаимосвязь внутренних элементов организации.
17. Характеристики основных принципов менеджмента.
18. Состав и взаимосвязь основных функций менеджмента.
19. Основные элементы стратегического планирования в организации.
20. Характеристика целей организации.
21. Оценка и анализ внешней среды. Перечень внешних опасностей и возможностей.
22. Анализ стратегических альтернатив организации.
23. Тактическое и оперативное планирование в организации.
24. Сущность мотивации и ее основные компоненты, создание системы мотивации труда.
25. Теория мотивации А.Маслоу.
26. Двухфакторная теория мотивации Герцберга.
27. Теория ожидания Врума.
28. Теория справедливости.
29. Сущность концепции Мак Грегора: Теория «Х» и теория «Y».
30. Организация контроля за деятельностью подчиненных.
31. Система коммуникаций в менеджменте.
32. Природа процесса принятия решений, методы принятия решений.
33. Виды управленческих решений.
34. Методы принятия управленческих решений.
35. Делегирование ответственности и полномочий.
36. Эффективная организация распределения полномочия.
37. Понятие трудового коллектива и его структура.
38. Структура и динамическая характеристика групп.
39. Руководство, власть, влияние.
40. Формы власти и влияния в управлении организацией.
41. Управление конфликтами в организации.
42. Природа и причины стресса.
43. Подходы к лидерству.
44. Социальная ответственность и этика делового общения.
45. Психология менеджмента.
46. Внешние связи и возможности менеджмента, налаживание взаимовыгодного сотрудничества.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

– связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

– объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

– справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

– систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

– закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

– открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

– установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

– установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию реферата

Продукт самостоятельной работы магистранта, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор

раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;

2. Развитие навыков логического мышления;

3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;
- обоснованность выбора источника;
- степень раскрытия сущности вопроса;
- соблюдения требований к оформлению.

Критерии оценивания реферата:	
«отлично»	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
«хорошо»	Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
«удовлетворительно»	Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
«неудовлетворительно»	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

Критерии оценки знаний магистрантов на зачете

«Зачтено» - выставляется при условии, если магистрант показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если магистрант показывает значительные затруднения при

ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Основная литература

1. Хохлова, Т.П. Теория менеджмента: история управленческой мысли [Электронный ресурс]: учебник / Т.П. Хохлова. - М.: Магистр, ИНФРА-М, 2018. - 384 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/920548>

2. Теория и практика современного менеджмента [Электронный ресурс]: научное издание / В.Д. Андреев [и др.]. - Саратов: Вузовское образование, 2017. - 265 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58323>

8.2. Дополнительная литература

1. Угурчиев, О.Б. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие / Угурчиев О.Б., Бероева З.М. - М.: РИОР, ИНФРА-М, 2018. - 268 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/925873>

2. Грибов, В.Д. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие / Грибов В.Д., Веснин В.Р. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 357 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=547983>

3. Балашов, А. П. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. П. Балашов. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2015. - 272 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=452755>

8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

- Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://mkgtu.ru/>

- Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.government.ru>

- Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

- Научная электронная библиотека www.eLIBRARY.RU – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>

- Электронный каталог библиотеки – Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fo12;>

- Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Раздел / Тема с указанием основных учебных элементов	Формируемые компетенции	Методы обучения	Способы (формы) обучения	Средства обучения
Рыночная экономика и менеджмент	ОПК – 2	Чтение, приобретение знаний, применение знаний, творческая деятельность, частично-поисковый	Самостоятельная работа студента, домашние задания	Учебники, учебные пособия
Специфика менеджмента в строительной сфере.	ОПК – 8	Чтение, приобретение знаний, применение знаний, творческая деятельность, частично-	Самостоятельная работа студента, домашние за-	Учебники, учебные пособия

		поисковый	дания	
Стратегическое и текущее планирование деятельности предприятия	ОПК – 12	Чтение, приобретение знаний, применение знаний, творческая деятельность, частично-поисковый	Самостоятельная работа студента, домашние задания	Учебники, учебные пособия
Внутренняя и внешняя среда бизнеса	ОПК – 10	Чтение, приобретение знаний, применение знаний, творческая деятельность, частично-поисковый	Самостоятельная работа студента, домашние задания	Учебники, учебные пособия
Цели и задачи управления предприятием.	ОПК – 10	Чтение, приобретение знаний, применение знаний, творческая деятельность, частично-поисковый	Самостоятельная работа студента, домашние задания	Учебники, учебные пособия
Организация работы по управлению предприятием	ОПК – 12	Чтение, приобретение знаний, применение знаний, творческая деятельность, частично-поисковый	Самостоятельная работа студента, домашние задания	Учебники, учебные пособия
Система коммуникаций на предприятии	ОПК – 8	Чтение, приобретение знаний, применение знаний, творческая деятельность, частично-поисковый	Самостоятельная работа студента, домашние задания	Учебники, учебные пособия
Налаживание взаимовыгодного сотрудничества	ОПК – 12	Чтение, приобретение знаний, применение знаний, творческая деятельность, частично-поисковый	Самостоятельная работа студента, домашние задания	Учебники, учебные пособия
Качества и работа менеджера	ОПК – 10	Чтение, приобретение знаний, применение знаний, творческая деятельность, частично-поисковый	Самостоятельная работа студента, домашние задания	Учебники, учебные пособия
Мотивация труда персонала на предприятии	ОПК – 2	Чтение, приобретение знаний, применение знаний, творческая деятельность, частично-поисковый	Самостоятельная работа студента, домашние задания	Учебники, учебные пособия
Организация контроля за деятельностью подчиненных на предприятии	ОПК – 8	Чтение, приобретение знаний, применение знаний, творческая деятельность, частично-поисковый	Самостоятельная работа студента, домашние задания	Учебники, учебные пособия

Управление конфликтами в организации	ПК – 2	Чтение, приобретение знаний, применение знаний, творческая деятельность, частично-поисковый	Самостоятельная работа студента, домашние задания	Учебники, учебные пособия
Методы принятия решений	ПК – 8	Чтение, приобретение знаний, применение знаний, творческая деятельность, частично-поисковый	Самостоятельная работа студента, домашние задания	Учебники, учебные пособия

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

10.1. Перечень необходимого программного обеспечения

1. Microsoft Office 2010 номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO (14.0.6024.1000) 02260-018-0000106-48095
2. Kaspersky Anti-virus 6/0 № лицензии 26FE-000451-5729CF81 Срок лицензии 07.02.2020
3. Adobe Reader 9 Бесплатно,
4. ОС Windows 7 Профессиональная, Microsoft Corp. № 00371-838-5849405-85257, 23.01.2012, бессрочный
5. Open Office 4.1.5, Apache 01.02.2019, лицензия LGPL.
6. 7-zip.org GNU LGPL

10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем и профессиональных баз данных:

Электронно-библиотечные системы

1. Znanium.com. Базовая коллекция: электронно-библиотечная система: сайт / ООО "Научно-издательский центр Инфра-М". – Москва, 2011 – URL: <http://znanium.com/catalog> (дата обновления: 06.06.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
2. IPRBooks. Базовая коллекция: электронно-библиотечная система: сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания "Ай Пи Ар Медиа". – Саратов, 2010. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/586.html> – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный.

Электронные библиотеки

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ): федеральная государственная информационная система: сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. – Москва, 2004 – URL: <https://нэб.рф/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000. – URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
3. CYBERLENINKA: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2014. – URL: <https://cyberleninka.ru/> – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

СОГЛАСОВАНО
С БИБЛИОТЕКОЙ МГТУ
 /САМУСОВА Е.Е./

11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Специальные помещения		
<p>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: № ауд. 5-22, 5-21 адрес: г. Майкоп, ул. Жуковского 30.</p> <p>Аудитория для практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № ауд. 5-22, 5-21 адрес: г. Майкоп, ул. Жуковского 30.</p> <p>Компьютерный класс: № ауд. 5-23, адрес: г. Майкоп, ул. Жуковского 30.</p>	<p>Переносное мультимедийное оборудование, доска, мебель для аудиторий, компьютерный класс на 15 посадочных мест, оснащенный компьютерами <i>Pentium</i> с выходом в Интернет</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Microsoft Office 2010 номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO (14.0.6024.1000) 02260-018-0000106-48095 2. Kaspersky Anti-virus 6/0 № лицензии 26FE-000451-5729CF81 Срок лицензии 07.02.2020 3. Adobe Reader 9 Бесплатно, 01.02.2019 4. ОС Windows 7 Профессиональная, Microsoft Corp. № 00371-838-5849405-85257, 23.01.2012, бессрочный 5. Open Office 4.1.5, Apache 01.02.2019, лицензия LGPL. 6. 7-zip.org GNU LGPL

за 2019 / 2020 учебный год

В рабочую программу Менеджмент в строительстве
(наименование дисциплины)

для направления (специальности) 08.04.01 Строительство
(номер направления (специальности))

вносятся следующие дополнения и изменения:

В соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками, с учетом методических рекомендаций Роспотребнадзора МР 3.1/2.1.0205-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и приказа ректора С.К. Куижевой от 16.03.2020 №152 с 17 марта Майкопский государственный технологический университет организует контактную работу обучающихся и педагогических работников исключительно в электронной информационно-образовательной среде с использованием технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии) в дистанционной форме обучения .

Дополнения и изменения внес к.э.н. Горбанев С.В.



(должность, Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента и региональной экономики

(наименование кафедры)

«17» 03 2020 г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись)

Меретуков З.А.
(Ф.И.О.)

за 2020 / 2021 учебный год

В рабочую программу Менеджмент в строительстве
(наименование дисциплины)

для направления (специальности) 08.04.01 Строительство
(номер направления (специальности))

вносятся следующие дополнения и изменения:

В соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками, с учетом методических рекомендаций Роспотребнадзора МР 3.1/2.1.0205-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и приказа ректора С.К. Куижевой от 16.03.2020 №152 с 17 марта Майкопский государственный технологический университет организует контактную работу обучающихся и педагогических работников исключительно в электронной информационно-образовательной среде с использованием технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии) в дистанционной форме обучения .

Дополнения и изменения внес к.э.н. Горбанев С.В.



(должность, Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента и региональной экономики

(наименование кафедры)

«17» 03 2020 г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись)

Меретуков З.А.
(Ф.И.О.)